

标准实施工作总结 标准化工作总结(模板9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

标准实施工作总结 标准化工作总结篇一

一、加强领导，落实职责，努力提高安全意识

镇党委、政府按照市有关要求，充分认清开展安全生产规范化(标准化)建设是“三项建设”中安全生产治理行动的继续、深化和发展，是落实国务院部署的“安全生产年”工作目标的硬性任务。及时召开相关会议，成立领导小组，书记、镇长负总责，亲自抓安全生产规范化建设，按照“谁主管、谁负责”和“属地管理、分组负责”的原则，分工负责，齐抓共管。

二、制度健全，措施到位

安全生产例会，不定时开展给轩昂安全工作检查，排查安全隐患，研究工作存在的问题，布置安全生产工作。

三、强化宣传，狠抓培训

安全生产宣传培训是打基础，消除安全隐患的最佳途径。镇组织每月召开安全形势分析会，总结上月工作情景，有针对性安排部署下月工作任务，定期组织各类安全生产法律、法规和安全知识培训，发放宣传资料，使安全生产理念深入人

心，全民安全意识显著增强。

四、突出检查，实行标本兼治

我镇始终坚持检查必严，隐患必治，整改到位的安全生产监督制度，切实抓好安全管分化建设工作，有效预防各类事故发生，踮踏我镇安全生产工作上一个台阶。

1、加强对非煤矿山的安全整治与监管。深入细致地排查整改各类事故隐患，采取有效措施，加强源头管理。落实安全措施，加强重点防控，没有发生重特大事故。

2、全面加强危险化学品、烟花爆竹及民爆器材安全管理。以治理“三起一改”为重点，从生产、储存、运输、经销和燃放等各个环节着手，严格经营许可审查，打击非法生产经营，全面加强烟花爆竹和危险化学品安全监管。

3、严格按照施工工程安全操作规范，加强对我镇重点工程建设的安全监管，发现隐患，立即整改，确保安全不失控。

4、严控火灾和拥挤蹂踏等群死群伤事故的发生。对商场、亿元、学校、网吧等公众聚集和商贸服务场所的安全状况，进行不定期的安全检查。督促经营单位落实安全职责和管理制度，层层建立和落实以消防安全为重点的安全责任制。及时排除事故隐患，确保了安全运行。

五、存在的问题

1、个别单位负责人思想认识不足，重视不够。违章作业时有发生。

2、从业人员安全因素素质较低，安全生产意识和管理的较差，安全生产教育未能及时跟上。

六、工作打算

- 1、抓隐患治理，切实加强和解决安全生产薄弱环节和突出问题，真正把事故隐患消灭在萌芽状态。
- 2、加强警示教育，增强群众守法意识。构成人人重视安全，关注安全、防范事故的良好氛围。
- 3、加大安全执法检查力度，严厉打击各类安全生产违法行为，对检查中发现问题，要依法严肃处理，做到发生一齐，查处一齐，从严、从快追究到位。

经过安全生产规范化(标准化)建设的开展，我镇要以对人民高度负责精神，迎难而上，开拓创新，认真开展好我镇的安全生产规范化(标准化)建设。

标准实施工作总结 标准化工作总结篇二

- 1、4月份截止23日共计采购65132.7吨，洗煤采购2778.5吨（融华还煤）；全年累计采购256941.7吨，其中洗煤89264.8吨，粉煤167676.9吨。根据全年230万吨的公司经营指标，平均每月采购191666.7吨，1-4月需采购766666.7吨，欠量509725吨，主要原因是市场大环境影响，市场持续低迷，销售不旺所致。
- 2、四月份价格低于其它月份主要是没有采购洗煤，2月份无采购。
- 3、完成了上中下旬的调研报告，采购部经理带队到站台周边辐射30公里内的煤矿与客户进行了全面详细的调研洽谈，以前煤矿的基本信息如煤矿井田面积、生产年限、井田实际储量，下一步煤矿的发展方向等相对我们来说是空白的，经过这次调研这些基本信息我们都已拿到，并添加到了采购数据

库。经过调研我们还了解到，80%的煤矿基本属于停产或半停产状态，都在销售库存，而库存是有限的，库存会越来越来少，煤源会越来越紧张。上游市场还在持续低迷，煤炭采购商采购不进取，而煤矿无法维持正常周转，还在恶性循环中。

4、本月采购管理部的经营指标是按需采购，4月x日完成了5万吨的破碎煤合同，在14日新签订了5.5万吨的破碎煤合同，并在原有的基础上降了1元吨，在管理执行上煤过程中正常有序，基本在按照我们的采购计划有条不紊的进行，采购部也与公司各相关部门紧密配合协作，很好的保障了园区的生产经营，完成了公司下达的计定目标。

5、xx年遗留下来未执行完的合同（星源、恒利源）问题，经过与客户沟通协商同意后，严格按照联创煤炭相关流程规定，予以了结算。

6、由采购管理部经理带头全体成员对本部门的管理机构、本部门的组织机构关系、管理细则、各岗位职责、工作流程、保密制度等进行了反复研究，认真的进行了梳理和完善，最终完成了定稿，并以报人力资源，请公司领导进行审核指导。

7、配合响应公司组织的植树活动，分俩批次共计9人参加了植树活动并圆满完成任务，经过这次植树活动，不但锻炼了我们的团队协作精神，还增加了我们绿色环保意识，这样的活动我们会一如既往的继续配合与支持。

