

2023年机关工作检讨书自我反省(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

机关工作检讨书自我反省篇一

5月5日至9日，组织部、人事局在市委党校举办了桐乡市第四期科(股)级干部培训班。有机会此班培训，我认真听了各位老师的生动讲课，进一步明确了我市的市情，对国防知识有了进一步的了解，增加了人防知识及预防各类职务犯罪的知识，对科长及其职责和任务有了更进一步的了解和明确。各位老师情深意长、简明扼要的讲课对我们很有教育和启发意义。通过此次的培训学习，我在业务和思想等方面得到了新的提高，感到培训很有意义，将此次培训的一些体会总结如下：

一、更新了理念，优化了思维，完善了知识结构。学习和培训，我更加深刻地领会到，社会的发展，时代的进步日趋快速。要求我们不断学习，不断进步。只有不断更新知识，不断完善自我，才能更好地做好本职工作，新的时代对我们提出了新的、更高的要求。一方面要为自己定好位，做好承上启下的工作，进一步发挥纽带作用。另一方面要从大局出发，根据本单位的实际情况，拓宽思路，多出点子，想好办法，当好参谋助手，为领导决策提供依据。这就要求我们的思维、知识要符合时代的要求，要符合人民的需要。我们必须不断地通过学习或培训等各种方法来提升自己。才能更好地完成各项工作任务，才能提高工作质量和效率。

二、自己的综合素质和业务水平有了新提高。通过此次学习

培训，对自己的职责和任务有了更进一步的认识。作为政府的公务人员，必须不断提高自己的综合素质和业务能力，从自己做起，从现在做起。通过学习培训进一步坚定了实践“三个代表”重要思想信念，明确了科长的职责和任务，开阔了视野，拓展了思路，增强了做好工作的信心和决心。在培训学习中，我们也学到了不少领导艺术和工作方法，作为单位的中层，要更好地传达领导的工作意图，更好地反映基层的建议和意见。也到处理好不同领导的不同方法和艺术，通过将尝到的方法与工作实践进行有机的结合，进一步提高我们的素质和业务。

三、学习科学文化知识和业务知识，提高自己的业务能力，努力提高为人民服务的本领。能否做好工作，不仅仅是自己的问题，也是对人民负责的问题，只有努力地工作，扎扎实实地工作，才能把党和人民交给我们的任务完成好。只有精通业务，才能认真履行好职责，才能发挥中层的作用。当前世界的瞬息万变，科技的突飞猛进，要求我们更好地掌握各类知识，提高做好本职工作的本领。才能不被时代所淘汰。所以我们要一如既往地学习，丰富自己的知识，增强自己的本领，努力成为本职岗位的行家能手。以上只是我此次培训学习的一点粗浅的体会和认识。下一步更重要的是，在以后的学习和工作中要对自己高标准，严要求，立足本职，脚踏实地，进一步解放思想，开拓创新，充分发挥自身的能动作用，把工作做得更好，让群众更满意。自觉做到*上、思想上、行动上与党中央保持高度一致，与上级机关和领导保持一致。

机关工作检讨书自我反省篇二

按照市纪委的统一部署，为进一步整治工作纪律，转变机关作风，提高工作效能，确保机关作风建设落到实处，根据我区《整治工作纪律强化纪律执行专项督查实施方案》，特制定本督查方案：

1、有无不遵守工作纪律，无故迟到、早退、旷工以及长期在

职不在岗，请销假制度不落实等问题。

2、有无上班时间单位工作人员的到岗在岗率不高，擅离职守、脱岗、替岗，干部职工特别是领导干部故意中断通信联络的问题。

3、有无工作时间串岗、离岗，玩扑克、下棋、打麻将、上网聊天、炒股、购物、看影视剧等，违反规定在工作日中午饮酒的问题。

4、有无违规公款吃喝、接受私人宴请等“酒桌办公”问题。

督查范围是：全区各级党政机关、事业单位、社会团体、基层站所以及其他提供公共服务和公共产品的窗口服务单位。

督查对象是：上述部门和单位的领导干部、工作人员。

专项督查时间为发文之日起至2017年1月底，采取日常督查与集中督查相结合、重点督查与联合督查相结合、明查与暗访相结合、随机督查与跟踪督查相结合等方式进行。市纪委也将安排督查组深入各县区开展督查。督查方式，既可以现场督查，也可以对被督查单位公务接待账目进行核查。

