

年度工作总结写 年度工作总结(优秀10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

年度工作总结写 年度工作总结篇一

我镇目前有通乡过境公路二条，10余公里长；6条通村水泥路，约12公里。其他道路里程130余公里；驾驶人员400余人，各类机动车800余辆。

1、今年以来，我办共召开各类安全培训会4次，培训驾驶人员300余人次，专题安全会（“黑长安车主”、“黑校车”）2次，进学校宣传、上安全课1次；逢场天向群众发放宣传单20xx余份，利用广播、电视宣传2次。

2、我办全年与联合中队共计路检40余次，检查各类机动车辆400余车次，现场纠违300余次；共排查安全隐患4处，均已整治到位。

1、由于执法权限不足，执法水平有限，有些问题难以彻底解决，如黑校车问题。

2、宣传教育有死角，重场镇、轻乡村。

在今后的工作中，我办将“百尺竿头更进一步”继续努力为全镇社会经济发展创造良好的道路交通环境。

1、全年共计安全例检12次，突击检查6次，打掉无证经营烟花爆竹销售点2个；排查安全隐患4处，现均已整治到位；全年共计召开安全培训会4次，专题安全演练1次。

2、全年共调处民事纠纷167起，重大纠纷22起，件件调处成功，无反复。

3、我镇已开通全省安全隐患信息平台、大调解工作信息平台、信访维稳信息平台、网格化管理大平台，信息化建设步入正轨，日常维护正常。

4、全年共计回复信访件4起，调查准确，回复精准，上访人均已息访。

5、全年联合洪山中队路检42次，路检车辆1000余辆，纠违300余次，共计排查、整治道路安全隐患4处。

1、工作中服务意识有待提高，工作的主动性有待加强。

2、工作中重本职工作，轻党委、政府中心工作。

20xx年我镇“三办”将继续发扬工作成绩，克服存在的问题，在镇党委、政府的领导下，努力工作，奋发有为，为全镇社会经济发展提供可靠的安全保障。

20xx年全县价格工作以党的十八大、十八届三中、四中、五中全会精神和系列重要讲话为指导，以保持价格总水平基本稳定为总目标，积极适应经济发展新常态，全面落实价格改革政策，不断强化价格监管，全力维护市场价格秩序，积极服务经济社会发展，较好地完成了既定的目标任务，为我县争当长江经济带开放开发“排头兵”、建成“桥头堡”，建设全省山区生态经济强县营造了良好的价费环境。

认真落实宏观调控政策，落实稳价惠民政策。全县物价水平

总体运行平稳，居民消费价格指数保持在较低价格水平运行。加强价格监测预警和形势分析，落实价格监测报告制度，及时上报监测数据，上报率100%，准确率99%以上。加大价格信息公开发布力度，自11月份开始在xx县物价局网正式启动了“价比三家”信息发布工作，公开发布世纪华联、雅斯、物美、宜化（庙嘴店）四家超市31个品种价格对比情况。落实了全县2.82万户城乡低保户、农村五保户用电优惠168万元，落实了农产品绿色通道政策，进一步完善物价补贴联动机制。取消了面向社会征收的价格调节基金。

1. 接住管好上级下放的价格管理权限。认真落实《中共中央国务院关于推进价格机制改革的若干意见》精神，按照国家、省、市要求，放开了国家专营烟叶价格、工业用盐价格、电信业务资费、民办教育收费、邮政服务价格、非保障性住房物业管理费、住宅小区停车服务收费等，实行市场调节价，放开了绝大部分专业服务价格，如房地产价格评估、土地价格评估等。落实了医药价格改革政策，稳步推进落实药品价格和医疗服务价格形成机制改革政策，取消了大部分药品政府定价，放开部分医疗服务价格。完成了县人民医院县级公立医院改革涉价工作，改革调整医疗服务价格4169项，其中省管价格项目106项、市(州)管价格项目4063项。编制了我县定价权力清单，县级定价权限31项，国家、省、市简政放权后下放了一批定价权限到县级，在20xx年基础上增加定价权限10项，取消了爆破服务费和城市供热及延伸服务价格2项。对放开的价格和收费加强了监管，依法查处放开价格后的经营者不正当价格行为。

2. 落实了上级取消、降低、免征的收费政策。根据国家、省、市文件精神今年来我县分4批取消、免征、暂停征收行政事业性收费及政府性基金43项，其中取消了征地管理费、车辆过渡费、货物港务费、避雷装置安全性能检测费、组织机构代码证书费、产品质量监督检验费的定期检验费、保存人事关系及档案费、服务价格监审年度审验费、报名考试费（自学考试实践环节考核费）等9项行政事业性收费，暂停征收、免

征行政事业性年度审验费等30项行政事业性收费，暂停征收城市公用事业附加费、新菜地开发建设基金、地方育林基金、散装水泥专项资金等4项政府性基金。经测算每年可减免行政事业性收费1900多万元，减免政府性基金270万元，其中每年免征小微企业行政事业性收费1300多万元，减免香溪汽车轮渡过渡费500万元，卜庄河通达号汽渡与屈原汽渡属于经营服务性收费，不在取消之列，按原批准的标准收费。

