

最新人社工作四项工作报告(大全5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

人社工作四项工作报告篇一

第一章总则

第一条为规范四川国栋建设股份有限公司(以下简称“公司”)的风险管

理，建立规范、有效的风险控制体系，提高风险防范能力，保证公司安全稳健运

行，提高经营管理水平，根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证

券法》、《上海证券交易所股票上市规则》、《公司章程》等相关法律、法规，

结合公司生产经营和管理实际，制定本制度。

第二条本制度旨在公司为实现以下目标提供合理保证：

- 1、将风险控制在与总体目标相适应并可承受的范围内。
- 2、实现公司内外部信息沟通的真实、可靠。
- 3、确保法律法规的遵循。
- 4、提高公司经营的效益及效率。

5、确保公司建立针对各项重大风险发生后的危机处理计划，使其不因灾害

性风险或人为失误而遭受重大损失。

第三条公司风险是指未来的不确定性对公司实现其经营目标的影响。

第四条按照公司目标的不同对风险进行分类，公司风险分为：战略风险、

经营风险、财务风险和法律风险。

1、战略风险：没有制定或制定的战略决策不正确，影响战略目标实现的负

面因素。

2、经营风险：经营决策的不当，妨碍或影响经营目标实现的因素。

3、财务风险：包括财务报告失真风险、资产安全受到威胁风险和舞弊风险。

(1)财务报告失真风险。没有完全按照相关会计准则、会计制度的规定组

织会计核算和编制财务会计报告，没有按规定披露相关信息，导致财务会计报告

和信息披露不完整、不准确、不及时。

失。

(3)舞弊风险。以故意的行为获得不公平或非正当的收益。

4、法律风险：没有全面、认真执行国家法律、法规和政策规定以及上市的

证券监管规定，影响合规性目标实现的因素。

第五条按风险能否为公司带来盈利机会，风险可分为纯粹风险和机会风

险。

第六条按照风险的影响程度，风险分为一般风险和重要风险。

第七条本制度适用于公司本部及下属分(子)公司。

第二章风险管理及职责分工

第八条公司各职能部门和业务单位风险管理第一道防线；内部审计部门和

董事会下设的审计委员会为风险管理第二道防线；董事会及股东大会为风险管理

第三道防线。

第九条公司业务管理部门在风险、控制管理方面的主要职责：

1、公司业务管理部门按照公司内控部门制定的风险评估的总体方案，根据

业务分工，配合内控项目组识别、分析相关业务流程的风险，确定风险反应方案。

2

2、根据识别的风险和确定的风险方案，按照公司确定的控制

设计方法和描

述工具，设计并记录相关控制，根据风险管理的要求，修改完善控制设计。包括：

建立控制管理制度，按照规定的方法和工具描述业务流程，编制风险控制文档和

程序文件等。

3、组织控制制度的实施，监督控制制度的实施情况，发现、收集、分析控

制缺陷，提出控制缺陷改进意见并予以实施，对于重大缺陷和实质性漏洞，除向

部门分管领导汇报情况外，还应向公司内控项目组反馈情况，以便公司内控项目

监控内部控制体系的运行情况。

4、配合内部审计等部门对控制失效造成重大损失或不良影响的事件进行调

查、处理。

第十条分(子)公司、控股公司的风险管理和职责分工的设置，分别参照

上述第八条、第九条的规定制定。

第三章风险管理初始信息的收集

第十一条广泛、持续不断地收集与公司风险和风险管理相关的内部、外部

初始信息，包括历史数据和未来预测，应把收集初始信息的职责分工落实到各有

关职能部门和业务单位。

第十二条在战略风险方面，广泛收集国内外公司战略风险失控导致公司蒙