1、各单位要提高认识，全区各级纪检监察机关，认真履行职责，完善落实内部督查机制，严格监督执纪问责。

2、每次督查携带录像设备，督查情况及时汇总。督查发现的问题，要及时上报，并由区纪委核查追责，典型案例要进行通报曝光。

3、督查人员要严格遵守督查工作纪律，不准接受被督查单位的吃请；不准泄露督查目标等涉密事项；不准对发现问题擅自处理或瞒报、漏报；不准互相打招呼说情。督查人员有徇私舞弊、以权谋私的，一经发现，严肃处理。

1、及时通报。每次督查结束后，情况及时汇总，按程序在一定范围内进行通报。

2、督促整改。对督查中发现的问题，提出明确整改要求，并督促相关单位对存在问题进行整改并限时报果。对整改问题不到位、弄虚作假，假处理或不处理的，依据有关规定严肃问责。

3、严肃问责。按照“谁主管、谁负责，违责必究”的要求，对督查中发现问题严重的单位和个人，根据有关规定，按照干部管理权限，实施问责。对在全市开展的机关作风专项督查县区互查中影响全区考核成绩的单位和个人，将按照有关规定从严处理。

机关工作检讨书自我反省篇三

为坚决贯彻落实***总书记关于进一步纠正“四风”、加强作风建设的重要指示精神，推动中央八项规定及实施细则精神在我区落地生根，按照市委、市纪委和区委统一部署，开展对形式主义、官僚主义问题监督检查，现制定如下工作方案。

以***新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实中央八项规定及实施细则精神，保持作风建设永远在路上的政治定力，坚持问题导向，坚持抓常抓长与集中治理并重，着力发现和纠正表态多调门高、行动少落实差等形式主义、官僚主义突出问题，加大监督检查、追责问责、通报曝光力度，以重点问题的突破带动整体工作推进，坚决打赢纠正“四风”这场攻坚战、持久战，用治理形式主义、官僚主义问题的实际成效推动不忘初心、牢记使命常态化制度化，推动作风建设向纵深发展。

形式主义、官僚主义同我们党的性质宗旨和优良作风格格不入，是我们党的大敌、人民的大敌。对照当前形式主义和官僚主义的10种表现形式，结合涧西实际，对照群众反映

强烈的突出问题，着力对以下八个方面进行监督检查：

(一) 贯彻落实方面

3. 对待上级决策部署图囫吞枣、断章取义，执行上级决定照本宣科、生搬硬套，以前怎么做就怎么做，别人怎么做就怎么做，不联系实际情况；安排部署工作不遵循客观规律，“早上栽树下午就要乘凉”，刚安排部署就急着报进度、要成果，导致下级部门搞材料“糊弄”；安排部署工作“虎头蛇尾”，只管安排布置，不科学整合梳理，让基层“挂牌子”“做版面”，不抓落实。

(二) 调查研究方面

3. 与群众沟通交流少，即便交流谈心也是说教多、倾听少，公事多、感情少；调查研究陪同人员一大堆，讲排场，吹吹打打，不接地气。

(三) 服务群众方面

3. 表面上作风好了，门好进、脸好看、话好听，但“只微笑不办事”，对群众急需解决的问题打太极、拖着不办，打官腔应付拖延，推诿扯皮，颐指气使，高高在上，甚至“冷硬横推”“吃拿卡要”。