3. 落实了收费制度改革工作。按照国家发改委要求，自今年1月1日起停止了收费许可证年度审验及核发工作，完成了全县行政事业性收费单位《收费许可证》正、副本各137个注销工作。取消收费许可证制度后，落实了收费单位情况和收支状况报告制度、收费目录清单和收费公示制度，探索了收费政策及执行情况后评估制度。20xx年全县收费总额5556.23万元，比20xx年下降1270.92万元，降幅18.62%。编制了《xx县涉企行政事业性收费标准目录清单》和《xx县实行政府定价管理的涉企业经营服务性收费目录清单》和《xx县涉企行政审批前置服务项目收费清单》三个涉企收费目录清单共67项涉企收费项目，其中行政事业性收费40项、经营服务性收费13项、前置服务收费14项，总数比20xx年75项减少8项，并在“xx县人民政府门户网站”和“xx县物价局网”向社会公开发布。编制了《20xx年xx县经营服务性收费项目目录清单》共70项，比20xx年减少7项。

1. 加强收费审批和备案管理。按照不审核、不出具价格证明的原则依法对金色童年幼儿园等7所民办幼儿园保教费、县殡葬管理所厨房餐厅使用费、炊事用工劳务费、墓区维护管理费、墓碑费进行了备案。规范了县中医医院特需病房床位费备案工作。严格审批了县人社局专业技术人员继续教育公需科目培训、卫计局卫生培训费短期培训班的收费标准。

2. 加强了政府定价管理。切实规范定价程序，坚持集体审价制度，科学合理地进行审议和风险评估，首次开展调价风险

评估工作。调整了县殡葬管理所部分政府指导价收费标准，悼念厅使用费小厅由25元/小时调整为40元/小时、大厅由30元/小时调整为45元/小时，治丧乐队服务费由880元/晚调整为1080元/晚，棺木搬运费由60元/次调整为100元/次。召开听证会批复了芝兰谷风景区的门票价格75元/人次，门票实行一票制。审批了两河口镇中心卫生院、泄滩乡卫生院、九畹溪镇卫生院新建住院楼病房床位费，单人间30元/床日、双人间15元/床日、三人间12元/床日。调整了各乡镇中心小学幼教部幼儿教育费、保育费标准，自20xx年春季学期起按150元/生.月标准收费。完成了xx县科力生天然气有限公司居民用天然气配气定价成本监审工作，正在推进听证会相关准备工作。召开了归州集镇供水价格调整听证会。完成了郭家坝镇卜邓汽渡过渡费调整前期工作，拟定了调整建议方案，根据风险评估情况尚在进一步协商优化方案。启动了全县农村饮水安全工程涉价问题排查整改工作，将按政府定价程序制定供水价格。

3. 落实了价格工作政策。从元月1日起在全县正式执行居民生活用电阶梯电价，并从4月1日起将按月结算计费改为按年结算计费，有效提高了居民一档用电量，减轻了居民负担。争取省物价局落实了黄岩电站等部分小水电上网电价政策。开展了落实排污费征收标准调整政策工作。规范落实了全县有线电视、网络电视收费管理，居民用户数字电视基本收视维护费第一终端每月不得超过25元，副终端每月不超过8元，有线电视入户安装费每户不超过300元。开展了全县景区门票价格政策执行情况、经营收支情况、交通及游览服务价格情况专项清理工作。按照5a级景区门票价格管理权限调整意见，对我县5a级屈原故里景区原定价材料与调查报告上报省物价局，接受了国家发改委对该景区价格执行情况检查。配合国家发改委、省、市价格主管部门开展了三峡翻坝物流园运输费用相关情况调查。重新对县供电公司峰谷分时电价政策进行了核定，督促供电公司对用电容量100千伏安及以上的非普工业和其他电力用户执行的峰谷分时电价政策自12月份立即

停止执行。

1. 开展了价格专项检查。一是开展了涉农价费专项检查。3月份开展农资市场价格检查，实地走访调查了3家化肥批发商、7个乡镇20多家农资零售商，重点调查了化肥、农药、种子等14个品种的价格执行情况，并对货源供给及涉费负担情况进行调查。没有发现行政机关及行业主管部门向全县232家化肥经营者、245家农药经营者、128家种子经营者乱收费的现象，化肥价格与去年同期相比继续下降，农药、种子价格相对平稳。二是开展了医药购销和医疗服务收费专项整治工作。根据全县“四个专项整治”工作要求，我局牵头联合相关部门对原县计生服务中心和杨林桥镇卫生院20xx年度医药购销、医疗服务、医疗收费、药品价格及新农合等政策执行情况进行了专项检查，没收杨林桥镇中心卫生院违规收费27427.00元。三是完成了涉企收费专项检查工作，没收县质量技术监督局行政事业性违规收费4320.00元。协助市物价局完成了县供电公司电力价格政策执行情况专项检查。四是完成了减轻农民负担工作。配合县减负办对部分县直和乡镇20xx□20xx年农民负担问题线索收费项目合法性进行研判并提出整改建议，完成了县政府部署减轻农民负担专项检查工作，对我局减负工作开展自查和总结。

