

最新晋升副主任医师后的工作计划(大全5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

晋升副主任医师后的工作计划篇一

一、加强政治学习，坚定政治信念。

以^v^理论、“三个代表”重要思想和“科学发展观”为行动指南，认真学习抗震救灾精神和载人航天精神，增强军人核心价值观的养成。认清形式、与时俱进，在思想上、行动上努力与^v^保持高度一致，不断加强政治理论学习，提高政治敏感性，坚持从自身做起，从严要求自己，从端正思想认识入手，正确处理学习和工作关系，积极参加组织各种政治活动，做到：不缺课、不早退、认真学、认真记、写体会、谈感受、说想法，不断提高自身修养和政治理论水平，为做好临床工作奠定了思想基础。

二、遵守规章制度，强化作风纪律

三、强化业务学习，增强服务意识

医学是门博大精深的科学，深知自己的不足，为此，我一方面加强理论学习，一方面从其他途径了解和学习医学知识，积极参加院内和院外组织的多种学术活动，不断吸取医学的新知识和新进展；在工作学习期间，积极参与科室的业务学习并讨论发言，提出自己的见解；在科室主任、老师的指导下，积极参与外科病人的诊治工作。在各种手术操作中，严格遵

循医疗常规，认真仔细，从不违规操作。通过自己的努力学习和科主任及老师们悉心教导，我更加熟练掌握了外科常见病、多发病以及一些罕见病的诊断和治疗，手术中应急处理和围手术期的处理方案。参加了医院组织的“三基”考试并顺利过关，多次参加医院组织的“心肺复苏”考核并取得成绩。参加了腹腔镜学术会议，拓宽了视野。参加了医院组织的到xx陆军总医院急诊科为期1个月的短期培训，收获颇丰，熟悉了急诊科的工作流程、人员配置以及各类急性病的抢救措施和流程，认识并熟练操作了新的急诊设备。通过不断学习，我健全了自己理论水平，完善了自己的知识结构，丰富了自己的临床经验，增强了自己的服务意识。

四、崇尚新技术

发展新业务在外科周主任的领导下，积极尝试新的腹腔镜技术，三孔法腹腔镜下胆囊切除术、腹腔镜保胆取石术、腹腔镜下胆总管探查术等等，了解了经十二指肠镜切开取石术，提高了手术质量，缩短了手术时间和病人的住院时间。“金无足赤，人无完人”。当然，我在工作和学习中还有一些不足之处，须在今后的工作中向各位领导、老师和同事们学习，注重细节，加以改正和提高，告别对于自己的骄傲自满一面，在工作和学习中要坚决改正，争取在以后的工作和学习中取得更优异的成绩。

晋升副主任医师后的工作计划篇二

我之所以选择先汇报职业道德是因为：要想做一名合格的医生，首先要求要有较高的道德素质修养，一名医生可以技术上不高，但起码的职业道德必须具备。就像对感动中国年度人物之一陈晓兰的评价“既然身穿白衣，就要对生命负责。在这个神圣的岗位上，良心远比技巧重要的多”。

二、业务水平

三、工作成绩

- 1、单独或配合完成传染病管理、漏报、报告质量、居民回顾性调查工作。
- 2、完成医院传染病监测工作。
- 3、布病监测工作。
- 4、出血热防制工作。
- 5、学校传染病防制工作。
- 6、流感样病例监测工作。
- 7、在工作上，围绕中心的全盘工作思路，对照科室自己分管工作的相关标准，严以律己。独立或配合完成了自己分管的工作。
- 7、利用六年来布病监测资料编写了布病疫情六年资料汇编。
- 8、撰写了题为“xx市学校传染病防制工作现状与防制思路”，在中国学校卫生杂志发表。
- 10、撰写了题为“xx市医疗机构法定传染病与死亡病例管理及报告质量现状分析”的论文，在疾病监测杂志发表。

晋升副主任医师后的工作计划篇三

20__年，是全国卫生系统继续深化改革的一年，在过去的一年中，在医院领导的带领下，结合本科的实际情况，制定和落实科室发展规划。同时也加强自身能力的提升，在自己的岗位上带好头，做好榜样和标杆。我的汇报主要包过以下几点：

