

# 2023年突发环境事件应急预案响应流程

## 突发环境事件的应急预案(汇总8篇)

意见和建议需要有针对性性和可行性，因此在总结中应当注重实事求是，避免主观臆断。通过以下范文，我们可以了解一些关于自我介绍的实际应用技巧和方法。

### 突发环境事件应急预案响应流程篇一

为做好本市农业环境污染的预防和控制工作，切实有效控制农业环境污染突发事件的危害，最大限度地减少农业环境污染突发事件造成的损失和影响，保障农业生产安全、农产品质量安全和广大人民群众的身心健康，制定本预案。

《中华人民共和国农业法》、《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国渔业法》、《中华人民共和国基本农田保护条例》、国家《农业环境污染突发事件应急预案》、省市县等有关法律法规。

农业环境污染突发事件是指由于企事业单位或个人将某种物质和能量直接或间接引入农业生产相关区域，以及意外因素的影响或不可抗拒的自然灾害等原因，致使农田土壤、农用水域、农区大气等受到污染，农业生产受到损害，造成不良社会影响的突发性事件。

在镇领导小组的统一领导和协调下，重点收集农区周围的工业污染源、农用水源水质、危险废弃物贮运等相关信息，为突发事件预警预报提供必要的信息资源。及时填写《农业环境污染突发事件报告表》，并报送县人民政府。

镇政府根据上报信息进行分析评估，并做出突发事件预警后，报县农发局备案，由县人民政府决定进入响应，并采取应急处理措施，启动相应的应急预案。

根据污染情况，采取必要措施排险、减害，实施现场救助。对发生有毒物质污染危及人民群众生命财产安全的，要积极做好防范工作，必要时组织群众疏散或撤离。在污染区设置警示标志。

在明确污染源的情况下，立即控制污染物的泄漏或排放。

对污染物质可能扩散或传播的途径进行分析、调查和勘察，采取必要措施，堵截扩散和传播途径，对受到污染的农畜水产品进行截留、追回并妥善处置，防止污染扩散和蔓延。

受污染伤害的群众应妥善安置，伤害较重群众要及时送往医院进行治疗抢救。大气污染毒害区域的群众要转移到安全地带。对饮用水源被污染地区的群众，要及时供应清洁饮用水和食品。

对能够分清污染责任的，根据有关法律法规，由污染事故肇事方负责赔偿损失；对不可抗拒原因引起的突发事件，由地方政府和社会各界按政策规定实施救济和救助。

对由于污染突发事件造成农业减产、绝收的，应制定计划，尽快组织灾后重建和生产自救，弥补灾害损失。

镇人民政府保证应急工作机构和人员的相对稳定，提高人员素质。发生突发事件时，相关人员服从指挥机构统一调配。

对在突发事件应急处理工作中做出突出贡献的单位和个人，将按照有关规定给予奖励。不按本预案履行职责、义务造成不良影响的依法追究责任。

## **突发环境事件应急预案响应流程篇二**

优秀作文推荐！为认真做好应急救援工作，最大限度地减少人员伤亡、财产损失和社会危害，我公司结合道路运输实际

情况，制定如下预案。

### （一）指导思想

以建设“平安运营”重要思想为指导，落实“安全第一，预防为主”的方针，妥善处理道路运输安全生产环节中的事故及险情，做好道路运输安全生产工作。建立健全突发道路运输事故应急处置机制，一旦发生道路运输事故，要快速反应，全力抢救，妥善处理，最大程度的减少人民群众伤亡和财产损失，维护社会稳定。

### （二）基本原则

坚持科学规划、全面防范、快速反应、统一指挥、分级负责、协同应对、措施果断、局部利益服从全局利益的原则。

本预案适用于突发道路运输事故和道路运输事故险情，需要联合相关部门共同实施救援和处置的重大道路运输事故。

（一）以人为本，减少损失

（二）统一领导，分级负责

（三）预防为主，常备不懈

（四）快速反应，处置得当

（五）依法办理，合理处置

公司在交通局应急救援体系统一指挥下建立突发道路运输事故应急救援领导小组。

1、领导小组。成立以总经理为组长，公司营运专管员为成员的突发道路运输事故应急救援领导小组，领导小组负责组织实施突发道路运输事故应急救援工作。按照“统一指挥、分

类负责、资源共享、条块结合”的原则，明确职责与任务，开展突发道路运输事故应对工作。

2、领导小组职责。统一领导突发道路运输事故应急救援有关工作。

本公司车辆发生道路运输事故后，立即上报公司领导，经公司领导确认后启动应急预案。

（一）驾驶员、乘务人员现场处置方法：

1、立即停车。凡发生道路运输事故，都要立即停车。

如伤员身体某部位被压或卡住，应立即设法将伤员救出，同时应标出事故现场位置。

3、现场保护。保护主要内容：肇事车的停位、伤亡人员的倒位、各种碰撞碾压的痕迹、刹车拖痕、血迹及其他散落物。

4、及时报案。在抢救伤员、保护现场的同时，应及时直接或委托他人向当地公安部门或交通主管部门报案，然后向企业领导或有关部门报告。报告内容如下：肇事地点、时间、报告人的姓名、住址及事故的死伤和损失情况。交通警察和应急救援人员到达现场后，要服从组织指挥，主动如实地反映情况，积极配合现场勘查和事故分析等工作。

（二）分级响应机制

突发道路事故应急响应，按本地安全管理原则，有本公司安全管理机构按照有关规定，全面负责突发道路运输事故的应急救援和处置行动。

（三）指挥与协调

1、启动预案。本公司车辆发生道路运输事故后，公司安全管

理部门应立即核实和确认，将情况报告公司突发道路运输事故应急救援领导小组并提出启动本预案，研究部署应急处置工作或视情联络相关部门启动应急救援预案。

2、赶赴现场。应急救援领导小组组长或指派其他人员，立即亲自带领有关人员赶赴现场，参与现场指挥和处置工作。

3、保障措施。根据事态发展和应急处置工作进展情况，进一步落实抢救人员、抢救设备、设施，确保抢救工作有效进行。

4、协调配合。政府及相关部门组成指挥部时，公司突发道路运输事故应急救援领导小组派出的救援人员积极配合，相互协调，服从指挥部统一领导。

### （一）总结评估

公司突发道路运输事故应急救援领导小组对各单位应急行动的结果、职责履行、组织、行动、平时准备等情况进行评估，并做好有关统计、汇总工作。检查应急预案可行性及需完善、补充的项目，应急行动评估报告与应急响应行动结束后报总公司总经理室。总公司总经理室负责进行总体评估、汇总，并通报应急救援情况，开展应急救援。