8、完成了部门的内部培训，培训了“开源节流、节能降耗”专体会，主要传达公司的会议精神，讨论如何才能很好的完成采购管理部的“开源节流，节能降耗”实施方案，也让每个部门成员都能投入到这个活动中来，最主要的是期望能经过这个活动，不让每个成员被动的去执行，而是能构成一种潜意识，不管在工作或生活中能够主动的去做。

五月份工作计划

- 1、待公司给采购管理部下达了采购指标，根据指标组织制定实施方案。
- 2、根据下达的确定采购信息后，到上游市场进行全面调研并构成调研报告，供公司领导参考，并经过合同标准，进行筛选客户签订合同。
- 3、管理执行上煤合同的完成。
- 4、完成例行的上、中、下旬例行的调研报告，重点调研站台周边煤矿和生产5000大卡的煤矿。
- 5、完成每月的内部培训。
- 6、完成领导交办的其它工作。

标准实施工作总结 标准化工作总结篇三

为了适应公司全国性布局与规范管理的发展要求，贯彻中建总公司、局内部控制标准化发展战略，公司于20xx年8月结合“决策与业务流程优化及组织再造”启动了内部控制制度标准化工作。20xx年3月出台《公司管理手册》、《各系统标准管理手册》共11本。20xx年发布了《搅拌站标准管理手册》、《生产作业指导书》、《技术作业指导书》、《人财物及后勤作业指导书》、《搅拌站记录表样》。公司继搅拌站标准化完成后，紧接着于20xx年5月启动了分公司标准化建设，目前已完成《分公司标准化手册》。20xx年4月试运行。现已建立起总部—分公司—搅拌站三个层次的一套高效、科学的内控管理流程标准化体系，实现公司管理无缝连接。

一、强化内控执行、按程序办事的规矩日渐形成

公司根据内控要求，结合自身管理存在着有章不循、执行力

不强的现象，进行了对照检查，找出了差距和不足。为此，公司采取了一系列举措，以确保内控体系执行有力。

和重点学习相结合，培育标准化企业文化，增强标准化意识。各单位召开“达标活动”推进动员会，统一思想，提高认识，全面安排部署。由公司各系统部门从内部选举标准内部培训师，按标准手册制作ppt培训课件，进行专业标准制度宣贯培训。将标准制度中相关内容，编成相关工种的培训资料制作成岗位操作规程上墙等活动，为内控体系的有效执行奠定了扎实的基础。

健全内控工作网络，确保组织机构落实。公司成立了内控标准化体系工作领导小组（内控制度方向把关）、评审组（内控制度质量把关）、工作组（内控制度编制），进一步加强了内控工作组织领导和机构落实。

（1）与“创先争优”和“标准化 青年先行”工作相结合，开展技能比武、知识竞赛等多种形式。为进一步推进标准化管理工作，公司将《搅拌站管理手册》中厂站标准化管理内容，开展知识竞赛，武汉事业部、成都分公司、天津分公司、设备运输分公司、西安筹备组分别组队，参加了竞赛。

站、各科室、各岗位的业务操作、内控管理、监督制约等情况进行全面评估，逐项打分，对符合《考评标准》条件单位，推荐申报公司，由公司结合大检查进行验收。

二、严考核硬兑现，确保控制到位、执行有力

确保内控的有效执行，取决于两个方面，一是思想是否重视，责任是否落实；二是监督是否到位、措施是否有力。公司通过组织内控标准化知识考试并将“考试合格与否”与个人任用、升迁进行挂钩，与新员工能否转正、转岗进行挂钩。通过上述措施，公司规章制度的约束力和员工的责任意识得到了明显的提升，公司范围内已经形成了严格依照内控流程操

作、层层将执行、事事讲程序的良好局面。

三、管理制度和管理程序进一步科学化、规范化、标准化

针对公司内部控制工作相关要求，认真开展了公司业务流程梳理工作，编制《内控职责表》，业务中重大风险不可遗漏，并要在制度相应位置用规定的编号标注出来，风险包括质量、环境、职业健康、安全、成本、法律等风险控制要求的关键控制点，将每一个控制点逐一说明，明确其内控责任，增强了公司抵御风险的能力。

四、加强控制环境建设，内控文化已经成为企业文化一个新的组成部分控制环境建设是内控体系的基础，是有效实现内部控制的保障，直接影响着公司内部控制的贯彻执行。通过多种形式的宣传、教育，目前，公司已经初步形成了一种工作有目标，行动有准则，前行有动力的内控环境，尤其是公司各级领导以身作则、率先垂范，不符合内控要求的事坚决不办，依程序履行，领导的示范作用极大地推动了公司内控文化的形成。

标准实施工作总结 标准化工作总结篇四

xx中心紧紧围绕市委、市政府的决策部署，全面启动窗口“服务标准化”建设工作，大力实施窗口服务标准化服务规范，凸显服务要核，促进依法行政，推进政务公开，优化发展环境，改善服务质量，提升服务效能，为房地产登记工作率先发展、科学发展、创新发展、和谐发展营造了良好的政务环境。

一、“服务标准化”建设的意义与作用。

政风行风建设是窗口服务标准化建设的切入点和突破口，加强窗口服务标准化建设将有效解决群众反映激烈的问题，纠正损害群众利益的不正之风，进一步深化政风行风建设，不

断提升管理水平和工作质量，有力地促进房地产登记事业持续、快速、健康发展。

强化宗旨意识，始终把作风建设摆在首要位置。工作作风决定工作态度。房地产交易登记中心窗口作为联系群众最密切、服务群众最直接、效能建设最集中的“第一窗口”，窗口作风建设的好坏，直接影响到政府的形象。在窗口服务标准化建设工作中，中心秉承以人为本的服务宗旨，把政风行风建设作为一项打基础、管长远的工作融汇贯穿到日常每一项工作中去，常抓不懈，严抓不怠。