(四) 项目建设方面

1. 脱离涧西实际，热衷于搞有形无用的“路边工程”“形象工程”“面子工程”；

3. 专项资金管理和使用上存在挥霍浪费、套取贪污、截留私分、虚报冒领；重点项目不落地、重大工程建设迟缓、专项资金长期闲置，对待问题避重就轻。

(五) 文风会风方面

1. 习惯于以会议落实会议，以文件落实文件，层层开会，层层发文；
3. 召开会议需要交流发言的，长篇大论，会议冗长不扣主题、不解决问题；领导干部讲话八股习气重，套话大话空话多，实质内容少。

(六) 履责担当方面

(七) 对待问题方面

3. 奉行“好人主义”，搞无原则的一团和气，回避矛盾、是非不分，只栽花不栽刺，不直面问题，把批评和自我批评变成了表扬和自我表扬。

(八) 重点领域方面

3. 污染防治工作中，不敢为、慢作为、不作为、乱作为，环保责任落实不到位、监管不力、失职渎职等问题。

(一) 开展日常督导

1. 对传达学习***总书记关于进一步纠正“四风”、加强作风建设的重要指示精神情况进行监督检查。促使各级党员干部把落实***总书记重要指示精神作为加强党性锻炼的重要抓手，作为严守政治纪律和政治规矩的具体行动，把提高思想认识作为改进作风的“先手棋”。

检查方式：通过个别谈话、问卷调查等方式检查学习及贯彻落实情况

责任分工：党风政风监督室、执纪监督室、派驻纪检组、办事处纪工委

2. 对召开民主生活会和组织生活会情况进行监督检查。督促各级党组织把贯彻落实中央八项规定及实施细则精神、转作风改作风情况作为民主生活会和组织生活会的一项重要内容，就10种表现“对号入座”、主动认领，把自己摆进去，严肃开展批评与自我批评，坚决防止以形式主义反对形式主义、以官僚主义反对官僚主义。

检查方式：通过列席会议、查看会议记录等方式检查生活会召开及问题查摆整改情况

责任分工：党风政风监督室、执纪监督室

3. 对自查自纠情况进行监督检查。督促各单位各部门和广大党员干部立足于本单位、本职岗位，通过自查自纠，切实把问题查深、摸透、找准，细化列出具体问题事项，建立问题台账，将每一个方面、每一类问题、每一条具体事项，逐条逐项整改，通过自查发现问题、通过自纠解决问题，边查边纠、立知立改。

责任分工：党风政风监督室、执纪监督室、派驻纪检组、办事处纪工委

(二) 强化监督检查

区纪委监委协调相关职能部门组成检查组，紧紧围绕检查内容的八个方面，突出监督重点，创新监督方式，开展监督检查工作。

1. 围绕贯彻落实、调查研究、服务群众、履责担当等方面问题，结合区委督查周报、110联动平台、社区公共服务综合信息平台等情况，协调区委督查室、区委宣传部、区民政局等单位开展监督检查。

2. 围绕文风会风方面问题，对各单位落实《关于进一步精简

文件会议改进文风会风的规定》(润办〔2017〕3号)要求情况进行监督检查，督促区委办、区政府办严格会议管理和发文审批。

检查方式：实地督查、突击检查等

责任分工：党风政风监督室、执纪监督室

3. 围绕对待问题方面，重点对2013年以来查处的违反中央八项规定精神问题的单位开展“回头看”，对各单位落实中央八项规定及实施细则精神情况进行抽查。

检查方式：查阅资料、实地督查、暗访抽查等

责任分工：党风政风监督室、执纪监督室

4. 围绕项目建设和重点领域等方面问题，结合全区阶段性重点工作安排，督促相关职能部门履行监督职责。区纪委监委成立监督检查组，发挥“监督的再监督、检查的再检查”职责，重点对职能部门履行职责情况开展监督检查。

