

2023年免费的简历制作(模板10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

免费的简历制作篇一

性别：女

婚姻状况：未婚

民族：汉族

户籍：广东-东莞

年龄：23

现所在地：广东-东莞

身高□160cm

希望地区：广东-东莞

希望岗位：行政/人事类-人力资源专员

行政/人事类-人事专员

行政/人事类-人事助理/文员

寻求职位：人力资源专员、人事专员、人事助理

教育经历

20_-09~20_-06南海东软信息技术职业学院人力资源管理大专

20_-09~20_-07东莞市横沥镇横沥中学历史高中

公司(20-10~20_-11)

公司性质： 外资企业

行业类别： 电子、微电子技术、集成电路

担任职位： 人力资源专员

岗位类别： 人力资源专员

工作描述：

(一)关于招聘与培训

- 1、人员的招聘(网络、现场、内聘、广告、中介)
- 2、招聘情况的分析与改善
- 3、员工入职、转正、离职的办理
- 4、人员的异动、转正、调薪手续的办理
- 5、员工的入职、岗前、在职和年度培训

(二)关于考勤

- 1、每月考勤报表的核算与统计
- 2、每天人员出勤情况的处理(请销假、补卡、考勤异常等)

- 3、各部门加班时间的统计与分析
- 4、人员的异动、转正、调薪手续的办理
- 5、使用方天、中控、鼎新考勤系统
- 6、绩效奖、年终奖的核算

(三)其他

- 1、社保的办理与工伤事故的跟进
- 2、组织架构图的编写与变更
- 3、参与相关管理办法的变更
- 4、起草各种公司文件、公告
- 5、劳资关系的处理
- 6、完成上司交代的临时工作任务和配合上司处理突发事件

公司(20-12~20_-10)

公司性质： 外资企业 行业类别： 原材料及加工

担任职位： 人力资源助理 岗位类别： 人力资源专员

工作描述：

- 1、对新员工的招聘、培训。
- 2、对员工的考勤管理。
- 3、员工入职和离职手续的办理。

- 4、人员的异动、调薪手续的办理。
- 5、负责每月员工薪资的核算。
- 6、社保的办理以及工伤事故的处理。
- 7、劳动合同的签订以及劳资纠纷的处理。
- 8、负责所有员工的档案管理、公司资料、财产的统计和管理。
- 9、协助绩效制度的制定和改善。
- 10、宿舍、饭堂的管理和公司内部物品的请购与发放。
- 11、负责起草各种公司文件，撰写会议纪要等。
- 12、完成上司交代的临时工作任务和配合上司处理突发事件。

免费的简历制作篇二

姓名□xxx

性别：男

身高：175公分

体重：60公斤

出生日期□19xx年07月

证件类型：身份证

证件号码：370405198507*****

婚姻状况：未婚

工作年限：大三在读学生

手机/小灵通号码□135125684xx

常用邮箱：应届毕业生简历网

求职意向

自我评价：

具备相应的综合管理能力，以及行政管理知识，文笔较好，适应能力强。

工作类型：实习

行业：非盈利构/政府教育/培训学术/科研/艺术服务业法律

职位：行政/后勤行政专员/助理经理助理/秘书招聘专员/助理公务员

地点：徐州周边

工资：2000以下rmb/月

教育经历

20xx—20xx□中国矿业大学专业：行政管理学历：本科

专业描述：

该专业主要培养掌握行政学基础理论和系统的专业知识，熟悉我国政府机构管理以及各类公共管理机构管理实践的复合型专门人才。

核心课程：管理学基础、经济学基础、政治学基础、公共组

织与管理、中国政府与政治、行政学导论、行政法、公共财政学、公共政策、比较政府、公文写作与处理、人事行政、非营利组织管理、领导学、地方政府管理、行政监察学、市政管理学等。