受损失的案例，并收集与公司相关的宏观经济政策、技术环境、市场需求、竞争

状况等方面的重要信息，重点关注本公司发展战略和规划、投融资计划、年度经

营目标、经营战略，以及编制这些战略、规划、计划、目标的有关依据。

第十三条在财务风险方面，广泛收集国内外公司财务风险失控导致危机的

案例，收集与公司获利能力、资产营运能力、偿债能力、发展能力指标的重要信

息，重点关注成本核算、资金结算和现金管理业务中曾发生或易发生错误的业务

流程或环节。

3

第十四条在经营风险方面，广泛收集国内外公司忽视市场风险、缺乏应对

措施导致公司蒙受损失的案例，收集与公司产品结构、市场

需求、竞争对手、主

要客户和供应商等方面的重要信息，对现有业务流程和信息
系统操作运行情况进

行的监管、运行评价及持续改进，分析公司风险管理的现状
和能力。

第十五条在法律风险方面，广泛收集国内外公司忽视法律法
规风险、缺乏

应对措施导致分公司蒙受损失的案例，收集与公司法律环境、
员工道德、重大协

议合同、重大法律纠纷案件等方面的信息。

第十六条公司对收集的初始信息应进行必要的筛癣提炼、对
比、分类、

组合，以便进行风险评估。

第四章风险评估

第十七条公司风险评估主要经过确立风险管理理念和风险接
受程度、目标

制定、风险识别、风险分析和风险反应等五个基本程序来进
行。

第十八条确立公司风险管理理念和风险接受程度是公司进行
风险评估的

基矗

1、公司风险管理理念是公司如何认知整个经营过程(从战略

制定和实施到

公司日常活动)中的'风险为特征的公司共有的信念和态度。
公司实行稳健的风险

管理理念，对于高风险投资项目采取谨慎介入的态度。

2、风险接受程度是指公司在追求目标实现过程中愿意接受的风险程度。一

般来讲，公司可将风险接受程度分为三类：“高”、“中”、或“低”。公司从

定性角度考虑风险接受程度，整体上讲，公司把风险接受程度确定为“低”类，

即公司在经营管理过程中，采取谨慎的风险管理态度，可以接受较低程度的风险

发生。

公司的风险接受程度选择也与公司的风险管理理念保持一致。

4

第十九条目标制定是风险识别、风险分析和风险对策的前提。公司必须首

先制定目标，在此之后，才能识别和评估影响目标实现的风险并且采取必要的行

动对这些风险实施控制。公司目标包括战略目标、经营目标、合规性目标和财务

报告目标四个方面。目标确定必须符合国家的法律法规和行

业发展规划，符合公

司战略发展计划，符合上交所证券监管机构的规定。

第二十条风险识别就是识别可能阻碍实现公司目标、阻碍公司创造价值或

侵蚀现有价值的因素。公司可以采取问卷调查、小组讨论、专家咨询、情景分析

政策分析、行业标杆比较、访谈法等识别风险。

第二十一条分析主要从风险发生的可能性和对公司目标的影响程度两个

角度来分析。风险分析方法一般采用定性和定量方法组合而成。在风险分析不适

宜采取定量分析的情况下，或者用于定量分析所需要的足够可信的数据无法获

得，或者获取成本很高时，公司通常使用定性分析法。

公司对风险进行分析，确认哪些风险应当引起重视、哪些风险予以一般关注，

对于需要重视的风险，再进一步划分，分别确认为“重要风险”与“一般风险”，

从而为风险对策奠定基矗风险的重要程度的判断主要根据风险发生的可能性和

影响程度来确定的。

1、如果风险发生的可能性属于“极小可能发生”的该风险就

可不被关注。

2、如果风险发生的可能性高于或等于“可能发生”，且风险的影响程度小，

就将该类风险确定为一般风险。

3、如果风险发生的可能性等于或高于“风险可能发生”，且风险的影响程

度大，就将该类风险确定为重要风险。

第二十二条对策。公司在进行风险分析后，应该根据风险分析结果，结合

