

法务述职报告工作规划(汇总9篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

法务述职报告工作规划篇一

法律的生命力在于法律的实施，如果一部法律不能实施，那么这部法律便仅仅是一行行的法条，而不具备任何的生命力，所以法律只有经历 社会实践 才能激发自己的生命。法律如此，法学专业的学生更是这样，只有把在学校学到的法理知识和法律条文应用到实践中，才能提高自己的法律素养，真正成为一个法律人;如果仅仅是学到理论知识，而没有相应的法律实践经验，只能是会背一些法条，懂一些法理知识的学生，只能是夸夸其谈，而不可能娴熟地解决一些法律问题，至于解决一些司法案件，那就更难了。

这次实习，很多同学都去了法院或者是律师事务所，但我以后想去企业工作，便选择了到企业的法务部实习，我实习的单位是深圳市合盛兴业贸易有限公司，实习期间主要是完成公司法务部的工作，偶尔为公司的人力资源部、财务部、规划部等部门提供法律咨询，工作虽然不难，但是毕竟是自己第一次从事法务工作，适应公司法务部的工作便是头等问题，工作上手之后，专业问题往往是迎刃而解。在很多人看来，公司法务工作人员就是合同保管员，公司不是十分重视也没有什么地位。但是经过两个月的实习，完全推翻了这种看法，尽管在公司的法务部实习不能像在法院一样接触到各种各样的案件，但是法务部依然有很多东西值得自己去学习，尤其是很多有关经济、商业的法律问题，值得自己不但思考和推敲。

两个月的实习生活，获益匪浅，无论是理论知识的提高，还是实践技能的进步，都使自己的法律素养得到不同程度的提升，更重要的是心态和思维方式的变化，使得自己在解决法律问题的时候变得成熟和稳重。总结自己两个月的实习经历，有付出也有收获，但有两个方面自己感触最深，这些道理可能是司空见惯，可能是老生常谈，但只有在实习的时候亲身经历过，才会真正体会到其中的真谛。

首先，对于一个法学专业的学生来说，经过三年的学习，每个人都认为自己的法律知识是足够的了，缺的仅仅是实践经验而已。然而，这两个月的实习经历，我发现自己缺的不仅仅是法律实践经验，理论知识也需要提高。在学校的三年，感觉自己学到不少的法理知识，也背了不少的法条，自认为理论知识已经足够，没想到在公司法务部实习，公司员工来咨询的时候，自己的理论知识是如此的捉襟见肘，这种场面让自己非常尴尬。实际上，相比去法院、律师事务所实习，在公司的法务部实习，虽然不能接触到形形色色的案件，但是公司法务人员要求有非常扎实的民法基础，尤其是《合同法》、《物权法》、《担保法》等方面的法律知识，如果这些部门法的理论知识不扎实，可能会贻笑大方，甚至让自己陷入尴尬的境地。所以在实习中，认真对待法律事务固然重要，但是也不要忘了加强提高自己的理论知识，因为法律理论知识是从事司法工作的基础。

我们学校的法律专业教育，法律的核心课程都涉及到了，但是并没有为学生提供明确的方向，容易导致学生对各个部门法都有所理解，但是没有特别精通的一个方面，这种培养方式提高了学生的综合能力，但是学生往往博而不精，不够深入，不能培养学生的一技之长。在两个月的实习中，我在公司法务部常常接触到合同、担保、抵押等方面的法律问题，由于我对这个方面研究得不够深入，应对这些问题，显得很吃力。所以对于在校的法学专业学生来说，掌握法学各个核心课程的知识是基础，但仅仅这样还不够，最好是有一门自己特别感兴趣、研究得很深入的课程，这样才能有自己的一

技之长。

其次，不能好高骛远，应该脚踏实地。对于一个实习生，公司不可能把很重要的事情交给你去处理，交给你的往往是一些很繁琐很单调无味的事情。在公司的法务部实习，接触得最多的便是合同，面对几百份千篇一律的合同，极度的单调乏味，很多法学实习生往往便是应付任务了事，虽然这样也是无可厚非，因为完成任务便已经达到了要求，但是换一个角度看待问题，如果想在实习中接触到尽量多的事情，尽可能提高自己的能力，便不能放过公司里的每一份法律文件。

这三百多份的合同文件，我花了一整天的时间才整理好，其中也有厌烦的时候，但是我都坚持了下来。回过头来再看看自己的工作成果，还是很有成就感的。可别小看这简简单单的工作，首先，它需要一丝不苟地对待，因为稍微粗心大意，就可能会把编号排错，一个错了就会像米诺骨牌一样都错下去，所以在工作中容不得半点马虎。在学校学习过程中出现了错误，老师指出来改正就是了，或许没有太大的关系，但是在公司就不一样了，每一个人都要对他的工作负责，任何一个细节的疏漏都有可能导致全局的失败，因此一定要慎之又慎。

最后，在实习中要重视调整自己的心态和转变自己的思维方式。在学校学习的时候，老师在教授法律知识的时候会结合案例进行讲解，但是课堂毕竟是课堂，不会涉及实践技能，在课程上，每个人都可以就相关的法律条文夸夸其谈，但是一到公司法务部工作，环境变了，心态都会变，因为到公司的法务部是要解决实际的法律问题的，不是来谈理论的，而且要给出准确可行的意见，这种压力之下，刚刚走出学校的学生可能会慌乱，尤其是在公司其他部门的员工来咨询法律问题的时候，对实习生来说，这种压力更加明显。面对这种情景，不少的实习生手足无措，不能很好为公司的员工提供咨询。

实际上，刚刚进入公司的法务部工作的时候，第一次为别人提供法律咨询，大多数实习生显然会有点紧张，除了对自己的能力不够自信之外，心态是一个关键的因素，应当相信自己能够解决相关的法律问题，如果连自己都说服不了自己，肯定说服不了别人。还有一个就是实习工作的时候，要适时转变自己的思维方式，作为一个学生，理论思维可能比较僵化，比较擅长纯理论思考，但是实习的时候，面对的是实实在在的工作，适时转变自己的思维方式就很重要了。譬如在我的印象中，法院是庄严肃穆的，法官是严肃的、冷冰冰的，往往让人不寒而栗，这也是在大学学习的时候形成的思维惯性，但是在实习中，一次出庭的经历彻底改变了我的观点，或者说是我对法院和法官有了更为客观的认识。法官首先也是一个普通人，审判案件的时候，法官也不是冷冰冰的，只是很专注，注意力非常集中，认真地倾听原告和被告双方的庭辩；此外，走下审判席主持调解的法官也是非常平易近人的。

可见，在学校学习法律知识的时候，某些先入为主的思维往往会导致错误的结果，通过实习可以发现自己知识和思维的某些短板，然后通过自己认真工作不断弥补，这也是一种收获。

法学是一门需要深厚理论知识的学科，同时也是一门应用性非常强的学科，法学的这种学科特点要求学生在学校期间一定要扎实掌握理论知识，不能似懂非懂，同时在掌握法学各个核心基础课程的同时，要找一个感兴趣的法学领域进行深入的思考和研究，最后这个领域是自己以后工作想要从事的领域，这样对自己的就业将会有很大的帮助。此外，法学的高应用性要求法学专业的学生不能仅仅满足于掌握理论知识，更需要在工作中不断实践，培养法律思维，提高自己的运用法律解决实际问题的能力，只有这样不断努力，才能提高自己的法律素养，正所谓一分耕耘一分收获。

法务述职报告工作规划篇二

首先，我想向所有为我的实习提供帮助和指导的愉悦家纺有限公司的工作人员及我的老师致谢，感谢你们为我的顺利实习所作的帮助和努力。

通过实习，我在我的专业领域获得了实际的工作经验，巩固并检验了自己四年来本科学习的知识水平。实习期间，我协助健全愉悦家纺有限公司法律事务管理制度，持续改进完善；协助愉悦家纺有限公司知识产权业务中涉及法务方面的内容，提出法律建议，并协调做好申报工作和纠纷处理；负责联络、协调律师事务所和相关方，配合处理愉悦家纺有限公司重大法律事务、为愉悦家纺有限公司重大决策提供法律意见，维护愉悦家纺有限公司合法权益；收集、整理、公布与愉悦家纺有限公司有关的法律法规及相关信息等等。在此期间，我进一步学习了相关法律知识，对法律的重要性有了更深的理解，同时注意在此过程中将自己所学理论与实习实践有机结合起来。实习结束时，我的工作得到了实习单位充分的肯定和较高的评价。

实习地点：武汉宏元商务大厦xx科技有限公司

实习时间□20xx.1.6——20xx.2.6

主要工作：公司法务助理

公司简介：武汉xx科技有限公司于2008年9月在中国武汉成立，是全国首家致力于saas云端技术的crm客户关系管理系统的研发、生产、销售于一体的高新技术企业。主创人员由海外归国团队构成，自成立以来，已与国家电网、中铁集团、三江集团等大型企业建立了长久、良好的合作关系。旗下产品“亿客”本着“客户至上”的服务宗旨，以客户为出发点，紧紧围绕客户需求进行产品设计研发，创造了全球首款客户自行开停账户的saas crm软件，简单易用、同时又有着完美的用户

体验，解决企业销售管理所面临的各种问题。亿客还拥有最灵活的软件消费模式——全球首创的“按月付费或充值消费”，满足企业、组织、个人以及世界各地用户的消费需求。

法务的职责，在于将企业经营管理行为与法律有机结合起来，以全面提升企业管理人员的综合素质，增强企业风险防御能力，确保企业资产的安全和完整，减少经营损失。在很多企业特别是在规模巨大的世界五百强企业中，“顾问”这个字眼在每个部门都存在，但是几乎除了法律顾问以外，“顾问”这个词更像是一个无用的代号。而法律顾问则不同，在社会主义法治社会里，法律是每个企业防控风险的必备武器，没有它，企业的经营运转可谓险象环生，举步维艰，可见法律顾问的地位与重要性。

实习期间，我协助健全xx科技有限公司法律事务管理制度，持续改进完善；协助xx科技有限公司在预上市过程中涉及法律方面的内容，提出法律建议，并协助做好申报工作；收集、整理、公布与xx科技有限公司有关的法律法规和相关信息等等。在此期间，我进一步学习的相关法律知识，对法律的重要性有了更深的理解，同时注意在此过程中将自己所学理论知识和实习实践有机结合起来。实习结束时，我的工作得到了实习单位充分的肯定和较高的评价。

在实习的第一周，我的主要任务是调整心态，尽快进入工作状态。了解xx科技公司的经营范围、业务往来以及以往的相关案例。由于法务是一个需要与领导层及各个部门(如销售部、研发部、财务部等)通力合作的职位，所以打下良好的人际关系基础必不可少。因此，我很注重和各位前辈的沟通交流，虚心请教不懂的问题。

在接下来的几周，我跟随公司新聘法务李律师，就企业制度完善、业务合同审核、劳资纠纷、公司增资扩股等法律事务进行实习和处理，现将有关情况总结如下：

(一)、参与、协助了公司工会的建设和完善，参与公司相关规章制度的起草和出台，结合xx科技有限公司的实际情况，深入开展了依法治理工作，充分调动公司内外各种资源，力求使公司在法治范围内做到规范运作，努力达到依法治企的目的。

xx科技有限公司建立时间比较晚，2008年开始运作，由于公司规模较大，汇集了行政类、研发类、产品类、销售类的各色人群，人员组合比较复杂，此外由于公司发展比较迅速，而相关规章制度和工会建设没有相应的跟上公司发展的步伐，在处理员工关系方面存在很多问题，公司人力资源部在意识到这个问题后，积极地进行改进和完善，先后出台了《xx科技有限公司工会规程》《xx科技有限公司员工违纪处理办法》等文件，在规范企业管理等方面迈出了重大的一步，使公司员工有自己维权的途径，也是公司有规范员工行为的准则。

