

2023年护林员工作总结报告 工作总结报告 (实用5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

护林员工作总结报告篇一

时光荏苒，忙碌的20_年已经过去，我们迎来了崭新的20_年。回顾去年，在领导的悉心关怀和指导下，在同事的热心帮助下，在自身的不懈努力下，我的各方面能力都有了不小的进步。主要情况汇报如下：

一、思想政治方面

坚持以邓小平理论和“三个代表”的重要思想为指导，认真贯彻执行党的决议和有关精神，注重思想政治修养，通过不断学习和实践，树立无产阶级的世界观、人生观和价值观，时刻牢记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨，不断提高政治理论、思想意识、职业道德、社会公德等方面的觉悟，不断改造自己的主观世界，积极向党组织靠拢，参加单位组织的各种政治学习活动。

二、业务方面

20_年11月1日，创建国家5a级旅游景区动员誓师大会召开，我很荣幸被抽调至创建办工作(兼顾接待科工作)，以下是我在两个部门的工作情况汇报：

(一)20_年接待科个人工作总结

我在接待科主要负责行政接待的摄影工作。经过一年的锻炼，我对这份工作有了更多更深的体会。首先，行政接待摄影用的是单反相机，它的功能很多，对摄像者的技术要求很高，对于不同的环境，需要用不同的模式、角度及微调。其次，行政接待所需要面对的是各省市甚至中央的领导，因此，拍照时一定要严谨，真实，杜绝随意。为此我努力掌握单反相机的各个功能，认真学习单反相机拍摄技巧，虚心向本单位的摄像高手请教，初步掌握了“抢、抓、等”这些技巧。

(二)20_年创建办个人工作总结

年才能收集拍摄。第三，我与同事们一起，讨论创建办的工作职责及下一步的计划，为景区创5a献策献力;最后，我认真做好创建办的后勤工作，为同事们服务。

三、作风方面

作为一个踏入岗位仅三年的新人，我始终做到遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，老老实实做人，勤勤恳恳做事，时刻严格要求自己，在任何时候都吃苦在前，享乐在后。

护林员工作总结报告篇二

大家辛苦了，回顾过去的一年，有解决不了问题时的困惑，更有与同事们攻坚克难、取得成功时的欢乐。总的来说，历经很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，在此也感谢领导和同事们给予的信任和大力支持。一年中，在工作上取得了一些进步，也存在着诸多不足，现将自己的一点体会总结如下，望多批评指正。

一、踏实肯干，做好自己的本职工作

司炉工是一个特殊工种，更肩负着特殊的责任与风险，来不得半点马虎。工作中，我严格执行各项规章制度，注重安全生产，认真履行作为一个司炉工的职责，认真进行巡查和定期维护检修等各项工作。在设备出现异常的时候，还加强对设备的不定时、不定期多次反复地检查，找出问题，及时解决，确保锅炉的安全运行。也许有人说这些设备冷却无情，天天都是嗡嗡的叫，但在我看来他们是年幼的婴儿，每一个声音、每一个动作、每一个眼神都代表着他们的诉求，如果不仔细去观察、去倾听，些许的设备异常就会被忽略，导致更大的设备隐患，这就要求我要有更强的责任心和技能水平。同时我肩负着供暖班副班长的职责，协助班长完成、协调各项工作是我的分内事情，尤其是季节用工的加入，一个30人的大班组，对我来说是一个考验。慢慢总结出了讲情、讲理、讲法的处理事情原则、“疏与堵”的工作方法、“团队”作用等等经验，今后还须自己去多努力、多发现。

二、虚心学习、提高个人素质

完成工作以后，经常跟有经验的同事坐在一起讨论、交流各自的经验，探讨工作中发现的问题。通过同事间的探讨，我能从他们那里得到许多书本上学不到的知识，都是他们多年实际工作积累出的精华。十月底，我有幸参加了事业部举行的班组长hse知识培训班，对于这次机会，我非常珍惜，认真听课，回家好好看课件，踏踏实实学习，弥补自己的知识不足。20天的学习中我对hse体系有了深刻体会，在理论考试、实践考试、论文答辩、学习总结四项考评中取得了理论88.25分，实习研讨93.2分的好成绩，得到了多位领导、讲师的认可和好评。借此机会特别感谢给了我这次学习机会的基地处各位领导。俗话说活到老，学到老，学习是伴随我们一生的事情，积极学习，完善自己，才能更好的完成工作。

