

领导总要写工作计划办(实用8篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

领导总要写工作计划办篇一

依据教育管理中心人事科《关于制定20xx年学校培训计划的通知》的要求，特制定20xx年胜利八中领导班子成员业务学习计划。

以^v^教育理论和科学发展观为指导，以《国家中长期教育改革和发展规划纲要》、《山东省中长期教育改革和发展规划纲要》为指引，通过课题引领、理论学习、读书交流、专题研讨、外出考察等多种形式的培训，提高本校领导班子成员的教育理论水平和业务素质，落实教育管理中心提出的学校要致力于内涵发展、提升质量，学校领导班子成员要转变观念，在理论和实践上起引领和导向作用。

紧密围绕实施素质教育这一中心任务，通过读书活动，促使学校领导班子成员树立正确的办学思想，形成具有履行职责必备的思想素质、品德修养、知识结构和管理能力，具备自己发展、不断提高的能力。班子成员要研读一下书目《21世纪学习的》、《多元智能理论》、《中学校管理》、《教学与管理》、《学校如何实现内涵发展》、《学校如何创建特色学校》、《感悟美国教育》、《走进学校时间的教育理论》、《爱弥儿》等。

1、教师学习激情缺失的具体表现有哪些？（心智模式障碍有哪些）

2、影响教师学习激情的内外部因素有哪些？

3、教师工作敬请缺失的具体表现有哪些？（心智模式障碍有哪些）

4、影响教师工作激情的内部因素分析哪些？

5、如何培育校本文化，倡树高尚师德，点燃教师学习工作激情？

6、如何疏导教师心理，引领教师的精神生活，点燃教师的工作激情？

7、如何建立良好的管理激励机制，点燃教师的工作激情？

8、如何激发教师的专业自觉和读书欲望，点燃教师的学习激情？

以上8个分主题每月一个，每一个主题都要从本校和本人具体的工作实践中找寻案例，可以通过调查、访谈、头脑风暴等形式进行基础材料的梳理提炼，要特别注重典型案例、典型故事的整理，然后每月一交流，一整理，形成初步成果。通过研讨，进入真正的学习反思、研究提升的状态。

1、素质教育专题。了解素质教育研究和实践的新成果，进一步提高组织实施素质教育的能力和水平。素质教育的理论与实践；素质教育典型经验。

2、教育改革和发展。了解当代社会发展趋势及其对教育的影响；了解教育如何促进发展；了解教育改革与发展的历史进程、当前状况和未来趋势；掌握现代教育的主要特征；明确我国教育发展与改革的目标；了解当今国内外教育理论主要流派及其基本观点，提高教育理论素养。

3、学校发展与学校管理（原理与技能）。明确学校发展与学校管理的关系，了解现代管理理论发展新成果，掌握学校管理基本原理和操作技能，总结、交流办学经验，进一步提高管理学校水平。现代管理和学校发展，学校发展与战略管理；学校内部管理体制变革；学校文化建设；学校教育质量保障体系；管理艺术与管理技能（沟通、开会等）；学校管理案例；校长专业发展。

领导总要写工作计划办篇二

一、找准制约瓶颈，明确发展方向

在充分走访调研和征求干部群众意见和建议的基础上，经过多次召开村“两委”干部会议、党员会议、村民代表会议研究，找准制约砬庄这个一类贫困村发展的重要因素，并结合村“两委”班子、包片领导、镇政府主要领导以及县委宣传部分管驻村领导的意见和建议，初步确定第一年主要围绕“缓解贫困，缩小差距，构建和谐，加快新农村建设”这个发展方向开展年度工作。

二、围绕存在问题，理清工作思路

村内经济基础薄弱、农民致富门路单一、生产生活条件落后、环境卫生整治不到位、组织建凝聚力不强等问题是砬庄村当前急需解决的主要问题。

针对当前的突出问题，第一年度不能急于求成，要把工作重点放在改善群众生产生活条件、环境卫生整治和民风民俗调理上，通过与县政府、扶贫办、农业局、水利局等部门的协调沟通，力争将砬庄村列入“贫困村整村推进”规划项目，最大限度争取上级的扶贫资金，用于村内道路硬化、机井配套、村室建设等，尽快改善基础设施，让更多农民从中感受到驻村工作成果。

