

# 最新物流主管简历(优质8篇)

通过岗位职责的明确，可以形成高效的工作协作和团队配合。建立良好的职业道德和职业操守，保持专业的工作态度和行为。以下是一份详细的岗位职责范文，供大家参考和学习。

## 物流主管简历篇一

性别：男

民族：汉族出生年月：1985年6月26日

婚姻状况：未婚

身高□179cm体重□72kg

户籍：湖南湘潭现所在地：重庆重庆市

毕业学校：湖南科技大学学历：本科

专业名称：无机非金属材料

工程毕业年份：

工作年限：一年以内职称：

求职意向

职位性质：全职

职位类别：物流/仓储-物流主管

职位名称：物流主管;销售人员;化工人员

工作地区：湖南长沙；

待遇要求：2600元/月可面议；不需要提供住房

到职时间：一周内

技能专长

语言能力：英语一般；普通话标准

教育培训

教育经历：时间所在学校学历

9月-207月湖南科技大学本科

培训经历：时间培训机构证书

年9月-2008年12月石家庄铁道学院材料员证

工作经历

所在公司：中铁十一局桥梁公司

时间范围：2008年7月-年9月

公司性质：国有企业

所属行业：建筑、房地产、物业管理、装潢

担任职位：物流/仓储-物流主管

离职原因：常年离家

其他信息

发展方向：本人从事物资管理一年多，熟悉其中的各个流程和规范，经验十分丰富，希望能将自己的一技之长发挥应有的作用。

## 物流主管简历篇二

性别：女

民族：汉族

政治面貌：团员

出生日期：1984年12月

户口：福建省

婚姻状况：未婚

学历：大专

技术职称：助理级

毕业院校：江西旅游商贸职业学院

毕业时间：2006年07月

所学专业：物流管理

外语水平：英语(pets-3)

电脑水平：熟练

工作年限：3年

联系方式：13888888888

## 求职意向

工作类型：全职

单位性质：不限

期望行业：运输、物流、快递、专业服务、咨询、财会、法律

期望职位：业务跟单、物流经理/主管/专员、货运代理、财务助理、会计

工作地点：富阳市、杭州市、萧山区

期望月薪：不限/面议

## 教育经历

2003年9月-2006年7月江西旅游商贸职业学院物流管理

2000年9月-2003年6月福建龙岩永定湖雷中学文科班

## 培训经历

2005年11月-2005年12月培训国际货运代理操作流程并取得了助理物流师证

2005年5月-2005年9月培训驾驶小车并取得驾驶证c1

## 工作经验

2006年2月-2007年3月，泉州民达货运有限公司厦门分公司，任职客服职务，负责接货、发货、提货，跟单等。为客户提供第一的信息服服务，满足客户需求，处理与协调客户关系等；代收运费记流水账，每日清账。

2007年4月-2009年3月，厦门宏恩物流有限公司，其中07年4-11月任职单证职务，负责单据的整理及归类存档，保证单证的及时性完整性；负责收先进结算的运费及司机运费的结算。07年12月-09年3月任职会计职务，担任财务部小组长；主要负责公司应收款往来账的核算，把应收款按客户及业务员分类登记账簿中，用电子版打印每月对账单与客户核对，核对无误后开具增值税发票。运费结清后根据出纳凭证消应收款，及编制记账凭证。审核出纳现金日记账及报销等。处理财务部门一些事宜等。

## 自我评价

本人乐观开朗，性格随和。有一定的财务工作经验能熟练使用金蝶财务软件和办公软件，责任心强，工作认真，有较强的人际沟通和协调能力，良好的纪律性和团队合作精神，能承受一定的工作压力。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 物流主管简历篇三

中国的物流术语标准将物流定义为：物流是物品从供应地向

接收地的实体流动过程中，根据实际需要，将运输、储存、采购、装卸搬运、包装、流通加工、配送、信息处理等功能有机结合起来实现用户要求的过程。以下是物流的求职简历模板，欢迎浏览参考。

