

# 2023年调研报告格式(实用6篇)

通过整改报告的编写，可以促使我们对工作进行深入思考，找出问题并制定有效的改进措施。（范文内容）

## 调研报告格式篇一

调研报告一般由标题和正文两部分组成。

### （一）标题。

标题可以有两种写法。一种是规范化的标题格式，即“发文主题”加“文种”，基本格式为“××关于××××的调研报告”、“关于××××的调研报告”、“××××调研”等。另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使用三种。陈述式如《东北师范大学硕士毕业生就业情况调研》，提问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和京津地区》，正副标题结合式，正题陈述调研报告的主要结论或提出中心问题，副题标明调研的对象、范围、问题，这实际上类似于“发文主题”加“文种”的规范格式，如《高校发展重在学科建设——××××大学学科建设实践思考》等。作为公文，最好用规范化的标题格式或自由式中正副题结合式标题。

### （二）正文。正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1、前言。有几种写法：第一种是写明调研的起因或目的、时间和地点、对象或范围、经过与方法，以及人员组成等调查本身的情况，从中引出中心问题或基本结论来；第二种是写明调研对象的历史背景、大致发展经过、现实状况、主要成绩、突出问题等基本情况，进而提出中心问题或主要观点来；第三种是开门见山，直接概括出调研的结果，如肯定做法、指出问题、提示影响、说明中心内容等。前言起到画龙点睛

的作用，要精练概括，直切主题。

2、主体。这是调研报告最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究所得材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。

3、结尾。结尾的写法也比较多，可以提出解决问题的方法、对策或下一步改进工作的建议；或总结全文的主要观点，进一步深化主题；或提出问题，引发人们的进一步思考；或展望前景，发出鼓舞和号召。

第一，必须掌握符合实际的丰富确凿的材料，这是调研报告的生命。丰富确凿的材料一方面来自于实地考察，一方面来自于书报、杂志和互联网。在知识爆炸的时代，获得间接资料似乎比较容易，难得的是深入实地获取第一手资料。这就需要眼睛向下，脚踏实地地到实践中认真调查，掌握大量的符合实际的第一手资料，这是写好调研报告的前提，必须下大功夫。

第二，对于获得的大量的直接和间接资料，要做艰苦细致的辨别真伪的工作，从中找出事物的内在规律性，这是不容易的事。调研报告切忌面面俱到。在第一手材料中，筛选出最典型、最能说明问题的材料，对其进行分析，从中揭示出事物的本质或找出事物的内在规律，得出正确的结论，总结出有价值的东西，这是写调研报告时应特别注意的。

第三，用词力求准确，文风朴实。毛泽东的《湖南农民运动考察报告》是很好的典范。写调研报告，应该用概念成熟的专业用语，非专业用语应力求准确易懂。通俗应该是提倡的。特别是被调查对象反映事物的典型语言，应在调研报告中选用。目前，盲目追求用词新颖，把简单的事物用复杂的词语来表达，把简单的道理说得云山雾罩、玄而又玄，实际上是学风浮躁的表现，有时甚至有“没有真功夫”之嫌。

调研报告一般是针对解决某一问题而产生的。报告需要陈述问题发生发展的起因、过程、趋势和影响。如果用词概念不清，读者就难以了解事物的本来面目，也就达不到解决问题的目的。尤其是政策调研报告，用词准确有助于政策决策者迅速准确地理解调研报告的内容，有利于政策制定和调整的正确性。

第四，逻辑严谨，条理清晰。调研报告要做到观点鲜明，立论有据。论据和观点要有严密的逻辑关系，条理清晰。论据不单是列举事例，讲故事，逻辑关系是指论据和观点之间内在的必然联系。如果没有逻辑关系，无论多少事例也很难证明观点的正确性。结构上的创新只是形式问题，不能把主要精力放在追求报告的形式上。调研报告的结构可以不拘一格。

第五，要有扎实的专业知识和思想素质。好的调研报告，是由调研人员的基本素质决定的。调研人员既要有深厚的理论基础，又要有丰富的专业知识。一项政策往往涉及到国民经济的许多方面，并且影响到不同的社会群体，只有具备很宽的知识面，才能够深刻理解国家的大政方针，正确判断政策所涉及的不同群体的需要；才能看清复杂事物的真实面目。恩格斯说过：如果现象和本质是统一的，任何科学都没有存在的价值了。调研人员一定要具备透过现象洞察事物本质的能力。这源于日积月累，非一朝一夕之功。