风险发生的原因选择风险应对方案：规避风险、接受风险、减少风险或分担风险。

5

1、规避风险：推出产生风险的各种活动。规避风险的例子可能有退出使用

一条生产线、停止向一个新的地理区域市场扩大业务，或者出售公司的一个分支。

2、减少风险：采取行动减少风险的可能性或降低风险影响程度或两者同时

降低。减少风险一般涉及大量的日常经营决策。

3、分担风险：通过将风险转移或者分担部分风险来减少风险的可能性和影

响。常见的方法包括购买保险产品、实施期货的套期保值交

易或将某一活动外包。

4、接受风险：不采取任何行动去影响风险的可能性或影响。风险分析后，

确定风险应对方案时，公司应考虑以下因素：

1、风险应对方案对风险可能性和风险程度的影响，风险应对方案是否与公

司的风险容忍度一致。

2、对方案的成本与收益比较。

3、对方案中可能的机遇与相关的风险进行比较。

4、充分考虑多种风险应对方案的组合。

第五章管理解决方案

第二十三条司根据风险应对策略，针对各类风险或每一项重大风险制定风

险管理解决方案。方案一般应包括风险解决的具体目标，所需的组织领导，所涉

及的管理及业务流程，所需的条件、手段等资源，风险事件发生前、中、后所采

取的具体应对措施以及风险管理工具。

第二十四条经营战略与风险策略一致、风险控制与运营效率及效果相平衡

的原则，公司制定风险解决的内控方案，针对重大风险所涉

及各管理及业务流

程，制定涵盖各个环节的全流程控制措施；对其他风险所涉及的业务流程，要把

关键环节作为控制点，采取相应的控制措施。

6

第二十五条制定合理、有效的内控措施，包括以下内容：

1、建立内控岗位授权制度。对内控所涉及的各岗位明确规定授权的对象、

条件、范围和额度等，任何组织和个人不得超越授权作出风险性决定；

2、建立内控报告制度。明确规定报告人于接受报告人，报告的时间、内容、

频率、传递路线、负责处理报告的部门和人员等；

3、建立内控批准制度。对内控所涉及的重要事项，明确规定批准的程序、条

件、范围和额度、必备文件以及有权批准的部门和人员及其相应责任；

4、建立内控责任制度。按照权利、义务和责任相统一的原则，明确规定各

有关部门和业务单位、岗位、人员应负的责任和奖惩制度；

6、建立内控考核评价制度。具备条件的公司应把各业务单位风险管理执行

情况与绩效薪酬挂钩；

7、建立重大风险预警制度。对重大风险进行持续不断的监测，及时发布预

警信息，制定应急预案，并根据情况变化调整控制措施；

8、建立健全公司法律顾问制度。大力加强公司法律风险防范机制建设，形

成由公司决策层主导、公司法律部牵头、公司法律顾问提供业务保障、全体员工

共同参与的法律责任体系。完善公司重大法律纠纷案件的备案管理制度；

9、建立重要岗位权力制衡制度，明确规定不相容职责的分离。主要包括：

授权批准、业务经办、会计记录、财产保管和稽核检查等职责。对内控所涉及的

重要岗位可设置一岗双人、双职、双责，相互制约；明确该岗位的上级部门或人

员对其应采取的监督措施和应负的监督责任；将该岗位作为内部审计的重点等。

7

第二十六条公司应当按照各有关部门和业务单位的职责分工，认真组织实

施风险管理解决方案，确保各项措施落实到位。

第六章 风险管理的监督与改进

第二十七条公司建立贯穿于整个风险管理基本流程，连接各上下级、各部

门和业务单位的风险管理信息沟通渠道，确保信息沟通的及时、准确、完整，为

风险管理监督与改进奠定基矗

第二十八条公司各有关部门和业务单位应定期对风险管理工作进行自查

和检验，及时发现缺陷并改进，其检查、检验报告应及时报送公司风险管理职能

部门。

第二十九条公司内部审计部门定期或不定期对各有关部门和业务单位能