三、制定具体措施，稳步实施推进

- 1、规划建设新村室、卫生室、健身广场和文化舞台，在20__年底初步确定选址和资金筹备工作，并争取上级扶持资金，力争20__年春季开工建设。
- 2、改善村内道路状况，水泥硬化村内道路1500米，力争一年内实现水泥路“户户通”，解决更多农民群众的出行难问题。
- 3、完成农田灌溉机井配套建设，新打农田灌溉机井8眼，并配套铺设管道，架设电线，实现每50亩地有一眼井的标准。
- 4、引进小麦、玉米新品种，扩大优质粮食种植面积的基础上，力争建立高产示范创建“百亩园”，推广种植尖椒、山药等高效农业，带动农民增收致富。
- 5、加强技能培训，拓宽致富门路，积极与县宣传部、科技局、农业局、文化局、卫生局、劳动局等部门联系，大力实施农村“富脑工程”，利用农闲时节，聘请专家至少对农民进行培训2次，提高农民致富技能和科技素质，带动更多农民依靠科技知识走上致富路，实现“培训农民、提高农民、转移农民、富裕农民”的目标。
- 6、开展献爱心送温暖活动，筹集适当经费，在春节、中秋节等传统节日，对村里的贫困户、贫困党员、贫困学生进行慰问，让群众感受到感到驻村单位以及党和政府对他们的关怀。
- 7、积极开展文化扶贫活动，协调县文化局、县广电总台、县文化馆免费送戏4场，送电影下乡6场。同时，通过积极争取上级资金，为村里配备健身器材1套，修建文化长廊1个，组建秧歌队1个，丰富活跃农民群众的文化生活。
- 8、组织开展卫生下乡活动，协调县卫生局到村里为村民进行免费体检2次，提高农民群众的健康保健意识。同时，力争年

内建成村级卫生所，方便农民群众就近看病就医。

9、积极开展生态家园创建活动，利用下夏收、秋收后农闲时节，至少进行2次集中整治村容村貌活动，并建立长效保洁机制，使村容村貌明显好转。同时，在村里大力实施富裕型、文明型、和谐型、整治型、美乐型“五型新农户”创建活动，努力营造干净、整洁、文明、有序的农村环境。

10、认真抓好党的执政能力建设，加强对党员责任、思想及素质教育，营造班子团结向上、党员干部密切配合的良好工作氛围，切实把党的基层组织打造成汇聚民心、创业办事、攻坚克难的战斗堡垒。同时，积极做好各项常规工作，逐步解决各类遗留问题，及时调处各类矛盾，做到小事不出组、大事不出村，努力营造健康、和谐发展的新农村。

领导总要写工作计划办篇三

本年度物业收费1220000元(截止到20xx年12月15日)，收缴率80%，清缴上年度物业费10000元;处理赔偿纠纷42起，达成率100%;协调处理大型物业保修维修10件，业主基本满意;接待业主上门投诉12件，处理及时率100%;受理日常报修120件，合格率100%;上门面访700人/次，受理意见、建议200余件。

一、本年度部门工作表现好的方面

(一)规范内部管理，增强了员工责任心和工作效率。

自加入xx项目客服部后，发现部门内部管理比较薄弱，主要表现在员工责任心不强、工作主动性不够、工作效率较低、办事拖拉等方面。针对上述问题，本人进一步完善了部门责任制，明确了部门员工的责任及工作标准;加强与员工的沟通，有针对性的组织多项培训，定期对员工的工作进行点评，有力的激励了员工的工作责任心。目前，部门员工工作积极性较高，由原来的被动、有条件的工作转变成现在的主动、自

