

# 2023年督导检查工作总结 督导工作总结 结(实用10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 督导检查工作总结 督导工作总结篇一

1、开学初，对教务处的开学准备工作进行了较为全面的督导检查，对各教研组教师的教案进行了抽检，对相关教师提出了要求。

2、开学初，召开了专业部教学督导工作会议，就教学督导事宜与各专业负责人进行了交流。

3、通过走动巡视，对两个校区的教师教学情况及学生课堂秩序的遵守情况进行了多次检查，发现问题及时与相关人员沟通，并将需要解决的问题反馈给相关部门及领导。

4、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部分别进行了教学督导，对相关教师的课堂教学、教案、作业批改等情况进行了检查，并提出意见。对个别教师课堂教学的不规范行为给予指正。

5、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部的教学计划执行情况分别进行了检查，并向部门领导反馈了意见。

6、对部分专业教师的授课计划执行情况进行了检查并提出了

意见。

7、对期中、期末的考务工作进行了检查，并对考场纪律进行了巡视督导。

8、每月对中层干部走进课堂情况进行督导检查，通过中层干部走进课堂，督促教师在教学内容、教学方法、课堂管理等方面进行改进。

1、采取走动式督导检查方式，每月对学生的上课情况、早晚自习、按时进班情况、禁烟遵守情况、住宿情况进行检查，发现问题后首先是现场处理，然后及时将问题提交班主任或相关部门，协助各部门对学生进行教育管理。必要时通过短信直接将对学生教育管理的注意事项告知相关教师。

2、本学期强化了“醒示台”的督导作用，通过6期12篇内容，将学生违规、违纪具体事件进行曝光，对相关部门、相关教师查找问题原因，加强学生管理起到了积极的协助作用。

1、对教务处、学工处、总务处等部门的开学准备工作进行了督导检查。督促各部门确保新学期各项工作的顺利进行。

2、对各部门月工作安排执行情况进行了检查，督促各部门查漏补缺，提高工作质量。

3、对各部门处务会会议情况进行了检查，对例会制度遵守不严格的部门给予了指正。

4、对行政办的月考核奖发放工作进行了督导。

5、对教务处关于“电子教案”的实施方案落实情况进行了多次督导。

6、对实训处实习生在岗稳定性情况、实习生学费的上交情况

进行了督导。

7、对教务处外聘教师的上课质量进行了督导。

8、对学工处月工作计划执行情况、新生稳定性情况进行了检查。

9、对培训部月工作计划执行情况进行了检查。

10、对总务处常规工作如空调、厕所、危墙等的维修进行了督导。

11、对信息处数字资源库建设情况进行了督导。

12、对信息处计算机室维护保洁责任落实进行了督导。

13、对教务处、学工处学期结束工作落实情况进行了督导。

14、对将军山校区的教学、卫生、宿管、食堂、安全、行政进行了两次全面的督导。

15、就教职员对部门服务满意情况建立了“工作执行力和满意度记录机制”。

16、常规性反馈教职员针对各部门的意见、建议，并督促各部门解决问题。

1、常规走动式巡查学校安全隐患，对校园、教学楼、教室、实训室、办公室的建筑、设备、水电等进行检查，将发现的安全隐患及时通知相关部门排除。

2、对学生宿舍多次进行重点检查，将发现的水电安全问题及宿舍管理问题及时通知相关部门解决；对吸烟的住宿生进行教育。

3、对两个校区的食堂、小卖部的卫生、安全工作进行常规化安全检查，督促食堂、小卖部搞好卫生、安全工作。

4、配合总务处，对校园用电安全进行了检查。

5、完成了开学初、寒假前的校园安全设施督查。

6、督促各部门上交安全责任书。

1、就食堂的经营管理问题分别在两个校区多次与食堂经营方座谈、沟通。

2、每月常规性检查食堂管理、伙食、卫生、安全等情况，及时发现问题并提出整改意见，确保食堂管理为教学做好后勤保障。

3、本学期除常规日常检查食堂外，分别对安德门校区进行过4次、对将军山校进行了3次专项检查。

4、就伙食管理问题分别向安德门校区师生做过2次、向将军山校区师生做过1次调研，将意见及时反馈给学校及食堂经营方。

5、配合食堂经营，对师生就餐秩序进行了督导。

6、定期对两个校区的小超市进行食品卫生安全检查。

7、经常性地巡视检查办公室环境、教室环境、教学设施的配备，深入教师之中，听取教师对后勤服务的意见、建议。将检查中发现的问题及教师的合理化建议及时转交相关部门解决，以期为广大师生提供良好的教学、学习后勤保证。

1、通过“督导室发现日”。听取、收集干部、教师对学校建设发展中的意见、建议。随时将广大教师关注的问题及时上报校长室及相关部门，协助校长室及相关部门为广大师生及

各部门解决实际问题。

2、本学期就学校整体工作、专业建设与课程改革建议分别向广大教师进行过两次专项调研，采访教师68人次，为学校建设提供了有益的参考。

3、认真领会上级部门、校长室及行政办公会议的精神、决议，就广大教师关注的热点问题做好宣传、解释工作，促使学校工作顺利进行。在领导与群众之间起到了上情下达，下情上传的桥梁作用。

1、配合学工处，多次对全校卫生、宿舍进行检查。

2、配合行政办，对中层管理人员进行月绩效考核，对有关部门的绩效核补工作进行了督导。

3、配合教务处、教科室的听课活动，对相关教学人员的教学准备、作业批改等情况进行了检查。

4、配合学校教学视导迎查准备工作，对全校教学秩序、学生校规遵守，卫生、安全、食堂经营等方面进行了督导。

5、配合学工处，圆满完成了优秀毕业生汇报会。

6、配合学工处，参与青年教师演讲比赛评比。

7、配合教科室，参与五课教研活力课堂说课比赛评比。

8、配合实训处，多次与美的世界国际集团有限公司沟通。

9、配合学工处，多次对旷课、吸烟、损坏公物等违纪学生进行了教育。

10、配合总务处，对校园用电安全进行了检查

- 11、配合校长室，完成了校园哲学文化建设策划方案
- 12、配合党支部，党盟联合举办了迎十八大主题活动。
- 13、配合总务处，对全校进行了安全检查。

- 1、完成了督导室工作职责调整、成员任务分工。

- 2、认真记录了督导工作台帐。

- 3、为鼓励先进，弘扬正气，在教职工中形成比、学、赶、超的积极工作氛围，本学期对九位老师的先进事迹进行了宣传报道。

- 4、通过“醒示台”，对全校教育、教学、卫生、管理等方面的问题进行了提示。

- 5、完成了《华飞》校刊的征稿任务。

- 6、组织了行政服务岗位满意度测评。

- 7、汇总统计了各部门上交的行政资料。

本学期，督导工作全面、顺畅地开展，对学校建设起到了积极促进的作用。但工作中还存在着某些不足。如，由于人手不足，教学督导的力度不够，无法按照联院的要求严格完成教学督导任务。未能找到得当的方法使一部分中层干部、个别部门材料的上交做到按时、按要求完成，从而不能全面检查部门完成工作任务的情况。对某些工作的督导虽有过程，却无能力解决发现的问题。对各部门、各专业部的业务工作了解不深，督导难以细化。对老师们提出的合理化建议虽积极反映，协助解决，却因客观原因不能让老师们如愿。由于人手有限，督导面广，要做的事多，不能尽善尽美地为老师们服务到位。

在今后的工作中，督导室成员一定不断加强工作能力的提升，不断创新工作方法，更好地与校领导、各部门、广大师生交流沟通，最大限度地发挥督导室应有的职能，有效促进学校全面工作的有序开展！

## 督导检查工作总结 督导工作总结篇二

学校安全工作事关每个学生、家庭的幸福。一年来，马庄中心校始终把安全工作放在各项工作的首位，在广大教职工心中牢固树立“安全无小事，责任重于泰山”的理念，坚持“预防为主、防治结合、加强教育、齐抓共管”的原则，进一步完善和落实各项安全政策和措施，努力提高安全管理水平，切实保障师生安全和财产不受损失，维护学校正常的教育教学秩序。

为了保障适龄儿童在学校能生动活泼、健康的学习和成长，每学期初，马庄中心校与每所学校（幼儿园），每所学校都与每位教师签订平安稳定责任书，明确责任和范围；二是要要求各小学利用校会、班会、队会、黑板报等形式对学生进行诸如用火、用电、交通、逃生自救、消防等方面的教育，同时每学期举行一次法制报告会，学校法制副校长也定期举行安全教育讲座，通过上述措施，大大提高了学生的安全意识和自我防护意识；三是对学校水、电路、教学设施及教学用房等部位实行日检、周检和月检的安全隐患排查制度，并记录存档，如有安全隐患及时作出整改。例如20xx年春季对马南小学的厕所和通往操场的门垛、大门进行了修缮，消除了安全隐患。四是马庄中心校所辖的每所学校根据自己的实际情况制定了切实可行的各种安全预案，建立了相关安全管理制度，做到了无安全隐患死角。例如每学期各小学按照中心校要求每学期举行两次紧急疏散演练活动，各小学认真执行，取得了良好的效果，达到了与其目的。五是加大对学生上下学交通安全的监管力度。首先向学生及家长发放上下学交通情况调查表和交通安全告知书5000余份，摸清情况，同时告诫幼儿园、学生及家长要乘坐有安全标识的合格车辆，不坐