检查方式：实地督查、突击检查、暗访抽查

责任分工：党风政风监督室、执纪监督室、相关职能部门办事处纪工委、派驻纪检组要加大执纪监督力度，紧盯重要时间节点，从具体问题入手，从件件小事抓起，深入开展督查暗访活动。区纪委监委对各办事处、区直单位工作开展情况进行再监督再检查。

(三) 拓宽信访渠道

充分发挥信访主渠道作用，针对形式主义、官僚主义的区域性、时效性特点，通过在窗口单位、服务大厅设置举报箱等方式，为群众提供更加方便快捷的举报途径。对群众信访反

映的形式主义、官僚主义问题线索，要全面排查梳理，建立台账，明确责任，跟踪督办，限时办结，挂牌销号。

责任分工：信访室、案管室

(四) 完善落实机制

全区纪检监察组织要聚焦贯彻落实党的十九大精神和中央、省委、市委、区委各项决策部署，坚持问题导向，紧紧围绕推动高质量发展、打好全面建成小康社会三大攻坚战等重点领域工作，聚焦保障和改善民生水平等方面存在的形式主义、官僚主义突出问题，紧盯不落实的事，紧盯不落实的人，针对发现的形式主义、官僚主义苗头性、倾向性问题，通过提醒警示、批评教育、诫勉谈话等手段传导压力，对热衷于搞形式主义和官僚主义、造成严重后果和不良影响的党员干部，严肃处理、绝不姑息，不断拧紧党员干部作风建设“螺丝钉”；督促有关职能部门及时将重点领域开展的审计、监督、考核等工作中的问题线索移送纪检监察机关，建立健全问题线索共享机制；深入分析在重点领域中责任落实、监督管理、制度执行、作风建设等方面的突出问题，督促有关职能部门改进工作、完善措施、强化监管、堵塞漏洞，让好的作风得到弘扬，让不良作风得到遏制，不断巩固深化监督检查工作成果。

(一) 加强组织领导，带头对标看齐。区纪委监委成立形式主义、官僚主义问题监督检查工作领导小组，由区纪委书记任组长，主管副书记任副组长，切实加强对监督检查工作的领导。各级党组织要认真贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，把加强作风建设作为全面从严治党的的重要内容，一把手要负总责，切实履行主体责任。纪检监察组织要旗帜鲜明讲政治，聚焦主责主业，把自己摆进去，带头查找自身存在的短板和不足。各级领导干部要以身作则、以上率下，带头深入基层调研，带头开短会、讲短话，带头改进文风会风，带头反对特权思想和特权现象，一级做给一

级看、一级带着一级干，形成“头雁”领航、“群雁”齐飞的良好局面。

(二) 强化督查措施，务求工作实效

“四风”问题具有顽固性和反复性，必须在“常”“长”上下功夫，坚持监督检查常态化，树立长期作战的思想，坚持边整边改、边改边立，采取“四不两直”（不发通知、不打招呼、不听汇报，不要陪同接待，直奔基层、直插现场）、“一竿子插到底”的方式，及时查处发现的问题，确保监督检查工作实效。要充分认识到形式主义、官僚主义的多样性和变异性，紧密联系实际，既解决老问题，也察觉新问题；既解决显性问题，也解决隐性问题；既解决表层次问题，也解决深层次问题，密切关注享乐主义、奢靡之风新动向新表现，抓出习惯，抓出长效。

(三) 严肃追责问责，持续通报曝光。全区纪检监察组织要把纠正形式主义、官僚主义问题作为当前和今后监督执纪问责的重要内容，注重抓早抓小、防微杜渐，科学运用监督执纪“四种形态”，对“四风”问题特别是形式主义、官僚主义问题早发现、早报告、早处置，使红脸出汗成为常态。要把群众反映强烈、看得见、抓得住的八个方面具体问题作为突破口和切入点，发现一起查处一起通报曝光一起，达到查处一个、警醒一片的效果，让党员干部知敬畏、存戒惧、守底线，坚决防止不良风气回潮复燃，以作风建设的新成效，开创涧西发展的新境界。