愿的工作态度，从而促进了部门各项工作的开展。

(二)采取多种形式和措施，巩固和提高了物业收费水平。

本年度物业费累计收缴1000000元，收缴率同比增长7%(去年物业费收缴率60%)，总体收费水平得到巩固和进一步提高。归纳起来重点做好了三项收费管理工作，第一，收费形式多样化，重点加强节假日上门收费。此前，客服部主要采取的是电话和贴通知的催缴方式，这两种催缴方式存在收费效率低和业主交费积极性差的问题，因此，增加了路遇和上门催费方式，并确保每周六、日全部客服员上门收费，通过巡视等时机加强与业主的沟通、攀谈借机催费，从而保证了收费的效率。第二，收费措施服务化，通过增进业主满意，促进业主交费意愿。收费工作是物业服务水平的体现，物业服务水平是收费的基础，因此，服务是提高物业收费水平的根本。今年，我们将项目成立以来一直未解决的纠纷、赔偿问题进行了梳理，有重点、有步骤的解决了多数问题，利用项目现有资源，不管分内、分外，帮助解决业主装修、维修、居家等问题，相信，业主会因物业无微不至的感动服务，逐步提高自愿缴费的积极性。第三，收费工作绩效化，通过激励员工收费积极性提高收费水平。收费工作一直是客服部难度的工作，员工收费一直积极性不高，且会附带条件的加班收费。

(三)严抓客服员服务素质和水平，塑造了良好的服务形象。

客服部是管理处的桥梁和信息中枢，起着联系内外的作用，客服员的服务水平和服务素质直接影响着客服部整体工作。今年下半年以来，我部在做好收费工作的基础上重点做好了员工服务管理工作，每日上班前员工对着装、礼仪进行自检、互检，使客服员保持良好的服务形象，加强了客服员语言、礼节、沟通及处理问题的技巧培训，提高了客服员的服务素质。部门树立了“周到、耐心、热情、细致”的服务思想，并将该思想贯穿到了对业主的服务之中，在服务中切实的将

业主的事情当成自己的事情去对待。

(四)圆满完成了二期入住工作，为客服部总体工作奠定了基础。

6月底，项目接到了二期入住的任务，我部主要负责二期入住的资料发放、签约、处理业主纠纷等工作。累计办理入住手续852户，处理入住期间产生的纠纷31件，各项手续办理及时、准确，各种纠纷处理业主基本满意。入住工作正式办理前我部加班加点准备入住资料、合同等文件，制订了周密、详实的统一说辞，并组织多次入住演练工作。在办理手续期间，客服员通过与业主的接触，了解并掌握了业主的家庭特征、客户群类型、基本经济状况，为日后收费及服务工作奠定了基础。在办理手续和处理纠纷的过程中，客服员耐心为业主进行讲解、回答业主提出的疑问，向业主展示了良好的客服形象。

(五)密切配合各部门，做好了管理处内、外联系、协调工作。

客服部的重要职能是联系管理处内部与业主等外部工作，通过反馈信息及时为业主提供服务。本年度累计协调处理与工程有关的问题92件，与保安有关的问题40件，与保洁服务有关的问题23件，与开发商有关的问题56件。客服协调工作的重点是问题的跟进和处理策略，在处理问题的过程中，我部做到了有跟进、有反馈、有报告，使每件协调工作得到了很好的解决。

二、部门工作存在的问题

尽管部门总体工作取得了良好的成绩，但仍存在一些问题。为进一步做好明年工作，现将本部门存在的问题总如下。

(一)员工业务水平和服务素质偏低。

通过部门半年年的工作和实践来看，客服员-业务水平偏低，服务素质不是很高。主要表现在处理问题的技巧和方法不够成熟，应对突发事件的经验不足，在服务中的职业素养不是很高。

(二) 物业收费绩效增长水平不高。

从目前的收费水平来看，同比本市75%的平均水平还有一定差距，主要问题是催费的方式、方法不当、员工的积极性不高、前期和日常服务中遗留问题未及时解决以及项目总体服务水平偏低，其中员工收费积极性和催费方式、方法为主要因素。

