

2023年药学专业人员工作总结 监控工作 人员个人工作总结(模板9篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

药学专业人员工作总结篇一

监控系统是安防系统中应用最多的系统之一，现在市面上较为适合的工地监控系统是手持式视频通信设备，视频监控现在是主流。从最早模拟监控到前些年火热数字监控再到现在方兴未艾网络视频监控，发生了翻天覆地变化。下面是本站小编整理的一些关于监控工作人员个人工作总结，供您参考。

紧张充实的201x年即将结束，喜悦伴随着汗水，成功伴随着艰辛，遗憾激励奋斗。在这一年的日子里我和大家一起工作学习。彼此建立了真挚的友谊。同时在实践中磨练了工作能力，使我的综合业务水平较去年有了较大程度的提高，当然这与上级领导的关怀和大家的支持是分不开的，特别是今年八月份家属生小孩，站领导、所有监控室同仁克服人员少工作强度大等实际问题，仍然坚持让我休假在医院照顾家人，我心里很感动，也很感激。在此深表感谢！一年来在站领导、队领导的正确带领下，我以创建和谐公路的重要指导思想为指导，牢固树立和落实科学发展观，紧紧围绕文明服务，礼貌服务，求真务实，开拓创新，不断强化自己的工作能力。为促进我站收费工作持续、快速、健康发展做出自身应有的贡献。做为一名监控员现将20xx年一年来工作学习情况总结如下：

一、一年来自己能够积极参加站上组织的各种学习、会议和活动，思想上、觉悟上有了很大程度的提高，思想上和政治以及言行上都能自觉和市局、管理处和站上要求保持高度统一和一致。

二、工作中严格要求自己，积极努力学习，不断摸索积累经验。由于吨公里计费办法的实施，很大程度上制约了高速公路超限运输车辆的行驶，因此各种方式的逃费现象日趋增多，如：倒卡，换挂，垫板等，因此监控室必须和收费中队通力、默契的配合，查处逃费车辆，使其补交应交通行费，真正做到“应征不漏，应免不征”因此我在日常工作中认真负责，对各中队认为逃费的车辆仔细询问车辆入口站所记录的此车相关信息，并及时反馈给中队做参考，极大的方便了中队判断车辆是否逃费，并做出了相应的处理。对无卡纸卡坏卡超时车辆也做到了仔细询问入口站，帮助中队正确判断车辆信息。特殊车辆及时备份相关数据。

三、尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件，对闯岗、逃费拒不交纳通行费的车辆进行全面详细的记录；出现在收费区域的外来车辆和人员及时问讯收费人员；对拒不交费和有较大争议的车辆及时报告站领导，请示后对堵车进行最快速度的处理、疏导，确保收费工作的正常有序进行。

四、把监控的情况及时的汇报给站领导，当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告站领导。

六、今年共接待了8人次公安、交通、交警等部门录像查找丢失车辆，违章车辆，犯罪嫌疑车辆出入口相关信息，并提供了详实可靠的线索。

七、正确准确认真的填写绿色通道及相关减免通行费车辆的详细信息，做到了认真仔细一目了然。

八、保持监控室内卫生，在上下班之际打扫室内卫生，做到

窗明、地亮、墙洁，让自己和其他监控室同仁都能保持愉快的心情上岗工作。

尽管如此，但是工作中还存在一定的不足，如存在急躁情绪等，重业务学习，轻政治学习等。

展望明年，新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战即使道路坎坷崎岖，我仍充满了信心，只要我们能团结友爱，同心同德，在站领导的带领下各方面一定能取得辉煌的成绩。

我是201*年10月份走上监控员这个工作岗位。从军训到实习到现在转眼已经过去了四个多月了。在站领导的正确领导、同事的热情关心和指导下这四个月中真的使我受益良多，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。使我从一个刚刚毕业的学生以最快的时间适应社会，适应工作并且可以很好的完成工作。在进入收费员岗位时候，为了能够尽快的适应自己的工作岗位，把业务学好、我勤学好问，积极向收费站长和老收费员学习。

一思想觉悟方面，能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务，提高政治觉悟和思想认识水平。首先，要解放思想，坚定信念。

信念是人的支柱，是指引人前进的航标。作为一名基层工作者，首先要有坚定的政治立场，饱满的工作热情，强烈的事业心和政治责任感。始范文之家终坚持四项基本原则，贯彻党和国家的各项路线方针政策，努力使自己在思想上、政治上、行动上和党中央保持高度一致。通过认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，提高自身的政治理论水平，树立正确的世界观、人生观和价值观。

二、业务素质方面

1基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况、按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

四、环境卫生方面

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

以上是个人在xx年工作中表现好的方面，但同时也发现自己工作中还存在着一些问题和不足。今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。成绩属于过去的，要立足本职，展望未来。

201x年，希望能把我们收费站成为康临所得标兵站，在工作中取得微不足道的成绩，但是，我始终认为荣誉大家共同努力的结果，凝聚着大家的智慧与汗水，而我，仅是其中的一分子，在这里我深深感谢我的领导和同事们，感谢你们的关心、支持和帮助。

在今后的生活中，我将会怀着满腔热工作做出贡献!争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意!

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，以周总、颜总提出的“六大”、“三个倡导”的工作目标为指导。在玉山管理处、站领导的正确领导下，大力发扬熊文清同志爱岗敬业的精神，以争创“优秀班组”为目标，全心全意为班组及司乘人员服务，以饱满的工作热情，高度的责任心和主人翁意识，以熊文清精神为榜样，在做好本职业工作的同时不忘身为熊文清班组一员的使命，工作之余仍然能投入服务他人，回报社会的行列中，并从中品味到了：“赠人玫瑰，手有余香”的含义。

今年六月我从收费岗位调至监控岗位，面对全新的工作，我并没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作情况总结如下：

一. 能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件. 对闯口. 逃费. 拒不交费的车辆进行全面记录; 出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员, 并提示他离开车道, 以防危险; 对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长, 请示后对堵车进行最快速度的疏通, 确保收费工作的正常进行.

三. 把监控的情况及时汇报给站领导. 当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长, 站长采取措施予以解决; 尽量杜绝放人情车在本班发生.

四. 爱护监控设施, 掌握一般操作过程. 在交接班时交代监控设备的运行情况, 确保录象过程的连续完整. 通过自己的学习和请教, 能初步掌握电视监控设备的使用. 操作和简易维护, 保证设备正常运转, 充分发挥现代化设施的作用.

六. 保持监控室整洁卫生. 在上下班之际打扫室内卫生, 做到无杂务, 窗明. 地净. 墙洁, 让自己和他人都能保持愉快的心情上岗.

七. 按时交接班, 不迟到不早退. 严格执行站里的规定, 按作息时间上下岗, 小病坚持. 有事推迟, 爱岗敬业, 有较强的事业心和责任感.

做为监控工作人员, 我在 xx年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律, 认真踏实, 获得领导和同事们的一致认可。

药学专业人员工作总结篇二

20xx年过去了, 我进入工商银行这个大家庭已经有半年了。感谢工商银行、笛扬支行在过去6个月里给了我不断学习和锻炼的机会。新年伊始, 为了给下年的工作打下良好的基础, 我将对过去半年的培训和工作进行总结。

6月，在市分行一个月新进员工的入行培训过程中，我们从书面的传授到模拟银行的实践学习工行的基本知识，全面了解了工行的各项业务。并掌握了一些临柜基本技能(单指单张、多指多张点钞，小键盘翻打传票，捆钞等)为接下来的网点实习打下了扎实的基础。在培训期间的朝夕相处，更是让我跟同事们结下了深厚的感情。

9月，带着期待的心情上柜了。上柜过程中，得到了笛扬家人们的真诚指导。徐行长“做事要形成思路”、陈经理“要抓住风险点”、王师傅“一切要按规矩办事”、张师傅“随机应变才是能力”、汤师傅“淡定就是王道”……“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”从“您好，请坐”到“请慢走”中学习工行服务标准;从日间对钱箱的清点到日终对帐包凭证的整理中学习师傅们日积月累的小技巧;从普通的存取钱到复杂的挂失业务中学习交易的考察点。短短的几个月，让我对于工行有了更深入的了解，也让我通过自身的学习，领导和师傅们的教育帮助，提升了自己的业务技能，逐渐成为一名独立的柜员。