(二)、夯实基础，加大了合同管理制度

合同管理是企业法律事务的基础工作，根据xx科技有限公司合同管理办法，并在实际执行过程中不断完善了管理办法和制度，加大合同管理力度。按照目前xx科技有限公司合同是以各部门自行管理的实际情况，建立了合同的签约授权、合同专用章、合同文档管理等多项制度，进一步优化了工作流程和岗位职责，使合同管理更具操作性。在合同管理方面的改进工作具体包括：

- 1、夯实基础，使合同基础材料、合同专用章的管理得到加强。建立合同管理台账，实行分类、分期管理；建立合同动态数据统计分析制度，定期分析合同履行情况，及时发现合同管理中存在的问题，提出改进意见和建议。

- 2、除了各种经济合同外，把员工保密协议合同、劳动合同等纳入到xx科技有限公司合同管理工作的范围之内，使合同管

理更加恰当的为xx科技有限公司服务。

通过实习，我巩固并检验了研究生期间学习的专业知识，并就目前xx科技有限公司法律工作开展情况，总结了其中的主要问题：

单的程序性工作，很难从实质上起到维护xx科技有限公司权益的目的。

(二)、法律工作人员的数量和质量有待改善。随着规模的扩大，人员的增加，公司开始关注法律工作，但由于时间和精力有限，在很到程度上影响了法律工作的深入开展。另外，由于实际工作经验不足，也在一定程度上影响了工作的开展。

针对以上的问题，结合自己所学知识及实践经验，我大胆地就xx科技有限公司法律工作开展提几点思路和建议：

有限公司的日常经营管理活动中，配合各部门，在产品研发和上线、合同签订和履行等工作中严格把好法律关，完善工作的各个环节和流程，使法律工作能从实质上维护xx科技有限公司的合法权益。

(二)、通过各种手段提高法律工作人员的综合素质。通过自学、参加培训等手段，提高法律工作人员的综合素质，特别是实际应用方面的能力，这样才能更好的维护xx科技有限公司的利益。

实习期间，在公司运行、管理及其他方面我也受益匪浅。一个月下来，我基本掌握了公司法律制度完善、合同管理、纠纷处理等工作具体操作细节，实践中巩固了一些法律文书如劳动合同、保密协议，销售合同等的起草，进一步巩固了具体法律知识，提高了自身的法律素养。

这次实习是我学习生涯中不可缺少的重要经历，其收获和意

义可见一斑。通过一个月的实习，我的法务工作专业水准得到了稳步的提升。通过观察、参加、提问，再到参与、发表意见、做记录，我的每一步都积累下了“经验”二字。在提高咨询的过程中，我体会到了“教学相长”的内涵，别人向我提出的问题，我未必都知道答案，但是那些被经常提到的热点问题我会牢牢记在心里。我相信，这次充实而愉快的实习，将为我未来的法律职业生涯打下良好的基础。

最后，我在此衷心地感谢武汉xx科技有限公司的曾飞鹏曾总，给了我这次实习的机会；同时，感谢李老师及所有同事在这一个月中给我的指导和帮助，谢谢你们！

法务述职报告工作规划篇三

在20xx年x月xx日至20xx年x月x日这三个星期期间，在xx人民法院民二商庭的实习使我获益匪浅。民二庭是处理民商法方向案件的庭，因此通过实习，我不仅掌握了一些基本的法律技能、在法学专业领域获得了实际的工作经验，而且巩固了经济学专业必须接触到的债权相关知识，解决问题的能力也受到了锻炼，更是明白要始终保持谦虚谨慎、落落大方，始终以学习的态度做人做事。因此虽然此次实习只有短短三个星期，却却是我受益匪浅的三个星期，感触颇深的三个星期。下面我来简要谈谈这次实习的小结和一些感想：

- 1、在实习期间，我配合法官和书记员做好裁定书、判决书等的校对，做好案卷的装订归档工作。因此也基本上掌握了案卷的整理、清卷、订卷、贴封条等工作具体操作细节。一个案卷一般由几个重要部分组成：案由、案件来源；当事人基本状况；民事诉讼状；证据材料；调解书或民事判决书；委托书和送达回证；法庭审理笔录。这么多东西必须归档整齐，不能有丝毫的混乱。虽然这些工作很琐碎，很繁琐，但是这些工作又是必须的，只有做好了这些工作，当事人才可以随心所欲的翻阅案卷，法官才能随时翻看以前的案卷，便于法官从以前的案件中吸取经验审判现在的案件。

2、我参加了几起案件的开庭审理，认真学习了正当而标准的司法程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了公诉起诉的全过程及法庭庭审的各环节，认真观摩一些律师的整个举证、辩论过程，并掌握了一些法律的适用及适用范围。

3，在实践巩固了一些司法文书如执行通知书、裁定书、调解书、判决书、公函、公告送达等的书写，了解了一些具体的民法程序知识，例如：自公告发出之日起，经过六十日视为送达，提出答辩状的期限为送达期届满后十五日等。

这次实习，收获最大的还是在写判决书这一块。原本以为实习生顶多做一些复印、打印、装订、盖印、校对等琐碎的无关痛痒的事情，所以当法院老师把卷宗交给我让我写判决书的时候，我有些许的迷惑。但是，当我静下来面对卷宗和电脑屏幕上的判决书草稿的时候，知道这是一件对我真正有好处的事情。在比对原告诉称、举证材料、庭审笔录、送达回证和其他相关信息之后，写出法院的相关判决，这是一件多么神圣的事情。虽然我写出的判决书当然不是最后成形，还需要老师的修改，但是从这个过程中我所获得的东西远远比任何其他琐事都要来的多得多。

4、通过旁听案件，我对民事的审判特点和程序有了详细的了解，懂得了审理民事案件关键在于化解当事人的矛盾，和刑事案件着重体现国家强制力惩罚犯罪不同，民事案件理想状态应是让双方当事人共赢而又不失法律的尊严，这一点就对法官的个人素质要求很高，这个素质不仅仅是法律方面的知识渊博，更重要的是懂得替当事人着想，尽量减少当事人的诉讼成本，更不能摆官老爷的架子，人为的拉大法官和群众的距离。

这次的实习，我最大收获的实际上是打消了原来对就业的种种忧愁情绪，不管是何种工作所最需要的品质只是勤奋和踏实肯干。现在的学习也一样，能做的只是踏下心来认真的学

习，在步入社会前为自己积累各种资本才能在进入社会时从容的应对挑战和机遇。亲身体验社会实践让自己更进一步了解社会，在实践中增长见识，锻炼自己的才干，培养自己的韧性，更为重要的是检验一下自己所学的知识能否被社会所用，自己的能力能否被社会所承认。并且通过社会实践，找出自己的不足和差距所在。

法务述职报告工作规划篇四

首先，我想向所有为我的实习提供帮助和指导的愉悦家纺有限公司的工作人员及我的老师致谢，感谢你们为我的顺利实习所作的帮助和努力。

通过实习，我在我的专业领域获得了实际的工作经验，巩固并检验了自己四年来本科学习的知识水平。实习期间，我协助健全愉悦家纺有限公司法律事务管理制度，持续改进完善；协助愉悦家纺有限公司知识产权业务中涉及法务方面的内容，提出法律建议，并协调做好申报工作和纠纷处理；负责联络、协调律师事务所和相关方，配合处理愉悦家纺有限公司重大法律事务、为愉悦家纺有限公司重大决策提供法律意见，维护愉悦家纺有限公司合法权益；收集、整理、公布与愉悦家纺有限公司有关的法律法规及相关信息等等。在此期间，我进一步学习了相关法律知识，对法律的重要性有了更深的理解，同时注意在此过程中将自己所学理论与实习实践有机结合起来。实习结束时，我的工作得到了实习单位充分的肯定和较高的评价。

实习地点□xx宏元商务大厦xx科技有限公司

实习时间□20xx.1.6——20xx.2.6

主要工作：公司法务助理

公司简介□xxxx科技有限公司于20xx年9月在中国xx成立，是

全国首家致力于saas云端技术的crm客户关系管理系统的研发、生产、销售于一体的高新技术企业。主创人员由海外归国团队构成，自成立以来，已与国家电网、中铁集团、三江集团等大型企业建立了长久、良好的合作关系。旗下产品“亿客”本着“客户至上”的服务宗旨，以客户为出发点，紧紧围绕客户需求进行产品设计研发，创造了全球首款客户自行开停账户的saas crm软件，简单易用、同时又有着完美的用户体验，解决企业销售管理所面临的各种问题。亿客还拥有最灵活的软件消费模式——全球首创的“按月付费或充值消费”，满足企业、组织、个人以及世界各地用户的消费需求。

法务的职责，在于将企业经营管理行为与法律有机结合起来，以全面提升企业管理人员的综合素质，增强企业风险防御能力，确保企业资产的安全和完整，减少经营损失。在很多企业特别是在规模巨大的世界五百强企业中，“顾问”这个字眼在每个部门都存在，但是几乎除了法律顾问以外，“顾问”这个词更像是一个无用的代号。而法律顾问则不同，在社会主义法治社会里，法律是每个企业防控风险的必备武器，没有它，企业的经营运转可谓险象环生，举步维艰，可见法律顾问的地位与重要性。

实习期间，我协助健全xx科技有限公司法律事务管理制度，持续改进完善；协助xx科技有限公司在预上市过程中涉及法律方面的内容，提出法律建议，并协助做好申报工作；收集、整理、公布与xx科技有限公司有关的法律法规和相关信息等等。在此期间，我进一步学习的相关法律知识，对法律的重要性有了更深的理解，同时注意在此过程中将自己所学理论知识和实习实践有机结合起来。实习结束时，我的工作得到了实习单位充分的肯定和较高的评价。

在实习的第一周，我的主要任务是调整心态，尽快进入工作状态。了解xx科技公司的经营范围、业务往来以及以往的相关案例。由于法务是一个需要与领导层及各个部门(如销售部、

研发部、财务部等)通力合作的职位，所以打下良好的人际关系基础必不可少。因此，我很注重和各位前辈的沟通交流，虚心请教不懂的问题。

在接下来的几周，我跟随公司新聘法务李律师，就企业制度完善、业务合同审核、劳资纠纷、公司增资扩股等法律事务进行实习和处理，现将有关情况总结如下：

(一)、参与、协助了公司工会的建设和完善，参与公司相关规章制度的起草和出台，结合xx科技有限公司的实际情况，深入开展了依法治理工作，充分调动公司内外各种资源，力求使公司在法治范围内做到规范运作，努力达到依法治企的目的。

xx科技有限公司建立时间比较晚[]20xx年开始运作，由于公司规模较大，汇集了行政类、研发类、产品类、销售类的各色人群，人员组合比较复杂，此外由于公司发展比较迅速，而相关规章制度和工会建设没有相应的跟上公司发展的步伐，在处理员工关系方面存在很多问题，公司人力资源部在意识到这个问题后，积极地进行改进和完善，先后出台了[]xx科技有限公司工会规程[][]xx科技有限公司员工违纪处理办法》等文件，在规范企业管理等方面迈出了重大的一步，使公司员工有自己维权的途径，也是公司有规范员工行为的准则。

(二)、夯实基础，加大了合同管理制度

合同管理是企业法律事务的基础工作，根据xx科技有限公司合同管理办法，并在实际执行过程中不断完善了管理办法和制度，加大合同管理力度。按照目前xx科技有限公司合同是以各部门自行管理的实际情况，建立了合同的签约授权、合同专用章、合同文档管理等多项制度，进一步优化了工作流程和岗位职责，使合同管理更具操作性。在合同管理方面的改进工作具体包括：

1、夯实基础，使合同基础材料、合同专用章的管理得到加强。建立合同管理台账，实行分类、分期管理；建立合同动态数据统计分析制度，定期分析合同履行情况，及时发现合同管理中存在的问题，提出改进意见和建议。

