班级亮点总结(汇总10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

班级亮点总结篇一

自20xx年以来，我部每年开展一次主题活动，提升组工干部的政治思想素质、科学文化素质、专业业务素质和履职尽责能力，大力加强组工干部队伍建设。

20xx年，开展“学习提高年”活动。围绕“抓学习、强素质、促创新、提能力、比贡献”这一主线，进一步完善了集中学习制度、考核激励制度和帮带责任制度，通过专题训练、集中测试、主题实践活动等方式，全面提高了组工干部的写作能力、表达能力、总结能力、协调能力、办事能力和自制能力，提升组工干部的整体素质，推动了组织工作上台阶、上水平。

20xx年，开展“组工文化建设年”活动。在巩固06年“学习提高年”活动成果的基础上，引导组工干部在建设行为文化、制度文化和环境文化上下功夫，发挥文化作为柔性生产力的融合、激励、感召和导向作用，全面推动组织工作上水平。

20xx年，开展“素质形象年”活动。严格按照县委“争当排头兵”活动领导小组办公室的统一安排与部署，以“三最三为两满意”为目标，通过网络学习、能力提升训练、外出考察等形式，全面提高机关干部“说、写、干”的能力，不断提升部机关外在形象，使组织部门的表率形象更加突出、党

员的先锋模范作用更加突出、组织工作的成效更加突出。

20xx年，开展“组织工作提高年”活动。围绕组织工作如何服务科学发展和自身如何科学发展两大课题，引导广大组工干部深入研究新形势下组织工作的阶段性特点和发展规律，推进组织工作的科学化、民主化、制度化。

20xx年，开展“争创模范团队，争当组工标兵”活动。制定了争创标准和实施方案，不断加强能力建设，激发团队活力。通过网络学习、能力提升训练等形式，全面提高机关干部“说、写、干”的能力，坚持严格管理与人性化服务相结合，拓宽人际交流渠道，增进组织系统上下、左右间的理解和信任，活跃了组工干部文化氛围。

20xx年，开展“业务建设年”活动。开展以“每周进行一次集中学习、每月阅读一本好书、每季度听取一次讲座、每半年举办一次培训、每年撰写一篇以上调研报告”为内容的“五个一”活动。开展组工干部“问计基层、服务发展”调研活动，定期与基层干部进行谈心谈话。开设“组工干部论坛”，利用集体学习时间，让组工干部人人当老师、轮流上讲台。开展“岗位练兵”活动，进行技能比武、征文练笔、文体活动等。组织外出参观考察，到先进地区进行学习观摩，进一步解放思想，增长见识，更新观念。实施“流程再造”工程，对原有工作流程进行修订完善和优化提高，提高办事效能。

班级亮点总结篇二

20xx年，浮梁县环保局在县委、县政府的正确领导下，和市环保局的大力支持和指导下，全局进一步深入推进工业污染防治和城乡环境综合整治，强化饮用水源地的整治保护，加大环保专项执法行动的力度，全面启动我县生态建设，推动农村生态环境建设与保护，卓有成效地完成了全县环境保护

各项工作年度目标，亮点工作尤为突出。

一、进一步建立和健全环境保护干部考评体系。新出台干部升迁转任离退环保审计制度，切实把环境保护和节能减排两个“一票否决”机制落到实处，促进了全县环境保护的科学决策和科学管理。

二、继续探索和加强乡镇基层环保机构的建设和管理。强化乡镇环保机构标准化建设，大力加强环保所工作人员配备，加强乡镇环保工作人员环境科学和环境管理培训，使环境保护工作真正在全县范围内全覆盖、无盲点。

三、创新发展，进一步加强农村环境的综合整治工作。县人民政府出台了《浮梁县饶河（昌江）源头保护区生态环境监察办法》，县环保局成立专门的浮梁县饶河源头保护区生态环境监察中队，全县生态环境保护工作水平进一步得到提高。