第六，要对人民有感情，对事业、对真理有追求。任何事物都是一分为二的，调研报告带有一定程度的主观性。作者所处的立场决定了报告的主题和观点，也决定了报告素材选取的倾向性。巴金说，“不是我有才能，而是我有感情”。深入实际搞调研，一定要有为老百姓、为国家解决问题的强烈愿望和感情。

调查报告是整个调查工作，包括计划、实施、收集、整理等一系列过程的总结，是调查研究人员劳动与智慧的结晶，也是客户需要的最重要的书面结果之一。

它是一种沟通、交流形式，其目的是将调查结果、战略性的建议以及其他结果传递给管理人员或其他担任专门职务的人员。因此，认真撰写调查报告，准确分析调查结果，明确给出调查结论，是报告撰写者的责任。

## 1、题页

题页点明报告的主题。包括委托客户的单位名称、市场调查的单位名称和报告日期。调查报告的题目应尽可能贴切，而又概括地表明调查项目的性质。

## 2、目录表

## 3、调查结果和有关建议的概要

这是整个报告的核心，应简短，切中要害。使阅读者既可以从中大致了解调查的结果，又可从后面的本文中获取更多的信息。有关建议的概要部分则包括必要的背景、信息、重要发现和结论，有时根据阅读者之需要，提出一些合理化建议。

## 4、本文（主体部分）

包括整个市场调查的详细内容，含调查使用方法，调查程序，调查结果。对调查方法的描述要尽量讲清是使用何种方法，并提供选择此种方法的原因。

在本文中相当一部分内容应是数字、表格，以及对这些的解释、分析，要用最准确、恰当的语句对分析作出描述，结构要严谨，推理要有一定的逻辑性。

在本文部分，一般必不可少地要对自己在调查中出现的不足之处，说明清楚，不能含糊其辞。必要的情况下，还需将不足之处对调查报告的准确性有多大程度的影响分析清楚，以提高整个市场调查活动的可信度。

## 5、结论和建议

附件内容包括一些过于复杂、专业性的内容，通常将调查问卷、抽样名单、地址表、地图、统计检验计算结果、表格、制图等作为附件内容，每一内容均需编号，以便查寻。

## 调研报告格式篇二

地震灾害后，乡镇及村居干部的主要工作内容分为三个阶段，首先是抢险工作，包括转移安置村民、救援受伤灾民、从倒房中挖掘物资等；其次是救灾工作，包括受灾情况统计、救灾物资发放、组织搭建过渡房、兑现死亡伤残补助、配合医疗队实施救援等；第三是灾后重建工作，包括农房重建及加固以及配合湖南援建队所进行的学校建设、医院建设、三湘大道建设、农村饮水灌溉工程、道路硬化、乡村风貌改造、产业结构调整以及扶贫工作等。

### 2、工作中的问题

基层干部在灾后重建中面临很多问题和困难，这主要包括：

(1) 工作压力过大。调研中被访干部普遍表示目前面临极大的工作压力。理县经济社会发展本来存在很多欠缺，灾后重建有大量繁杂而具体工作要做，但是乡镇级政府工作人员少、工作能力不强，人力资源严重匮乏。原定三年重建任务两年内要完成使得乡镇工作任务倍增，面对各个部门的工作任务和要求，乡镇基层干部疲于奔命，再加上理县属于少数民族聚居地区，高山地带生存环境差，河谷地带耕地短缺等条件的影 响，乡镇干部感到极大的工作压力。

(2) 身心压力大。繁重的工作任务给基层干部带来了深重的身心压力。我们走访6个乡镇政府的办公楼建设都滞后于当地农房、学校和医院建设，干部工作、办公环境较差，基本没有体育健身设施。乡镇工作人员长时间置身于重建第一线，

吃住在办公室，难得回家得到家庭的温暖，特别是大部分干部自家也是受灾户，自家住房的重建他们却无暇顾及，有的得不到家人的理解和支持。地震救灾以来，基层干部都没有休过节假日，每天超时工作，高负荷的工作量和工作强度、低质的生活质量，加之对家人的愧疚使得他们面临极大的身心压力。一些基层干部在工作中表现出的焦虑、愧疚、孤独、失落、抑郁等不良情绪，需要及时干预。