### （二）表彰奖励

对在实施道路运输重大道路运输事故应急救援和处置行动中反映迅速、表现突出、处置果断、决策正确的单位和个人依据相关规定给予表彰奖励。

### （三）责任追究

因玩忽职守、贻误时机造成严重后果的，依据有关法律法规和规定，追究有关单位负责人和有关责任人的责任。

# 突发环境事件应急预案响应流程篇三

为预防火灾突发事故在我局发生，特制定我局机关消防应急预案。

## 一、组建预防火灾突发事故领导小组

组长：

成员：

各楼层负责人负责组织疏导该楼层所有人员沿楼梯撤离办公楼，协助参与灭火。

## 二、突发火灾事故应急实施措施

### 1、若办公大楼突发火灾事故

发现火灾事故的人员应马上向楼层负责人报告，该楼层负责人应马上向领导小组报告并着手组织灭火，领导小组组长接报告后应马上组织人员协助灭火，力争把火灾扑灭在初发时段，若觉得火灾较为严重，本单位自救不能解决问题，应马上向消防部门报警，并着手组织人员、车辆撤离。

各楼层负责人在疏导该楼层人员撤离时，一律不准乘坐电梯，沿楼梯撤出办公楼至安全地带，各科室人员撤出办公室时，应切断电源，本局办公室黄绍华同志负责切断总电源。

领导小组组长报警后应指挥门房值班人员打开大门，以便人员车辆撤离，同时安排人员到路口等候消防车。

### 2、若报告厅突发火灾事故

如果在报告厅开会时突发火灾事故，会务人员应马上切断电

源，打开前后二个大门，由在场领导指挥开会人员撤离并报告局应急领导小组领导，局门房值班人员应马上打开大门，方便人员车辆撤出，在场人员应立即想方设法扑灭火灾，如果火势较大应马上向消防部门报警。

### 3、节假日时间（或夜晚）突发火灾事故

局值班人员及门房值班人员应马上报告局领导，同时向消防部门报警。局领导接报告后通知相关人员到局协助扑救。

## 突发环境事件应急预案响应流程篇四

优秀作文推荐！为有效预防、及时控制和妥善处置学校各类突发公共安全事件，加强和规范突发公共安全事件应急管理工作，提高快速反应和应急处理能力，最大程度地预防和减少突发公共安全事件及其造成的损害，保障全体师生员工的生命和财产安全，制定本预案。

本预案所称“突发事件”，主要是指突然发生，造成或可能造成重大人员伤亡、财产损失及影响学校安全与稳定的，需要学校及有关部门立即采取应对措施并加以处理的事件。如地震等自然灾害；群体性传染性疾病、群体性中毒等公共卫生事件；校园发生的群打群殴、爆炸、绑架、暴力伤害，重大交通事故，重大火灾、房屋倒塌等安全事故灾难；非法x□x□x□罢课等危及校园稳定的社会安全类事件，以及学生自杀、自残、自虐、离校出走、失踪、溺水死亡等事件。

（1）以人为本，减少危害。高度重视师生的生命权和健康权，把保障师生的生命财产安全和人身健康作为首要任务，最大限度地减少人员伤亡和危害，并切实加强对应急救援人员的安全防护工作。

（2）居安思危，预防为主。要增强忧患意识和责任意识，把师生的安全教育工作放在首位，常抓不懈；坚持预防为主，

开展经常性的安全检查工作，摸清、消除隐患，防患未然；定期举行有针对性的安全应急演练，切实增强处置突发事件、应急疏散逃生的能力。做好应对突发公共安全事件的各项准备工作。

（3）统一领导，协同应对。成立突发公共安全事件应急处置工作领导小组，全面负责学校对突发事件的处置工作，同时建立健全分级分部门负责的应急管理体制，形成统一指挥、协调联动、运转高效的应急管理机制。

#### （一）学校突发公共安全事件应急处置工作领导小组

组长：校长

副组长：副校长

成员（教导主任、政教主任、总务主任）

领导小组主要职责：及时准确地掌握学校的安全状况及动态，提出预防控制突发事件的对策和措施；负责统一决策、组织、指挥、协调学校各类突发公共安全事件的应急响应行动，下达应急处置工作任务，承担善后处理等职责；负责向主管部门通报情况，重大问题及时向教育局请示报告。

#### （二）安全保卫救援组

组长

副组长

成员：门卫人员、年级组长、

职责：负责事故现场疏导、警戒、维护管理工作，阻止无关人员进入现场，并协助有关部门做好抢险工作。



### （三）后勤保障组

组长□x

副组长□x

成员□x□x教师

职责：负责处理现场所需人员的调集、车辆调配和工具、设备，物资的供应，解决相关人员的食宿。

### （四）医疗护送组

组长□x

副组长□x

成员：体音美电教教师

职责：做好伤患人员的心理安抚工作，并协助有关部门做好救护工作。

### （六）信息报告组

组长□x

成员：各教研组长

职责：在突发公共事件应急处置领导小组的领导下，根据突发事件的性质和程度，采用电话、文件等形式向教育局或相关部门进行直报和续报，（包括时间、地点、规模、涉及人员、破坏程度及人员伤亡等情况）；任何教职工不得发布、散布未经核实或没有事实依据的有关突发公共安全事件的信息和传言。

## （一）现场应急处理一般执行下列程序：

- 1、突发事件发生时保持镇静，沉着应对，立即向学校突发公共安全事件应急处置工作领导小组报警，并组织师生员工施救或自救，努力将人员伤亡减少到最低程度。
- 2、学校突发公共安全事件应急处置工作领导小组成员迅速赶赴现场，并根据突发事件性质和情况向公安、消防、卫生防疫、交通管理等部门紧急求援，使灾情尽快得以控制，受伤人员及时得到救治。
- 3、学校突发公共安全事件应急处置工作领导小组成员召集应急处理会议，采取应急措施，全力组织抢救，维持秩序，疏散师生，保护现场，监控险情，关注事态发展。
- 4、协同有关部门抢险救灾，配合调查取证，做好伤患人员的慰问工作，并及时与伤患人员家属取得联系，做好对家属的安抚解释工作，努力维护学校和社会的稳定。
- 5、根据突发事件的性质和程度，采用电话、文件等形式对突发事件的时间、地点、规模、涉及人员、破坏程度及人员伤亡等情况向教育局或相关部门进行信息报送。