一、加强政治学习，努力提高自身思想素质

努力学习，加强修养，全面提高自身素质，自觉学习政治理论知识，是可用党的先进的理论武装自己的头脑，不断提高政治素质，增强人生观世界观，提高辨别是非的能力，增强政治敏锐性和预见性，增强干事创业能力，努力做到政治上清醒，理论上成熟，信念上坚定，实践上自觉。明确了当前和今后的学习和工作目标，并且找出自己在思想上的不足，制定了个人整改措施，为进一步做好工作奠定较为坚实的思想基础。

二、刻苦钻研，提高自身业务水平

作为心血管学科带头人，要时刻不忘学习，时刻牢记多读书。读书对业务水平的提高有着举足轻重的作用，在专业知识迅速发展，信息日新月异的今天，不仅要多读专业书，还要读综合类书籍。不仅可以开阔视野、陶冶情操、启迪思想、还可以引导我走向博大、走向深刻，形成自己对某个知识学问的独特见解，摆脱“井底蛙”的无知和浅陋。收获医学的高度、广度、深度和浓度。

三、成立县心血管研究中心，开通心脏病急救绿色通道

作为科室主任，不仅需要医学道路上不断努力，同时还要带领科室医务人员刻苦钻研业务知识，创新医学技术，发展壮大科室实力。爱人者，人恒爱之；敬人者，人恒敬之。为了科室发展成为医院重点科室，成为区域性明星科室，为我县心血管研究中心的成立，我不知道多少天吃住在科室，多少次加班到深夜，当我看到心血管研究中心成立并成功运营，给一个个心血管病人带来康复的喜悦时，我露出了欣慰的笑容。作为县心血管研究中心，成功开展了无创左右心功能测定、高血压自动分型、心电图平板运动试验、24小时动态心电图、24小时动态血压、肺栓塞诊断分析、心梗心衰定量定性分析等一系列检查，并准备购备一台先进心脏彩超，使心

脏病患者得到一站式服务，减少患者检查流程，使患者看病更方便快捷。

急性心肌梗死患者的前期治疗是争分夺秒，为了使患者不再在入院前期浪费最佳的抢救治疗机会，科室协调医院开通了心脏病急救绿色通道。我科24小时做好了抢救的人力物力准备，对于疑是患者由“__0”直接送入科室，科室在最短的时间内完善确诊检查，第一时间进行抢救治疗。去年的的一个夜晚，侯集乡一名青年女性出现心脏骤停，在这千钧一发时刻，该患者由绿色通道直接送入我科，心肺复苏、机械通气、抽血化验，一场生命的争夺战迅速打响，通过90多分钟抢救，患者心跳恢复，经过严谨的后续治疗，目前患者生活基本恢复自理。类似这种通过绿色通道成功的救治的实例已经很多，这也充分体现了绿色通道开通的必要性和前瞻性。

科室的可持续发展，不是一代人的事，而是一个个阶梯，需要一代代人相互传下去的。为了能使科室的发展拥有强劲的后劲，我努力培养一个个新上岗的青年医生，身教言传，力争让他们不仅成为科室将来业务骨干，还要成为具有崇尚医德的人。通过我的辛勤付出，一个个的年轻医生在今后的科室工作中能独挡一面，为科室的发展担起了重担，同时我也被县总工会评为“县十大名师”荣誉称号。

四、利用自身优势，服务基层医疗

五、一心一意谋发展，凝心聚力创和谐

随着医疗改革的进一步深化和私立医院的林立，我院面临的压力和挑战与日俱增，如何在重重地包围中突出社会效益也能提升经济效益，是摆在我院面前一道有待解决的问题。一个医院就如同一个企业，应有自己的文化——医院文化，就是全院职工在工作和生活的长期过程中创造出来的物质成果和精神成果，形成的富有医院自身特征的一种群体文化。积极发挥医院文化，对于提高医院的综合力和竞争力，具有重要