(三) 部门管理制度、流程不够健全。

由于部门在近半年的工作中，主要精力放在了收费和收楼的工作中，因而忽略了制度化建设，目前，员工管理方面、服务规范方面、操作流程方面的制度不是很健全，因此，使部门的工作效率、员工责任心和工作积极性受到一定影响。

三、20xx年工作计划要点

20xx年我部重点工作为进一步提高物业费收费水平，在xx年基础上提高4-7个百分点；部门管理基本实行制度化，员工责任心和服务水平有显著提高；各项服务工作有序开展，业主满意率同比去年有显著提高。

(一) 继续加强客户服务水平和服务质量，业主满意率达到85%左右。

(二) 进一步提高物业收费水平，确保收费率达到80%左右。

(三) 加强部门培训工作，确保客服员业务水平有显著提高。

(四) 完善客服制度和流程，部门基本实现制度化管理。

(五)密切配合各部门工作，及时、妥善处理业主纠纷和意见、建议。

(六)加强保洁外包管理工作，做到有检查、有考核，不断提高服务质量。

回顾xx年，工作中充满了艰辛与坎坷，却收获了成长与成绩，展望明年，迎接我们的是机遇和挑战。为此，客服部全体员工在明年的工作中将继续团结一致、齐心协力的去实现部门目标，为公司发展贡献一份力量。

领导总要写工作计划办篇四

2月28日至3月1日，召开××县第三批社会主义新农村建设工作队指导员总结表彰暨第四批新农村建设工作队指导员欢送会，全县84名指导员分赴各驻村点开展社会主义新农村建设工作队指导工作。

3月2日至3月15日，县委新农村建设工作队领导小组办公室修订完善《××县20xx年社会主义新农村建设工作队指导员管理办法》，制订《××县20xx年社会主义新农村建设工作队指导员管理办法考核量化表》，制订《××县20xx年社会主义新农村建设工作队指导员工作手册》及《××县20xx年社会主义新农村建设工作队指导员考勤表》，制订《××县20xx年社会主义新农村建设工作队指导员工作计划表》，召开第一次工作队队长会议，全面安排20xx年社会主义新农村建设工作队指导员各项工作。

3月16日至6月15日，督促各工作队全力配合乡村两级做好各项农业生产工作，深入基层开展调查研究，全面掌握驻村点的基本情况，分析驻村点发展的制约因素，要求各工作队指导员驻村三个月之内完成村级发展规划；组织工作队全力协助搞好村“两委”换届选举工作；召开第二次工作队队长会

议。

6月16日至7月底，协助县直有关部门及乡党委搞好对村级换届后新班子的培训，指导帮助村“两委”新班子建立健全村级各项规章制度，协作做好党员教育管理，完善村“两委”议事规则和决策程序，推进村务公开，管理民主。

深入各乡（镇）对新农村建设工作队指导员工作进行督查，督促各工作队及时督查整改工作中发现的问题，并将整改情况上报县委新农队办。召开全县20xx年上半年新农村建设工作队指导员半年工作总结会，总结上半年工作取得的成绩，深入分析工作存在的困难和问题，全面安排布暑下半年的工作。

督促各工作队在深入调查研究的基础上，进一步吃透村情，完善发展规划，积极争取项目资金，为所驻村经济社会发展作出积极贡献。

12月底至20xx年1月底，督促各工作队指导员上报相关材料：调研报告、村级发展规划、全年工作总结、驻村日记等，县委新农队办从各工作队指导员上报的调研报告中选出优秀调研报告编印成书。县委新农队办根据各工作队的工作总结，完成××县20xx年社会主义新农村建设工作队指导员工作总结，并报市委新农队办。县委新农队办根据省、市相关文件精神，全力协助组织部门确定我县社会主义新农村建设工作队指导员评优标准，完成省、市、县优秀人员和优秀单位评选工作。