## 最新物流主管求职简历

### 个人信息

姓名□xxx性别：男年龄：26岁

e-mail:xxxxxxxxxxx联系电话□xxxxxxxx

地址：成都xxxx区xxxx路xxxx号邮编□xxxxxx

### 工作经验

现在xxxx商贸有限公司物流主管

职责：

商品库存的管理，库存数据，销售数据的分析；

对原料的交期和质量严格控制，有效的支持了业务组的订单出货准时，无短装；

全面负责采购及

为客户设计仓储、运输方案；

对公司内部生产物料的分配及控制；

xxxx科技有限公司物流部职员

职责：

协助物流经理完成对原材料、部件订单跟踪，供应商交货期保证及再库控制调整工作；

负责仓库布局设计调整，仓库设备导入及计算机edp系统的导入；

协助经理制定完善物流制度；

产成品在库管理及对外出口配箱，对内销售运输配货；

库存档案的管理，保存；

3年的物流管理经验，清晰的思维，有很强的组织才能，果断处理突发事件的能力；为人踏实、细心，我会是一位值得您信赖的工作助手。

教育背景

西安交通大学中国工业

职业特长和技能

丰富的仓库管理知识和经验；

熟悉立体仓库的调整使用，对企业内部配送及商业物流中心的协调有丰富的经验；

有效率和准确的控制材料改进存货周转，降低仓储成本；

接受过库存管理、领导技巧等方面的专门培训；

亲和力强，能充分调动下属工作的积极性；

熟悉使用各种常用办公软件；

期望月薪：3000元—4000元/月

附：简历自我评价参考范文

1. 能够独立工作、思想成熟、应变能力强。
2. 能够在不同文化和工作人员的背景下出色地工作。
3. 积极主动、独立工作能力强，并有良好的交际技能。
4. 刻苦耐劳，对工作及集体有较强的责任心。

本人性格稳重，工作细致、接受能力强，有较强的沟通协调和组织能力，熟悉品管&业务跟单的工作流程，熟悉word、excel、powerpoint等办公软件的操作，熟悉erp的操作；善于沟通，能独立妥善安排和整合各工作事宜。

本人性格外向，乐观，自信，人际关系融洽。热衷于不断学习，乐于实践，具备良好的组织和协调能力，语言表达和沟通能力，适应能力和学习能力强。

[最新物流主管求职简历]

## 物流主管简历篇四

不少有识之士指出，其中主要原因有三：一是简历与应聘岗位没有密切联系，例如企业要招软件开发人员，简历里的工作经历却通篇关于销售，这些供需不对接的简历往往会被企业“瞬间排除”；二是简单罗列缺乏亮点，不少求职者在“自我评价”一栏写“工作认真，积极进取，有团队精神”，未把学业、就业及工作背景和岗位的要求联系起来，缺乏针对性和实实在在的有效信息；三是工作经验介绍过于简单，工作经



验是招聘方最关注的考量依据，但不少求职者仅仅简单地记录经历，没有介绍上家公司性质与招聘方的相似处、之前工作的内容和成绩等，使得招聘方对求职者的了解较浅，不利于留下印象。

下面是小编为大家分享的仓库物流主管简历范文，更多内容请关注简历范文栏目。

## 个人信息

性别：男

婚姻状况：已婚民族：汉族

户籍：湖南-永州年龄：35

现所在地：湖南-永州身高□168cm

希望地区：广东-东莞、广东-广州、广东-惠州

希望岗位：物流/采购类-仓库经理/主管

物流/采购类-物流主管

寻求职位：仓库主管、物流主管、仓库经理

## 教育经历

公司性质：股份制企业行业类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位：仓库主管岗位类别：仓库经理/主管

工作描述：1推行和完善仓库的工作流程和管理制度

2人员编制:依据岗位设计的最小和最低的设计原理完善组织架构和人员编制

10对物料编码和bom表使用状况进行反馈,推动和完善物料编码及bom表

14. 身为公司7s推行小组成员之一,积极参与及推动7s的`实施,

16. 身为公司tpm推行小组成员,积极参与相应的工作计划及实施

18. 及时处理异常和跟进相关进度,并制定相应的改善措施,

19. 完成上级安排的及它工作事宜并汇报

20. 致力于达成和提高并保持本部门的iso质量目标(帐物相符率),

公司性质:民营企业行业类别:纺织品业(服饰、鞋类、家纺用品...)