或不使用使用超员车辆，幼儿园的车辆要到县交警部门接受检验，合格后方可使用，对检验合格的车辆建立管理信息台账；其次与存在接送学生车辆单位的责任人签订接送学生车辆安全责任书，明确其应尽的责任和义务，从而使接送学生车辆安全从制度上得到保障。最后通过与政府相关职能部门的联动对车辆进行不定期的检查以巩固治理效果。通过上述措施的实行得到了社会的配合，取得了良好的社会效果，使广大学生上下学安全问题得到了明显的改观。

## （一）学校基础设施建设

1、在各级政府、县教育局和有关村街的大力支持和关心下□20xx年11月份，东桃园小学、高铺头小学和兴业庄小学的校舍安全工程顺利完成，现已投入使用，极大的改善了上述小学的办学条件，提升了办学水平。此次校安工程累计投资428万元，总建筑面积4340平方米。

2□20xx年马庄中心校筹资2.8万元对马南小学教学楼的屋顶进行了防水处理，解决了屋顶漏雨问题。筹资4万元对新建东桃园小学内部进行平整，共用土方4000余方。

3□20xx年寺尚小学校安工程项目即将启动，寺尚小学新建三层教学楼一栋，总投资335万元，建筑面积2600平方米，近期即将公开招标。

## （二）校园内部建设

20xx年在工商联的资助下对新建的东桃园小学内部进行绿化和硬化，现在施工正在进行中，绿化硬化面积6000余平方米，预计本月底即可完工。同时县教育局、马庄镇政府、马庄中心校、兴业庄村委会的共同共同努力下，与廊坊管道局驻村工作组达成共识，由管道局出资对兴业庄小学内部进行绿化、硬化、美化和亮化，修建操场、围墙以及供暖、给排水改造等，该项目已报请中石油天然气总公司。

上述工程实施后，以上两所小学将成为马庄镇学校中的亮点，教师干净整洁、宽敞明亮、绿树环抱、鲜花满园、设施一流，充满文化气息的学校。

### （三）学校建设远景规划

- 1、对兴业庄、高铺头、寺尚、南小营小学加以改造，建设为幼小一体式小学。
- 2、把高铺头、寺尚、东桃园，打造成高年级寄宿制小学。
- 3、蒲落堡小学迁址新建。

二是因势利导，避免学前教育小学化，要求小班以培养行为习惯、游戏和养成教育为主，中班以动手、识字、讲故事和简单的数学知识为任务；大班以动脑、阅读辅以相应的知识为主。

三是幼儿园常规检查和听课指导相结合，以促进幼儿园的规范化建设。

四是举行幼儿教师素养大赛和幼儿才艺大赛，以推动教师业务水平的提高，并给幼儿提供展示才能的机会。

## 督导检查工作总结 督导工作总结篇三

督导是一个项目或计划实施发展进程是否顺利的关键人物，以下是小编整理的督导工作总结，请参考，上公文站，发现学习。

师范分院督导组本学期进行了改组，基本形成了数量充足，质量较高，覆盖各专业的督导队伍。人数共7人，全部由具有12年以上教学经验且在专业中是教学骨干的教师组成，这

些人员教学水平高，工作责任心强，能够认真履行督导规程职责。

为了便于督导和管理，结合督导组成员本人的业务专长，根据相关性原则，将教学督导人员根据教研室进行了分配，每位督导员主要负责1个教研室的督导工作。本学期督导人员在各自的范围内共听课113学时，被听课教师人数为64人次，按照听课人不重复计算，被听课人数为416人。进一步加强对二级学院督导小组的建设与工作指导，在评价性听课方面取得了一定的成效。从教与学两方面大大提高课堂教学的监控力度。

师范分院督导组的工作分常规检查和专项检查，专项检查主要以期初、期中和期末教学检查为主，在扩大课堂、实践教学督导面的同时，强化了课堂教学的针对性和引导性。

1、在狠抓课堂教学质量督查的基础上，特别重视了青年教师、学生有所反映教师的授课情况，重视了技能课的教学检查。

能及时地在课后同教师进行沟通和交流，并及时在学院督导会议或在分院教工会上进行信息反馈。

3、加强了青年教师的培养，从整体上促进教风与学风建设。督导组在听评课过程中，对青年教师课堂教学的引导比较突出，既了解他们的情况，反映他们的意见，又充分肯定他们的成绩，客观公正地指出他们的不足。

4、通过督导，教师的授课更加规范。从整体上看，老教师课堂授课认真，教学过程严谨，重难点突出，注重学生学习积极性的调动，课堂效果好；年轻教师有很强的创新性，课堂气氛活跃，讲解条理也比较清楚。如青年教师汪铁楠组织教学的能力很强，教学过程严谨，讲课时重难点突出，讲授能够深入浅出。姜晓燕老师根据学生层次调节自己的教学进度和教学方法，重视艺术的相关性，教学语言规范严谨，态度认

真，项目齐全。王宏宇是一个很有潜质的年轻教师，讲课活泼自然，语言流利，思维敏捷，重视学生的体验与参与，重难点突出，重视学生数学思维及能力的培养。其他如季瑞红、陈悦、夏微等讲课各有各的特点，有的亲切，有的有讲有练，有的全面严谨。在教学环节的安排，教学内容的设计，能力的培养等方面都有自己的特点，都比较注重学生主体性的发挥，课堂气氛比较活跃。

1、个别教师在授课内容上重点不突出，难点讲的不透彻，交代不清。特别是从事理论课教学的教师在授课时缺乏理论联系实际，举不出生动贴切的实例，教学案例不够丰富。

2、教学方法的运用有待提高更新。不少教师还沿用过去的教学方法，课讲的不活，课堂上照本宣科。没有积极采用启发式、讨论式等新的教学方法，缺乏对教学新理念、新方法的研究。

3、教学环节不够完整，结构层次不够清晰。个别教师上课无提问、或在课堂教学过程中提问时间较长，影响本节课的教学进度。还存在新课授完无小结、无重点等现象。在知识的传授过程中，教学层次出现混乱的情况。

4、鼓励青年教师，多出课，出好课，在督导职责的范围内，推出新人，树立年轻教师中的标杆，使青年教师中的优秀者涌现出来，从整体上形成崇教，乐教，以教为乐，以教为荣的良好教风。

今年11月份学院成立了教学督导组，本人很荣幸被推为成员之一。在这期末之际，就本学期的教学督导工作作一个全面的总结。

贯彻教育部16号文件精神，坚持以“导”为主、以“督”为辅的工作方针，本着规范教学过程、稳定教学秩序、提高教学质量的基本思想开展教学督导工作。

1. 深入教学一线，做好听课工作。坚持每周听课是教学督导员的常规工作。自教学督导团成立以来，本人做到每周听课2次以上，听课范围尽可能覆盖到每一门课程及教师。累计听课19节次，每次听课都认真评课，并与上课教师交流，探讨教学心得，特别注意对新进教师的指导。

2. 做好巡视工作。对于系部的教学秩序进行有效监控，不定时巡视各个课堂，杜绝教学事故的发生。

3. 参与期中学院进行的教学检查工作。学院对期中教学检查工作非常重视，本人协助倪督导以及系部领导认真检查了部分教师的教学资料，包括教案、课件、点名册、作业批改情况等，及时发现问题并总结经验、教训，肯定了数字艺术系的教学改革成果。

4. 配合教务处参与组织本系的“讲课比赛”，关注参加比赛的教师和授课情况。

5. 参与组织期系部“教学反馈”工作。期中，在系部学工的协助下组织学生就教学情况填写调查问卷，及时掌握学生对教学、管理方面的反馈信息。

6. 就教学管理方面的工作经常与系部领导进行探讨，并提出一些建议。建议完善具有本系特色的学习激励机制，如：建立学生留校作品库，将部分优秀的学生作品收藏在系部，并授予作者“收藏证”。这样既可以树立良好的学习榜样，也为学生就业增加更多的“资本”。

1. 做督导工作首先要严格要求自己，在教学上要起到带头作用，这样才能树立威信。

2. 工作要注意方式方法，主要是要善于“导”。 四、存在的问题

1. 由于自身还比较年轻，经验不足，工作中对一些问题考虑不周到，应变能力有待提高。

2. 与其他督导员之间的交流不够，以后这方面还需加强。五、工作展望

1. 不断加强自身的学习，刻苦钻研业务，加强与其他系(院)督导员的交流，相互学习，取人之所长补己之短，提高工作能力。 2. 工作中做到敢说敢管，履行好自己的职责。

3. 进一步完善系部的教学监控机制，更全面、及时的掌握系部的教学动态。

## **督导检查工作总结 督导工作总结篇四**

1、开学初，对教务处的开学准备工作进行了较为全面的督导检查，对各教研组教师的礁进行了抽检，对相关教师提出了要求。

2、开学初，召开了专业部教学督导工作会议，就教学督导事宜与各专业负责人进行了交流。

3、通过走动巡视，对两个校区的教师教学情况及学生课堂秩序的遵守情况进行了多次检查，发现问题及时与相关人员沟通，并将需要解决的问题反馈给相关部门及领导。

4、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部分别进行了教学督导，对相关教师的课堂教学、礁、作业批改等情况进行了检查，并提出意见。对个别教师课堂教学的不规范行为给予指正。

5、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部的教学计划执行情况分别进行了检查，并向部门领导反馈了

意见。

6、对部分专业教师的授课计划执行情况进行了检查并提出了意见。

7、对期中、期末的考务工作进行了检查，并对考场纪律进行了巡视督导。

8、每月对中层干部走进课堂情况进行督导检查，通过中层干部走进课堂，督促教师在教学内容、教学方法、课堂管理等方面进行改进。

1、采取走动式督导检查方式，每月对学生的上课情况、早晚自习、按时进班情况、禁烟遵守情况、住宿情况进行检查，发现问题后首先是现场处理，然后及时将问题提交班主任或相关部门，协助各部门对学生进行教育管理。必要时通过短信直接将对学生教育管理的注意事项告知相关教师。