2、除了各种经济合同外，把员工保密协议合同、劳动合同等纳入到xx科技有限公司合同管理工作的范围之内，使合同管理更加恰当的为xx科技有限公司服务。

通过实习，我巩固并检验了研究生期间学习的专业知识，并就目前xx科技有限公司法律工作开展情况，总结了其中的主要问题：

单的程序性工作，很难从实质上起到维护xx科技有限公司权益的目的。

(二)、法律工作人员的数量和质量有待改善。随着规模的扩大，人员的增加，公司开始关注法律工作，但由于时间和精力有限，在很到程度上影响了法律工作的深入开展。另外，由于实际工作经验不足，也在一定程度上影响了工作的开展。

针对以上的问题，结合自己所学知识及实践经验，我大胆地就xx科技有限公司法律工作开展提几点思路和建议：

有限公司的日常经营管理活动中，配合各部门，在产品研发和上线、合同签订和履行等工作中严格把好法律关，完善工作的各个环节和流程，使法律工作能从实质上维护xx科技有限公司的合法权益。

(二)、通过各种手段提高法律工作人员的综合素质。通过自学、参加培训等手段，提高法律工作人员的综合素质，特别是实际应用方面的能力，这样才能更好的维护xx科技有限公司的利益。

实习期间，在公司运行、管理及其他方面我也受益匪浅。一个月下来，我基本掌握了公司法律制度完善、合同管理、纠纷处理等工作具体操作细节，实践中巩固了一些法律文书如劳动合同、保密协议，销售合同等的起草，进一步巩固了具体法律知识，提高了自身的法律素养。

这次实习是我学习生涯中不可缺少的重要经历，其收获和意义可见一斑。通过一个月的实习，我的法务工作专业水准得到了稳步的提升。通过观察、参加、提问，再到参与、发表意见、做记录，我的每一步都积累下了“经验”二字。在提高咨询的过程中，我体会到了“教学相长”的内涵，别人向我提出的问题，我未必都知道答案，但是那些被经常提到的热点问题我会牢牢记在心里。我相信，这次充实而愉快的实习，将为我未来的法律职业生涯打下良好的基础。

最后，我在此衷心地感谢xxxx科技有限公司的曾飞鹏曾总，给了我这次实习的机会；同时，感谢李老师及所有同事在这一个月中给我的指导和帮助，谢谢你们！

法务述职报告工作规划篇五

法务专员是指企业法律事务部门中在从事日常法律事务处理、承办的专职人员。下面是本站小编给大家带来的法务专员述职报告，欢迎阅读！

各位领导、各位同志：

20xx年5月份集团把我从药业法律顾问岗位调到药业法律顾问岗位，至今已有两年半，负责管理公司的法律事务和物价信息监察。工作中我严于律己、严格管理，在公司领导的直接领导和全体同志的大力支持下，紧紧围绕公司的工程建设和生产经营工作，积极做好服务、管理和监督工作，现作述职报告：

一、企业法律顾问的工作

严格按照企业法律顾问的岗位职责的要求，开展企业的法律事务工作，“以事前防范法律风险和事中法律控制为主、事后法律补救为辅”的工作原则，完成公司各项法律事务及领导交给的其他工作。截止到20xx年年底，我规范了公司签订合同的程序及要求；为签订合同的部门及相关人员进行了法律知识的培训，解答了他们的法律咨询，要求他们在签订合同时要注意的事项和合同在履行中要注意的事项，共制定了定型设备采购合同、物资采购合同、设备安装合同等十几类合同的范本，审核和修改各类合同4000多份；公司授权代理的诉讼案件x起，涉案金额x多万元；办理了公司的劳动争议纠纷和伤亡赔偿纠纷等非诉讼案件；及时为公司领导提供了法律意见；严格审查物资采购部门的招投标工作中投标单位的资质及相关证件。

二、物价信息监察工作

截止到20xx年年底，我部门共计收到采购计划单x多份，通过网络、电话和亲自到市场询价，及时为公司财务部门审价提供了可靠的价格参考标准，也为公司在物资采购中节约了大量的成本，其价值是无法用金钱估量的，这在另一方面规范物资采购制度和防范了法律风险。

三、自身建设方面

我时刻以一个共产党员的身份要求自己的言行，以身作则，实事求是的工作，切实为公司的利益着想，在工作中我不断加强学习，不断提高自己的政治理论水平、文化专业知识和业务能力，不断改进自己的工作方法和工作作风，努力提高工作效率。在工作中取得一些成绩，也是公司领导的关怀、各部门的支持以及法务信息监察部门全体员工共同努力工作的结果。

四、工作中发现的问题

五、下步工作设想

- 1、巩固成果，吸取教训，进一步明确法律事务和物价信息监察工作的指导思想，强化工作责任制。指导思想是紧紧围绕公司的工程建设和生产经营工作，积极做好服务、管理和监督工作。
- 2、掌握特点，总结规律，提高法务信息监察的整体工作水平，尽职尽责的完成各项工作，发挥监督职能，切实维护公司的利益。
- 3、增强主观能动性，充分发挥参政作用，当好领导的参谋。
- 4、充分发挥沟通、协调作用，积极协调好法院和当事人的关系。
- 5、进一步做好法务的事前预防工作，在事中法律控制中发现问题及时向公司领导汇报，做好事后法律补救工作。不断完善合同管理制度，加强财务的对账制度和物资管理制度，提高经营管理人员的法律风险意识和责任感。
- 6、公司领导交办的工作及时做好信息反馈，按领导意旨及时处理好突发性事件。

我国的市场经济越来越完善，商业风险越来越在较大程度上体现为法律风险，而同样，一切法律风险最终将体现为商业风险。没有哪一次的法律风险不伴随着企业经济利益的得与失。鉴此，我集团公司高层领导班子，对于法务工作的展开日益重视。受董事会委托，现将集团公司法务工作做一简要说明如下：

一、集团公司前期法务工作及法务自查表的回顾

集团董事会办公室在浙通司[20xx]5号文中要求在所属各单位、在建项目部设立法务人员时，已经明确规定，设置法务人员的目的是：

- 1、对集团的法务工作起承上启下作用，起到集团与所属单位法务工作联系、中转和协调的作用。
- 2、保证所属单位合同会签制度的有效进行。
- 3、妥善管理所属单位与合同有关的各项文档资料。
- 4、参与所属各单位与法律有关的各项事务的处理。
- 5、其它交办事宜。

集团董事会办公室在浙通司[20xx]14号文中，进一步明确要求集团所属各单位法务人员，对本单位的法务情况作一调研，目的在于促使各单位法务人员对本单位的法务工作情况有一个全面、清晰的了解，以便后继法务工作的持续开展。

从各单位反馈回来的自查表中可以看到，集团所属各单位的法务工作存在以下几个方面的问题：

- 1、各单位法务工作开展程度参差不齐。

有的单位已经实现了对常规业务合同的法务人员参预审查的制度，但有些单位还没开始，只是有争议时就去找外聘律师处理诉讼，而内部法务工作处于真空状态。

- 2、各单位法务人员的法律工作水平参差不齐。

有的单位的法务人员已具有很强的专业水平，具有独立的处理法律事务的能力和参预合同会审把关的能力，但有的单位的法务人员可能刚刚接触，对于如何开展法务工作处于迷茫

状态，不清楚自己该做哪些事。

3、合同相关档案管理处于薄弱状态。

从自查表中可以看出，尚没有哪家单位在自查表中提及法务人员参预对合同相关档案的管理问题。各单位对于法务档案的理解仍局限于诉讼案卷上，没有把法律实务中所常遇到的“打官司就是打证据”的理解，运用到实际工作中来。集团公司已经发生过的一些案例说明了合同相关资料缺失所造成的案件处理上的困扰，另一些案例也从反面证明了相关资料的齐备对于诉讼案件的有效处理，所带来的便利。法务人员参预档案管理，就是参预证据的形成、收集和整理。收集证据不是为了诉讼，但没有证据的支持，谈判也不会有力。

4、思想认识不统一。

对于法务工作在企业中的作用与地位，从总体上仍停留在打官司的认识上，对于法务人员参预事前法律风险控制的认识并不统一，现状是：有的单位所有合同均经法务人员审核，有的单位根本没有法务人员参预，而且从总体上来讲事后救火员的定位占了主导地位。但国家经贸委、国资委立足于现代企业法务工作的开展，对于企业内部法律顾问的定位则是：法律顾问不只是打官司的角色，更为重要的是法务人员是领导的法律参谋与助手。让法务人员参预到生产经营活动中，不但可以提高法务人员对于本单位业务和管理模式的深入理解，也有助于法务人员从这些活动中，发现法律问题，加深对法律条文的领会，进而从法律的视角提出完善生产经营活动的办法，做好事前法律风险防范的工作。全集团应将法务工作的关口从事后统一到事前上来，将法务人员从救火员统一到企业风险控制员的角色上来。

二、20xx年集团公司的法务工作目标和主要任务 20xx年法务工作的主要目标，简要来说，就是要建立健全法务人员的工作队伍，完善集团公司的基础性法务工作制度。

围绕主要目标，重点做好五个方面的工作。

(一)在全集团各级树立以事先防范为主，事中控制为辅，事后救火为补充的法务工作指导思想。

事后救火式的法务工作，不只是耗费企业高层及相关部门人员的大量精力，干扰企业的正常生产经营活动，而且需要企业投入大量的资金，效果还往往不佳，增加企业额外的成本及费用支出。这种思路与现代法务工作的思想及国家有关企业法律顾问的规范性文件的要求是不同的，也不利于最大限度降低企业损失。

事前防范式要求在不断总结以往经验和教训的基础上，在总结旁人的经验教训的基础上，防微杜渐，将这些经验与教训上升为管理的制度，上升为合同的条款，使同样事情不再发生或减少发生的概率。达到减少事后救火的发生率，为企业减损服务。

事前防范式考虑到合同订立后，风险的形成与积累总是一个不断变化的动态过程，而这个过程与合同履约的过程同步并行，所以，事前防范式也同时要求事中控制的同步并行。采用事中同步跟进、主动控制的方式，一方面是可以消除后发的法律风险，另一方面对于合同订立中未考虑到的地方，也能及时加以补救完善，从而将法律风险产生的可能降到最低限度。

(二)建立合同会签制度。

合同会签制度是事前防范工作的基础性工作。坚持合同会签制度也是集团公司高层一直以来所强调和遵循的，其目的是集合企业各部门的智力，找出合同中存在的问题并加以完善，从而提升合同签约的水平。

合同在履行过程中所遇到的问题及争端的解决，立脚点还是

合同的规定，事实上，国家的法律体系再完善，也不可能将现实生活中所发生的一切情况都规定进去，特别是在民商经济活动中，法律更倾向于当事人意思自治主义，允许当事人在合同中约定彼此的权利与义务，使当事人之间的约定上升为合同当事人之间的法律。这种现状决定了，合同中约定的内容决定了合同的履行，决定了企业的经济利益。法律工作实际上也就成了企业的经济工作的一个重要的组成部分。

时间易老，岁月无痕，不知不觉间，我在本单位做法务工作已经快六个月，这六个月来，在领导细心的指导及栽培下，在本部门其他成员的关心和照顾下，在本单位其他人员的提携和关照下，我渐趋对本单位的相关法律事务有了清晰的认知，亦对人事管理方面的工作有了切实的感受，回顾这近六个月来的工作情况，收获良多的同时亦深感自身尚有些许不足和应予改进之处，下面，我简要对自己这六个月来的法务工作做一简要小结：

