

2023年学校餐厅工作总结 实用的餐厅员工个人年终工作总结(优质10篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

学校餐厅工作总结篇一

进入餐厅企业，从一个最底层的员工做起，接受辛苦劳累的挑战，一天工作七八个小时，没有坐的份只能站着。学习忍耐，学习坚持。这是我第一份工作，从来没有做过暑期工的我就这样在短短的两个多月时间里成长起来。

每一个岗位都有一门学问，需要学习的东西都很多。刚进入真功夫，对服务行业所要注意索要做的事情一无所知，由一位训练员组长带领着熟悉大堂各个区域及各项工作的操作，就连最基本的打扫都很讲究步骤方法。扫地拖地、洗刮玻璃是这样，清洁台面、配制清洁消毒水更是如此。

面对顾客，微笑服务，耐心忍受。当顾客推开餐厅的门走进来，首先要对他们“欢迎欢送”，如果发现他们带着较多东西而不方便拿餐的时候，我们就要帮忙拿餐到用餐的位置上。在高峰期时，就要注意边吃边回收，就是说顾客用餐后还要坐着休息一下的时候，我们就要把那些餐具收走，这样子可以方便顾客之间交流，也可以增加餐厅餐具的周转率和桌位的周转率等，由此也可以防止突然一大群顾客离开而造成大堂的盘到处“开花”。对于顾客用餐时的要求，比如顾客需要辣椒酱、白开水、纸巾、多一副筷子汤匙等。如果看到有带着小孩子来用餐的顾客，还要主动点帮忙搬来一张bb凳，方便顾客更好地用餐。如果有顾客发现产品有异物，或温度不

够等都要妥善处理，有异物的就要帮他换一份并把原来那份当着顾客的面直接丢弃，然后向经理回报一下。温度不够的就可以帮顾客加热。处理好了才能让顾客的用餐过程愉快，这可以更好地促进餐厅的营运。所以，我们是一定不能对顾客生气的，即使有委屈也不能冲顾客发火。顾客用餐愉快，那我们员工在工作过程中也会少掉许多不必要的麻烦。顾客用餐满意，员工工作轻松愉快就是最理想的理想。

在不断地工作中积累经验，熟手后便能较容易地处理好与顾客之间的摩擦。在过完一定的岗位鉴定表之后，对真功夫的管理文化业有了一定的接触，也用上载课堂学到的管理技巧，和身边的同事相处融洽，熟悉了大堂的服务，便要到柜台去学习。由于对菜单的不够熟悉，在做辅助员过程中吃了不少苦头。手脚不麻利，打翻产品，心里紧张，害怕出错却越多错。当遇到问题的时候就会想要去逃避，就不敢向前了。所以克服内心的恐惧，迈出自信这一步很重要。

做好辅助已是不易，要想去把收银做好就更不容易了。做辅助的时候要记住顾客点的餐和外加的一些要求，还要不落单，要按辅助五步曲这个标准来操作。当顾客是选择外带时就要帮助收银员写单；当妇科较多时要招呼顾客排队点餐拿餐；当顾客来到柜台前寻求其他帮助时，如牙签、纸巾等也要同时招呼好；当某些产品需要等候的时候，自己心里要清楚，也要时刻注意提醒告知收银员。总之，辅助员要耳听八方，手快过脑子反应。学习收银时，很紧张很害怕。刚开始觉得那台机器好难懂，好难搞定。当顾客前来点餐时，我的心一下子就慌了，手也乱了，说话都显得有些结巴，脑子也不会转弯。待完全熟悉掌握了收银机的按键操作后，也对收银七步曲熟悉后，也就不再害怕地站在收银台旁坐收银员了。面对顾客的要求自己也能很好地处理了。

再过完训练五步曲，我就被升为训练员，角色有所改变。我的职责更多地是去训练新员工，所以要学习的掌握的东西就更多了。需要在下班后留在餐厅做好训练员该做的作业，遇

到不懂的就问训练经理，或请教其他资历较深的组长或行政助理等，他们都是我的老师。

在餐厅工作，学到了很多在课堂上学习上学不到的忍耐和坚持，没有想过要放弃；在人际处理上也需注意语气和用词。升到管理层，虽是最底层，但也要做好一个管理者该做好的，除了做好模范外，也要在员工群众树立自己的威信，正确处理好于员工之间，以及员工与员工之间的小摩擦。

所以，踏出第一步很难，但很重要。不管是从事何种行业、何种工作性质都是这样，首先要自己接受它，然后去实践它，克服它，直至征服它。

一、宣传、组织发动招生工作

通过向社会发放宣传单页，让更多的人和社会了解餐厅服务员的现有状况和举办餐厅服务员培训班的重要性，通过培训是提高松阳餐厅服务员队伍业务素质和基本技能的基本途径。让更多的餐厅服务员执证上岗，为松阳餐厅服务员队伍健康、有序的发展奠定基础，执证上岗是未来的趋势，因此通过形式多样的宣传渠道进行宣传发动。