进取改善服务方式，大力推进机关作风建设。经过窗口服务标准化建设工作的大力开展，中心以纠正损害群众利益不正之风为切入点和突破口展开工作，进取改善服务方式，抓重点、解热点、破难点、化焦点，有效解决了群众反映强烈的问题，不断提升为民服务的水平，单位政风行风建设工作取得了较好的成绩，人民满意度大幅度提高，有力促进了房地产登记事业持续、快速、健康发展。

二、“服务标准化”建设的工作情景。

在推进窗口“服务标准化”建设活动中，大连市房地产交易登记中心以提高群众满意度为目标，以标准化建设为抓手，进取践行服务标准化，严格规范办事程序，基本上实现了一切工作有程序、一切程序有控制、一切控制有标准，有效地提升了政务服务科学化水平。

整合服务标准，实现服务规范化。一是加强登记标准化。中心编制了《大连市房地产登记规程》（简称《规程》），对房地产登记的基本原则和范围进行了详细规定，明确了各类型房屋登记的登记流程和登记标准，使房地产登记工作能够有章可循、有据可依。《规程》实施以来，中心的房地产登记工作实现了管理规范、科学化、制度化的目标，简化了办事程序，降低了群众办事成本，赢得了业界和百姓的一致

好评。目前第二版《规程》正在编订过程之中。二是不断优化登记流程。针对人民群众日益增长的对政府提升办公效率的迫切需求，中心结合自身情景，从便民角度出发，不断优化登记流程。在原有的基础上，中心大幅度缩短房地产登记时间，调整部分转移登记业务和抵押登记业务的受理时间，登记时间平均减少20%以上，真正做到了活动有形化、成效可见化、群众得实惠。

完善服务机制，实现服务人文化。窗口工作应以人为本，不断满足服务对象的合理需要。一是强化“一站式”服务。中心实施了首问负责制、一次性告知制、限时办结制，推行“一门受理，内部流转，限时审批，一站式办结”的运行模式，使人民群众能够进最少的门，找最少的人，办最好的事，大幅度的提高了办事效率。二是打造“绿色服务平台”。为残障人士、孕妇和老年人等特殊群体设立绿色通道，供给优先服务；不断完善重点项目、困难群众特事特办制度，登记审批程序不断优化；加强办事引导，设立咨询台，由窗口受理人员轮流值班对办事群众进行义务向导，方便群众快速、准确了解办事条件和程序。

提升服务形象，实现服务效能化。一是完善设施，加强环境管理。坚持做到办事区域清晰、功能标识醒目、设施完备完善、环境整洁美观、物品放置有序、安全措施到位。中心在服务大厅设置了休息座椅、电视、饮水机等，为群众供给全方位贴心服务。同时配备了滚动显示屏等设备，及时发布最新服务信息和政策法规。二是规范言行，坚持阳光服务。结合软环境建设年活动和创先争优活动，中心组织全体人员认真学习和落实《劳动和工作纪律暂行规定》。在日常工作中大力推行“二零”服务标准，即热情服务零距离，微笑服务零障碍，优质服务零缺陷。在业务办理中坚持做到“三心”服务，即接待群众要热心，受理咨询要耐心，解答问题要细心。确保服务标准化建设成果让群众受益、让百姓满意。

创新服务方式，实现服务透明化。依法供给公平、公正、公

开、优质、高效服务，严格按照事权合理、公开透明、规范运行的业务操作流程，为人民群众办理各项业务。一是加强政务公开化。中心建立了多渠道、多层面的政务公开模式，力求做到登记工作清晰明了、权力运行公开透明。电子触摸屏能够实时便捷地查询房屋基本状况以及登记业务的受理情景；登记引导卡对各种登记业务的登记流程、所需材料以及登记时限都进行了明确规定。二是完善现代化手段。经过网络技术现代化手段方便群众，建立网上办事咨询台，时时解答群众问题，定期发布政策信息，供给楼盘信息查询，公布登记流程标准等方式方便群众办事。

三、“服务标准化”建设取得的经验与存在的问题。

大连市房地产交易登记中心在窗口服务标准化建设工作中始终坚持服务为先，满意为本，经过一系列的努力和实践，中心窗口服务标准化建设取得了比较明显的成效，标准覆盖率与标准实施率都到达了较高水平，窗口服务工作到达了依法行政严格、素质本事过硬、服务高效便捷、办事公开透明、工作作风优良的总体标准。可是窗口服务标准化建设工作中仍然存在必须的困难和问题。中心与群众互动不足，在广开言路、接纳外部评议方面仍然有所欠缺。同时，针对窗口服务标准化建设的监督考核机制方面也有待提高。

四、“服务标准化”建设的意见和提议。

房地产交易登记中心在今后的工作中将围绕中心服务大局，以窗口服务标准化建设为契机，针对存在的不足和问题，加大整改措施，提升改革力度，进一步完善规章制度，规范业务管理，使服务体系更加完善提高，登记工作更加规范高效，行政权力更加公开透明，制度监督更加健全有效，企业群众更加信赖满意。