（一）、合同审查

合同审查是法务人员最为基础的工作，也是力保企业健康运行的关键，经过几个月的不断学习和加强锻炼，我在这六个月时间内主要审查了：《安全卫生评价合同》、《环境影响评价测评合同》、《建筑工程委托合同》、《建设工程勘察设计合同》、《建设工程施工图设计文件审查合同》、《施工图审查合同》、《建设工程委托监理合同》、《技术开发委托合同》、《建设工程造价咨询合同》、《建设工程招标代理合同》、《幼儿园劳务派遣协议》、新建住宅楼的《内部员工房屋买卖协议书》等二十余个与本单位利益相关的合同文本。在合同审查过程中，能及时发现侵害我方利益的显失公平之处，纠正合同中对我方不利的不妥及不当条款。例如在一些合同范本中，明显有限制我方权利和加重我方义务的条款，此时，我即会予以及时纠正，力促我方权益最大化；而在合同争议解决方式上，一些合同约定的仲裁和诉讼解决方式不甚明确，此时，我即会及时予以指出，要么仲裁要么

诉讼，以便明确争议的解决方式，不致产生不必要的纠纷；还有，在一些国家有相关范本的合同中，一些单位会自行修改合同范本，以减轻自身义务，此时，如果不审慎审查，难以查出破绽之处，此时，我即会逐条逐句读完合同，以更正合同范本中已被修改并且减轻对方责任的条款。通过我及时、有效、认真的合同审查和合同把关，大大提高了本单位对外签订合同的履约率，也加速了其他部门工作效率的提高，尽量避免了本单位不必要的诉讼之苦，力保单位各项工作和各部门工作能健康发展和顺利运行。通过审慎的法律把关和合同审查，在我于本单位工作的六个月时间内，本单位未发生一起诉讼案件，亦未产生任何法律纠纷，这使得本单位职工有充裕的时间搞科研生产和开发，为单位科研创造提供了良好的内部环境和外部氛围。

(二)、“五五”普法宣传的知识竞赛出题及阅卷工作

20xx年是“五五”普法工作宣传的成果验收年，我单位积极响应国家号召，加强对员工的法律教育和宣传，我草拟了本单位的“五五”普法宣传的年终总结报告，系统梳理了本单位在“五五”普法工作中所作出的努力和贡献，并对全单位六百余名员工进行了法律知识答卷考评，全单位员工积极答卷，试卷回收有效率达100%。这有效增强了全所员工的法律素养，提高了我单位职工的法律意识，营造了全单位上下员工学法、懂法、知法、守法的良好氛围，为依法治企创造了良好的人才储备和战略积蓄。

(三)、协助其他人员以及其他部门人员工作

1、在领导的认真指导下，我协助本部门其他人员做好人事管理工作、财务报表的填写工作和合同管理工作，这增强了我从事人事管理工作的能力和水平，也提高了我的工作积极性，大大拓展了我开展法律工作的视野范围，加强了我对本单位相关业务的熟稔程度，有利于我尽快成长为本单位的储备人才。

2、积极助物业公司外调一些职工的住房情况，为他们在调研员工住房情况的程序及实体方面把好法律关，力促他们顺利做好调研工作。

(四)、不足和改进之处以及20xx年工作展望

在近六个月的工作时间内，在领导的提携和指导下，在本部门其他人员的关心和照顾下，我虽然取得了一些成绩，但是，亦还有一些不足和缺憾，在以后的工作职责中，我尚需多加努力和改进：

4、继续加强对全单位职工的法律素质培养，特别是对外销售部门，定期与相关人员进行法律知识的交流和沟通，以便他们对外签订相关合同时能做到心中有数。

5、加强与本单位所辖社区的居委会联系，定期对社区人员进行法律咨询和解答，让知法、学法、用法、懂法的良好氛围充盈整个社区。

6、为本单位员工开展法律知识讲座，主讲和员工日常生活和工作相关的《物权法》、《合同法》、《侵权责任法》、《婚姻法》、《继承法》、《行政许可法》、《消费者权益保护法》等法律法规。

7、定期对单位职工进行社会热点法律事件(案件)的点评和分析，以使他们加强法律意识，提高法律认知，为构筑良好的法治企业奠定基础。

8、加强自身法律知识学习，提高法律技能，以便为单位的发展提供有效、稳妥、及时的法律咨询及帮助。

法务述职报告工作规划篇六

姓名： 学号：

专业：

班级：

指导老师：

实习单位：

实习时间□XX年XX月XX日——XX年XX月XX日

首先，我想向所有为我的实习提供帮助和指导的愉悦家纺有限公司的工作人员及我的老师致谢，感谢你们为我的顺利实习所作的帮助和努力。

通过实习，我在我的专业领域获得了实际的工作经验，巩固并检验了自己四年来本科学习的知识水平。实习期间，我协助健全愉悦家纺有限公司法律事务管理制度，持续改进完善；协助愉悦家纺有限公司知识产权业务中涉及法务方面的内容，提出法律建议，并协调做好申报工作和纠纷处理；负责联络、协调律师事务所和相关方，配合处理愉悦家纺有限公司重大法律事务、为愉悦家纺有限公司重大决策提供法律意见，维护愉悦家纺有限公司合法权益；收集、整理、公布与愉悦家纺有限公司有关的法律法规及相关信息等等。在此期间，我进一步学习了相关法律知识，对法律的重要性有了更深的理解，同时注意在此过程中将自己所学理论与实习实践有机结合起来。实习结束时，我的工作得到了实习单位充分的肯定和较高的评价。

实习地点：武汉宏元商务大厦xx科技有限公司

实习时间□20xx.1.6——20xx.2.6

主要工作：公司法务助理

公司简介：武汉xx科技有限公司于20xx年9月在中国武汉成立，是全国首家致力于saas云端技术的crm客户关系管理系统的研发、生产、销售于一体的高新技术企业。主创人员由海外归国团队构成，自成立以来，已与国家电网、中铁集团、三江集团等大型企业建立了长久、良好的合作关系。旗下产品“亿客”本着“客户至上”的服务宗旨，以客户为出发点，紧紧围绕客户需求进行产品设计研发，创造了全球首款客户自行开停账户的saas crm软件，简单易用、同时又有着完美的用户体验，解决企业销售管理所面临的各种问题。亿客还拥有最灵活的软件消费模式——全球首创的“按月付费或充值消费”，满足企业、组织、个人以及世界各地用户的消费需求。

法务的职责，在于将企业经营管理行为与法律有机结合起来，以全面提升企业管理人员的综合素质，增强企业风险防御能力，确保企业资产的安全和完整，减少经营损失。在很多企业特别是在规模巨大的世界五百强企业中，“顾问”这个字眼在每个部门都存在，但是几乎除了法律顾问以外，“顾问”这个词更像是一个无用的代号。而法律顾问则不同，在社会主义法治社会里，法律是每个企业防控风险的必备武器，没有它，企业的经营运转可谓险象环生，举步维艰，可见法律顾问的地位与重要性。

实习期间，我协助健全xx科技有限公司法律事务管理制度，持续改进完善；协助xx科技有限公司在预上市过程中涉及法律方面的内容，提出法律建议，并协助做好申报工作；收集、整理、公布与xx科技有限公司有关的法律法规和相关信息等等。在此期间，我进一步学习的相关法律知识，对法律的重要性有了更深的理解，同时注意在此过程中将自己所学理论知识

和实习实践有机结合起来。实习结束时，我的工作得到了实习单位充分的肯定和较高的评价。

在实习的第一周，我的主要任务是调整心态，尽快进入工作状态。了解xx科技公司的经营范围、业务往来以及以往的相关案例。由于法务是一个需要与领导层及各个部门(如销售部、研发部、财务部等)通力合作的职位，所以打下良好的人际关系基础必不可少。因此，我很注重和各位前辈的沟通交流，虚心请教不懂的问题。

在接下来的几周，我跟随公司新聘法务李律师，就企业制度完善、业务合同审核、劳资纠纷、公司增资扩股等法律事务进行实习和处理，现将有关情况总结如下：

(一)、参与、协助了公司工会的建设和完善，参与公司相关规章制度的起草和出台，结合xx科技有限公司的实际情况，深入开展了依法治理工作，充分调动公司内外各种资源，力求使公司在法治范围内做到规范运作，努力达到依法治企的目的。

xx科技有限公司建立时间比较晚[]20xx年开始运作，由于公司规模较大，汇集了行政类、研发类、产品类、销售类的各色人群，人员组合比较复杂，此外由于公司发展比较迅速，而相关规章制度和工会建设没有相应的跟上公司发展的步伐，在处理员工关系方面存在很多问题，公司人力资源部在意识到这个问题后，积极地进行改进和完善，先后出台了[]xx科技有限公司工会规程[][]xx科技有限公司员工违纪处理办法》等文件，在规范企业管理等方面迈出了重大的一步，使公司员工有自己维权的途径，也是公司有规范员工行为的准则。

(二)、夯实基础，加大了合同管理制度

合同管理是企业法律事务的基础工作，根据xx科技有限公司合同管理办法，并在实际执行过程中不断完善了管理办法和

制度，加大合同管理力度。按照目前xx科技有限公司合同是以各部门自行管理的实际情况，建立了合同的签约授权、合同专用章、合同文档管理等多项制度，进一步优化了工作流程和岗位职责，使合同管理更具操作性。在合同管理方面的改进工作具体包括：

1、夯实基础，使合同基础材料、合同专用章的管理得到加强。建立合同管理台账，实行分类、分期管理；建立合同动态数据统计分析制度，定期分析合同履行情况，及时发现合同管理中存在的问题，提出改进意见和建议。

2、除了各种经济合同外，把员工保密协议合同、劳动合同等纳入到xx科技有限公司合同管理工作的范围之内，使合同管理更加恰当的为xx科技有限公司服务。

通过实习，我巩固并检验了研究生期间学习的专业知识，并就目前xx科技有限公司法律工作开展情况，总结了其中的主要问题：

(一)、法律工作参与xx科技有限公司的深度和广度都不够。作为法治国家的一个现代化企业，法律工作的中药性是不言而喻的。在xx科技有限公司的中心工作中，可以说随时随地都要与法律打交道，特别是在知识产权和技术服务方面体现得非常明显。但是按照xx科技有限公司目前法律工作开展的情况来看，法律工作仅仅局限于合同管理、纠纷处理等少数事务性工作；从深度来看，也仅仅是做一些简单的程序性工作，很难从实质上起到维护xx科技有限公司权益的目的。

(二)、法律工作人员的数量和质量有待改善。随着规模的扩大，人员的增加，公司开始关注法律工作，但由于时间和精力有限，在很到程度上影响了法律工作的深入开展。另外，由于实际工作经验不足，也在一定程度上影响了工作的开展。

针对以上的问题，结合自己所学知识及实践经验，我大胆地就xx科技有限公司法律工作开展提几点思路和建议：

(一)、强化法治意识，加大法律工作的力度[]xx科技有限公司领导很支持法律事务工作，在今后的工作中，要加大法律工作的力度，通过深入开展普法活动，使全体员工逐渐培养起自觉学法、守法、用法的意思。法律事务工作者要更加积极地参与到xx科技有限公司的日常经营管理活动中，配合各部门，在产品研发和上线、合同签订和履行等工作中严格把好法律关，完善工作的各个环节和流程，使法律工作能从实质上维护xx科技有限公司的合法权益。

(二)、通过各种手段提高法律工作人员的综合素质。通过自学、参加培训等手段，提高法律工作人员的综合素质，特别是实际应用方面的能力，这样才能更好的维护xx科技有限公司的利益。

实习期间，在公司运行、管理及其他方面我也受益匪浅。一个月下来，我基本掌握了公司法律制度完善、合同管理、纠纷处理等工作具体操作细节，实践中巩固了一些法律文书如劳动合同、保密协议，销售合同等的起草，进一步巩固了具体法律知识，提高了自身的法律素养。