三、敢于尝试、敢于创新

一年中，在上级领导的正确指导和帮助下，我与同事们一起

对除尘脱硫系统暴露出的问题提出整改意见，并由承包商进行实施整改。十月份，对三号炉炉排进行了修理，对三台炉前脸扣盖，并试运调试炉排，最难忘的是安装电动葫芦的导绳器。这些工作都是我以前没有接触过的，也遇到了前所未有的困难，但最终我们成功了。也给了我很大的自信心，也教会我摒弃等、拖、靠的想法，要敢于去尝试，敢于去挑战。

四、节能降耗、共享蓝天

蓝天好久不见、污水随处可见、pm2.5居高不下、我们的肺在煎熬、我们的身体在呐喊。成都pm2.5调查中发现燃煤占比35%，汽车尾气和扬尘各占比20%，其他占比25%。看到这些报道后，我觉得做为燃煤锅炉的司炉工我们可以做点事情。我把自己多年烧锅炉的一些小技巧积极和大家进行分享，并把锅炉高效运行区进行交流，做到高效燃烧，合理分配。和同事们一起及时对除尘脱硫塔检修维护，减少污染物的排放。在供暖季，将“节能降耗、共享蓝天”的倡议灌输与大家心里，发挥大家的力量，努力减排。

五、不足和改进

我清楚自身还有许多不足之处，如组织管理能力欠缺，政治理论水平有待提高。今后我将不断完善自我，努力做到以下几点：

3. 做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。

在以后的工作中，我要注意修正自己不足的地方，养成良好的工作习惯，多付出一些，工作就会优化一些，认认真真沉下心来做事情，职业做事，诚信待人。最后，再一次感谢上级领导和同事们的关怀与支持！谢谢。

护林员工作总结报告篇三

上半年，在公司领导的正确领导下，在各科室的大力配合下，调度室人员本着“在岗一分钟，奉献60秒”的责任意识，尽职尽责，任劳任怨，以饱满的工作热情和奋发向上的精神状态开展各项工作。结合我公司各项生产计划和工作安排认真组织和指挥生产调度，紧紧围绕公司今年联合试运转目标开展各项工作。现将调度室上半年的工作总结如下：

（一）调度安全生产管理

- 1、加强安全管理。每月按公司要求5日、20日参加全矿的安全大检查，共查出隐患85条，并对所查出的隐患跟踪落实督促整改，消除了隐患，保证了安全生产。
- 2、加大了各环节之间的协调组织力度，增强生产指挥能力。认真组织召开每天的早会和协调会，研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。认真审视每天的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通、解决。全力提高工作效率和工作质量。20xx年上半年完成原煤产量36万吨，掘进进尺3500米，进行了15101首个综采工作面带负荷调试工作。完成了井下采区变电所、采区水仓及采区避难硐室的安装和实施了1024轨道巷、1024胶带巷的延伸以及15102风运巷的开口工作，认真组织了15105风运巷及15105高抽巷的掘进施工。
- 3、完善应急管理体制。编制了20xx年度应急预案和处灾计划，并根据具体情况及时进行了修改，按年初制定的应急演练计划逐项进行了演练，上半年按演练计划演练了“大面积停电、主排水事故、顶板事故”主扇无计划停风、雨季“三防”、水灾事故六项应急演练工作。每次演练活动有方案有措施，均进行了评审和总结，从而大大提高职工的灾防意识和矿井

的救灾能力，并下发了《李阳煤业应急救援领导组织机构及职责》，对应急救援工作职责进一步进行了明确。

4、加强变化环节管控。在安全生产过程中加强了变化环节的管理。根据集体公司变化管理指示要求，制定下发了变化管理逐级汇报管理制度、重点工作重点工程管理办法、变化及非正规作业管理规定、变化管理分析考核机制，对单项工程实行了分级管理，对重点变化重点监管，超前预控、动态掌控、程序调控。在上半年共组织协调了7次贯通、3次过地质构造以及多次巷道开口、探陷落柱、大型机电开关设备搬家运输工作，均顺利完成。保证了安全生产。