20xx年2月至3月初，根据省、市有关文件要求，组织我县20xx年社会主义新农村建设工作队省、市优秀指导员和优秀派出单位参加省、市新农村建设工作队指导员总结表彰会，研究选派××县第五批社会主义新农村建设工作队指导员，召开20xx年××县建设工作队指导员下派暨表彰大会的有关

事项。配合组织部门精心挑选、严格把关，做好第五批新农村建设工作队指导员的选派工作，召开20xx年新农村建设工作队指导员总结表彰暨第五批新农村指导员欢送会。

领导总要写工作计划办篇五

本人任教小学教师2年。到现在始终能保持一种饱满的激情，不断地学习和反思，积累了一定的教育教学工作经验。为了自己能够更好的工作，学习工作中得到成长。特制定个人成长计划，并在实施中不断修正自己完善自己，不断提高作为一名特色教师应具有素质。

一阶段成长目标：

在学习中成长，在探索中提高，在发展中完善

二成长途径：

1读书学习。

2同伴互助。

3自我反思。

三分项成长计划：

(一)加强自身的师德教育

(二)自身的完善：

1专家引领，注重实效

树立正确的专家观念。专家的许多见解，往往具有前瞻性和预见性，得到专家的指点，能够很好地促进教育教学工作。

而是是否能够走的更远，关键不是我们的专家有多少，关键是看教师能将专家教给的东西吸收多少。积极主动地参与学习。以观看专家视频书籍和案例分析为主，虚心请教身边的名师优秀教师，充分利用网络交流平台，自觉的吸纳新理念，使自己的教学方式方法以及手段有更大的发展和成功。

2静心阅读，提升内在素养。

精读书籍。读政治之书，以养大气；读专业之书，以养才气；读休闲之书，以养灵气。本期以读“专业之书”为主，“政治专业之书”为辅。继续坚持每天读书半小时以上，使知识不断积累，思想与时俱进。做好读书笔记。养成勤于积累的习惯。

3潜心钻研，打造个性课堂。

树立强烈的目标意识，认真学习研究课程和教学大纲，明确本学段学习内容以及知识技能能力等方面的要求，并有机分解到每一个单元每一个教时，落实到每一个学生身上。认真上课，注重课堂教学的有效性。认真对待自己的每一堂课，每一堂课争取有一个亮点，要逐渐完成从一个合格型教师向特长型教师的转变。提高40分钟的教学效率。

认真研究训练。按照教育学心理学的基本原理，科学地有针对性地安排有效的训练，每次作业全部批改，做错的作业一定要订正并且批改，大面积出错的一定讲评。同时，认真拟定辅导学生计划，使学习困难学生在原有水平上得到提高。积极开展各类课内外活动。认真的切合实际的评价学生。在自己的班级中，努力营造尊重赞赏宽容的师生关系，加强师生的对话交流，形成个性的教育艺术。

4勤于反思，促进自我完善。

“想大问题，做小事情。”学会思考教育问题，积极把先进

的教育理念转化为自己的教育行为，从反思中提升教学研究水平。对每堂课的成败及时地进行总结和反思，是对自身教学工作的检查与评定，是适时总结经验教训，找出教学中的成功不足的重要过程。经常反思自己做人做事中的不足，一步一个脚印，踏踏实实。本期撰写教育随笔不少于1万字。撰写或发表有质量的教学论文2篇。