这次实习是我学习生涯中不可缺少的重要经历，其收获和意义可见一斑。通过一个月的实习，我的法务工作专业水准得到了稳步的提升。通过观察、参加、提问，再到参与、发表意见、做记录，我的每一步都积累下了“经验”二字。在提高咨询的过程中，我体会到了“教学相长”的内涵，别人向我提出的问题，我未必都知道答案，但是那些被经常提到的热点问题我会牢牢记在心里。我相信，这次充实而愉快的实习，将为我未来的法律职业生涯打下良好的基础。

最后，我在此衷心地感谢武汉xxxxxxx科技有限公司的曾飞鹏

曾总，给了我这次实习的机会；同时，感谢李老师及所有同事在这一个月中给我的指导和帮助，谢谢你们！

法务述职报告工作规划篇七

法务是指在企业、事业单位、政府部门等法人和非法人组织内部专门负责处理法律事务的工作人员。实习报告是应用文写作的重要文体之一，是对实习所能验证专业知识的概念、原则或理论，以及实习过程的简明总结。你是否在找正准备撰写“法务本科实习报告”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

一、实习目的

- 1、透过实习，培养独立发现问题、分析问题和解决问题的潜力；
- 3、透过实习，树立正确的法律人观念和法律人思维；
- 4、透过实习，培养社会适应潜力和人际交往潜力。

二、实习计划

- 1、不断充实专业知识；
- 2、熟悉律师事务所的业务来源执业范围和执业环境；
- 3、协助律师接待当事人，组织证据，开庭；
- 4、整理卷宗资料查询法律文书撰写；
- 5、熟悉与律师业务相关的法律法规及律师执业纪律；
- 6、熟悉律师事务所的各项管理制度；

- 7、掌握一般办公技能；
- 8、与律师接触和沟通，虚心理解指导；
- 9、请实习单位出具实习鉴定；整理实习记录，撰写实习报告。

三、实习经过

由于实习之前我就已经明确实习目的和制定了实习计划，这使得我在实习过程中有的放矢，用心主动寻找锻炼机会，并有得于许多律师的指点帮忙，我的实习资料丰富多彩。这些工作有助于锻炼我的各种潜力，也是以后职业生涯中必不可少的环节和方面。在完成一般事务性工作的基础上，我注重以下实习资料：

(一)透过整理卷宗熟悉律师整个办案流程和司法程序

整理卷宗几乎是每个法学专业的实习生都要做的事。在安顿好之后，我接到的首要任务就是整理卷宗，看似简单的工作其实在你没做之前还是需要时间去熟悉和掌握的，比如装订次序排列就和办案流程紧密相关，也和相应的司法程序相对应。

以民事卷为例，律师承办案件首先是要有律师事务所的批单，然后与当事人签订委托代理协议，取得授权委托书；然后根据案情所撰写的起诉书、上诉书或者答辩状；接下来是组织调查材料以构成的证据，包括谈话笔录、证人证言和书证物证；最后再综合构成律师代理词。如果这个案件是法院已受理或者已结案，就还有出庭通知书、举证通知书、判决书、裁定书等法院材料。

因此，只要你认真和细心，透过整理卷宗你就能够了解熟悉律师的办案流程及相应的司法程序，这很重要。我并没有因为工作的繁琐而粗心甚至放弃，相反我很有兴趣并在其中受

到启迪。

(二) 透过协助律师咨询和律师开庭获得实务技巧

法律知识方面的欠缺，由于这两两年来的锻炼，我能在较短时间内掌握，所以我觉得自己的差距和不足便是实务技巧，因为律师需要的是信手拈来，应付自如。而这方面获得的捷径就是跟随律师办案。虽然这次实习中跟随律师办案的机会不多，但我还是尽量把握。透过旁听律师咨询过程学习律师接待当事人的方式和分析问题的思维特点；透过旁听庭审了解案件的审理过程和律师在其中的辩论技巧、言行举止。有时我也学学组织证据和记录要点，有问题也随时请教。

(三) 非诉讼业务在法律行业中的重大前景

律师事务所的业务有诉讼和非诉讼两种类型，而随着社会经济的迅速和多元化的发展，非诉讼业务已成为越来越多律师事务所的主要业务组成部分和市场发展方向。卓凡律师事务所与金融机构和大中型企业集团建立了长效的合作机制，为其带给合同起草与审查、土地转让、国有资产管理、股票证券、银行业务、企业破产、法律顾问等非诉讼服务。这些项目的标的往往很大，它证明非诉讼业务市场之大。

(四) 专业化在行业竞争中的重要性

卓凡律师事务所虽然是综合性的律师事务所，但其每一位律师都是某一特定领域的能手，可根据需要随时组成不同专业领域的律师工作团队，为客户带给特定领域的专业化法律服务。这提醒学法专业的我，对未来职业发展方向的选取要尽早明确，因为只有明确目标，透过努力学习过硬的专业水平，才能在未来的竞争和业务工作中取得优势。

(五) 实习对加强和指导学习的作用

3、不要急功近利。虽然意识到学识上与经验上的欠缺，但也许是积累不足，我对有些问题始终找不到解决途径。我想学习上也一样，不要急功近利，凡事讲究一个过程。

我决定在今后的学习中根据这次实习所得到的经验，处理好课堂学习与社会实践的关系，以及理论知识与实践资料的关系。

五、结语

透过各项实习工作及时记录实习心得，树立法律职业敏锐性和法律人思维律师的工作是严谨和实事求是的，律师的思维是敏锐与辩证的。应对案件，律师根据自身知识和经验往往很快便能着手解决。而应对问题的分析讨论，律师更是滔滔不绝，有理有据。我喜欢讨论，更喜欢与律师讨论。我观察律师的临场发挥，透过讨论获取知识、更新知识。

“好记忆不如烂笔头”，为了提高动笔潜力和保存有益信息，我习惯将所见所闻所思记下来，有时也展开分析，这是为了树立法律职业敏锐性和法律人思维。比如实习期间我写了《律师在和谐惠州建设中的地位和作用》、《物权法与和谐社区建设》两法学专业实习报告范文论文，又比如对证据规定、审判委员会、法院开庭等问题的思考，我都写下了不短的分析。我发觉法律的掌握和运用确实很搞笑。

这一个月短暂而又充实的实习，对我接下来的学习和今后走向社会参加工作无疑是很有帮忙的。这一点在实习之前和实习之后都得到了肯定。这次实习还让我懂得了为人处世的态度和方式，那就是既要谦虚好学又要适当肯定自己。我要感谢卓凡律师事务所，感谢实习期间帮忙过我的每一个人。虽然法学专业学生所面临的法律现状和就业前景仍然严峻，我自身面临的问题也很多，但实习带给我的启迪让我继续坚定了法律信仰和职业追求。既然我热爱法律，那么我没有理由不学好。我相信自己！

人生苦短，岁月漫长。无谓的感叹已毫无意义，不觉中四十天的暑假即将结束，一个多月的实习生活也随之成为了美好回忆。在此，我首先要感谢辛主任能同意我在事务所实习，给我提供了这种学习实践的平台；感谢李老师和杨律师对我的指导，让我有自己动手将所学知识用于实践的机会，让这种对工作的渴望成为了现实；感谢小姚姐和赵律师对我的帮助与关怀，以及其他律师的尊重和理解，让我能愉快的度过这个暑假。

在这一个多月里，我学到了许多学校里很难学到的东西：为人、处世和工作，特别是大大提高了处理事务的能力和把所学知识运用于实践的能力。在李老师和杨律师的指导下，我参加庭审三次，外出取证五次、立案三次，参加调解一次，同时书写了大量的法律文书。其中，法庭记录五份，调查笔录六份，取保候审申请书及保证书六份，行政答辩状一份，民事赔偿协议书一份，民事起诉状三份，代理词一份，人身损害赔偿清单两份，通知证人出庭申请书一份，民事裁定上诉状一份，刑事附带民事起诉状一份，诉讼财产保全申请书一份。另外，我还独立接待咨近二十次，涉及执行问题、离婚和解除同居关系、交通事故赔偿、人身伤害及工伤等各方面。对这段重要的人生经历，也是最宝贵的学习经历，我做了如下总结：

一、社会关系方面

律师作为法律服务工作者，他的本质属性是社会服务，因此律师所要处理的社会关系，往往大于纯法律关系。除了基本的家庭亲友关系、同事关系外，要下大工夫在当事人、证人、公检法狱政部门等他们身上。对商人来说，顾客是上帝；而对律师来说，这些人都是上帝，哪个也惹不起，哪个也不能得罪。从比较功利的角度来看，他们都是衣食父母。

2、同事关系。世上没有永恒敌人，也没有永恒的朋友，只有永恒的利益。但要是加入一份感情在里面，那这句话就大

错特错了。人是感情最为丰富的一种高级动物，没有感情的人几乎是不存在的，除了植物人和精神病人。同事关系是工作中最基本的社会关系，是社会最基础的人际关系之一。律师在我们这里作为从业人员较少的一种职业，同事也就不应该限于自己所在事务所里的人，而是本区域内所有法律服务工作者。虽然法律明确规定：同一事务所里的律师不能同时为原、被告双方代理。但根据现实需要，同所的律师出现两军对垒法庭的情况也很常见。这样以来，使这种同事关系更加复杂化。在所里大家需要团结融洽、和睦相处；而在法庭上为了自己当事人的利益争得面红耳赤，互相给对方难堪。那他们平时在事务所里表现出来的和气是真的吗？若是，那这些律师需要多么大的气量；若不是，那如此虚伪又要多累呢？但我宁可相信他们是前者，那也是大家共同追求的目标。

3、与当事人、证人的关系。律师接受当事人的委托，就要尽职尽责为当事人牟取利益，而如何取得当事人和证人的信任对律师开展工作十分重要。在实践中，有些当事人处于对自身利益的考虑而隐瞒一些事实，很容易导致律师的工作误入歧途，陷于两难境地。证人也时常因对某些社会关系的顾忌而拒绝作证或提供虚假证言。这些对律师来说都是非常危险的。因此，如何让当事人毫无顾忌的把事实讲清楚，让证人放下顾虑能为当事人作证，证明客观事实的存在，这便体现出律师的执业水平和综合素质。对这一点，我从杨律师那里学到了许多有用的东西：(1)端正态度、摆正身份、作好应对一切困难的思想准备；预见事情将会出现的最坏结果并设计好解决方案。(2)注意观察社会环境与生活细节，寻找到与当事人(证人)共同的话题，抛砖引玉，进而进入主题；夹叙夹议，以聊天的形式搜集最有价值的线索。(3)换位思考，从当事人(证人)的角度考虑问题，以情动人，以理服人。

4、与公检法狱政机关的关系。从工作性质上来说，律师与警察、检察官、法官及其他司法工作人员都不是为自己的利益而奔波。尽管他们各自代表了一方利益，但这种利益只与案件本身有关，也正是这种利益冲突将这些不同职务的人联系

在了一起。对于一个案件来说，无论是在侦查起诉、审理还是执行阶段，律师是介入时间最长的一种人。他们要跟与此案相关的各行政、司法机关打交道，而此过程中也常因对案件的认识不同发生一些争议。对这种情况的出现，律师无能为力，或者说是不可避免的，但如何处理又体现一个律师的水平。虽然法律规定律师应当为当事人的利益尽职尽责，但理论与实践总是有差距的。在处理这些矛盾时应该注意区分轻重缓急，先礼后兵，决不可因小失大，搞僵了与这些国家职能部门的关系。因为人总是有感情的，感情是会延续的，如果那样后果将不堪设想，留下的后遗症是会给律师带来长期的麻烦。

二、法律运用问题

由于我接触法律才两年，有许多课程还没有学习，加上平时学得并不太扎实，因此在法律规定和法学理论上仍有许多问题；以前又未参加真正的实践，所以在实践方面更是一片空白。就像刚来那几天一样，我似乎觉得自己每时每刻都在学新东西，接触到的一切都是新鲜的。关于法律知识和运用方面，我感触较深或记忆深刻的有以下几方面：