2、本学期强化了“醒示台”的督导作用，通过6期12篇内容，将学生违规、违纪具体事件进行曝光，对相关部门、相关教师查找问题原因，加强学生管理起到了积极的协助作用。

1、对教务处、学工处、总务处等部门的开学准备工作进行了督导检查。督促各部门确保新学期各项工作的顺利进行。

2、对各部门月工作安排执行情况进行了检查，督促各部门查漏补缺，提高工作质量。

3、对各部门处务会会议情况进行了检查，对例会制度遵守不严格的部门给予了指正。

4、对行政办的月考核奖发放工作进行了督导。

5、对教务处关于“电子礁”的实施方案落实情况进行了多次

督导。

6、对实训处实习生在岗稳定性情况、实习生学费的上交情况进行了督导。

7、对教务处外聘教师的上课质量进行了督导。

8、对学工处月工作计划执行情况、新生稳定性情况进行了检查。

9、对培训部月工作计划执行情况进行了检查。

10、对总务处常规工作如空调、厕所、危墙等的维修进行了督导。

11、对信息处数字资源库建设情况进行了督导。

12、对信息处计算机室维护保洁责任落实进行了督导。

13、对教务处、学工处学期结束工作落实情况进行了督导。

14、对将山校区的教学、卫生、宿管、食堂、安全、行政进行了两次全面的督导。

15、就教职员对部门服务满意情况建立了“工作执行力和满意度记录机制”。

16、常规性馈教职员针对各部门的意见、建议，并督促各部门解决问题。

1、常规走动式巡查学校安全隐患，对校园、教学楼、教室、实训室、办公室的建筑、设备、水电等进行检查，将发现的安全隐患及时通知相关部门排除。

2、对学生宿舍多次进行重点检查，将发现的水电安全问题及

宿舍管理问题及时通知相关部门解决；对吸烟的住宿生进行教育。

3、对两个校区的食堂、小卖部的卫生、安全工作进行常规化安全检查，督促食堂、小卖部搞好卫生、安全工作。

4、配合总务处，对校园用电安全进行了检查。

5、完成了开学初、寒假前的校园安全设施督查。

6、督促各部门上交安全责任书。

1、就食堂的经营管理问题分别在两个校区多次与食堂经营方座谈、沟通。

2、每月常规性检查食堂管理、伙食、卫生、安全等情况，及时发现问题并提出整改意见，确保食堂管理为教学做好后勤保障。

3、本学期除常规日常检查食堂外，分别对安德门校区进行过4次、对将山校进行了3次专项检查。

4、就伙食管理问题分别向安德门校区师生做过2次、向将山校区师生做过1次调研，将意见及时反馈给学校及食堂经营方。

5、配合食堂经营，对师生就餐秩序进行了督导。

6、定期对两个校区的小超市进行食品卫生安全检查。

7、经常性地巡视检查办公室环境、教室环境、教学设施的配备，深入教师之中，听取教师对后勤服务的意见、建议。将检查中发现的问题及教师的合理化建议及时转交相关部门解决，以期为广大师生提供良好的教学、学习后勤保证。

1、通过“督导组发现日”。听取、收集干部、教师对学校建

设发展中的意见、建议。随时将广教师关注的问题及时上报校长室及相关部门，协助校长室及相关部门为广师生及各部门解决实际问题。

2、本学期就学校整体工作、专业建设与课程建议分别向广教师进行过两次专项调研，采教师68人次，为学校建设提供了有益的参考。

3、认真领会上级部门、校长室及行政办公会议的精神、决议，就广教师关注的热点问题做好宣传、解释工作，促使学校工作顺利进行。在领导与群众之间起到了上情下达，下情上传的桥梁作用。

1、配合学工处，多次对全校卫生、宿舍进行检查。

2、配合行政办，对中层管理人员进行月绩效考核，对有关部门的绩效核补工作进行了督导。

3、配合教务处、教科室的听课活动，对相关教学人员的教学准备、作业批改等情况进行了检查。

4、配合学校教学视导迎查准备工作，对全校教学秩序、学生校规遵守，卫生、安全、食堂经营等方面进行了督导。

5、配合学工处，圆满完成了优秀毕业生汇报会。

6、配合学工处，参与青年教师演讲比赛评比。

7、配合教科室，参与五课教研活力课堂说课比赛评比。

8、配合实训处，多次与美的世界国际集团有限公司沟通。

9、配合学工处，多次对旷课、吸烟、损坏公物等违纪学生进行了教育。

- 10、配合总务处，对校园用电安全进行了检查
- 11、配合校长室，完成了校园哲学文化建设策划方案
- 12、配合党支部，党盟联合举办了迎十八主题活动。
- 13、配合总务处，对全校进行了安全检查。

1、完成了督导室工作职责调整、成员任务分工。

2、认真记录了督导工作台帐。

3、为鼓励先进，弘扬正气，在教职工中形成比、学、赶、超的积极工作氛围，本学期对九位老师的先进事迹进行了宣传报道。

4、通过“醒示台”，对全校教育、教学、卫生、管理等方面的问题进行了提示。

5、完成了《华飞》校刊的征稿任务。

6、组织了行政服务岗位满意度测评。

7、汇总了各部门上交的行政资料。

本学期，督导工作全面、顺畅地开展，对学校建设起到了积极促进的作用。但工作中还存在着某些不足。如，由于人手不足，教学督导的力度不够，无法按照联院的要求严格完成教学督导任务。未能找到得当的方法使一部分中层干部、个别部门材料的上交做到按时、按要求完成，从而不能全面检查部门完成工作任务的情况。对某些工作的督导虽有过程，却无能力解决发现的问题。对各部门、各专业部的业务工作了解不深，督导难以细化。对老师们提出的合理化建议虽积极映，协助解决，却因客观原因不能让老师们如愿。由于人手有限，督导面广，要做的事多，不能尽善尽美地为老师们

服务到位。

在今后的工作中，督导室成员一定不断加强工作能力的提升，不断创新工作方法，更好地与校领导、各部门、广师生交流沟通，最限度地发挥督导室应有的职能，有效促进学校全面工作的有序开展！

## 2、学校食堂工作总结

本学期我的工作出现了全新的挑战，在这段过去的的时间里，承蒙学校领导重用，感谢学校培养，从本学期开始我走上了食堂主管岗位，负责对食堂全面工作的开展与落实，本学年总务处膳食部的各项工作继续坚持雷校长提出的“服务、规范、高效、一流”的原则，理清工作思路，强化各岗位责任制的落实，加强基础建设，加强岗位培训，提倡创造性开展工作。继续依照校长先进的办学理念，引导食堂人员养成专心工作、勤于思考的良好习惯，调整心态，正确定位，牢固树立“服务、规范、高效、一流”服务意识，尽最努力解除师生的后顾之忧，高标准完成饮食卫生、饮食质量、饮食安全、为师生健康负责，为教育教学服务，为学校的发展服务。我校自建校以来，一直以超常规的跨越式发展，学校食堂担负着为全校师生提供膳食保障服务的重任。可以说，食堂后勤治理是一个与师生员工的日常生活最密切相关的。部门。

通过这半个学期的工作，在主任的指导下，在全校各部门领导、老师、同事的力支持与助下我密切配合主任，将食堂的各项工作落实到实处，与食堂的全体员工一道，不断完善自我，不断总结经验，不断提高自身素质，使本学期食堂的全面工作有了实质上的提升，把食堂的全面工作推向了一个新的层次，为学校发展提供了更好的后勤服务保障。

学校的食堂由我们总务处全面负责，一名副主任专门具体抓日常工作，膳管会实行食堂的质量评议及财务监督，膳管会由工会、教代会的部分代表及优秀学生代表参加，直接对校

长室或总务处提出伙食的质量评价。学校食堂分一食堂（一楼）、二食堂（二楼）两个班组，分别由学校聘请的两名负责人为班长，分工到人，明确职责，层层签定安全责任状，互相监督、考核。

我们总务处每月对食堂工作人员召开一次专项会议，并聘请镇卫生防疫站的同志做我们的义务监管员参加会议，集中学习和讨论各项规章制度的落实和安全教育工作等。从2004年起就制定了《学校后勤管理制度》、《食堂卫生安全公约》、《食堂工作人员职责》、《张渚高级中学食堂卫生基本要求》、《张渚高级中学食堂安全责任状》、《后勤人员考核制度》、《餐具清洗消毒制度》、《食品中毒应急处理及疫情报告制度》、《食堂食品贮存库房制度》、《食堂工作人员健康及个人卫生制度》，以及认真学习《中华人民共和国食品卫生法》、《江苏省食品卫生条例》等内容，思想汇报专题做到制度健全，措施到位，管理严格，谁出问题谁负责，为防止各项管理制度流于形式，把制度落到实处。一方面，食堂在组织全员对各项管理制度进行学习的基础上，对全体员工进行技能强化培训，今年我们进行了两次模拟灭火演习，还针对部门不同岗位的要求，对个人技能实施了多次演练，另一方面，加了管理制度实施过程对具体操作人员的现场监督和现场教育的力度，以扭转操作人员在整个餐饮行业中普遍存在着的不良习惯，通过采取一系列行之有效的措施，从而把管理制度措施逐渐推向了落实。