四、坚持“主流媒体”的宣传同时，进一步加强环境宣传教育社会化功能。全年通过各种新闻媒体发布的各类环保新闻信息300多件，其中《浮梁县加大生态环境保护促进经济观念大转变》先后被“江西新闻网”、“中国城市低碳经济网”、“中华环保宣传网”等多家媒体刊登或转载。全年共印发各种环境宣传印品近2万份册。不断推动环保进企业、进学校、进社区活动，举办了首届浮梁县县城中小学“生态浮梁”杯知识竞赛和征文活动，成立了首支全县中小学环保志愿者队伍。

五、大力加强全县环保系统机关能力建设。在加强环保硬件设施建设的同时，结合全县创先争优和创业服务活动，以推动环境事务档案化、办公信息化、办事执法程序化为工作要务，采取不断在思想上加劲、在能力上加强、在任务上加重、在工作上加压的有效工作方法，努力打造“五型”机关。一方面促动了广大干部职工的工作热情，另一方面提高了全体工作人员的环境执法水平和环境服务质量。

班级亮点总结篇三

一、后勤队伍思想建设方面：

每周部门例会制度雷打不动，利用例会集中学习的时间，传达并组织落实贯彻校长室、党委的工作意图，学习兄弟单位先进的学校后勤管理理念和具体的工作经验。对总务处管理权限内的临时工，也每两周一次定期组织学习。通过学习，全体后勤人员遵守学校各项规章制度的自觉性有所提高，为教学服务、为师生生活服务的工作意识有所增强。

二、教学后勤方面：

1、修缮工作：

利用暑期学生离校的时间组织力量集中对教室、学生公寓、实验室、教师办公室等场所进行修缮，更新了1000套学生课桌椅，刷新了教学楼墙面。实验室、教师办公室有脏污、破损的墙面都进行了涂刷。学生公寓内安装了壁扇和空调机，更换了烧水炉等，本学期根据使用与管理的要求对宿舍内空调用电进行单独控制，为此进行了线路改造。为解决住宿学生洗澡拥挤的矛盾在学生男女浴室内增添了10个水龙头。为及时解决安全隐患对电教馆强电部分进行了集中检查维修。利用田径场南端原有墙面进行改造，建成了简易网球训练场一片。

除此以外，为了保证校园内的整洁与安全，对发生的一些小型破损都能做到及时处理，如厕所地砖破损，雕塑花岗岩板脱离、围墙铁栅栏损坏等。

对教室、教师办公室的设备更是注意维修及时，一般情况下小型修缮都能在当日完成，本学期教室内设备修缮（门、锁、窗、柜门、讲台等）计244次，学生公寓内修缮258次。修缮教室、教师办公室电器计241次，更换各类配件（日光灯管、

继电器、镇流器等）670件次。

2、常规教学后勤工作：

按教务处对教室的安排，本学期开学前即配足了教室课桌椅，开学初按校长室的安排对教师办公室进行了调整。开学初总务处即和各班级进行了教室设备点交。

学校固定资产管理帐目清楚。会计室有总帐、保管员有分类帐、且有按固定资产使用部门分设二级帐。本学期市教育局专门发文要求对固定资产进行核实、清理、建帐。在校长室领导下，总务处组织人员认真工作，对学校固定资产进行了一次认真清理。

本学期为厉行节约，加强了对用电、用水的监管，学生宿舍内空调用电安装了计费电表，教室内用电按照《教室用电管理办法》进行检查。

本学期校内大型活动较多，有学校承办的如“爱心助学”现场活动，市直机关干部乒乓赛，市直中学生运动会，市直中学生体检，省语文教研站教研活动等，有学校主办的“万人评议教育”一日活动，校园一日开放活动、庆元旦联欢活动等，每次活动安排都能按照领导意图，认真进行后勤组织安排，较好地完成工作任务。

校园整洁、卫生是本学期总务处常抓不懈的一项工作，校园大环境及师生教学办公区域都有专人负责卫生工作，每个区域都明确专人承担卫生包干的任务，常态化的卫生管理使校园环境更为优美，初步达到了环境育人的目的。