3个月的现金柜台，3个月的非现金柜台。虽然取得了一定的成绩，但也不是很完美。6个月中，相对于业务量较少的情况下，也产生了一笔反交易，一笔一般差错，一笔自发现差错，七笔远程拒绝。从中得到结论：工作不仅要做的“好”，“快”还要“合规”，“合法”，不仅要懂的“亡羊补牢”重要的还在于“未雨绸缪”。

药学专业人员工作总结篇三

银行工作人员个人工作总结范文 导语：我在工作中始终树立客户第一的思想，把客户的事情当成自己的事来办，急客户之所急，想客户之所想，要求自己对待工作必须有强烈的事业心和责任心，任劳任怨，积极工作，从不挑三拣四，避重就轻，对待每一项工作都尽心尽力。

岁末将至，回首这一年来，我始终坚持着“道虽通不行不至，事虽小不为不成”的人生信条，在工作中紧跟支行领导班子的步伐，围绕支行工作重点，出色的完成了各项工作任务，用智慧和汗水，用行动和效果体现出了爱岗敬业，无私奉献的精神。下面我从三方面对自己 xx 年工作进行总结：

一、端正思想，迎难而上，时刻保持高效工作状态 我在工作中始终树立客户第一的思想，把客户的事情当成自己的事来办，急客户之所急，想客户之所想，要求自己对待工作必须有强烈的事业心和责任心，任劳任怨，积极工作，从不挑三拣四，避重就轻，对待每一项工作都尽心尽力，按时保质的完成，在日常工作中，始终坚持对自己高标准，严要求，顾全大局，不计得失，为了完成各项工作任务，不惜牺牲业余时间，利用一切时间和机会为客户服务，与客户交朋友，做客户愿意交往的朋友，通过自己不懈的努力，在 xx 年的工作中，为自己交了一份满意的答卷。

赢得客户对我行业务的支持。在实际工作中能够做一个有心人，在一次走亲访友时，我无意从六叔口中得知我们邻村最近将有一笔分地款，事后通过六叔介绍，自己又几次登门拜访，向客户宣传我行的服务优势和产品优势，最终说服客户计划将 130 万的分地款存入我行，我知道这还不是最终的成功，在客户拿到转帐支票的时候，我又主动协助客户搜集村民身份证号码，核实确认客户分款额，等到 52 份存单分发到每户村民手中时，我才在心中深深地舒了口气。

在服务客户的过程中，我用心细致，把兄妹情、朋友意注入工作中，使简单枯燥的服务工作变得丰富而多采，真正体现了客户第一的观念。在与客户打交道的过程中，真正做到以诚相待，把客户的利益视为自己的利益，了解客户的动向，知晓客户的所思所欲，为每位客户量身推荐我行的各种金融产品，通过我的不懈努力，在“争一保二”活动中完成了营销存款 180 万，理财金卡 8 张，信用卡 5 张，电子银行签约 50 户，保险销售 15 万的业绩，最令我欣慰的是客户也得

到了双赢，他们在满足自己需要的同时，也享受到了建行更加细致周到的服务。

完善提高自己，决不能因为取得一点小成绩而沾沾自喜，骄傲自大，而要保持清醒的头脑，与时俱进，创造出更大的辉煌。同时继续提高自身政治修养，强化为客户服务的宗旨意识，努力使自己成为一名更合格的建行人。

有一种事业，需要青春和理想去追求，有一种追求需要付出艰辛的劳动力和心血汗水，我愿我所从事的金融事业永远年轻和壮丽，兴旺和发达。

【银行工作人员个人工作总结范文】

银行工作人员个人年终工作总结年终工作总结

银行工作人员个人工作总结

银行工作人员个人工作总结

银行工作人员年终工作总结

银行工作人员年终工作总结年终工作总结

药学专业人员工作总结篇四

20xx年即将过去，在这辞旧迎新的时候，我们驾校的全体员工都要总结经验，找出差距和存在的问题。以便发扬成绩，以全新的姿态迎接新的一年。

回想过去一年，由于驾校数量增加、导致了本行业市场竞争激烈，学员难招，各驾校的调价情况日益严重，价格参差不齐。随着油价的不断提高，经营成本亦节节攀升。另外，在

车辆老化，修理费用增加，学员各科考试难度加大，考试制度更加规范严格等方面也加大了本驾校的经营难度。基于以上各种客观因素，使得红峰驾校20xx年度发展情况差强人意，驾校效益不佳，令人始料未及。这一年是我驾校教育面临新的形势和新的挑战的一年，也是我校学管工作承前启后，开创新局面的重要的一年。在上级领导的正确指导下，我校学管工作坚持以教学为中心，以提高学员素质为目的，全体学管人员立足本职工作，发扬无私奉献、开拓创新、锐意进取的精神，以学员为本，以校为家，让学员学有所获、学有所乐、学有所长。

在市运管处和县运管所正确领导下，学校稳步发展，我校严格照上级的指导方针与要求，结合当前培训市场的特点，不断加强基础设施建设，强化科学办学，开展全新的驾驶培训模式，同时不断加强教练员队伍建设，提高教练员教学水平，加强了内部管理，使学校各项工作都做到了人性化，高效化和规范化。目前我校□c1教练员名□b2教练员名□c1桑塔纳教练车辆□b2教练车辆，用于桩训的桑塔纳车辆，共培训c1学员名□b2学员名。

回顾20xx年的工作，我们主要做了以下几方面的工作：

一、优化队伍建设，增强教练员队伍素质提高

今年来培训管理工作有了很大的进步，也逐步走向成熟，管理水平及能力也有了不断提高，年初我们首先对教练员的队伍进行了进行系统的培训，新的教练员上岗以后在老教练员的帮代下，进步很快，水平不断提高，工作热情也空前高涨，他们很快进入了角色，有的人不论是教学成绩，教学态度，教学质量，招生，节油，车辆保护等方面都很突出，他们成绩的取得与培训管理和老教练员的帮代有着直接的关系。

今年教练员经历了两次培训，一是岗位培训，二是驾培科统一组织的新增、移动教练员岗前继续教育培训，学校利用这

两次培训，首先对教练员理论知识进行再提高，要求每个教练员统一教学规范，结合每个学员的心理，认真按照教学大纲的规定教学，严格执行省、市道条及教练员管理办法，对待学员严肃认真、负责、对待不同性格，不同岗位，不同年龄，不同性别的学员，做出不同的教案，促使教练员从简单的教学水平，走向真正的理论与实际教学相统一的高水平的教员。

二、加强教练员管理，狠抓培训质量

历年来，驾培市场竞争激烈，要想站稳市场，赢得社会与学员的认可，年初，学校完善了教练员管理制度，明确了目标责任，教练员在教学中，必须严格遵守国家相关政策，法令法规，按章操作，坚决做到有法可依，有法必依，必须做到勤政，廉洁，严禁收受学员的现金与实物，接收学员吃请，严禁向学员摊派各种款项，如有违纪行为，学校将严厉处罚，学校还利用平时和结业考核的机会，不定时的找学员交谈，了解教学情况，由于加强了教练员的管理，学校教学质量不断提高，同时社会的评价，与知名度也不断的提高。

三、重安全教育，强化安全意识

首先，加强教练员的安全教育，年初与教练员签定安全责任书，要求每个教练员把安全放在第一位，强化安全生产就是效益，制定种种安全训练的规定，必须按要求去做，不允许有一丝一毫的安全隐患存在。训练前检查好车辆的状况，收车后做好保养工作，确保100%的安全训练，教练员必须做好学员的思想工作，提高学员的安全意识，保证学员出入平安。

四、进一步增强实力，形成我校的办学特色和优势

我校着重注意实力的增强，在硬件和软件上正确解决自己的定位，在激烈的竞争中才能处于不败之地，把硬件和软件建设有机地结合起来，形成如下五大特色和优势。

1、把全心全意为学员服务，一切从学员的利益出发，做为驾校的办学宗旨，坚信学员是驾校生存的前提条件，因此驾校的中心工作应该是，围绕为学员提供优质的服务来进行。并提出“快乐学车，享受学车，一切为了学员、为了学员一切，我们的服务与你的需求同步”的培训理念。在融洽、和睦、整洁、安全的学习环境里提供高效率、高质量的教学服务。