现学校食堂的管理形式为自主经营和聘用班组负责人制度，由食堂厨师开出菜单，经总务处审核，再由定点单位送货，由总务处派的专人负责验收、审核，然后由总务主任审批，整个过程由校医监督卫生，膳管会不定期抽查相结合。学校现有1200人左右用餐。要求食堂不断调整完善饮食结构。早餐不低于12个品种，中、晚餐不低于23个菜的品种让学生挑选，并采取一菜多做的方法来适合学生的口味。所有菜价由总务处、膳管会等统一制定。目前，全晕2元、小晕1.5元、时令蔬菜0.5元1.0元、汤免费。按学校食堂的经营理念不

赚学生的钱，目前利润控制在2.5%以内，基本做到资金全部用于学生伙食中。

食堂的安全工作主要在食品的采购、加工、存放，餐具的清洗消毒，食堂工作人员本身等几个主要环节。学校进一步提高了对食堂原材料进行集中采购的认识，制度措施，规范程序，色拉油和调料、米在食油公司采购，平时肉类等坚持在质量第一，价格第二的原则下，由资质齐全的单位提供。并坚持索证制度，索取食品卫生检验合格证、化验单、营业执照以及相关证照，由总务处验收，切实把握好进货验收关。本学期蔬菜类主要由镇蔬菜基地提供，肉类为宜兴瑞德公司提供，从而杜绝非准入食品进校园。食品的加工、存放和餐具的清洗消毒等落实到岗位，分工到人，明确职责，及时记载，总务处不定期检查。同时加强食堂工作人员的思想教育，加强理论学习，树立为教育服务、为师生服务的思想，切实关心食堂工作人员的生活，解决其困难，使其一心一意为食堂工作，无私心杂念。食堂工作人员及有关管理人员，每学期进行一次健康检查，每月一次的安全例会和每天的卫生检查，随时接受临时检查必须的知识培训和保持良好的个人卫生，穿戴统一的工作服、工作帽。

在自查自纠的过程中，还有些问题：必须进一步加强食品采购的质量，建立更可行的规章制度，应更快的使部分学生家长加入到膳管会，从而做好家长、社会的宣传教育，平时要加强对总务处的监督、检查工作等。学校的食堂胜作中的重中之重，如何让师生吃得满意、吃得健康、吃得安全，是我们学校今后始终要思考的问题。

### 3、学校本部督导评估自查报告

包信中心校本部现有教师56人，22个教学班，在校学生1535人。学校拥有一支结构合理，素质优良的教师队伍：现有本科5人，专37人，中专14人，有5人正在本科进修，学历合格率为100%。省市骨干教师8人，9人次执教过县级优质课。

## 督导检查工作总结 督导工作总结篇五

xx年的上半年转瞬已经过去了，十分感谢领导和同事们的帮助，同时我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，努力提高综合素质，完成了自己岗位的各项职责，在这里做一份督导半年工作总结。

今年以来，在的工作上，我们主要作了三个方面工作：一是抓学习。认真落实局党组的学习内容、学习主题和学习时间。紧密联系实际，重点放在如何提高工作水平和工作作风方面。二是发扬民主，增强成员之间的团结与活力。对待各项工作同志均充分发表意见和建议，集思广益，注重发挥集体的聪明才智和整体效能。三是按党组要求高标准、高质量开好会，开展批评与自我批评，使规划用地科成为团结务实，开拓创新，富有朝气、充满生机与活力的集体。

在日常工作过程中，注重强调从政治的高度对待问题，我与领导密切配合并带头垂范，使同志们思想认识高度统一，自觉遵守各项规章制度。具体工作中，我们提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。积极协助做好工作部署，并克服家庭困难加班加点，与同志通力协作，保证工作顺利完成。

工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室人员团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意

见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

1、与同志交流少，关心同志不够。

具体表现：

(1) 同同志们的联系不够，缺乏交流；

(2) 工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点，同志们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，但还需进一步努力。

2、在协助管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

1、建立增强科室工作主动性。建议完成领导交办事项之余，抽出时间搞几项专项督查及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，占据主动性，进一步更好地为领导搞好服务。

2、建议增强各科室工作积极性。建议办公室与各科室实施签定年度目标责任制，各科室竞争激励机制，通过竞争激励机制，奖励先进，鞭策后进，进一步加强机关思想作风建设，更好的为全县发展服务。

## **督导检查工作总结 督导工作总结篇六**

进入公司快半年时间，由最初的坐在办公室看文件，到此刻东奔西走，我开始正式融入这份工作，也慢慢喜欢这份工作。现将过去的五个月作以下总结。

1、2月份刚进入公司，主要是对公司日常运作以及本职工作的一个了解阶段，经过查阅公司的各类文件和同事聊天了解公司情景和工作职责。作为市场督导，首先要了解自己的货

品，哪些畅销，哪些滞销都要清楚，同时还要具备必须的专业知识，演讲技巧。再者，要坚持进取，持之以恒的工作态度。

2、3、4月份出差本省、四川，重庆等地，在这这段时间我第一次接触实体店铺。在这过程中，也发现很多问题，包括货品，专柜形象，人员管理等方面都出现不一样程度的漏洞，这也是我以后工作必须注重的，也深知市场督导作为公司与代理商的纽带，必须有专业的知识，良好的沟通本事、管理本事和十足的热情和职责心才能把工作做好。

3、5月份主要是订货会的相关事情，由前期的准备阶段到订货会结束，提升最快的是对货品的陈列方面。经过市场部其他同事的指导，我对货品的陈列有了很大的提高，也分清三个品牌不一样的陈列风格。但目前掌握的还是一些基本的陈列方法和局部的陈列方法，对整个卖场的陈列，和突显品牌风格的陈列方法还没能掌握。陈列没有固定的方法，需要不断去尝试不断去学习，异常是一些国际品牌的陈列更值得我去学习。

4、6月份出差武汉，主要针对店员进行培训和协助销售。6月份的出差能够说是对我前期知识积累的一次检验。在武汉驻店期间，对员工培训了基础知识和服务礼仪，基本能够流畅地讲完课程，但这过程中发现自己对皮料的了解还不够透彻，包括皮料的种类和皮料的护理方法。在驻店期间除了培训，大部分时间都是做销售，一方面能够让我更了解货品，了解陈列；另一方面增加销售经验和卖场管理经验。对于我来说，这些经历对日后工作将会有很大的帮忙，异常是做培训的时候，有相关的卖场经验会更容易让销售顾问去理解我的一些见解。

对我来说，皮具行业了解尚浅，要学习的还有很多。正因为这样，我必须以十足的热情和努力，不断提升自己。

## 下半年工作计划

- 1、继续加强自己的专业知识，熟悉新货品的销售情景。继续加强对培训资料的熟悉程度，加强普通话的锻炼。
- 2、了解所有竞争品牌，包括其品牌文化，产品风格，产品价格位以及销售情景。
- 3、争取下半年能够出差不一样区域，了解全国市场情景。
- 4、争取年底有自己管理的区域，把之前积累的经验拿到实际管理中去，提高自己的管理水平，提高区域销售业绩，为公司创造效益。

## 督导检查工作总结 督导工作总结篇七

转眼已经到了xx年7月份，根据自身的实际情况，我对自己xx年上半年工作做出了评定和总结，提出了需要改进的地方以及解决方法。

### 一、岗位职责

作为公司市场部督导这一职位，我在工作上有很多不到位的地方，没有使用好公司下发的考核标准。做事总是想到哪做到哪儿，工作没有合理的计划和总结，没有正确的工作方法。工作起来比较麻木，总是急于解决问题，做不到冷静的思考问题，没有合理的解决问题根本策略和方法。

解决方法：拟定一个属于自己的工作流程，每天按照此流程来展开工作(对每一项事情的了解和问题的处理都设有时间的限制)，这也就是被迫提高工作效率。经过一段时间的磨合，相信自己在工作方法上会有所改进，并且工作效率也会有所提升。

## 二、业务情况

20xx年在公司业务方面，得到了小部分的成果，但其中也有很多是鉴于公司同事们的帮助和鼓励。我们的军团军规中有这么一句，当你进入一家讲究实效的公司，请用你的业绩说话。

在工作中总会提醒自己：所有出现的问题只有自己解决，等到别人的只有参考的意见和鼓励的话语，凡事全部需要自己才能解决，没有任何人来帮助你完成它。这样自己的依赖性就不会那么强，所有的问题只有自己去寻找解决方法。再苦再累，只有你的业绩才能证明你的能力，其它所有的只是空谈。

## 三、团队协作

上半年工作中总结出：现在的公司只有较强的个人能力是不行的，拥有公司的团队协作精神才是最为重要的。再强的个人永远比不上一支优秀的团队。目前团队的建设将成为下半年度的工作计划。在团队中我总是教导我的管理者，必须做到以身作则，严格要求自己。店铺的管理者需要的是解决问题的方法，而不是我们帮助他们解决问题。对于如何培养员工：只要员工犯的不是原则性问题，我们基本以引导和教导为主。员工不是被骂成才，她们同样也需要赞美和鼓励的话语，多给信心。

## 四、存在问题

1. 自我学习力不够，总是需要鞭策
2. 工作还有潜力没有全部发挥，需要改进工作方法

## 五、解决方法

1. 合理地安排自己的学习时间，没有特别重要的事情，不可打乱学习计划

3. 在培训和会议之后学会总结和分析，分析出自己目前的工作问题，总结出自己如何更好的执行和布置工作。在实施之前做好充足的准备，将计划详细，实施的时候就比较轻松。

以上就是我对20xx年上半年的工作总结，在工作总结中分析出自己工作中存在的各种问题，对下半年的工作计划和目标有很大的帮助。接下来我会认真执行下半年的工作，为自己的目标而努力！