3、校园绿化工作：

今年绿化增添苗木、花草计2万余元，目前校园内真正达到了三季有花、四季常绿。根据年初工作目标，结合我校绿化工

作的实际情况，总务处已向市绿化委员会申报市绿化先进单位。

三、生活后勤方面：

1、食堂工作：严格抓好成本核算保证每日三餐向师生供应的饭菜质高、价廉。因此、无论是从食堂管委会层面，还是通过对师生的问卷调查看，都对食堂目前的工作满意度较高。

在满足师生三餐供应的同时，食堂还承担了教学比赛、教学视导、学校开课日活动的来宾餐饮供应任务。今年庆元旦联欢活动以“温馨家园”为主题，主阵地实质在食堂，食堂克服各种困难比较园满地完成了教职工及家属计500余人联欢晚宴的任务。

从年初新食堂启用始，食堂即积极创造条件，努力向a级食堂目标前进，通过近一年的不懈努力，在市教育局主管部门及市卫生监督所的关心指导下，年终通过了a级食堂验收。

本学期小卖部也改变了经营思路，主要体现在三个方面：第一是切实筛选供应品种，口香糖及带皮壳的小食品一概不向学生供应，常规供应品种以饮品、面包、方便面等辅佐性食品、饮料为主，且供应价格不得高于社会上超市内同类商品价格。第二是增添了满足学生特别是住宿生需求的学习用品、生活用品的供应。第三是对营业时间进行了调整，目的是以最大限度方便学生购买为前提。

小卖部从本学期开始纳入学校管理渠道，因此根据每月销售盘点情况，据实向学校汇报经营状况。

四、基建工作：

本学期基建方面的工作主要是体育馆工程决算审计，工程决算审计主要由江苏苏亚金诚会计师事务所负责。目前工程决

算审计已结束，审核报告已提交学校。本学期体育馆工程已顺利通过了消防验收和综合验收。

五、后勤工作存在的问题和努力方向：

1、应进一步有针对性的加强职工思想教育，最大限度地调动后勤人员的工作积极性，使后勤人员进一步摆正位置，努力提高服务质量，变被动服务为主动服务，热情服务。

2、结合工作实际，合理安排岗位工作。

3、进一步确立节约意识，在临时用工、小型修缮等方面要精打细算，在校产管理方面要实实在在。

班级亮点总结篇四

2015年，__乡在支持__开发区建设工作中，超前谋划，精心操作，顺利完成了各项征地拆迁工作，无一人一车上访。

1、组建专门工作队伍。乡成立以书记为组长，乡长、主管副职为副组长的工作队伍，抽调6名精干人员，负责__开发区建设，全天候工作在一线，有问题及时解决，将矛盾处理在萌芽状态，避免了多起因拆迁引发的上访事件。

2、严格执行村民代表会议确定的《__村土地管理制度暂行规定》，即依法承包的亩对农户进行补偿，超出的部分归村集体所有。这样操作使被占地户不再刻意要求多丈量土地，减少分户丈量时户与户、户与村委会之间争地界纠纷。

3、充分发挥村民代表会、党员会议的作用。2015年共召开村民代表、全体党员会议四次，乡、村干部就征地中的相关政策规定、开发建设给村民带来的好处、其它地区好的办法等为参会人员进行讲解，并对村民的疑虑进行了解答，同时探讨破解困扰征地工作的难题，收到了良好效果。

4、穷尽各种方法手段，利用好各方人际关系。开发建设过程是各种利益搏弈、矛盾问题暴发的过程。年初，部分村民以补偿款低为由抵触征地，乡村干部发现后主动介入，一方面作好宣传解释，一方面深挖幕后指使人员。通过面对面谈话、公安讯诫等方式及时化解了隐患，为征地工作扫清了障碍。迁坟是拆迁中的一号难题，村民对坟地非常慎重，我们充分利用本村和周边村的风水先生，让他们发挥积极作用，帮助政府作工作，顺利完成了20余座坟的搬迁。再有，理清该村贤达人士在村内的关系，遇有问题，有的放矢的安排他们作工作，收到了事半功倍的效果。