机关工作检讨书自我反省篇四

7月

按照《盟直机关“执政为民，加快发展”培训教育活动实施方案》的要求，盟科技、科协精心组织广大干部职工开展学习培训活动，班子及班子各成员虚心听取各方面的意见，严

肃认真地开展了自查工作，顺利完成了前一阶段的各项活动任务。现将盟科技局、科协班子自我检查报告如下：

一、在查摆中发现的问题和不足

在当前全盟上下以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以四大战略和一个工程统揽全局，加快改革开放和发展的步伐，经济社会发展呈现喜人景象的大好局面下，通过深入开展“执政为民，加快发展”培训教育活动，反思科技管理部门在围绕欢迎光临517878秘书网全盟中心工作行使行政职能，发挥部门作用中存在的问题和不足，突出表现在以下几个方面：

1、在树立科学发展观和正确的政绩观上存在着不足。

科学发展观要求发展要坚持以人文本，全面、协调可持续发展。由于历史和现实的原因，我盟的科技资源条件，尤其是科技基础设施十分匮乏，科技经费严重不足。正因为资源的可贵和难求，在多出政绩，出好政绩的要求和压力下，长期以来，科技管理工作陷入“重物轻人”的思维怪圈，全部精力放到争物、抓钱上来，相对地削弱了良好科技工作环境的营造、人才的培养的工作力量，忽略了培养和造就优秀科技人才、调动广大科技人才创新创业积极性这一科技管理工作的基本目标和重要任务。

2、在弘扬求真务实、勇于创新的精神上存在着不足。

科技的发展必须在努力夯实各项“软”、“硬”基础条件下，遵循其内在发展规律，把握时机，脚踏实地地稳步推进。回顾近些年科技工作的历史，我们的工作在不同的时期提出过不同的工作策略、目标、措施，但在真正能抓住一点，扭住不放，以一贯之上做得还很不足，急功冒进、浅尝辄止、遇难退缩、疲于应付等现象不同程度地存在。特别是作为科技管理部门，我们不具备其他部门所具有的对行政对象的强力

约束职权，在综合管理全盟科技工作中的为难情绪阻碍了管理创新意识的发挥，好的工作思路没能很好地转化为具体的工作行动。

3、提高行政效能，改善科技管理服务水平上需要进一步加强。

在社会主义市场经济体制不断完善，科技活动日益活跃的新形势下，我们科技管理部门在发挥职能作用过程中，还没有完全从计划经济模式和传统的管理方式中摆脱出来，还没有学会在市场经济条件下，运用市场经济理念进行科技管理，没有把管理转变到服务上来。究其原因，主要有两方面的因素：一是学习不够，研究不够，思想观念停留在以往的工作经验基础之上。二是工作部门利益至上，缺乏勇于承担责任，主动服务的意识不强。

二、通过培训活动得到的几点感受

通过“执政为民，加快发展”培训教育活动，特别是学习了6月份盟委读书会上盟领导有关学习贯彻科学发展观，加快发展的论述后，对今后如何做好科技工作有以下几点深切感受：第一，科技工作必须坚持紧密围绕全盟经济、社会发展的中心任务和迫切需求，站在全局高度开展科技工作，为解决当前重大问题提供科技支撑。这是科技管理部门行使职能，践行“三个代表”重要思想，执政为民，加快发展的职责。第二，科技工作必须坚持创新，不断为科技事业发展提供坚实的组织保障，营造良好的科技创新创业环境。这是科技管理战线做好工作的重要保证。第三，科技工作必须坚持团结协作，协调集成各有关部门、地方和企业的力量，努力夯实科技基础条件。这是开创全盟科技工作新局面的动力源泉。