2、设施齐全，服务项目齐全，进行了库位调整，并安装了大功率照明灯，以满足不同层次学员的要求。

3、科学训练，注意训练中的科技含量，驾校面对的学员很复杂，层次不齐，我们做到了因人施教，首先学员报名时征求学员的意见，分车时有针对性，训练中做到有的放矢，并注意非智力因素在训练中的影响作用，教学方法在不断改进，由盲目性转化为计划性，由自发性转化为自觉性，改传统的师徒教学模式为朋友式教学关系，使训练质量不断提高，博得学员好评。

4、严格按照教学大纲要求去做，自从装了车载电子计时器以来，对学员的学时要求更严了，也更有保障了。

5、校风廉政，确保学员的利益不受侵犯，校风对学员有一定的影响，继续完善了教练员廉政措施的建设，坚决杜绝吃、拿、卡、要现象。

五、节能减排工作

驾校以科学发展观为统领，将节能减排摆到更加突出的位置，做到措施得力，责任到人。

1、对每一台车辆制定台帐，实行目标跟踪管理，对车况实行动态监管。凡是有损耗的小毛病，及时排除。定期做好二级维护，定期进行车辆检测，定期进行所有车辆排气管和三元催化装置的检查，使得尾气排放达到国家环保规定，全力保

证车辆的运行良好，节能降耗。提高车辆的运行效率。

2、对于刚学车的学员实行驾驶模拟教学和多媒体教学等科学手段，从而节约资源。使传统的粗放型培训转变为“低投入、低消耗、低排放、高效率、高质量”的集约型培训。

3、从改进驾校教学方法入手，采取一系列有效措施，大力提高驾驶员及驾驶从业人员的节能减排意识。指导学员养成良好的驾驶习惯和节油经验，倡导轻踩油门、少踩刹车、怠速熄火、常检胎压、减重行驶等节能环保驾驶习惯，号召学员积极参与节能减排。

六、规范化管理活动的开展

在开展规范化管理活动中，我校依据《机动车驾驶培训机构资格条件》和“驾校规范管理要求及标准”，完善了16项管理制度和10项公示公开的基础上，进一步加强了安全管理、教学培训、结业考核和学员的管理，进一步完善了各类台帐，做到资料齐全，数据真实可靠，归类摆放整齐，查阅资料方便快捷。加强了对教练车技术状况及车容车貌的管理，统一了招生电话，公布了监督电话号码。严格按照公安*及运管部门批准的路线和教学场地进行训练。保证教练员在教学培训期间服装统一，持证上岗，严格按照交通部制定的教学大纲和教学规范进行教学，规范操作学员培训智能化管理系统，如实填写教学日志和培训记录。培训中严格杜绝使用跑码机和假指纹的现象，同时驾校还在醒目的位置设立学员意见箱，主动接受学员满意度评价和合理化建议。

七、问题与不足

1、教练员的素质有待进一步提高。

2、招生宣传还须加强。

3、办公室人员责任心还要加强。

八、今后的工作打算：

1、拓展招生渠道，集思广益。

2、加强互相协作，把责、权、利落实到人。

3、在驾校中开展驾培行业的社会责任的讨论。由于近几年来，驾培行业持续升温，值得庆幸的是□20xx年又迎来了一个学车的高峰，在国际金融危机的大环境下，驾培行业是一个危机时期少有的避风港。

我们准备将企业社会责任纳入公司战略规划中，从公司总体发展战略出发，将企业的社会责任贯穿到驾校整体经营活动中。

总之，驾驶技术是一结合性的学科，驾校更是及办教学培训与经济于一体的特殊性教学培训部门，在运管部门领导的正确指导下，我们取得了一些成绩，全年共招生20xx余人，完成了全年任务。科目一合格率%，桩考合格率%，场内考试合格率%，路考合格率%，这在全市排名进入前名。当然，这些成绩离驾培机构资格条件和驾校规范管理要求还有距离，今后我们还要继续努力，始终把学员的培养放在第一位，本着全心全意为学员服务，一切从学员利益出发，努力工作，在不断的改革与创新中求得更大的发展。

20xx年又是我们驾校发展的关键一年，也是实现跨越发展的决定性一年。所有人的思想都必须一致，力争将我们的驾校发展壮大。所以我们要坚持“一切为了使学员满意”的标准，把各自的各项工作做为首要任务去完成，争取为驾校的和谐发展及维护驾校信誉做出更大贡献。

全体员工同志们，在当前我市驾驶员培训市场的激烈竞争环

境下，我们迎来了新的一年，要使我校能在如此复杂纷繁的市场中立于不败之地，发展壮大，我们将面临极大的挑战！我们要齐心协力，团结奋进，向管理要效益，以服务求创新，调动一切积极因素，迎难而上促发展，努力做好自己本职工作，增强竞争意识，在价格，服务，质量管理和考生合格率上狠下功夫，树立良好的市场口碑，创建自己的品牌。只有这样我们才能使红峰驾校这个招牌深入人心，只有这样我们才能满怀信心，在新一年做出优异的成绩来报答社会各界同仁对我们的关怀和爱护！

不知不觉间，来到驾校已经有一年了，在工作中经历了很多酸甜苦辣，挫折与失败，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这一年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一些成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、工作总结

在从来到驾学到现在的的时间里，先后参与了培训学员及多次考试，我总结了一年的经验，关键就是要教好学员。为了教好学员，注重个别教育，使其保持相对稳定性，同时激发学员的情感，使学员产生愉快的心境，创造良好的教学气氛。多看对教学有帮助的书籍，不断扩宽知识面，为教学内容注入新的活力。根据学员的时间、教学内容与要求组织好教学活动的各环节，保证好学员每天的学车时间，更好地培养学员的驾驶能力。

这一年来，我努力工作，认真完成应完成和驾校分配的各项任务。在实际工作中总结教学经验，积极思考，改进教学方法，提高学员学习效率，认真观察学员学习中会遇到的没一点错误。做的及时发现，及时纠正，能为学员详细讲解驾驶技能。尽可能的将学员学习过程中的困难降到最低。积极与学员沟通，调动学员学习积极性。使学员在轻松愉悦的环境里学习，调配好时间，让每一位学员都能得到充分的练习时

间。在于同事的相处中，我细心学习他人长处，和自己自身相结合，不断探索中使自己的教学水平有所提高，丰富教学生活。

二、工作中的不足

伴随着驾校的发展，我作为驾校的教练员，应更加努力地完成工作。所以；我在实际工作中时时严格要求自己，做到谨小慎微，但也清醒地认识到自己在工作中的不足之处。

作为一名教练员，我深知自己的职能，而我确没能处理好教练员与学员间的关系，面对学员们的盛情邀请，我没能拒绝为驾校造成了不良的社会影响，经过领导的批评教育，使我认识到了错误的严重性。领导的及时纠正，让我端正了自己的态度，认清身为一名教练员不该犯下的错误。

三、今后的努力方向

我下定决心，一定认真总结这一年中工作里犯下的错误。在今后工作中，克服不足，改正错误。努力把工作的更好，更好的提高教学能力。

新的一年已为着新的起点。在xx年我再接再厉。一定努力打开一个工作新局面，更好，更努力的工作！

xx年是全体教职员工乘势而上，再攀高峰，喜获丰收的一年，在交通局正确领导下，学校稳步发展，我校严格按照上级的指导方针与要求，结合当前培训市场的特点，不断加强基础设施建设，强化科学办学，开展全新的驾驶培训模式，同时不断加强教练员队伍建设，提高教练员教学水平，加强了内部管理，使学校各项工作都做到了人性化，高效化和规范化。

一、优化队伍建设，增强教练员队伍素质提高

今年我们经历了两次培训，一是岗位培训，二是换证培训与考试，学校利用这两次培训，首先对我们理论知识进行再提高，要求每个人在讲课时必须充分利用四四教学法去教学，结合每个学员的心理，认真按照教学大纲的规定教学，严格执行省、市道条及教练员管理办法，对待学员严肃认真、负责、对待不同性格，不同岗位，不同年令，不同性别的学员，做出不同的教案，促使教练员从简单的教学水平，走向真正的理论与实际教学相统一的高水平的教员。