## （二）火灾应急预案

- 1、立即拨打“119”报警，报告内容为“基长镇中学x楼发生火灾，地址xx”□
- 2、迅速向学校突发公共安全事件应急处置工作领导小组报告。
- 3、组织相关人员携带消防器具赶赴现场进行扑救；开通全部安全通道，组织师生撤至安全地带；打开校门，清除路障，等候消防车到来。

## 4、注意事项

(1) 扑救要在确保人员不受伤害的前提下进行，不组织学生参加灭火。

(2) 如是电源引起火灾，应立即切断电源。

(3) 扑救液体火灾，如汽油、柴油、食用油等，只能用灭火器、沙土、浸湿的棉被等，不能用水扑救。

### (三) 突发公共卫生事件应急预案

1、当社会上出现流行病疫情时，凡师生中出现与该病相似的症状时，马上报告值班领导，并及时与家属、家长联系，并陪同病患去医院诊治，一经确诊为传染性流行病或疑似传染病时，学校采取下列应急措施：

(1) 迅速如实报告教育局。

(2) 对病患所处场所进行布控，对全校公共场所，尤其是布控区域进行严格消毒或隔离。

(3) 坚决杜绝染病师生来校，必须由医院出具诊断证明表明其已康复，并不再存在传染危害后方准来校上课和工作。

(4) 在有关部门指导下，采取其它一系列防范及保护措施。

### 2、食物中毒应急预案

(1) 凡就餐后，师生出现不明病因的肚痛、胸闷、恶心、乏力昏沉、呕吐、腹泻等症状，应立即向学校突发公共安全事件应急处置工作领导小组成员报告。

(2) 学校突发公共安全事件应急处置工作领导小组视情况采取相应措施，与医院联系，实施救护或救治。

(3) 视事态发展情况与家长联系，并向上级主管部门报告。

(4) 将食堂、小卖部中的各种食品、蔬菜、肉类等立即封存。

#### (四) 暴力伤害或抢劫事件应急预案

1、严格门禁制度，校外来人履行登记手续，擅自强行闯入的，门卫应全力阻止，不得放行。门卫追赶不及的，应立即电话通知学校值班领导，及时将闯入者查清逐出。在场的教职工有责任迅速采取措施帮助门卫将闯入者逐出。

2、校内发现不法分子袭扰、行凶、行窃、斗殴、抢劫、劫持人质、放火、破坏公私财物等，应立即采取下列处置方法：

(1) 迅速报告值班领导。

(2) 视情况报警（110）。

(3) 对歹徒进行劝阻或制服，保护在场师生安全。

(4) 立即将受伤人员送往附近医院进行救治。

(5) 记录不法分子的体貌特征和其它犯罪情节，收好不法分子施暴凶器，保护好案发现场。

(6) 配合上级有关部门，做好善后工作。

#### (五)、群体性突发事件应急预案

1、学校突发公共安全事件应急处置工作领导小组根据群体性的事件的突发紧迫程度、形成的规模、行为方式和激烈程度、可能造成的危害、可能发展蔓延的趋势等情况决定处理意见。若事件已超出学校范围，在事态扩大、依靠学校力量无法平息的情况下，学校应立即向上级主管部门和当地政府报告，请求派遣警力进校，根据情况采取相应措施，避免冲突加剧

和师生受伤。

2、处理群体性的事件的原则是：迅速平息、减轻伤亡、保护师生、控制事态。学校突发公共安全事件应急处置工作领导小组要靠前指挥，控制局面、果断处置，并将处置情况报上级主管部门和当地政府。

3、学校党政领导、德育处工作人员、班主任要深入学生班级、宿舍，面对面地做好学生的教育疏导工作。避免矛盾激化，孤立极少数闹事者，团结大多数师生，促使事件尽快得到平息。努力做到教师不停课、学生不停学、师生不随意离校，加强校园管理，严格控制人员出入。

4、对涉及外教或留学生的事件，立即对外教和留学生采取保护措施。

5、对在群体性的事件中别有用心、蓄意破坏、危及公共安全的极个别人，要报请公安部门，严格控制和监视。

#### （六）被盗案件应急预案

1、迅速报告值班领导，根据案情报告德育处，如是学校财物被盗丢失的重大案件，需向学校突发公共安全事件应急处置工作领导小组报告。

2、学校突发公共安全事件应急处置工作领导小组视情况决定是否向公安机关报案。

3、接报人员会同相关部门人员迅速赶赴现场，对事发现场进行保护，同时向知情人了解被盗物品的名称和数量，并做好登记。

4、积极协助公安人员勘察现场，为侦破案件提供条件。

## （七）学校其它突发事件应急预案

### 学生突发事件应急预案

- 1、学生在校园突发摔伤、患病、打架等情况，班主任要及时向值班领导汇报。
- 2、值班领导接报后，要及时将摔伤或患病学生送往医院救治，并通知班主任联系学生家长；如遇学生打架，需迅速控制事态发展，并采取救护措施，同时就事态发展情况逐级向主管校长、校长报告，决定是否报警。
- 3、政教处和班主任对事件进行调查和处理。

### 自杀、自残、自虐性事件应急预案

- 1、发生自杀、自残、自虐性事件，知情人员应立即报警110或120，在力所能及的范围内及时实施救治，并及时将情况报告给班主任。
- 2、有关人员获悉情况后，应立即向值班领导汇报，并在第一时间赶到现场，组织人员及时将伤员送至医院救治。
- 3、通知学生家长，并做好家长来校接待和安抚工作。
- 4、知情人员协助德育处、或公安部门开展调查。

### 离校出走或失踪事件应急预案

- 1、学生擅自离校后，知情人员应及时向班主任报告。
- 2、有关人员获悉情况后，应立即向值班领导汇报，值班领导会同德育处、年级组进行调查，对去向不明的学生应立即组织查找，力求尽快查明该生去向，同时及时通知学生家长。

3、在无法查明去向的情况下，学校应及时报警。

## 突然停电应急预案

1、如遇自习突然停电，值班领导和主管主任、全体年级组长应在第一时间到所管年级的教学楼加强巡逻，当堂课教师应立即稳定学生的秩序和情绪，组织学生在教室开展一些活动，等待学校的统一安排，不允许任何学生离开教室。