2. 加强了市场价格监管。一是加强了春运客运票价监管。春运期间联合交警和运管部门，深入实地上路开展12次检查，随机抽查客运班车、出租车47台次，受理价格举报、咨询25件，实施处罚6件，现场责令整改警告教育备案7件，对6名司驾人员进行了经济处罚2156元，保障了我县春运市场客运票价的基本稳定。二是加强了旅游行业价格监管。围绕我县创建全国旅游标准化示范城市目标，拟定了县物价局20xx-2016年全县旅游标准化创建工作方案，两次参加县政府组织的旅游市场检查，通过召开现场培训会形式规范了三峡竹海景区收费公示和33家农家乐餐馆、旅游商品摊位明码标价。三是加强了节日市场价格监管。积极参与3·15国际消费者权益日

纪念活动，加强了价格政策法规宣传，现场受理解答价格咨询5件。加强了元旦、春节、五一、国庆等节假日市场价格巡查和监管，进一步规范了节假日期间市场价格行为和秩序，确保了节假日市场价格总体稳定。

3. 做好了价格举报工作。依托全国四级联网12358价格举报平台，添置相关设施设备，畅通举报渠道，确保12358价格举报电话24小时畅通，及时化解价费矛盾，维护消费者合法权益。全年共受理价格举报投诉61件，其中咨询45件、举报16件，办结率100%，查处价格违法案件6件，实施经济制裁2156元。重点完成了金城广场商住楼执行房价“一价清”政策、平湖半岛物业收费、行风118反映水田坝乡客运班车乱涨价等信访件的调查处理工作。

4. 推进价格诚信建设。完成了第二届“明码实价示范店（柜）”创建活动并对精益眼镜店等8家经营单位进行了授牌。健全完善了经营者价格诚信登记制度，建立了办理医保刷卡手续报备登记制度，茅坪城区及各乡镇零售药店、诊所自20xx年以来已报备52家，对基础信息实行台帐管理。继续完善落实了商品房明码标价制度，对全县4个楼盘的商品房销售价格实行报备管理。对星级宾馆、农家乐、各旅游景区、客运企业出租公司、家居建材专业市场、电信服务业、药店诊所等行业开展了明码标价专项检查工作。

年度工作总结写 年度工作总结篇二

一、认真踏实地落实学校教务工作的常规管理

1. 落实教师调课、代课制度，督促各系部规范调课、代课流程，进一步完善教学管理平台的功能，课表管理、成绩管理、教学评价及学生档案模块逐渐应用越来越多，学生评教结果反馈至各个系部，让学生与教师之间的沟通更加方便，教师对平台的认可度及使用越来越高，促进教学的提高。

2. 坚持教学工作日程巡查制度，全面了解课堂教学的真实情况。
3. 坚持期初、期中、期末教学检查制度，并通过教学检查规范教师备课、教学计划制定与执行、作业、考试等环节。
4. 抓好体育教学和运动训练工作，规范体育课教学的内容和管理方式，规范体育课管理。
5. 做好20xx春招学生学籍上报、注册。做好xx级毕业生同学的毕业证办理工作。
6. 组织好20xx年中职毕业生对口高考和分类考试的组织、录取工作。
7. 组织承接了两次社会监考，在处室同事的共同努力下，顺利完成了监考任务，获得了考试院及学校领导的肯定。

二、在处室工作的基础上，努力做好自己的教学工作。本学期我承担商贸部xx电子商务对口1班的计算机基础教学工作。教学过程中能够提前认真备课，不迟到不早退，与同学们细心交流，在学校组织的学生测评中得到了同学们不错的评价。在以后的教学过程中会进一步端正自己的教学态度，提高自己的教学能力，完善教学方法及手段，更好地将知识传授给学生，促进他们的提高，取得更好的成绩。

三、在这一年的工作当中，自身各方面能力还有缺陷，还需要进一步的打磨，本人在未来会多听取领导的教诲、吸取同事的意见，努力提升自己的思想认识，更好地为同事们服务，为学校的发展贡献自己的力量。

年度工作总结写 年度工作总结篇三

砖厂从20xx年9月23日到12月31日处于试生产阶段，在此试生

产阶段存在这种种问题。下面就从一下几个方面对此阶段生产中存在的问题做一下总结。

1 车间岗位操作方面 由于我们是新建的砖厂在许多方面都需要我们去不断的摸索，9月份开始生产的时候砖厂的员工都是一些新员工对现在的制砖根本就是一窍不通，这些都需要我们不断的学习，到12月31日为止，砖厂每一位岗位工对自己的设备操作到了了解的已经差不多，在停产期间还需要每一位岗位工加强对理论学习。