三、今后工作中需要改善和加强的几个方面

第一，以科学的发展观为指导，转变职能，改善科技管理方式，提高工作水平。随着我国社会主义市场经济体制的不断

完善，政府管理部门的微观管理权力将有所削弱，服务功能要强化，政府考核目标将多元化。同时，科技活动形态的变化，客观上也要求科技管理部门必须转变观念，强化服务意识，把管理寓于服务之中，积极主动地为科技工作者服务，为企业服务，为全社会的创新活动服务。要按照《行政许可法》的要求，对现行的各项科技管理职能进行认真梳理，提高依法行政的意识和能力。要以培育良好的创新环境为主线，在战略研究、宏观协调、政策措施的研究制定、科技体系及能力建设、重大倾向性问题等宏观管理工作中有更大的作为。要进一步加强全局性、战略性重大问题的研究，深入调查研究本地区、本领域长远发展的关键问题。重点结合加强部门联动和基层科技工作的要求，切实帮助旗县科技管理部门和科技人员解决面临的各种实际问题。

第二、坚持有所为有所不为的原则，突出重点，重点突破。科技工作涉及面广，什么都想抓，结果往往一事无成。因此今后的科技工作要统筹安排，但决不能面面俱到，必须突出重点，有所为有所不为。方要紧密结合经济社会发展的重大需求，善于从经济社会的难点中凝练科技工作的重点，一抓到底，取得突破。

执政为民，加快发展” 培训教育活动班子自我检查报告来自范文搜-，仅供学习，转载请注明出处。

机关工作检讨书自我反省篇五

同志们：

今天，我们组织召开机关定岗工作动员大会，主要任务是对机关定岗工作进行动员和部署，进一步统一思想，提高认识，明确任务，提出要求，确保机关改革工作顺利进行。今天这个动员会的召开，标志着我院机关改革工作进入第二个阶段，下面，根据院党委研究的意见，我讲三个方面的问题。

一、把握大局，统一思想，充分认识机关改革的意义

从去年下半年以来，院党委对全院下一步的改革进行了总体规划部署，并且按照总体规划，分步实施的原则，逐步推进我院的改革工作，这也是根据我院的实际情况制定的原则。我院作为全额自收自支的事业单位，生产经营工作是我院的中心工作，我们所有的改革都必须围绕中心工作进行。为了确保不影响生产，保持稳定，院党委研究制定了全院改革的总体要求，在保持稳定的情况下，本着成熟一步，推进进一步的思路，逐步实施改革。在去年年底，我们首先调整了机关科室设置，并且进行了中层干部竞争上岗，今天我们又进行机关定岗工作动员，这些都是推进我院整体改革的具体步骤，下一步还要根据工作需要，本着精干高效，强化职能的要求，继续推进机关改革工作。

我们之所以要对机关进行改革，目的就是要建立一支精干高效、结构合理、责任明确、运作规范的管理队伍，从而进一步提高管理水平，向管理要效益，提升我院的整体效益和市场竞争力。面对国家加快滨海新区开发开放的大好局面，要想抓住这一历史性的发展机遇，加快我院的改革发展，首先必须练好内功，市场机会对于每个单位都是平等的，如果我们不能与时俱进，不能按照市场经济的要求改进自身的管理，那么我们就会被别人甩在后面，就会错失发展的机遇。因此，改革是我们的唯一出路，机关改革是进一步理顺工作关系，提高工作水平和办事效率的重要途径，是强化管理职能的必然要求。以我院机关工作的现状来看，还存在着职责不清，重点工作不突出的问题，往往被一些辅助性的工作分散了精力，虽然为生产一线做好服务保障工作十分重要，但是机关工作不仅仅是提供服务保障，还要充分履行管理职责，而我院目前的机关工作忙于事务性工作多，没有真正静下心来，研究如何改进管理，宏观管理的职能没有发挥出来，这样就不可能提高管理水平。另外，目前在我们的机关工作中，在个别部门的个别人身上还存在着人浮于事的现象，在某种程度上还存在着干多干少一个样，干好干坏一个样的问题，这