担任职位:物流主管岗位类别:物流主管

工作描述: 1负责公司物流部的整体运作,对物流部运作中存在的问题提出改善报告,并严格执行,并反馈,持续改善.

2物料部人员的工作重新分配,力求公平合理,并随时监督指导.

5对物料部人员进行培训及考核,提高人员素质,保证物流部的正常运作

6加强对相关部门的沟通和协调,及时处理异常

7物流部工作的计划和安排, 签发物流部的各级文件

8完成总经理安排的其它事务, 并对结果反馈汇报

9对物流路线及第三方物流对进优化, 优化流通渠道, 安全快速及时地将货品送达到客户, 降低物流成本.

离职原因: 转厂

公司性质: 外资企业行业类别: 其它生产、制造、加工

担任职位: 货仓高级主管岗位类别: 仓库经理/主管

工作描述: 1完善本部门的组织架构, 人员的招聘, 部门的工作计划及工作安排、监督

2完善运作流程及规章制度, 实现运作细节化、流程化、制度化、文件化

12人员编制: 依据岗位设计的最小和最低的设计原理完善组织架构和人员编制

19对物料编码和bom表使用状况进行反馈, 推动和完善物料编码及bom表

离职原因: 转厂

公司性质: 国有企业行业类别: 其它生产、制造、加工

担任职位: 会计/仓库主管岗位类别: 仓库经理/主管

工作描述: 1做会计时负责公司应收帐和应付帐业务

2负责货仓部整体工作事务和运作, 参与公司召开的各种经营分析会

3制定和完善货仓部的工作流程和各种管理制度

4货仓部各级文件和单据的审核及签发

5检查和考核货仓部人员的工作进度和绩效及跟进

6与公司的其他相关部门和供应商进行及进有效的沟通和协调

7负责货仓部人员的培训工作

8货仓部工作的计划、组织、人员配置、指导、控制和监督

离职原因：公司改制下岗

技能专长

专业职称：

计算机水平：中级

计算机详细技能：能熟练操作办公软件及erp系统

技能专长：有近仓库/物流管理工作经验, 本人对仓库、物流、pmc、采购的运作有一定的认识，有服装连锁加盟店物流配送管理经验，欲求物流主管/仓库主管职位！

语言能力

普通话：流利 粤语：一般

英语水平：

英语：一般

求职意向

发展方向：本人原则性较强,能承受压力,对仓库/物流□pmc□采购的运作有一定的了解,精通仓储/物流管理流程,对配送流程、库存管理、盘点流程等有很好的统筹运作经验,有erp及物流信息管理系统及实施经验,具有一定的沟通及谈判能力,具有团队管理能力,独立工作能力强。

其他要求：要求电话面试,能提供食宿.

## 自身情况

自我评价：本人性格开朗,具有团队精神,原则性较强,能承受压力,具有一定的仓储/物流管理能力,懂mrp及erp□懂iso9001及7s,懂物料管理,懂一些相关的财务知识,能制定和完善相关部门的操作规程及管理制度,有大中型订单生产型企业 and 连锁加盟物流配送相关管理经验.