2 车间生产现场管理方面 对于成型车间来说每一个岗位工必须在自己的岗位上看好自己的设备只要有一个岗位缺人就会导致成型车间停产，这就要求成型车间在生产期间每一个岗位工必须待在自己的岗位上，不允许任何人离岗、脱岗、窜岗，在生产期间班长必须看好每一个岗位工不允许离岗、脱岗、窜岗，当岗位工有事时要跟班长说一声以免因为一个人没有在自己的岗位上而影响生产。

3 车间生产安全管理方面 我国安全生产的方针“安全第一 预防为主 防治结合”，车间在生产前必须召开班前会，在会上要强调安全，严抓安全，没有了安全一切都是零。车间在生产期间每一个人必须戴好安全帽，发现有不戴安全帽的严肃处理。一个人的安全关系到整个车间的生产。

4 车间岗位培训方面 每一个岗位工在入岗前必须经过严格的培训考核，在培训考核合格后方可入岗操作，每一个岗位工在生产期间要定期进行理论培训及安全教育培训，对此进行考核，考试不合格者不允许上岗操作，直到考核合格后在上岗操作。

5 车间产品产量质量考核管理方面 成型车间为加工车间，本车间是一个最适合以计件的车间，在今后的生产过程中，建议成型车间以计件或者计分制考核，形成以生产为主，严抓生产的车间，这样也有利于提高员工的工作积极性，也有利

于提高制砖坯的产量，从而提高工作效率、提高产量。

6 车间产量、人员流动、物资丢失、安全事故方面 人员流动过大将会直接影响到产量、物资丢失甚至影响到人身安全等，针对这些建议尽量减少人员流动，人员在辞职之前必须把人员招好，同时有辞职人员将新人带出来之后方可离厂，办理辞职手续。这样可以保证不影响产量，从而保证物资不会在丢失，也不会造成人员的安全事故。

7 设备维修、维护方面 “七分设备，三分生产”，这句话说的就是只有把设备维护维修好了，你才能提生产。在生产过程中设备的维修维护是至关重要的。这就要求在平日的生产过程中多多的留意设备的运行情况，同时岗位工要及时将设备的运行情况反映给检修工，以便及时对设备进行维修维护保证设备的正常运行，从而提高产品的产量。

8 设备备品备件管理方面 砖厂所有的设备是磨损最厉害的，备品备件必须准备齐全，这就需要岗位工和检修工一起配合及时发现问题及时解决问题，这样可以避免造成更大的损失。这样就要做到易磨损的件要多备一些。

这是我对前段生产期间工作的总结。我希望在新的一年里砖厂能够更快的走上正常的生产阶段，能让我们的砖厂尽快的为公司增加效益。愿明天的砖厂更好。

年度工作总结写 年度工作总结篇四

一、完成公司历年来具备竣工结算条件工程的结算工作；

1、完成结算项目：幸福家园项目；

4、完成其他工程结算：勘察、设计、监理、图审等；

九、 继续加强预算部内部管理，配备合适的预结算人员，实

行双控制度，合理确定和有效控制工程造价。

年度工作总结写 年度工作总结篇五

20××年度我负责施工的工程为：中铁缤纷南郡三、四期景观绿化工程、金地湖城大境1号地环境绿化工程和恒大地配合许经理展开工地的施工工作。这些工程虽然全部为小区绿化工程，但是工程施工难度大，特点各不一样。其中完成施工合同内砖砌体1730 m³□水泥422t□白灰35m³□景石63t□沙子1497t□烧结砖109700块，石材7449m²，栽植甲供乔木194株，乙供乔木310株，灌木167398株，常绿及球类227株，草皮15930m²，刚竹2780株。

控制施工质量，从基础开始，一步一个脚印的进行。绿化工程是形象工程，只有加强对施工中各个环节的质量控制，才能防止各种质量通病的发生，确保整体工程质量达到优良，才能使公司领导满意，使甲方领导满意，才能将人人都能看得见的形象工程做好，做强，做大。园林施工中的土建工程主要控制沟槽开挖、模板安装、钢筋绑扎、砖砌体、混凝土浇筑及回填土质量等要素。道路工程重点控制路基测量放线，灰土及面层的铺装施工。绿化上施工重点要求苗木的成活率、及后期的养护工作，水电上要求用电、用水的安全以及线路、管材埋设的质量问题。从整个工程完成情况看，经过项目部的认真控制，全部施工内容符合自检要求，达到了预期的质量目标，得到一致好评。

2、20××年9月份进入金地湖城大境1号地，我作为项目经理，立即开始了项目部的组建工作。进场后，现场的施工条件不能达到施工要求，我就从基础工作开始，从小院的基础、水系基础以及东入口景墙基础开始着手展开工作，直到11月15日甲方开始进土，慢慢整理出施工面，逐步开始做正负零以上的结构和面层铺装，一直到12月5日甲方土方回填工作全面结束，在甲方交房的时间压迫下，在全体项目部人员的积极配合下，加班加点，不怕辛劳，绿化整地以及乔灌草的栽植