意义。

1. 以丰富多彩的文体活动文化，凝聚职工之心。文体活动是医院文化的重要组成部分，健康有益的文体活动，能陶冶情操，增强凝聚力，有利于身心健康，同时这些活动的开展，把职工的心牢牢的凝聚在一起。

2. 以医疗技术“比武”文化，争创一流佳绩。医疗技术是医院服务文化的核心内容，是医院的动态文化，医疗技术是能否解决病人问题，取得两个效益的关键，是医院的核心竞争力。

晋升副主任医师后的工作计划篇四

1、 养成教育：养成良好的学习习惯和生活习惯，对学生的成长进步是十分必要的，好的行为习惯使一个人的终生发展受益非浅。因此，在班级进行良好品德的养成教育是十分必要的。根据学生的思想实际情况，与学校的德育工作密切配合，本学期，将从不同的方面和角度对学生进行规律性的常规训练。重点落实好《小学生日常行为规范》，使学生逐步形成良好的德品质，行为习惯，学习习惯和积极的学习态度，不使一个学生掉队。

2、 加强后进生管理：面向全体学生，分类施教，加强对后进生的辅导，要从关心、爱护学生的角度出发，了解关心学生。及时了解学生的心理变化，掌握他们成长道路上的发展情况。

3、 及时了解学情：准确把握学生对知识的掌握，因材施教，在重点难点上下工夫，以促进全班成绩的平稳、扎实地上升。

4、 家教结合：经常保持与否学生家长联系，使学校教育和家庭教育有机地结合起来，本学期，力争把所有的家长走访一次，甚至多次。要不厌其烦的做好后进生的转化工作，抓

两头，促中间，使全班形成一盘棋，真正成为一个团结向上的班集体。

5、 培养班级干部：及时召开班干部会议，针对他们在工作出现的问题，教给他们工作方法，使他们明确自己的职责，指出他们的优缺点和今后努力工作的方向。同时，还要求他们注意班干部成员之间的合作，齐心协力，拧成一股绳，尽力在同学之间树立他们的威信，创造机会，锻炼和培养他们的能力。

