

2023年混凝土行业工作计划 混凝土统计 工作计划(实用8篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

混凝土行业工作计划篇一

- 1 贯彻执行公司各项管理制度及混凝土搅拌质量规范标准，服从 生产副总统一管理，对搅拌站出站混凝土的质量负责；对入站的原材料的质量负责。
- 2、掌握试验仪器的工作原理、技术指标、操作程序以及试验方法，对被测产品的标准应熟练掌握，严格按标准规范进行试验,了解 不同工程部位的设计标号。
- 3、接到砼浇筑通知后及时出具施工配合比，随时检查、监督搅拌站所使用的砼配合比是否与施工部位设计相符，把好混凝土质量 的第一关。
- 5、负责对混凝土试件进行标识、登记、标准养护、自然养护。
- 6、对进场原材料应及时检测或取样委托,要建立进站原材料的质量检测统计台帐和出站混凝土质量监测统计台帐；及时上报混凝土 试验报告和统计资料。

维修工岗位职责

一、维修工（电、钳、焊、管道）的工作任务是负责设备维护、保养、巡回检查、维修抢修设备故障，确保设备正常运

转，保证生产任务完成。

二、电工在维护、维修时，必须穿戴绝缘防护用品和使用绝缘工具，在电源处设置明显作业警示牌，带电作业时，必须有人监护，需要维修工和其他人员配合作业，必须指派专人统一指挥，做到安全、有序。

三、钳工在维护检修时，合理佩带劳动用品，熟练掌握各种加工设备的操作要领，正确选用工具。在维修搅拌机搅拌筒内、螺旋输送管维修孔和配料机时，严格按照操作规程进行，切断电源，放置安全警示牌，必须有专人负责监护。

四、焊工在维修时，要正确佩带劳保用品，熟练掌握气、电焊设备使用操作方法，在焊接搅拌筒内搅拌臂、叶片、刮板、衬板及下料门时，要设置接通地线，防止搅拌机有积水接地，造成微机系统的损坏。在焊接作业时，不允许焊条接触轴承座、架等，防止辊轴之间产生火花损坏轴承。

五、指导和监督操作工正确操作。当班维修人员，要按照搅拌机各系统进行认真巡查。巡查重点：骨料秤、传感器、配料机、搅拌机系统、风压液压系统、润滑系统及紧固清理，确保搅拌站主要生产设备正常工作，使生产设备始终处于良好运转状态。

六、在高空维护保养混凝土搅拌站时，必须二人以上作业，并系安全带，采取必要的安全保护。遇大风、下雨、下雪等天气，不得在高空进行维护保养作业。

七、在操作台下作业的人员必须戴安全帽。

八、维护、修理搅拌机顶层转料桶、清理搅拌机内衬板及搅拌刀片时，必须切断电源，并在电闸箱处设明显“严禁合闸”标志，设专人监护。在搅拌机内清理作业时，机门必须打开，并在门外设专人监护。

清除上料斗底部的物料时，必须把料斗提升到适当位置，将安全销插入轨道中；清除上料斗底部的残料时，必须切断电源且设专人监护。

九、在维修配合工作中，要听从班长统一指挥，发扬团队协作精神，打破工种界限，保证维修工作符合质量要求。自觉接受设备技术管理人员和安技人员的工作指导和安全检查，要对生产过程中单机运转重点设备，指派专人操作、专人维护及专人考核的办法。