以及水电预埋的同时施工，直至顺利完成甲方的交房任务，得到甲方的肯定及认可。

与各个施工班组及管理人员召开质量、进度、安全生产会，对具体的进度、生产安全做出详细的具体要求。从1号地工程来看，虽然紧锣密鼓的完成了合同工期，但还是达到了甲方的要求进度，为20××年春季施工减轻了工作量，节省了劳动力。

在材料管理中，我根据工程施工预算，组织制定了施工材料需用计划。材料使用中我要求做到收发统一、登记在册、爱惜使用，及时保养与维修，借与施工队伍使用的工具丢失一概按价赔偿。

1、工程质量：施工期间，工程质量控制较严，工程质量总体较好，但是也存在着不足。为创建优质工程，我仍需加大努力，提醒自己对后期的质量管理需要进一步加强。

2、施工进度：从总体上来讲，进度基本上达到了甲方要求，但是还仍需自己进一步加强进度管理，总结不足，加强人力组织，弥补前期施工的不足。

不知不觉中我已经跨进了20××年这一新的开端，再次感谢公司领导和各部门同事的大力支持和积极配合，同时感谢项目部管理人员的辛勤劳动。在今后的日子中，我将更加努力的工作，加强自我学习，实事求是，认真完成领导交予的各项工作，认真完成工作中所需的各项任务，强化自我意识，关心同事，关心领导和公司的建设，为人生树立坚实的目标，用苦干来回报公司，用知识来丰富自己，让自己能在项目经理的工作和专业领域更上一层楼，与公司共同发展，实现人生追求，从而可以为公司的效益做出更好的贡献，产生更大的价值，谢谢！

年度工作总结写 年度工作总结篇六

一年来，在****公司的正确领导和**部的英明指导下，在储运站领导的关心及各职能部门的大力协助下，我后勤办紧紧围绕储运站总体工作目标，以构建和谐企业环境，打造**品牌为目的，解放思想、与时俱进、开拓创新，使储运站后勤工作得到了进一步改善，储运站整体环境得到了明显提升。

我部门发扬“勤劳、务实、高效、优质”的工作作风，强化后勤内部各环节的管理；狠抓安全工作；坚持“后勤为生产服务”的观念，不断增强服务意识；加强学习，努力提高自身素质，为储运站顺利、高效运行提供了有力的后勤保障。

良好的企业环境是企业和谐发展的必要条件，他既包括清新、整洁的自然环境，也包括浓郁的文化氛围，还包括健全的规章制度及和谐的人文环境。我部门强化内部各环节管理，为营造宽松、和谐的企业环境作出了不懈的努力。

（一）建立健全各项规章制度，规范行为，明确职责

在生产前夕，我部门对各项管理制度、岗位职责、目标责任考核细则等进行了进一步完善，并组织员工进行学习，层层签定了目标责任书，使站内管理做到有据可依，员工行为做到有章可循，明确了员工职责，使其目标清晰，有力地规范了员工行为。

（二）加强企业文化建设，培育浓郁的文化氛围

我部门通过黑板报、橱窗、简讯、标语等多种形式，开展丰富多彩的文化活动，宣传企业文化，传授各项业务知识，让员工不公及时了解公司的各项政策和发展动态，还轻松学到各项专业知识，也让领导知晓了员工心声，增强了企业凝聚力。

（三）加强与当地政府、各职能部门、兄弟单位的沟通与协作

烟叶入库前夕，我部门协助领导，加强与县政府及各职能部门的联系，让他们了解今年烟叶经营方面的新变化及我站全年的工作打算，争取他们的理解和支持；9月5日，我部门配合储运部和站领导，组织召开了**部、**部、**公司三方关于20xx年度入库、整癖销售工作协调会，成立了一个三人质量协调小组，使质量方面的矛盾得到平衡和协调；同时还加强了站内各部门之间的协作，避免了扯皮、推诿现象的发生。通过与各方面关系的沟通与协调，为我站各项工作的运行提供了宽松的内外围环境。

（四）营造清新、整洁的工作、生活场所

我部门清洁员工脚踏实地，任劳任怨，为厂区卫生和绿化工作劳心劳力，为全体员工提供了一个清新、整洁、有序的外部环境。

“安全就是效益、安全就是生命”，作为所有工作的重中之重，我部门结合本站特点，坚持“预防为主、关注安全”的方针，采取各种形式，对安全工作长抓不懈。全年来重特大安全事故、刑事案件发生率为0，有力地保障了国家财产和职工人身安全。

（一）组织员工学习，培育安全意识，普及安全知识

（二）完善安全制度，划分责任区域，明确安全责任

我部门组织站内严格执行防火用火制度、仓库安全管理制度、用火许可证制度、外来人员出入登记制度、外来车辆登记制度等。为将安全责任细化到部门、到人，组织站内层层签定了安全生产目标管理责任书，并对新进员工进行了三级安全教育。坚持“谁主管、谁负责”，“谁使用、谁负责”的原