1、由西屏中心成技校向所属各乡镇成技校下放餐厅服务员培训班通知。

2、由西屏成技校各教师向社会发放餐厅服务员培训班通知。因此，通过多种渠道进行宣传，招生宣传到位，此培训班共招生74名学员。

二、培训班管理工作

通过前期的宣传发动工作，于5月底确定了培训班的学员名单，于6月2日顺利进行了开班典礼。农业局和教育局的领导都到会发言，并向学员提出了殷切希望，学员代表曾春晓也向在

座的各位领导表了态，表示各位学员一定不会辜负领导、老师的厚望，好好学习餐厅服务员基础知识和技能，争取以优异的成绩来回馈领导和社会。

培训班共培训15天，理论考试和实践考试各半天完成，培训班组织管理成绩显著，74位学员，参加考证74名，考证合格74名，合格率为100%。

1、学校领导会同班主任在开班典礼后及时研究成立了班委会，由班委会监督管理培训班学员的学习情况。由班主任亲自抓好学员的出勤签到工作，严肃学员出勤，健全严格的请假制度，把出勤与考核、评先进学员挂钩，充分使学员认识到学习的重要性，因此每天培训学员的出勤率都达到98、6%以上。

2、及时与任课教师加强横向联系，及时发放各种培训资料，鼓励学员认真学习，掌握餐厅服务员基本知识和基本技能，及时组织学员加强培训内容的学习和复习。

3、积极鼓励学员每天参加培训，正确处理好工学矛盾。学校研究给学员每天中午发放快餐券，为学员解决了培训期间的就餐困难。

4、班主任经常给学员灌输安全教育，绷紧安全一根弦，教育学员注意上学和放学途中的安全，把安全工作放在重中之重的位置，到培训结束没有发生过安全事故，全体学员都高高兴兴地参加培训，开开心心地回家团聚。

5、班主任经常与学员座谈，加强学员的思想工作，交流彼此的心得，贴近学员，急学员之所急，想学员之所想，让学员安心地参加培训学习。

三、档案资料收集管理

1、及时让学生填写学员基本情况，及时上交身份证复印件和

照片。

2、及时做好学员登记表和档案表，并及时与学员本人进行核对，确保资料正确性、完整性。

3、认真填好职业技能学员名册(电子表格)和职业技能鉴定登记表，及时上交劳动局，以便考证之用。

4、积极收集各种学习资料，与学员进行纵向交流，使每位学员都有学习和复习资料，为学员复习迎考作好充分准备。

总之，培训班工作千头万绪，需要班主任不断总结经验。最根本的在于学员正确处理工学矛盾，认真安心地参加培训，那么成绩肯定是喜人的。今后，只有不断学习，不断完善培训班管理工作，想学员所想，急学员所急，为松阳的餐饮服务业工作培训增砖添瓦。那么松阳的餐饮服务业工作才会走向新的一片蓝天。

作为酒店餐厅服务员，新的一年也有新的计划与打算，同时也需要对即将过去的一年进行一个整体的总结与分析。20__年时间过得真快，新的20__年正在向我们迈进，我希望我们酒店餐厅服务员在这新的一年里脱下旧妆，换上新妆，有个更新更好的转变，正所谓，我相信我将一定能做得更好!我也希望在这里我能将我的快乐带给顾客感染同事。

我也在此感谢大家，在我们一起共事以来的这段时间里所给我的支持和帮助，回头看看已走过的这段路，一路上都是跌跌撞撞的，但却很充实，我觉得有成就感。记得我刚迈进盛丰上班的第一天，我什么都不会，就过最基本的向顾客至欢迎词我都觉得开不了口，我单独上工作站后又犯了很多的错误，当时我真的想打退堂鼓，想一走了之，但是每次当我犯错误时大家都耐心地给我指出错误，并且亲自教我正确操作方法;我记得一年前我将要从学校跨入社会时，有一个人曾经对我说过一句话“你是一个男孩，我相信你无论遇到什么困

难都能勇敢的去面对。”她的这句话我永远都不会忘记，因为是她这句话让我重新找到了自信，我也不会忘记大家对我的支持和帮助，因为大家的支持和帮助让我再次感受到了大家庭的温暖与温馨，我在此向大家道一声谢谢，同时在工作中与大家有过一些磨擦，我向大家道一声对不起，请原谅。

再次，我希望在以后的生活和工作，大家能给我多提一些建议，我一定虚心地听取，无论是生活中的、还是工作的不足或缺陷我都会加以改进，通过与大家一起在盛丰相处的这段时间里，我发现无论在为人还是在处事方面，自己都有较好的改变。与大家相处也较随和，工作起来也不觉得像开始时那样累，为了营造一个温馨的工作环境，为了你我脸上都充满喜悦的笑容，为了你我心里都有个温暖的家，让我们多一份理解，少一份埋怨，多一份宽容，少一份指责。最后记我们为了盛丰更辉煌的明天而加油！