发挥特色的辐射作用

1 “用行动来表达自己的，用成绩来证明自己。” 切实起到模范带头作用。

2积极参加各级各类专业学习培训和教研活动，并争取在活动中提高。

领导总要写工作计划办篇六

（三）进一步加强政府及行业内部的公共关系管理和维护工作；

（五）负责企业固定资产的管理工作，完成公司固定资产的定期盘点；

（六）通过组织学习活动、开展拓展训练等方式，训练公司员工的团队合作能力；通过宣传、引导、激励的方式逐渐培养、塑造我公司优良（的企业文化。

文件管理：

（一）规范公司行政公文和公函的管理工作，及与政府文件的交换工作；

人事管理：

（二）完善公司绩效管理方案，并组织完成公司__年度的绩效考核工作；

（三）做好人才储备工作，完成定期人才招聘工作和公司员工的培训工作；

（四）完善公司人力资源的档案管理工作。

党务工作：

（五）设立档案管理员，建立和健全公司档案管理制度，规范公司档案的管理工作。

总务工作：

（一）做好车辆安排和管理工作，做好后勤保障工作；

（二）保障公司日常物资的采购，做好办公设备的日常维护工作；

（三）做好公司突发应急事件的处理保障工作。

法务工作：

（二）协助完成各种合同、协议等资料的档案管理工作。

领导总要写工作计划办篇七

本学期，我校以“美丽一生从这里启航”的办学核心理念引领学校各项事业的发展，以“塑优质实用人才、办人民满意学校”为办学目标，以课程基地为抓手，营造“幸福教师，快乐学生，和谐校园”的育人氛围，走内涵发展之路，力争取得新突破。

1. 进一步强化学校规范管理，加强学校标准化建设，完善各项规章制度，依法治校，依法治教，依章办事。
2. 努力创建平安和谐校园，确保校园安宁，师生平安。
3. 践行学校育人理念，推进学校内涵发展，注重学生的品行培养，激发学生学习兴趣，培养健康体魄，养成良好习惯，全面提升教育质量。
4. 深化特色学校建设，不断营造终身学习的氛围，促进师生共同发展。
5. 加强学科教学质量过程管理，以高效课堂为抓手，以教研为引领，发挥学校团队优势，全面提升各个学科的教学质量。（整体成绩确保脱离倒一，小学部力争郊区第二，中学部力争全区中游）
6. 修改、完善学校绩效考核方案和班级考核评比机制，调动教师积极性。
7. 加强教师队伍建设，强化教师培训工作，积极鼓励教师专业化发展，提升自身业务素质，强化骨干教师队伍建设。
8. 积极拓展学校对外交流的渠道，加大宣传力度，树立良好的社会形象，紧跟教育发展的潮流。
9. 管好用好教育设施设备，提高教师使用的能力和水平，充分发挥现代化教学手段提高教学质量。
10. 加强社团活动和音体美学科教学，培养学生兴趣特长，努力创设学校传统经典项目。

主要工作及措施

一、坚持“以人为本”，切实提高团队效能

(一)深化教育改革，进行岗位调整明确人员职责。按年龄、学科、职称结构配齐教师队伍，选拔优秀骨干教师充实行政队伍。充分考虑每一个教师的个人优势与特长，把最合适的人放到最适合的岗位上，让各类人才各得其所，各尽其能，各献其功，让“最佳组合”实现管理效益最大化。

(二)修订、完善《xx中心学校管理手册》。继续推行规范化、精细化管理，营造和谐奋进的工作氛围。

二、坚持“以德立校”，创建文明和谐校园

(一)强化学生德育队伍建设

健全学生德育领导与管理体制，加强德育队伍建设，建设一支师德高尚、理念先进、业务精湛、讲求实效的德育队伍。首先，重视班主任队伍建设，通过班主任专题讲座、经验交流、专业技能大赛、主题班会互相观摩等途径，有计划、有重点对班主任进行培训，提高班主任的管理能力和水平。其次，重视年度班主任聘任工作，将年轻有为，热心班务教师选聘进来，补充新鲜血液。第三重视师德师风建设，要求教师热爱学生、严谨治学、敬业爱岗、乐于奉献、廉洁从教，在学科中渗透德育教育，形成教师育人、管理育人、服务育人的良好的德育氛围。开展“师德标兵”评选。

(二)强化学生常规管理

2.抓文化建设。我们将提炼学校文化，重新规划校园文化建设体系，打造具有鲜明办学特色的班级文化、墙体文化、走廊文化、楼道文化、角落文化等校园文化景观。加强校园绿化、美化和人文环境建设，营造育人的良好环境和氛围。加强校园广播站、宣传栏等宣传阵地建设，开展“争创温馨班级、构建和谐校园”活动。

