

# 最新学年上期图书室工作计划 学校图书室工作计划(优秀6篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。什么样的计划才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 学年上期图书室工作计划篇一

### 2、读书活动与少儿实践相结合，培养理智感

让学生当小馆员，参与管理，这是一项实践活动，它可以使孩子得到更强烈的情感体验，并能够迅速的转化为他们活动的动机。让孩子们了解图书馆的工作规律，激发他们到图书馆阅读的兴趣。

### 3、搞好宣传工作

如果学校新购买了图书，一定要及时出示信息，这样才能使教师和学生以最短的时间，借到最满意、最需要的书，只有这样，才能使图书的价值得到充分的发挥。

### 4、加强学习，优化服务

图书管理员一定要挤出时间，刻苦钻研，博览群书，不断充实自己，还要培养信息观念，提高自己的观察力和分析能力，对图书进行科学管理，提高图书利用率要以优质的服务，在书与读书之间架起一座桥梁，营造浓厚的读书氛围。

图书馆这块阵地在当今大力提倡素质教育的今天，越来越显得重要，为了更有效的发挥他的育人功能，我将和全体师生共同努力，把工作扎扎实实作好。

## 学年上期图书室工作计划篇二

根据学校的教育、教学和科研的需要，收集整理和提供各种书刊资料，以“为师生服务”为指导思想来开展工作，牢固树立图书阅览室为师生服务意识，充分利用现有的图书资料及设备，开展丰富多彩的读书活动，激发学生的阅览兴趣，开创读书新局面。

### 1、引导阅读，培养道德感

(1) 阅读有关文化、科技、思想品德等书籍，深化他们爱国主义情感。

(2) 引导他们阅读毛泽东、邓小平等革命先辈的故事集，使他们对党和国家领导人产生爱戴之情。

### 2、读书活动与少儿实践相结合，培养理智感

让学生当小馆员，参与管理，这是一项实践活动，它可以使孩子得到更强烈的情感体验，并能够迅速的转化为他们活动的动机。让孩子们了解图书馆的工作规律，激发他们到图书馆阅读的兴趣。

### 3、加强学习，优化服务

图书馆这块阵地在当今大力提倡素质教育的今天，越来越显得重要，为了更有效的发挥他的育人功能，我将和全体师生共同努力，加强学习，把工作扎扎实实作好。

### 4、常规工作

(1) 及时做好图书登记、上架、期刊记录，做好出借手续。

(2) 随时做好破损书刊的修补工作。

(3)严格执行“三表制度”，绝不占用图书课时间，保证学生双周一次的阅读课。

(4)认真上好“读书课”。各年级教师要及时推荐学生必读与选读数目，引导和鼓励学生首先要去读本年级推荐的必读和选读书籍。图书室加大检查力度。

(5)鼓励学生广泛阅读课外书籍，多增长知识。

九月：

- 1、做好杂志报纸的装订。
- 2、做好图书室的清洁工作。
- 3、各班更新学习园地。
- 4、整理图书角，保持卫生清洁，无杂物。
- 5、配合办好《义务教育》的校报和班报。

十月：

- 1、总结上月工作
- 2、修补图书，保持图书角柜的清洁。
- 3、办好特色校班报(10.10交)
- 4、结合“国庆节”以“爱国爱家乡爱学校”为内容，开展读书活动手抄报。

十一月：

- 1、特色校班报(11.10交)。

2、开展“好书换着看”活动。

十二月：

1、办好校班特色报(12.8交)

2、做好工作总结

其他：根据上级和学校的工作安排，随时调整和配合。

## 学年上期图书室工作计划篇三

一、工作目标：

进一步科学化、规范化管理图书室工作。

二、具体工作：

(一)、加快建设，提高标准。

1、加强图书室工作人员的政治学习和业务学习，进一步提高工作人员的政治思想素质和业务素质。要认真学习《中小学图书室(室)规程》和各类业务书籍，按时参加区组织的图书管理员培训，确保图书室工作人员业务素质的不断提高。

2、进一步推进学校图书室现代化的进程，进一步加快图书室现代化设施的完善，提高管理效率和使用效率；图书管理系统要更新完善设施，保证使用中万无一失。

(二)、规范管理，认真服务。

采取多种形式对教师和学生开展外借、阅览、宣传推荐工作。本学期调整学生借还书的周期，增加借阅量，保证让学生能看上书、看好书。图书室的开放确保定时准时，规定每一天

中午为阅览时间，下午第二节课后为全校师生借书时间。

### (三)、加强指导，开展活动。

要建立固定的宣传阵地，组织形式多样的读书活动，对学生进行文献知识和图书室知识的教育；对学生进行课外阅读的指导，包括阅读资料、读书方法、读书卫生知识等方面的指导。要经常宣传好书、新书，向学生推荐有益于他们身心健康的书刊。充分发挥图书室的教育指导功能，加强教育指导。