开展互动式服务，建立群众监督评议机制。加强窗口与人民群众的互动服务，经过多种渠道征询人民群众对窗口服务工

作的意见和提议，倾听服务对象心声，扎实整改薄弱环节，加强基础建设和动态管理，完善制度措施，提高服务水平，拓展社会监督渠道，推动窗口服务工作上新台阶。

加大内部评议考核力度，健全考评奖惩制度。制定服务规范考核细则，建立月度、年度评议考核和监督考察等工作机制。经过平时监督、检查资料、现场评议、改革创新等考核方式，定期评议考核工作人员，查找存在的问题和不足，总结经验，并以通报的形式，指正服务不规范、服务不作为等现象和损害群众切身利益而的问题。同时加大查处力度，对违规的典型问题进行问责，使窗口服务更加规范，服务力度更加提高，服务效能更加提升，赢得良好口碑。

标准实施工作总结 标准化工作总结篇五

20xx年初，我矿制定印发《××矿20xx年质量标准化达标规划》、《××矿20xx年质量达标、文明生产管理办法》等文件，为确保质量标准化资金专款专用，我矿实行质量达标工程项目管理，严格质量达标费用定额的适用范围，并根据年度达标计划，分解实施月达标计划制定、落实和考核。结合各井实际情况，对各井提出了不同的整改要求和措施。要求在加大系统改造、设备设施投入，巷道维修、轨道调整、硐室整修和管道防腐的同时，大力开展争创示范头面、精品巷道、精品硐室等质量标准化创建活动，特别是今年后四个月以来，我矿积极贯彻落实集团公司××矿质量标准化现场会会议精神，通过外出参观学习等方式，走出××看××，积极地找差距，学习先进经验，并印发《××矿20xx年后四个月质量标准化工作规划》和《××矿20xx年后四个月质量标准化工程项目及资金计划的通知》，重新部署我矿质量标准化建设工作，明确20xx年全矿必须实现省一级达标目标，树立新的质量标准化工作理念，为确保我矿20xx年安全质量标准化工作目标的顺利实现，并为20xx年我矿质量标准化工作

再上新台阶打下坚实基础。

为营造浓厚的安全质量标准化活动氛围，矿宣传部门利用广播、电视等媒体和板报、横幅、标语等多种形式，大张旗鼓地宣传安全质量标准化活动月的目的和意义，深入宣传和报道质量标准化活动中涌现出的先进个人及感人事迹，对表现突出的先进单位和先进区队、班组广播站、电视台开辟专栏，跟踪报道；职教中心配合活动月做好特殊工种的培训工作；各单位利用每周二、五学习日、班前会开展多种形式的宣传培训活动，重点开展了岗位描述、手指口述等行为养成、个人礼仪的培训。20xx年，我矿先后举办了两届包含85%以上工种参赛的手指口述、岗位描述竞赛活动。通过宣传、培训和强化学习，在全矿职工中牢固树立起质量标准化是企业的生命工程，确保了全矿质量达标活动富有成效地开展。

特别是后四个月以来，我矿在集团公司吨煤5元提取井下安全质量标准化建设费用的基础上，另安排吨煤5元（约300万元），用于井下质量标准化创建，在项目安排上遵循“轻、重、缓、急”和“先计划、后发生、专款专用”的原则，优先用于制约安全生产的系统达标和改善职工作业条件，着力为职工创造安全、舒适的作业环境。施工过程中严格质量管理，做到谁施工，谁负责。矿在每月下达生产计划的同时，根据各战线的具体安排，一并下达质量达标计划。月末，由安全科牵头、各科室负责对计划完成情况进行严格考核，对当月质量标准化验收达到一级的单位，给与适当奖励；对当月质量标准化验收未达到一级或有重大质量问题的单位进行严肃追究。据统计，截止20xx年11月份，我矿已完成质量标准化资金689.83万元。（完成公司安排500万元，矿调整189.83万元）。通过加大投入力度，完善生产系统，抓质量，严考核，严奖惩，进一步提高了我矿质量标准化达标水平。

20xx年，我们坚持以人为本，在塑造和培养一流的员工队伍

上下功夫，高标准，严要求，从安全文化建设入手，开展全员技术培训。通过走出去请进来，借鉴取经，提高整体队伍的思想认识，增强搞好质量标准化工作的紧迫感，使命感。通过办班学习、现场指导、强力推进手指口述、岗位描述等，突出抓好区队长、班组长、瓦检员、质检员及职工的技术培训工作，使全矿干部、职工的操作技能、管理水平、安全素质、文明程度得到了明显提高。通过一系列学习培训，培育了一批素质高、技术精、操作标准、行为规范的干部队伍和员工队伍，为安全质量标准化工作的深入开展，奠定了扎实的思想基础，提供了可靠的技术支撑。

着眼未来，立足高起点、求创新、求突破、求提高、求发展，树立“干一条巷道，创一个精品，树一面旗帜”的质量理念，对东翼千米运输大巷进行取直改造的同时，抓细节、严过程、控动态，质量标准化工作突飞猛进。截止20xx年11月份，我矿共创建5条示范化运输大巷、12个精品硐室、9个示范采掘工作面，杜绝了各类事故的发生。

20xx年，我矿进一步加大日常工程质量和文明生产检查力度。一是安全质量监督检查部门和业务科室根据实际，详细制定出安全质量监督检查管理办法，分线分井，落实责任；二是坚持安全检查与质量达标检查相结合、日常检查与专项检查相结合、定点检查与线路检查相结合、重点监督与全面普查相结合，做到安全质量检查网络化，覆盖率达到100%，确保安全质量检查不留死角；三是对检查中查出的工程质量和文明生产问题，严格按照工程质量、文明生产奖惩办法落实到人，督促整改；四是在月底质量验收中突出“三严”，严验收、严考核、严奖惩。确保实现日常质量达标。