否按照有关规定开展风险管理工作及其工作效果进行监管评价，监督评价报告应

直接报送董事会或董事会下设的审计委员会。此项工作也可结合年度审计、任期

审计、离任审计或专项审计工作一并开展。

第七章 附则

第三十条本制度由公司董事会负责解释。

第三十一条本制度自董事会通过之日起执行。

上一篇：生产车间管理制度下一篇：没有了

人社工作四项工作报告篇二

(一)加强领导、落实责任。我局高度重视廉政风险防控工作，把廉政风险防控管理作为一项政治任务，列入重要议事日程，加强领导、周密布置、认真实施局《关于进一步加强廉政风险防控的实施意见》。局主要领导要亲自抓、负总责，局分管领导要按照党风廉政建设责任制的要求，切实履行“一岗双责”，认真抓好廉政风险防控管理工作。领导干部以身作则，带头查找廉政风险点，带头制定防控措施，带头落实防控责任，确保预防腐败各项要求落实到位。局党风廉政建设责任制领导小组要把加强廉政风险防控管理工作纳入党风廉政建设责任制考核内容，及时发现并纠正存在的问题，建制堵漏。

(二)加强学习宣传，提升廉政风险防控能力。我局紧密结合工作实际，切实加强宣传教育，提高全局干部职工的思想认识，形成工作合力，积极组织广大干部职工集中学xxx省、和市委关于加强廉政风险防控的一系列要求和部署，充分认识开展廉政风险防控重要性、紧迫性，把思想统一到中央、省、和市委的要求上来，增强抓好廉政风险防控的责任感、自觉性。同时，召开了座谈会，广大干部职工对如何加强廉政风险防控工作进行讨论。通过集中学习和召开座谈会的形式，使全体党员干部进一步加强了责任感、自觉性。同时，也为深入开展好廉政风险防控工作奠定了良好的基础。在深入学习的同时，我局党总支召开了意见征求大会，我局全体干部职工共计81人参加征求意见会，为下步工作的开展打下基础。

(三)突出重点，全面推进廉政风险防控工作。局把重点领域、要害部门，关键环节作为廉政风险防控管理工作重点来抓。在范围上，突出市容管理、两违整治、人财物管理、弃土管理等重要岗位。在内容上，突出涉及民生和人民群众切身利益的重点、难点、热点和“三重一大”等问题。以重点带全

面，抓关键促整体。全面落实廉政风险防控工作流程、廉政风险点流程、防控措施流程、个人廉政风险点查找及防控措施、科室(大队)廉政风险源及防控措施等制度，扎实推进廉政风险防控管理工作有效开展。

(四)建立廉政风险防控机制。完善措施，在查准、查全、查深廉政风险的基础上，整合资源，建立我局廉政风险信息库，对可能在行政、管理、岗位等环节上发生的廉政风险情况进行常态化分析，建立廉政风险分析机制；完善预防廉政风险的工作机制，在认真梳理单位职责权限、业务流程和规章制度的基础上，根据工作实际，分层次建立廉政风险防控机制，领导层建立健全在重大决策、重要人事任免、重大事项、大额资金使用和发展党员等方面的议事规则、工作程序和规章制度建立廉政风险防控机制，一般的干部职工重点就是在执法过程中的公正性、透明度，如是否有藏案、窝案、不作为、乱作为现象，建立廉政风险防控机制。要求干部职工在廉政方面做出廉政承诺，风险等级评估，组织全体干部职工进行自查自纠，将廉政工作情况进行公开，对梳理出来的问题和业务流程、办事程序，向单位职工和群众进行公示，实行“阳光”操作；建立问责制，对已经审核的廉政风险，凡因制度不健全、工作不到位，导致廉政风险发生的，将一律按照党风廉政的有关规定严格问责处理。

二、开展廉政风险防控工作以来主要成效

通过开展廉政风险防控机制建设工作，我局工作人员减少了工作失误，在党纪观念、工作作风、工作效率上都取得了明显成效。

(一)党纪观念和风险防范意识明显增强。通过廉政风险防控工作中经常性的党纪教育，领导党员干部的宗旨意识和党纪观念进一步增强。同时通过查找风险点、公开风险点，制定风险防范措施，增强了党员干部的风险意识和廉政意识。