则，区分责任区域，避免了由于相互推诿而造成安全管理盲区带来的安全隐患。9月与**公司签定了《安全生产管理责任划分协议》，加强了双方在安全工作上的协调管理，进一步明确了安全责任。

（三）力查安全隐患，积极整改，将安全事故防患于未然

我部门定期、不定期地组织对站内各处进行安全检查，发现隐患，及时报告，积极整改。6月份检查时发现我站后院墙国道堡坎出现大面积丝裂，立即采取措施，拉起警戒线，并及时通知县公司及保险公司，堡坎垮塌时，未造成任何人、财、物的损失。7月1日投入资金16364元对加工车间底楼库柱子丝裂问题进行了整改，并于8月4日进行了验收。8月份检查成品一号库时发现顶楼四周出现大的裂缝，立即通知县公司，并配合县公司及时完成了整改。同月，还配合县公司完成了全站仓库、办公楼的电源线路整改、国道线堡坎跨塌修复、成品三号库地坪翻沙重筑等工程。通过安全检查，及时发现安全隐患，积极整改，最大限度地预防了安全事故的发生。

（四）注重安全基础建设，做好安全设施维护

今年，我部门重新规范化了吸烟点，对吸烟区域、重点区域、防火区域作出明显标识。投入资金5200元新购置了灭火器，对全站的灭火器进行了重新合理的布局。同时加强对消防设施的检查、维护工作，经常检查消防栓能否正常供水，设施是否完好，对部分已老化的消防栓设施进行了维修和更换，做到了有备无患。

配合，为储运站各项工作的高效运转提供最强有力的保障。

（一）配合**部做好人员招聘工作

（二）做好对生产物资、办公用品的购买、入库、发放工作

我部门想第一线所想，急第一线所急，及时为其购买、发放所需各种物资、用品，并做到账务清楚，手续齐备，为各项工作的正常开展和顺利运行提供了及时的物质保障。

（三）做好食堂、宿舍的管理工作。

由于我站今年住站人员较多，我部门加强对宿舍的管理，为住站人员解决了后顾之忧。食堂做到清洁卫生、饭菜可口、开饭准时，为良好生产秩序的形成提供了有力的保障。

一年来，为储运站良好的生产生活环境，我们付出了艰辛，作出了不懈的努力，但仍存在许多不足，如由于基础设施较差，生产设备老化，使安全工作面临更大的挑战，但我们无怨无悔。我们将继续求真务实、锐意进取，为储运站更加辉煌的明天再建新功。

年度工作总结写 年度工作总结篇七

20xx年在全体同仁的共同努力下，在领导的正确指挥下，我们收获了丰收的一年，今天的业绩完成了指标，这和大家的努力分不开，应为有了我们这个优秀的团队，大家相互帮助，通过扎扎实实的努力，给20xx年画上了一个完美的句号。

4、在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。回顾这一年的工作历程，作为中国教育总网文档频道企业的一名员工，我深深感到****企业之蓬勃发展的热气，****人之拼搏的精神。

5、在过去一年做为施工现场施工管理人员，按照公司和领导的要求按时按质的完成了商会大厦第六都1.2期以及万博汇的前期施工管理工作。

8、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20xx年的工作。

9、回顾这半年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于xx及xxx的风格、定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们xxxxx和我们这个平台能为客户提供良好的商机和快捷方便的信息、导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

12、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了2006年的工作。

年度工作总结写 年度工作总结篇八

新的领导班子上任以来，对创建文明单位十分重视，局长在*年度工作部署大会上明确指出创建文明单位是今年工作的主要内容之一，与其他各项工作同安排，同部署、同落实。按照文明机关创建要求，制定了《xx旗国土资源局创建旗级文明单位实施方案》明确创建工作指导思想，工作目标和工作措施，统一思想积极努力确保创建工作的顺利开展，成立了由局长为组长副局长为副组长，各科室负责人为成员的创建工作领导小组，并指定具体人员负责创建文明单位日常工作，明确任务，落实工作责任，创建工作做到了有工作机构，有创建方案，有创建目标，为创建工作的正常开展打下了坚实的基础。

为了确保创建活动的顺利开展，我局召开动员大会，组织机关干部认真学习精神文明创建工作有关文件，学习创建文明单位规划和实施方案，明确提出创建工作要达到“三个目标”即创造优质服务、优良作风，优美环境，机关上下对创建工作做到了入脑入心，形成人人关心创建工作，人人参与创建活动的良好工作氛围。

（一）完善内部管理机制，加强队伍建设

新的领导班子一上任，首先从完善内部管理机制加强队伍建设，展开了全方位的工作。重新建立健全了社会治安综合治理，精神文明建设，工、青、妇等组织，重新调整了内设机构由过去的四个职能股室调整为七个，充分发挥了各股室职能作用，各类组织积极开展社会主义荣辱观教育，建立健全了保持共产党先进性教育四个长效机制。一是听取群众意见的机制；二是发挥党员作用的机制；三是民主评议的机制；四是整改提高机制。修改充实了机关十二个工作制度、四个行为规范准则、十项措施、五条禁令，十三个工作岗位责任制。通过建立长效率机制和修改充实制度，我局的工作作风职业道德得到了明显的改善，受到社会各界的重新认可和评价。