(3) 工作中的具体问题及困惑：在调研中，被访者具体讲述了他们工作中容易遇到的问题和困惑，这主要集中在：民众对干部排斥不理解及其在民众中信誉度过低问题，重建过程中的征地补偿、拆迁问题，政策执行过程中百姓认可难、配合难问题，产业结构调整的管理、技术问题，干部身心调适问题，基层干部法律法规及专业能力缺乏问题等方面。

### 3、教育培训需求

尽管重建过程基层干部面临极大压力，但是他们还是对未来充满信心，根据近来工作规划。他们迫切希望得到教育培训支持，这主要包括：

- (1) 基层管理的政策法规培训；
- (2) 社区（地区）发展理论、模式及方法培训；
- (3) 基层管理服务工作的技能技巧培训；
- (4) 自我缓解压力、疏导心理技能培训；
- (5) 与发达地区基层干部之间的交流学习；
- (6) 基层干部通用能力和素质培训；
- (7) 特定人员培训：例如民政、低保、妇女、计生，以及服

务于西部乡村的大学生等；

(8) 特定技能培训：例如解决冲突、民事调解、财务管理、村庄规划等。

## 调研报告格式篇三

由『凯瑟克基金』出资支持的『川越5.12』专业团队能力建设研究培训项目自启动以来，得到了香港理工大学、民政部社会工作研究中心有关方面的大力支持。基于xx年5月底民政部赴灾区社会工作专家服务队提出的灾区需求评估调研报告□xx年8月15日至21日，民政部社会工作研究中心派马福云、成彦2位同志前往四川理县，对当地乡镇干部和村级干部进行培训需求调查，以进一步完善该培训项目的课程设置，有针对性地开发培训材料，保证基层干部能力的提升。现对调研结果报告如下：

### 一、理县概况

理县位于四川省中部，阿坝州东南部，属典型的高山峡谷地形，是川西北交通要塞和商贸集散市场之一，总面积4318平方公里，总人口不到5万人，居民以藏、羌、回、汉等民族为主。全县辖4镇9乡，包括杂谷脑镇、米亚罗镇、古尔沟镇、薛城镇、夹壁乡、朴头乡、甘堡乡、蒲溪乡、上孟乡、下孟乡、木卡乡、通化乡、桃坪乡。全县经济以水电、蔬菜、药材及旅游为主。

地震灾害后，在湖南省的援建下，理县灾后重建工作如火如荼。重点工程建设如学校、医院、农村饮水灌溉工程等建设项目基本完成，农房重建及加固工作接近完成，乡村道路、村组道路、户间道路硬化工程，乡村风貌改造，三湘大道建设等项目建设在紧张有序地推进，力争两年内基本完成原定三年建设目标。

## 二、调研目的与对象：

本次调研目的是通过对基层干部的调研访谈，了解他们的实际工作现状，了解他们对能力培训的期望，以确定能力建设的具体目标、培训方式、课程内容，并征询其对培训时间、地点的意见建议。

『基层干部』是能力建设培训的对象，经过与理县组织部协调，本次调研主要选取了理县13个乡镇中的7个乡镇：古尔沟镇、朴头乡、杂古脑镇、甘堡乡、薛城镇、通化乡、桃坪乡，有9名乡镇干部和4名村居干部进行了培训需求访谈，其中9名乡镇级干部均为男性，年龄在28-45岁之间，均为大学专科以上文化，其中1人为硕士研究生；4名村居干部也均为男性，年龄在30-45岁之间，均为高中以上学历。

## 三、调研主要结果

### 1、灾后主要工作

地震灾害后，乡镇及村居干部的主要工作内容分为三个阶段，首先是抢险工作，包括转移安置村民、救援受伤灾民、从倒房中挖掘物资等；其次是救灾工作，包括受灾情况统计、救灾物资发放、组织搭建过渡房、兑现死亡伤残补助、配合医疗队实施救援等；第三是灾后重建工作，包括农房重建及加固以及配合湖南援建队所进行的学校建设、医院建设、三湘大道建设、农村饮水灌溉工程、道路硬化、乡村风貌改造、产业结构调整以及扶贫工作等。

### 2、工作中的问题

基层干部在灾后重建中面临很多问题和困难，这主要包括：

(1) 工作压力过大。调研中被访干部普遍表示目前面临极大的工作压力。理县经济社会发展本来存在很多欠缺，灾后重



建有大量繁杂而具体工作要做，但是乡镇级政府工作人员少、工作能力不强，人力资源严重匮乏。原定三年重建任务两年内要完成使得乡镇工作任务倍增，面对各个部门的工作任务和要求，乡镇基层干部疲于奔命，再加上理县属于少数民族聚居地区，高山地带生存环境差，河谷地带耕地短缺等条件的的影响，乡镇干部感到极大的工作压力。