存在的问题：1、由于二轮承包时实际分地和在帐亩数相差很大，随着征地的进行，有的农户基本已无地可种，有的户耕地却还有很多，非常不平衡，村民有意见。2、村民希望享受失地农民养老保险。

针对以上存在的问题，乡村两级干部未雨绸缪，尽早谋划，提前制定出工作方案。

1、待依法承包的亩全部占齐后，村委会将剩余耕地依法收回，按现有人口人均一亩口粮田的标准，对村民重新发包，其余耕地则集中发包，不再分散经营。这样既解决了耕地不平衡问题，又杜绝了征地时户户签字，由村委会同意盖章即可。此方案等时机成熟，经村民代表会议或村民会议通过后付诸实施。

2、失地农民养老保险：结合上级文件精神，按切实可行的办法，在村民自愿基础上进行。

班级亮点总结篇五

主要有以下几个方面

一、改善环境，优化服务

多年来，我院多方筹集资金，先后改建了病房楼，购置了核磁□ct□彩超、大型生化仪等设备，满足了农村群众的多层次医疗需求，同时对检查实行限价、限次，并对同级及以上医院的检查结果互认，避免重复检查，有效减轻了农村患者负担。优化急救服务，开展便民服务。对急危重症病人应先抢救、后结算，确保及时施治；改进住院服务，合理配置护士人力、实行责任护士制度，以”技能好、会沟通”为重点，实行”优秀护士带科室、优秀科室带全院”。并组建了志愿者服务队，每月2次到辖区各村开展义诊活动。推进”三合理”住院，即合理检查、合理用药、合理治疗。坚持因病施治。()继续开展医务人员”三基”抽考，大力推行单病种付费，促进医疗质量管理向科学化、规范化、专业化、精细化发展。

二、加强医德、严肃纪律

设立医德奖惩制度。以正面教育为主，培养和树立先进典型，全院各科室均设立医德标兵，以科室为单位，每月1次开展了宗旨意识、职业道德和纪律法制教育，引导广大医务人员树立良好的医德医风。建立了医患沟通责任人制度，多与患者接触，多用通俗语言，住院患者主要由责任医生、责任护士负责沟通，手术患者术前、术后由主刀医师沟通，门诊患者有接诊医师负责沟通。使农民患者也能明白自己的疾病详情，更好的改善医患关系。

三、多措并举，联系群众

**县第二医院

班级亮点总结篇六

20xx年以来，镇在县委、县政府的坚强领导下，以科学发展为主题，以加快转变经济发展方式为主线，以加强基层建设年活动为契机，紧紧围绕全县中心工作，全力以赴稳增长、

调结构、惠民生，各项工作取得了新的成绩。

一、以调结构、出特色为导向，大力发展现代农业

二、以抓项目、促发展为重点，强力推进工业聚集区建设

镇工业聚集区范围南至路，北至公路，西至106国道以西500米，总占地面积约20xx亩。目前，总规及控制性详规已经制定完成。北环路及平交道口建设项目，已由县交通部门立项上报，目前正在审批。工业区内正在建设的项目有：付东纺织投资1500余万元新上9台清梳联机、1台多仓混棉机、自动落桶设备，现已投产运行；投资20xx余万元的霞光纺织2期工程，新上1万锭细纱生产线和清梳联设备、意大利自动落桶设备，现已开工运行；投资1000万元的尚古纺织有限公司已正式投产；投资500万元的庆彬饲料加工厂项目已经投产运行；光亚粉末有限公司投资8000万元兴建粉末涂料生产项目已基本达成投资意向，该项目有望近期落户我镇；投资1100万元的山东汇朋纺织有限公司气流纺项目，目前正在安装设备；霞光纺织总投资1200万元的毛巾生产项目，目前正在建设厂房。占地面积50亩的服务区项目，目前已由市交通规划设计部门完成总体规划制定，包括长途客运站、住宿、停车、餐饮、加油、汽车修理等服务设施。其中，长途客运站、加油站已确定好投资人，目前正在进行土地审批。