学校餐厅工作总结篇二

树立“服务育人”的宗旨规范学校食堂安全卫生管理。我们苟堂小学现有x人，分x个教学班，在岗教师x人，厨房聘用职工x人。学生在校早餐人数在x人左右，在校中餐人数在x人左右。学校在教育主管部门和卫生主管部门的正确领导与监督下，牢固树立“服务育人”的宗旨，规范了学校食堂安全卫生管理工作，保障了师生员工的生活需求以及身体健康，维护了正常的教学秩序，受到了师生和家长的好评。

我校食堂目前有专兼职行管人员x人，炊事员x人。炊工的招聘、选拔、考核、上岗培训、技能比武都严格按照程序公正、公开进行。为确立服务育人意识，让师生到食堂就有到家的感觉，感到省心、舒心、放心。

这些制度，从资料上大致可分三类：工作人员职责类，食品卫生安全管理类和财物管理类。有国家制定的，有市、县主管部门制定的，也有食堂管理小组根据本校实际制定的，如

《食堂安全卫生制度》《从业人员卫生知识培训制度》《食堂员工考勤制度》《消防安全制度》《采购人员岗位职责制度》《从业人员健康检查制度》《餐具消毒岗位职责制》。食堂工作人员不仅仅要对这些制度资料熟悉，而且一切行为都要受到这些制度的约束。

无论把这项工作提高到多么重要的程度来认识都不为过为确保万无一失，我们进行了全方位、全过程、全天候的立体式档案化管理，食堂目前共印制各式表格x多校，在确保卫生安全过程中，做到了严把“五关”。首先是严把采买准入关。对原料的购入日期、产品商标、生产日期、保质期、健康证、经营许可证、产品检验报告等都要认真登记、验收，由事务长把关。不合要求的坚决不准进入原料库房；严禁向无卫生许可证的单位和个人购买原材料、半成品和成品；严禁采购无生产厂家、无生产日期及保质期和超过保质期的食品及原料；食堂所购肉类必须有动物检疫合格证明。对所有供货商进行建档、所供商品索证齐全，对供货商的生产基地进行现场考察。学校还与供货商签定了食品卫生安全职责书。原料进入库房隔墙离地，成品与半成品分开，生熟分开，非定型食品存放于干净容器中，并加盖加罩，防止交叉感染。

其次，严把生产操作关。在食品加工过程中，严格按照有关规定，该消毒的消毒，该煮透的煮透。粗加工间做到择菜切菜上案板。操作间做到清洁卫生，餐厅做到整洁明亮，所有门窗都安装纱门、纱窗。每个班组每一天都要填写食堂考勤和食堂操作日志，生产食品质检表。洗菜有学问，什么菜先洗后切，什么菜先切后洗，什么菜只洗不泡，什么菜既泡又洗，什么菜用冷水浸泡，什么菜用热水浸泡，什么菜用盐水浸泡，什么菜泡多长时间，我们要求工人师傅严格按规程操作。荤素食物分柜存放，砧板分开，分刀加工。不用发芽土豆，四季豆要过水煮熟，豆浆要煮沸，冷菜要热透，避免中毒事件发生。为了加强职责，学校与食堂各操作间班组签定了食品卫生安全职责书。

第三，严把成品销售关。每餐烹制的食品均由烹调间移入配餐间进行隔离存放，炊工售饭前务必再次进行洗手、消毒，带好口罩。食堂对隔夜食品均进冷藏柜，坚决不售霉变食品。

第四，严把餐具消毒关。餐具及放作物容器的洗净、消毒，我们一般采用物理消毒和化学消毒两种方法，对消毒物品先用开水清洗，用洁灭净等洗洁剂进行化学消毒，再上蒸柜蒸30分钟以上，大件物品放入稀饭锅中煮沸30分钟以上，既为物理消毒。后进消毒间、消毒柜，实行保洁。以上消毒每一天早、中、晚三次，并详细填写消毒记载表，将消毒工作落到实处。近几年来，市卫生监督局每次抽查我校食堂餐具的消毒卫生状况，合格率均在100%。

第五，严把炊工个人卫生关。要求所有食堂操作人员实现定期体检，持有健康证上岗。养成良好的个人习惯，勤理发、勤剪指甲，勤洗衣服，勤换工作服，做到上班前洗手、消毒、上班时穿工作服，戴工作帽，挂牌上岗；售饭时戴口罩；工作中杜绝抽烟。扎扎实实的食堂卫生管理工作为我校健康快速发展营造了良好的环境，带给了坚实的后勤保障，得到了全校师生的认可，家长的依靠和各级领导的肯定。我们将在今后的工作中不断创新，更多的理解上级部门的监督与指导，更好地为师生服务，使学校食堂卫生管理工作再上新的台阶。

学校餐厅工作总结篇三

（一）资金统筹与管理

1、9月完成秋季3800余名学生的收费工作，无欠费。

2、9月将意外险参保通知下发家长，跟进缴费、参保信息填写等后续工作，累计微信钉钉信息核实确认100余次，累计参保成功人数1037人。重复参保的已及时告知家长并做退费处理，截止10月圆满完成了2022年度意外险参保工作。