## 督导检查工作总结 督导工作总结篇八

### 一、听课基本情况：

本学期共听课21次，其中英语9次，数学9次，会计 3次。听课对象覆盖了在职教师，所有的代课老师。授课情况：大部分老师教风严谨，备课充分，有教案，讲课条理清晰，按时上课、下课，总体情况良好。学生情况：多数班级出勤率较好，但上课玩手机现象非常严重。旅游、平面、计算机学生出勤率较低，有时不见学生，我们督导员也无能为力。

### 二、存在的问题及建议：

1、存在的问题：（1）个别代课老师驾驭课堂的能力欠缺，对学生要求不严格。第二节往往不讲新知识，只做练习。（2）教学条件不能满足教学要求，做不到理论与实践结合，课堂气氛不活跃。（3）由于自己经验不足，督导工作方法单一。每周除六节课外，还有其他的工作，听课面不够广，不够全，好的老师的课由于和自己的课冲突，没有机会听。

教学质量。（3）改善教学条件，让老师们充分利用各种教学

资源，把优质课用于课堂教学。而不是让优质课流于形式，学生并不能真正受益。

### 三、个人反思：

1、本学期我首次参加教学督导工作，在工作中，严格履行督导员职责，较圆满的完成了本部门的教学督导工作量。通过一学期的工作，加深了我对教学督导工作的理解与认识，从一些优秀教师身上学到了很多新的教学方法及经验，这些将使我终身受益。

2、由于自己的工作较繁忙，听课后才能进行简短的交流，在一定程度上影响工作效果。以后加强与授课教师的交流，使教学督导工作效果更加突出。

3、作为督导员我常常抱着虚心学习的态度，怀着去发现教师的亮点和总结成功经验的愿望，诚心的发现、总结、推广优秀教师的教学经验。抱着这些思想，希望能得到任课教师的理解，但总觉得结果还是重“督”轻“导”。督导的重点似乎还是监督、检查的作用，也许自己水平有限，针对存在的问题，提不出根本性的解决办法，更谈不上具体的指导和帮助。

4、教学督导工作方式、方法单一，希望通过今天的交流向各位学习。

本学期的教学督导工作，在系领导的指导和同事们的协助配合下圆满结束，听课中发现了老师们教学闪光点，受益匪浅，也发现了一些问题，总结如下。

### 一、教学督导基本情况

#### 1. 督导对象

本学期听课对象主要是40岁以下的年轻教师，他们的职称有副教授，讲师，助教。共听课、研讨5次。参加教育见习活动一周。

## 2. 教学情况

(1) 教学态度认真。多数教师对自己的教学工作及其重视，基本都是提前十分钟到教室或实验室候课，上课前都做了充分准备，有教案，有完整的教学课件等教学资料，从流利的教学语言可以体现其对教材内容熟悉情况，能对学生实验出现的具体情况及时应对处理。对学生提出的问题耐心解答，学生作业及时评判，实验中认真指导。教育实践活动中，老师们也是认真负责，有详细的活动方案，活动圆满结束。

(2) 教学方法灵活。教师教学中，不仅仅用讲授法，而是根据学生实际和教学内容，灵活采用多媒体辅助教学、小组讨论、探究、自学等多种方法提升学生学习效率。

(3) 注重学生能力培养。教师对教学进行了详细设计，关注学科前沿和社会热点问题，在学生理解化学原理和知识的基础上，联系实际让学生灵活运用知识和技能解决问题，为我校实现转型做着充分准备。

(4) 有效使用多媒体辅助教学。多数老师们对多媒体的使用，得心应手，制作的课件比较实用、知识面宽、知识容量大。为学生拓展视野，了解化学在工农业各行业中的应用，提供了大量宝贵资料。

## 3. 学生情况

大多数学生上课认真听课，根据老师的教学思路，进行知识的构建，教学秩序总体良好。但也有个别同学有注意力不集中、看手机、做其他作业、有个别的交头接耳现象。

## 二、存在的问题及建议

1、教学效率仍需提高。有些教学内容理论性比较强，学生理解困难，教学

只采用讲授法，引不起学生学习兴趣，缺少知识阶梯、缺乏启发引导和师生互动，课堂气氛沉闷，影响教学效果。

2、部分课程在使用多媒体课件进行教学时，存在教学内容过多、文字过多、不合理的动画插入、字图与底色对比度小等问题，有些教师在某段知识的讲授中，有念屏幕文字内容现象，影响教学效果。

3、个别教师不重视课堂管理，对玩手机、做其他作业的现象看不到，只顾自己讲课，不重视学生学习状况。对迟到的同学不提示不关注。

4、个别教师上课点名都固定在上课前，让学生摸到了规律，后一节课有开溜现象。

## 三、个人督导工作措施

1、不断学习，提高思想认识

在我校转型发展之际，作为督导教师，要不断学习党的路线方针政策，与时俱进，明确党和国家关于办好高等教育的新思想，要及时掌握教育主管部门关于办好高等教育的指导性意见。要明确党和国家的教学方针，并以此为根本指导思想，使之贯穿整个教学督导工作的始终。

2、了解听课对象的情况，提供相应帮助。

关心听课对象，了解他们的优点和长项，了解他们的教学需求，提供相应的教学帮助。利用自己《教法》专长，为他们

进行教学模式、教学手段、教学方法和教学策略的指导，齐心协力做好教学工作。为我校的转型发展做出自己的贡献。

光阴似箭，转眼间，一个月的督导验收准备工作过去了，可以说为迎接督导验收，我们每个老师都紧张忙碌的工作，疲惫多多，收获多多。总体看，总督导工作对我们每个人都得到了提高，不管是从学校整体工作的了解还是从教学研究的深入了解，对我和本组教师来说都是很大的促进和推动。下面我从几点来谈谈督导工作的感受。

## 一、任务中收获。

1、今年亲历了教育局教学督导工作会议，感觉督导工作不仅是教学工作的验收，更是对教学工作的推动。开完会感觉局领导对工作的重视程度非常高。自己也感到了任务的急迫。在校领导周密的安排下我分担的是课程管理这一块的工作。当时摸不着头脑，不知道从哪里准备，会后就开始了学习有关教学督导工作的有关资料。不明白的地方就和赵校请教，和董主任研究。逐条研究分析领会归纳自己应该准备课程管理的工作项目。自己在学校完不成的就拿回家去做。在准备工作中知到了国家课程设置的的标准，地方课程设置的的标准，校本课程设置标准。学习了心理健康课设置的有关规定和要求。清楚的知道了我校课程设置的宗旨和目的等等。

2、忙中不忘抓好教学常规工作。教学督导工作准备期间正赶上期中考试，我主动，默默承担起期中考试的安排，因为这是新学年，新学期的开始监考安排一切从头开始，班级不同了，任课教师不同了，请假的，有病的等等需要全盘考虑。要想不出纰漏需要特别细心，全校统筹安排，这是我第一次尝试开学初的监考安排。要考虑到英语的烤盘，取卷、分卷，阅卷安排、试卷分析等等。由于自己的经验不足，最终还是丢了3个二年级数学教师没有安排上。每年阅卷人数比例不等，阅卷有的学科总是贪晚，基于这种情况去年学期末我现场作了统计，在安排阅卷人数我做了适当调整，年龄调整，像科

学我就增补年轻一点的课任教师或数学教师。所以今年判卷的效率就不较高，基本在上午10：30左右都基本上判完。所以不管你干什么事，只要用心，没有做不好的。

## 二、教研中提高着

1、这次省督导之前，教育局为了推动全区的整体工作，让我们学校是如何准备督导验收工作的做一个示范引领，学校让我们六年级数学承担讲课和教研组专题研讨的引领，当时感觉任务的艰巨，是学校对我们的信任，同时也是对我们六年级数学组教师的锻炼。当时我就和老师们讲清了任务的重要性，我们引领将带动全区。我们的目的不只是高水平的完成任务。更重要的是通过此次活动，真正挖掘我们教学中存在根本的问题，确定教研专题，促使我们的教学水平和教研能力得到真正的提高。当时确定杨凤玲老师来担任讲课者，按进度杨老师有参加比赛的现成的课《百分数的意义》，但我们并没有使用现成的课，我和同组教师网上观看名师课堂，比如：钱守旺，华应龙，刘松、张齐华等，学习名师教学理念，好的教学方法，然后在集体备课。杨老师再本着本班学生的特点，自己的教学风格进行了有针对性的备课。上级要求我们结合课例进行专题研讨，基于平时数学教学中总是不能完成教学任务，达不到四当堂，本着问题即专题，在校长睿智的点拨下，数学组长的调研中确立了数学的教研专题为：“优化教学结构，打造高效课堂”专题确立后我和老师们在网上学习了不少的有关专题的理论知识来充实自己，知道了优化教学结构包括：优化教学时间、优化教学手段、优化教学内容、优化练习设计、优化教学环节、优化教学方法等等。我和老师们反复学习，通读教学大纲，学习新课标理念。有的老师为争论一个问题，弄清一问题研究到晚上6点还没回家。杨老师有时晚上9点多还在给我打电话研讨课的设计环节。刘冬梅老师梦中都在说教研组活动的内容。我连续几天都在失眠，醒后脑子想的都是如何搞好教研，优化教学内容打造高效课堂。真正的推动我们的教学工作。解决我们教学中存在不能达到四当堂的问题。甚至双休日老师们都在搜集有关专