2、如正值下课、就寝前突然停电，学生正在走廊、楼梯、卫生间、厕所等处，则要学生在原地站立，等眼睛已适应黑暗时，再组织学生有秩序地慢慢回教室或寝室，坚决阻止学生在此时拥挤、追逐、推搡、大呼小叫。

3、马上开启过道、楼梯内的应急灯和学校备用的其它照明用具。

1、本预案是学校处置突发公共安全事件应急准备和响应工作的文件，学校各部门及教职工都要遵照执行。

2、在各类突发公共安全事件的应急处置工作中，第一个接警者或首位发现突发事件的人员，为该预案的第一责任人和第一执行者。第一责任人要以学校利益、师生利益为重，无条件地承担控制险情、抢救和报警的任务。如事发或接警后拖延、推诿等，一律视为失职、玩忽职守或渎职。学校视失职情况追究失职者的责任。造成严重后果的，给予包括开除在内的行政处分，直到追究刑事责任。对在处理突发事件中有突出表现的部门和个人将予以鼓励和表彰。

3、预案启动实施由学校突发公共安全事件应急处置工作领导小组组长决定。所有领导小组成员和相关部门负责人要认真贯彻执行本预案，严格执行和遵守信息保密制度，遵守工作纪律，确保信息安全，并保证联系方式畅通、便捷。

4、本预案由学校突发公共安全事件应急处置工作领导小组办公室负责解释。

5、本预案自发布之日起实施。

## 突发环境事件应急预案响应流程篇五

优秀作文推荐！为了切实做好酒店的防台风工作，保证发生台风期间酒店各部门有计划、有秩序地安排防台风工作，使酒店损失降至最低，特制定酒店防台风工作预案。

酒店设防台风总指挥部，负责发生台风期间指挥调度工作。

1、总指挥部机构：

总指挥：总经理

副总指挥：副总经理、总经理助理

2、指挥中心工作站：设在大堂副理接待处（内部电话：8822），各部门在指挥中心工作站接收工作指令与汇报工作进展状态。

3、通讯要求：指挥中心成员必须保证通讯随时畅通，至少携带手机或对讲机1部（提前充足备用电池）。

全体员工尽全力保护宾客、员工人身财产与酒店财产安全。

防台风工作由防台风总指挥部统一指挥，实行分部门负责的办法。各有关部门具体职责分工如下：

（一）各部门共性工作要求

1、接到酒店启动防台风预案指令后，召开部门紧急会议，通



知台风信息，传达酒店对此次防台工作的布署与对部门具体工作的安排要求。

2、防台期间酒店员工必须无条件返岗待命，有义务参加防台，并听从统一指挥落实各项工作任务，对无故不到位、不服从防台工作安排或玩忽职守的人员，视其单方解除劳动合同论处。情节严重的，按1相关法律法规追究责任。

