

2023年领取社保折子介绍信(通用13篇)

发言稿是我们在重要场合表达自己时的得力助手，它能够帮助我们避免口误和迷失方向。在撰写发言稿时，要注重运用修辞手法，例如排比、反问、比喻等，以增强语言的表达力和说服力。刷写一些优秀发言稿的范文，可以帮助我们发现自己的写作不足，并不断提高自己的表达能力。

领取社保折子介绍信篇一

_____市人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工_____（身份证号：_____），前往贵单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：_____

单位名称：_____

联系方式：_____

此致

敬礼！

_____公司

20_____年_____月_____日

领取社保折子介绍信篇二

_____市人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工_____（身份证号：_____），前往贵

单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：_____

单位名称：_____

联系方式：_____

此致

敬礼！

20____年____月____日

领取社保卡折子介绍信篇三

兹介绍我单位员工_____（身份证号
码：_____）前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请
贵单位协助办理为盼。

单位名称：_____

联系方式：_____

此致

敬礼！

单位名称(盖章)：_____

____年____月____日

领取社保折子介绍信篇四

临汾市人力资源社会保障信息中心：

兹介绍我单位社保卡专管员___（身份证号码：___）前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：___单位名称：___

领取数量：___联系方式：___

单位名称（盖章）：___

___年___月___日

兹介绍我单位员工___（身份证号：___），前往贵单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：___

单位名称：___

联系方式：___

此致

敬礼！

20___年___月___日

领取社保折子介绍信篇五

兹介绍我单位社保卡专管员____（身份证号码：____）前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：____单位名称：____

领取数量：____联系方式：____

单位名称（盖章）：____

____年____月____日

兹介绍我单位员工____（身份证号：____），前往贵单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：____

单位名称：____

联系方式：____

此致

敬礼！

—

20__年__月__日

领取社保折子介绍信篇六

____社会保险局：

医保卡丢失或被盗时，持卡人需持本人身份证和单位证明，及时到医保中心办理书面挂失和磁卡补办手续，挂失前及挂失手续办妥后24小时内造成的经济损失由参保人本人承担。

挂失手续办妥后，医保中心即刻封存个人帐户，并返给挂失人医保卡挂失回执单，医保卡损失或磁卡失效的，由单位医保专管员持原卡和身份证到医保中心申请更换新卡，同时交回原卡。因损坏或保管不当而造成的'换卡，参保人应缴纳制卡费。

兹介绍我单位__部员工__去贵局办理社会保险参保手续，其身份证号码为_____。请接洽！

此致

敬礼！

介绍人：_____

____年__月__日

领取社保卡折子介绍信篇七

兹介绍我单位社保卡专管员__（身份证号码：____）前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：__单位名称：_____

领取数量：_____联系方式：_____

单位名称（盖章）：_____

____年__月__日

兹介绍我单位员工__（身份证号：____），前往贵单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：_____

单位名称：____

联系方式：____

此致

敬礼！

20__年__月__日

领取社保折子介绍信篇八

____庄行支：

兹介绍我公司：____有限公司，社保证号：
____，联系电话：____，

领取人____身份证
号____。前往贵行领取
医保存折。请予办理。

已经领取____份

此致

敬礼

单位名称(盖章)：

20__年__月__日

领取社保折子介绍信篇九

____市人力资源社会保障信息中心：

兹介绍我单位社保卡专管员_____(身份证号：
_____)前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵
单位协助办理为盼。

单位编号：_____

单位名称：_____

领取数量：_____

联系方式：_____

单位名称(盖章)：

20____年____月____日

领取社保折子介绍信篇十

兹介绍我单位员工_____(身份证号：_____)，前往贵单
位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：_____

单位名称：_____

联系方式：_____

此致

敬礼！

单位名称(盖章):

20____年__月__日

领取社保折子介绍信篇十一

____市人力资源社会保障信息中心:

兹介绍我单位社保卡专管员_____(身份证号
码: _____)前往贵单位办理社会保障卡领取事
宜, 请贵单位协助办理为盼。

领取数量: _____ 联系方式: _____

单位名称(盖章):

20____年__月__日

领取社保折子介绍信篇十二

_____:

兹介绍我单位员工_____(身份证号
码: _____)前往贵单位办理社会保障卡领取事宜, 请
贵单位协助办理为盼。

单位名称: _____

联系方式: _____

此致

单位名称(盖章):

__年__月__日

领取社保卡折子介绍信篇十三

____市人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工____（身份证号：_____），前往贵单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：_____

单位名称：_____

联系方式：_____

20____年____月____日