三、以升品位、提档次为引领，全面加快城镇化建设步伐

一是科学规划，积极推进繁荣发展商城工作。今年以来，我镇按照20xx年全县重点工作会议安排部署和《镇总体规划》，重点实施了商城街、杏林街南延和路升级改造工程，为繁荣商城奠定了坚实基础。目前，街南延涉及长信农机公司大棚、工商所房屋已拆除，排水管道铺设、路基抬高土方工作已完成；已全部完成铺设水泥混凝土路面。杏林街南延北段150米路面硬化、便道和下水管道铺设已完工。向南141米涉及拆除麦芽厂瓦房已协调好，正在与汽车站及万合集团协调厕所、

东门及围墙拆除工作。街西段街道两侧路沿石和便道铺设工作已全部完成，路灯已安装调试完毕。东段路面加宽硬化正在进行，需拆迁马兰村3户群众房屋，其中一户工作已做通，正在做剩余2户思想工作。二是示范引导，全面抓实新农村社区建设。镇社区按照“政府主导、规划先行、市场运作、群众自愿”的工作思路，于20xx年10月正式开工建设，规划总占地面积90公顷，建筑面积73.33万平方米，工程分三期实施建设。目前，1—5号住宅楼已经交房，现已入住160余户；6—8号楼已完成100套单元房主体工程建设，门窗已安装完毕，现正在扫尾。9—11号楼主体工程已经完成，正在清理建筑垃圾。社区内道路硬化、地热供暖、给排水、绿化亮化等配套设施建设已经完成。目前，社区所有在建楼房已全部预售完毕。

班级亮点总结篇七

2月19日校长组织召开了全体教师会议，传达上级部门关于新学期学校工作部署的会议精神，强调学校安全工作，把安全责任目标落实到人。

1、根据学校的要求我校全体教职工在2月20日都全体回校，无一缺席。

3、新学期学校要求将以安全教育为内容要求每位班主任给学生上好开学安全教育第一课。

4、学校将结合自身实际，对学校安全制度、安全预案等重新进行梳理、修订和完善。

5、学校安全管理组织机构健全，责任明确。紧急预案合理，每天有值班人员，严格按制度开展工作。

6、清理卫生，卫生安全大讲解，进行垃圾分类

1、由于我校控辍保学机制完整，工作有力到位，学校没有辍学现象，辍学率均为零。

2、根据区教育事业管理中心的指示，我校严格执行普通中小学学籍管理规定，每转走或转来一位学生，我校均为其办理了相应的手续，学籍管理规范完整。

班级亮点总结篇八

为切实改善我乡农村生产生活环境，根据县府的总体安排和部署，我们在全乡范围内开展了环境卫生整治工作，取得了一定的成效。截止目前，全乡17个村，平大路红崖子沟段环境综合整治工作基本达到标准，完成了垃圾集中清理，摆摊设点、乱挂标语行为整治，平整路面，村容村貌整治等工作；实现了“环境整治、生态优美、设施完善、管理有序”和环境管理规范化、精细化、常态化的目标，营造出了“爱护环境，从我做起”的良好社会氛围，使交通沿线和周边村庄环境卫生条件得到了较大改善。

（一）建立机构、狠抓落实

按照县府《关于转发互助县交通沿线和旅游景区及周边村庄环境综合治理工作方案的通知》要求，我乡立即召开会议，成立红崖子沟乡交通沿线及周边环境治理工作领导小组，严格落实领导责任，并对全乡环境卫生整治工作进行了全面的安排部署。同时制定和下发了《红崖子沟乡交通沿线及周边环境治理工作方案》和《红崖子沟乡交通沿线及村庄环境管理制度》，做好了相应的工作和会议记录。乡府和各村、乡属各单位签订了农村环境综合整治工作目标责任书，明确目标，分解任务，落实责任，形成一级抓一级的良好格局，确保综合整治工作取得实效。

（二）精心组织部署，落实工作责任

在环境整治工作开展期间，明确责任、落实到人。由乡长总负责，2名副乡长具体抓，各包村领导、村主任和驻村干部为各区域的责任人。每月召开会议，着力推进环境整治工作。

（三）明确村“两委”职责，制定村规民约

各村是是环境卫生整治的主体，方案中要求村“两委”班子提高认识，明确责任，全力推进本村环境卫生整治工作进度。同时制定出了符合本村实际的村规民约，村“两委”班子对环境整治开展工作和会议及时做了记录。