机关环境发生了变化，公开了办事程序、办事制度、办事时效。改善了办公设施，实现了办公现代化，购置了五台电脑，实施科技强化国土资源管理，与盟局信息中心联网，各种信息实现了共享，开通了办公自动化系统，逐步实现无纸化办公，提高了国土资源工作的科技含量和工作效率；增加了测绘设备全站仪、测距仪、gps等，同时投入资金220万元新建成办公大楼一处。新的党政领导集体带领着全局职工干部从“人要精神、物要整洁、说话要和气、办事要公道”的方针出发重新开始精神文明建设，从零做起，一步一个脚印，一年一个台阶，创建精神文明单位；群众关心的土地问题、矿产问题，开始清理整顿，逐步走向法制化、规范化、经济化，为全社会提供长效、廉洁、热情的服务。

（二）齐心协力搞好业务工作

国土资源地位重要，是国脉所系、民生所依、支持各行各业，关系千家万户，影响千秋万代，与广大人民群众现实生活和长远利益息息相关。新的党政领导班子把业务工作列入重中之重，面对落后的业务工作，采取了新的措施，开始了新的工作。一是组织全局业务人员到外地进行了一次学习先进新鲜工作方法、工作技术，达到了很好的目的。二是针对存在的问题开展了业务补课，全面开展了地籍变更调查，同时开展了哈毕日嘎镇150万元的土地整理项目。三是完成几年来的征地报批工作，使建设用地管理走向规范，并成立了土地储备中心，开始了土地资源储备活动，逐步走向市场，实现土地有偿使用制度。四是开展了全旗全面整顿和规范矿产资源开发秩序工作，10家探矿企业全面开始工作，彻底的摸清我旗矿产资源的分布，储量及品位，为经济建设提供资源保障。经过一阶段的努力工作，有14家矿业主进行协议出让采矿权，15家延续登记，3处挂牌出让，使矿业市场基本走向规范化，能为全旗经济收益增加新的支助点，实现矿产收益206万元，土地收益 2594万元。五是测绘工作全面起动。正在进行着测绘标志的普查。六是开展了广泛的国法、国策、矿产矿产资源法、矿山安全法宣传教育活动。分管旗长发表了电视讲话，出去宣传车5车次，张贴县挂宣传标语20多幅，散发宣传材料500份。达到了宣传一次教育一片的目的。

总之，在旗委政府和上级部门的正确领导下，经过旗文明办的精心指导和机关全体干部的努力，我们的创建活动取得一定的成效，受客观原因的影响，我们的工作也有一些不足之处，在今后的工作中，我们要改进，为创建盟级、自治区级文明单位打下坚实的基础。

年度工作总结写 年度工作总结篇九

时光飞逝，白驹过隙，难得跟同届毕业生们再一次聚集在一起，同来的毛头小伙都已成长为一名合格的石油工人了，一

时颇为感慨良多。

忆起这一年来的苦辣甘辛，又是如此的值得回味，在这个头一次没有暑假的夏天，尝得比假期临近更为值得开心的事，我真的成为了一名合格的石油人了。在这个荣誉之下，重温刚参加工作时的兴奋激动的心情，让我这短短一年经历中开心的事儿无限放大，辛苦的事儿心里也觉得都是值得的。

入厂教育联欢晚会上的欢声笑语似乎还未落幕，迎春座谈会上的谈话还余音绕耳，领导们针对大学生要珍惜工作岗位、加强学习锻炼等方面提出了新的希望和要求。同时要求我们在钻井实践中要做好三个方面工作：一是珍惜工作岗位，扑下身子、融入基层。二是发挥自身优势，真心干事、学以致用。三是要有责任意识和创新意识。我们深刻领会了会议精神，刻苦求知，创新进取，把战胜困难作为磨练意志的手段，把解决问题作为增长才干的途径，希望能为促进公司的科学发展、提升公司的竞争实力做出积极贡献。

我也一直向着这个标准方向努力着。这一年来活没有少干，错误也没有少犯，但是在师傅们的包容和帮助下，迅速成长起来了，从刚刚参加工作的懵懂无知，发展到今天，了解到作为一个企业员工，要具备责任感，坚定不移的承担社会责任、经济责任和政治责任。同时，具有良好的素质，良好的作风和良好的心态。

今天，为切实做好高校毕业生见习管理工作，及时了解大学生的思想动态，保证见习质量，督促其圆满完成见习任务，又迎来了组织科高校毕业生座谈会，会上，我们逐一汇报了个人见习论文的主要内容和撰写进度。专家对每一位见习生的论文进行了指导，提出很多具体、有建设性的意见，为见习论文的后续修改完善奠定了基础。大家还就自己的见习体会分别做了发言。大家畅所欲言，纷纷表示一年的班组见习是非常有必要的，在每个岗位上都学到了很多书本上没有的知识，通过轮换岗位见习，大家对钻井生产的整个工艺流程