二、加强教练员管理，狠抓培训质量

历年来，驾培市场竞争激烈，全区八所驾校，都有一定的实力，要想站稳市场，赢得社会与学员的认可，年初，学校完善了教练员管理制度，明确了目标责任，教练员在教学中，必须严格遵守国家相关政策，法令法规，按章操作，坚决做到有法可依，有法必依，必须做到勤政，廉洁，严禁收受学员的现金与实物，接收学员吃请，严禁向学员摊派各种款项如有违纪行为，学校将严厉处罚，学校还不是时找学员交谈，了解教学情况，由于加强了教练员的管理，学校教学质量不断提高，同时社会的评价，与知名度也不断的提高。

三、重安全教育，强化安全意识

首先，加强了我们的安全教育，年初与教练员签定安全责任状要求每个教练员把安全放在第一位，强化安全生产就是效益，制定种种安全训练的规定，必须按要求去做，不允许有一丝一毫的安全隐患存在。训练前检查好车辆的状况，收车后做好保养工作，确保110%的安全训练，教练员必须做好学员的思想工作，提高学员的安全意识，保证学员出入平安。

xx年是驾校发展的关键一年，也是实现跨越发展的决定性一年。所有人的思想都是一致的；让我们的企业更加辉煌，任重而道远。所以我们要坚持“一切为了使学员满意”的标准，把各自的各项工作做为首要任务，为维护信誉做出更大贡献。

药学专业人员工作总结篇五

我是一位普普通通的会计工作人员，从事经济管理工作二十余年，深知会计工作艰难，会计人员是随时会被站在被告席上，只有在工作中十分仔细，不辛苦，一心一意的的工作。下面，我将近段时间个工作总结报告如下，敬请各位提出宝贵意见。我在事业单位从事经济管理工作五年；在工业企业从事经济管理工作十三年；企业破产后从事物业管理、建筑业管理、经济管理、公司等财务工作四年。经历了我国新旧会计制度的变革，从会计手工记帐核算到企业会计电算化核算的发展过程。会计核算采用微电算化，大量减轻了会计工作者的重复脑力劳动，能抽出更多时间更新知识，参与企业经营管理，参与长短期决策，参与企业全面预、决算，参与企业的方针政策的制定，更能体现会计职能反映和监督在企业中的作用。我喜爱这份工作，愿意用我所学的知识奉献给社会经济建设。

我在事业单位从事会计管理工作五年来，在站长和党委的领导下，全面负责江津市渔种站财务会计核算工作，负责制订每年各部的生产经营承包计划和经济责任制，完善站里的经济管理制度；负责核算供、产、销及利润的分配全过程和工程建设的核算；负责全站的社会统筹，劳动工资管理等。我站是事业单位，企业管理，拥有职工约五十人，单位小会计人员共两人，出纳一人，会计一人。

在会计核算方法采取的是记帐凭证核算形式，材料按实际成本核算，成本按产品法核等。在编制每年的财务计划上，用上了在学校所的知识，对全站费用开支进行科学的划分，将费用分为固定性费用、变动性费用、混合性费用，获得站里盈亏保本点、保本量、保本销售额，目标利润，进行全面弹性预算，然后将各项指标分别下达落实到各经营承包中去。在会计工作中做到了事前预算，事中控制，事后分析；找差距、查原因、提出解决方案及合理化建议。在我任职期间，每年在会计核算上都得到江津市农牧渔业局的表扬。由于我家中

儿子妹都在永川化工厂和四川省天化所工作，为了更好照顾父母，于一九八八年调入永川化工厂工作。

我在工业企业从事会计经济管理工作十三年来，在厂长和党委的领导下，开始从事永川化工厂财务会计核算工作。该厂是大二的化工企业，先后在厂里从事工资基金的核算、结算资金的核算、物资材料采购的核算、成本核算、销售核算、货币资金的核算、总分类和明细分类帐的核算、对整个企业资金运筹□xx年厂里开始采用会计核算电算化技术，为了适应会计核算电算化技术，自己平时抽出业余时间通过自学，现在也能在工作中独当一面，能单独熟练地掌握会计电算化核算和基本的数据库操作技术等工作，由于工作上需要，在九九年全面负责厂里的财务处领导工作，在财务处领导岗位上，合理地组织财务处会计核算工作，按时准确地编制各类会计报告，运用国家给予企业的政策，为厂里里豁免地方税20多万元，新产品税减免10多万元，利用合理、合法手段，筹集企业经营资金。

在各种会计核算中，能认真对待各种复杂的经济业务，搞清经济业务的来胧去脉，做到心中有数，能按国家的方针政策、法律、法规办事，对自己从事的工作能用会计人员的职业道德严格要求自己。在国有工业企业从事会计经济管理工作十三年中，永川化工厂财务核算，是按国家的方针政策、政策、法律、法规、会计制度的规定，严格执行的。在财务帐套的设置和各式各样项经济业务的处理上，都遵守了会计制度的规定，每年上级主管部门和当地税务部门对厂进行重点检查，会计师事务所年终审计，给予财务核算很高的评价。

这几年来，由于财务部门坚持会计原则，按会计制度的要求办事，拒决企业某些领导为谋求个人利益的违纪、违规、违法等行为，对财务部门意见很大，在厂里进行曲不正当的反宣传，在职工中形成永化厂财务帐是假的、帐目不清、混乱的现象，给财务部门在企业经济管理上设置大大小小的障碍，企业经济管理失控。永化财务部门先后换了四个财务负责人，

现在这个财务负责人是从一年倒闭的企业被下岗后，通过私人关系，调入永川化工财务部门负责财务工作，职称是会计师，但业务水平一般，对会计电算化不会，胆子还特别大，大到虚开增值*，进行增值税进项税抵扣，强行会计人员进行帐务处理，这是违背税法，是一种犯罪的行为；对企业待处理财产盈亏，不经上级主管部门审核审批，强行要求会计人员进行帐务处理；进行了财务改革已发现供销部门在财务上交了现金，财务上未入帐的现象；厂里某些部门对外工程或设备加工，财务上已无法进行监督，已失去会计的监督职能。现我深深地体会到，国有企业不重视企业管理，只重视规模效益，不重视市场的变化，搞一些虚假的经济责任制，不求实际，企业闭门造车的搞生产，更不重视财务工作者的脑力劳动，每年财务部门给厂里提了不少合理化建议，厂里都不完全认真予以采纳，这是国有企业体制造成。

作为一位普普通通的会计人员，在这种环境中生存和工作，自己的专长和专业水平得不到应有的发挥，使自己在工作中感到十分苦恼，思想十分矛盾，想询求一个自己能发展的空间，在实际业务工作中，边学习边工作，积累经验，不断更新自己的专业知识和业务水平，为社会经济建设出一份力。

企业破产使我深深地体会到，在外打工容易，如“今天不努力工作，明天就要努力找工作。”私人企业管理不规范，许多经济业务本是很简单的，却变成了很复杂的经济业务了。在工作中，并不是应聘什么工作，就做什么工作，工作并不是单纯的干自己的本职工作，平时还要兼一些本职之外的事来做。工作虽然十分辛苦，但心里压力很大，这种工作环境却锻炼了我。如干完本职工作之后，还要兼一些办公室的工作，做好每周的财务工作计划，总结，会议记录，每日快讯的网络传送，都必须由自己完成，私人或个人的经济帐目，还需帮助清理等一系列的工作。只要在工作中不停地做事，这总是好的呀。私人企业虽然工作忙一些，但他也是为社会创造财富，为社会解决一部份就业问题，这总是为社会出了力呀。总而言之，在工作中，无私心杂念总是把工作做得好

的。

一年来、在局长的领导下、在各科室、以及财务人员的大力支持下，较好地完成了各项财务工作任务，除严格按照财政法规和财务管理制度的规定办理好各项财务收支、账务处理等日常事务性工作外，主要做了以下几项工作：

