

2023年日语教师评职称工作计划 日语教师助教工作计划大全

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的计划吗？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

2023年日语教师评职称工作计划 日语教师助教工作计划大全篇一

拥护中国^v^的领导，热爱社会主义祖国，努力实践“三个代表”重要思想，认真贯彻党的教育方针，忠诚党的教育事业。爱岗敬业、教书育人、为人师表，自觉遵守国家宪法、法律和职业道德，不违反学校和药学院的各项规章制度，牢固树立为我国社会主义现代化建设培养合格人才的思想，努力提高教育学质量和科学研究水平。

在三年任期内，受聘助教岗位的教师应达到下列基本要求。

1. 在本门学科上掌握扎实的基础理论和系统的专业知识，具有指导教学实验的能力，积极参加教学法活动。
2. 具有协助高年资教师指导本科生毕业实习的能力，协助至少完成一届本科生的毕业实习，培养质量良好。
3. 完成教学工作量不得低于应完成全部工作量的80%。
4. 具有从事科学研究的能力，积极参加学科组的科研工作。

2023年日语教师评职称工作计划 日语教师助教工作

计划大全篇二

- 1、根据要求协助教学与管理工 作，维护课堂纪律，提高教学效率。
- 2、根据教学考纲考点要求，在授课期间适当组织测验活动，检验学生学习的成效。
- 3、布置、批改作业并及时向主教老师汇报情况。
- 4、认真参加公司组织的教研活动，不断提升自己的专业水平和授课技巧；
- 5、服从教学部的工作安排。

- 1、本科及以上学历；
- 2、对高中某学科较为擅长，对教育事业充满理想，希望投身于教育事业；
- 4、在校期间有在培训班任 课或者有家教经验者优先；
- 5、学习能力强，反应敏捷，性格开朗、乐观；

2023年日语教师评职称工作计划 日语教师助教工作计划大全篇三

- 1、负责教辅课程授课；
- 2、负责教学活动的组织；
- 3、负责随堂听课，整理重点，课件上传；
- 4、负责学员类型分解及阶段性目标和任务的划分；

- 5、负责参与教研与培训。
- 2、日语n1分数在110分以上；
- 3、认真负责,谈吐幽默,讲课生动,能充分调动课堂气氛；
- 4、有日本留学或者工作经验者优先录取。

不定期旅游、晋升机制、系统培训、五险一金

2023年日语教师评职称工作计划 日语教师助教工作计划大全篇四

- 1、全面协助主教老师创设与蒙特梭利教育理念相适应的教育环境，促进儿童积极主动的学习和参与，并得到全面有效的发展。
- 2、协助主教老师做好观察记录和测查报告，执行每学期班务工作计划、教学月计划、周计划和日计划，并灵活组织实施。
- 3、积极、主动参与教研活动。
- 4、每日认真记录幼儿学习情况观察记录表、出勤表，使每位孩子的学习记录标准化、系统化，并以此作为教学计划制定的依据之一。
- 5、负责教学资料的收集、整理工作，为每个孩子建立发展档案，包括学期初的语言测试状况，孩子的作品，教学活动故事、照片，孩子活动的观察记录等。
- 6、根据本班教学需求，在有效利用班级蒙特梭利教具之外，定期更新制作蒙特梭利教具或中文教学活动教具。
- 7、在主教老师的组织下，与班级老师分工，保证班级老师每

周能与每个孩子的家长及时沟通，获得有效的家园共育。

8、负责教室墙面的装饰布置。

2023年日语教师评职称工作计划 日语教师助教工作计划大全篇五

1. 申请助教的学生，必须是国际软件学院全日制在读本科生或研究生。大三以的学生不能申请助教。同等条件下，家庭经济困难的学生优先录取。

2. 要求学生工作认真，有责任心，具备良好的管理和沟通能力，自身成绩优秀，行为端正，发挥良好的榜样示范作用。

3. 助教本人不得同时选修所承担助教工作的课程。原则上，同一助教不能承担两门或两门以上课程的助教。

4. 每名助教每周工作时间不能低于6小时，但每月工作时间总计不能超过40小时。

5. 每学期工作时间为第1周到第18周。第18周助教需主动从国际软件学院 主页相关通知公告中，填写工作评估表，并上交任课老师复核。任课老师如认为助教工作不达标，则该助教的薪酬不能全额发放。

6. 原则上，设置助教岗位的课程，必须是由国际软件学院老师开设的. 本科生课程。如有例外，课程教师必须书写书面报告，交由姚中喜院长签字批准。