3、9月开通校付通平台，为10月的二课收费打好基础，实现即时收费即时退费，即时统计。

4、11月顺利完成秋季奖学金发放工作。

5、根据学校发展需要筹措资金到位

（二）会计账务及内部管理

1、8—12月累计审批各类单据1972份，录入凭证950余张。

2、每月按时纳税申报，及时足额缴纳各项税费

3、按时编制报送财务报表，及时反映学校经营状况

4、每月按人事通知及时购买员工社保及增减事宜

（三）资产方面

在资产购置报销工作中，对那些该计入固定资产而没有办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行资产登记，并定期与后勤进行核对，实地盘点，确保账实相符。

（四）其他

9月入住5号学生宿舍的师生，实行热水费消费一卡通，我们在8.31号前开好所有热水消费卡供入住的师生使用，给师生的生活提供便利。

二、存在问题及改进措施

（一）日常报销方面，报销交单及时性有待提升

针对易出现的错误，考虑将常规费用的报销指引在钉钉列示以及一对一指导经办人填写，顺利完成日常报销相关业务。

（二）学校固定资产入账及管理问题，学校资产数量日渐庞大，财务账上资产数量基本无误，但存放点、实际使用人等明细数据很难对应上。一部分固定资产未贴标签，未录入后勤仓库系统，录入系统的部分资产在不知情的情况下又被随意移动或进行调拨，部分新购资产不能及时清点确认要待结算时才盘点核对……上述种种，无疑增加了资产管理难度。易盘点的全面使用使之有了更清晰的台账。需持续使用，还需敦促仓库继续做好出入库记录。

（三）预算执行不到位，进一步完善预算支出责任制度。将责任落实到岗，任务落实到人，各处室应按照年初预算具体分解情况进行合理支出，将上一年预算执行情况作为下一年预算编制的重要依据，对预算执行缓慢的处室，严格控制其下一年预算资金。

三、工作反思

在下一步的工作中，我们要虚心向其他同行和同事学习工作和管理方面的经验，借鉴好的工作方法，同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大获取知识的范围，不断提高自身的业务素质和管理水平，使部门的全面素质再有一个新的提高，以适应学校的发展和社会的需要，要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

学校餐厅工作总结篇四

根据餐饮部各个部门的实际运作状况，编写了《宴会服务操作规范》、《青叶庭服务操作规范》、《西餐厅服务操作规范》、《酒吧服务操作规范》、《管事部服务操作规范》等。统一了各部门的服务标准，为各部门培训、检查、监督、考核确立了标准和依据，规范了员工服务操作。同时根据贵宾房的服务要求，编写了贵宾房服务接待流程，从咨客接待、语言要求、席间服务、酒水推销、卫生标准、物品准备、环

境布置、视听效果、能源节约等方面作了明确详细的规定，促进了贵宾房的服务质量。

现场监督和走动管理是餐饮管理的重要形式，本人坚持在当班期间按二八原则进行管理时间分配（百分之八十的时间在管理现场，百分之二十的时间在做管理总结），并直接参与现场服务，对现场出现的问题给予及时的纠正和提示，对典型问题进行记录，并向各部门负责人反映，分析问题根源，制定培训计划，堵塞管理漏洞。

提升婚宴服务质量宴会服务部是酒店的品牌项目，为了进一部的提升婚宴服务的质量，编写了《婚宴服务整体实操方案》，进一步规范了婚宴服务的操作流程和服务标准，突显了婚礼现场的气氛，并邀请人力资源部对婚礼司仪进行了专场培训，使司仪主持更具特色，促进了婚宴市场的口碑。

良好的服务品质是餐饮竞争力的核心，为了保证服务质量，提高服务管理水平，提高顾客满意度，将每月最后一天定为服务质量专题研讨会日，由各餐厅4-5级管理人员参加，分析各餐厅当月服务状况，检讨服务质量，分享管理经验，对典型案例进行剖析，寻找问题根源，研讨管理办法。在研讨会上，各餐厅相互学习和借鉴，与会人员积极参与，各抒己见，敢于面对问题，敢于承担责任，避免了同样的服务质量问题在管理过程中再次出现。这种形式的`研讨，为餐厅管理人员提供了一个沟通交流管理经验的平台，对保证和提升服务质量起到了积极的作用。

本年度餐饮部在各餐厅实施餐饮案例收集制度，收集各餐厅顾客对服务质量、出品质量等方面的投诉，热门思想汇报作为改善管理和评估各部门管理人员管理水平的重要依据，各餐厅管理人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使管理更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

学校餐厅工作总结篇五

东莞理工学院扶贫工作情况报告20__年上半年，我校根据东莞市扶贫帮困“双到”工作的安排，在市扶贫办的正确指导下，深入贯彻落实积极主动开展扶贫帮困工作，扎扎实实地为铁炉坑村及16户帮扶对象办实事。

在今年的工作中，我们紧紧围绕市委、市政府“两个80%”的任务，深入村户摸清情况，结合实际，制定帮扶计划，并针对工作中遇到的困难，做出了相应的应对措施，取得了一定成效。