十、对个人领用保管、使用工具，要建立个人工具帐。对损坏工具，仪表及测量器具、丢失要按照价格赔偿。

十一、服从领导指派的临时性工作。

装载机司机岗位职责

一、负责砂石原材料的堆场、上料等工作。

二、按时交接班并检查交班记录，现场进行交班。

三、做好装载机维护保养工作，重点为润滑紧固，随时注意机器运转情况。

三、及时整理现场，卷料起垛，在铲装各种骨料接近挡土墙时，不允许铲斗和挡土墙呈垂直状，不允许铲斗碰撞骨料仓、配料机任何部位。

四、严格按照指定上料，不得错上、混仓，不得出现停搅待料。

五、要坚守工作岗位，不得擅自离开装载机；短时间离开应提前向有关人员打招呼。

六、贯彻“以人为本，安全第一，预防为主”方针，谨慎驾

驶，安全操作，作业时注意现场运输车辆和人员。随时检查铲斗焊接是否有松动脱离情况，以防焊接件搅进混凝土造成搅拌机损坏和泵送设备损坏。

七、配合辅助班人员清理厂区卫生

八、在保证生产顺利进行的情况下，完成领导安排的临时性任务。

集控室主机电脑操作员安全操作规程

(4)空气压缩机和供气系统运行正常，无异响和漏气现象，压力应保持在规定范围内；

2、启动搅拌系统后，应先进行空运转，检查机械运转情况，确认搅拌系统正常后，方可自动循环生产，严禁带负荷启动。

3、作业时应精神集中，注意观察各个仪表、指示器、皮带机、配料器的输料系统，发现有大块石料和异物时应及时清除；发现异常情况应立即停止生产；遇紧急情况应立即切断电源，并向生产管理人员和机修人员报告。

4、操作人员必须按规定的程序操作，微机出现故障时，必须由专业人员维修。

5、作业时严禁非作业人员进入生产区域。

6、作业中严禁打开安全罩和搅拌盖检查、润滑，严禁将工具、棍棒伸入搅拌桶内扒料或清理。料斗提升时，严禁在其下方作业或穿行。

11、交接班时，必须交清当班情况，并作记录。

12、搅拌站作业后应切断电源，锁上操作室。

集控室主机电脑操作员岗位职责

- 1: 在生产部负责人的领导下，按企业统一规定，搞好安全生产。负责混凝土搅拌站的操作控制。
- 2: 操作人员在操作机器时必须全神贯注、情绪稳定、头脑清醒、反应敏捷，不得听收音机或音乐耳机。
- 3: 在非生产状态下，应每天对设备进行日常保养、维修、以保证生产机器的正常运转。
- 4: 操作员在接到生产任务时，须认真与生产部、化验室核对配比通知单，经确认无误后，按程序需求输入电脑。
- 5: 混凝土质量控制在实验室人员指导下完成，混凝土生产数量按生产指令严格执行。
- 6: 操作前，操作员要提前半小时上机，检查整个系统的润滑状态及搅拌机的清洁状态，发现问题及时处理。
- 7: 开机前，必须确认整个系统处于安全状态，仔细检查水、水泥、沙石、外加剂是否齐全并符合质量要求，仔细核对运输车是否到位，否则不许开机。
- 8: 操作时，应注意屏幕数据变化，发现问题妥善处理。
- 9: 操作员每天做好搅拌楼日志，完成生产报表。每次操作结束后要对主机罐进行彻底冲洗，对所有的润滑系统进行注油，并检查所有的紧固件。
- 10: 操作员按时指导值班工人对搅拌机整个系统进行检查，防止堵料，皮带机跑偏现象发生。

混凝土行业工作计划篇二

- 1、公司销售部负责公司产品销售。
- 2、销售人员签定合同前，必须经法定代表人审查后，方可签定合同。
- 3、公司合同章由办公室保管，每次使用后应有纪录。
- 4、合同涉及特殊要求，必须由公司领导会同公司各部门负责人共同审核后，方可签定合同。
- 5、合同评审由销售部负责组织，并负责纪录。
- 6、销售部作为公司产品销售管理机构，负责传递施工资料，负责货款回收符合合同要求。
- 7、合同签定后，合同原件应及时交于公司办公室，办公室负责编号存档，未经公司领导同意，任何人不得查阅合同。
- 8、公司其它部门和其它人员联系业务，管理按本项执行。