领导总要写工作计划办篇八

二、日常保教工作

为了全面提高保教质量，我们将继续加强学习和研究，不断更新教育观念，合理地安排幼儿一日活动，让幼儿在快乐中学习，在快乐中发展，真正的做到保教并重。

1. 能用较规范性的语言完整、具体、连贯的表述为幼儿提供普通话的语言环境，在日常生活中提供自由交流、表述的机会和条件。首先在丰富多彩的活动，如：谈话活动、听说游戏中扩展幼儿的经验，在活动时教师将注重各个领域互相渗透的教育，支持幼儿在各活动中扩展语言经验的倾向，让幼儿在活动中有机会听说，表达自己的观点；其次改进看图讲述、情境讲述等讲述活动的教学形式。教学形式决定幼儿讲述的兴趣程度、讲述水平、语言潜能的挖掘程度。从原来的集体集中，适当安排小组集中，幼儿分组讲述能为幼儿提供更多讲述机会，从而能让幼儿更大胆放开地说出自己的见解；再次如开设小小故事大王，播报员等活动项目，让幼儿运用已有的语言经验充分表达和锻炼；最后充分利用家长资源，让家长了解家庭是孩子学习语言的重要场所，从而充分利用家庭教育的有利因素，不断强化家庭中语言教育，如：让家园配合督促幼儿完成任务，如：布置任务，目的是一是让幼儿回家能完整叙述任务的内容，目的二是任务的选择多以复述儿歌、故事为主，让幼儿进行表述一定的内容的语言实践活动。

2. 学习从不同角度、不同方面观察与思考问题，能通过观察、比较、类推等方法解决简单的数学问题。为幼儿提供一定的活动空间，提供丰富的，具有适宜结构的可操作性的材料，支持幼儿的操作活动。能用完整、连贯的语言与同伴、教师交流自己的探索过程和结果，并能提出问题参与讨论，培养幼儿好奇、好问、好探索的态度。为幼儿创设宽松愉悦的心理环境，提供丰富的科科学探索类的玩具和材料，让幼儿在玩中体会科科学现象。以集体、小组、个别的探索形式开展

教育活动，将科学活动贯穿于幼儿一日生活之中，如科学游戏活动-风车转转转，借助一定的材料或玩具，将科学的道理寓于游戏之中，通过参与有一定规则的、有趣的玩耍和操作活动，获到相关的科学经验；如根据班级开展种植饲养活动，通过幼儿感兴趣的播种、管理、收获等种植活动和喂养、照料等饲养活动，让幼儿从中获取有关大自然的丰富经验。同时，鼓励家长多带幼儿走向大自然，利用外出散步，参观、游览的机会让幼儿在轻松、愉快的气氛中生动的了解一些科学科学知识。

3. 喜欢参与各种艺术活动，大胆表现自己的情感和体验。为幼儿提供宽松、自由与近期教育内容相适宜的环境。以集体、小组、个别的活动形式鼓励幼儿用自己喜欢的方式进行艺术表现活动，如指导幼儿自主选择身边的物品或废旧材料制作玩具、手工艺品等；同时尊重每个幼儿的想法和创造，肯定和接纳他们独特的审美感受和表现形式，放手让幼儿去想象和创造；最后利用社区资源，让家长多带领幼儿参加有特色的民间艺术活动，让幼儿在欣赏中不断地提高。

4. 进一步培养幼儿良好的生活卫生习惯和生活自理能力，有初步的安全保护意识创设“自理”的条件和环境，在日常生活环节中渗透教教育，例如洗手问题、入厕问题、运动中的安全问题，我们将根据日常生活环节反复地对幼儿加以提醒，让幼儿进一步地养成良好生活卫生习惯和生活自理能力，同时，开展各项游戏，让幼儿知道一些简单的安全知识，学会保护自己，并通过家家长有目的的实际演示和游戏，帮助幼儿形成自我保护的意识。