题的资料，到了学校我们就先进行有关理论的专题研讨，有了理论做基础，我们信心就足了，教研水平也提高了。由于在学校准备资料，还要听每位教师的课，评课，参与教研组活动，没有时间去学习有关专题的内容，我连续五个晚上都在学习有关专题方面的内容，让自己的理论知识更充盈，目的就是使自己的教研水平得到提升。在教育局的指导下我们圆满的完成了教学和教研的`引领。老师们在此活动中得到了锻炼，收获了知识，提高了教研水平。

## 2、独享语文课的魅力

多年来我一直教数学，很少听语文课，自开学以来，我开始听语文课，因为我肩负着年级管理的任务，必须要懂语文，了解语文。每次听课都抱着学习的态度去听课，听语文课是一种享受。这次以教学督导为契机，我更是听了好多语文课，语文课总体给我的感觉是，以读为本，以情为魂，读中感悟，读写结合。我们六年级语文的教研专题基于本单元内容局限，在赵校长的指导下确定为：以读为本，读中感悟，打造有效课堂，在和老师们共同研讨中我知道了读中感悟有好多种形式：有速度、反复读、引读、角色读、老师们分别搜集了教研专题方面的好多有关资料，第一次老师们只是针对课进行研讨，有理论知识后就结合课例进行研讨。每个老师都有自己独到的见解，发言积极踊跃，老师们不断修改自己准备的评课材料。针对不同课反复进行教学研讨。真正达到教研水平和能力的提高。

元月5日，县教研室4位领导对我校教学工作进行了全面的督导检查。为了更好的做好我校的教学工作，现将本次教学督导的情况进行总结。

一、作业备课：本次检查并不是全部检查每位教师的备课作业，而是抽取部分年级的部分学科，比如检查了二年级数学备课，单元测试只是看了二年级的二、四、六单元测试和补偿练习。这样做的目的，就是看教师是不是把所有的单元测

试是否测试批改完毕，或者有的教师存在侥幸心理而只批改部分单元而不全批全改。抽查了科学备课、体育备课。教导处在安排备课的时候，要考虑覆盖到所有学科，不能出现漏备某个学科的现象。因为农村完小教师少，不能只被语数英有教案，有教学参考书的科目，尤其是科学、品社品生、体育、音乐、美术是必须要有人备课的。

## 二、音、体、美、实验、写字、英语口语技能：

音乐是唱音乐教材的一首歌，要求教师必须把教材的歌曲全部教会学生。因为抽测时是检查人员任意找一首歌曲让学生试唱。体育是抽测了五年级立定跳远，要求教师必须按照考核项目，在上体育课时有目的的进行练习。实验方面只是问了酒精灯的使用方法，而没有具体的去让学生进行实际操作。写字，今年没有写语文教材的字，而是抽取了一年级阿拉伯数字的书写。写字是慢工需要教师平时加强对学生的指导。

三、档案材料：教学档案最好按照c级指标去准备档案盒，因为指标多，检查的人就多。按照b级指标准备，档案盒比较好准备。但检查时，这位检查人员要材料，那位检查人员也要材料，而b级指标涵盖的c级指标又多，势必找材料无序，人为地增加紧张的程度。找起材料手忙脚乱，找了这份材料，又找那份材料，一个档案盒找好多次，翻来翻去准备好的材料反而找不到。

四、教师、学生评价：教师评价要准备教师量化评估积分表。学生要建立成长档案，成长档案材料要充实，档次要高，反映学生成长进步的足迹。

五、蓓蕾读书：要按照蓓蕾读书的方案开展好活动。按照蓓蕾读书工程数目中的目录，每位教师上好一堂优质课，要有教案，听课记录。

六、阅读课：按照打印好的阅读课教案进行二次备课。教师

按照教案必须要真正上阅读课，因为为了提高实效性，检查人员要调查学生是否教师真正上了阅读课上了几节。

七、教研活动记录：记录的教研活动必须要找出相关的原始材料，不能材料是材料记录是记录造成“两张皮”的现象。

八、教干兼课、听课：教干必须兼课并认真进行听评课。因为检查时检查人员直接询问教干兼课情况，并检查教干的听课记录。

九、实践性作业：每个学科的实践性作业要注重平时的积累。注重实践基地的建设，要让学生到实践基地进行实践锻炼。

总之，教学督导指标多查的细，把本学期以来所有的教学方面都查到了。准备时，必须要仔细。应该平时下的功夫平时一定要做好，靠临时抱佛脚效果一定不好。教学督导重教学质量的抽测，重教学的实际效果。检查时，必须在实效性上下功夫，抓好教学过程的管理，才能起到实际效果。

为了振兴师小，打造品牌学校，我们上下一起努力，经过三个月的艰苦卓绝的战斗，圆满地完成了督导检查工作的各项任务。我深深地知道：我们每个人都曾经面临着很多困难，我们的角色在校是老师，可是回到家中，有的人是母亲，有的人是父亲，回到父母身边我们是子女，在爱人的身边，我们是伴侣。他们都需要我们。常言道：树欲静而风不止，子欲养而亲不待。疾病，困难，挫折像风雨一样不时袭来。有时，我们真的很难。

可是，我们不会忘记俗语：养兵千日，用兵一时。在学校需要我们出力的时候，我们的老师做到了在所不辞。不计较个人得失，不计较金钱利益。在装订材料的时候，王延江，刘力萍，范红霞，李丹，施雨辉，主动到教务处帮忙，刘庆老师利用周六值日时间帮助教务处装订材料，累得犯了颈椎病。郭迎迎顶着烈日出板报，20个班主任在烈日下做大课间活动，

他们和学生一起游戏。使督导检查这一天的活动丰富多彩。体育组三名教师有序的指导全校学生做好大课间活动，上好间操，得到专家的好评。谢红杰，于文娟拖着病弱的身体坚持参加每一项活动，唯恐出半点差错。周敏在督导检查的前一天晚上，发现班主任办公室的制度没有上墙，她在教室里干到7点，王力老师一直陪着。他们心中装着师专附小这个集体。

最让督导团感动的是师生座谈。10位座谈的老师摩拳擦掌，在发言的时候争先恐后，李英琴刚说了个开头，殷红陪就抢了过去，郑福杰跟着就补充，三大教研组长滔滔不绝，督导团的专家都听傻了。他们检查了二十几家，没有见过理论水平，文化修养这么高深的老师。他们感慨地说：这是一支可怕的教师队伍。学生座谈没开始学生就主动地跟客人答话，热情大方，彬彬有礼。出口成章。他们没有见过这么优秀的学生。在别的学校，老师座谈不敢发言，你指望我，我指望你，学生更是怯怯的，象小绵羊。而我们的师生如下山虎，势不可挡。这些老师为什么能做得这样出色？单单靠丰厚的文化底蕴和过硬的知识能力是不够的，首先他们都有团队意识，主人翁的精神，心中装着师专附小。

当孟主人看教师札记的时候，首先被杜春娇的字镇住了：她由衷地感慨：杜老师的字太美了。（）他把杜老师札记中的经典语句摘录了一条在总结发言时用到了。他认为咱们的领导很会某事，很会做事，如果坚持三年写札记，就应了常校长的话，每一个老师都会成为教育专家。

1. 1班学生写的读书心得，让专家赞叹不已。后悔当年没有把孩子送到师小。

今天，我们在欢呼雀跃之后，冷静下来，也反思了许多：我们的工作还存在许多不足，我们只是打了一个翻身仗，今后的路还很长，我们要有充分的思想准备。我们教师在写札记，写教案的时候，有人还用油笔，这是不合格的，要用钢笔或

碳素笔。我们的教研活动要细致，要有小的研究课题。我们的一三四教学模式还要研究，还要细化。

生命就会有价值。遇到困难时，如果不为失败找理由，你就会成功。接受任务，如果不要和他人攀比，更不和落后的人看齐，你就会很快乐。支持学校工作，就是促进自己成长。在现场会论坛期间，许多老师累病了，但是他们都挺过来。今天很多老师都说，现场会太锻炼人了。觉得自己进步很大，活着有价值。

最后我要说一句话：课改刚刚起步，附小二次振兴，革命尚未成功，我们还需努力。

## 一、明确任务，认真履行职责

被聘为兼职责任督学以来，我们认真学习《教育督导条例》、《中小学校责任督学挂牌督导规程》、《中小学责任督学工作守则》等文件，详细了解责任督学基本职责及工作程序和方法、制度与要求等，明确每一个责任督学的任务。每月至少用多种不同方式与责任区学校沟通一次，通过实地察看、查阅档案资料、谈话交流、深入课堂听课座谈、电话交流等多种方法，对责任区36所学校的各项工作进行督导，提出合理化意见和建议，认真填写责任督学记录表。

## 二、高度重视，加强沟通与交流

除亲临责任区学校督导外，日常还与各学校领导保持联系，反馈各类信息。如：育红小学的一些家长打电话询问开学事宜，我就与周校长联系了解情况，给家长明确的答复；犇鑫学校部分家长打电话反映学校校车等问题，我们向家长解释情况，取得家长的理解。另外，责任区学校咨询的任何事宜，坚持做到有问必答，或者一起商讨，找出解决问题的方法与途径。

### 三、认真学习，探索督学新方法

我们认真学习《国务院督导条例》，又因为我们对幼儿教育比较生疏，我又学习了《幼儿园工作规程》、《幼儿园教师专业标准》、《3—6岁儿童学习与发展指南》、《幼儿园教育指导纲要》等政策性文件，在督学工作过程中，个别督导与随机访谈相结合的方式，对责任区的学校和幼儿园的开学工作、校车安全、校园安全、校务管理、校园文化建设、班级文化建设、校园卫生保健及食品安全管理、教师队伍建设、家校沟通等工作进行了督导。

