

最新六化工作路径建议 做好财务核算工作总结(精选10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

六化工作路径建议 做好财务核算工作总结篇一

一、政治思想方面

我认真学习党和国家的各种路线、方针、政策，学习邓小平理论、__思想和__精神，不断加深对科学发展观的理解和领会，确保在思想上、行动上和党中央保持一致。作为一名财务工作人员，在工作中本人怀着高度的责任感，以《会计法》为准绳，按原则处理事情，恪尽职守，廉洁奉公，任劳任怨；与此同时，参加了一系列财务人员培训的学习，做到有心去学、用心去学，夯实开展工作的理论基础。虚心向领导和同事学习、请教，把书本知识转化为实践经验。同时关注长江委及机关服务中心的改革和发展的动态，以便更好的为我局服务。此外，还积极响应上级指示，参加了单位组织的各种文体活动。

二、爱岗敬业方面

一年来，我主要负责基建、事业费、一期集资建房的会计核算工作，基建报表、预算、住房改革支出报表的汇总及财务用友软件的运行维护，账套的结转打印、科目设置调整等工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行

财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作，对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

其他日常工作：今年完成了__两位同志预备党员的发展工作、工会工作、10月份参加水利部组织的水利基本建设竣工财务决算的验收工作及基建审计、自查等工作。

三、工作作风方面

在工作中，我尊敬领导、团结同事，正确处理好与领导、同事之间的关系；时刻牢记自己是一名普通的共产党员，踏实进取，努力发挥党员的先锋模范作用，以吃苦在前、享乐在后，树立大局意识、服务意识，始终保持严谨认真的工作态度、一丝不苟的工作作风，戒骄戒躁、勤勤恳恳，兢兢业业，并且能够从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。平时我能够做到虚心向同事学习，汲取他们的长处，反思自己不足。在生活上，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱工作、与人和谐融洽，处处严格规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四、存在不足方面

过去的一年，我在会计岗位上又有了新的提高，也取得了一些成绩。同时也存在一些不足，比如：知识面还不够宽，学习还不够深刻、系统，以后会要求更高，管理更严，唯有更加努力学习，在理念、理论和知识各方面更新和进步，才能履行好职责；还要进一步增强工作的创造性。要善于在繁重的工作中磨炼意志，增长才干。要打破长期形成的心理定势和思维定势，根据工作需要，不断调整自己的思维方式，创新

工作方法。

五、今后努力方向

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，在以后的工作中扬长避短，克服不足、认真学习、勤奋工作，使自己能一直紧跟单位发展的步伐，为单位今后的繁荣发展做出应有的贡献。

六化工作路径建议 做好财务核算工作总结篇二

一. 在春节放假的过程中，公维队能够舍小家顾大家，正常值班，确保了春节售楼部和样板房的安全。

二. 在28号的工人闹事过程中，公维队能够顶着压力，一直站在门口，确保了售楼部人员和财产的安全。下班再家的人员能够随叫随到，集体观念意识比较强，三. 在放假过程中，突降大雪，保洁和公维队员能够顶着大雪，认真的清扫门前的雨雪，保障了客户能正常参观楼盘，确保售楼部的正常持续。

一、为迎接五一的技能大比武，公维和保洁部门要认真学习理论材料和专业动作，公维主要的是要把、队列动作、车辆指挥、一些要求的应知应会、和应对突发事件的处理预案。保洁主要是、迎来送往的一些问好语，本职工作的专业动作，和要求应知应会、及处理一些客户和业主的突发事件的预案。

二、公维要加强值班形象，做到站有站相，坐有坐相。

三、加强对物品的库存和使用的管理，做到谁领谁用 谁负责。

四、各班长要加强对本班队伍的管理，要及时的制止和处理一些违规现象的发生。

五、公维和保洁要加强平时的礼节礼貌，六、在本月月底之

前为整顿期，在整顿期间发现一些违规违纪的现在，要从严处理。

六化工作路径建议 做好财务核算工作总结篇三

200x年我团的战备工作，坚持以^v^新时期军事战略方针为指导，以上级战备工作指示为依据，围绕提高部队的整体作战能力，狠抓了战备制度落实、战备方案演练、战备秩序正规和各类人员作战素质的提高，部队的战备工作水平有了进一步提高。

今年以来，我团认真学习贯彻上级战备工作有关指示，依据师制定的战备工作细则，结合我团战备建设的现状，扎实有效地开展了各项工作。全年落实战备教育时间xx天，到课率为xx%[]修订完善了战备方案(计划)，并对方案进行了实践验证；注重增大战备工作的科技含量，突出抓了战备工作标准化建设，完成了战备库室整修、指挥设施器材革新和制作。通过战备教育和各项战备工作的落实，全团官兵的战备意识进一步增强，战备物资储备齐全，战备设施配套，战备制度落实，战备秩序正规，战备水平和应急机动作战能力明显提高。

(一)从效果出发，搞好战备教育

我们坚持把战备教育纳入年度正常政治教育体系，当做战备工作的重要内容来抓。一是团拟制下发了战备教育年度(阶段)计划，编写了战备教育系列提纲；二是突出抓了任务转换、节假日等时机的战备教育；三是团领导亲自讲课，讲形势，讲任务，确保了教育效果，强化了官兵的职能、使命和任务意识。

(二)从适用、规范入手，修订战备方案

为提高部队的机动作战能力，团采取统一组织，专题培训，

分级专人负责的方法，修订了战备方案。通过修订，各种方案达到了要素齐全、内容适用、科学规范。在修订方案的基础上，利用节假日战备组织了对各种方案的学习、演练，使各类人员达到了情况明、任务明、职责明、位置明。