（一）总体目标

以开掘工程质量为龙头，以“一通三防”和机电运输为主线，以手指口述和岗位描述为支撑，以增加投入为保证，以奖惩兑现为抓手、以现场管理为基础，加大文明生产治理力度，

建立完善的动态达标机制，进一步夯实安全基础。实现××井四7采区达精品采区，××公司、××井向“五优”靠近，××井保持省一级，全矿保持省一级。

（二）具体做法

一是要继续发扬成绩，巩固成果。继续通过提升素质，加大投入，安全检查，质量达标，严格考核等强有力的措施和严之又严、细之又细的工作，扎实推进质量标准化工作。二是完善岗位标准体系。使质量标准化工作，真正做到有标准可依，有标准必依，一切按标准办事。三是完善安全质量标准化检查体系。通过推行矿旬检月验，井日检旬验，区队班查日检制度，提高检查质量，保证工程质量。四是完善竞赛体系。通过开展质量标准化竞赛活动和示范精品头面创建工作，把职工的积极性，创造性调动起来，让全员职工投身到创优争先、质量竞赛的创建活动中。五是完善考核体系。通过经济杠杆，奖惩结合，把工程质量与每个职工的经济利益挂起钩，促进质量标准化工作向纵深开展。六是完善教育培训体系。通过业务学习，职工培训，技术比武，岗位练兵，提高职工素质，使每个职工精通本岗位工作，正规化操作，标准化操作。七是通过“培训、推广、考核”强力推进“手指口述法”、“岗位、环境描述法”和准军事管理。通过推行“手指口述法”、“岗位、环境描述法”和军事管理，增强职工的自保和互报意识，实现人与环境的有机结合。八是实行全员质量风险抵押。进一步增强经济杠杆调节作用。

标准实施工作总结 标准化工作总结篇六

示范班组创建活动实施方案

为贯彻落实神华准格尔能源集团有限责任公司（以下简称公司）20xx年工作会精神，进一步巩固20xx年安全管理标准化示范班组创建活动成果，强化基层基础管理，促进公司安全发展，特制定本实施方案。

班组是企业生产经营中的最基层的单位，是企业最基础的生产管理组织，班组安则公司安。开展安全管理标准化示范班组创建活动，目的是以各单位班组安全建设为基础，建设“岗位有职责、作业有程序、操作有标准、过程有记录、绩效有考核、改进有保障”的现代化企业班组，促进公司安全生产持续稳定健康发展。

1. 建立班组安全自律机制，规范班组安全行为，提高班组安全自控能力，养成班组安全操作习惯，减少和杜绝“三违”现象，打造“危险预知、隐患可控、机制运行有效、事故为零”的本质安全型班组。

安全行为规范，切实提升安全素质，打造“想安全、会安全、能安全”的本质安全型员工。

3. 以创建安全管理标准化示范班组为抓手，充分发挥其榜样和引领作用，以点带面，提升班组安全管理水平，实现本质安全。

为加强安全管理标准化示范班组创建工作的领导，保证该项活动按照实施方案扎实、有序推进，公司成立创建活动领导小组，下设安全管理标准化示范班组创建活动办公室，负责公司安全管理标准化示范班组创建活动的具体组织督导工作。

（一）安全管理标准化示范班组创建活动领导小组 组长：
王启瑞

副组长：黄建军 秦 泰

成员：王有仓 杨振华 杨 林 乔瑞龙 霍翠云

李雁峰

工作职责：负责审核、批准安全管理标准化示范班组创建工

作整体计划和实施方案；全面指导、监督创建活动各项工作，评审示范班组。

跟踪推进创建活动，发现并及时解决问题；负责组织安全管理标准化示范班组的评审工作。

xx年安全管理标准化示范班组创建活动，分为四个阶段：

第一阶段：宣传发动（4月30日前）

各单位要下发专题文件，利用各种方式进行深入宣传，召开班组安全管理标准化示范班组创建活动动员会，对创建活动做出全面部署；要广泛宣传开展安全管理标准化示范班组创建活动的目的意义，制定实施方案、考核细则、奖罚办法，成立工作机构，精心组织，抓好落实。

第二阶段：组织实施（9月30日前）

各单位要把创建安全管理标准化示范班组工作作为夯实基础、强化管理的重点工作来抓，主要领导和各分管领导要亲自部署、亲自检查、督导，确保创建活动扎实有效开展。

第三阶段：总结提高（10月30日前）

各单位要巩固活动成果，强化各项措施，总结提炼创建安全管理标准化示范班组体制机制建设方面的先进经验，选树安全管理标准化示范标杆班组，召开经验交流会，深入开展学习交流，做到以点带面，持续推进，确保活动目标顺利实现。

第四阶段：评审表彰（12月31日前）

位，择机进行总结表彰。

五、工作要求

（一）高度重视，加强组织领导。按照“分级管理”原则，公司对各单位安全管理标准化示范班组创建工作进行不定期检查考核。各单位是班组安全管理标准化班组创建工作的责任主体，要充分认识到开展班组安全管理标准化班组创建活动的重要意义，切实增强开展安全管理标准化示范班组创建活动的自觉性和主动性，要坚持高标准、严要求，采取有力措施，全面落实安全生产法律法规和标准规范，全力推进班组安全管理标准化示范班组创建工作。