技能专长

计算机能力：熟练

详细描述：

通过国家计算机等级考试二级，

能操作办公自动化软件，

具备一定的网络和硬件知识

第一外语：英语水平：一般等级：四级

普通话：熟练

社会实践：

20xx—20xx□在上海凯歌娱乐有限公司网络部从事网管工作，锻炼了计算机和网络能力以及客户服务能力。

20xx—20xx□参加“扶贫中国行”大型农村调查活动，锻炼了调查分析能力。

20xx—20xx□任中国矿业大学公务员考试协会信息资源部长，锻炼了信息收集及筛选处理能力，并提高了组织协调能力□20xx年至今，在学校参加各种征文活动并获奖，锻炼了写作能力。

免费的简历制作篇三

姓名□_x

目前所在：白云区年龄：20

户口所在：韶关国籍：中国

婚姻状况：未婚民族：汉族

诚信徽章：未申请身高□162cm

人才测评：未测评体重□50kg

人才类型：应届毕业生

应聘职位：生产/营运，技工，轻工

工作年限：0职称：

求职类型：兼职可到职日期：一个星期

月薪要求：20_--3500希望工作地区：广州，佛山，韶关

工作经历

番禺镇泰（中国）工业有限公司起止年月：20_-02~20_-04

公司性质：所属行业：

离职原因：学校工学交替方式

毕业院校：广东机电职业技术学院

最高学历：大专获得学位：毕业日期：20_-06

专业一：电气自动化专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

20_-0920_-06广东省仁化县仁化中学化学--

20_-0920_-06广东机电职业技术学院电气自动化--

语言能力

外语：英语较差粤语水平：

其它外语能力：

国语水平：良好

个人自传

本人综合素质佳，能够吃苦耐劳，忠诚稳重坚守诚信正直原则，勇于挑战自我开发自身潜力；做一个主动的人，工作积极热情，为了自己的目标为了完成自己想要的事情拼命投入力量；具备良好的人品，乐于与人沟通，生活在群体之中，能够与人进行客观直接的沟通，具有较强的团队管理能力和与人合作的精神，能够积极互动努力达成团队的目标；善于学习，勤奋务实，刻苦钻研，具备广泛的兴趣和很丰富的知识，适应能力强，能够在很短时间内融入一个新的领域，适应它并且把它做好。

免费的简历制作篇四

启动wps□

创建新文档，单击wps工具栏“新建”按钮，创建一个新文档。

制作电子教案要先确定纸张的大小、方向、页边距等，为编辑和打印教案做好准备。

选择“文件”/“页面设置”菜单项，出现“页面设置”对话框，默认是“页边距”选项卡，在其中上、下、左、右输入框中分别输入合适的大小，如：20毫米、20毫米、15毫米、15毫米。

单击“页面设置”对话框中“纸张”选项卡，在“纸张大小”下拉列表中选择“16开”，其它选项默认。

文档窗口中有一个闪烁的竖线形，它就是光标，在光标的位置输入文字，随着文字的输入，光标会自动向后移动，打完一行字后，光标会自动移到下一行的最前面。

单击桌面任务栏上的语言栏，选择一种熟悉的输入法。

输入教案内容，按回车键，另起一段，依次输入其它内容。

一篇漂亮的教案，文字会根据教学设计而有大小、格式的变化，经过修饰的教案，会显得更加赏心悦目。

修饰文字格式

文字格式主要有字体、字号、文字颜色、对齐格式等方面，可以使用wps文字格式工具栏上相应的按钮完成操作。

光标停在教案的哪一段中，就可以单独修饰教案的这一段格式；选中多个段落，就可以同时修饰多个段落的格式。

把光标定位在第一段上，选择“格式”/“段落”菜单项，就会打开“段落对话框”。在“缩进和间距”选项卡的“特殊格式”下拉列表中选择“首行缩进”，在“度量值”下拉列表中选择“2”字符，使用默认“行距”，单击“确定”，就