（四）建立健全农村环境卫生综合整治长效机制

各村委结合实际制定了村规民约，完善了环保制度、门前三包制度，各村配备了3-5名村级保洁人员，并建立了农村垃圾收集、清运、处理等机制，村民自我服务、自我发展、相互监督，建立健全了长效管理机制。

（五）加强督导，时时跟进

综合整治工作领导小组定期不定期对全乡交通沿线及周边村庄环境整治工作进行监督检查，每次农村环境集中整治行动和公路沿线环境集中整治结合起来，统一行动，对每次行动做好记录工作，对发现问题及时予以解决整改。每月10前定期上报环境卫生整治进度。

通过集中整治我乡的环境整治工作取得了一定的成果，主要是：

（一）在全乡范围内建立了环境卫生管理长效机制。建立了农村保洁制度，组建了农村保洁队伍，做到了及时清扫时刻保持街道清洁平整和路边沟排水畅通。

（二）加大村容、村貌建设和管理力度。在重点村合理设置

垃圾箱10个，清理柴草垛123个；村公共场所、庭院、街道都进行了集中整治。

（三）加大乡村道路整修力度。绿化道路亩，栽植树苗万株，清理边沟6公里，清扫路面13公里。做到了路面平坦、拱度适宜，边沟宽窄深度适宜；沟涵整齐，排水畅通，无淤积现象；清除了路面各种堆放物和私搭乱建违章建筑，清理了影响道路畅通和路面卫生的路障、路卡，便于人员车辆出行。

（四）加大公路沿线净化力度。重点整治和清理了公路干线的环境卫生。加强了路容路貌建设，确保了公路路面及两侧无各类堆积物，全面清除了乱堆、乱放、乱搭、乱建等障碍物。

（五）引导农民树立科学、文明的生活习惯。农民是农村环境卫生整治的主体，教育农民树立良好的环境卫生观念，养成讲卫生、讲文明的良好习惯，使其能够主动参加农村环境卫生整治活动，确保农民既积极参与活动，又享受劳动成果。进一步改变农村“脏、乱、差”的环境条件。

虽然我乡的环境整治工作取得了一定的成效，但还存在诸多问题，一是群众思想认识不够，群众环保意识、文明意识不高，导致“脏乱差”现象屡禁不止，整治成果难以巩固。二是大型车辆超载超速，且不覆盖，导致道路损坏，路面保洁难度大。三是缺少工作经费。针对以上存在的问题，在下半年的工作中，我们将注重抓好以下几方面的工作。

（一）加强宣传教育，统一思想认识

通过多渠道多手段加大对各村群众的宣传教育力度，引导广大群众从改善发展环境、推动经济社会发展的大局，深刻认识整治工作的重要意义，把思想认识统一到上级的重大决策上来。加强宣传教育，努力营造良好氛围，做好群众发动工作，培养群众文明卫生习惯，增强群众参与整治的积极性与

自觉性，让群众在参与中享受整治成果。

（二）加大监管力度，巩固整治成果

充分发挥乡村两级综合治理领导小组的职能作用，加大对全乡环境整治工作的监督检查力度，进一步落实领导包片、驻村干部包村工作责任制，建立强有力的保障机制，建立常规投入、设施建设、日常管理、责任追究等长效管理机制，完善各村自查自纠制度，确保工作落到实处，持续推进，巩固整治成果。

班级亮点总结篇九

任教以来，我一贯坚持党的四项基本原则，坚持改革开放，热爱党的教育事业，积极投身于教改，始终保持兢兢业业，勤勤恳恳的工作作风，始终保持旺盛的学习热情和进取欲望，不断汲取现代教育理论的精华，无私奉献，师德高尚。一学期终于结束了。下面简单地回顾一下开学以来所做的一些英语教学工作。