1、基层人民法院的法庭审理规则问题

在一个月实习过程中，我参加刑事审判2次，民事审判1次，参与立案2次，大体看到了基层人民法院的办案实际情况。也许是我过于理想化，没有从审判实际出发考虑问题，也许这正是学生的纯真与幼稚。但无论怎么理解，问题的确是客观存在的，这是谁也无法否认的。在我印象里较深的有：

(1)基层人民法院所设立的人民法庭的管辖权问题。根据《最高人民法院关于人民法庭若干问题的规定》第三条规定：人民法庭根据地域大小、人口多少、案件数量 and 经济发展状况等情况设置，不受行政区划的限制。而在实践中又该以何为依据呢？派出人民法庭与基层人民法院内设庭之间又是怎样的关系

呢?就麦积区人民法院对周边区域的管辖而言,开发区法庭、北道埠法庭、马跑泉法庭之间不以行政区划为限,那他们的管辖权又是以何为标准的呢?发生管辖权冲突时该如何解决的?不会只是你签字不管了我再管吧?而实际就是这么做的。我认为至少应该由法院院长签字才说得过去吧!况且当事人怎么知道他的案子属于哪个法庭管辖?反正我是没弄清楚,是因为法院内部自己制定的规章制度吗?还有特别奇怪的是法院行政庭怎么还在审理离婚一类的民事纠纷?待以后有时间再仔细研究了。

(2)关于法庭秩序问题。根据规定,人民法院在开庭审理案

(3)法官自审自记现象。出现这种情况的原因还是在上面对第(2)条。书记员随意出入法庭,法庭记录又不能不做,所以只能由审判员大人代劳了。根据《人民法院关于人民法庭若干问题的规定》第15条规定:人民法庭审理案件,必须有书记员记录,不得由审判案件的法官自行记录。我个人认为,要是书记员或是其他审判人员确实有十分迫切的事情需要解决,法庭可以宣布休庭几分钟,这丝毫不会影响法庭对案件的公正审理,应该是可行之法。

2、执行难问题

原来在学校学习理论知识时,常从新闻报道或学术文章上看到关于一些案件的执行情况,“执行难”似乎进入标题的可能性比较大。但是还不以为然,认为那些情况只是个案,绝大多数判决应该是可以顺利执行的,而从我在所里实习这段时间遇到的情况来看,“执行难”的确是一个很值得关注的问题。

3、频发的离婚案件

随着经济的发展和人们思想的进步,现代人快速的生活节奏也导致了婚姻家庭关系的高速更新。在我在所里这段时间,

几乎每个律师手里都有离婚案件，什么原因呢？以我的能力几句话也说不清楚，但我对这些案件进行了简单分类，大体有三类：未领取结婚证（同居）、领证但未共同生活、夫妻生活多年。

(1)同居关系。《婚姻法》第8条关于结婚登记的规定，是强制性规范而不是任意性规范。因此，未登记而以夫妻名义同居生活的，法律不承认其关系，不受法律保护。（当然法律规定有1994年2月1日前后之分，但目前现实生活中遇到的大多数都是1994年后的情况。）对于解除同居关系，主要还是涉及两方面的问题：子女和财产。对于子女问题，法律明确规定非婚生子女与婚生子女享有同等的权利，根据《最高人民法院关于人民法院审理未办结婚登记而以夫妻名义同居生活案件的若干意见》，在解除同居关系时对待子女的方法和离婚时所对应的各种情况相同。对于财产，又要看是不是有彩礼：若有，彩礼应该退还，但数额较小时可以不在退还；若没有彩礼，分清各自所得，不存在共同财产，但可以比照离婚处理共同财产的规定进行。

(2)领取结婚证但未共同生活。根据《婚姻法》第8条的规定男女双方只要亲自到婚姻登记机关进行结婚登记，领取《结婚证》，即确立夫妻关系。结婚登记，是确立夫妻关系的标志和法律程序。登记后，不论是否同居，或者是否举行婚礼，都不影响夫妻关系的确立。一经结婚登记，就受到国家法律的承认了保护，一方或双方都不得自行解除。即使在登记后未同居和未举办结婚仪式的情况下，一方或双方另行结婚就会触犯刑法。遇到这种情况，一方或双方要求解除同居关系的，如果双方都同意解除，可以到原婚姻登记机关申请离婚登记，交回结婚证，领取离婚证；如果是一方要求解除婚姻关系而另一方不同意的，则可向人民法院提起离婚诉讼，由人民法院按照《婚姻法》第31条规定的精神进行判决。这时，一般不存在子女问题；但可能涉及彩礼的返还问题。

(3)夫妻生活多年。这种离婚案件就是最普通意义上的离婚，

对这种情况的处理法律规定的比较详细。最明确的规定有《婚姻法》第四章和《最高人民法院关于适用〈中华人民共和国婚姻法〉若干问题的解释(二)》，当然还有其他法条和司法解释的相关规定。

4、法律文书的写作

(1) 写作态度问题。

在学校里虽然我认真学习过一学期的法律文书写作课程，也练习过许多文书的写作，但对我今天在律师事务所的工作几乎没多少帮助。原因有二：其一，学校讲授和练习的法律文书写作集中于公、检、法各职能部门的文书类型，虽然对律师所用文书也有所涉及，但只是带过而已，似乎没怎么重视这块，而且所讲内容均跟刑事诉讼有关。也许我们老师认为我们最多只能进入国家职能部门，当不了律师吧！第二，法律风险的要求不同。在学校里看着案例写文书，当然写的好了得的分数自然高，可几乎没怎么考虑法律风险问题，写错了大不了少得点分数而已，不会有什么责任问题。而在所里写东西就大不一样了，无论是格式上还是内容上都需要慎重下笔。格式体现一位律师的基本素质和技能，出现瑕疵将会导致当事人、法官对律师产生不称职的影响；内容关乎当事人的切身利益，发生纰漏直接导致当事人的实体权利得不到应有保障。那就不仅仅是律师的声誉问题，而是当事人会不会追究你法律责任的问题。

到事务所后，李老师和杨律师为我提供了大量书写各种法律文书的机会，使我很快学会了许多常见法律文书的写作技巧。就写作这一点，使我既爱又恨。给我写作的机会是锻炼我的能力，可每次分到的任务都不是那么容易完成，甚至我从未见过或是听过的文书也要试着写。我总不能说我不会写吧，毕竟还在大学里呆了两年，不会写就不该到这地方来。既然来了就得按要求去做。所以，克服这种“不会写”的心理是非常重要的，只要你努力去做了，结果总比自己想象的要好。

实践中我也是这么做的，李老师和杨律师在大体肯定的前提下不忘对细节进行指导、对技巧进行点拨，对我写作能力的提高起了很大作用。

(2) 写作技能问题。

在律师所提供的各种法律服务中，书写法律文书是一项对律师的法律功底、逻辑思维、文字表达能力等均有较高要求的工作，是衡量律师法律专业素质的一个重要尺度。在我认为律师写作文书的技能主要体现在以下几方面：

第一，要充分领会当事人的意图和目的。在下笔之前首先应该占有资料和事实，注意加强与当事人的交流和沟通，不能自以为是，现实中发生的许多事情是不合常理和你无法预测的。当然也不能一味的依从当事人的意志和愿望，还要融入自己的见解和知识，发挥本人的聪明才智，用法律的语言将当事人的意志和愿望完整的、甚至是创造性的表达出来。要是没有充分表达，或者错误表达了当事人意图和目的的法律文书，不论写的多么完美，也同样是南辕北辙，毫不可取，甚至还要给律师本人招惹麻烦。

第二，在书写格式上，要遵循法定或通行格式。公安部、人民法院、人民检察院都颁布过关于法律文书格式的规范，律师在书写时一定要参照，特别是向各级人民法院、人民检察院呈送的诉讼文书和正式的合同协议、遗嘱等一定注意遵循法定或通行的格式。切忌律师闭门造车，自创一套，否则不仅会带来程序上的麻烦，甚至导致你写的东西无效，成为废纸一堆。另外，在书写上要注意相应得要求，涂改之处一定要当事人摁印确认。

第三，在文书内容上，一定要以法律为依据，以事实为准绳。律师在进行法律文书写作之前首先应该对可能涉及的法律规定进行确认；认真研究案件事实情况，对涉案的法律关系仔细分析和定性。在内容上努力做到准确、全面、深刻。尤其是

在法律上要经得起推敲和考验。切忌事实表达错误、法律运用错误或有重大缺陷。同时要求主题明确，法律逻辑清晰，表达简练流畅。

5、其他问题：

鉴于理解程度和其他原因，还有对许多问题的看法或感触等下次我再总结了，但提纲我大致列一下：

- (1) 关于如何很好的接待法律咨询；
- (2) 公安机关经常成为咨询者意图起诉对象的原因；
- (3) 犯罪低龄化的原因及与社会环境的关系；
- (4) 当前基层司法机关是如何保证程序合法的。

三、后记

在学校，我是一名勤于思考、善于学习的学生。

在家里，我是一个尊敬长辈、孝敬父母的孩子。

在所里，我是一个怎样的人呢？该成为怎样的人？我思索过，但无法回答。

人生充满了酸甜苦辣，成功与失败，欢乐与痛苦。即便如此，每个人也都应该在不同的舞台上去尽力展示不同的自我，不论是否有观众在喝彩或诅咒。因此，我也强迫自己登上舞台，但我并不擅长歌舞，我努力模仿着，是否是在耍猴戏也不一定，舞者的水平只有观众看得最清楚。我不奢望能给观众留下美好的回忆，但我期盼自己没给大家带来痛苦与不便。

最后，向你们各位献上我最美好的祝福：祝大家工作顺利，身体健康，天天都有好心情。

滴水之恩自当涌泉相报!

20_____年6月27日是我大学生涯当中一个特别的日子，我来到一个陌生的环境当中学习和书本当中的专业知识息息相关的事务，体会“上班”的局促与压力，了解想要成为一个对社会有贡献的成年人应当如何扮演他的社会角色。都说无论从事哪一领域的工作学习，70%的知识来源于实践，抱着揭开企业法务面纱的渴求与好奇，我来到中国华粮集团北良有限公司，开始我为其三个月的毕业实习，实习岗位为法务助理。

一、实习简要介绍：

实习地点：大连北良大厦

实习时间：20_____.6.27至20_____.9.30

主要工作：公司法务助理

公司简介：

北良有限公司(简称北良公司)成立于1993年，现有港口中转、铁路运输、仓储、集装箱物流、粮食贸易和粮油加工等比较完善的物流服务设施。北良公司大力发展粮食自营和代理贸易、期货、保税等相关业务，使粮食贸易成为主营业务和港口中转的重要货物来源，年粮食贸易量250万吨左右。目前，北良公司正在实施跨地区、跨行业、跨领域的经营发展战略，建设东北腹地粮食收储基地和南方中转贸易基地，努力打造覆盖全国的粮食物流服务链，积极开拓国际粮食物流贸易市场。

二 实习主要内容

法务的职责，在于将企业经营管理行为与法律有机结合起来，以全面提升企业管理人员的综合素质，增强企业风险防范能

力，确保企业资产的安全与完整，减少经营损失。在很多企业也特别是在规模浩大的世界五百强企业中，“顾问”这个字眼在每个部门都存在，但是几乎除了法律顾问之外，“顾问”这个词更像是一个无用的代号，没有人会真正有问题来咨询你，法律顾问则不同，在社会主义法治社会里，法律是每个企业防控风险的防备武器，没有它，企业的经营运转可谓险象环生，步履维艰，可见法律顾问的地位与重要性。