三、游戏活动

本学期，晨间活动以区角游戏为主，幼儿游戏以角色游戏为主，本学期将加强对角色游戏的指导，丰富角色游戏的内容，增强各游戏区的联系，创新游戏情节，结合角色扮演表现不同的角色特点。在游戏活动中培养幼儿之间的友爱、谦让、

协作精神，促进社会交往能力的不断提高，在游戏活动中教师加强指导、巡视和参与，记录，在游戏中能与他人进行合作，具有一定的交往能力，学会互助、合作和分享。

四、绿色学校创建工作

环境教育是社会的一项系统工程，是社会主义精神文明建设的一项重要内容。从中小学环境教育入手，开展绿色教育，关系到我国可持续发展的长远利益，也对环境保护事业发展起着基础先导和推动作用。因此，环境教育工作纳入了幼儿园教育的总目标。幼儿园的环保教育主要是使学生认识环境，提高学生的环境意识，提高学生的综合素质。在学校的建设中体现可持续发展教育的理念。提高教师和环境素质，学校的环境品位得到提升。通过学生带动家长，通过家长带动社区，又通过社区带动社会公民更广泛地参与环境保护行动。

五、教育措施

1. 以“活动”“整合”为主要课程建构形式，开展促进孩子全面发展的主题活动。

2. 灵活运用幼儿园、家庭、及社会的本土资源，体现“生活即教育”的教育观念，继续开展“主题生成”，从多方面考虑主题活动内容，体现幼儿活动的主体性。

3. 主题指导要点：根据幼儿的兴趣、幼儿的生活经验、季节的特点来决定主题活动。环境布置符合主题内容，主要让幼儿参与进来，让幼儿成为环境布置的主人，让环境与幼儿对话。创设与主题相适应的区域，并随着主题的深入增添、更改区域内容。充分尊重幼儿的自主性，教师只是支持者、合作者。

与幼儿共同丰富墙面，并提供相关资料帮助幼儿进一步认识，从而增强对音乐艺术的向往。

注重区角、创游环境材料的投放，加强指导观察，从中了解需要，投放更有利于幼儿进一步发展的材料，发挥环境教育功能。

创设主题活动展示区即主题墙，努力采用多种形式让幼儿在展示区内有机会表现自己，体验成功的快乐。

多给孩子走出课堂，走进大自然，走进社会及自己解决处理问题的机会。启发幼儿在大量感知事物的过程中发现问题，并进行探索，从而使幼儿思维活跃，兴趣广泛。

六、德育工作

1. 班级每天进行晨间谈话，根据周计划、日计划，切合实际地开展，充分发挥晨间谈话的教育作用。

2. 有重点围绕季节、时事展开活动，丰富幼儿的知识，指导幼儿了解初浅的德育知识。

3. 开展系列活动，介绍先进人物，引导幼儿学好样，做个守纪律、好行为的孩子。

4. 开展丰富多彩的教育常规活动，让幼儿在学习的同时，品德、行为也得到同化。有效发挥德育氛围的主渠道教育作用。

七、安全工作

1. 严格执行接送制度，防范于未然

2. 经常检查班上各项设施，杜绝不安全隐患，及时上报及时处理，把安全工作放在第一位。

3. 认真观察幼儿的活动情况，避免不安全事件，树立安全意识。

5. 根据中班特点经常讲一些有关安全的小常识、小故事。

八、家长工作

1. 定期召开一次家长会，让家长了解幼儿园的教育教学目标。

2. 每月一次家园栏地宣传。

3. 做好亲子活动宣传，引导家长积极参加亲子活动。

4. 听取家长意见和建议，争取家园配合，达到家园教育培养目标一致。

5. 对插班幼儿与家长多沟通，及时反映幼儿情况让家长放心。

6. 在“家长助教”“亲子活动”中促进幼儿、家长、教师的共同进步与成长。