### (四)、加强研究，科研管理。

在加强学习的基础上要加强研究，掌握科学管理的方法和策略，提高管理潜力水平。

图书室内蕴藏着的知识资源，是读者的良师益友和终身学习的地方。小学图书室，藏有的书籍、报刊等文献，为学教育教学工作中了的服务。图书室的状况，本学期将如下的管理工作：

#### 一、科学管理，为读者服务

学校采用任我游管理系统师生图书的借阅。为一~六年级的学生办理图书借阅证，对学生借阅图书借还的方法，让学生能看上书、看好书。对新书分类、编目和上架，装订、入帐。

#### 二、读书活动

读书活动图书室的天职，读书活动，吸引更多的读者图书室，图书室，从而学生素质，的校园文化，校园的建设本学期将“读书写作工程”，安排教师阅览室学习阅读书籍资料。

向学生推荐多彩，适合阅读的书籍。鼓励低年级学生摘记好词好句，86.好的片段，日积月累，潜移默化，词汇量，在读

读写中运用。中高年级的学生能对摘记归类，对照，语言，能写出的感受，写好读后感、读书心得。从而激发爱读课外书，感受阅读的快乐。

### 三、学生管理

一支强的学生图书管理员是搞好图书室工作的保障，期初在一~六年级的每个班中挑选出两名热爱读书、组织潜力强、责任心强的学生担任学生图书管理员，协助图书室的管理人员图书借还，书库整理、秩序，图书馆的安静。

### 四、素质、精通管理

图书管理员学习图书室的规章制度，政治学习和学习努力自身的素质，学习书籍，对照要求规范图书室管理工作。

新的学期、新的开始，为了做好工作，作为图书管理员更应提高自身的业务知识和管理水平，更好地为教育教学服务。切实抓好图书室的“建、配、管、用”的工作，加强图书室的管理和建设，发挥图书室在学校教育教学中的特殊育人功效，为培养创新意识和创新潜力的高素质人才发挥起重要的作用，使图书室在素质教育中发挥更大的作用。

### 一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以《中小学图书馆(室)规程》为依据，深刻认识新时期新阶段基础教育信息化建设和教育技术装备工作的重要性和新要求，学校图书室工作应适应当前信息飞速发展的时代。我校图书室根据区教技室的要求，逐步走上现代化管理模式，使图书室在素质教育中发挥更大的作用。着重以课程标准理念为指导思想，营造良好的阅读环境，提高图书室、阅览室及图书资料利用率，丰富学生的阅读活动，培养学生的阅读兴趣。

## 二、图书室工作的基本任务

贯彻党和国家的教育方针，采集各类文献信息，为师生带看书刊资料、信息；利用书刊资料对学生进行政治思想品德、文化科学知识等方面的教育；指导学生课外阅读，开展文献检索与利用知识的教育活动；培养学生收集、整理资料，利用信息的潜力和终身学习的潜力，促进学生德、智、体、美等全方面发展。

## 三、具体工作安排：

- 1、用心参加上级组织的专业培训，不断提高自身的业务水平。
- 2、开学初做好图书室、学生阅览室开放前的准备工作，制定好班级借还书、阅览的轮流安排表，并发至各班级，第一周起学生开始借阅图书。图书室全天候开放。
- 3、整理寒假堆积的报刊杂志，及时发放到学生手中。
- 4、图书工作进行现代化管理，在学生中培养一批新的图书管理员。
- 5、阅览室每一天开放，学生订阅的报刊杂志做到及时准确地发放到学生手中。
- 6、学生图书室每一天开放。中午为各班级轮借时间，每班每周轮借一次；其余下课时间为各班学生自由借阅时间。认真做好新书的分类、编码、录入，库内整理、旧书修补等工作。
- 7、学生人均每学期借书不少于12本。
- 8、学生进阅览室每周不少于一次。
- 9、教师图书室全天开放，为方便教师查阅资料，工具书一律不得出借，在阅览室里借阅，当天归还。