6、 重视关怀教育：要关心学生的生活，及时和家长联系，体贴他们的冷暖，了解他们的心理，建立平等和谐的师生关系，做学生的知心朋友，以使班主任工作做的更好。

7、 抓好少先队工作：班级工作的一个重要部分，就是班主任工作，是充分发挥学生特长、张扬学生个性的有效途径。本学期将积极配合学校少先大队，结合实际搞好各项活动。

8、 重视文体工作：教育学生上好所有学校开设的课程，积极参加体育锻炼，积极参与学校组织的文娱活动，重视各项比赛的积极参与，培养学生的参与意识。

晋升副主任医师后的工作计划篇五

仓库日常管理工作

一 材料入货事宜

二 完成品出货事宜

1 客户订单的跟踪管理

2 生产进度的作成及跟踪管理

3 出货前的准备工作，发货单和装箱单等资料作成三 物料采购

4 物料不良或不符，作退货、维修、换货处理

四 在库素材数据管理和传递事宜

1 在库素材卡上受入发出每日及时更新素材在库贮存状况、保持实物和账簿相符

2 定期不定期提供在库材料的数据

3 会同相关人员进行出货的核对工作确认工作 4 呈交相关者在库品一览表

五 库存盘点

六 呆滞、不良品处理

七 仓库管理及整理、清扫 1 标视清楚及目视管理

仓库工作计划书

仓库是企业物资供应销售体系的一个重要组成部分，是企业各种物资周转储备的环节。

同时担负着货物流通管理的多项业务职能。对于仓库管理人员来说，必需做好仓库各项工作

计划，同时统筹规划工作任务。分配协调人员的具体工作等责任。仓管的主要任务是：

保管好库存货物，做到数量准确，质量完好，确保安全，收发迅速，面向销售，服务周到，降低费用。

作状态能实时地系统反映，给管理层决策提供支持仓库目前存在几个问题

(1) 库管有人员职责范围不明确，仓库人员缺乏责任感与执行力，仓管的工作职责和工

作范围也不清晰明了。

(2) 货物未按种类、型号进行有效的分类摆放。无标识，有时完全是靠记忆分辨货物。

搬运货物时不太细致，对有些货物应轻拿轻放。

(3) 帐的实时性差，货物进入库时未及时登记或登记出入库单每张可能会做几次出入帐，这种情况下帐面数据很难反馈实时库存。

(4) 货物的摆放规则不明确。对于货物摆放一直没有一个明确的原则，货物分类摆放的执行也不彻底，出现货物是堆摆放的判断由每个仓管自己来决定。

(5) 仓库的货物编码不完整、合理。这样会造成仓库帐面与仓库实物存在偏差，也会加

大工作量。

仓库管理的目标

(1) 帐、卡、物一致，达到最基本的保管作用；

(2) 实时反应仓库的备货情况、实时库存、呆滞货物状态；

(3) 实时、系统地反馈仓库所能涉及到的工厂、销售相关数据；

(4) 仓库能反映出货物的来货周期、来货的不良率、入库进度、成品的库存走势、出厂

成品返修比率。

仓库管理目标实现的基础

(1) 仓库流程电脑化，并尽量多的过程数据通过电脑实时、系统反馈出来；

1、让仓库相关工作人员意识到仓库的重要性。传达领导对仓库的重视，阐述仓库在公司工作流程中的作用，让员工意识到自己岗位的作用性。

(2) 为组长以上的核心团队鼓劲。

(3) 解决所有人员对搬运不满的问题，保证的协调。

2、对仓库的区域进行明确，先实现仓库区域条理化。节约出更大的空间存放货物；进行

3、确保仓库物资存放符合要求，无雨淋、日晒、潮湿、锈蚀、霉变、虫害、鼠咬，无火

灾隐患。易燃易爆易腐蚀等危险物品应符合国家有关安全运输、存储、搬运要求，确保仓库

