

最新公司授权函格式 公司授权公司委托书 (汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

公司授权函格式篇一

授权委托书

本授权委托书申明：我（姓名）系（公司名称）的法定代表人，现授权委托我公司的（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义前来贵单位（办理事件）。代理人在此过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我们均予以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

单

位： 部门： 职务：

代理人身份证号码： 单位名称（盖章）：

法定代表人（签字）：

代理人（签字）：

日期： 年 月 日 篇二：公司授权委托书格式范文

委托书

致：_____公司

我单位现委托（姓名）作为我单位合法委托代理人，授权其代表我单位进行_____设计工作。该委托代理人的授权范围为：代表我单位与你们进行磋商、签署文件和处理_____活动有关的事务。在整个_____过程中，该代理人的一切行为，均代表本单位，与本单位的行为具有同等法律效力。本单位将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任。

代理人无权转换代理权。特此委托。

代理人姓名： 性别：

年龄： 职务：

身份证号码：

（代理人签字样本）

日期： 年 月 日

竞标申请人（盖章）： 法定代表人（签字）：

附：委托代理人身份证复印件 【授权委托书的格式】 公司合同授权委托管理办法

授权委托制度是民事法律制度中的重要内容。公司的大量经济活动都是通过授权委托的形式完成的。公司的董事长作为法定代表人，是公司的合法的代表，有权对外从事全部的公司行为，并由公司承担法律后果。而其他员工都是根据法定代表人的授权进行相应的工作。在对外经济交往中，表明经办人的身份和权限主要就是看其授权委托书的内容，审查其

是否有权代表公司为相应的经济行为。对于公司管理来说，授权委托是一项法律活动，直接关系到公司的经济效果，因此，要有相应的管理办法，明确授权委托的有关问题，以维护公司的合法权益。

_____公司合同授权委托管理办法

年 月 日发布()法合委字第 号

1. 对外签订合同，需要办理授权委托手续的，适用本办法。

2. 授权委托由法律顾问室归口管理。凡是程序性的授权，由法律顾问室决定；属于签订合同等实体性授权，由法律顾问室报经总经理批准后办理。（此条可以细化到具体事务）3. 授权委托办理程序：

3.1 经办人向法律顾问室提出申请，申请内容包括申请人姓名、授权内容、授权期限、用途等（附件一）。3.2 法律顾问室根据经办人的申请，经审查符合条件的，办理授权手续；不符合条件的，应说明情况并要求经办人补充。

（可以增加对被委托人的资格审查的内容）4. 授权委托书应当编号登记，委托书由存根、正本两部分组成。存根留法律顾问室备查，正本交被委托人作为代理人的法律依据（附件二）。

5. 被委托人在办理完委托事项后，应向法律顾问室提出工作报告。该工作报告的内容包括授权事项、办理情况、委托书是否收回或者交给对方等。该工作报告应附在授权委托书的存根上备查。6. 被委托人在办理具体委托事务时，如果确有必要为授权以外的行为时，应当事先请示总经理，经总经理同意后方可进行；其委托手续可以后补。

7. 如果被委托人未完成委托事项，或者超越委托权限签订了合同或者其他法律事务，应当及时向法律顾问室报告；法律顾

问室要将情况写成请示，报总经理。

8. 因被委托人的越权行为导致公司经济损失的，应当承担相应的法律责任。

9. 法律顾问室应定期检查被委托人办理事务的情况，发现问题，要及时纠正，防止造成经济损失。

10. 本办法经董事会讨论通过，由总经理发布施行。

11. 本办法自 年 月 日施行。

附件一

授权委托申请书

法律顾问室：

兹有我部门_____同志，因与_____公司洽谈_____项目(写明要做的事项)，需要办理授权委托书，期限自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。权限为谈判并签订合同。

特此申请，请予办理。

_____公司_____部(负责人签字)年 月 日

附件二

授权委托书

() 授字第号(存根) 兹授权_____ (经办人) 代表本公司就_____ (具体事项) 进行谈判，签订合同。有效期限为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