- 1、积极参加本单位组织的各项政治、业务学习并认真做好学习笔记。
- 2、以认真的态度积极参加全国第三次会计知识竞赛考试以及福建省财政厅举办的会计法律法规考试并取得了好成绩。
- 3、及时准确地编报了xx年度会计决算报表、统计年报和其他报表，并对xx年度财务收支状况进行了认真分析和思考。
- 4、及时准确地编报市、县各类月度、季度、年终财务报表、统计报告。定期以报表或口头方式向局领导汇报财务收支及管理情况，并对财务状况认真分析和调查研究，提出合理建议，为领导决策提供了依据。
- 5、规范票据管理，严格票据领用和缴销制度，从源头上抓好各项收入和暂存款项的收缴工作。认真执行收支两条线制度，防止了坐收坐支现象的发生。
- 6、严格按照财政法规和财务管理制度的规定办理各项财务收支业务。厉行节约，杜绝浪费，注重资金使用效益，严把财务关。严格按照中国人民银行结算规定办理有关的现金和银行支付业务。不符合现金支付范围的款项，一律按规定通过银行转账支付，杜绝超范围支付现金和借用银行账户等违规现象的发生。
- 7、加强货币资产的管理。严格遵守财政部关于货币资金管理和控制的规定，随时掌握资金收付的动态和库存余额，认真

核对银行存款账户余额，及时盘查库存现金余额，保证账实相符和资金安全。

8、严格按照会计基础工作规范化的要求做好每一项会计基础工作。健全内部会计控制制度，健全会计电算化操作管理制度和软硬件管理制度。

9、及时核对、清理、回收往来款项，积极协调联系有关部门做好县下岗职工养老保险的有关工作。

10、为加强固定资产的日常管理，提高固定资产使用效率。

11、其它日常事务性工作。

药学专业人员工作总结篇六

20xx年，对于我的工作和事业来说是具有转折性的一年，我因费改税政策从事业单位转岗到税务局，进入基层税务所纳税服务大厅工作，从踏上税务战线的那天起，我就立志要出色地干好本职工作，干一行，爱一行，钻一行。工作中不懂就问，不会就学，我从每一件小事做起，从点点滴滴做起，在这一年里也取得了一定的成绩，现将今年工作，具体总结如下：

一、政治思想学习

社会在不断发展，世界在不断进步，惟有学习才能赶得上时代的脚步。一直以来，我始终牢固树立终身学习的观点，时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中，我努力做到两学即学政治、学业务。

在政治学习方面，我重点抓好“三个代表”和科学发展观的学习。从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣

一环，一丝不苟。通过学习，使自己的世界观、价值观、人生观都得到了有益的改造。在业务学习方面，我来税务局后经过2个月的初任培训，学习相关税收的政策、法规及业务知识，在学习期间，我认真做好读书笔记，我知道自己初来局里工作，在业务上不懂的地方很多，不懂的我就反复请教其他有经验的同事，直到弄懂为止。我还不断充实自己提高自己的业务能力，现在对申报纳税、认证发票等工作已经有了很大的进步。

二、提升业务水平，提高服务质量

从事税务工作的一年以来，我严格要求自己自觉遵守局里的规章制度，把自己的工作做好。我不断对自己的业务知识充电努力提高服务质量，我给自己的工作中心是：“尽最大努力做好自己的本职工作。”以良好的工作态度对待每一个人。工作中承担自己的责任，对每一件事和每一项工作，负责到底，做好任何工作。

谁都知道，与客户直接打交道即累又繁琐，但是我喜欢看到客户希冀而来、满意而去的表情。在工作中我坚持以服务至上的原则，对待每一位顾客都是微笑服务，良好的服务态度受到了顾客们的一致好评。急纳税人所急、想纳税人所想，满腔热情、全心全意地为他们提供各种优质服务，以其特有的真诚赢得了较好的评价。每当客户对我说：“谢谢你的认真负责，解决了我的问题”我感到一切的付出都是那么值得，他们的肯定让我一切的辛劳都一扫而空。因为我找到了我价值的所在——为人民群众服务。

三、新一年的计划和打算

在过去的一年里我发现自己存在的不足就是钻研业务知识还不够，在新的一年里，我还要不断加强学习，以此提高自己的工作能力和综合素质，包括文化知识和个人修养。多读书，读好书，多读关于自己业务方面的书，努力提高自己的工作

质量和工作效率。

工作上要做好纳税服务，不断优化申报纳税、认证发票的工作方法。加强与纳税人的交流和沟通，形成一个互信、平等、融洽、和谐的征纳关系。通过个人高质量的服务态度维护税务系统的良好形象。要始终坚持认真负责的态度，不断学习改进工作方法，提高个人工作能力，以服人民户为宗旨，多从他人的角度出发思考问题，多换位思考，多角度思考，努力在干好工作的同时，人际关系也友好和谐，以此给工作带来积极的影响。并且顺应政策变化，适应新形势，新政策，立足本岗位，做好自己的本职工作。为税务工作的整体推进作出应有的贡献。

一年来，我所在上级局和当地党政的正确领导下，高举邓小平理论伟大旗帜，以“三个代表”重要思想为指导，开拓进取，务实创新，在税所全体干部职工的共同努力下，全年税收和社保工作取得新突破。截至目前为止，全年共完成税费收入*元，其中税收收入*元，完成年度任务的，比增，社保费收入*元，其中企业类(非公有制)社保费收入*元，完成年度任务，全年社保费收入(除去教育财政代缴部分)比增。

我所一年来所取得的成绩，与税所班子的正确领导分不开，我们秉承新时期地税人“敢干、敢拼”的精神，大力开拓税源，加强征管力度，提供优质纳税服务，制订强有力的措施，有针对性的开展日常工作，把创建“六个一流”落到实处。

一、大力开拓税源，提前一个月完成税收任务

虽然今年我镇税源依然薄弱，与县局下达的年度任务有一定的差距，但我所并不是一味的要求减轻年度任务，而是以此为工作动力，因为我们坚信“没有做不到的事，只有想不到的事”。税所立足于实际，一是积极与当地党政以及各有关职能部门沟通和联系，争取他们的支持和配合，将全镇的潜在税源和一次性税源进行摸底清查，对全镇大宗的税源现状

有一个清晰的概念，例如：今年**省输变电工程公司承建的500kv至我市送电线路工程(a标段)有一段线路经过我镇区域，但该公司并无意在我镇纳税，我所由于及时掌握了相关信息，通过我镇政府和供电部门有关人员对该公司进行税法宣传，要求该公司在劳务发生地履行纳税义务，同时所长多次亲自带队与该公司工程管理人员及财务人员进行面谈，终于使该公司同意在我镇纳税，并于9月和11月分两次在我镇纳税*元，这可以说与我镇地税人的那种认真负责的工作态度分不开。二是加大力度监控纳税大户收入情况及纳税情况，对纳税异常的业户进行调查，分析是否存在不正常的现象，保证税款的及时足额入库。三是通过下户调查及管理区域巡查，对仍然在监管之外的税源及时纳入管理，确保税款不会流失，增加税收收入。为全盘的操控、掌握收入情况，税所在杨所长的领导下，通过多次召开所务会，认真制订一个收入进度计划表，有力地保证了全年的税收收入跟任务进度同步。同时税所在今年人手紧缺的情况下，通过加班加点，圆满完成上级局交给的任务。

二、夯实征管基础，不断提高征管质量和效率

我所通过有针对性地开展清查摸底工作，并根据山区纳税人变动大、分布广的特性，有计划地制订了一系列有关日常征管工作的措施和制度，对税务人员提高征管质量和征管效率，全面掌握纳税人各种信息和数据有很大的帮助。我所一直保持与工商、劳动等部门的密切联系，通过数据的比对，及时了解纳税人的变动情况，实行对纳税人的动态管理；对发现漏征漏管的，将其资料进行登记造册，以便在清理工作中对其进行处理：未办理税务登记的进行补办，未如实申报纳税的依照有关税收法律法规进行处理，全年共补办税务登记个体8户、企业1户，查补税款及滞纳金共*元。同时加强对税收政策的宣传送达以及纳税咨询辅导工作，增强纳税人的纳税意识，并不定期举行企业法人代表、财务会计和个体户代表座谈会、辅导会，通过与纳税人交流，共收集纳税人反馈意见35条，税所改进26条，对税所不能办理的，帮助纳税人反

馈到上级局，以此为纳税人排忧解难，切实提高纳税人的纳税水平。我所在纳税服务大厅为纳税人提供“一站式”办税服务，对外承诺办税时间，不但提高了税务人员的工作效率，还树立了税务机关的良好形象。