现将有关帮扶工作情况报告如下：

一、主要帮扶措施

(一)领导高度重视，责任落实到人

学校党委、行政高度重视扶贫帮困工作。由校党委副书记吕琦元同志任组长，学校办公室(党委办公室)主任、组织部部长任副组长的校内扶贫工作领导小组，分工明确、责任到人。

元月，学校安排了一名驻村干部前往铁炉坑村协助开展工作，实地推动扶贫帮困工作。5月4日，校扶贫帮困“双到”小组组长、党委副书记吕琦元，东莞市第十三次党代会代表、副校长李忠红率员到我校对口帮扶的东莞市企石镇铁炉坑村慰问。5月16日，校党委书记周致纳率队到我校对口帮扶的东莞市企石镇铁炉坑村调研扶贫帮困工作。在铁炉坑村，周致纳与企石镇党委委员、镇人大副主席张佛祥，镇党委委员杨永成等镇村两级干部座谈交流。座谈中，铁炉坑村干部汇报了近期扶贫帮困工作的进展，并介绍了下阶段的工作设想。听完汇报介绍后，周致纳提了三点意见：一是要加强班子的团结，二是要继续加大力度减债收债，三是要利用优势加快发展。

(二) 统筹安排，保障集体经济收入

一是用好专项资金发展创收项目。铁炉坑对该村农贸市场进行重新规划和装修，工程项目价格约180多万，学校已将市下拨的两年帮扶专项资金共60万元(30元/年)划拨到铁炉坑村，另外，学校正积极协助铁炉坑村做好用款计划，申请20__年市内扶贫定点帮扶资金(30万元)。目前，铁炉坑农贸市场一楼已以3万元/月出租，一年的出租费约36万元；二楼尚待出租，估计可租2万元/月，年约24万。

二是研究追讨厂方拖欠款项。经近10多年来的积累，铁炉坑村仍有1000多万的债款没有收回，主要是厂方拖欠的租金等，这也是目前村委会面临的一大难题，学校也就此问题多次与村委会研究对策追讨欠款，现在村正采取法律途径追讨欠款。

三是加强经济收支管理。学校特别委派一名经济管理方面专业的老师到村进行工作交流，进一步弄清村级债务的结构、收入项目、支出项目的明细情况，有效促进了村经济收入的规范管理。

(三) 加大结对帮扶力度，多方面促进困难户脱贫

一是把准致贫原因和难点，积极采取应对措施。经过调查摸底，困难户致贫原因有多种，比如有些困难户有劳动能力的人少、收入低，而需要消费的人员多、支出大；有些帮扶对象安排了就业岗位而不愿干；有些帮扶对象中计划外生育和残疾、心理障碍、精神分裂症等情况较多，个别家庭的子女因精神问题，对父母或其他家庭成员间歇性使用暴力，家庭情况较为复杂等。针对以上问题，我们主要采取智力扶贫、心理辅导、多方筹措资金、帮助子女解决读书就业等措施，力所能及进行帮扶。

二是针对各困难户的不同情况，帮助解决实际困难。分别派心理专家和大学生前往帮扶对象家里，开展心理辅导和学习

辅导，设身处地为帮扶对象解决实际问题，缓解家庭矛盾和压力，使他们在思想上树立脱贫信心，目前，共有7户受益，效果比较明显；到困难户子女学校做工作，协调减免学费，提供生活便利，帮助在校的大中专学生协调勤工助学岗位，减轻经济压力，目前，减免学费2人，勤工助学岗位6个；通过做思想工作、报销路费、提高工资水平、协调合适的工作岗位等方法，由各党总支分别安排帮扶对象就业，到学校或联系单位工作，工资水平均不低于20__元/月，目前，共安排6人就业；为一些有疾病的帮扶对象解决部分医疗费用，缓解经济压力；帮教帮学，对一些学习有困难的中小學生，学校派出专人到困难家庭帮教帮学，进行面对面的辅导；学校还组织教职工捐款捐物，协调各方力量进行赞助，想方设法增加帮扶资金，使资金能够整合使用、合理使用、用到帮扶对象最需要的地方。

三是完善工作机制，提升帮扶动力。建立校领导督导机制，学校班子成员深入挂钩联系的村委，走访慰问群众，实地查看帮扶成效，听取镇村两级的扶贫工作情况汇报，详细的查阅扶贫帮扶记录及档案资料，就建立健全对村内扶贫的长效机制与下半年的具体扶贫工作任务与当地村干部进行了细致的交流与探讨。

二、存在问题

一是内外因素制约。受宏观环境、用地资源、发展模式、投资渠道等因素的制约，村内增收难度加大，该村主要经济收入所依靠的厂房、铺位等陈旧，需要维修，融资改造比较困难，租金偏低，收入不可观，同时村公共开支刚性增长较快，个别困难家庭“老、弱、病、残、幼”成员较多，脱贫难度较大。