场地运输和安全消防通道畅通无阻，安全防火防盗设施符合规定要求；

4、物资摆放做到“三清”，“二齐”，“四定位”摆放。

5、建立完备的出入库数量和质量验收职责，手续齐全，凭有关部门出具的入库单、出库

单、出门证办理入库出库和门卫放行。帐目登记及时、准确、完整、清晰；入出库人员、车

辆和作业机具登记备案；

6、每三月对库存物资进行一次盘库清点，对正常损耗、盈亏、非正常损失要登记入帐；

要实行工作质量标准化，内部要加强责任制，进行科学分工，形成货物流通的保证体系，根

应的仓库管理制度、管理规范、保管方法。仓库管理制度 目的和范围

一、目的1. 为使公司的仓库运作更加规范，保证公司资产的安全，特制定本制度。

一、货品的验收

1. 货到厂时应及时通知仓库人员到仓库办理进料检验手续。

2. 仓库人员判明实属本库保管货品后，按公司货品检验规定交由品质部进行检验并认真

填写“来料检验单”来注明来料检验的情况和结果。

3. 产品经检验后，结果ng就通知采购并做好相关退货处理。结果ok就严格按“来料检

验单”的要求与送货单的数量进行收货处理。作为仓库管理人员是否入库的相关凭证要妥善

保管好。

二、外购货品的入库

1. 仓库管理人员凭品质检验合格办理入库手续，凡经检验不合格，应通知供应商办理退

货。品质凡经检验合格的，则依下列方式办理入库手续：

2. 1. 4. 进口货品还应附码头提单、装箱单。

名，办理入库手续。

2. 3. 货品验收后一段时间内若发现问题，保管员应立即通知采购员与供货单位交涉，办

理退货或索赔手续。

2. 4. 外购货品应按货品属性，分别归入原料库、半成品库和辅料仓库。

三、自制成品或半成品入库

品质检验的规定处理。

3. 2. 公司自制的成品或半成品经上述程序可以正常入库后，由仓库管理人员办理入库手 续。

四、入库流程

1. 1. 入库验收的具体流程如附表。（见进出库流程）货品到货验收（查看计划、对照标准、准备验收工具、确定验收人员、确定验收时间等）

——确定验收状态（合格、待验、不合格）——合格品入库码放、记账；不合格品退货或另

一、货品的保管与保养

位”摆放。

1.1.1. 三清：材料清、数量清、规格清； 二齐：摆放整齐、库容整齐； 四定位：按区、按排、按架、按位定位。

重新包装，存放不当应及时改进。货品出库

一、原、辅料出库管理

1.1. 生产部门依生产需要进行领料时，保管员发料应按主管部门批准的“出库单”及计

划限额进行发料。领料单一式四份，一份存根、一份仓库记账、一份交财务、一份领料部门。

1.2. 仓管员发料时一律实行先进先出，先进库的先发。 1.3. 有下列情形之一者，不准出库。

仓库管理人员应对保质负责，严禁发出不合格货品。

二、成品出库管理

仓库记账、一份交财务、一份交业务。2.2. 有下列情形之一者，不准发货。

1.2.1. 凭单印签不符不全，批准手续不符； 1.2.2. 凭单字迹不清或被涂改； 1.2.3. 未验收入库货品。

仓库是企业物资供应销售体系的一个重要组成部分，是企业各种物资周转储备的环节。

同时担负着货物流通管理的多项业务职能。对于仓库管理人员来说，必需做好仓库各项工作

计划，同时统筹规划工作任务。分配协调人员的具体工作等责任。仓管的主要任务是：保管好库存货物，做到数量准确，质量完好，确保安全，收发迅速，面向销售，服务周到，降低费用。