三、狠抓队伍建设，构建廉洁税务机关

一直以来，税所都将党风廉政建设和依法治税作为税所队伍建设的首要工作来抓。我们相信“没有好的作风，没有好的纪律，依法治税只是一句空话；没有依据税收法律法规办事，党风廉政建设也是纸上谈兵。”，所班子经常组织全所干部职工学习上级的有关廉政会议精神并开展讨论、交流，同时出台相关工作纪律和规定，狠刹不正之风，严禁税所人员参与“六合彩”、“跑马”以及“麻将”等赌博活动，一经发现，从严处理，杜绝纳税人“吃、拿、卡、要”及收“人情税”等现象，真正做到廉洁奉公、文明征税。今年通过开展“保持共产党员先进性教育活动”，更是大大丰富了全所干部职工的精神文明食粮，全所共组织收看电视电教片5次，参加爱国主义教育活动1次。由于工作有成效，今年七月，党支部支部书记被我镇党委评为“优秀共产党员”。

四、不断更新观念，实现个人自我增值

为适应新时期征管工作的需要，我们提出“与时俱进，更新观念，实现个人自我增值”的口号，要求全所干部职工在今年内必须能熟练掌握电脑技能与税收业务知识，并让有丰富工作经验的税务人员通过帮带传的方式，使税所逐步形成一个“我要学”的良好氛围，使人人对知识有追求，工作有干劲。在今年全市地税系统电脑技能考试中，我所百分之百通过考试，由此可见一斑。特别是今年市局为在十一月十四日上线“地税新一代税收征管信息系统”，从全我县地税系统抽调三名税务人员参加前期准备工作，其中就有一名是我所的人员，这也与我所平时的个人自我增值工作分不开。

药学专业人员工作总结篇七

(一)积极开展创建“群众满意医院”活动，着力加强全院职工的质量意识、服务意识和品牌意识。按照省卫生厅、市、县卫生局的部署，从去年4月份开始我院以开展创建“群众满意医院”活动为契机，围绕提升医疗质量和水平，创造良好的医疗环境开展创建工作：1、狠下功夫，努力提高医疗质量，形成了“质量兴院”的良好风气。医疗质量关系到病人的生命安全和身体健康，是医院发展的根本。我们把县卫生局年初部署的“医疗质量管理年”活动内容融入到创建“群众满意医院”活动当中，把提高医院医疗质量放在突出的位置。医院先后出台了一系列措施，确保医疗质量和医疗安全，有效杜绝了医疗事故和减少了医疗纠纷的发生。

(1)健全和完善医院必备质量管理组织。根据创建活动考评标准，建立健全了“层次分明、职责清晰、功能到位”的必备医疗质量管理组织，对“医疗质量、病案管理、药事管理、医院感染管理、输血管理”等专业委员会的人员组成进行了调整和补充，完善了各委员会的工作制度，使各自的职责与权限范围进一步得到清晰。

(2)完善了各项医疗制度并形成了严格的督查奖惩机制，实施了一系列保证医疗质量的措施和方法。对照创建“群众满意医院”活动考评标准，根据有关的法律法规，结合我院实际情况，完善有关的管理规定和制度。制定了《突发公共卫生事件应急处理预案》、《医疗纠纷防范预案》、《医疗纠纷处理预案》、《导诊岗位服务规范》等一系列制度及措施。

(3)加强了法律法规的学习和教育。今年全院共组织了医护人员300多人次参加有关医疗纠纷防范与处理的学习班，广泛开展《中华人民共和国执业医师法》、《中华人民共和国护士管理办法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》、《病历书写基本规范》等法律法规的学习和教育，多次派出医疗管理人员参加全国性和全省组织的“医疗事故防范与处

理”、“医疗文书书写规范”、“处方管理办法”等学习班，并对全院医务人员进行了多次相关法律法规的培训和考试。

(4)进一步规范和提高医疗文书的书写质量，认真贯彻落实卫生部的《病历书写基本规范(试行)》和我省出台的《病历书写基本规范(试行)实施细则》，医院加强了对病历质量的检查工作：一是院领导经常不定期抽查运行病历和门诊病历，多次组织本院检查组督查病历质量，对不合格的病历通报批评，并给予经济处罚。二是各科主任对住院病历进行经常性的检查，及时纠正病历质量问题。三是质控科对每份归档病历进行终末质量检查，每月对病历质量情况进行小结并通报全院。四是病案管理委员会加大了管理力度，针对病历质量存在的问题进行专题讨论，制定了整改措施，督促及时整改。20xx年共检查病历5987份，其中质量病历5551份，有7份为乙级病历，未发现丙级病历，病历甲级率为99.8。全年病历质量较好的科室有内科、儿科、妇产科、急诊科。

x年全院书写病历数最多的前三名医生分别是：儿科的朱树森，255份、儿科的叶林海，248份、外一科的范地福，211份。全年科室病历总数位居前三位的是：儿科：1219份，外一科：859份，外二科：846份。

才能保证医院整体医疗水平的发挥，减少医疗纠纷，促进医院医疗工作的健康发展。根据有关规范要求，结合我院实际情况，今年重新制定了三级医师查房制度，实行了分管院长业务查房制度，加大了对三级医师查房制度落实情况的督查力度，有效地提高了我院的诊疗水平。

(6)进一步加强了围手术期的管理。围手术期管理是保障外科病人医疗安全的关键，医院按照制定的围手术期质量标准认真进行考评，提高了围手术期的医疗质量，有效地保障医疗安全。

(7)加强了临床用血管理工作。为确保临床用血安全，进一步

规范了临床用血程序，在血库开展交叉配血试验，减少了病人用血的流程，提高了临床用血效率，完善了血库工作职能，严格执行配血和输血各项操作规程，杜绝了差错事故的发生。在严格掌握输血指征的前提下，积极提高成份输血率，改变了我院目前的现状。

药学专业人员工作总结篇八

社区工作人员是维护社区安全稳定的，为社区人民群众排忧解难的。做好本职工作能构建和谐社会贡献力量。下面是小编搜集整理的社区工作人员个人工作总结范文，欢迎阅读。更多资讯请继续关注个人工作总结栏目！

2019年，即将过去，一年来，本人按照职责分工，较好地完成了各项工作任务。从我实际工作出发，结合我平时的工作情况，现总结汇报如下：

工作以来，我就从各方面严格要求自己，一方面不断努力党的xx大、xx届三中全会和全国两会精神，学习科学发展观，增长才干，另一方面努力做好自己的工作，积累工作经验，时刻注意自身各方面的协调发展，锻炼自己各方面的能力，推进政治思想提升，作好社会保障卡服务工作，使自己成为一名政治素质过硬的工作人员。

1、根据岗位要求，认真履行岗位职责

我是虹桥街道社区服务中心一名普通的工作人员，日常工作主要负责新开的敬老卡续期服务，今年，在虹桥街道社区受理中心上级领导的正确带领下，我根据岗位要求，我利用各种形式开展好社会保障卡服务工作，不管高温酷暑还是寒冷的冬天，我不辞辛苦的默默工作在自己的岗位，认真履行本岗位职责。今年我们窗口为群众受理社保卡共计627张、其中0-6岁有35张、高中及中小学生计245张、敬老卡318张、以

及居住证受理及续签共计6932张。出色完成了上级交代的任务。

2、敬老卡续期服务工作的重心认识

做为世博园社区的申城居民，如何以主人翁的姿态迎接这场盛会，确实是值得我们虹桥街道社区服务中心认真思考的问题。因此，在社区世博宣传的号召下，我们虹桥街道社区服务中心，在新开展的敬老卡续期服务工作中，以“微笑、真诚、服务用心”的工作态度展开了“弘扬世博主人翁精神”结合自身工作岗位开展工作的活动。

我们街道社区网点敬老卡续期受理时间为周一至周五9:00-16:30，持卡人本人办理的须携带本人的敬老卡，委托他人代办的须携带持卡人的敬老卡、身份证、持卡人签名或盖章的书面委托书以及代办人的身份证。而我的工作就是负责敬老卡续期服务，工作中，我深深地认识到敬老卡续期服务工作的重心在抓微笑、抓服务，抓细节、抓态度。概括起来就是“加强自身素质提升、查找工作存在问题、及时处理、创新思想、坚定信心、快速高效，全心投身于社会保障服务工作中去。同时，在社区中心组织下我通过观看专题片、文明观博培训，更增进了自豪感与责任感。希望籍此契机，发扬主人翁精神，积极参与到申城世博参与者行动中，服务于世博，为办成一届成功、精彩、难忘的世博盛会做出自己应有的贡献。