二是缺乏优质的发展项目。且帮扶资金来源和额度有限。

三是债务负担较重，偿还集资款利息、支付村民口粮款和社

保费等支出较大，年开支往往大于收入。四是部分困难户有劳动能力的家庭成员少，甚至没有，很难在近期实现脱贫。

三、下一步工作重点

一是细化工作安排。学校扶贫工作领导小组及校内16个党总支要逐级分解扶贫任务，落实“两个80%”的年度目标，制定工作方案。驻村干部要深入学习政策，帮助村委和困难群众用好扶贫政策。

二是力抓项目落实。探讨扶贫增收项目，积极帮助村委申请市发展优质项目补助资金，增强铁炉坑村的“造血”功能和自我发展能力。

三是力促就业扶贫。充分利用我校自身优势，加大技能培训、岗位介绍力度，帮助低保困难户劳动力实现充分就业。帮助低保困难群众申报市就业激励补助资金，鼓励贫困群众自力更生，通过劳动就业实现脱贫。

四是脱贫不脱钩。由对口帮扶村组与我校共同负责，对于去年已经脱贫的低保户今年继续帮扶，力争早日脱贫。充分发挥我校自身优势，着力帮助所在帮扶村解决制约经济发展的热点、难点问题，力争经过帮扶，使贫困群众达到稳定脱贫的目标。

五是深化宣传报道。认真总结工作亮点，树立扶贫工作先进典型，通过网络、报刊及校园内部广播、电视等新闻媒体加大宣传力度，进一步营造浓厚的扶贫氛围。确保今年帮扶工作任务顺利完成，确保村和户早日脱贫。

学校餐厅工作总结篇六

1、增收节支工作：为切实做好校区的增收节支工作，从年初

编制校区执行预算着手，在保证校区重点支出的前提下，优先安排有利于校区“节能降耗”项目支出，先后安排投资20余万元，在学生宿舍楼安装磁卡水表、新上学生宿舍智能用电管理系统，上述项目的实施不仅为校区节约了大量的水电费支出，而且还培养了学生的节约意识；特别是学生宿舍智能用电管理系统的安装到位，不仅彻底杜绝了学生宿舍违章用电现象的发生，而且还消除了学生宿舍的安全隐患，效益非常明显；在校区设备采购及零星维修工程等项目的招投标过程中，严格把关，积极参与招投标谈判，千方百计追求设备的最佳性价比，力求使校区有限的资金发挥最大的效益；预算执行过程中，严格按预算办事，坚决杜绝超预算和无预算项目的支出，保证了校区执行预算的顺利完成；积极督促两系学团部门搞好学生收费工作，学生欠费率仅为0.77%是全校所有校区和学院中欠费率最低的；年底，在校区财务人手少、时间紧、任务重的情况下，按时完成了年终财务决算工作。

2、服务工作：为给广大师生员工提供便捷的会计服务，本年度着重从提高职工服务意识和业务能力上入手，利用每周二政治学习时间加强职工政治思想教育和业务能力学习，以提高工作人员的服务意识和工作能力，获得了师生们的肯定，取得了良好的效果，为和谐校园建设做出了贡献；为保证在青岛校区购房的职工按时足额缴纳购房款，积极主动地为部分经济困难职工联系银行贷款，使他们能够顺利地交上购房款，解决了他们的后顾之忧，获得了职工的好评；还积极为学校科技开发项目办理免税手续，免交各类税款计5万余元。在完成日常的工作之外，还按时完成了学校及校区事业法人登记证的年检工作，完成了校区银行贷款卡和校办企业营业执照的年检工作。

以上是一年来财务部工作中取得的一些成绩，当然也存在许多不足之处，比如：工作服务不到位、个别工作人员有时服务态度不尽人意等现象，需要今后注意加以改正。

二、20__年工作计划

1、继续做好服务工作，为构建和谐校园建设做贡献。财务部门作为校区的一个窗口单位，在平时的工作中需要直接与校区广大师生打交道，工作人员的一言一行、服务态度如何直接关系到校区和谐校园的建设问题，因此做好服务工作是财务部门年度工作的第一要务，务必要做细做实。

2、做好职工个人的筹融资工作：为解决青年教工的住房问题，校区启动了青年教工安居工程，预计年初就会有较大进展，因此广大职工都面临着住房集资款的筹集问题，特别是青年职工由于收入低又无积蓄，更需要学校帮助解决集资问题，需要财务部事先联系好贷款行，做好前期准备工作，这也是财务部20__年一项重要工作。

3、做好校区的增收节支工作。主要是年初要从校区20__年执行预算的编制工作入手，坚持“统筹兼顾，保证重点，勤俭节约”的原则，科学合理配置资源，节约支出，以提高资金的使用效益；加强预算支出的管理工作，特别是各单位预算支出的控制管理工作，要严格按照预算规定的支出用途使用资金；同时也要做好校区年终财务决算工作和学生收费工作，做到应收尽收以确保学校预算的顺利完成。