### 四、深入课堂，提升教学教研水平

师五年级“三角形面积”数学课等，我们不仅对所教的课进行研讨，还涉及到班级卫生、文化建设、校园文化、校园安全、教研方式等多方面的交流与沟通。

### 五、存在问题与设想

（一）责任区学校：1、教学管理有待加强。个别学校计划落实不到位，个别教师备课，批改作业有不踏实现象，个别学校教研活动开展流于形式，不能深入。2、学校安全意识和应急措施较欠缺，个别学校卫生条件需要改善，学生的生活习惯有待进一步培养。3、师德师风有待加强。个别教师思想状况跟不上时代要求，进取心不强。

主要建议：

1、加强师德师风建设。2、强化教育教学管理，重在计划、制度落实，着眼于教学进程（备课、上课、作业、辅导）的精细化管理。3、不断强化安全意识，加强安全隐患排查，制定应急措施与演练。4、加强对学生养成系列教育，尤其要重视学生学习、生活的好习惯养成教育。

立新的教育观念，坚持督与导相结合，以导为主，以督为辅，强化服务职能，加大工作力度，把督导工作做得更好，为涡阳县督导工作及教育事业的发展，做出应有的贡献！

督学：孙浮梁 孙友付 张昊 张秀丽 李悦飞

2016年5月28日

## 一、领导的高度重视，推进督导工作的顺利开展

我镇的督导组织自成立以来，校长室、校党委对督导室的督政、督教、督学工作高度重视，杨辉校长对学校督导工作提出了明确的要求，并就具体操作细则进行了深入细致的探讨和规定，使得我镇督学工作思路清晰，目标明确，可操作性强。

二、督导人员统一思想，充分认识到教育教学督导的重要性我们在统一思想认识，强化工作责任的基础上，进一步明确督导工作指导思想和工作重点，坚持督政为主、督学为本，切实加强教育教学的督导工作，充分发挥督学在教育教学质量监控过程中的作用，不断加强各学校、各年级教育教学的质量监控，保证学校各年级教学过程各环节规范进行，并达到相应的教育教学质量标准，为学校完善教学管理、改进教学工作提供依据，为学校制定教学计划、促进学科建设、提高教学水平提供服务，为领导科学决策提供咨询信息，促进学校的教学改革不断的深化发展，逐步形成规范意识、质量意识和创新意识。

## 三、全力履行督学职责，为学校的发展发挥督导作用

### 1、深入处室、年级部督导，提高职能部门的工作效率

开展具体深入的督导工作。我镇督学人员根据学校高效管理的要求，将全体督学分工到各处室、年级部，参与年级部分

工和年级部管理，结合一个学科组，及时督查了解学科组开展教学教研工作情况。 督学人员深入处室、年级部和学科组首先是“督”，即按照学校“依法行政，讲求效率”的原则，督促各处室、年级部和学科组做好应做的工作，通过召开教师座谈会、到课堂听课、找学生或家长了解情况，督促处室、年级部和学科组抓好教育教学工作。其次是“帮”，即按照学校教学质量跨越发展的要求，帮助各处室、年级部出谋划策做好相关工作；第三是“做”，即按照督导室的统一部署，亲自参与处室、年级部管理工作，决不做“指手画脚”的“看客”。

## 2、发挥督学人员资源优势，积极参与学校管理

我镇督学人员大部分是高级教师，有的还担任过学校中层干部，具有较强的资源优势，经常为学校的发展献计献策，并积极参与学校的教育教学管理，起到了很好的作用。

## 3、加强课堂教学视导，提高课堂教学的实效性

教学的低效通常源自两个方面：首先是认识层面的问题，包括教材解读不深刻、学生把握不到位、目标定位不准确等，这是制约课堂教学“有效性”的重要方面；其次是课堂实施的低效运作，教师不能在预设和生成之间求得平衡。

特别是找出重难点如何突破的方法。教学时要求上课老师要关注备课内容与教学对象结合中出现的成功之处，以及所产生的问题，然后根据存在的问题在评课中探索解决问题的有效方法。课后评课时，督导人员从观课中总结有益的教学方法和教学模式，从教学的形态、教学模式、教学方法、语言的感染力、无言肢体动作的形象鼓动力中挖掘适合于学生发展的有效方法指导授课教师，使授课者知晓自己的成功之处，以及存在的问题，并且能在今后的教学加以发展和改进，从而推进了课堂教学的针对性和实效性。

督导人员为了进一步了解教师的教学情况和教学效果，经常召开学生座谈会、召开学生班干部座谈会。定期和特困学生谈心，及时了解他们的学习生活状态，在生活上特别关心和照顾。

#### 四、存在问题

1、个别学校办学条件仍需进一步改善。刘大桥小学、朱张小学、府庙小学等小学的硬件设施还存在不足，没有图书室、实验室等多功能室，据教育均衡验收标准相差甚远。

2、部分学校资料建设不齐全，特别是资料收集不及时，内容不充实，整理不规范。

3、部分学校教研力量薄弱，教育教学效果不明显，个别学校对教研工作不重视，教师参与教研工作的积极性不高，缺乏热情。

4、音体美教师师资力量极其薄弱。大部分学校虽然开设了课程，

但不能正常上课，被其他课程侵占。

#### 五、努力方向

1、加强对教育均衡验收各项工作的督查力度；

2、继续完善“在线教研”的常规工作；

5、加大对学校教科研的督查力度，使学校教科研工作服务于教育教学；

7、加大对音体美教学工作的督查力度，使学生素质得到全面发展；

9、进一步强化安全工作；

10、全镇“一盘棋”，切实做好上级安排的各项工

高庙镇中心学校 2 0 1 5 年督导

工作总结

太和县高庙镇中心学校

高建标

2016年1月19日

## 一、基本情况

自九月份以来，我严格按照每月要到每所责任督学的学校督导一次的规定，通过听取汇报、查看现场、召开座谈会、课堂听课、作指导性培训讲座等形式，先后对13所中小学及幼儿园的安全、办学行为和教育教学工作进行了深入了解，提出了切实可行的指导意见，协助学校更好地开展工作。在督查过程中，采取抽查与普查相结合的方式，我查阅了教师教案40多本、学生作业54余本，各类计划、学习笔记，听课记录共30余本，作讲座3场，其中镇中一场（“如何构建高效课堂”）。北师大附中两场（“怎样备课写教案”、“如何进行教育学科科研课题建设”）。对督查中存在的一些问题，我及时与教师交流座谈，并反馈给了学校领导，并进行了跟踪督查；收到了了良好的效果。

## 二、工作亮点

从督查来看，各校工作亮点纷呈。溪边小学校园墙文化丰富多彩；乌场小学档案管理有序；周家庄小学环境卫生洁净；后塘小学课堂教学有一定起色；新世纪实验学校（包括东门

学校)灵活的管理机制值得借鉴;镇中的各项工作的考核评价机制有一定的特色;快乐宝岛幼儿园的教学教研工作以及每日、每周、每月工作的计划和日志做到实处;北师大万宁附中集体备课的教研氛围和效果也值得全市推广。

### 三、改进建议

(一)学校发展不均衡。有些教师年龄老化,如溪边、周家庄、东星、后塘等小学,结构不合理;也有的学校教师富余,而另外一些学校师资紧张;村小设施陈旧,数量不足,满足不了正常的教育教学活动需要。建议“加快学校软、硬件建设”,充分利用现有资源,进行优化资源配置。加大资金投入,向农村小学倾斜,深入开展学校标准化建设,及时更新教育教学设施,积极改善办学条件,逐渐消除学校间的差距,实现教育资源公平公正,改善办学条件,实现教育均衡发展。通过这几年的视导,发现有些学校基础设施陈旧,连最起码的办公教学的条件都达不到,有的学校网络不通,没有一部可供教师办公的电脑,严重制约教学资源的信息输入与教学创新,教育教学理念滞后。如溪边小学。

(二)继续改革创新学校管理体制、运行机制,加强规章制度的建设。抓好两个目标的层层责任制(教育教学目标和安全目标),精细分层分块管理,提高工作实效。各学校仍然存在着不同程度的管理理念落后,管理精细化不够。有的学校仍然是传统式粗放式管理老模式,不能适应建立现代化制度学校。建议这方面要加强领导班子的培训与提高(本人只要教育局安排,愿意承担培训义务)。

堂的培训(本人只要教育局安排,愿意承担培训义务)。

(四)学生养成教育、行为习惯的培养力度和系统性有待于进一步加强。应围绕新背景下有效激发学生学习的动机、有效提升学生的思想道德素质等重大教育教学问题进行深度思考、积极探索,制定系统的学生安全、品德修养、学习、文明等

良好习惯培养机制、考核办法和激励措施，要真正领会德育的引领作用，切忌德育智育两张皮，促进全市中小学生学习习惯的养成。

（五）安全管理未建立长效机制，隐患治理不彻底，安全防范措施不到位，安全教育不规范。有些学校存在超期服役校舍，严重影响着师生的安全。也有的安全措施不力，学生活动场所狭窄，如新理念幼儿园和小博士幼儿园都在一定程度方面存在一定问题。建议幼儿园长积极争取办学投资老板大力支持，加大投入，积极开展校舍安全工程和孩子活动场所的扩建，合力消除安全隐患。切实构建起社会、家庭、学校三位一体的德育工作网络和安全工作网络，杜绝安全事故的发生。