(二)工作作风明显改善。领导党员干部能做到以身作则，带头落实各项管理制度，创新工作方法，服务意识不断增强。不以权谋私，不向居民索要或暗示索要礼物、礼券，不私自收费，不接受宴请。

(三)工作效能进一步提高。通过廉政风险点的查找，各岗位职责更加明确，制度进一步完善，进一步避免了工作中的相互推诿、扯皮现象，工作效率得到明显提高。

三、下一步工作计划

(一)进一步加强我局廉政风险防控管理工作，采取形式多样的方式方法，加强与其邻里单位在廉政风险管理方面的交流学习，筑牢每个干部职工的思想防线。

(二)不断创新和完善廉政风险管理工作的方法手段，努力提高其科学化、规范化水平。

(三)进一步从查找廉政风险上下工夫、从健全防控机制上做文章、从务实管用上想办法。把推进廉政风险防控管理工作与加强惩防体系建设、与贯彻落实《廉政准则》、与城市管理工作紧密结合起来，确保廉政风险防控机制建设取得实效。

人社工作四项工作报告篇三

大学四年这一路过来，我在学习方面一直积极努力的提高自己，通过与老师同学的请教以及自身在日常学习中的充电，我在知识上有了较为充足的储备，并在学习成绩上保持了良好的结果。

如今，在大学最后的一段旅途中，我随着学习阶段的推进，在xx市的xx公司中得到了自己的实习岗位。并通过在社会和公司环境中的不断尝试和挑战，顺利完成了自己的实习任务。现将我三个月实习期来的经历和体会做如下总结报告。

本次实习最主要的目标是通过环境的改变来适应社会工作和生活。其次，也同样是为了在工作方面考验我们的学习掌握情况，保证我们的个人能力能通过社会的基础考验，完成自身的工作目标。

在这次的实习工作中，我来到了xx公司xx部门的实习岗位，主要负责的是xx方面的工作任务。作为一名顶岗实习的新人，虽然掌握着许多相关专业的知识，但真正的工作体会中我却感受到了将知识转化为工作能力的困难。这不仅需要经验，更需要充足的动手能力和判断力。

为此，在工作中我们依靠领导的积极培训，在学习和锻炼中提高了个人的实际能力，并认真严谨的遵守着公司的规范要求，努力在工作中完成自己的任务。顺利结束了顶岗实习的要求。

在实习期间，我搬到了校外居住。平时生活中虽然没有太过麻烦的不便，但也尝试了很多没有体会过的事情。如：洗衣、做饭和邻里的交流等等。这些都大大扩展了我对生活的认识，也让我更有了参与生活的实感。

1、工作收获

在这次的工作中，我充分认识到只有知识的不足。在实习的任务中，光有知识难以完成任务，但光靠经验，也往往会在一些专业的方向上犯错。为此，只有在累积经验的同事积极学习专业知识，巩固自身的实际能力，才能在工作中取得良好的成绩。

2、生活收获

在生活中，我通过日常的体会以及向其他人的交流，吸收了很多生活上的经验和技巧，并且较好的锻炼了自己的自我管理能力。现在的我，不仅能管理好自身的生活规律，也能保

持对工作的严谨态度，有了较强的自律性。

三个月的时间飞快的过去了，作为一名实习生虽然我不一定表现的十分出色，但在实习中的经历一定会给我今后的生活带来帮助。我也会继续努力的去学习、体会，让自己在将来创造更美好的生活！

文档为doc格式

人社工作四项工作报告篇四

今年以来，县人力资源和社会保障局(简称人社局)以提升服务、凝聚群众为目标，在全系统全力推进凝聚力工程，逐步形成“全员服务”的新特点，切实改进了机关作风，提高了工作效率，赢得了群众的广泛好评，获得较高满意度。其主要做法如下：