## 物流主管简历篇五

姓名：

出生年月：1982年11月

毕业院校：中国科学技术大学

学历：本科

联系电话：

性别：男

政治面貌：团员

专业：计算机科学与技术

手机：

电子邮件：

教育经历

9月-20就读于中国科学技术大学，

物流主管简历范文

□

9月-207月年就读于湖北襄樊市襄阳区一中。

9月-197月就读于湖北襄樊襄阳县黄龙镇一中。

实践经验

2005年8月-8月在湖北襄樊二汽神龙公司上班。203月-月先后在虎彩集团东莞虎彩手工部任物料员及虎彩集团泰安泰山啤酒有限公司东莞分公司任仓储主管（主管：货物从山东海运和汽运至东莞订单的下发、中途的跟进和交涉、货到接货验收等；货物运输车辆的调配确保货物安全快捷的到达各经销商、包销商及直销商处；货物合理仓储的规划等）。

技能水平

能熟练使用各种电脑办公软件（熟悉windows98//xp操作系统平台，能熟练运用microsoftoffice办公软件如word,excel,powerpoint等）；能够进行英语文章阅读及进行一般的英语口语交流。

自我评价

头脑清晰，办事干练，具有组织及领导能力。做任何事能从大局考虑且具备很强的交流能力。本人能够很好地胜任物流及客服方面的工作。

求职意向

物流主管, 仓库经理/主管, 客服主管

## 物流主管简历篇六

姓名：李生 性别：男 年龄：29岁

e-mail□联系电话□139xxxxxx

地址：成都xxxx区xxxx路xxxx号 邮编□xxxxxx

5月——现在中山xx商贸有限公司物流主管

职责：

商品库存的管理，库存数据，销售数据的分析；

对原料的交期和质量严格控制，有效的支持了业务组的订单出货准时，无短装；

为客户设计仓储、运输方案；

对公司内部生产物料的分配及控制；

9月——205月xxxx科技有限公司物流部职员

职责：

协助物流经理完成对原材料、部件订单跟踪，供应商交货期

保证及再库控制调整工作；

负责仓库布局设计调整，仓库设备导入及计算机edp系统的导入；

协助经理制定完善物流制度；

产成品在库管理及对外出口配箱，对内销售运输配货；

库存档案的管理，保存；

自我评价

3年的物流管理经验，清晰的思维，有很强的组织才能，果断处理突发事件的能力；为人踏实、细心，我会是一位值得您信赖的工作助手。

教育背景

1994年9月——197月西安交通大学中国工业外贸

职业特长和技能

丰富的仓库管理知识和经验；

熟悉立体仓库的调整使用，对企业内部配送及商业物流中心的协调有丰富的经验；

有效率和准确的控制材料改进存货周转，降低仓储成本；

接受过库存管理、领导技巧等方面的专门培训；

亲和力强，能充分调动下属工作的积极性；

熟悉使用各种常用办公软件；



有简单的英语交流能力；

期望工资：3000元—4000元/月

附：

个人简历是求职路上必不可少的，想要通过打造完美的个人简历求职成功就需要求职者有针对性的编写个人简历，求职者在编写个人简历时可以突出自己的优势，以获得跟多的求职成功的机会。现在几乎所有的用人单位都非常看重有才能的求职者，因此求职者可以在个人简历中表现出自己所具备的才能，以此为自己获得面试机会。

求职者具备以下两项技能，能够更好的求职成功。

第一项技能：求职者在编辑个人简历中可以突出自己的英语水平，英语是国际化的语言，很多用人单位都对英语优秀的求职者更加青睐，不管是服务行业还是销售行业都需要求职者能够掌握一些常用英语，有些用人单位甚至会要求求职者用英语编写个人简历，这就足够说明英语的重要程度，求职者如果英语水平非常好，一定要着重在个人简历中表现出来，如果有些英语证书可以附加在个人简历后面，毕竟使用附加信息使个人简历更成功也能更好地获得招聘官的青睐。

第二项技能：如今各行各业的工作都离不开计算机，由此可见计算机对于用人单位的重要性。求职者如果想要求职成功建议在个人简历中编写出自己的计算机技能。由于各个行业都离不开计算机，因此求职者不管求职目标是什么都能在编写个人简历中编写出自己计算机的技能，这样能帮助求职者为自己获得更大的面试机会。