4、做好与财务有关的其他工作。

学校餐厅工作总结篇七

1 学校餐厅从开学以来，学校先后多次对食堂管理工作进行了全面检查，重点抓食堂规范化管理和精致化管理落实以及食品卫生安全，做到有目标、有计划、有重点、有措施，层层落实责任。

2 、我校有2000多名学生在学校餐厅就餐，餐厅服务质量的

好坏，直接关系到学生的生活质量、健康质量，直接关系到青少年的健康成长，关系到学校的稳定和发展，涉及到千家万户，为此，我校高度重视餐厅食品卫生管理工作，牢固树立安全第一、卫生第一、健康第一、质量第一的思想，实行全方位的管理和强有力的监督，为全校住校师生提供一流的服务，让学生满意，让家长放心。

1. 每个星期对食堂工作人员进行专项培训，学习《食品安全卫生管理制度》、《食堂工作人员职责》、《餐具清洗消毒制度》等内容，做到制度健全、措施到位、责任落实制度，很好的防止各项管理制度流于形式。提高从业人员的法律意识和食品卫生安全意识，规定每周召开餐厅管理人员会议。对新员工进行个人健康检查，取得健康证后，方可上岗。老员工建立完整的日常健康档案，日常工作当中出现不利于食品安全的症状，立即劝离岗位。对于新员工，施行“老带新”办法，无论是工作方面还是生活方面给予最大的帮助和指导，这样能更快的融入到我们的大家庭。强化服务意识，把每个孩子当做自己的孩子来看待，坚持孩子就是上帝的原则，由于我们餐厅施行集体分餐制，有时会出现分餐不均匀导致孩子不够吃现象，我们的分餐员在分餐过程当中，多转多看，及时发现，及时添加饭菜，保证每个孩子都能吃饱，对于出现挑食现象，和陪餐老师一起进行口头和思想教育，保证孩子的营养均衡。

对于日常检查的反馈，及时作出整改，每月定期两次召开全体员工会议，进行思想交流，不要等到别人检查出来，才知道自己哪里没管理好，贵在坚持，日常工作当中，多转多看，发现问题及时解决，光有布置没有检查等于零，不起带头作用的教干不是好教干，为员工切实做好带头作用。

我将在总结过去得失的基础上，与时俱进，加强学习，争取让自己将餐厅这块的工作做到更好。目前，对于我来说，加强工作技能的学习是很重要的，但是我相信凭着自己强烈的责任心，一定会将领导交付的工作做好做精，秉着不管是大

事还是小事都要做好的原则，也鞭策自己多充电、多学习。

我将满怀热情地迎来明年，这就意味着新的机遇和新的挑战，我坚信在领导的决策下餐厅的明天会更好，作为学校的一份子，在下半年的工作当中我将一如既往，全心全意的为学校的不断发展壮大，贡献自己的一份绵薄之力，相信我们餐厅全体成员也会再接再厉，使工作更上一层楼！

学校餐厅工作总结篇八

一、高度重视，严密部署。

公、民办学校结对帮扶是统筹公、民办教育协调发展、优化教师资源配置、解决民办师资力量薄弱问题的重大举措，这对于提高我校教育教学质量、促进义务教育均衡发展、具有重要战略意义。学校领导十分重视结对帮扶工作，并把它作为向高质量学校学习的极好机会，使得此项活动自始至终始按照有序有效开展着。

二、开展各项活动开展，给我校教育教学带来了生机。

在学校工作会议上，校长多次向老师们阐述结对帮扶工作的意义。因此，在受帮扶过程中，我们虚心学习，真诚面对，以心换心，以情促行。在工作中具体做到，主动加强联系，建立稳定的互访机制，提高我校办学效益。

1、领导互访，更新办学理念。学期开学初，两校领导共同交流学校的发展规划与新学期的工作计划，就学校教育管理、教学研究、教育科研等进行深入的探讨。了解帮扶工作实施情况，共商学校发展大计，确定工作重点，相互协调，制定帮扶实施方案，保证帮扶工作顺利开展。

2、教师互访，取长补短。自开展活动以来我校多次组织教师到对方学校听课学习，学习中心小学优秀的办学经验。对方

（中心小学）也很重视，按照计划定期由领导亲自带领优秀教师到我校指导实际教学。开展教育教研活动，共同切磋教学技艺，提高我校的课堂教学效果。

3、教学展示，提高能力。20__年10月，在教办领导和中心小学领导的关注下，带领语、数、综合实践、品德、美术等骨干教师为我校师生上了7节示范课。简明新奇的课堂教学设计，精湛的教学艺术，全新的教学理念，良好的教学效果，使我们的教师受益匪浅。有效地提高了我校教师在实际教学中的应用能力。

4、网络交流，友谊永存。通过相互了解，我们学校之间、教师之间建立了良好的友谊，并通过网络平台相互交流教学信息、教学方法、解疑释难，使得我校教师在教学理念、教学方法、教师心理等方面得到了提高与发展。