1、创设各种情景，鼓励学生大胆地使用英语，对他们在学习过程中的失误和错误采取宽容的态度。

2、为学生提供自主学习和直接交流的机会，以及充分表现和自我发展的一个空间。

3、鼓励学生通过体验、实践、合作、探索等方式，发展听、说、读、写的综合能力。

4、创造条件让学生能够探究他们自己的一些问题，并自主解决问题。发展学生自主学习的能力，培养学生自主学习的习惯。

学生只有对自己、对英语及其文化有积极的情态，才能保持

英语学习的动力并取得成绩，刻板的情态，不仅会影响英语学习的效果，还会影响其它发展，情态是学好英语的重要因素，因此我努力创造宽松民主、和谐的教学空间。

1、尊重每个学生，积极鼓励他们在学习中的尝试，保护他们的.自尊心和积极性。

2、把英语教学与情态有机地结合起来，创造各种合作学习的活动，促进学生互相学习，互相帮助，体验成就感，发展合作精神。

3、关注学习有困难的或性格内向的学习，尽可能地为他们创造语言的机会。

4、建立融洽、民主的师生交流渠道，经常和学生一起反思学习过程和学习效果，互相鼓励和帮助，做到教学相关。

1、积极创造条件，让学生参与到阶段性学习目标，以及实现目标的方法。即让学生体会到成功学习的快感。

2、引导学生结合语境，采用推测、查阅和协调的方法进行学习。即充分利用好词典。

3、引导学生在学习过程中，进行自我评价，并根据需要调整自己的学习目标和学习策略。即教会学生发现适合自己的学习方法。

新课程改革不是纸上谈兵，后必须要与实践相结合，即将努力学习，积极进取，积极参与课程改革，在课改中不断学习，不断实践，不断反思等有机结合起来。在以后的教学中我将会更加注重总结和积累，获得更有效的、更适合学生发展的教学方法。

班级亮点总结篇十

为积极推进20xx年节约型机关创建工作，我局领导高度重视，多次在局务会上强调全体干部职工需提高创建节约型机关意识，将创建节约型机关作为文明创建的重要内容，全面推进大力开展节材、节水、节电，积极践行绿色出行，大力开展生活垃圾分类，引导干部职工养成简约适度、绿色低碳的工作和生活方式，形成崇尚绿色办公的良好氛围。

通过微信□qq工作群，大力推进无纸化办公，局内各办公室的非涉密文件、材料等实行网上传递，更好地实现了资源共享。严格控制纸质文件印刷数量。

各科室在办公时间充分利用自然光照，减少照明设备电耗，杜绝“白昼灯”和“长明灯”现象。使用计算机、打印机、复印机等办公自动化设备时，要尽量减少待机消耗，下班后及时关闭饮水、照明、办公自动化等用电设备的电源。节假日前办公室均会通过qq工作群提醒所有干部职工做到切断所有用电设备电源。楼道、卫生间的电灯根据需要开启并随手关闭。

生态环保从我做起，垃圾分类带头示范。局内每个科室均放有分类垃圾桶，卫生间摆放有厨余垃圾桶，按照局内制定的垃圾分类制度已安排专人每天坚持做好垃圾分类台账，并定期到各科室查看垃圾桶找问题、“开罚单”等接地气的现场“说法”，及时整改，引发了大家对日常生活、工作中垃圾源头减量、回收利用、环保健康等问题的关注与思考。积极营造人人学环保、个个讲卫生的浓厚氛围，为常态化推进垃圾分类及文明创建工作打下良好基础。另外我局干部职工积极开展清洁家园、美化环境行动，不仅在单位做实垃圾分类工作，也在下沉社区过程中积极参与社区垃圾分类工作。

要求干部职工打公务电话要做到语言精练准确、长话短说，减少通话时间。根据工作需要，正确选择电话、移动电话、

快件或普通邮件等通信方式。

全局人员均养成了用水后随手关闭水龙头的良好习惯。加强公共用水设备的日常维护管理，坚决避免长流水现象，在保持清洁的前提下提倡重复使用。

建立办公用品集中采购和领取登记制度。由办公室专人负责集中购买，争取把办公用品采购费用降到最低。