混凝土行业工作计划篇三

岗位职责

二〇一四年十一月

第五章：办公室岗位职责

第六章：财务部职责

第七章：物流公司岗位职责

第一章：生产系统岗位职责

总经理岗位职责

1. 全面负责公司的生产经营活动和公司的日常工作。
 2. 负责建立公司的组织机构和质量管理机构，审核职能分配和提供必要的资源。
 3. 签发公司日常行政和业务文件，代表公司对外处理重要业务。
 4. 组织拟订公司的发展规划、经营方针、年度生产经营计划 and 三定工作计划及年度决算方案。
 5. 主持制定公司的质量方针、目标，建立并实施质量管理体系，健全质量责任制。
 6. 主持管理评审工作。
 7. 负责公司人事、劳资全面工作，决定公司员工的工资、福利、奖惩，按董事会要求做好员工的聘任和解聘。
 8. 负责公司财务工作的监督、管理、考核工作。
1. 对总经理负责，协助总经理工作，负责分管部门的管理工作。
 2. 对分管部门提报的急需解决的问题，及时召开有关部门人员会议，及时协调、落实、解决。
 3. 负责考评分管部门管理人员的工作业绩，调动生产部门人员的积极性，发挥职能部门作用。
 4. 按时组织召开生产调度例会，根据月份工作计划和总经理办公会议决定，研究解决生产中存在的问题，布置工作任务。

5. 负责公司的技术管理工作和生产过程中的全面质量管理工作，在生产中贯彻公司的质量方针和质量目标，保证产品质量。 6. 负责生产成本的全面管理工作。 7. 负责公司的质量体系认证工作。 8. 负责检查车辆卫生及维护保养工作。

9. 负责组织对全站机械设备的管理、维修、修理工作。

10. 负责组织对全站所有设备操作人员的业务培训管理工作。

11. 负责组织全站检验、测量和试验设备的控制管理工作。 12. 负责设备的运转率、完好率的全面管理工作。 13. 负责公司的生产安全管理工作。

14. 组织制定年度生产、技术及新产品开发工作计划并负责组织实施。 15. 负责重大质量事故、服务纠纷的协调、处理与解决。

16. 负责主管与顾客有关的过程，包括确定顾客的要求、合同评审及顾客的沟通过程。

17. 负责混凝土售后服务工作，主持制定用户回访计划，收集顾客对产品质量、服务质量的满意度的信息。

18. 负责销售合同款项回收工作和清欠工作。 生产经理岗位职责：

1. 负责按生产任务单组织混凝土生产和供货。

2. 负责生产过程的人员、机械、材料、施工方法、工作环境的组织落实，负责与公司内各部门协调工作。

3. 参加合同评审工作，并负责落实评审结果，履行合同约定。

4. 负责生产现场环境的日常管理，负责协调泥浆水再利用。 5. 负责生产设备的日常维护保养、修理检修工作。 6. 负责生产设备内外部清洁的监督检查和处置。

7. 负责生产系统人员（操作室、调度室、维修班、辅助班）的日常管理、工作考核及教育培训工作。

8. 负责生产过程中一般突发事件的协调和处理工作。

9. 负责大宗原材料的检斤和收料工作，确保数量、质量符合要求。

10. 负责生产统计、消耗统计、成本控制及相关票据的回收与传递工作。 11. 负责生产系统的生产安全、培训工作。

12. 对站内生产系统、运输系统、实验室等全面管理工作, 负责部门各项管理制度、工作方案、工作计划的制定与实施。
设备总工岗位职责：

1. 实时关注、掌握各站内设备运行情况，确保设备完好运行满足生产需求。 2. 加强对各站设备日常维护情况的巡视与检查，同时跟进设备维修工作的进展，确保设备完好率达到100%。

3. 编制各站设备维修保养计划，并组织实施与监督，确保设备使用年限达标。 4. 做好设备计量的检定工作，及时跟踪设备计量精度，满足生产需求。

5. 做好设备资料的分类归档，确保资料完整、齐全、有效、查找方便、快捷。 6. 遇设备故障影响生产时，前往现场核实并组织内部人员或委托驻外专业人员进行抢修，对事故原因分析、并形成事故报告、提出处理及预防意见。