在实习的第一周，我的主要任务是尽快进入状态，了解北良公司的经营范围，业务往来以及以往的相关案例。由于法务是一个与需要与领导层以及各个部门(如贸易部、财务部、企划部等等)通力合作的工作，所以打下良好的人际关系基础必不可少，我努力记下结实的每一位前辈，向他们介绍自己来到北良实习的状况，努力表现得有思想而又谦虚讨喜一些。法务部的办公室与企划部相连，共有包括我在内七名成员，我有幸请到金姐姐作为我的实习带教老师，她从事法务工作已有四年的时间，对北良的法务工作轻车熟路。了解部门工作职能和工作范围的快速方法是阅读部门专门的，那里能很快告诉你，这个部门都做哪些工作，领导对法律有什么新的指示。这些内容书本上没有，职场人士要用心去了解、去感知。从会签过的合同中，你可以发现不同种类合同所存在的问题；从过往的诉讼案件中，你也能发现公司在经营管理过程中都存在哪些漏洞。这些是法律人员工作的重心所在！我认为这样对职场新人来说是有益无害的工作方法。

在金老师悉心的介绍与讲解过后，我开始尝试去接听各部门打来的咨询电话，来电提及的问题，多是关于合同条款的理解与拟定，由于在实习之前，我就有所准备，将合同法总论部分来回翻过数次，对大部分内容都能灵活运用，所以答起问题来有理有据，显得特别具有说服力。但是与此同时，我也深深感觉到，一个好的回答凭借的不仅仅是书本法条，更主要的是经验。一个经验丰富的法律顾问，像金老师，可以从一个案例联想到许多类似情况，从而追索到当时的处理方式与结果，结合现实具体情况，综合得出一个稳妥且高效的

处理方案。合同法律事务这一块工作是公司法务工作的重中之重，日常工作是审查经济合同、制订合同范本、参与大型采购或工程承包招投标、合同谈判等。这项工作也是大多数企业法律专业人员的日常工作。看起来烦琐，并且有点循规蹈矩，但在公司经营管理中却起着非常大的作用！公司的经营管理有了法律人员的参与，经营风险就会大大降低。尤其是房地产开发公司涉及的法律问题很多，不能仅仅靠感觉或交易习惯来维系。

除了合同法律事务，我们法务工作的另一个重头就是诉讼事务，这段时间我参加了大大小小的庭审多次，参与庭审的过程中我了解到，北良公司常常与黑龙江省吉林省的县级甚至乡镇农产区的小企业合作经营粮食项目，作为国有企业，北良公司的资信远远高于乡镇企业，而且在合作过程中常常需要扮演资金垫付者的角色，那么就需要我们法务人员，在审查合同的时候，较多的避免对我方不利的条款，控制法律风险。并研习《担保法》、《物权法》等关于担保的规定，为企业的资金回收提供保障。

正直大豆进出口贸易频繁的季节，贸易部的师哥师姐经常拿着合同登门造访，看着合同中再熟悉不过的“fob”“cif”等贸易术语，感觉刚刚学习过的国际经济法概论这下可找到了用武之地，于是干劲十足。在审查国际货物买卖合同时，我特别关注了欧美国家商人的精明头脑，我了解到信用证欺诈确实在现实中大量存在着，着告诉我们法律工作者为了保护中方的切身利益，一定不能掉以轻心，要熟悉并巧妙地规避交易中的种种陷阱。

根据ucp500的规定，信用证必须规定一个到期日及付款、承兑、交单的地点。除了自由议付的信用证之外，还必须约定议付的地点。受益人不在到期日提交单据，开证行可以过期为由拒绝付款。在我接触的一案中，原被告双方达成协议将信用证的到货期修改为20____年4月30日，信用证有效期修改为5月5日。在20____年5月3日，被告向原告兑付行提交

了有关单证。注意：此情况说明，被告是在信用证规定的单证提交日届满前提交单证的，既然是符合信用证条款，便不能拒付。

众所周知，国有企业高管经济犯罪率居高不下，在一个动辄交易额几亿几十亿的大企业当中，如果想要制造猫腻，恶意串通索要回扣以谋取个人利益，实非难事。所以我们北良公司会定期地对领导干部进行思想教育，提高法律意识，了解守法的必要性和犯法对社会和个人的危害。

第五周对领导层德普法教育很成功，这给了我们法务部以极大的鼓舞，所以两周过后我们又着手开始对企划部、贸易部、财务部等部门有针对性地进行法律知识的讲授，这样做的好处是不仅能够降低公司运行过程中来自外部的法律风险，也会使我们法律咨询所综合下来的faq进行集中地解答，大大提高了工作效率，是很好的工作方法。

三、实习感受

虽然这已不是我的初次实习，但是这次明显感觉到自己投入工作的态度认真了许多，为人处世也流露着自信与沉着。这也许是大学三年来自己参与各种社会实践，社团以及法律援助活动的结果。

在企业做法务感受最大的是，一线经营管理部门对法律事务多少都有些抵触心理。因为这些部门要求的是效率！比如贸易部门追求的是如何尽快把粮食卖出去，一来为公司资金回笼争取时间，二来也为公司提高利润。如果合同条款规定的过于严谨，必然造成销售过程减慢，所以他们就希望合同越简单越好！还有，工程管理部门同样是讲究效率，因为施工进度是公司要求的硬指标！这种情况下就看法律的原则性和灵活性如何把握了。

法律部门要经常与一线部门打交道，沟通很关键！遇到效率与

风险的矛盾，不能简单地将合同打回去了事，需要进一步了解情况，视轻重缓急，决定是坚持原则，还是作灵活处理。法律部门是重要，法律风险要规避，但不能因为过于考虑风险而影响到一线部门的经营活动，否则，法律就可能阻碍经营的有效进行，这不是设置法律部门的初衷。所以，法律专业人员也要发挥一些主观能动性，适时作出正确判断。

既然跟合同打交道，就要谈谈合同范本的建立和完善问题。企业在商事往来中订立合同须采用书面形式，合同订立应尽量采用企业统一的规范文本。大型规范的公司合同管理方面通常都会建立自己的合同范本体系，法律部门经常要做的事情是把使用较为频繁的合同版本根据本企业的特点和在市场交易中所占话语权的轻重加以整理，在提交业务部门和相关领导会签后，建立和充实合同范本库并经常进行更新。

不断搜集和整理合同范本是一项很让人觉得烦琐和没有多大创新的工作，但这项工作确是非常有必要的，企业如果没有建立整套的合同范本体系，交易活动往往较为被动，因为合同文本一般以对方当事人提供的版本为基础修改而成，形式五花八门，会导致合同在提交企业内部相关部门会签时审查时间过长，工作效率不高，对合同的签订也会造成不必要的延误。

在条件成熟的基础上建立起符合公司业务需要的统一的合同版本体系，一来能够给业务经办部门在合同项目谈判中提供规范的工作指引，占据谈判的主动地位；二来能提高合同会签的效率，因为不规范的合同版本在会签过程中费时费力，相同或类似的项目却做着重复的劳动；三来影响公司在经济交易活动的形象，毕竟给人不规范的印象，容易受到对方的质疑。

我发现经过两个多月的实习，我的法务工作专业水准得到了稳步的提升，通过观察、参加、提问，再到参与、发表意见、做记录，我的每一步都积累下了“经验”二字。我在提供咨询的过程中体会到了“教学相长”的意义，别人向我提出的

问题我未必都知道答案，但是那些经常被提到的热点问题我会扎扎实实地记在心里。

我会记住这次愉快而充实的毕业实习。我相信这次实习会为我未来的法律职业打下良好的基础。

法律的生命力在于法律的实施，如果一部法律不能实施，那么这部法律便仅仅是一行行的法条，而不具备任何的生命力，所以法律只有经历社会实践才能激发自己的生命。法律如此，法学专业的学生更是这样，只有把在学校学到的法理知识和法律条文应用到实践中，才能提高自己的法律素养，真正成为一个法律人；如果仅仅是学到理论知识，而没有相应的法律实践经验，只能是会背一些法条，懂一些法理知识的学生，只能是夸夸其谈，而不可能娴熟地解决一些法律问题，至于解决一些司法案件，那就更难了。

这次实习，很多同学都去了法院或者是律师事务所，但我以后想去企业工作，便选择了到企业的法务部实习，我实习的单位是深圳市合盛兴业贸易有限公司，实习期间主要是完成公司法务部的工作，偶尔为公司的人力资源部、财务部、规划部等部门提供法律咨询，工作虽然不难，但是毕竟是自己第一次从事法务工作，适应公司法务部的工作便是头等问题，工作上手之后，专业问题往往是迎刃而解。

在很多人看来，公司法务工作人员就是合同保管员，公司不是十分重视也没有什么地位。但是经过两个月的实习，完全推翻了这种看法，尽管在公司的法务部实习不能像在法院一样接触到各种各样的案件，但是法务部依然有很多东西值得自己去学习，尤其是很多有关经济、商业的法律问题，值得自己不但思考和推敲。

两个月的实习生活，获益匪浅，无论是理论知识的提高，还是实践技能的进步，都使自己的法律素养得到不同程度的提升，更重要的是心态和思维方式的变化，使得自己在解决法

律问题的时候变得成熟和稳重。总结自己两个月的实习经历，有付出也有收获，但有两个方面自己感触最深，这些道理可能是司空见惯，可能是老生常谈，但只有在实习的时候亲身经历过，才会真正体会到其中的真谛。

首先，对于一个法学专业的学生来说，经过三年的学习，每个人都认为自己的法律知识是足够的了，缺的仅仅是实践经验而已。然而，这两个月的实习经历，我发现自己缺的不仅仅是法律实践经验，理论知识也需要提高。在学校的三年，感觉自己学到不少的法理知识，也背了不少的法条，自认为理论知识已经足够，没想到在公司法务部实习，公司员工来咨询的时候，自己的理论知识是如此的捉襟见肘，这种场面让自己非常尴尬。

实际上，相比去法院、律师事务所实习，在公司的法务部实习，虽然不能接触到形形色色的案件，但是公司法务人员要求有非常扎实的民法基础，尤其是《合同法》、《物权法》、《担保法》等方面的法律知识，如果这些部门法的理论知识不扎实，可能会贻笑大方，甚至让自己陷入尴尬的境地。所以在实习中，认真对待法律事务固然重要，但是也不要忘了加强提高自己的理论知识，因为法律理论知识是从事司法工作的基础。

我们学校的法律专业教育，法律的核心课程都涉及到了，但是并没有为学生提供明确的方向，容易导致学生对各个部门法都有所理解，但是没有特别精通的一个方面，这种培养方式提高了学生的综合能力，但是学生往往博而不精，不够深入，不能培养学生的一技之长。在两个月的实习中，我在公司法务部常常接触到合同、担保、抵押等方面的法律问题，由于我对这个方面研究得不够深入，应对这些问题，显得很吃力。所以对于在校的法学专业学生来说，掌握法学各个核心课程的知识是基础，但仅仅这样还不够，最好是有一门自己特别感兴趣、研究得很深入的课程，这样才能有自己的一技之长。

其次，不能好高骛远，应该脚踏实地。对于一个实习生，公司不可能把很重要的事情交给你去处理，交给你的往往是一些很繁琐很单调无味的事情。在公司的法务部实习，接触得最多的便是合同，面对几百份千篇一律的合同，极度的单调乏味，很多法学实习生往往便是应付任务了事，虽然这样也是无可厚非，因为完成任务便已经达到了要求，但是换一个角度看待问题，如果想在实习中接触到尽量多的事情，尽可能提高自己的能力，便不能放过公司里的每一份法律文件。

公司法务部不像法院、律师事务所那样有各类形形色色的案件，相对来说比较单一，只要民商法功底足够扎实，这些工作做起来并不困难。在两个月的实习中，我接触的主要是合同文件。首先我做的是将三百多份混在一起的合同文件按照时间顺序分类整理并编号列出清单。这项任务看起来很容易，做起来却是很琐碎枯燥的事情，没有任何技巧可言，更不会涉及学到的专业知识。