一、创新服务理念，以一流的工作态度凝聚群众

县人社局担负着全县人力资源开发管理和社会保障政策落实等重要职责，拥有直接面向群众服务的企业社保所、医保所、机关事业单位社保所等9个服务窗口。为切实提高服务水平，该局积极创新服务理念，以一流的工作态度凝聚群众。提出了“四个所有”服务理念，即“所有的部门都是服务部门，所有的岗位都是服务岗位，所有的人员都是服务人员，所有的工作都是为人民服务”，积极倡导全员服务。要求各股室、政务窗口等部门和所有工作人员牢记“服务群众至上”、“群众利益无小事”的宗旨，将“群众满意不满意、高兴不高兴、答应不答应”作为衡量工作得失成败的基本标准，变“被动工作”为“主动服务”，切实把角色从“管理者”转到“服务者”上来。为贯彻落实“四个所有”服务理念，该局强化工作纪律，严格治理“庸、懒、散”等问题，切实转变工作作风。严禁上班时间内上网聊天、玩游戏、炒股等，严禁在8小时以外大办婚丧喜庆事宜、接受可能影响公正

执行公务的活动安排，严禁参与封建迷信、宗教、黄赌毒等活动，严格监督干部职工的工作行为与生活行为，有效地维护了勤政廉政、务实高效的机关形象，为群众办事创造了良好环境。今年上半年进入人力资源市场的企事业单位家数和人数突破2万人次，比去年同期增加了58%；县政务中心人社局分中心共办理服务事项近1.5万件，按时办结率达到100%，群众满意度98%以上。

二、提升服务本领，以一流的工作水平凝聚群众

县人社局把提高队伍服务本领作为重中之重的工作来抓，狠抓学习培训，全力打造廉洁型、高效型、服务型的人社队伍，为加强机关效能环境建设、凝聚群众夯实了根基。一是加强专业培训。结合实际，以提升干部职工履职能力为导向，以“请进来、走出去”的方式，有计划、有步骤地灵活组织专业培训活动。今年以来，在系统内部共培训人员累计136人次，选送干部到外部单位接受培训21人次，有效提升了新职工、关键岗位、技术岗位等人员的业务能力。二是加强业务辅导。以集体学习、经验交流会、结对帮扶等形式，组织业务骨干轮流向年轻干部传授工作经验，使多名年轻职工快速成长为业务娴熟、服务优良的优秀职工，全局形成了带头服务群众、带头争创佳绩的良好氛围。三是开展技能竞赛。结合创先争优活动，开展了电脑操作、财务操作等业务技能大比武活动，并在年终组织评选电脑操作标兵、财务工作标兵等，积极营造了你追我赶、奋勇争先的工作气氛。四是实行轮岗锻炼。今年上半年安排轮岗7人次，让重点岗位干部职工分别到不同的岗位接受锻炼，培养了多名业务娴熟、一技多能的多面手，既调动了干部职工的工作积极性和创造性，又能充分发挥了个人的潜能和特长，提高了干部职工做好群众工作、处理复杂问题的能力。五是深入开展调研。今年以来，局党组带头完成调研报告8篇，下属各单位撰写调研报告6篇，对提高干部的服务意识和 service 管理水平起到了重要促进作用。

三、改进服务方式，以一流的工作效能凝聚群众

县人社局以制度建设为抓手，努力改进服务方式，以一流的工作效能凝聚群众。上半年全县新增城镇就业3069人，新增农村劳动力转移就业7000多人，征缴各类社会保险基金2亿元，积极向上争取项目资金5979.8万元。一是实行精细管理。对原有的各项制度进行全面梳理，修订完善了劳动纪律、财务制度、车辆管理、文明卫生制度、窗口服务规范等11项制度，进一步优化了服务流程。同时，要求干部职工从小事做起，从细节服务开始，严格执行规章制度，努力提高服务水平和工作效率。二是推行政务公开。按照“全面、真实、及时、便民”的原则，局机关9个内设机构、8个下属事业单位将工作职责、管理权限、行为规范、收费标准、服务承诺、办事流程、办理结果等内容，利用桃江电视台、桃江公众信息网、办事大厅政务公开栏等平台进行了公开公示。同时，实行服务承诺制，向社会公开投诉举报电话，对投诉事项进行登记、答复。由于信息公开全面及时，群众能够快速了解政策和办事流程，不仅提高了机关工作效能，而且减少因信息沟通不畅而导致的投诉事件。截至目前，政务服务实现零投诉，做到了承诺兑现，群众满意。三是加强信访接待。建立了局长信访接待日制度，确立每个周一为局长信访接待日，由局长亲自接访；其他工作日安排局班子一名成员接访，轮流值班，认真解决各类疑难问题，此举深得人民群众的信赖和欢迎。今年上半年，共接待各类上访近200余人次，并全部予以答复；回复县长、市长热线30多条，做到了“件件有着落，事事有回音”，较好地服务了社会稳定的大局。