三、加强学习，不断进步。

在今后的工作中，我们将借助帮扶活动的东风积极、虚心地向城市先进学校学习，把他们的优秀办学方法与我校实际结合起来，为实现公、民办学校基础教育均衡发展做出努力。

学校餐厅工作总结篇九

紧紧围绕教育教学中心任务，继续巩固扩大党的群众路线教育实践活动成果，促进我校党员在新形势下加强作风建设，充分发挥党员教师的先锋模范作用。以“素质提升、质量突破”为立足点，将党员的先进性教育活动渗透到学校教育的全过程，以人为本，促进学生全面发展、终身发展，建设和谐校园。我校党总支决定发起党员教师结对帮扶学困生主题实践活动，以活动促学习，提高党组织战斗力，体现党员教师的先进性，增强党员教师的使命感，全面推进党的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设、党风廉政建设和

纯洁性建设，充分发挥党组织战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，真正实现办人民满意教育过程中的核心保障作用。

二、活动内容

三、帮扶方案

中的风险点，直接影响良好校风、班风、学风的形成。为了彻底改变这些学生的学习状态、思想意识，调整好他们的心态，特制定党员教师对学困生帮扶方案。

1、确定学困生名单。各班在班主任和任课教师的帮助下，根据学生的学习成绩和课堂表现，慎重确定学困生初步名单。经年级组、教务处、政教处联合办公，分析研究的基础上形成最终名单上报校党总支。经学校总支会研究后根据党员教师任教学科及任教年级的特点，最终确定党员教师认领学困生的名单。

2、具体帮扶步骤：

(1) 经常找学困生谈心，从各个方面给予指导，使学困生端正心态，积极应对挑战。

(2) 为学困生制定学习方案，基于学习方法的指导和学科指导，发掘学困生的潜力和价值，进而逐步提高他们的成绩。

(3) 对学困生的每一次测试成绩都要做给予关注，及时与学生一起分析得失、鼓励。

(4) 及时掌握帮扶过程中学困生出现的问题，及时总结帮困经验，在适当的支部活动中开展交流活动。

(5) 帮扶周期暂定为一个学期，在高二学生学考结束后进行阶段总结。

四、帮扶要求

- 1、帮扶工作主体是党员教师，热忱欢迎并提倡广大教职工积极参与此项活动，并落实到具体行动上。
- 2、帮扶工作应保持持续性、稳定性，党员教师要制定个人的帮扶思路，并一以贯之。
- 3、帮扶工作要营造良好的氛围，建立与被帮扶者的融洽关系。在思想上，帮助学生树立远大理想，形成健全的人格和良好的思想道德品质，及时解决学生的思想困惑和心理问题。
- 4、帮扶工作要贯穿到整个教育活动之中。在学习上，以人为本，关爱每一位学生，关注学生的发展过程；在生活上，关心爱护学生，促进身心健康，从而使党员教师真正成为学生德智体美等各方面全面发展的引路人。

学校餐厅工作总结篇十

转眼间入职x公司工作已一年多了，根据公司经理的工作安排，主要负责餐厅楼面的日常运作和部门的培训工作，现将x年度工作情况作总结汇报，并就x年的工作打算作简要概述。

- 1、礼节礼貌要求每天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，特别是前台收银和区域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点滴，员工之间相互监督，共同进步。
- 2、班前坚持对仪容仪表的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，监督对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。
- 3、严抓定岗定位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员

在用餐高峰期的时候进行合理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作内容，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、物品管理从大件物品到小件物品不管是客损或者自然损坏，凡事都要求做到有章可循、有据可查、有人执行、有人临督、跟单到人、有所总结。

6、卫生管理公共区域，要求保洁人员看到有异物或者脏物必须马上清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放整齐、无倾斜。7、用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减少客人等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。

8、自助餐是餐厅厅新开项目，为了进一步的提升自助餐服务的质量，制定了《自助餐服务整体实操方案》，进一步规范了自助餐服务的操作流程和服务标准。

9、建立餐厅案例收集制度，减少顾客投诉几率，收集餐厅顾客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管理及服务提供重要依据，餐厅所有人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

1、新员工作为餐厅人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调整好转型心态将直接影响服务质量及团队建设。根据新员工特点及入职情况，开展专题培训，目的是调整新员工的心态，正视角色转化，认识餐饮行业特点。使新员工在心

理上作好充分的思想准备，缓解了因角色转变的不适应而造成不满情绪，加快了融入餐饮团队的步伐。

2、注重员工的成长，时刻关注员工的心态，要求保持良好的工作状态，不定期组织员工进行学习，并以对员工进行考核，检查培训效果，发现不足之处及时弥补，并对培训计划加以改进，每月定期找员工谈心做思想工作，了解他们近期的工作情况从中发现问题解决问题。

3、结合工作实际加强培训，目的是为了工作效率，使管理更加规范有效。并结合日常餐厅案例分析的形式进行剖析，使员对日常服务有了全新的认识和理解，在日常服务意识上形成了一致。

1、在工作的过程中不够细节化，工作安排不合理，工作较多的情况下，主次不是很分明。

2、部门之间欠缺沟通，常常是出了事以后才发现问题的存在。

3、培训过程中互动环节不多，减少了生气和活力。