这三百多份的合同文件，我花了一整天的时间才整理好，其中也有厌烦的时候，但是我都坚持了下来。回过头来再看看自己的工作成果，还是很有成就感的。可别小看这简简单单的工作，首先，它需要一丝不苟地对待，因为稍微粗心大意，就可能会把编号排错，一个错了就会像米诺骨牌一样都错下去，所以在工作中容不得半点马虎。在学校学习过程中出现了错误，老师指出来改正就是了，或许没有太大的关系，但是在公司就不一样了，每一个人都要对他的工作负责，任何一个细节的疏漏都有可能导致全局的失败，因此一定要慎之又慎。

最后，在实习中要重视调整自己的心态和转变自己的思维方式。在学校学习的时候，老师在教授法律知识的时候会结合案例进行讲解，但是课堂毕竟是课堂，不会涉及实践技能，在课程上，每个人都可以就相关的法律条文夸夸其谈，但是一到公司法务部工作，环境变了，心态都会变，因为到公司的法务部是要解决实际的法律问题的，不是来谈理论的，而

且要给出准确可行的意见，这种压力之下，刚刚走出学校的学生可能会慌乱，尤其是在公司其他部门的员工来咨询法律问题的时侯，对实习生来说，这种压力更加明显。面对这种情景，不少的实习生手足无措，不能很好为公司的员工提供咨询。

实际上，刚刚进入公司的法务部工作的时侯，第一次为别人提供法律咨询，大多数实习生显然会有点紧张，除了对自己的能力不够自信之外，心态是一个关键的因素，应当相信自己能够解决相关的法律问题，如果连自己都说服不了自己，肯定说服不了别人。还有一个就是实习工作的时侯，要适时转变自己的思维方式，作为一个学生，理论思维可能比较僵化，比较擅长纯理论的思考，但是实习的时侯，面对的是实实在在的工作，适时转变自己的思维方式就很重要了。

譬如在我的印象中，法院是庄严肃穆的，法官是严肃的、冷冰冰的，往往让人不寒而栗，这也是在大学学习的时候形成的思维惯性，但是在实习中，一次出庭的经历彻底改变了我的观点，或者说是我对法院和法官有了更为客观的认识。法官首先也是一个普通人，审判案件的时侯，法官也不是冷冰冰的，只是很专注，注意力非常集中，认真地倾听原告和被告双方的庭辩；此外，走下审判席主持调解的法官也是非常平易近人的。

可见，在学校学习法律知识的时候，某些先入为主的思维往往会导致错误的结果，通过实习可以发现自己知识和思维的某些短板，然后通过自己认真工作不断弥补，这也是一种收获。

法学是一门需要深厚理论知识的学科，同时也是一门应用性非常强的学科，法学的这种学科特点要求学生在学校期间一定要扎实掌握理论知识，不能似懂非懂，同时在掌握法学各个核心基础课程的同时，要找一个感兴趣的法学领域进行深入的思考和研究，最后这个领域是自己以后工作想要从事的

领域，这样对自己的就业将会有很大的帮助。

此外，法学的高应用性要求法学专业的学生不能仅仅满足于掌握理论知识，更需要在工作中不断实践，培养法律思维，提高自己的运用法律解决实际问题的能力，只有这样不断努力，才能提高自己的法律素养，正所谓一分耕耘一分收获。

法务述职报告工作规划篇八

尊敬的领导：

展信愉快□xx年8月22日，我无比荣幸的加入了xx这个大家庭，此刻我亦怀着激动的心情向您提交这份转正申请！从事办公室法务专员已近两个月时间，每一天我都被热情充盈，也收获了工作的愉快□xx大家庭的温暖无时无刻不在感染着我，能在新时代这样有责任、有关怀、有信念、有传承的企业工作是我的荣幸，更是我职业生涯的一笔光辉！

在公司领导和部门领导的帮助下，我已完全融入了目前的工作氛围，工作中可以独挡一面。在不断向前辈学习和自我探索中，我感到了责任的重大，也时刻提醒自己端正工作态度，踏实做人，认真做事。在股东会和董事会的前期准备及现场会议服务中，我一丝不苟、热情周到，不允许任何一点因疏忽大意而导致的错误发生；在合同管理中，我认真把好初审关，对可能面临的`法律风险严格筛查，不留后患；在为各部门提供的法律咨询中，我结合自身所学并查阅大量资料，精益求精仔细推敲，确保提供的法律意见准确无误；在公共关系的维护及节假日走访中，我不怕辛苦、不嫌繁琐，尽最大努力让每一位xx都满意；在公司证照的管理中，我认真登记，仔细分类，确立公司证照管理的良好秩序；在与同事的协作中，接受他人帮助的同时也力所能及的予以回报，时刻树立团队至上真诚合作的理念。在未来的工作中，我有信心做的更好！在获得宝贵经验的同时，我也深感到责任的重大。公

司所处的xx行业市场竞争十分激烈，政府监管也异常严格，因此法务工作面临的风险也比其他行业大的多，除了市场经营风险外，还要承担政府部门密集监管、社会舆论压力、销售网点和销售员的管理秩序等方方面面的风险。因此，我不能有一丝一毫的松懈，戒骄戒躁，时刻警醒自己认真对待每一个细节，以客观严谨的态度去衡量具体的工作，力争做到合情合理合法。

公司发展至今，是一部充满艰辛的奋斗史诗，每当听到公司司歌那威武雄壮的旋律，我都对这个伟大的企业充满着尊敬和自豪，这是我今后工作的精神动力！我会以更加饱满的意志做好我的每一项工作，继续巩固和学习专业知识，弥补不足。今后的工作中，难免会有些许的错误，但前事之鉴，后事之师，在处理问题时我会考虑的更周全，也会激励自己不断成熟。在此，我要特别感谢领导和同事对我的指引和帮助，感谢您对我的提醒和指正，相信在这样团结融洽的团队里，我会和公司一起发展进步。借此，我郑重申请成为公司的正式一员，激励我以更大的热情投入到工作中，以实际行动来回报公司的培养！

诚请领导批准我的转正申请！

述职人□xx

20xx年x月x日

法务述职报告工作规划篇九

随着我国的市场经济越来越完善，商业风险越来越在较大程度上体现为法律风险，而同样，一切法律风险最终将体现为商业风险。没有哪一次的法律风险不伴随着企业经济利益的得与失。鉴此，法务工作的开展尤为重要。现本人将过去的一年工作做简要说明：

1. 根据《gb[]岗位说明书》要求，法务工作为以下几部分：

2. 20xx年工作目标完成情况

2.1 部门关键职责

本年度共出具法律意见xxx份/次，单次出具具体法律意见不超过8小时，能够按时依据需求部门要求，在法律服务上支持业务部门，受到业务部门一致认可。

2.2 部门一般职责

出庭案件xx件，协助外聘律师工作案件xx件，跟进刑事案件xx件，待诉案件xx件。现有xx件案件未结案[]xx件案件处于立案阶段。

知识产权相关工作，始终是工作重心之一。在20xx年，共注册商标xx个，获得著作权登记xx件，著作权变更xx件。在实际操作过程中，从提出保护要求到完成申请，不超过一周，以最快速度，在最大程度上保证了公司知识产权成果的法律效力。在知识产权维权方面，多次应邀参加北京市、石景山区、中关村园区举办的知识产权讲座、座谈会、培训，全面发掘知识产权维权渠道，取得北京市知识产权维权援助中心、12330投诉举报中心、北京市石景山公安分局网络检查大队、北京市软件协会等政府机构、行业协会的协助，针对侵权行为向主管机关、官方管理团队进行举报，留存举报材料并存档，公司知识产权维权工作取得较大突破。

本年度共完成合约审核xxxx份，收到电子版/纸质版待审核合同后24小时内完成专业审核工作，收到签呈报批合同，2小时内核对是否属于最终定稿版并流转至下一环节。保持了文件流转的畅通性。

针对公司中层及人力资源部，本年度不定期开展了大量的企

业劳动法律及人力资源管理培训，取得较好效果。

在本年度，工作中突出的问题表现在以下几方面：

第一、标准化工作流程搭建

在本年度，针对公司在日常运营过程中效率问题做了流程优化与整理，共完成人力资源制度、法务部门制度修订和整理，规范了相应合同审批流程等，进一步提高了工作效率和有效性。但在实际工作中就合同审批来看，签呈报批的纸质版合同无法保证一定为经财务部门及法务部门审核通过的最终版本，导致还需要花费人力去做最后的校对，费时费力。因此在20xx年，利用已经采购的oa系统，完成基础流程搭建，在实际运用中，实现标准化工作作业审批，控制流程节点时间，完成网络化协同办公，并依托手机移动互联网，实现移动互联审批，进一步提高工作效率。

20xx年共完成公司合同标准化xx份，但远远不能满足公司业态发展需求。

20xx年，法务部将继续将公司合同时间标准化和格式化，固化合同风险，以最小风险完成对公司合约签署过程中的风险把控。

第二、知识产权保护

针对我司所出文化创意产业，知识产权管理为重点，在委托开发、委托制作合同的洽商过程中，提前确定有关成果文件知识产权归属问题，以避免日后因知识产权权属约定不明确而造成的权属纠纷及相应衍生财产权纠纷。一般委托开发及委托制作项目，知识产权归属全部由我司享有，可以给予对方共同署名权和在非商业用途下的展示权。

在20xx年，因刚刚接手公司知识产权事务，对知识产权维权

保护不甚熟悉，在侵犯知识产权行为的处理上因投诉和处理渠道不通畅，造成工作进展并不顺利。在20xx年，法务部们将继续做好已有维权渠道的维护，并继续发展其他有效渠道，针对即将面向市场的《xss》等公司产品，积极配合产品部门完成知识产权维权，对侵犯知识产权的行为通过多渠道反馈，做到快速、及时的处理，维护我司知识产权权益。

第三、建立合同相关法律文件的'档案管理制度

档案管理工作不是可有可无的，一份合同并不能说明任何问题，甚至合同是否得到执行，是否被修改废止，是否经历过价格调整，产生经济利益的纠纷责任在何方等等一切问题的解决，无不是与合同档案的管理密切相关的。

在20xx年，法律服务部通过建立合同台账对合同进行相应的管理，但该种管理深度不够，无法完全控制法律文件风险。因此，在20xx年，法务部在合同管理、审核和法律文书档案管理工作上会更加深入，通过整理合同存档、完善合同台账登记等举措，进一步提高书面法律材料风险管控，认识和把握档案管理的重要性，从实际运用层面上完善我司法律文件档案管理工作。

第四、人力资源配置

20xx年，法务部人力资源配置不足，在合同管理和日常事务处理中常常捉襟见肘，对工作深度挖掘不够，无法做到做更深层次管理。在20xx年，法务部将增加一名人员编制，主要完成法律文件档案管理及合同的初审工作，使法务部工作实现“深度立体化、制度规范化”。

1. 重点工作

1.1 标准化工作流程推进

(略)

1.2 知识产权保护

(略)

1.3 法律纠纷处理

(略)

1.4 合约审核

(略)

2. 绩效考核标准

综上所述，法务工作直接关系到企业生产经营活动，大到重大案件的处理，小到每一份合同的每一个条款，甚至一个字一个词，都是企业经济利益的直接体现。法务部在20xx年会更加深入开展公司内的法律服务工作，因为市场经济就是法治经济，就是法与商的结合，法律具有防范企业经营风险的作用。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，我会继续努力，继续提高自己，尽己所能，在新的一年里，积极在生产经营活动中研究并发现法律问题，为公司的法务工作的高效开展贡献自己的力量，与公司共同进步，相信公司的明天会更好！。