

2023年召开学术会议的通知(优秀8篇)

通过典礼，我们可以传承和弘扬传统文化，同时也能够为未来的记忆留下珍贵的瞬间。典礼的仪式感和庄重氛围需要通过装饰和音乐的选择来营造。在下周的活动，我们将举办一场盛大的典礼，届时将有众多重要嘉宾出席，敬请期待。

召开学术会议的通知篇一

全体员工：

20xx年已经过去，迎来了20xx年。为了感谢大家一年来的辛苦和为公司

做出的'贡献，更为了公司在20xx年公司各项工作顺利的开展，经公司领导研究决定将于本月举办公司年会，根据公司各部门工作进展情况会议分为“20xx年度年终员工答谢会”“20xx年度年终总结会”和“20xx年度计划会”三个部分进行，现将年会相关事宜通知如下：

一、时间□20xx年1月14日8：40—17：30；

二、地点：瑶台山庄；

三、主题□“20xx年度年终答谢”。

四、参会人员：产品部入职未满一年(含一年)主管以下员工、库房入职未满一年(含一年)主管以下员工、生产部经理；库房经理、行政经理、行政部保洁、司机、产品部副总、供应部副总。

召开学术会议的通知篇二

公司各部门：

值此新春佳节来临之际，为感谢长期以来为公司成长、发展而辛勤工

作的全体员工，增进大家的沟通和交流，依公司《员工手册》规定，于农历腊月

25日即公历2月13日(周五)举行“中宁企业xxx年迎新年年会”活动，具体

事项如下：

一、主题：羊毫笔墨抒春风、中宁丛远贡成功

二、时间：农历腊月25日公历2月13日(周五)

三、安排：

会议时间：14:27—17:27地点：公司会议室

晚宴时间：18:57—22:57地点：xxx酒店五楼江西宴会厅

四、参加人员：公司全体员工

五、请部门负责人做好述职报告准备，各位员工做好发言准备。

特此通知！

xx省xx建筑工程有限公司

行政部

xxx年2月12日

召开学术会议的通知篇三

一、时间□xxx年x月19日(星期日)、20日(星期一)

二、地点：军都度假村；(19日上午11点公司集合)

三、主题□xxx年年工作计划；

四、参会人员：产品部和库房入职满一年的'员工、产品部主管级及以上人员、库房主管级及以上人员、产品部和库房除外其他部门员工。有工作需要另行安排。

五、会议/计划报告要求

1、各部门于xxx年17日前自行安排计划会；

2、经理及以上人员于xxx年x月19日前进行两次计划讨论会；

3、公司xxx年度总计划由总经理制定，并于xxx年元月底前发布。

召开学术会议的通知篇四

机关各部门：

为丰富机关各部门教职员工的文化生活，展现广大机关教职员积极向上的精神风貌和部门风采，加强机关各部门的联系，凝心聚力，齐心协力共建共创学校新辉煌。定于20xx年元月9日举行机关迎新联欢文艺晚会，现在将有关事项通知如下：

一、时间□20xx年1月9日（星期一）19：00—21：30；

二、地点：育才校区学术报告厅；

三、晚会主题：金鸡独秀不负韶华。

欢迎广大机关干部及学校师生前往观看。

人事行政部

日期：

召开学术会议的通知篇五

年将至，喜迎新春！在这辞旧迎新之际，为感谢各位员工在20xx一年的辛勤付出，公司决定于20xx年1月16日举办年终总结大会，现将有关事项通知如下：

一、活动时间□20xx年1月16日15:00

二、活动地点：

三、参与人员：公司全体员工

四、活动组织者：公司办公室

六、有关事项：

1□

室，并进行节目排练。

3、活动期间，公司所有员工全体参加，不得无故缺席，有事者向直属领导请假，

并及时告知办公室组织人员，员工保管好自身财物。活动结束后，自行安排回家交通，请注意安全。

预祝大家新年大吉，年快乐！

总经理办公室

20xx年12月28日

召开学术会议的通知篇六

本公司董事会保证本公告所载资料不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性负个别及连带责任。

兹通告股份有限公司（“本公司”）董事会决定于x年六月二十四日（星期一）上午九时整于中华人民共和国xx市x东路195号x科研中心会议室举行股东年会，藉以处理下列事项：