5、调度装备管理。运行使用了标准、现代的调度台。

6、加强培训学习工作。按时参加上级和煤业公司内部组织的培训，如兼职救护队员培训学习、调度员培训、安全知识电教片培训学习、cad培训学习、煤矿安全事故案例学习等。组织调度室所有人员进行调度业务和煤矿专业知识学习，平时主动学习调度业务、现场管理和质量管理等方面的知识，努力提高调度室整体业务水平。

（二）调度汇报

1. 事故汇报。对发生的各类事故按要求及时上报，采取有力措施，积极组织救援抢险，杜绝隐瞒和迟报各类事故，使得事故在最有效时间内得到了处理，保证了安全，为生产赢得了时间。

化、设备运转、安全隐患处理等情况。

3. 班、日汇报。按规定的时间和内容要求及时向调度室汇报班、日生产、安全等情况，并做好记录，做到数字准确，内容具体，按时印发生产日报。

4. 月度汇报。月度汇报有产、运、销、存、掘进进尺、开拓进尺、采掘重点工作的完成，存在问题及采取的主要措施，内容具体，数字准确，并按规定时间进行了上报。
6. 标准化自检汇报。每月自检一次，并填写好自检表，资料存档，做到了齐全完善。
7. 专题汇报。专题汇报按内容、时间要求等要求记录，并按时间顺序编号存档。
8. 重点工程汇报。对矿井重点工程和重点工作周有汇报，月有总结。
9. 变化汇报。对矿井发生的变化和事故实行零汇报制度，对非正规作业要求编制了专项措施，并根据变化级别安排了不同级别人员进行跟班，确保了安全作业。

二、下半年工作计划

（一）调度安全生产管理

1. 继续加大安全管理力度。除每月按公司要求参加5日、20日的全矿安全大检查外，要求调度员每月入井至少8次，填写入井检查记录，并对所查出的隐患跟踪、督促、落实整改，消除安全隐患。
2. 继续加大各环节之间的协调组织力度，增强生产指挥能力。20xx年生产和安全任务重，尤其是下半年要紧紧围绕联合试运转和生产衔接工作，加强各科队之间的协作协调力度，完成全年的各项工作任务。
3. 提高应急演练的质量。按20xx年年初制定的应急演练计划，组织好下半年“火灾事故、瓦斯（煤尘）爆炸事故、辅助运输安全事故、自然灾害及汛期防护事故、重大局扇停风事故、

防灭火系统异常专项演练、瓦斯抽采系统事故、反风演习应急演练、主皮带运输事故”9次演练，每次演练要认真组织和对待。每次演练完成后进行评审与总结，继续加大提高职工的灾防意识和矿井的救灾能力。

4、加大变化管控力度

认真落实变化管理，严格非正规作业，加强非正规作业单项工程管理，强化科队领导的跟班管理。对重点变化工程重点监管，超前预控、动态掌控、程序调控。

(二)重点调度管理

1、雨季“三防”管理。进入下半年，随着雨季的来临，组织各部门做好雨季“三防”的准备工作，加强雨季“三防”演练，增强雨季“三防”管理安全意识，加强各部门的值班，要求雨季“三防”办公室加强与气象部门联系，对特别恶劣天气提前预报，采取得力措施，保证全矿的雨季安全。

2、冬季“三防”管理，对冬季“三防”提早准备，提前制定有效措施，明确任务，落实责任，积极为职工营造一个温暖舒适的工作和生活环境，确保矿井冬季井上下安全、正常生产。