## 物流主管简历篇七

姓名：文书帮

一年以上工作经验 | 男 | 27岁 (1989年9月15日)

居住地：南京

电话：158\*\*\*\*\* (手机)

e-mail□

最近工作 [8个月]

公司□xx有限公司

行业：原材料和加工

职位：物流主管

最高学历

学历：本科

专业：物流工程

学校：南京航空航天大学

求职意向

到岗时间：可随时到岗

工作性质：全职

希望行业：原材料和加工

目标地点：南京

期望月薪：面议/月

目标职能：物流主管

工作经验

2014/10 - 2015/6 □xx有限公司 [8个月]

所属行业：原材料和加工

物控部物流主管

1. 系统基础资料的编写与修订，成功上线n3系统进销存模块。
2. 仓库的整理与规划，文件与制度的编写，使公司通过icti认证和iso质量体系认证。
3. 物料计划制定与跟踪，请购单的审核，参与订单评审。

2013/6 - 2014/9 □xx有限公司 [1年3个月]

所属行业：原材料和加工

项目部项目经理

1. 项目日常管控，整体经营工作，协助管理日常经营管理工作，并对经营结果负责。
2. 建立、完善企业高效的组织和管理体系。
3. 完善公司管理制度，实现管理的科学化、规范化。

教育经历

2008/8— 2013/6 南京航空航天大学 物流工程本科

证书

2009/12 大学英语四级

语言能力

英语(良好)听说(良好), 读写(良好)

本人吃苦耐劳, 性格开朗, 善于学习, 待人热情, 有很强的事业心、进取心, 对待工作积极热情, 一丝不苟。具有优秀的思维、沟通和学习能力, 热爱团队工作。对于工作有着自己的经验理解, 善于与人沟通, 能够分享工作中的经验。

姓名: 文书帮

目前所在: 中山 年龄: 30

户口所在: 湖南 国籍: 中国

婚姻状况: 未婚 民族: 汉族

诚信徽章: 身高□ 177 cm

体重□ 75 kg

求职意向

人才类型: 普通求职

应聘职位: 生产/营运, 物流总监/经理/主管, 仓库管理人员

工作年限: 9 职称: 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 一个月

月薪要求： 5500~7999元 希望工作地区： 中山，广州，深圳

## 工作经历

公司性质： 股份制企业所属行业： 电子技术/半导体/集成电路

担任职位： 物流配送主管

工作描述： 负责生产所需物料的存储配送运作管理(包括仓库日常工作的安排、货物进出仓的管理、物料配送最佳路线、物料工装车的制作及改进等)。完善物料管理的各项流程规范、成本控制和标准的建立;确认物料的仓储作业流程及报表等工作。参与工厂物流器具使用规范运作的规划，重点是对流程制度进行宣贯，对执行效果的稽查、管理。开展供方包装物回收规范运作业务的操作及管理。拟定供应商包装物回收、开单、日常运作流程及操作指引与各分厂、仓库、采购部门负责人协调物料存储配送工作，推进公司物流控制系统以确保原材料和产品的供应，控制送货和仓储成本。

通过开展物流改善和提升工作，对物资进行有效管理，以降低企业的生产成本，加速资金周转，进而促进企业盈利，提升企业的市场竞争能力。熟悉物流管理业务流程，有丰富的管理操作技能、组织协调能力强以及现场管理经验丰富。

离职原因：

公司性质： 民营企业所属行业： 造纸/印刷

担任职位： 仓库物流主管

工作描述： 负责仓库全面运作管理，主要包括安全运作、火灾、防盗预防、进出仓管理等；完善仓库管理的各项流程规范、成本控制和标准的建立；确认物流仓储作业流程及报表、各阶段的盘点等仓库库存工作。

能在较短的时间进入工作角色当中，有系统的. 管理经验、组织协调能力强以及现场管理经验丰富等。

离职原因：

公司性质： 中外合资所属行业： 快速消费品(食品, 饮料, 化妆品)