(2) 身心压力大。繁重的工作任务给基层干部带来了深重的身心压力。我们走访6个乡镇政府的办公楼建设都滞后于当地农房、学校和医院建设，干部工作、办公环境较差，基本没有体育健身设施。乡镇工作人员长时间置身于重建第一线，吃住在办公室，难得回家得到家庭的温暖，特别是大部分干部自家也是受灾户，自家住房的重建他们却无暇顾及，有的得不到家人的理解和支持。地震救灾以来，基层干部都没有休过节假日，每天超时工作，高负荷的工作量和工作强度、低质的生活质量，加之对家人的愧疚使得他们面临极大的身心压力。一些基层干部在工作中表现出的焦虑、愧疚、孤独、失落、抑郁等不良情绪，需要及时干预。

(3) 工作中的具体问题及困惑：在调研中，被访者具体讲述了他们工作中容易遇到的问题和困惑，这主要集中在：民众对干部排斥不理解及其在民众中信誉度过低问题，重建过程中的征地补偿、拆迁问题，政策执行过程中百姓认可难、配合难问题，产业结构调整的管理、技术问题，干部身心调适问题，基层干部法律法规及专业能力缺乏问题等方面。

### 3、教育培训需求

尽管重建过程基层干部面临极大压力，但是他们还是对未来充满信心，根据近来工作规划。他们迫切希望得到教育培训支持，这主要包括：

(1) 基层管理的政策法规培训；

- (2) 社区（地区）发展理论、模式及方法培训；
- (3) 基层管理服务工作的技能技巧培训；
- (4) 自我缓解压力、疏导心理技能培训；
- (5) 与发达地区基层干部之间的交流学习；
- (6) 基层干部通用能力和素质培训；
- (7) 特定人员培训：例如民政、低保、妇女、计生，以及服务于西部乡村的大学生等；
- (8) 特定技能培训：例如解决冲突、民事调解、财务管理、村庄规划等。

#### 四、具体培训建议

##### 1、培训时间建议

鉴于理县当前重建工作任务繁重，考虑到工作进度安排，建议将培训时间放在10月底或11月进行，每期10天左右。

##### 2、培训地点建议

为保证参训人员按时、集中、全面得到高质量的培训，调研小组建议将培训地点放在理县以外，九寨沟、成都是可以优先考虑的省内地点。

##### 3、培训对象建议

根据培训方案设计以及调研情况，建议将培训对象定位于县乡基层干部、村居干部两个不同层次的培训对象，建议对两个不同层次的对象分别进行培训。

## 4、培训方式

鉴于灾区干部目前的身体状况以及身心压力，建议培训与休闲相结合，在课程安排上给学员一些休息时间，在课余安排一些健身娱乐休闲活动，以利于缓解压力，恢复身心健康。

## 5、培训课程

根据调研结果，干部能力建设培训课程应该包括如下主题：基层法律法规、社区发展与资源开发、基层政府转型（由管理到服务）、心理疏导、政府/民间团体/志愿者的协作、群体需求与服务等。

对于县乡干部增加社会工作服务、危机事件干预、人力与资源管理等；对于村居干部增加社会工作服务技能、生计重建、文化保护传承等。

民政部社会工作研究中心

xx年9月2日

## 调研报告格式篇四

（一）标题。本次调研报告要求规范化的标题格式，即“发文主题”加“文种”，基本格式为“××关于××××的调研报告”、“关于××××的调研报告”、“××××思考(建议、分析、对策研究)”等。

（二）正文。正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1、前言。前言起到画龙点睛的作用，要精练概括，直切主题。有几种写法：第一种是写明调研的起因或目的、时间和地点、对象或范围、经过与方法，以及人员组成等调研本身的情况，从中引出中心问题或基本结论来；第二种是写明调研对象的

历史背景、大致发展经过、现实状况、主要成绩、突出问题等基本情况，进而提出中心问题或主要观点来；第三种是开门见山，直接概括出调研的结果，如肯定做法、指出问题、提示影响、说明中心内容等。

2、主体。这是调研报告最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分析调研研究所得材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。

3、结尾。结尾的写法也比较多，可以提出解决问题的方法、对策或下一步改进工作的建议；或总结全文的主要观点，进一步深化主题；或提出问题，引发人们进一步思考；或展望未来，发出鼓舞和号召。