10、教师进阅览室阅览每人每周不少于一课时，每一天作好记载。

11、图书室将组织学生开展主题读书活动和各种征文比赛。

12、图书室将配合学校开展教育教学活动，及时为师生带给所需材料。

13、做好新书介绍及旧书的剔旧修补工作。

14、做好期末催还书工作，并做好一切总结工作。

总之，根据学校图书室的实际状况，结合学校相关目标，认真制定有关工作计划，并及时总结经验，发现存在的问题，以更好的为教育教学工作服务。

## 学年上期图书室工作计划篇四

以新课程标准理念为指导思想，营造良好的阅读环境，提高图书室、阅览室及图书资料利用率，丰富学生的阅读活动，培养学生的阅读兴趣。

### 二、图书室工作的基本任务

贯彻党和国家的教育方针，采集各类文献信息，为师生提供书刊资料、信息；利用书刊资料对学生进行政治思想品德、文化科学知识等方面的教育；指导学生课外阅读，开展文献检索与利用知识的教育活动；培养学生收集、整理资料，利用信息的能力和终身学习的能力，促进学生德、智、体、美等全方面发展。

### 三、工作思路

1、安排好各年级学生借还书的时间，尽量保证每班每周不少



于1次借书时间。为了保证学生借书时间、质量，每天上午对当天轮到班级的还书及时归类入库，对未能按时归还的书与班主任及时联系。下午学生借书后及时对书架进行整理。每周对学生的借书情况及时公布。

2、每学期必须保证新书及时入室、上架，并及时发布新书信息。做好书刊的入库、出借登记工作。

3、做好图书总括帐、分类帐及注销帐，及时向分管领导汇报。随时做好破损书刊的修补工作。

4、与班主任老师联系，做好学生的借阅工作，提高学生的借书质量。低年级重点是拼音读物的集体阅览；中高年级名著的推荐阅览，提高学生对书的品位，配合语文学科教师上好“读书课”。

5、学校开放式书廊分年段由学生自主管理，每学年结合学校读书节活动，由学生自愿捐书补充，倡导学生文明阅读、规范阅读。

6、根据学校实际开展读书活动，创设良好的阅读氛围。

7、教师图书全天开放，为方便教师查阅资料，工具书一律不得出借。

8、班级图书角每学期每班借书50册以上，学生人均每学期借书不少于10本。

9、图书室将组织学生开展主题读书活动和各种征文比赛。

10、图书室将配合学校开展教育教学活动，及时为师生提供所需材料。

11、学生进图书室每周不少于一次。

# 学年上期图书室工作计划篇五

计划在人生中是不可缺少的，所以学会写工作计划也是一门必修课。所以小编为大家整理的《中学学校图书室工作计划》，仅供大家查阅。

## (一) 图书馆工作：

4. 每学期做好新书推介工作，尤其是科普图书的推介工作，形成本校图书的特色；
5. 配合各科室开展形式多样的读书活动；
6. 定期做好图书馆(阅览室)的编排、清洁、防盗、消毒等工作，注意节约用电。

## (二) 阅览室工作：

1. 采购适合广大师生阅读的杂志和报纸，做好电脑登录工作，敲章上架；
4. 年末做好各类报刊的归类装订工作，丰富学校期刊的收藏。

## 一、指导思想

近年来知识和经济的迅猛发展，推动着教育的改革。在“应试教育”向“素质教育”转变过程中，学校、家庭、社会需共同参与。中学图书馆作为对青少年培养教育的机构，在此占有重要地位，具有任何班级和家庭无法替代的教育功能。图书馆历来被称为知识和理想的“第二课堂”，对于中小学的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于他们各项素质的均衡发展和全面提高。

## 二、工作目标

- 1、进一步加大学校图书馆、阅览室的建设力度，扩大图书馆容量，增添管理设备。
- 2、加强阅读的宣传的引导，使学生们喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。
- 3、坚持做到读书活动与青少年实践相结合，培养学生的理智感，使他们学以致用。
- 4、进一步完善特色活动，认真举办读书笔记、百科知识竞赛与展览，以及征文比赛和专题阅读讲座等等，使读书活动更加丰富，更显我校特色。
- 5、熟练运用现代技术，优化流通管理。
- 6、加强自身进修学习，充实自我。

### 三、具体工作

1、管好用好图书资料，为教育教学服务。(1)利学管理各类书刊资料；(2)培养优秀的管理队伍；(2)加强新书的宣传介绍；(4)做好书籍的修补和整理；(5)填写好各项登记表。