完成了这一段的排版。教案要根据执教者设计的教学内容进行排版修饰，不可把教案修饰的过份“美观”，让修饰喧宾夺主，失去教学设计的真正意义。

免费的简历制作篇五

真实姓名：徐琳

性别：女

年龄□xx岁

身高□159cm

婚姻状况：未婚

户籍所在：贵州省赫章县哲庄乡

最高学历：本科

工作经验：无经验

联系地址：

贵州省赫章县

最近工作过的职位：

期望工作地：贵州省/贵阳市

期望岗位性质：全职

期望月薪：3000~4000元/月

期望从事的岗位：其他，无限制，网络管理员，大学应届毕

业生

期望从事的行业：计算机软件/硬件，互联网/电子商务，其他行业，无限制

能够熟悉运用办公软件□photoshop软件，能吃苦耐劳，工作态度认真。

中国计量大学（本科）

起止年月□20xx年9月至20xx年7月

学校名称：中国计量大学

专业名称：计算机科学与技术

获得学历：本科

免费的简历制作篇六

性别：女

年龄：__岁

民族：汉

工作经验：

居住地：

户口：__

自我评价

本人性格开朗，对待工作认真负责，待人真诚，善于沟通、

协调有较强的组织能力与团队精神;活泼开朗、乐观上进、有爱心并善于施教并行;上进心强、勤于学习能不断进步自身的能力与综合素质。在未来的工作中,我将以充沛的精力,刻苦钻研的精神来努力工作,稳定地进步自己的工作能力和公司同步发展。我一定以认真积极的工作态度,细心完成本职工作。如有幸被录用我将会竭尽全力为贵单位创造效益,以尽情体现自身能力和价值。

求职意向

希望岗位: 幼师

寻求职位:

希望工作地点: ____

期望工资: 3000/月(要求提供住房)到岗时间: 随时到岗

其它待遇要求: 单休或双休

工作目标/发展方向

目前任职__中心幼儿园__分园, 目前职位配班, 感觉自己不适合这个工作, 想换其他工作试试, 孩子是可爱但是感觉现在的老师压力太大了, 适应不了, 一年了, 对那些孩子好舍不得, 但是没办法, 这一年在那里学到了很多, 自己也有很多不足, 可我相信自己能做的更好, 加油!

工作经历

20__-02——20__-02: 私营企业

所属行业: 批发零售(百货、超市、购物中心、专卖店)(私营企业)

担任岗位：销售类-管理/商务/其它相关职位

职位名称：销售员

职位描述：1、具有一定的团队合作意识。

2、会努力完成自己应有的任务。

离职原因：因为工作的地方在外省，所以想找个离家近一点的

20__-07——20__-07：__中心幼儿园__分园

所属行业：教育、培训、科研院所(国有企业)

担任岗位：文体/教育类/小学/幼儿教育

职位名称：幼师

职位描述：目前任职__中心幼儿园__分园，目前职位配班，在工作期间本人本人工作认真，努力完成份内的工作，因为有一些原因而离职，我希望能有更好的发展机会来展现自己。

教育经历

20__-07——20__-07__二职教育类/幼师中专

免费的简历制作篇七

2、标准空白个人简历模板下载word格式

3. 2016年空白个人简历模板下载

4. 2016个人简历模板空白表格下载

5. 2015空白个人简历模板表格下载
- 6、最新空白个人简历表格下载
- 7、空白的个人简历表格模板下载
8. 2015标准word个人简历模板空白表格下载
9. 2016年个人空白简历模板下载word格式
- 10、空白个人简历模板word格式下载

免费的简历制作篇八

性别：女

年龄：24岁

籍贯：江苏人

学历：大专

工作年限：1-2年

期望薪资：面议

工作地点：上海-不限

求职意向：幼教

工作经验(工作了2年6个月，做了1份工作)

__幼儿园

工作时间：20__年8月至今[2年6个月]