担任职位： 品控检验员

工作描述： 主要负责对自制和外购的辅料进行抽样监控(包括包装材料、水瓶、盖等)，以确保其符合品质保证的要求和质量；并对生产过程中质量异常问题的处理及确认，提出建议对策并跟踪执行情况；有一定质量管理知识、能熟练使用日常质量检测工具。

有良好的心理素质、敏锐的观察力、塌实勤奋、创新务实、节奏快、效率高和善于沟通。

离职原因：

公司性质： 中外合资所属行业： 快速消费品(食品, 饮料, 化妆品)

担任职位： 原辅料仓和宣传品 仓库主管

工作描述： 电脑操作熟练，熟悉iso管理体系和6s推行工作，对文件编写erp系统精通。有较强的组织管理能力和团队合作精神。

离职原因：

公司性质： 私营企业所属行业： 通信/电信/网络设备

担任职位： 仓管员

工作描述： 在独资企业从事仓库管理4年，有丰富的管理经验，熟悉iso体系和5s管理。熟练操作电脑，英文良好。

离职原因：

教育背景

毕业院校： 广东广播电视大学

专业一： 行政管理 专业二：

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语良好 粤语水平： 一般

其它外语能力：

国语水平： 优秀

工作能力及其他专长

在近十年的工作期间，对企业物资管理的计划、采购、使用和储备等环节上积累了丰富的工作经验，更具有良好的团队协作能力，有较强的语言沟通、组织管理和统筹协调能力。

全面负责生产仓库和各分厂物流的管理，包括仓库的日常工

作、物流器具的制作和使用、日常的安全管理、仓库火灾预防、防盗等;完善仓库收发、物料配送、储存作业管理的各项流程规范、成本控制和标准的建立。参与物流技改的工作,并负责投资项目具体的实施工作,有丰富的企业物流专业知识并能组织开展改善的活动。同时本人还注重自身能力的培养,积极参加各种培训,并不断地提高自我,完善自我。熟悉iso9001质量管理体系和6s推行工作,对文件编写erp和sap系统精通。擅长员工培训合理设计员工薪酬、活用奖惩管理激励员工、熟悉人力资源开发和生产流程的控制。对生产现场管理和目视管理相当熟练;熟悉仓库收发、企业精益物流、工业工程、精益生产专业知识并能灵活运用,确保生产物流配送达到最佳节拍。特长篮球!

## 物流主管简历篇八

### 个人信息

姓名xxx性别:男年龄:26岁

e-mailxxxxxxxxx联系电话xxxxxxxx

地址:成都xxxx区xxxx路xxxx号邮编xxxxxxxx

### 工作经验

5月——现在xxxx商贸有限公司物流主管

### 职责:

商品库存的管理,库存数据,销售数据的分析;

对原料的交期和质量严格控制,有效的支持了业务组的订单出货准时,无短装;



为客户设计仓储、运输方案；

对公司内部生产物料的分配及控制；

9月——5月xxxx科技有限公司物流部职员

职责：

协助物流经理完成对原材料、部件订单跟踪，供应商交货期保证及再库控制调整工作；

负责仓库布局设计调整，仓库设备导入及计算机edp系统的导入；

协助经理制定完善物流制度；

产成品在库管理及对外出口配箱，对内销售运输配货；

库存档案的管理，保存；

教育背景

1994年9月——1997月西安交通大学中国工业外贸本科

职业特长和技能

丰富的. 仓库管理知识和经验；

熟悉立体仓库的调整使用，对企业内部配送及商业物流中心的协调有丰富的经验；

有效率和准确的控制材料改进存货周转，降低仓储成本；

接受过库存管理、领导技巧等方面的专门培训；

亲和力强，能充分调动下属工作的积极性；

熟悉使用各种常用办公软件；

有简单的英语交流能力；

期望工资：3000元—4000元/月

### 自我评价

3年的物流管理经验，清晰的思维，有很强的组织才能，果断处理突发事件的能力；为人踏实、细心，我会是一位值得您信赖的工作助手。