不利于调动机关人员的积极性，也阻碍着机关人员素质的提高。因此，不论从外部环境和市场经济发展的需要，还是从内部加强管理和提高队伍素质的需要，机关改革都是迫在眉睫。

推进机关的机构改革，绝不仅仅是机构的撤并和人员数量的减少，而是要实现机构设置规范和人员配备合理精干，是优化组织结构，优化用人环境的过程。是加强领导，理顺内部关系，克服职能交叉、强化管理职能，提高工作效率，调动各类人员的积极性，增强企业活力的有效措施。

我们要通过这次机关改革，进一步内强素质，外塑形象，不断提高管理水平，提高办事效率，增强我院的发展的活力。

二、机关定岗工作的原则和实施步骤

1、岗位调整的原则

（1）精干高效的原则。按照机关管理要从事务性管理向宏观管理转变的设想，显现小机关大企业的管理模式，确定机关管理岗位设置不超过全院现有在编人员的10%的比例。

（2）强化重点的原则。从岗位实际需求出发，根据部门和岗位职责，不讲平均，在岗位编制、职数上向重点部门和重点岗位倾斜，既突出重点、又兼顾一般。

（3）确保稳定的原则。按照整体把握、分步推进、确保稳定的改革理念，在岗位职级划分上，严格落实从严掌握的方针，岗位按三个等级划分，原则上少设或不设一级岗位，严格控制二级岗位，适当扩大三级岗位。