3、员工宿舍住宿员工必须集中至酒店并返岗待命，宿舍内仅留管理员值守，不得留宿员工，否则，出现事故后果自负。

4、要求员工台风期间注意个人安全，做好个人防范，避免发生其它事故。

5、台风过后恢复自救善后工作，各部门须听从酒店统一调遣安排，积极主动配合部门间工作，以最快的时间里恢复经营运作。

## （二）行政办

1、台风前准备工作：

（1）备用装沙袋子600条以上，及足够系绳。

（2）安排相关部门统一参与装垒沙袋，并备放使用区域。

（3）安排司机提前检查水、油、车辆性能，发现问题及时解决。

（4）员工餐厅提前检查天然煤气管道设备运作与准备各种餐用物资（米、油、菜等）。

（5）对员工宿舍的阳台地漏疏通，并准备手电筒。另，拔掉各种电器插头解除存在隐患。

(6) 根据各部门采购需要，做好防台物资购进。

(7) 负责行政车队的车辆调度，安排好救护的应急用车，联系医疗救护机构，准备好紧急医疗药品。

(8) 总仓认真检查仓库的设施及房屋是否存在抗台产生的隐患，并及时上报以便及时处理。

(9) 总仓做好现有抗台用品准备（如手电筒、雨衣、雨鞋等），并对必要的库存物资清点汇报，视情况做好计划采购，确保物资的及时供应。

(10) 对酒店消防设施设备全面临检，确保消防系统安全运行。

(11) 保安准备好巡视手电筒、雨衣与应急灯（以备二次供电或特殊情况下使用）。同时，在总仓领取手电筒5个。

(12) 指挥车辆停放至安全处（消防中心旁或大堂门前），防止坠落物砸损车辆。

(13) 负责辖区内治安保卫工作，做好固定岗和巡逻岗的应急调整工作。

(14) 负责落实抢险必备物资的准备工作。

## 2、台风期间必备工作：

(1) 台风期间严格执行出车制度，必须接到派车单或上级指令后出车，遇特殊情况须请示上级领导决定。

(2) 宿舍管理员要认真巡视宿舍房间，关好门窗，对进水房间及时处理，并做好安全防范。

(3) 人事做好台风期间各部门人员在岗出勤情况统计，同时，

随时掌握员工的安全状况，并及时汇报。

(4) 安排专人对台风期间实况进行拍摄，存留历史影像记录。

(5) 网管员及时处理酒店电脑系统故障，确保网络正常使用。

(6) 部门工作以外酒店指定防风工作区域：主楼1-5楼西侧通道防渗水与处理工作。

(7) 负责及时收集最新台风预警信息，宣布预案的启动和终止。

(8) 消防中心严密监视店内消防与警卫安全，如有异常情况立即汇报。

(9) 外围岗保安须不间断地巡视酒店院内、外围各区域，确保台风期间安全。

(10) 负责协助抢险工作中人员安全救护工作。

(11) 负责辖区内防台风暴雨加固工作。

### 3、台风后的善后工作：

(1) 统一组织人员撤沙袋。

(2) 清点部门损失情况，及时汇报酒店领导。

(3) 检查部门设施设备，需维修项目及时报工程部维修。

(4) 对防台风期间人员加班情况统计汇总，报酒店领导审批，后转财务部制作加班工资，抄送工程部统一保险理赔，并备案。

(5) 收集抗台先进事迹，组织评选抗台先进，并以先进事迹

与记实事例、信息出刊店报、黑板报。负责解决撤离人员及工作人员的食、3宿安排。

(6) 检查店内安全消防设备受损情况，并做好统计上报。

(7) 保安组负责辖区防台风撤离工作的验收和检查工作，协助各部门将防风沙袋收回，并妥善放置。

(8) 与相关部门协调，对检查出的安全隐患进行处理工作。

### (三) 房务部

#### 1、台风前准备工作：

(2) 将院内垃圾桶、沙滩椅、阳台茶几、阳台椅、太阳伞全部集中摆放或存放安全位置。

(3) 将泳池边围放沙袋，以防污水排进泳池。

(4) 园林树木防风加固，并将室外盆栽植物移入大堂适当位置防风。

(5) 将所有客房、楼道门窗需锁好，发现有工程问题及时报修。

(6) 将客房阳台茶几、阳台椅均搬入房间内，以防风时砸损阳台玻璃。

(7) 大堂与客房内放置《防台风宾客通知书》。

(8) 做好总机窗户的防水措施，保护机房设备。

(9) 总机在接到酒店“启动防台风预案”指令时，需立即通知各部门负责人。并每隔1小时查询1次天气预报情况，将最新状况汇报指挥中心（大堂副理）。

(10) 提供当天与近几日宾客接待状况资料，汇报酒店领导，以备台风期间掌握接待能力，并确保接待工作有序。

## 2、台风期间必备工作：

(1) 总机必须准确无误地传达指挥中心下达的指令信息。

(2) 大堂副理掌握宾客入住及安全状况，做好宾客安抚工作。同时，维护大堂秩序，并为客人提供最新的天气情况。

(3) 前台在停电前保留1份准确的“入住、预抵、预离”手工统4计表及客人资料，备查。

(4) 按“机场滞留客预案”作好接待准备工作。同时，准备手工房态1份与销售部核对房态，做好相关接待工作。

(5) 加强巡视客房内是否有渗水或地漏堵塞，并做好记录，发现异常及时汇报。如房间有渗水，需采用布草现场处理，渗水较严重须立即安排吸水、保养，以防地毯、家具或木地板等浸水损坏；如阳台地漏有堵塞，及时通知工程人员进行维修。

(6) 每幢别墅安排指定人员留守，发现问题及时汇报处理。

(7) 做好住客安抚工作，并在条件允许的情况下正常提供客房服务，确保宾客正常入住。

(8) 结合工作需要妥善调配部门各岗位人员工作任务。

## 3、台风后的善后工作：

(1) 清点部门损失情况，及时汇报酒店领导。

(2) 统计渗水房间以及其他工程维修问题，向工程部报修。

- (3) 恢复所有移动物品的归位工作。
- (4) 做好台风后酒店卫生的全面清理与消杀工作。
- (5) 做好园林树木的扶正与花草修剪。
- (6) 撤除区域内防风沙袋交还行政办。

#### (四) 工程部

##### 1、台风前准备与台风期间必备工作：

###### 人员及物料：

- (1) 要求部门人员全部到岗，24小时坚守岗位，随时处理突发事件。
- (2) 接到台风警报后根据具体情况组织防风用材料到位。
- (3) 准备充足柴油，备用发电。

###### 室内设备、设施检查

- (1) 全面检查配电系统设备，高低压配电柜，各开关控制柜，确保运行正常。
- (2) 检查电梯机房内设备，确保运行正常。
- 5 (3) 检查供水系统、地下水箱蓄足水，确保运行正常。
- (4) 检查大堂活动门是否完好，整扇门是否坚固。
- (5) 检查酒店内，包括别墅塑钢窗是否完好，窗上玻璃是否完好，窗、门是否关闭。

(6) 备好潜水泵及胶管，确保设备正常使用。

(7) 仔细检查发电机，水箱水位、油箱油位、机油油位、电瓶电压、电瓶液位是否在正常位置，检查发电机是否处于自动位置，低压配电柜发电机检测信号是否处于开的位置。

(8) 台风登陆时，值班人员每半小时检查一次所有机房设备，密切注视高、低压配电房漏水情况，发现故障及时处理，处理不了的及时报告经理，确保设备运行正常。

室外设备、设施检查：

(1) 检查屋顶地漏，清理地漏四周垃圾保持畅通。

(2) 检查泳池房排水泵是否动作可靠，并手动抽水试验，台风登陆时值班人员需每半小时对此处进行检查（机房是否进水，各开关柜是否有进水现象）。

(3) 检查污水处理站地下泵房盖子是否盖好，机房内设备是否正常，每半小时值班人员检查机房是否进水。

(4) 检查屋顶各管井门是否关闭，生活水箱，热水箱盖子是否关闭。

(5) 检查并固定卫星接收天线。值班人员每1小时上楼检查屋顶设备是否完好。

(6) 保证客房热水供应，观察热水温度，当水温低于37℃开电加热。

(7) 检查室外所有雨水井及污水井并保持畅通。

(8) 检查总机房电话配线架避雷针是否完好到位。

(9) 检查大堂四周地下室排风口，并用沙袋封堵，防止进水。

(10) 检查所有室外灯是否坚固，包括基础螺丝。所有室外摄像头是否坚固。

## 2、台风后的善后工作：

(1) 疏通所有阳台地漏开盖的排水管。

(2) 恢复安装停车场遮阳棚。

(3) 检查室外工程部所属所有设备（霓虹灯、围墙灯、柱灯、草坪灯等等）及屋顶所有设备损失情况，汇报酒店领导。同时，将酒店所有损失情况汇总，呈酒店领导审阅，及时与保险公司联系落实理赔事宜。