和具体施工环节都有了一个比较全面的了解，认识到了各岗位间协调配合的重要性，增强了责任心，同时也认识到了自身的不足。专家和领导也对我们的疑惑做了详细解答，并指出见习转正论文是检验大学生见习成果的一项重要依据，大家一定要认真准备，紧密结合所学专业和生产实际，做到主题鲜明，层次清晰，文理通顺。我们也一定要贯彻领导要求摆正心态，立足岗位，在一线的艰苦环境中体现自己的价值。加强学习，充分发挥大学生的聪明才智，脚踏实地，创新进取，为公司的发展做出积极贡献。

年度工作总结写 年度工作总结篇十

（一）、加强学习培训，提高业务能力，为适应工会工作提供素质保证。年初，矿召开了会员代表大会，选举产生了矿新一届工会委员会，在工会干部队伍中，新人生手的矛盾比较突出。为此，我们主要采取了以会代训的形式，对矿、队工会干部进行了培训。一是学习了全总十四大、省总九大精神。“两会”召开后，矿、队两级工会以报刊杂志为主要载体，组织干部进行学习，进一步掌握上级精神，增强了工作信心和紧迫感。二是学习了大庆油田有限责任公司《员工常用法律法规文件汇编》，特别是新《工会法》。使大家明确了宪法是工会的根本准则，把党对工会工作方针、政策的法律化，做到了坚持党对工会的领导与工会依照法律和章程独立自主地开展工作的统一；明确了工作的任务，坚持了工会任务与工会权利义务的统一，明确了工会工作的原则是在维护全国人民集体利益的同时，维护职工的合法权益；规定了工会的组织原则，为保证工会的团结统一，扩大基层的工作权利，把工会工作重点放到基层，提供了法律保证。三是学习了工会业务知识。矿工会以油公司工会下发《工会干部学习材料》为主要工具，组织工会干部进行学习，从而使其对工会组织的性质、职能、任务等有了准确的理解，对怎样召开好职工大会，怎样维权，自身建设怎样加强等业务知识有了相当程度的掌握，促进了工会工作的健康发展。

（二）、行使民主权利，参与企业管理，保证生产建设决策的正确性。矿工会历来重视执行好职工代表大会制度。年初厂职工代表大会召开后，矿工会组织了认真的宣贯。特别是对于集体合同诸条款进行了认真的学习，并在工作中自觉执行。矿职代会是名副其实的职工行使民主管理权力的机构，在全矿有权有威。在今年召开的职工代表大会上，矿长工作报告及重大生产经营决策，都经过广大代表审议、表决。今年矿职代会通过的《第一油矿效益奖管理考核办法》，把全矿的生产经营目标，技术进步目标，企业管理目标，安全生产目标及改善职工生产生活环境目标等用制度的形式明确下来，为全矿各项工作的发展提供了制度保证。同时，为认真贯彻厂职工代表大会精神，矿工会在矿党委的直接支持下，结合自身实际，完善了《第一油矿矿务公开方案》，拓展了公开领域，把职工疗养、误餐费管理等内容进行了公开，见到了明显效果，充分发挥了职工代表的参情、监督、决策作用。另外，积极开展日常民主管理活动，通过组织职工代表视察活动等，职工代表参政议政能力的提高，为领导决策提出了许多建设性的建议。

（三）、围绕原油生产，开展合理化建议活动，促进各项生产任务的完成。搞好原油生产，是我们石油企业的中心任务，职工群众中蕴藏着丰富的智慧和巨大的创造力，工会组织的重要职责就是要充分调动和发挥职工的积极性和创造性。年初以来，我们以形式多样的合理化建议活动为载体，坚持做到了形式与内容的良好统一，为全矿各项生产工作任务地完成出力献计。今年，我矿开展了以“双创”为主题的合理化建议活动。共征集合理化建议86条，经矿合理化建议评审小组两次评审，有16条被采纳实施。其中，赵勇辉的《关于在朝阳沟油田应用复合式井下固体防蜡阻垢技术的建议》、韩晓柱的《关于应用节电新技术的建议》、刘广学的《关于抽油机井口运用防倒灌工艺的建议》等均创出了良好的经济效益。为全矿产量超产，成本节余做出了重要贡献。

（四）、维护职工权益，提供有效保障，兼顾企业和个人的

利益。一年来，在维护企业整体利益的同时，我们还十分注重维护职工的切身利益。一是加强矿队环境建设。一年来，矿里加大了硬件投入的力度，为前线队点、计量间配发桌椅220套；资料柜、书柜40套；被褥20套；为朝一联食堂等单位配备蒸饭车、电饼铛等厨房设备5套；为105队前线队点新建房屋一座；为基层队资料室配备微机12台，较大程度地改善了前后线办公生活条件。二是摸清职工思想脉搏。开展每个季度员工思想状况调查分析，进一步统一全员思想，大力解决职工群众关心的误餐费、食堂、公寓等方面存在的热点问题。三是维护特殊员工的特殊利益。