（二）全面推进，重点培育。各单位要按照全面推进、重点培养，树立样板的工作思路，推进安全管理标准化示范班组创建工作。要将开展班组安全管理标准化创建与贯彻安全生产法律法规相结合，与风险预控管理体系“落地”相结合，与提高员工自保互保意识及安全技能相结合，使班组安全管理标准化工作成为推进公司安全生产的有效手段，持续不断地抓紧、抓实、抓出成效。

力和自我管理、安全防控能力，把好安全生产防线。

（四）加强业务指导与考评。各单位要将创建安全管理标准化示范班组考评纳入风险预控管理体系检查内容，定期组织督查考核，及时整改存在的问题。各级管理人员要加大监督、检查、指导力度，规范每日班前会、每周安全教育、每月安全检查考核等日常安全工作。强化班组长考核、选拔、任用和培训工作。开展安全管理标准化示范班组评比表彰活动，推动班组安全管理工作不断迈上新台阶。

联系人及电话：李志国 4316135

附件：神华准能集团公司安全管理标准化示范班组创建

活动考核评分表

标准实施工作总结 标准化工作总结篇七

在领导和相关处室的配合下，2011年公司标准化体系运行良好，标准化工作基本按照年初工作计划有效开展。工作密切结合公司实际，从技术标准、管理标准、工作标准三个方面开展，现将今年标准化主要工作情况做一小结。

1、夯实基础，完善流程

根据公司人员变动和工作需要，对公司标准化委员会成员进行了调整，充实了工作力量，为标准化工作的开展奠定了基础。

通过认真研究，进一步完善了标准化管理流程，强化了mis应用效果。在信息中心的大力协助下，新增了“企业标准更改审批”和“企业标准更改通知单”模块，进一步完善了企业标准在审批过程的可控性。

2、动态管理，有效运行 2.1技术标准

随着国家及行业技术标准、规范的陆续换版以及新标准的不断颁布实施，公司工程管理处组织本部职能部门及相关单位对公司技术标准内各自主控的标准进行了全面核对，对过期或不适用标准进行了废止，增加了部分国家、行业新颁布的标准，并对大部分标准进行了版本更新。2011年合计新采纳技术标准**项，更新**项，废止**项。目前在用技术标准**项，标准清单已通过mis系统发布执行。通过此次标准修订，增强了公司技术标准的有效性，确保了技术标准在实际工程中的应用。

2.2管理标准

结合行业要求、体系要求和公司实际，发展策划处组织各部门对本部门标准进行梳理，经整理报领导审批，3月底下发

了2011年企业标准制定修订计划表（管理标准），计划制定修订标准**项，截止2011年11月管理标准年度修订计划完成情况：修订**项，其中：,,,。标准修订全部按照企业标准制修订管理程序进行，经标委会审核领导审批后发布。2011年管理标准共新增**项，修订**项，废止**项，目前在用管理标准**项。

2.3 工作标准

随着公司各项工作的不断发展和人力资源管理体制改革的不断深化及完善，**年工作标准已不能适应公司实际工作的需要。根据公司生产经营的实际，经公司本部各处室提出的修改意见和建议，2011年发展策划处配合人力资源处对工作标准进行了较大幅度的调整和修订，包括新增**项，修订**项，废止**项。其中涉及：,,,。上述标准已经标准归口管理部门审查，公司标准化委员会审核，管理者代表批准，并通过mis系统发布实施。目前，工作标准在用为**项。

截止到2011年底，公司共有有效标准***项。2.4其他

为了使上述标准体系有效运行，发展策划处继续做好标准的审核、发布工作，收集、整理、更新公司标准化文件及相关信息；维护mis系统运行，第一时间为使用单位提供有效版本。积极与各部门各单位进行沟通，对各单位标准识别进行指导，为使用单位和部门的标准化工作提供服务，对标准的传递与有效性，以及执行力进行监督检查。

3、多层次培训，加强宣贯

2011年公司标准化工作，从标准的传递环节加以控制和监督，力求确实增加标准的传达和执行力度。

为使公司的各项标准能够及时准确的传达到有关人员，2011年公司要求各单位要按规定组织开展标准化学习宣贯活动，

并将培训作为《体系运行专业日常管理工作考核评分表》中的考核内容。通过各单位体系主管领导，组织本单位人员相关专业人员开展培训学习，使各部门所有员工熟悉本岗位相关标准和规章制度，并能够正确加以贯彻实施。

为使相关人员更好更全面的掌握企业标准化基础知识，确保标准化体系有效运行，发展策划处还编写了标准化课件，并于*月底联合培训中心开展了“企业标准化知识培训班”，对标准分类，企业标准化工作的基本要求，技术、管理、工作标准的内容和要求等做了详细的培训，包括公司本部各部门联络员、所属各单位体系负责人、体系联络员和相关人员等共计***人参加了培训。

2012年，我们将不断学习继续摸索，进一步强化标准化工作。收集、采纳国际、国内行业要求和标准，结合公司实际编制、修订企业标准，完善技术标准、管理标准和工作标准。同时，针对目前公司标准化管理的薄弱环节，重点加强人员培训和标准宣贯，继续强化标准化组织机构的工作和活动，在2011年标准化体系实施基础上进一步修正、补充和完善，力争真正把标准化体系的工作与公司的各项工作结合起来，使标准化体系得到有效实施，为公司发展贡献力量。

标准实施工作总结 标准化工作总结篇八

案

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

采油三大队

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

采油三大队

为了进一步提高班组建设的质量和水平，增强班组的凝聚力、执行力和战斗力，同时根据采油厂要求，我采油三大队决定今年深入开展标准化建设，结合采油厂重点工作要求，特制定本标准化建设实施方案。