## (五) 餐饮部

### 1、台风前准备工作：

(1) 准备充足沙袋，放置备用区域（中西餐厅折页门、中厨出入口等），做好防护措施。

(2) 检查各区域与设施设备情况（某某厅、多功能厅、会议室、中西餐与厨房），对存在问题及时报工程部维修。

(3) 锁闭所有的门窗（检查固定沙袋是否牢固）并将餐桌、椅子搬离门窗较远处，防止桌椅等造成损坏。并将泳池吧的烧烤炉、烧烤桌椅搬移得当位置存放。

(4) 提前准备好足够的服务用品与一次性用具（纸盘、杯、筷子、餐盒等），并准备足够的瓶装饮用水，确保临时供应（停水停电时使用）。

(5) 结合实际准备充足的厨房储备用食品（如：冬瓜、南瓜、土豆等），至少一周使用的大米、面粉以及食用油。



(6) 提前准备半成品及可存储的熟食品，冷冻食物在台风来临之前使用完或做加工，并提前准备好所有预测需要的原材料（至少保证2-4天）。

(7) 联系客户，提前做好预定的准备工作。

## 2、台风期间必备工作：

(1) 不间断检查各区域（某某厅、多功能厅、中西餐厅等）是否有渗水现象，并准备报损布草，及时做好现场处理。

(2) 及时检查原材料供应和使用消耗情况，并合理掌握调配。

(3) 确保住店客人与员工的用餐。在条件允许的情况下，餐厅正7常对外经营。

(4) 除部门工作以外酒店指定防风工作区域：主楼1楼（中餐、大堂、接待等一楼层）防风、渗水及相应处理。

## 3、台风后的'善后工作：

(1) 及时做好营业现场的恢复及卫生清洁工作。

(2) 清点部门损失情况，及时汇报酒店领导。

(3) 检查部门设施设备，需维修项目及时报工程部维修。

(4) 掌握客流量情况，对于短期不能用完的原材料灵活处理，注意保质期、定期通风晾晒和做好贮藏。

## （六）财务部

### 1、台风前准备工作：

(1) 与菜品供应商取得联系，掌握送货情况，告知相关部门，

以便做好工作准备。

(2) 安排好前台收银工作的资金备存以及应急安全措施。

(3) 网管员对酒店电脑系统排查，确保正常使用。

## 2、台风期间必备工作：

(1) 财务部科室人员做好会计资料、档案、计算机有关数据的保管工作，做到各项资料保管明确到人，保证会计资料及数据完整，并保护各项设备不受台风侵害。

(2) 前台收银须在停电前，做好手工操作的准备，对各项数据及时备份。同时，制作手工帐要做到无漏、错帐，确保帐目结算的准确性。

(3) 除部门工作以外酒店指定防风工作区域：主楼1—5楼东侧通道防渗水与处理工作。

## 3、台风后的善后工作：

(1) 配合各部门提供相关损失费用参考数据。

(2) 根据酒店汇总损失情况，核对物资坏损，做好相关记录。

(3) 负责酒店财产损失记录核算与保险公司进行理赔事宜。

## (七) 销售部

### 1、台风前准备工作：

积极与预订房客户确定抵店情况，以便做好相关预订安排。

### 2、台风期间必备工作：

(1) 办公室安排人员留守，做好销售接洽与订房工作，以及前台接待需要的协调工作，确保酒店销售工作正常开展。

(2) 除留守人员外，其他人员随时听从指挥中心调遣参与防台风工作。

(3) 积极与机场保持联系，做好滞留客的接待与相关安排。

### 3、台风后善后工作：

统计台风期间酒店的销售与接待情况，以及台风后销售状况及趋势，汇报酒店领导。

## 突发环境事件应急预案响应流程篇六

优秀作文推荐！为有效防范环境污染事故特别是重特大环境污染的发生，及时合理处置可能发生在校内的各类重大突发性环境污染事故，有效控制和消除污染，维护自然生态环境，保障全体师生身心健康及正常生活、教育教学活动的进行，遵循《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》和国家环保总局办公厅《关于加强突发环境事件应急管理工作的通知》，特制订本预案本预案。

树立科学的发展观，坚持“以人为本”、“预防为主”，规范和强化部门应对环境污染事故应急处置工作，建立和完善各校区防范有力、指挥有序，快速高效和协调一致的环境污染事故应急处置体系。

凡属校园内发生的突发性环境污染事故的控制和处置行为，均适用本预案的规定。

具体包括

### （一）一般环境污染与破坏事故

指由于污染或破坏行为造成直接经济损失在1000—10000元内的。

### （二）较大环境污染与破坏事故；

一、由于污染或破坏行为造成直接经济损失在10000—50000元内的；

二、人员发生中毒症状；

三、因环境污染引起冲突；

四、对环境造成危害。

### （三）重大环境污染与破坏事故；

一、由于污染或破坏行为造成直接经济损失在50000—100000元内的；

二、人员发生明显中毒症状，辐射伤害或可能导致伤残后果的；

三、人群发生中毒症状，致人死亡或者重伤；

四、因环境污染使社会稳定受到影响；

五、对环境造成较大危害；

六、砍伐植物造成危害的；

8货物严重辐射。

### （四）特大环境污染与破坏事故

- 一、由于污染或破坏行为造成直接经济损失在10万元以上；
- 二、各校区人群发生明显中毒症状或辐射伤害；
- 三、人员中毒致人死亡2人以上或者重伤数人以上；
- 四、因环境污染使本校区不能正常教育教学、生活受到严重影响；
- 五、对环境造成严重危害。

## 突发环境事件应急预案响应流程篇七

### （一）编制目的

为健全市、区环保系统突发环境事件应对工作联动机制，建立统一指挥、综合有力、规范有序、科学高效的环境应急救援队伍，确保迅速、有序、高效地开展突发环境事件调查与应急处置工作，保障人民群众环境安全，促进社会全面、协调、可持续发展。

### （二）编制依据

根据《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国突发事件应对法》等法律，《突发环境事件应急管理办法》、《突发环境事件调查处理办法》、《突发环境事件应急预案管理暂行办法》等规章以及《武汉市突发环境事件应急预案》制定本预案。

### （三）适用范围

本预案适用于武汉市行政区域内或发生在周边地区及跨流域的江河上游可能波及到武汉市行政区划范围造成较大以上级别的突发环境事件的应急处置工作。一般级别的突发环境事

件适用于区级突发环境事件应急预案（《武汉市大气重污染天气应急预案》、《武汉市放射性污染应急预案》另行制定）。

#### （四）事件分级

按照事件严重程度，突发环境事件分为特别重大、重大、较大和一般四级。

（一）以人为本，预防为主。把保障人民群众健康和生命安全作为首要任务，加强对可能引发突发环境事件隐患的排查及日常监测、监管工作，建立完善环境风险防范体系，及时督促整改和消除污染，有效预防污染事故的发生。

（二）统一，属地管理。各区环保局应当坚持统一、属地管理、协同应对、分级负责的原则，负责组织开展、落实辖区内突发环境事件应急处置工作。

（三）整合资源，加强演练。充分整合现有资源，发展社会化应急救援队伍，适时组织市区联合环境应急实战演练，提升全市应急处置能力，建立资源共享、优势互补、科学决策、快速高效、分工明确的环境应急处置体系。