人社工作四项工作报告篇五

以创新创优为动力，统筹抓好就业、社会保障、人才开发、协调劳动关系、人社行政管理等“五个重点”，积极推进各项工作，顺利完成了预定的目标任务。

(一)扎实开展“创业促进年”活动，努力实现高质量就业

坚持把就业作为保障民生的头等大事和优先战略，统筹高校

毕业生、4050人员和零就业家庭等各类就业群体，深入实施积极的就业政策，全力促进就业。截止9月底，全市城镇新增就业13608人，完成全年目标任务的123.7%，新增农村劳动力转移就业11777人，城镇登记失业率控制在1.43%。大力促进创业带动就业工作，深入开展“创业促进年”、“四进四送”和“创业助推1+3”活动，全面落实鼓励劳动者自主创业的扶持政策，以创业助推就业。抓好小额担保贷款等重点政策落实，以政策促进就业。共发放小额担保贷款246笔2600万元，带动就业1600人。加强农民工服务和农村劳动力转移就业工作，开展“农民工恳谈日”、“春风行动”和“服务返乡农民工”等主题活动，将农村劳动力转移就业目标任务分解到各镇街区，列入镇街区年度考核，促进了农村劳动力转移就业工作的开展。加强基层公共(就业)服务平台建设，顺利通过了省人社厅对基层公共(就业)服务平台规范化建设成果考核验收，我市被人社部确定为全国12个基层劳动就业和社会保障公共服务规范试点区县之一。

(二)完善社会保障体系，初步实现城乡全覆盖

不断加大社保扩面征缴力度，城镇职工基本养老保险、职工医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险和城乡居民养老保险的参保人数分别达到了12.9万人、15.5万人、8.6万人、12.9万人、7.3万人和59.09万人，基金征缴额达到12.65亿元。稳步提高社会保险待遇水平，共拨付各项社保待遇8.75亿元；连续9年为企业离退休人员上调养老金，人均每月养老金达到1724元；提高城镇职工医疗保险待遇，基本医疗保险统筹基金最高支付限额提高到10万元，大额医疗保险基金最高支付限额提高到40万元；提高城镇居民医疗保险待遇，开通普通门诊医疗待遇，将报销比例提高到12万元。社保卡工作取得突破，全面启动了新农保社保卡信息采集办理工作，打印《社保卡信息采集表》50万多张，已成功发放城镇职工社保卡16.3万张。5月7日，全国人大常委会副委员长、民盟中央主席张宝文率领调研组到社保中心进行调研，对社保工作给予高度评价。

(三) 优化人才发展环境，加快推进人才队伍建设

大力加强人才载体建设，新增1家博士后科研工作站，我市博士后科研工作站的总量达到6家，位居全省县级市首位。1人成功入选全国第四批“外专__”，目前，我市国家“__”专家共有2人。我局成功承办中国有机农业与自然农法国际论坛，成立了我市首家海外人才工作站。制定了《关于加快引进和培养高技能人才的实施细则》和《市专业技术拔尖人才选拔管理办法》。截止9月底，共申报黄河三角洲地区引进急需人才项目5个，申报执行外国专家项目10个，引进外国专家31人次，高层次人才307人，为1144名专业技术人员办理了职称评审。