用自己的爱心、诚心和耐心为群众排忧解难。耐心仔细地做好每一位发卡对象的工作，牢固树立“小小一张社保卡，连着百姓千万家”的思想，并针对社区群众实际的情况千方百计地让市民少跑一次路、少打一次电话，主动帮助他们解决困难，化解他们的疑虑，消除他们的后顾之忧。为此，每一项工作我都要求自己监督到位，检查到位，确保把申城老人居民的利益放在第一位，在2019年工作中，我还深深体会到：要成为一名优秀的社会保障工作人员，就必须做到一切服务

从厂广大居民自身出发，设身处地为居民着想，从而赢得申城社区居民的理解和认可；在满足社区居民普遍需求的同时，预先考虑到广大申城老人居民的潜在需求，设计切合广大社区老人居民预期的服务措施，从而为广大居民更好服务作出自己最大的努力。

总之在今后的工作中，争取更多的探索更好为申城老人居民服务的新方法，与其他同事一起更好的开展敬老卡续期服务工作，为申城的繁荣发展奉献自己一份力量。

几年来，社区妇女组织在各级党委的正确领导下，以江“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的各项方针政策，带领广大妇女围绕大局，突出重点，抢抓机遇，注重创新，卓有成效地开展各项工作，为我市经济社会发展作出了积极贡献，同时也促进了妇女自身的发展进步。

“十星级文明标兵家庭”、“文明楼院”、“文明社区”等创评活动，有效推动家庭文化建设。辖区现“十星级文明家庭”户占总户数的75%。，充分体现了我区家庭文化建设的丰硕成果。

社区妇联充分利用宣传阵地，动员广大妇女开展捐资助困献爱心活动。克拉玛依市号召全市人民捐助受困地区(南疆地区发生地震)捐款捐物，社区工作者和广大居民积极响应，捐出自己家的棉被、毛毯、衣裤100余件，捐款500余元，涌现出许多爱心人士。

几年来，社区妇联组织紧紧围绕社区建设中心，全力服务社区发展大局，积极以“双学双比”、“巾帼建功”活动为有效载体，有效推动了克拉玛依区经济的快速发展。

石油红星社区扎实开展“巾帼建功”活动，为现代化建设事业创造佳绩。社区各族妇女组织在女职工中广泛开展“巾帼示范岗”争创活。大力实施“巾帼社区服务工程”，健全社

区服务网络，对下岗女工再就业提供技能培训、咨询服务、牵线搭桥。

社区妇联组织不断加强组织建设，健全、拓展组织网络。为适应城市化进程不断加快的需要，妇联紧紧抓住党建工作进社区的良好机遇，加强社区妇联组织建设。积极协助各级党委做好妇联工作，确保妇女工作的顺利开展。

几年来，我们结合辖区状况，共举办4期妇女培训班，发放宣传单上千余份，同时积极参加区、街道组织部等部门开展的各项活动，向组织部门推荐各类优秀女性人才，进一步充实女性人才库，妇联队伍进一步充实提高，专职妇联干部文化程度明显提高，社区高中及大专以上文化程度占妇女队伍总数的80%，年龄结构更趋合理，平均年龄在35岁以下。我们不断增强为社区服务、为妇女服务的意识，努力改进工作作风，深入家庭，保护妇女儿童权益法，注重调查研究，以调研成果指导妇女工作。几年来，石油红星社区居委会十分注重社区文化活动，今年我们社区参加街道举办的健身秧歌大赛、路径健身比赛、及军歌嘹亮歌咏比赛。同时我们充分调动了社区各族居民的能动性，为了社区居民的安康和“防非”工作的顺利进行，广大社区居民积极参与抗击非典这场战斗中，今年我们发放各类宣传单5000余份。居民的参与率达到了百人以上，满足了居民对文化健身的需求，方便了居民，组织辖区爱好文体活动的人参与到社区活动中。在开展社区暑假少儿活动中，我们组织辖区青少年学习《关于在全国各族少年儿童中开展不让非典进社区、进公共场所，争当健康小卫士倡议书》以书信、绘画、网上留言等形式向战斗在抗击非典一线的医务工作者，表示崇高的敬意。还有到社区中心进行科普书刊阅读，庆“八一”走访慰问辖区革命伤残军人和社区内的爷爷奶奶一起参加军歌嘹亮“八一”晚会，送给解放军鞋垫和慰问信。孩子们参加手工剪纸、青少年普法知识答题、安全防范教育等各项活动。

全社会关心，残疾人事业是我国社会主义制度优越性的重要

任务之一，结合辖区实际，以残疾人需求为主，以无偿，低偿服务为主，以上门服务为主，开展了系列助残活动，如：“爱耳日”活动中，工作人员到残疾人艾山江家上门帮助收拾房间，清理家务等服务工作，为他们排忧解难。

通过开展社会综合治理工作，居委会的作用得到了充分发挥，政府的职能进一步加强，密切了党和政府与居民的关系，通过开展多层次系统化的社区服务，辖区的治安、文化，环境、卫生，等各个方面都有了新的突破，为市局的稳定和发展做出了贡献。

今年石油红星社区居委会工作有了各级领导的支持和广大社区居民的理解，取得了显著成绩，我们获得市级预防非典“先进集体”，市级年度暑期活动“优秀辅导站”，区级社区建设“先进社区居委会”，区级“示范社区”，区级人口与计划生育工作“先进单位”，区级“巾帼建功”先进单位，首届社区全民健身路径比赛“团体第四名”，“民族团结进步教育月”，全民健身秧歌比赛三等奖，庆“五一”乒乓球比赛优秀组织奖，荣获克拉玛依区“民族团结先进单位”等称号。

为了适应新形势下妇女维权工作的新要求，社区妇女组织不断拓展维权工作新领域，开辟维权工作新途径。在“三五”、“四五”普法期间，认真组织妇女参加新《婚姻法》、《妇女权益保障法》等法律法规学习，开展“12348”维权周宣传咨询活动，“不让毒品进我家”活动。完善三项制度建设，建立“家庭暴力投诉中心”、“家庭暴力伤情鉴定中心”，充分整合社会资源，有力维护妇女合法权益。重视加强新形势下妇女权益保障工作，重点推进女职工劳动保护，积极参与社会治安综合治理，配合有关部门开展、禁娼、禁毒斗争。充分发挥妇联信访网络作用，密切关注信访案件中的家庭暴力等新问题，几年来，石油红星社区妇联接待各类信访200多件，结案率达95%。同时，帮助辖区特困户家庭妇女解决劳动就业5人。我们还十分重视对失足妇女的帮教工作，帮助她从

逆境中走出，选择新的人生。

几年来，在区街妇联的正确领导下，在各族妇女组织的共同努力下，社区的妇女工作取得了一定的成绩，但仍存在一些不足。如工作上创新意识不够，社区妇女工作的力度还有待于加强，各项工作发展还不够平衡等，这些都将在今后的工作中加以不断改进。

年，在城区办党委的正确领导下，自己能认真履行工作职责及廉洁自律规定的有关要求，现将自己一年来学习和工作情况作一总结：

作为社区党支部书记，我深知职责的重要，对此自己注重理论学习，认真学习邓小平理论、深入学习科学发展观论述，掌握其内涵，党的xx届四中全会决定等，使自己能够不折不扣地贯彻执行党在新时期的方针政策和路线，在思想上、政治上与党中央保持高度一致。使自己在增强理论素养的同时，不断提高工作能力和自身业务素质和管理水平。全年坚持每周学习1小时的学习制度，通过学习使自己的党性观念、思想道德修养得到提高，服务意识得到加强。

四是加强社区思想文化建设。为了加强思想文化阵地建设，适时组织开展具有社区特色、健康向上的公益活动。为庆祝建党90周年，我们组织参加广场文艺演出。

五是关心有困难的下岗职工。下岗职工的女儿因开颅手术，极需帮助和关心，月中旬，我们社区干部自掏腰包买了营养品去看望的同时，又与民政部门联系办理了医疗费报销等事宜，解决了很大的经济困难，又为他家向红十字会申请了200元的现金补助。