7. 结合各站工作情况加强对员工在设备操作规程、业务技能、安全管理等方面的专业知识培训。

8. 协同各站站长严格控制维修保养费用、节能降耗。 生产副经理岗位职责：

1. 负责按生产任务单组织混凝土生产和供货。
2. 负责生产现场环境的日常管理，负责协调泥浆水再利用工作。
3. 负责生产设备内外部清洁的监督检查和处置。
4. 负责生产设备内外部清洁的监督检查工作。
5. 及时掌握混凝土搅拌站现场砼的需求情况，做好混凝土生产和调配计划。配合生产经理做好砼的合理调配工作。
6. 按照混凝土搅拌站施工现场的需求，提前通知所有搅拌站当班人员进入准备状态，将施工配合比交付给搅拌站操作员。接到混凝土搅拌站站长的开盘指令后，通知所有搅拌站当班人员、设备进入工作状态，搅拌机开始开盘生产。
7. 负责协议做好混凝土开盘鉴定工作，负责解决生产过程中顾客提出的合理服务要求。

混凝土行业工作计划篇四

贯彻质量方针，落实质量目标，提高质量管理水平，加强成本控制，全心全意服务于施工现场。

二、工作目标

1. 反复论证、不断创新、加强对配合比的验证与分析。在保证质量的前提下，围绕降低成本这一中心思想，厉行节约，优化配方。
2. 以科学、公正、准确、严谨的态度，加强和完善对我公司混凝土从原材料进场开始直到后期养护的全过程监控。保证用于工程的产品合格率达100%，优良产品达到95%以上。
3. 加强中心试验室人员思想品德教育，重视责任心教育和业务培训，让员工牢固树立“质量第一”的思想，全面提高试

验室人员整体素质。

三、具体工作措施

1. 新的一年，我试验室将积极参与行业学术交流活动。

充分利用各种信息渠道，了解和掌握国内外先进技术动态，搜集相关技术资料。同时积极组织优势技术力量，从实际出发，以本公司现有的原材料为基础，通过拌制试配小样，对新技术、新工艺、新材料进行反复论证和试验。争取为生产线提供更经济、更优质、更先进的配合比。

2. 继续坚持“不接受不合格材料，不储存不合格材料，不生产不合格产品”的“三不”原则。制定更完善，更严格的检验制度，严格控制各种原材料质量。对进场材料按规范要求及时进行检测，做到无漏检、错检。保证用于生产的材料合格率达到100%，不合格的材料坚决拒绝进入公司料场。同时，积极与材料部沟通和协调，尤其做好对连续生产的大方量混凝土的原材料的准备和储备计划工作。加强与材料供应商的沟通工作，力争让原材料在进场前便处于监控中。

3. 加强人员培训力度，作好各部门的技术指导工作

(1) 在xx年里我部将继续以人材培训为重点工作之一，不断强化培训手段和机制建设，制定全年培训计划，力争全员外送培训率达到90%以上的目标。做好新员工培训、帮带工作，对工作积极、业绩突出的老员工给予上报提拔和奖励。同时深入开展“继续教育工作”鼓励大家充分利用工作间隙加强学习和实践，努力建立起学习型工作环境。

(2) 以机操室为重点，加大对各生产环节的质量监控力度。公司大多员工以前都未接触过混凝土行业，对混凝土的各种性能不甚了解。操作员虽然能操作设备完成生产，但对混凝土相关基础理论知识还比较欠缺。我室准备不定期的对各部门

人员进行有针对性的技术培训。例如给机操室讲解和易性、坍落度、砂率等性能指标的概念，以及各项指标在施工和混凝土强度的形成中起到的重要作用。让其在生产过程中能有意识的去主动控制、调试设备，使生产出的混凝土符合施工要求和质量要求。对材料部说明砂石水泥等原材料的常规验收标准以及对有疑问的材料的处理原则；前场是我们整个生产过程的终端，在xx年度工作中我室计划进一步加强与前场的沟通交流，及时将混凝土的坍落度、和易性、砂率等常规指标向前场泵机操作人员作讲解和传递，以确保混凝土的最终质量。

4. 加强内部管理, 进一步建立健全内部各项管理规章制度. 在新的一年里我科室将进一步规范和完善各项规章制度，管理工作制度细化到岗位，细化到工作流程，落实责任到人，奖惩分明，切实做到(凡事有人负责、凡事有章可循、凡事有据可查、凡事有人监督的)“四凡制度”。根据公司特殊生产情况实行的倒班工作制度, 制定具体工作流程, 前一工作班组要对后一工作班所交接的工作负责，后一工作班组监督前一工作班组的完成，一环扣一环互相制约，切实做到督促各项制度的贯彻执行。