一、指导思想

围绕“党建文化管理”工程，以精细管理理论为指导，以采油厂标准体系为蓝本，以大队标准为补充，搭建大队标准体系，进一步落实生产责任制，健全管理制度，强化教育，加强现场管理，完善安全考核，全面提升工作水平。

二、工作目标

为更好地推动“标准化建设”活动的深入开展，落实各项相关管理制度，我大队将成立“标准化建设”领导小组。

组长：肖延军

成员：郑峰、刘小梅、王志杰、冯世军、李涛、刘文平、白

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

阳、丁杰、李东亮、张延明、孙强、董成、孙博

四、职能划分

（一）王志杰、冯世军、李涛、刘文平、白阳、丁杰、李东亮、张延明、孙强、董成负责大队操作岗位工作标准的收集

与整理。

（二）郑峰负责操作岗位工作标准的汇总，修订及上报工作。孙博负责组织宣贯、落实勘探开发科及研究所有关技术管理方面的标准，以及单井计量、罐存折算、抽泵联挂考核等标准。

（三）韩冰洁负责上级单位人力资源管理、考勤考核、计生等工作制度的接收、传达与执行，配合开展四定工作，执行大队绩效考核制度等。

（四）程红英负责四级核算及全面预算工作，执行上级单位下达的成本管控及全面预算相关标准，按照成本运行情况及目标责任书考核标准，制定大队考核办法。

（五）郑峰负责宣传、落实我厂安全、环保等标准，组织实施大队的标准化班组建设□hse建设等。

（六）刘晓梅负责宣传、落实七里村采油厂设备管理方面各项标准，以及大队6s建设。

（七）李志敏负责宣传、落实厂生产科、保卫科的各项标准，并根据大队石油管护要求，制定巡查标准。

（八）曹旭东负责宣贯、落实党建工作相关标准，并负责本次标准化管理建设的宣传报道工作。

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

五、时间进度安排 （一）采油厂标准宣贯落实 1. 采油厂标准收集(3月31日前)

各专业口积极与采油厂对口单位对接，收集采油厂发布的各专业现行的相关标准，并于3月底前将标准名称以书面形式报于技术组。

2. 制定宣贯计划（4月1日—4月10日）

由技术组根据标准化的整体进度和各区队对接，制定年度标准宣贯计划。

3. 进行宣贯（4月11日—5月31日）

各区队应按照宣贯计划认真组织相关人员进行宣贯，做好签到表和图片资料归档。

4. 标准实施（6月1日—10月31日）

各区队应严格按照标准要求落实，及时反馈实施过程中发现的问题。

5. 总结评价（11月1日—11月30日）

各区队对本区队的标准进行适用性评价，对不符合实际的条款，提出修改意见、建议，由技术组进行汇总整理、归档。

（二）大队标准制定

1. 调研收集资料（4月1日—4月30日）

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

各区队按照各自的标准化建设职责，针对任务和本区队关键工作进行深入调研，收集整理相关资料，提出本区队拟制定的大队标准名称并上报技术组。

2. 起草标准初稿（5月1日——6月30日）

按照大队标准化建设领导小组下达的 新订标准任务，参考公司、采油厂相关标准，结合本大队实际，按期完成大队级标准初稿。

3. 讨论修改完善（7月1日——7月31日）

组织相关人员就标准初稿进行讨论，广泛征求意见，论证完善标准初稿。

4. 试行（8月1日——10月31日）

对修改完善的标准试行三个月，以实践来检验标准的适用性和可操作性，不断总结完善标准条款。

1. 选点（7月1日——7月31日）

根据我大队管理现状，优先选择基础条件好区队作为标准化管理示范点。

2. 示范点建设（8月1日——10月31日）

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

根据采油厂及大队有关标准，按层次逐级进行制度搭建，并实施落实，从实际执行情况出发对制度和管理进行调整，不断完善示范点建设。

3. 组织对标交流（11月1日——11月30日）

以示范点为标杆，组织相关区队对标学习，以点带面，全面推广管理经验和方法，加快推进大队标准化建设。

五、措施要求

各区队、班组区队长、班组长为本区队、班组标准化建设第一责任人，要认真组织制定本区队、班组的标准化建设方案，划分责任，落实任务，制定时间节点要求，抓好方案落实。

2020年4月19日

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

采油三大队

7月30日

2020年4月19日

标准实施工作总结 标准化工作总结篇九

为了适应现代企业安全管理，公司组织力量对几十年形成的各项各项规章制度了彻底的清理和修编，公司一贯把安全工作放在“高于一切、重于一切、压倒一切”的位置，常抓不懈。

为了贯彻落实上级关于《交通运输行业企业安全生产标准化考评手册》（试行）和《道路旅客运输企业安全生产达标考评指标》（试行）的通知文件精神，控制和减少安全生产事故的发生，保障国家和人民群众的生命安全，根据公司实际，我们制定了从公司总经理到员工的四级安全生产责任体系，确保横向到边、纵向到底，不留死角的安全管理网络。公司领导层、管理层、班组、员工都相应制定有安全责任制和岗位职责，并制度上墙。按照“谁主管、谁负责”和“一岗双责”的原则，明确了公司主要领导是安全生产第一责任人，对安全生产负全面责任；公司其他领导对分管范围内的安全生产工作承担直接领导责任；各部门主要负责人，对其工作