统反映，给管理层决策提供支持 仓库目前存在几个问题

(1) 库管有人员职责范围不明确，仓库人员缺乏责任感与执行力，仓管的工作职责

和工作范围也不清晰明了。

(2) 货物未按种类、型号进行有效的分类摆放。无标识，有时完全是靠记忆分辨货物。

搬运货物时不太细致，对有些货物应轻拿轻放。

(3) 账的实时性差，货物进入库时未及时登记或登记出入库单每张可能会做几次出入

账，这种情况下账面数据很难反馈实时 库存。

(4) 货物的摆放规则不明确。对于货物摆放一直没有一个明确的原则，货物分类摆放的执行也不彻底，出现货物是堆摆放的判断由每个仓管自己来决定。

(5) 仓库的货物编码不完整、合理。这样会造成仓库账面与仓库实物存在偏差，也会

加大工作量。仓库管理的目标

(1) 账、卡、物一致，达到最基本的保管作用；

(2) 实时反应仓库的备货情况、实时库存、呆滞货物状态；

(3) 实时、系统地反馈仓库所能涉及到的工厂、销售相关数据；

(4) 仓库能反映出货物的来货同期、来货的不良率、入库进度、成品的库存走势、出厂成品返修比率。

仓库管理目标实现的基础

(1) 仓库流程电脑化，并尽量多的过程数据通过电脑实时、系统反馈出来；

1、让仓库相关工作人员意识到仓库的重要性。

(1) 传达领导对仓库的重视，阐述仓库在公司工作流程中的作用，让员工意识到自己岗位的作用性。

(2) 为组长以上的核心团队鼓劲。

(3) 解决所有人员对搬运不满的问题，保证协调。

2、对仓库的区域进行明确，先实现仓库区域条理化。节约出更大的空间存放货物；进

行货物整理，便于货物的查找和统计。

3、将仓库分区域管理，对各个区域严格控制，对货物区按照标准仓库的模式管理，健

仓库主管的工作重点包括

火灾隐患。易燃易爆易腐蚀等危险物品应符合国家有关安全

运输、存储、搬运要求，确保仓

库场地运输和安全消防通道畅通无阻，安全防火防盗设施符合规定要求；

4、物资摆放做到“三清”，“二齐”，“四定位”摆放。

5、建立完备的入出库数量和质量验收职责，手续齐全，凭有关部门出具的入库单、出

6、每三月对库存物资进行一次盘库清点，对正常损耗、盈亏、非正常损失要登记入账；

要实行工作质量标准化，内部要加强责任制，进行科学分工，形成货物流通的保证体系，根

者应组织仓库人员对厂房设备条件统筹规划，合理布局，货品进行分区摆放，分别得出存货

应的仓库管理制度、管理规范、保管方法。仓库管理制度 目的和范围

一、目的1、为使公司的仓库动作更加规范，保证公司资产的安全，特制定本制度。

二、范围

1. 货到厂时应及时通知仓库人员到仓库办理进料检验手续。

2. 仓库人员判明实属本库保管货品后，按公司货品检验规定交由品质部进行检验并认真

填写“来料检验单”来注明来料检验的情况和结果。

3. 产品经检验后，产品不符合就通知采购并做好相关退货处

理。产品相符就严格按“来

料检验单”的要求与送货单的数量进行收货处理。作为仓库管理人员是否入库的相关凭证要

妥善保管好。

二、外购货品的入库

1. 仓库管理人员凭品质检验合格办理入库手续，凡经检验不合格，应通知供应商办理退

规范仓库管理避免资产间接流失做到仓库整齐整洁帐卡物一致，对现阶段仓库情况做出

以下几点工作计划： 一：问题总结

仓库工作计划

对于一个好的仓库我有几个标准：目视化管理到位、数据准确率高（98%以上）、生产（销售）顺畅、无停工待料，来料交货及时率高（95%以上），出货准确率高（99%以上），工作效率高、库存呆滞料少、仓库利用率高，货品周转率高，仓储成本低。

现在我们仓库要达到我的好仓库的标准大致分三个阶段：

一 数据准确，目视管理基本到位。具体达到要求：数据准确率95%左右，盘点工作二日内完成；货品区域规化合理，产品标识清楚，相关仓管工作能轻松替换，方便工作交接； 各区域地面货架清洁，产品摆整齐统一。

二 流程相对完善，货品进出通畅。具体达到要求：流程严谨，不会因流程给公司带来重大损失；跟进货品进出及时做出反馈，确保来料交货准时率高（95%以上），出货准确率高

（99%以上），劳动强度降低，工作效率高。三 库存呆滞料减少，库存周转率提高。通过数据和报表，分析产品呆滞时间，呆滞原因，提出可行的处理方案，消化库存，提高周转率，减少库存管理压力，达到精益化管理。

针对仓库的各个阶段不同，工作重心相应转移：

首先，进入新的公司了解公司架构，相关负责人及日常工作相为协助事项。了解公司仓库现行流程和管理制度，传承现有的习惯，会对其中复杂的进行简化，不完整的进行补充。了解员工岗位职责和目前工作完成程度，个人目标，对公司和团队及我的看法和接受程度。针对现状本着“降低劳动强度，提高效率”为原则，对短期能改善，效果明显的优先改进，树立形象；解决员工日常工作和生活中存在的困难、困惑（包括一些福利待遇），提升在员工心里的认可度；遇到艰巨和困难的工作，身先士卒，树立典范；让兄弟们有敬有畏，敬能为兄弟们办实事，畏老大全能，离开谁都不会影响整体工作。

其次，有话语权后，进行仓库管理的细化培训，从进出仓流程、工作沟通与反馈、供应商管理、现场管理，盘点及差异处理等的第一段培训，使前一段工作系统化，程序化基本完成，工作中不会出大的纰漏，再进行职业规化，设立目标，辅助沟通技巧、精益生产、阳光心态等培训，让员工自觉主动按流程完成工作，并保持激情。数据准确率自然提高、工作事半功倍。

最后，强化仓库管理理念，在进销存准确的基础上，加强库存管理，定期清理呆滞物料，提出处理建议，不断跟进，同时建立安全存量，加快周转，降低管理难度和库存成本，达到高效率低成高待遇的良性循环。

在这些日常工作进行的同时，做好部门规化，对成本加以核算和控制即节省支出又提高效率，有形成本和无形人力成本

双低；培训阶梯团队，避免人才流动时无人可用，留住合适人才。

翟涛