#### （一）组织机构

成立武汉市环境保护局突发环境事件应急指挥小组（以下简称“小组”），由局长任组长，分管环境应急工作、环境监测工作的局任副组长，局办公室、污染防治一处、污染防治二处、环境影响处、污染物排放总量控制处、自然生态保护处、政策法规处、局机关委、财务处、市环境监察支队、市环境监测中心、市辐射和危险固体废物污染防治管理中心、市环境宣传教育中心、市环境信息中心、事发地或可能波及辖区环保局的主要负责人为成员，负责组织、协调突发环境应急事件的应对和处置工作。

小组下设突发环境事件应急处置办公室（以下简称“应急办”），由分管环境应急工作的副组长兼任主任，由市环境监察支队主要负责人任副主任，办公室设在市环境监察支队，负责承担环境应急管理日常工作。发生突发环境事件时，协调各区和社会化专业环境应急救援队伍组建现场处置组。

## （二）职责分工

### 1. 小组

（1）批准本预案的启动和终止；

（2）及时向市人民政府提出预警信息发布建议，根据政府授权，向公众发布预警信息；

（4）组建全市突发环境事件应急组；

（5）批准对外发布突发环境事件的监测信息；

### 2. 应急办

（1）承担环境应急管理日常事务工作，经小组同意后下达应急工作指令；

（2）组织组和相关处室对突发环境事件等级进行评估，提出初步建议，为小组决策依据；

（6）报告突发环境事件信息；

（7）组织突发环境事件调查、应急处置和评估工作；

（8）组织应急物质储备与调度。

### 3. 现场处置组

根据应急组的建议，负责突发环境事件现场应急处置工作。

#### 4. 成员单位

(1) 局办公室负责与市相关部门的联系衔接、综合协调等工作。

(2) 污染防治一处：参与饮用水水源地污染的突发环境事件调查处理。参与突发环境事件造成的水环境损害生态恢复的制定。

(3) 污染防治二处：参与突发环境事件造成环境空气污染损害环境事件的调查处理和生态恢复的制定。

(4) 环境影响处：参与建设项目突发环境事件的调查处理，提出处理建议。

(5) 污染物排放总量控制处：参与土壤、化学品、重金属、持续性有机物的突发环境事件的调查处理。参与突发环境事件造成的土壤环境损害生态恢复的制定。

(6) 自然生态保护处：参与发生在湿地、森林、自然保护区的突发环境事件的调查处理和生态恢复的制定。负责组织组和污染防治一处、环境影响处、污染物排放总量控制处等，拟定生态恢复和重建，报小组研讨和决策。

(7) 政策法规处：负责指导对污染事故责任单位进行行政处罚、行政强制、行政命令等工作，涉嫌犯罪的移送司法机关。

(8) 局负责行政监察职能部门：负责突发环境事件中环境执法人员违法违规行为的责任追究。

(9) 财务处：负责保障突发环境事件调查与应急处置、防护装备与仪器设备采购、应急演练等相关工作经费。



(10) 市环境宣传教育中心：负责编写突发环境事件调查与应急处置情况新闻通稿，协调新闻媒体发布相关信息。

(11) 市环境信息中心：负责监控络舆情，及时将相关情况报局应急办；建立内部环境应急信息共享平台；通过局站、微博等平台发布突发环境事件相关信息。

(12) 市环境监察支队：负责环境污染事故和污染源排查，负责和组织突发环境事件（放射源、危险废物和医疗废物除外）的调查、取证，组织对事发地周边敏感点、敏感企业进行调查，对市直管的事故责任单位的违法行为进行立案调查处理。

(13) 市环境监测中心：负责组织开展应急监测工作，确定污染物及污染范围，分析预测污染情况的动态发展，提出污染防控和初步处置建议；及时将环境应急监测信息报应急办；参与事件现场调查、取证和原因分析。

(14) 市辐射和危险固体废物污染防治管理中心：负责对危险废物突发环境事件提出预警等级建议，初步判定危险废物的种类、危害程度、范围，提出区域隔离、人员撤离及其他防护建议；组织突发环境事件产生的危险废物的处置工作；及时向应急办报送信息；配合对危险废物污染事故责任单位进行立案调查、处理。

(15) 各区环保局：编制本局突发环境事件应急预案，并报辖区人民政府和市环保局备案；在发现或知晓本辖区发生突发环境事件后，迅速赶赴现场开展事故调查、应急处置和环境监测工作。根据对应职责，按照《突发环境事件分级标准》，及时将相关信息分别报辖区人民政府、市环保局应急办、并对辖区内管辖的污染事故责任单位进行立案调查；及时修订本单位突发环境事件应急预案；完成小组交付的其他任务。

## （一）接报

市环保局值班室人员24小时值守并确保值班电话、传真电话畅通，在接报突发环境事件信息后，应如实记录接报时间、信息来源、事发时间、地点及现状等信息，立即通知发生地区环保局（自行报告的除外）进行核查。

应急突发事件发生地和所受污染影响地的区环保局在获知或接到市环保局值班室通知后，应立即组织环境应急人员赶赴事故现场开展调查处置工作，并将相关情况及突发环境事件等级初步评估结果回告。

突发环境事件初步评估结果在较大级别以上或发生地区环保局需要支援的，市局值班室应立即向应急办值班报告。应急办对事件等级做进一步评估并及时向小组报告，组织相关成员单位协助区环保局开展应急处置或监测工作。

## （二）应急预案的启动

应急办对突发环境事件等级评估结果在较大突发环境事件级别以上的，报请小组宣布启动本预案。

预案启动后，应急办立即按照职责分工通知成员单位开展突发环境事件调查和应急处置或监测工作。

各成员单位接到通知后，立即组织人员携带必备的防护用具和仪器设备赶赴事故现场，开展突发环境事件调查、应急处置或监测工作。

## （三）现场环境应急处置

环境应急人员赶赴现场后，应核实以下情况：发生事故的企业名称、地址、发生时间、类别、现场人员伤亡情况、环境影响范围及可控程度等，对发生地区环境应急现场处置工作

进行指导和协助，并进一步提出科学、有效的处置建议。

根据现场需要，可向应急办建议成立现场指挥部，邀请市突发环境事件应急处理赴现场参与、指导突发环境事件的应急处置工作，并指派现场处置组，携带救援物质和器材赶到事故现场参与突发环境事件应急救援和处置工作。

#### （四）信息报告

相关区环保局、现场处置组应及时向应急办报告突发环境事件调查与应急处置工作的最新情况，应急办汇总后报小组。经小组批准后，由应急办向相关部门报告突发环境事件信息。同时协助市政府应急办对新闻媒体统一发布信息。