职责范围内的安全生产工作，承担直接管理责任。

按照《道路旅客运输企业安全标准化》的要求，公司建立和完善了安全生产责任制，再度明确了企业主要负责人、分管安全负责人、基层单位负责人、职能机构和各岗位人员承担的安全生产责任及考核奖惩制度，把安全生产责任逐级逐项分解，落实到各级领导和各部门、各岗位人员，形成安全生产责任体系。分解公司安全生产目标责任，公司与部门、部门与班组、班组与员工均签订了安全目标责任书，并对落实情况进行不定期的监督检查。依据法律法规、国家和行业标准，修订和完善了公司的安全生产规章制度，重新拟定了生产训部门安全生产责任制、驾驶人员安全生产责任制、乘务员安全生产责任制、安全管理规定、修订了驾驶员道路交通安全管理规定，使安全生产规章涵盖了生产经营活动的全过程和全体从业人员，且均以文件形式进行明确，保证得以真正落实和实施。重新修订了各岗位的安全操作规程和安全技术标准，进一步规范了安全生产行为。同时，监督到位、检查及时、奖惩过硬，推进各项规章制度和安全操作规程在作业现场的贯彻执行。

及时更新了公司安委会、部门安全领导小组、班组安全员三级安全保障体系，加强了安全管理部门力量，调整了专职和兼职安全管理人员，明确了各级安全负责人、安全管理人员的职能职责，形成个人保班组、班组保部门、部门保公司的“四联”保障体系。

根据财企[20xx]16号《企业安全生产费用提取和使用管理办法》文件“保证安全生产必要投入”的精神，今年1-12月，我们先后投入安全解危、隐患整改、安全宣传、安全教育培训等资金超过15万元，并建立了使用台帐。公司为从业人员投保了养老、医疗、工伤保险，投保率100%。建立和完善了劳保用品采购、发放、监督管理程序，建立了发放台帐，并实施监督检查。

公司制订了年度安全生产教育培训计划，并按计划组织实施。今年，3名新进员工100%全部进行了三级教育培训，2名转换工种人员100%全部进行了转岗培训。用工岗前培训，培训人员15人。同时，还举办安全教育培训班3期，参培人员935人次；岗位技能培训班2期，参培人员420人；今年，公司开办各类培训班共5期，参培人员1550人次。公司主要领导、分管领导、安全生产管理人员7人次按规定参加了市旗安全生产培训，并经考试合格，培训率和合格率为100%；特种作业人员持证上岗，持证率100%。

公司在建立安全生产管理制度的基础上，健全了16项安全管理基础台账，包括：安全组织、安全投入、安全教育培训、安全检查、安全会议、安全生产事故档案、安全工作考核与奖惩、安全防护用品、事故预案、重大危险源、安全技术装备、特殊工种人员、营运车辆、二级保养等。

公司进一步完善了车辆管理台账和记录，严格按公司的车辆管理档案执行，公司所有新购的车辆技术参数表、合格证、购车发票等，一并归档，安全技术档案内容齐全。公司所有车辆100%都依据规定的定期进行了检验。所有车辆采用每日安检和日常维护相结合的方式，加强对车辆的维护保养，并对相关记录的填写、归档和保存做了更进一步的规范要求。

公司制定和完善了安全检查管理制度，并严格按照制度所规定的时间、频次、内容开展安全检查。安全员每天对回到站内的车辆现场进行巡视检查，公司每月进行三次安全综合大检查，季节性防范工作、专项检查不定期进行。公司要求：查出的安全隐患都要进行整改跟踪与验证，未彻底整改前，必须采取有效的防范和监控措施。

公司基层部门按计划开展安全活动，班组安全活动每周1次，每次活动时间都保证在1学时以上。班组安全活动内容包括：学习规章制度和安全操作规程、排查和整改安全隐患、对公司、部门、班组的安全生产管理工作提出意见和建议等。安保部

每月对安全活动的记录进行检查，保证班组安全活动时间、内容、人员“三落实”，且记录齐全。

公司坚持开展安全隐患排查治理工作，从重点现场、重点部位、车辆消防安全、道路交通安全、车辆技术性能等方面，针对人的不安全行为，设备和环境存在的不安全因素和隐患，管理上存在的缺陷和漏洞，进行全方位、全过程、全面的排查，对查找出的问题和隐患，制定并落实整治方案。今年1-7月，公司组织查出的42项安全隐患全部都进行了整改。公司的事故和应急管理制度齐全，分别有《事故汇报、调查和处理程序》、《重大事故应急救援预案》、《火灾事故应急救援预案》、《防汛抢险应急预案》等，责任明确，切合实际。今年，公司已开展消防、防火演练。

今年，公司有计划、有步骤地开展了安全月活动，活动当月，没有发生安全事故。此外，公司结合“平安交通”活动开展了“平安车站”等活动。公司利用警示教育室，播放事故案例，组织员工深入剖析事故发生的原因及防范措施，吸取血的教训，增强安全意识。

按照安全标准化要求，公司迅速建立起作业环境和职业健康管理制度。通过开展安全标准化建设，公司更进一步加强了安全生产的全员、全过程、全方位控制，强化了安全生产的管理、监督、检查和执行力度，借助安全标准化建设这个平台，公司的安全生产管理推上一个台阶，职工的安全生产意识得到提高和增强。但这还不够，我们将在专家以及上级主管部门的指导下，更加扎实地开展安全标准化建设工作，建立安全管理长效机制，提高安全管理水平，构筑一道“平安车站”的防火墙，努力将公司建设成为安全型企业，确保车辆出行平安。

敖汉旗万强运输有限责任公司

20xx年12月26日

抄送：各科室