三、在深入开展实践科学发展观活动以来，我们按照县委和城区办第二批开展深入学习实践科学发展观活动统一安排部署，党支部紧紧围绕“党员干部受到教育，科学发展上水平，

人民群众得实惠”的总体要求，我们社区党支部非常重视，使学习实践活动扎实有序推进。采取集中学、自学、上门帮扶学、三种学习方式相结合，确保了参学全覆盖。开展“党员干部大走访”活动、设立征求意见箱、服务电话、召开座谈会、发放征求意见单、上门征询、广泛征求意见，共征集到7个方面意见建议14条。结合征求到的意见建议，社区党支部召开了组织生活会，认真查找两委会班子及成员存在的问题，并根据会议归纳出的问题，认真撰写了分析检查报告，制订整改措施。学习实践活动中，我着重把突出服务求实效，为社区居民办实事、办好事放在首位。使学习实践科学发展观活动保质保量的开展，促进了和谐社区建设，得到了居民群众的一致好评，收到了预期效果。

四、扶弱助残、关心群众是我义不容辞的责任，也是社区服务的重点。在工作中我认真学习各项法律、法规政策，多了解困难群众的情况，尽可能多使他们享受到党的惠民政策，做到应保尽保。84岁的孤寡老人是低保户，为她办理了医疗保险和住房补贴。王是一级残疾，生活不能自理，为他申请办理了低保，使他生活有了保障。

五、共驻共建工作。辖区内有3个驻区单位每年都要召开联席会，共同研究共驻共建工作，春节期间与铁北派出所为贫困户周芳、苏送去米和面，月份与三中学校开展法律进校园，青少年读书活动。今年创省级卫生城，三中学校周边环境特别差，组织居民多次进行了清理垃圾劳动，使三中学校周边环境有一定的改善。

六、廉洁自律情况。我时刻记牢自己是一名党员，严格按党员的标准要求自己的言行，廉洁自律，不贪不占，在工作中，坚持实事求是，按政策规定办，对居民群众认真宣讲政策，做耐心细致的工作，心系群众，关心群众疾苦，在急、难、险、重任务面前，能扑下身子，身先士卒，吃苦耐劳，以自己的行动感染和影响身边每个人。

作为一名党支部书记，在今后的工作中，我一定要加强理论学习，注意纠正工作方式方法，不断提高自己的思想觉悟和业务水平，学习研究工作方法和艺术。深入辖区，认真履行职责，急社区居民所急，想社区居民所想，积极地、广泛宣传和贯彻执行国家，各项政策和工作部署，解决群众的难点、重点、热点问题，求真务实，开拓创新，做一个依法办事，为居民群众服务的社区工作者，并时常查找自己在思想上、工作上，生活上的不足，多向同志学习，取长补短、不断进步，经受住各科考验，做到无愧于时代，无愧于党和人民。

药学专业人员工作总结篇九

x年以来，运营管理部在各级领导的正确领导下，在各部门的大力配合支持下，充分发挥部门职责，结合年初签订的责任目标，突出管理重点，完善内部操作，防范操作风险，较好地完成了柜面业务、重要空白凭证、资金清算、现金供应、支付结算、反洗钱等各项工作任务。有关情况如下：

（一）严格重要空白凭证管理

为避免空白重要凭证领取差错的发生，一是根据设计的《空白重要凭证领取申请表》，严格了重要空白凭证的领取审查，要求领取网点不仅要认真填写申请表有关事项，还要求会计主管和单位负责人签字、加盖营业网点业务印章。二是完成了各营业机构的各种帐表凭证的购领、帐表室的管理及重要空白凭证的下发工作，工作中无差错事故发生。

（二）加强柜面业务的管理

为规范柜面业务操作，防范操作风险。2月份对前台业务操作流程操作情况、授权制度执行情况、密码更改情况、印章保管情况、重要空白凭证使用情况等业务进行了检查。通过检查规范了前台的业务操作，防范了操作风险。

（三）搞好现金调拨，保证现金供应

生息资金积压。二是做好大额现金支付的内部审批工作，继续严格执行大额现金支付审批制度，提高执行现金管理政策的正确性。并结合当前反洗钱的工作要求，做好反洗钱有关工作。三是严格执行库存现金查库制度。要求各支行严格查库制度，并对其查库情况进行检查，其次，对中心现金库存我部每月不低于一次查库，对各支行现金库存采取定期不定期的查库方式进行查库，避免现金库存过大和空库现象的发生。四是充分运用清分设备，对支行、营业部上缴的现金及时整点，提高了付出现金的准确性和安全性。

（四）做好银企对账管理

在工作中我部始终把银企对账工作作为一项重点工作来抓，一是每月通过“发出、收回、确认”等环节，确保各支行不折不扣地执行银企对账制度；二是根据各支行提供的对公账户负责人和会计人员的手机号码利用发短信、打电话的方式跟企业对账或明确专人上门去企业对账，保证企业资金的安全性；三是逐月由支行、营业部上报回收的对账单，并逐一核对、计算对账率和回函率，将上述两项指标纳入绩效考核。

通过以上的措施使银企对账制度得到了全面、严格、有效地执行，从而提高操作风险控制能力。

（五）完善结算管理，搞好服务，确保我行汇路畅通

我部作为商业银行的结算枢纽，服务质量、服务效率至关重要。为此，在上半年工作中，我们突出服务这一主题，在完善服务手段、提高服务质量上下功夫，力争实现服务质量上新的台阶。一是疏通结算渠道，不分节假日、双休日，确保我行大、小额支付业务畅通；二是为规范资金清算业务操作，提高工作效率，对同城清算，异地资金汇划、来账业务手续办理都作了明确规定，确保结算业务准确、及时、快捷、安

全。全年共办理同城清算及异地通汇业务万笔，金额亿元，日均业务量达万元。三是做好现金管理工作，树立服务第一的思想，安全及时地做好各支行现金送达工作。全年共办理现金收入万笔，金额亿元，现金收入日均业务量达万元；现金支出万笔，金额亿元，现金日均业务量达万元。

（六）搞好员工培训，提高员工服务效能

根据岗位分工和职责分配等情况，分类组织了岗位培训班。一是4月份组织会计主管、高级柜员进行了柜面监督业务培训班，重点对业务前台监督中存在的问题进行了讲解；二是5月份组织开展了核心业务系统涉及的存款、贷款、支付结算、大小额支付、同城票据清算、结账、凭证管理以及出纳业务的专项培训班，全行共260余人参加。

（七）修订下发了业务操作制度

上半年修订下发了《反洗钱业务管理办法》、《大额交易和可疑交易报告实施办法》和《客户身份识别和客户身份资料及交易记录保存制度》。同时，根据合规风险部对制度审核要求，我部组织人员对《濮阳市商业银行股份有限公司会计岗位工作规范》等9项制度及管理办法进行了修订。

（八）发挥职能作用，全方位做好日常工作

运营管理部作为总部的一个职能科室，积极行使着自己的职责，充分发挥桥梁作用是我们的责任。同时，本部人员团结协作，开拓进取，牢固树立服务思想，较好的完成了日常工作事项。

（一）会计结算、资金清算管理

1、根据人民银行会计结算、资金清算管理规定，做好大小额、同城票据清算系统的运行管理。

- 2、12月份组织人员对各支行、营业部会计结算业务检查。
- 3、做好资金调拨、汇划以及客户和同业存款账户的对账工作。
- 4、根据业务管理提出的业务需求和新产品开发需要，包括银行卡业务，及时制定新产品业务开发需求及操作流程。

（二）会计、储蓄、出纳等柜面业务的管理1、10月份组织高级柜员、会计主管柜面业务监督培训。

- 2、做好柜员角色审批、调整及授权管理工作。
- 3、做好反洗钱系统的运行、数据核对及上报工作。

（三）现金管理

- 1、按照现金管理规定，做好前台现金业务操作的监督和管理。
- 2、会同保卫部，做好交取款工作，保证现金及时供应。
- 3、做好现金清点、配送及离行式atm机现金配送、装箱工作。

（四）其他业务管理

- 1、做好资产管理部不良资产账务处理工作。
- 2、配合财务管理系统，做好后续账务处理。
- 3、做好网点的签到、签退管理工作。

（五）做好领导交办的其他事项。