（4）公平、公开的原则。因编设岗、因岗定级、双向选择，公开岗位编制、岗位职责、岗位条件，确保全院职工在相同的平台上竞争。

2、岗位级别划分条件

一级岗位：岗位职责重要责任重大、工作成果对全院决策有较大影响；

岗位管理幅度较大，工作内容复杂，工作量十分饱满。经常性地完成难度大，范围宽，具有全院性的任务或工作。

二级岗位：岗位管理有一定的幅度，工作内容较复杂，工作量较饱满；具有一定的专业性。

三级岗位：岗位工作内容属于通用型，工作内容较简单，经过短期培训即可上岗。

3、机关级别岗位相应人员条件：

一级岗位：

1、工作时间满以上，具有高级以上职称，原则上本科以上学历。

2、熟悉本行业涉及的法律法规及办事程序，与上级和国家主管部门保持良好的工作联系，

3、具有较强组织、协调、沟通能力，能够独立策划、组织和推动并完成难度大，责任重的任务或活动，在科室领导外出时能代理全面工作。

4、专业知识丰富，并取得相关岗位任职资格

二级岗位：

1、工作时间满以上，具有中级以上职称，原则上大专以上学历。

2、了解本行业涉及的重要法律法规及主要办事程序，熟悉和掌握与本岗位相关的工作内容。

3、具有一定的协调、沟通能力。能够独立承担专业性较强的管理工作

4、具有一定的专业知识，精通相关业务。

三级岗位：

1、工作时间满1年以上，具有初级以上职称，原则上大专以上学历。

2、需要具备基本的管理知识和专业的基础知识，能承担一般业务的管理工作。

4、岗位设置及岗位级别区分

根据以上原则和条件。全院机关的8个部门共设37个岗位（含中层领导岗位），其中，一级岗位1个，二级岗位8个，三级岗位16个。具体情况如下：

综合办公室：设主任、副主任、文秘（公文管理）、资质管理，团员宣传管理共6个岗位。一级岗位1个、二级岗位1个、三级岗位1个。

党群（人事）部：设主任（组织干部）、副主任（用工管理）、薪酬与福利管理、档案与培训管理、工会（纪检、统战）管理，共5个岗位。二级岗位1个、三级岗位2个。

财务部：设主任、财务会计、财务出纳（2）、固定资产管理，共5个岗位。二级岗位1个、三级岗位3个。

结算管理部：设主任、内部银行会计、岩土单项工程核算会计，共3个岗位。二级岗位1个、三级岗位1个。

生产经营管理部：设主任（市场及客户信息管理）经营信息员、合同管理、统计管理、安全管理，共5个岗位。二级岗位1个、三级岗位3个。

设备物资管理部：设主任、设备管理、物资管理、车辆及驾驶员管理，共4个岗位。二级岗位1个、三级岗位2个。

技术质量管理部：设主任、科研管理、技术质量管理、评优管理、认证管理，共5个岗位。二级岗位1个、三级岗位2个。

档案信息管理部：设主任、科技档案管理员、文书档案管理员、成果资料管理员，共4个岗位。二级岗位1个、三级岗位2个。

5、双向选择的人员范围

在全院范围内凡符合岗位任职条件的在岗职工，均可报名参加机关工作人员的双向选择。

6、双向选择的方法步骤

机关双向选择工作，按照动员---报名---审查---反馈---收集---决定---公示---宣布的步骤进行。

（1）召开动员大会。明确意义、宣布机关定岗定编方案及双向选择条件、方法。

（2）报名、审查。动员大会后，凡符合条件的人员自愿报名选择岗位，由本人填写《机关双向选择申请表》并送交党群工作部，由党群人事部初步审查报名资格报院党委核准。报名截止时间为3月2号（星期四）下午3点。

（3）反馈、收集。由党群工作部将《机关双向选择申请表》转交所竞聘部门负责人，各部门进行选择后，填写意见，并

将结果上交党群部门。

(4) 研究、公示。院党委根据双向选择的单位个人意向，进行研究批复，并将决定结果，以告示的形式在全院进行公示。

(5) 宣布双向选择结果。在公示7天无异议后，召开机关大会宣布选择结果。

三、机关定岗工作的具体要求

这次机关定岗工作，只限于对机关的管理岗位进行双向选择，并且对岗位的设置有严格的限制，这样做的目的不是让什么人下岗，而是要理顺工作，突出管理职能，使我们的机构和岗位设置更符合全院总体发展的需要，适应市场经济规律的需要。因此，在这里我要提几点要求：

(一) 要强化大局观念，正确对待个人工作岗位的调整。这次机构改革由于受编制的限制，部分同志的岗位会进行调整，这难免会引起一些同志的思想上的波动，产生这样和那样的想法，这些都是可以理解的，也是很正常的。但改革总要涉及个人利益的调整，院党委相信绝大多数同志都能正确对待，能够认清形势，转变观念，找准定位，积极报名应聘。我们将坚持公开、公正、公平的原则，公道正派地对待每一名干部职工，努力做到人尽其才，才尽其用。作为职工个人，也要站在组织的高度、全局的高度思考问题，自觉顾大局、识大体，无论是安排什么工作，都是全院改革发展的需要，要正确对待，做到心胸开阔，放眼长远。

(二) 要强化纪律观念，严守机构改革的各项纪律。对这次机构改革，全体干部职工一定要端正态度，严肃纪律。对于不理解、想不通的问题，要通过正常的渠道向组织上反映，不得散布不利于稳定和破坏团结的言论，对于任何违规违纪行为，一经查实，无论是谁，一律严肃处理。机关全体干部职工要顾全大局，服从组织安排，对不服从组织安排，经批评教

育仍无效的，将按照待岗处理。实行双向选择上岗后，有部分同志的岗位会进行调整，要求相关同志要认真、负责地做好工作交接，保持工作的连续性。如果因为个人不负责任，工作马虎，或思想上闹情绪因素造成重大失误，要追究责任。

（三）要强化全局观念，做到机构改革与日常工作两不误。在机关定岗工作期间，机关全体干部职工必须要保持良好的思想状态、工作状态和精神状态，切实负起责任，要处理好机构改革和日常工作的关系，该办的事情要继续办，各项工作一定要尽力做好。在未明确新岗位之前，各就各位，履行好原有岗位职责，确保思想不散、秩序不乱、工作不断。各科室负责人要切实负起责任，加强思想工作，要掌握动态，及时反馈情况。