#### 四、体会感悟

（一）要做一名合格的、与时俱进的督学，我们的职责不仅是督，更重要的是导，做好基层学校与市局政府领导的桥梁，更好地履行自己职责，我想要做到“到位不越位，沟通不表态，参谋不作主，帮忙不添乱，实话不做假”的工作原则，用“以诚待人、以情感人、以德服人、以绩动人”的工作方式，全面开展教育教学督导工作。责任督学工作是市局工作“眼睛”的延伸，“耳朵”的延伸，“脚步”的延伸，将获得的各类信息及时反馈给领导，为领导提供决策的依据，当好领导的参谋。

（二）由于自己家庭原因，两地奔跑时间紧，自己在督学工作上不精细，对自己责任学校帮扶不够，督导不能进一步深入，有时不能够坚持国家对督学赋予的职责强化监督职能，对部分学校在办学行为中的“热点”问题，不敢深入研究调研，没有发挥自己督学的职能，也深感抱歉。

附1：有部分相关材料已交督导室

2016年三月：

- 1、配合教育局做好开学检查，检查责任区学校工作开展情况。
- 2、消防安全工作督查。

2016年四月：

- 1、教学常规检查工作。
- 2、作“教案与备课”的讲座。

2016年五月：

- 1、毕业班教学工作督查。做“中考备考”讲座。
- 1、好教学常规、校园文化建设、学校安全教育督导。
- 2、作“教师职业规划与教师专业化成长”讲座。

2016年七月：

- 1、控辍保学工作督查。
- 3、学校、各村小、幼儿园学期结束工作督查。

督学 王心广

2015年12月25日

## **督导检查工作总结 督导工作总结篇九**

镇党委、政府始终把督查督办工作纳入重要议事日程，主要领导担负抓落实第一职责人的职责，加强督查队伍建设，及

时研究解决督查工作中存在的各种问题和困难，进取为督查工作顺利开展创造良好的环境。年初，镇上就明确了分工，由主要领导分管督查工作。

镇党委、政府各位领导在督查工作中，经常性地深入工作一线，在围绕督查督办事项检查与指导的同时，及时协助各村各单位解决一些实际困难，对确实存在难度的，及时予以协助支援。推动了党委、政府重大决策的全面贯彻落实。在确定督办事项的过程中，瞄准年度经济和社会发展目标，完善督查机制，强化督查手段，规范督查行为，提高督查质量，努力使督查督办在抓落实促发展方面发挥更加进取有效的作用。

我镇在督查督办工作中，着力构筑大督查格局。年初，制定了《凤凰镇督查督办工作制度》，在具体操作中，严格依制度办事。同时，把督查工作与其他工作有机结合起来，协调好各方力量，实行全员抓督查，逐步建立起以镇党委、政府督查为主体、以督办室为枢纽、以各村和各部门为依托的督查工作职责体系。同时，健全横向到边、纵向到底的督查网络，真正构成方方面面抓督查的强大工作合力。

注重建立督查与监察相结合的抓落实工作新机制。对重点工作，督办室提前介入，严查抓落实中不落实的人和事，实行既督查又督办，确保各项工作的落实。对一些推诿扯皮或久督不办的人和事，由镇纪委监察部门严肃查处，对个别情节严重的给予党政纪处分，做到既督事又查人，坚决杜绝拖拉、误事以及中梗阻等现象的发生。

加强信息反馈和督查指导工作。围绕党委、政府的中心工作，及时上报落实情景，进取研究反馈落实中的新情景、新问题和对策提议，为领导决策供给资料、信息、思路，以便领导正确分析形势，进行科学决策。同时，挖掘总结典型经验，发挥典型示范作用，进取抓点带面，推动全局工作。

坚持抓反复、抓关键。紧扣党委、政府的重大决策和重要工作部署，开拓思路、勇于创新，反复抓、抓反复，克难制胜，确保了既定目标任务的顺利完成。同时，抓好那些在决策实施中牵一发而动全身的矛盾点和薄弱环节，以点促面，推动整体工作的落实。

一是全镇经济社会发展主要任务完成情景；

二是医药、商贸、劳务三大主导产业开发工作；

五是重点项目建设完成情景；

六是小城镇建设工作；

八是以农村低保、社会稳定及安全生产等为重点的社会稳定工作开展情景。

九是防汛和防火工作；十是镇党委、政府临时安排部署的重点工作。

镇督查室坚持对以上资料年初细化分解任务，定期督促检查，季度通报落实情景，年终一次性兑现奖惩，并提出有针对性的提议和对策。

## **督导检查工作总结 督导工作总结篇十**

在区教科体局党委的正确领导和市政府教育督导室的指导下，我室立足于办人民满意的教育的的工作宗旨，以《河南省中长期教育改革和发展规划纲要〔20xx—20xx〕》和各项教育法律法规为依据，紧紧围绕市的人民政府教育督导室的\*\*年度工作安排，坚持督政与督学并重，坚持综合督导评估与专项督导检查相结合，突出重点，狠抓落实，圆满完成了\*\*年各项任务。

在“源汇区教育督导领导小组”的指导下，我们按照省政府对县级人民政府教育督导检查的各项标准，对我区迎检工作进行了全面的安排部署：首先印发了《关于迎接省政府对我区进行教育工作先进县区验收的工作方案》，召开综合协调会议，强化领导，明确各相关部门的职责，成立综合协调组、业务迎检组、接待服务组等，建立了迎检工作台帐；其次根据职能印发了《源汇区人民政府教育督导室档案管理科室分工的意见》、《关于省市的人民政府教育督导室对我区进行教育督导工作的相关安排》，对各项指标量化、细化，确定责任科室及责任人；《关于建立源汇区人民政府教育督导档案的几点意见》，规范和完善了档案的收集、立卷、归档等分类整理工作。整个应验过程共印制表册20余万份，整理出我区迎验档案199盒，整理填写了全区教育情况汇总表和汇报材料。今年4月份，顺利通过省政府验收团的验收，10月份，河南省教育工作先进县区奖励资金的100万元中的50万元已经到位。

为了保证学校师生安全，我们组织开展了开学初及期末两次安全检查，检查结果表明，各校安全制度措施不断健全和完善，特别是安全演练制度及效果得到了全安监部门的肯定，安全隐患排查和整治能有效坚持落实。

### （一）健全机构，完善安全制度

各校层层签订了目标责任书，严格落实“一岗双责”，实行安全工作责任制和责任追究制，形成了自上而下完善的网络体系。各单位成立了相应的组织，配备兼职安全管理人员。先后建立并完善了安全应急预案演练制度、安全例会制度、安全检查制度、安全事故隐患整改制度、安全事故报告制度和安全工作档案管理、安全隐患排查整改及事故统计月报制等多项制度，严格落实了节假日24小时值班制，学校领导、教师及学生集体外出活动审批制，安全工作责任制和责任追究制，建立了横向到边、纵向到底的学校安全工作网络体系。

## （二）以“安全月”活动为平台，加强宣传教育

各学校每学期开学第一个月定为“安全月”。安全月活动期间，阴阳赵乡中心校开展了“珍爱生命，平安出行”安全知识宣传系列活动；泰山中路小学开展了“规则就是生命、规则就是安全”班级大讨论；源汇中专举办了“我为校园安全献一策”征文竞赛活动等。经统计，“安全月”期间，各校累计召开主题班会43次，张贴悬挂宣传标语45幅，布置墙报63块，展示安全手抄报90份，利用广播、网络编辑宣传安全小知识1\*\*条，发放宣传资料500余份，这些形式多样的活动受到了师生的欢迎。

各学校、幼儿园进一步修订完善了各类应急预案，演练前制定并上报了详细的安全应急预案演练实施方案，受降路小学、空冢郭乡中、问十乡中还参加了全市组织的应急演练比赛。注重加强与公安、消防、交通等部门的联系，部分学校还聘请了有关部门的专家配合或直接参与，对演练方案进行审核指导，重点开展了防震、防火逃生、紧急疏散自救等应急演练。

## （三）认真排查，消除安全隐患

好附属设施、体育场所、校车使用等方面的安全工作，积极配合公安、交通部门查处非法运送幼儿的机动车辆，对学生集会、体育运动等活动做好报批、备案工作，保证全年不发生师生伤亡事故，为我区学生学习成长创造平安和谐的社会环境。

（一）5月上旬会同教科对规范办学行为工作进行督导检查，共分农村、城市抽检了10所学校，对学校课程设置、作息时间、作业量等通过家长座谈，发放调查问卷、翻阅学习资料等形式进行调查摸底。总体上，我区规范办学行为的各项制度落实较好。

（二）6月中旬通过市教育局督导检查。为了迎接6月份市教育局对我区的安全检查，我们首先在安全教育、食堂卫生、校舍安全、校车、安全演练等方面进行了深入的自查自纠，为师生创造出安全稳定的教育工作环境。6月中旬，在市教育局吕局长的带领下，市教育局对我区进行安全工作检查，对我区的安全工作给与充分肯定。

（三）9月份迎接了省市里对职业教育工作的督导检查。为做好省教育厅对我区的职业教育攻坚工作的检查验收，我们积极准备，协调相关部门召开会议，明确目标责任，从文字资料到硬件设施、经费投入等都做了精心准备，最后顺利通过验收。

（四）其他工作。我区督导室在完成重点工作的同时，协调监察室、教育科，对于社会反映强烈的热点问题如乱收费、乱办班等也积极参与督查督办，也取得了很好的效果。

一年来，在人员不足、业务职能多、工作量大、经费短缺的情况下，我区教育督导室的两位同志不等不靠，克服重重困难，圆满完成了本年度的各项工作任务。展望\*\*年，我们将以努力拼搏和攻坚克难实干精神，有信心有能力把工作做得更好。