职位名称：幼教

工作内容：幼儿园教师工作全面负责：

- 1、教师对本班幼儿的安全负责，严格执行安全制度，防止事故的发生。
- 2、依据幼儿园教育工作计划要求，结合本班幼儿的年龄特点和个体差异，制定教育工作目标、计划，并组织实施，做好教育笔记。
- 3、观察分析幼儿发展情况，认真填写观察记录。
- 4、指导和配合保育员管理好幼儿的生活和做好幼儿卫生保健工作。
- 5、为幼儿创设良好的物质和精神环境，发挥环境教育作用。
- 6、积极参加业务学习和教研活动，积极进行教改实验的立项与研究。
- 7、做好家长联系工作，了解幼儿家庭教育环境，商讨符合幼儿特点的教育措施。与家长共同配合，完成教育任务。
- 8、定期向主管园长汇报工作，并接受其检查与指导。

教育经历

20__年7月毕业__高等师范学校学前专业

语言技能

普通话：很好

自我描述

爱幼儿

爱工作

爱生活

免费的简历制作篇九

姓名：

性别：

出生日期：

民族：

身高：

体重：

籍贯：

目前所在地：

学历：

政治面貌：

毕业院校：

毕业时间：

所学专业类别：

专业名称：

联系电话：

专业情况及特长

外语语种：英语

外语水平：六级

计算机能力：省一级

普通话程度：良好

本人是一个很有原则性，踏实肯干，有责任心，有爱心，亲和力强，具有良好的沟通能力，团队合作精神，较强适应力和进取心，学习能力较强，兴趣广泛。

求职类型：全职月薪要求：面议

希望应聘的岗位：商务/贸易/国际业务应聘的其它岗位：业务员/业务代表

希望工作地点：上海市其它工作地点：

本人在校主修商务英语专业，多次获奖学金，获优秀学生奖，三好学生称号。在校任学习委员一职，通过大学英语6级和专业四级，专八待过，参加商务英语高级资格证书考试(bec高级)。

本人是一个很有原则性，踏实肯干，有责任心，有爱心，亲和力强，具有良好的沟通能力，团队合作精神，较强适应力和进取心，学习能力较强。

夫参署者，集众思，广忠益也。为大家整理的3篇土建质检主管个人简历模板下载word格式免费下载到这里就结束了，希

望可以帮助您更好的写作免费个人简历模板下载word格式。

免费的简历制作篇十

姓名： ____

目前所在： __区

年龄： 19

户口所在： __

国籍： 中国

婚姻状况： 未婚

民族： 汉族

培训认证： 未参加

身高□168cm

诚信徽章： 未申请

体重□50kg

求职意向

人才类型： 应届毕业生

应聘职位：

工作年限： 0

职称：

求职类型：全职

可到职日期：三个月以后

月薪要求：面议希望

工作地区：__， __， __

工作经历：

肯德基

起止年月：20__-01~20__-02

公司性质：

所属行业：

担任职位：前台服务员

工作描述：此工作的严格和对顾客的态度非常重要。

离职原因：这是兼职

__常来饭店

起止年月：20__-07~20__-09

公司性质：私营企业

所属行业：服务业

担任职位：服务员

工作描述：此工作让我懂得了团队精神的重要性和如何对顾

客的态度才适合！

离职原因：学业问题，同样是暑期工。

伯弟印花厂

起止年月：20__-07~20__-09

公司性质：私营企业

所属行业：贸易/消费/制造/营运

担任职位：文员

工作描述：此工作给了我一个锻炼自我的舞台，让我懂得如何在一定的压力下处理种种问题！

离职原因：因为学业问题，是暑假工。

教育背景

毕业院校：__学院

学历：大专获得学位：毕业日期：20__-11

专业一：英语外事翻译专业二：英语教育

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

20__-0720__-11肇庆学院英语

语言能力

外语：英语良好粤语水平：精通

其它外语能力：

国语水平：精通

工作能力及其他专长

有较强的的组织能力管理能力和团队精神，善于与人沟通，对自己所担任的工作，时刻保持认真的态度，持之以恒，绝不半途而废！