#### 2、见缝插针的开放时间

充分利用中午、课间、第七节课下课至放学前的时间。

#### 3、制度化的学生管理员队伍

学生管理员经过选拔、培训，相对固定，形成制度，轮流值日对这支队伍要给予鼓励、指导和帮助，同时在学校及图书馆开展的各项读书活动中，要以他们为主力军，这既能促使这些学生更热爱图书馆工作，又形成了图书馆的特色。

#### 4、形式多样的图书宣传辅导。

5、掌握读者心理，提供优质服务。

#### 四、实施措施

1、做到期初有计划，期末有总结，各项工作按上级要求和学生的需要去做。

2、图书馆、阅览室的各项工作与活动情况定期向校领导汇报，并向全体师生敞开，接受师生的监督，认真听取他们的意见和建议。

3、各项活动的开展做到有始有终，有条不紊，活动结果及时公布，对优胜者大力表扬。

4、不断完善反思，克服以前的不足，学习其他学校图书馆的管理经验以完善自我。

我们将不懈追求，使我校图书馆在本中年度发挥出更大作用，满足更多的教职工和学生的需求。

#### 一、指导思想

教育改革以人为本。从应试教育变化为素质教育的过程中，学校、家庭、社会应该共同参与进来。图书馆作为知识的载体又是第二课堂的主要阵地，在此有着突出的地位，具有其它无法替代的教育功能。一个好的图书馆对学生的身心健康、学识增进大有好处，有利于学生素质全面提高。图书馆是个人素质形成和培养的重要场所。知识是人类进步的阶梯，图书馆是一个人终身学习的阵地，学习是持续一生的事业，从图书馆汲取新知，培养品德，将影响到学生的整个人生历程。

#### 二、工作目标：

坚持做到读书活动与培养有知识有理想的人才相结合，努力

培养学生的高尚情操。图书馆应加强阅读的宣传和引导，使师生们喜爱阅读。同时进一步完善图书馆各项功能，让图书馆资源得到充分的利用。图书馆要认真举办或配合各种读书活动，引导学生撰写读书笔记，也要举行各种科普知识竞赛与展览，让创新意识占领学生的头脑。同时还要举办征文比赛、朗诵比赛、小型读书会和专题阅读讲座等等，使读书活动更加丰富多彩。通过读书活动，吸引更多的读者进入图书室，利用好图书馆的各种资源。要营造良好的校园文化，促进校园文化建设。向学生推荐丰富多彩，适合他们阅读的书籍，每周或间周进行新书的推荐。鼓励学生摘记一些好词名句，日积月累，增加词汇量，在读写中加以运用。积极参与省市的各种读书节活动并在此基础上写出读后感和优秀的读书心得。激发学生爱读书、读好书的风尚。感受阅读带来的快乐。

积极开展以图书馆员为主体以及学生参与管理的新模式。一支强有力的学生图书管理员是搞好图书借阅工作的有力保障。各班应从热爱读书、组织能力强、责任心强的学生中挑选一、二名学生担任班级图书管理员，协助图书馆工作人员负责班级图书借还。并负责图书馆各库室的整理、秩序，保持图书馆的干净整洁。

图书馆工作人员要不断地加强自身学习，充实自己。加强政治学习和业务学习努力提高自身的业务素质。管理员要严格执行图书馆的各项规章制度，作为开展业务的大纲，对照要求进一步规范图书室管理工作。科学地管理各类书刊资料。如对原有有错的图书进行再分类、编目和上架，进行装订、入帐。对新购的图书，及时进行分类编目与管理。做好书籍的修补与整理。定期检查，整理好书报，杂志资料，及时修补损坏的书籍，月底、年底做好资料的整理和装订保管工作。填写好各项登记表。对图书进行规范管理。

## 学年上期图书室工作计划篇六

### 3、加强学习，优化服务

图书馆这块阵地在当今大力提倡素质教育的今天，越来越显得重要，为了更有效的发挥他的育人功能，我将和全体师生共同努力，加强学习，把工作扎扎实实作好。

### 4、常规工作

(1)及时做好图书登记、上架、期刊记录，做好出借手续。

(2)随时做好破损书刊的修补工作。

(3)严格执行“三表制度”，绝不占用图书课时间，保证学生双周一次的阅读课。

(4)认真上好“读书课”。各年级教师要及时推荐学生必读与选读数目，引导和鼓励学生首先要去读本年级推荐的必读和选读书籍。图书室加大检查力度。

(5)鼓励学生广泛阅读课外书籍，多增长知识。