## 二、调研报告格式要求

1、字数。字数控制在3000字左右。

2、书写顺序。标题、系(部)名称、负责人姓名、正文。

3、格式及字体字号。

(1) 标题：宋体二号

(2) 系(部)名称、负责人姓名：楷体三号

(3) 正文：仿宋三号

(4) 正文序号一般不超过三个层次：

第一层标题为黑体，样式为“一”

第二层标题为楷体，样式为“(一)”

第三层标题为仿宋加粗，样式为“1”

## 调研报告格式篇五

这就是调研报告的精髓部分。文字要简练、措词、慎重、严谨、逻辑性强。主要内容：

- 1、调研解决了什么问题，还有哪些问题没有解决；
- 2、调研结果说明了什么问题，就是否实现了原来的假设；
- 3、指出要进一步研究的问题。

## 调研报告格式篇六

调研报告要用能揭示内容中心的标题，具体写法有以下几种：

（1）调研报告标题——公文式标题。这类调研报告标题多数由事由和文种构成，平实沉稳，如《关于知识分子经济生活状况的调研报告》；也有一些由调研对象和“调查”二字组成，如《知识分子情况的调查》。

（2）调研报告标题——一般文章式标题。这类调研报告标题直接揭示调研报告的中心，十分简洁，如《本市老年人各有所好》。

（3）调研报告标题——提问式标题，如《“人情债”何时了》。这是典型调研报告常用的标题写法，特点是具有吸引力。

（4）调研报告标题——正副题结合式标题，这是用得比较普遍的一种调研报告标题。特别是典型经验的调研报告和新事物的调研报告的写法。正题揭示调研报告的思想意义，副题表明调研报告的事项和范围，如《深化厂务公开机制，创新思想政治工作方法——关于武汉分局江岸车辆段深化厂务公开制度的调查》。

## 2、调研报告的正文。

调研报告的正文包括前言、主体和结尾三部分。

### (1) 调研报告——前言

调研报告的前言简要地叙述为什么对这个问题（工作、事件、人物）进行调查；调查的时间、地点、对象、范围、经过及采用的方法；调查对象的基本情况、历史背景以及调查后的结论等。这些方面的侧重点由写作者根据调研目的来确定，不必面面俱到。

调研报告开头的方法很多，有的引起读者注意，有的采用设问手法，有的开门见山，有的承上启下，有的画龙点睛，没有固定形式。但一般要求紧扣主旨，为主体部分做展开准备。文字要简练，概括性要强。

### (2) 调研报告——主体

这是调研报告的主干和核心，是引语的引申，是结论的依据。这部分主要写明事实的真相、收获、经验和教训，即介绍调查的主要内容是什么，为什么会是这样的。主体部分要包括大量的材料——人物、事件、问题、具体做法、困难障碍等，内容较多。所以要精心安排调研报告的层次，安排好结构，有步骤、有次序地表现主题。

调研报告中关于事实的叙述和议论主要都写在这部分里，是充分表现主题的重要部分。一般来说，调研报告主体的结构大约有三种形式：

综合式结构。这种调研报告形式兼有纵式和横式两种特点，互相穿插配合，组织安排材料。采用这种调研报告写法，一般是在叙述和议论发展过程时用纵式结构，而写收获、认识和经验教训时采用横式结构。

调研报告的主体部分不论采取什么结构方式，都应该做到先后有序，主次分明，详略得当，联系紧密，层层深入，为更好地表达主题服务。

### （3）调研报告——结尾

结尾是调研报告分析问题、得出结论、解决问题的必然结果。不同的调研报告，结尾写法各不相同，一般来说，调研报告的结尾有以下五种：对调研报告归纳说明，总结主要观点，深化主题，以提高人们的认识；对事物发展做出展望，提出努力的方向，启发人们进一步去探索；提出建议，供领导参考；写出尚存在的问题或不足，说明有待今后研究解决；补充交代正文没有涉及而又值得重视的情况或问题。

总之，调研报告结尾要简洁有力，有话则长，无话则短，没有必要也可以不写。

写调研报告时，要注意克服四种问题：

一是观点与材料脱节；二是材料不充分，不能说明观点；三是堆砌材料，没有从材料中概括出观点，缺乏分析与研究；四是表述不当。写作调研报告，应尽量避免枯燥无味的语言，力争写得通俗、朴实、生动。