被委托人：(签字) 办理人：(签字) 年 月 日

授权委托书(交被委托人) 兹授权_____ (经办人) 代表本公司就_____ (具体事项) 进行谈判，签订合同。

此授权的有效期限为_____ 年_____ 月_____ 日至_____ 年_____ 月_____ 日。本公司对_____ (经办人) 的行为负责。

个人委托授权书范本

委托人： 性别： 身份证号：

被委托人： 性别： 身份证号：

本人因_____ (原因)，不能亲自回公司办理离职相关手续，特委托_____ 作为我的合法代理人，全权代表我办理相关事项。本人对被委托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件均予以认可，并承担相应的法律责任。

委托期限：自签字之日起至上述事项办完为止。

委托人：

年 月 日 篇四：企业授权委托书模板

授权委托书

*****□

我_____ (姓名) 系 _____ (公司名称) 的法定代表人，现授权委托我公司的_____ (姓名) 为我公司代理人，以本公司的名义与贵单位_____ (办理事件)。代理人在此过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切

事务，我们均予以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

代理人基本信息：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 单
位：_____ 职务：_____
身份证号码：_____（后附身份
证复印件）

单位名称(盖章)：

法定代表人(签字)： 代理人(签字)：

x年x月x日

篇五：法人授权委托书样本 法人授权委托书样本

法定代表人：

法人授权责任人姓名：

联系电话：

身份证号码：

工作单位：

现委托上述授权责任人作为我单位在____日常管理上的全权代表，代表法人签署相关文件，并承担相应的法律责任。

本授权有效期为此授权书签发之日起至法人代表书面声明本授权作废为止。

后附法定代表人身份证复印件(加盖人名章或签名)和法人授权责任人身份证复印件(加盖人名章或签名)。

说明：

- 1、法人授权委托书所签发的代理期限必须涵盖代理人所有签字为有效时间。
- 2、委托书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。
- 3、委托书不得转借、转让，不得买卖。
- 4、代理人根据授权范围，以委托单位的名义签订合同，并将此委托书提交给对方作为合同附件。

公司授权函格式篇二

法定代表人：_____

法人授权职责人

姓名：_____

联系电话：_____

身份证号码：_____

工作单位：_____

现委托上述授权职责人作为我单位在____日常管理上的全权代表，代表法人签署相关文件，并承担相应的法律职责。

本授权有效期为此授权书签发之日起至法人代表书面声明本授权作废为止。

后附法定代表人身份证复印件（加盖人名章或签名）和法人授权职责人身份证复印件（加盖人名章或签名）。

委托单位：_____（盖章）

法定代表人：_____（签名或盖章）

法人授权职责人：_____（签名或盖章）

_____年_____月_____日

公司授权函格式篇三

_____单位：

我单位因业务需要，现委托_____作为我公司合法委托收款人，授权其代表我单位进行代收款工作。

代理人的一切行为均代表本公司，与本公司的行为具有同等法律效力。本公司将承担该代理人行为的全部法律后果和法律职责。特此委托。

代理人名称：_____

身份证号码：_____

开户行：_____

账号：_____

委托人：_____

日期：_____年_____月_____日

公司授权函格式篇四

我__x系__x有限公司的法定代表人，现授权委托我单位的柳洁为我公司负责人，其受我委托，负责处理我公司一切事务，我均予以承认。时间期限从本委托书签发日壹年内有效。

代理人无转委托权，特此委托。

法人代表：

单位公章：

联系电话：

年 月 日

公司授权函格式篇五

__有限公司：

我司委托本司员工__性别：__，身份证号：__ 到贵单位办理消防报警主机面膜更换及调试，费用共计：贰仟肆佰元(2400元)事宜，对受托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件，我司均予以认可，并承担相应的法律责任。请贵单位将费用打入以下账户。

账户名称：中国建设银行，西沙路支行

账号：__

名称：陈胜

委托期限：__年9月3日至__年9月30日

委托人(盖公章):