3、加强变化环节管理。15101首个综采工作面在带负荷调试期间，组织、协调、集中全矿井力量保证15101综采工作面调试割煤工作。

(三)抓好事故快速响应机制，组织各类生产事故分析会，督促相关科室组织设备、安全、质量事故分析。

进行考核。

对各类事故要按照“四不放过”的原则分析追查责任人，严

格按照生产事故管理制度落实考核。对当天完不成任务的队组，调度室组织相关单位队组分析追查和考核，队组负责人在调度会上要讲评并承诺。

(四)加强信息的呈报。信息力求及时、准确、全面。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速呈报。认真落实各级管理部门及公司下发的重大决策、重要工作部署，重要会议、重要文件、重大决定及领导交办的事项等。组织开展督促检查，既要传达领导指示，又要反馈各种信息，做到快捷和实效，保证全矿上下政令畅通，更要加强理论学习，特别是现代化调度业务知识和调度标准化建设方面的知识。以及专业知识，不断提高专业素养，在实践中学习，以学习指导实践，扩展思路，树立超前意识，加强制度建设，做好现场各环节的调度管理工作。在今后的日子里，调度室有信心、有决心，在公司领导、各科室的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为公司的和谐、稳步发展恪尽职守、尽职尽责，确保矿井的安全生产，为把我矿建设成为“和谐文明、安全高效”的现代化矿井而拼搏。

调度室

20xx.5.13

护林员工作总结报告篇四

不知不觉中，旧的一年悄然离去，迎来崭新而充满希望的__年，回首即将走完的__年，正如我的星座运势一样，对我而言，是一个思考、反省，尝新求变之年。

我一直在思考，思考着怎样把工作做得尽善尽美，因此我一直在努力学习在工作中碰到却不懂的知识。自从__年7月5日正式加入厦门__油脂有限公司以来，我始终分外珍惜这个来之不易的工作机会，总是充满热情的对待领导交办的每一件

事，不会的地方就努力去掌握。我天生对未知的知识领域保有一颗强烈的好奇心，总是希望能通过自学，通过交流，丰富自己的知识储备，完善自己的理论体系。在这半年里，我把自己放在一个“小助手”的位置上，协助领导、同事做好项目筹建的各项工

同时，我希望通过我的协调能力，通过我的热情和真诚，把油脂项目部的办事效率提到更高的水平，使本部门成为集团的榜样。由于对电脑软件有一种天然的理解能力，无论是碰到本人十分擅长office系列软件还是其他电脑方面的问题，总能被我迎刃化因为工作需要，在这半年里内我还学会了project、autocad和acrobat等专业软件，让电脑能为我做更多的事，使我的工作能力如虎添翼；油脂加工工艺方面，我也曾“按图索骥”到图书馆借书，以能完全看懂工艺流程图为目标，恶补相关专业知

识，做到“知其然亦知其所以然”，只有把工艺搞懂了，才能清楚如何把工厂建好，运行好。工艺方面，我还将并且十分愿意认真学习、深入了解，争取完全掌握油厂运行的整套模式，将来做维持工厂正常运行的“小助手”；土建施工方面，我很乐意跑工地向专家们请教各类建筑知识。引孔、压桩、支模板、铺垫层、挖承台……就像是看一部discovery探索频道播出的《工厂是怎样建成的》大型纪录片一样，是我生命中一次宝贵的亲身实地学习经历，同时增进我对工厂的感情。在我的心中，油脂就像一个胎儿，在__年孕育，并将在20__年诞生，我将满怀憧憬地迎接建成投产那一天的到来！

我时常反省，反省自己工作中的不足，进一步认识自己，扬长避短，争取在新的一年里在工作上有更出色的表现。首先要更加注重细节，下班前写好施工日志，收拾好桌面，从容的结束一天的工作，而不是慌乱的去赶班车；其次是更加细化工作时间，科学合理的安排好每一项工作，不再出现拖拉的迹象；最后是加强体育锻炼，保持充沛的精力，继续坚持

每逢节假日去体育馆锻炼身体，才能适应今后长时间进驻工地这样相对艰苦的工作环境。

在新的一年里，我会更加用心工作，服从安排，一丝不苟地完成好项目建设中分配到的任务，同时也将时刻牢记“分工不分家”的工作态度和“安全、质量、效率、规范、团结、奉献”的十二字方针，提高团队协作能力，共同为油脂建设项目添砖加瓦！