- 1、审议及批准本公司x年度董事会工作报告。
- 2、审议及批准本公司x年度监事会工作报告。
- 3、审批及批准本公司x年度财务报告（经审计）。
- 4、审议及决定本公司x年度利润分配（包括股利分配）方案。
- 5、审议及批准聘任普华永道会计师事务所为本公司x年度境内审计师和香港罗兵咸永道会计师事务所为本公司x年度国际审计师并授权董事会决定其酬金。
- 6、选举本公司第四届董事会成员（董事候选人简历见附件一）。
- 7、选举本公司第四届监事会成员（监事候选人简历见附件一）。

8、审议通过新一届董事任期内的年度总酬金不超过人民币90万元(其中独立董事的薪酬总额每人不超过人民币5万元,含税),新一届监事任期内的年度总酬金不超过人民币50万元,并授权董事会及监事会分别决定董事和监事个人之酬金。

9、审议通过为公司董事、监事及其他高级管理人员购买责任保险,并授权董事会办理具体手续。

10、考虑及酌情通过下列决议案为特别决议案:

“在香港联交所及中国证监会给予有关批准的前提下,授权本公司董事会根据市场状况及本公司经营状况和有关法律及规定,配售、发行或处理不超过公司已发行h股股份面值总额20%的h股。除非本公司股东大会以特别决议案对本决议案作出撤销或更改,上述授权有效期为自本项特别决议案通过后的12个月届满之日”。

11、考虑及酌情通过下列决议案为特别决议案:

“审议批准本公司董事会提呈关于修改公司章程的议案(见附件二),并授权董事会依据国家有关审批部门的要求(如有)就章程修改作适当的文字修改及其他一切事宜。”

12、处理其它事宜(如有需要)。

承董事会命

公司秘书

中华人民共和国·

x年五月九日

召开学术会议的通知篇七

为总结本年度工作，制定明年工作计划，公司定于x年1月30日召开x年度年终总结会议。现将年终总结会议和年会活动安排通知如下，请各部门提前做好安排。

一、年终总结会

1、8:30-8:50李总致辞

(二) 会议地点：806室

(三) 参会人员：全体工作人员

二、年会活动

地点：蜀人蜀地川味馆

地点：麦克小熊ktv

以上是年终总结会议和年会活动的具体安排，如无特殊情况，任何人不得缺席，特此通知。

太阳医疗器械有限公司

召开学术会议的通知篇八

股东王、詹：

按《公司法》、《文利置业有限公司公司章程》的有关规定，本次文利置业有限公司(以下简称亿利公司)股东会由亿利公司股东、执行董事(法人代表)龚召集并主持，会议地点在xx市路商务大厦房会议室，会议时间为x6年9月19日(星期一)上午9点至12点。

会议需讨论并决议的事项：

- 1、对亿利公司x6年6月份以前的财务情况予以通报；
- 2、审议批准亿利公司的利润分配方案和弥补亏损的方案；
- 3、股东对亿利公司债务的承担方案。股东王、詹需持本人身份证原件参加会议，并将身份证复印件(需本人签名)备置于亿利公司，如本人不能亲自参加，可以委托具完全民事行为能力人壹人参加，被委托人需持委托书原件、被委托人身份证复印件(需本人签名)及有委托人签名的委托人身份证复印件，并交于主持人，被委托人均被视为具有表决权的授权。如股东王、詹不参加本次股东会也无委托符合本通知条件的代理人参加，将不影响本次股东会依法依亿利公司的公司章程形成相关决议。特此通知。

文利置业有限公司

法定代表人：龚 x年八月三十日