突发环境事件信息报告要求如下：

2. 对初步认定为较大（iii级）以上的突发环境事件，应在30分钟内向市委、市政府和省环保厅应急办电话报告，1小时内书面报告；对省环保厅要求核报的信息，电话反馈时间一般不超过15分钟，要求书面反馈的，时间一般不超过1小时。在紧急情况下，在向市政府报告突发事件信息的同时，可直接向省环保厅报告情况。

3. 突发环境事件处置过程中事件级别发生变化的，应当按照变化后的级别报告信息。

4. 报告采取初报、续报、处理结果报告三种形式。初报应在上述规定时间内上报，采用电话报告加书面补充报告的方式，主要内容包括：突发环境事件的发生时间、地点、信息来源、事件起因和性质、基本过程、能判明的主要污染物和数量、能及时出具监测数据、人员受害情况、饮用水水源地等环境敏感点受影响情况、事件发展趋势、处置情况、拟采取的措施以及应急现场指挥员和联络员的联系方式等情况。

续报在查清有关基本情况后及时上报，采用书面报告，在初报的基础上报告有关确切数据，事件发生的原因、过程、进展情况及采取的应急措施等基本情况；处理结果报告在事故处理完毕后上报，采用书面报告，在初报和续报的基础上，报告处理事故的措施、过程和结果，事故潜在或间接的危害、社会影响、处理后的遗留问题，事故的危害与损失，责任追究、查处等详细情况。

### （五）应急终止

满足以下条件时，事发地区环保局商现场应急处置组可向应急办提出终止突发环境事件应急处置工作的建议：

1. 现场环境应急处置工作已基本完成，污染源得到有效控制，事故装置处于安全状态；
3. 已制定和实施环境恢复计划，环境质量正处于恢复之中。

小组宣布环境应急处置工作终止，应急办负责通知相关成员单位。相关成员单位在未接到通知以前，不得擅自停止环境应急处置工作，环境应急人员不得擅自离开工作岗位。

### （六）信息发布

经小组批准后，应急办将突发环境事件相关信息交由市环境宣教中心形成新闻通稿并协调新闻媒体对外发布，或通过站、微博等平台进行信息公开。未经批准，任何参加环境应急处置工作的单位和人员不得擅自接受媒体采访或对外传播和发布相关信息。

### （七）工作

突发环境事件调查和应急处置工作结束后，相关成员单位应及时进行分析、，并在5个工作日内将书面材料报应急办。

## （一）值班制度

建立值班制度，值班人员24小时值班并保持通讯畅通。值班表报应急办备案，内容发生变化的，至少提前1个工作日重新报备。

## （二）培训与演练

各成员单位应加强业务培训，定期组织突发环境事件应急处置和应急监测演练，提高应急处置水平和能力。

## （三）经费保障

市环境监察支队、市辐危中心和市环境监测中心应将相关环境应急处置经费纳入预算，及时购置、更新环境应急装备，定期组织开展环境应急演练，保证环境应急工作正常运行。

本预案经小组批准后，自发布之日起实施。应急办结合实际情况，适时组织预案的修订工作。

# 突发环境事件应急预案响应流程篇八

为有效防范重特大环境污染与破坏事故的发生，确保事故后的有效控制和及时处理，最大限度地减少国家与人民群众的生命财产损失，维护社会稳定，根据《中华人民共和国环境保护法》和《报告环境污染与破坏事故的暂行办法》及防治环境污染的有关法律法规，制定本预案。

公司成立突发事件应急预案领导小组，组长党支部书记担任，副组长由生产经理、技术经理担任，成员由部门、车间负责人组成，领导小组下设指挥组，抢险组和后勤保障组。

1. 指挥组由、组成。在第一时间发布突发事件的相关情况，第一时间组织员工疏散，第一时间组织员工自救，保证员工

人身安全，第一时间保证公司财产和员工财产安全，第一时间组织协调各项工作有序进行。

2. 抢险组：由20名员工组程：由任组长，任副组长，组员由、承担危难工作，在保证自身安全的前提下完成任务。

3. 后勤保障组：由6名同志组成，任组长，为副组长，组员由、担物资装备供应，切实保证突发事件工作所需。

1. 发生一般火警、火灾事故、设备事故、人身伤害事故及其他突发事件，当班值班人员应立即报告车间、部门和公司领导，逐级上报。火警火灾拨打119请求救援。人身伤亡事故应立即送医院治疗，或拨打120请求救援，但不管是哪类事故，抢险救护时都要先切断电源或采取防护措施后再组织救护，防止事态扩大。

2. 发生重大火灾事故，应立即切断电源，迅速向公司汇报，公司逐级向上反映。岗位人员拨打119救援电话请求援后，首先组织自救，使用现场的灭火器进行灭火，根据着火部位、性质也可用现场备用的防火沙、土、水进行灭火，电气火灾要用干粉灭火器，变压器、油罐等用水冷却时，人要远离，严防爆炸伤人，待消防专业人员赶到后，在专业人员指挥下配合灭火。

3. 发生人身伤亡事故，发现人员要立即向班组长、车间主任、部门、公司逐级上报后，还要通知医院工伤抢救小组，立即赶赴现场组织救援。若伤部位属擦伤、碰伤、压伤等要及时用消炎止痛药物擦洗患处，若为出血严重，要用干净布料进行包扎止血。若伤者发生骨折要保持静从事静卧。若发生严重烧伤、烫伤，要立即用冷水冲洗30分钟以上，若伤者已昏迷、休克，要立即抬至通风良好的地方，进行人工呼吸或按摩心脏，待医生到达后立即送医院抢救。

4. 若发生食物中毒事故，救援人员在救援时要了解中毒原因，

迅速把中毒人员抬至通风良好处进行一般性抢救，并立刻送往医院抢救。

5. 发生重大设备事故，要立即报告，同时停止设备运转，处理事故时，要有专业人监护。严格执行检修程序和停送电确认制度，防止打乱仗，冒险作业。

6. 发生爆炸事故，要立即关闭爆炸源，若有人员伤亡，按人员伤亡预案救援。

7. 发生各类事故都要保护好现场，待事故调查分析处理。

1. 突发事件应急预案工作领导小组成员要保证24小时开机，认真做好各项预防工作，随时准备应付各类突发事件发生。

2. 突发事件应急预案工作要听从指挥，服从安排，要切实做到安全第一、预防为主、综合治理。

3. 本预案可根据实际情况进行修改完善。