我十分满意属于我的__年，同时憧憬着__年的到来！

护林员工作总结报告篇五

去年一年，在支行党委正确领导下，我认真学习贯彻__届六中全会精神，积极落实支行党委各项工作部署，思想上转变观念，工作中紧紧围绕股份制改造和双贯标工作要求，加强管理，开拓创新，认真推行规范化服务。

经过对支行党委各项工作部署的共同学习后，我部的负责同志统一了思想认识，明确了营业部__年的工作重点和工作计划。全部人员对于人员分工，岗位设置，工作目标，工作计划有了全面的了解，全体人员达成共识：营业部是支行重要的经营部门，作为营业部的一员，要把完成部门经营目标，提高服务层次作为今年的主要任务。

一、年初，结合双贯标工作，完善制度，狠抓管理。修订完善了多项制度、办法，制定了营业部内部的管理制度体系，包括考勤、卫生管理、服务标准，营业部经营任务分解考核细则、营业部绩效工资分配办法等，进一步完善了服务体系和业务考核体系，发挥考核机制的作用，充分调动员工的工作积极性。

在管理中，注重制度的落实，不使之流于形式，首先从自身做起，自觉带头遵守规章制度，对于违反制度的员工，严格

按照制度进行处罚，做到纪律面前，人人平等。

二、集中精力进行业务发展和市场营销，对营业部重点客户进行了认真梳理，根据具体情况划分了不同档次，要求客户经理认真分析客户情况，根据重点客户的不同需求制定了不同的营销方案和工作目标。

1、近一年的工作，存款一直作为营业部工作的重点和难点，为此我会同有关副经理、客户经理进行过认真地研究、总结，也出台了很多激励、规范的措施，但一直效果不明显，究其原因，一是对客户经理的管理不到位，责权利没有充分体现，造成客户经理没有充分发挥作用，二是没有于重要客户建立一种互相信赖的银企关系，在走访客户是不能认真分析总结客户需求和经营情况。三是工作中存在畏难情绪。为此，结合支行制定的客户经理考核办法，在营业部实行全员客户经理制，积极探索多层次业务管理模式：客户经理负责经常性上门服务，收集客户重要信息；业务主管负责定期走访；定期业务会议决定营销策略，及时向行领导、公司部反映营销情况。

2、注重创新，善于捕捉分析信息，充分利用我行的金融产品，为企业出谋划策，今年4月份，积极与_____系，根据其资金紧张的实际情况，为其制定了融资方案，成功为其办理了总额为1亿三千五百万元的委托贷款，使其资金在我行沉淀一个多月，存款日均新增1100万元并为我行带来每年22万元的中间业务收入。

3、善于利用政策，寻求新的绩效增长点。根据今年票据市场特点，全年办理贴现2亿7千万元，实现贴现利息收入近四百万元，带了了可观的收益，同时建立了银行、企业的稳定业务往来。

三、注重自身及员工业务素质的提高。

一是加大员工培训力度，按照年初的培训计划，提高了员工学习的主动性，增强了员工的竞争意识。二是提高客户经理的业务素质和服务水平。三是制订岗位标准，给予不同待遇，实行动态管理，提高柜面人员服务和竞争意识。四是注重学习性团队建设，形成浓厚的学习氛围。

四、注重家园文化建设，提高凝聚力。

营业部作为一个30多人的大集体，如何提高凝聚力成为工作的重点之一，只有团结才有战斗力，工作才能出成绩。为此，营业部制定了晨训制度，每周例会制度，定期总结工作，制定工作计划，并积极开展一些有益的活动，使大家有集体荣誉感。充分发扬__每月每位员工对营业部的工作做出评价，对营业部的发展目标、工作计划提出自己的意见。

在工作中，我作为营业部经理首先对自己严格要求，业务素质要过硬，工作态度要端正，处处要起到表率的作用。工作中注意方式方法，多与员工交流思想，善于发现问题，制定有效的措施改进工作不足。

__年，营业部各项工作有了全面发展，存款余额达到7.37亿元，中间业务收入实现303万元，贴现实现2.7亿元，实现利息收入600万元，贷款新增1.3亿元，为支行全面完成各项工作目标发挥了重要作用。同时营业部员工的绩效工资也位居支行经营部门的前列。