以上计划请公司领导给予指导和支持，本部门将尽力贯彻公司xx年度目标及任务, 发动部门全体人员共同努力, 使公司质量指标、效益指标、安全指标呈现持续上升的良好状态。

混凝土行业工作计划篇五

预拌混凝土搅拌站选址应遵循以下原则：

- 1、符合南丰县城市建设总体规划、土地利用规划，满足全县散装水泥和预拌混凝土发展的市场需求。
- 2、依法进行环境影响评估，建设环保型搅拌站，环境保护严格实行“三同时”原则，实现“零”排放目标，经评估论证符合要求后方可建设。

3、立足节能减排，按照“就近供应”的原则，原则上在城郊结合部位进行规划布局，力求消除供应死角，最大限度错开城市人流、车流量大的路段。

4、在总量控制的基础上适度开放市场，营造有序竞争的市场环境，促进行业整体素质和服务水平提升。

5、远离生态功能区、饮用水源保护区，以及医院、学校、住宅小区等居民集聚区域。

6、服务半径30公里。

（二）发展目标

1、立足城市发展需要，按照“控制总量，优化配置、节能降耗、安全环保、持续发展”原则□20xx年至20xx年，全县拟新增1家预拌混凝土搅拌站，总数量控制在3家之内，年设计生产能力控制在200万立方米之内。

2、引入市场竞争，实行优胜劣汰，积极引导和发展节能环保型企业，推动预拌混凝土产业向全封闭、“零”排放方向发展。

（三）布点安排

河西片2家，河东片1家。

混凝土行业工作计划篇六

三个月的时间匆匆而过，也是自己职业生涯中的一个全新转型，放弃了从事近十年的鼠标行业，跨入了前卫的触显行业。现在深有体会自己的。这次选择是非常正确。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对

大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

现将在公司三个月的工作做以下总结。

1. 已学习并掌握触摸屏和触显的基本工作原理。
2. 已学习并熟悉了公司产品生产工艺流程。
3. 从工程研发学习并能处理基本生产异常
4. 从工程学习并能维修生产线不良品
5. 从工程品质人员学习到产品检验方法和检验品质标准
6. 从上级领导学习管理方法, 使自己的管理能务得到提升

1. 现已全面负责制造部一切事务, 并规范了基本工作要求和报表制度, 如生产日报表制度, 不良品维修记录, 设备工具点检记录, 老化温度记录等。

2. 和生管共同制订生产计划并按计划实施, 组织安排生产任务, 并使计划达成率得到提升。计划达成率从xx%提升到现在的xx%以上。

3. 生产过程控制。和班组长检讨生产不良现象产生原因和生产控制方法, 规范生产作业过程的基本要求, 以提升作业效率和产品直通率。热门思想汇报原片直通率从不足xx%提升到现在xx%□屏体直通率从xx%提升到现在xx%, 触显从xx%提升到现在xx%。各组生产效率基本均可达xx%以上。

4. 不良品的维修分析, 改善对策的追踪。和工程部共同分析不良品, 分析不良产生原因, 检讨改善方法并跟随跟踪改善结果。

5. 出货保证。接业务订单后跟据出货日期要求，合理安排各项生产任务，追所欠物料。及时向业务反应生产进度，合理调配出货时间，以提升出货达成率。出货达成率从xx%提升到现在xx%以上。

6. 因工程部人力不足，需协助工程部完成相关工作。如生产异常处理，设备的保养和架设，作为指导书的制订等。

7. 在管理方面进一步培训班组长的管理方法和管理能力。共同提升制造部各项管理。

工作中还存在很多的不足，工作还够细致。主要问题点如下：

1. 生产车间管理不够规范。
2. 生产效率和直通率还有很大提升的空间。
3. 生产成本管控做的还不到位。
4. 员工和班组长培训做的还不够。
5. 部分工作没有落实到位。

当然在其它方面还存在着很多不足，也请公司领导批评指正，我将努力改正。

xxxx年是自己更需努力的一年。现已制订xxxx年工作计划。成本管控是工作重中之重。我将按计划切实努力的工作。

在这三个月的时间里，我一直兢兢业业做好本职业工作，积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

混凝土行业工作计划篇七

- 1、正式生产前，生产、实验、车队等部门当班人员应提前到岗，按规程对设备进行检查。
- 2、实验室将施工资料交于车队首车司机，由首车司机带到工地交于现场值班人员交于施工管理人员。
- 3、运输车辆上磅过重，检查车辆皮重有无超标，如有超标现象，磅房应立即通知生产调度和车队队长解决。
- 4、生产前，车队首车进入装车位置待装，其它车辆按顺序排队装车。
- 5、生产调度接到生产经理通知后，通知开始生产。
- 6、控制室接到生产调度开盘生产通知后，调出所需混凝土配合比，与实验室当班人员核实后上料生产。
- 7、实验室当班人员观察下料情况，及时调整混凝土配合比参数，控制室人员应做好调整记录。
- 8、装好车后，实验室当班人员应再次进行检查混凝土塌落度是否符合要求，经司机签字后方可行车。
- 9、重车上磅后，磅房人员应及时过磅，根据车型判别装量是否符合规定，发现异常及时通知生产调度，重新打票。
- 10、当班司机下车拿到发货单后，应仔细阅读工地名称，防止误送工地。
- 11、司机应按预定路线行车，当遇到交通堵塞时，应及时改变行车路

混凝土行业工作计划篇八

生产部在部门经理的带领下，客服了人员流动大，新人多，人手少的困难，经过全体员工的努力，较好的完成了全年的生产任务。由于我们的行业特性，工作时间的不稳定，并且持续时间较长，新的调度员和操作员、司磅员刚来的时间都难以适应，工作压力好比较大，但他们都能尽快去适应，尽力做好本职工作，虽然也有工地投诉，但他们都能及时的想办法补救吸取经验教训，以便在今后的工作中加以改进。调度室是公司生产控制中心环节，起着对内对外进行联系纽带作用，由于新人多，缺乏经验不能与施工单位及人员进行良好的沟通，有时还存在不到位的情况，因此要加强职业道德学习，提高业务水平，合理安排工地及生产任务，提高服务质量。操作员是生产的一个重要环节，在过去的一年里都能认真操作，认真细致的输入配方，没有出现打错料的情况，杜绝了不合格产品的出现，不足之处在于在打料过程中造成落地料较多，在今后的工作中应当吸取经验教训，加强责任心；设备维修班的人员更是付出了艰辛的汗水，由于设备老化，加上今年维修人员流动较大，在人员少维修任务重的情况下，还进行了两台电动滚筒的改造，经过几个月的运转工作情况良好，降低了故障的发生，还延长了设备的使用寿命，为公司节省了维修费用，同时也减轻了维修人员的劳动强度。出现的机械故障，主要是平常没有能按照计划进行保养和维护，环境卫生也比较差，有客观的因素，还是主观能动性不够，今后要首先做好部门工作计划，加强安全、设备、卫生等工作巡查，加强全员的技能学习(特别是调度室的人员)，提高业务驾驭水平，合理计划安排生产，做好相关方面的沟通工作，避免和减少不必要的损失及客户投诉，做好原材料的组织购进及泵车租赁协调工作，保证生产任务的完成。

- 1、按公司要求每月中下旬召集司机开会学习传达公司有关政策和一些新的要求。

- 2、对个别司机在工作期间表现较差的，如经常上班不请假不

打招呼擅自离开公司的人员都坚决给予处分。

3、加强对车辆用油及配件轮胎购进的跟踪，保证车辆用油及车辆配件的及时购进，也保证了公司生产运输的需要。

4、每天坚持对砼搅拌车的车容、车貌、卫生等情况进行检查，对于车辆保养做得差的司机都给予通报批评和处罚。

5、根据司机缺员情况协作行政事务部做好司机人员补充招聘工作，年内有5人自动辞职，招聘x人经过考核后现以准上车。

6、为保证车辆的正常运行，对季度审、年审已到期的车辆都能做到及时办理年审手续，处理违章违规的车辆及驾驶员xx次，处理事故现场和需要保险公司处理赔付的x次。

7、公司维修工，维修车辆每月达xxx次，外出抢修车辆约xx次。