(三)搞好战备设施(器材)规划，加大建设投入在战备基础设施建设上，团坚持把库室建设纳入营房综合治理规划，按照统一规划、因地制宜、便于出动的原则，投资xx万元用于战备基础设施建设，修建了xx个战备器材库，改造了机动道路；在指挥器材建设上，投资xx万元，研究制作了野战化、轻便化、组合化的作业器材和指挥自动化设备。达到了基础设施基本齐全配套，野战指挥器材基本能满足野战条件下指挥作业的需要，个人战备物资储备充足，规范统一。

(四)加强战备演练，提高部队应急反应能力

我们着眼提高部队的应急反应能力，结合部队训练任务，认真坚持了战备演练制度。一是将战备演练纳入年度训练计划，搞好战备演练。二是结合正常的训练任务，积极穿插战备演练内容。组织了战备等级转换、摩托化机动、铁路运输和山地进攻战斗演练。三是注重加大演练难度。在组织战备演练中，着眼提高各级军官的组织指挥水平和部队的应急出动能力，坚持从实战需要出发，从难从严要求，不搞花架子，不走过场，逐个内容演练，昼夜连续实施。

(五)强化管理，确保战备制度落实一是严格落实了战备值班制度。

二是加强了战备物资管理。

三是加强了武器装备管理。

四是加强了兵员管理。

(一) 作战问题研究缺乏针对性。

(二) 战备制度落实缺乏全面性。

(三) 战备方案缺乏配套性。

(一) 加大对战备工作的指导和建设的力度。

(二) 进一步完善战备方案。

(三) 加强对战备工作的理论研究。

六化工作路径建议 做好财务核算工作总结篇四

一、20__年工作成果

1、抓安全、环保工作

(1) 能够亲自落实各项安全防护措施，个人安全意识有所增强

自从去年我工段发生安全事故之后，对我个人的震动很大，使我认识到自身工作中还存在的不足，本年度我要求自己不管任何检修项目，对其安全防护措施都亲自去抓，去落实，甚至去监护，确保检修中的安全，尤其是动火作业，从票证的办理到置换，各项防护措施的安排，都要做到心中有数，忙而不乱。事实也证明，回顾我工段全年的各项检修与动火作业，都能够安全高效地完成，无一例违反安全操作规程的作业。

(2) 现场隐患的排查能够及早预警并协调配合消缺

如果说对一个故障或者问题点的判断，结论下在盖棺定论之后，我觉的这一点都不足称道，只有能够在潜伏期及早地预警或者提出前瞻性的想法才是我们当前应该提倡的，哪怕这

个预警是多余的，或者是有偏颇的都不为过。本年度我先后对北粗破机、小渣泵、回收泵等许多异常都能在第一时间内提出疑虑，并联系消除隐患，确保装置的安全与满负荷生产。但令人遗憾的是也有许多问题，当你提出来之后，却如一缕轻风一样拂过，如北粗破机丝杠断的问题，只有等到断了__根的时候才去解决，更换下槽铁，加弹簧，最终使问题得到彻底解决。还有小渣泵，我们早就提出不行了，依然是“可以用”的说辞，最终导致半夜的时候坏了，差点搞的降量。

2、班组建设已初见成效

(1)从硬件上完善班组建设所必备的条件

本年度，我在分厂领导的指导下，首先从硬件上完善班组建设必备的一些条件，我先后参观烧碱分厂电解工段三次，与其工段长交流多次，请教关于班组建设与工段管理的一些好的做法与先进经验，并加以吸收借鉴，都得到了好的效果。如班组考评方面，员工激励机制方面，各类台帐管理方面都有所提高，同时我也把我工段周一安全学习活动开展，应急演练方面，现场文明生产责任制方面等做的比较优秀的也与他们进行了一个交流，也引起烧碱工段长们的极大兴趣，为工段对外树立了一个良好的形象。

(2)工段管理逐步趋于科学化，制度化

我一直认为，做为最基层的管理，尤其是每天做人的工作，涉及到安全、考勤、工艺质量、文明生产、设备管理、经济考核等诸多方面的工段长，其实就是一个“管家婆”，面对如此错综复杂的关系，管理一定要走制度化的路子，不能带有随意性，更不能讲人情，搞关系。因此，本年度，我工段在执行《聚氯乙烯乙炔工段管理标准》的时候上下一盘棋，始终坚持用一把尺子衡量每一件事情，时刻关注每一位员工的思想动态，如果处罚了某一个人，不光是罚完了钱就了事，还要掌握他的心理活动，如果有疙瘩还要帮他解决，既要教

育他，还要让他高兴，把活干好，在管人的路子上我是不断探索，大胆尝试，积极谏言，努力配合__打理好工段和各项事务。尤其是班组考核方面，我工段铁面无私，奖罚分明；在工段帐务管理上，我工段实行专工管钱，副段长管帐，工段长审核，工段员工监督，班长评议的全公开化的管理模式。

3、各类台帐已趋于完善

(1)对于台帐的建立从思想意识里面有了一个转变

之前建立台帐是为了“应付检查”而现在却是为了“查找方便”，这是一个思想意识里面的转变，如各类安全台帐、仪表台帐，特种设备台帐、各类防护用品台帐等。在这一块上，也确实付出了很多的心血，要做到“滴水不漏，无可挑剔”还真不是一件容易的事。但是做好了还真能起到事半功倍的效果，如消防器材配置台帐，能够做到帐面与现场统一就可以心中有数，库房备品备件台帐，也能够做到一查清楚，心中有数。

(2)对于台帐从消极抵触到主动建立的一个转变

提到这一条，还真要感谢领导的英明之举，给工段配了电脑。现在有了电脑，好多台帐可以做成电子版，既方便保存，又方便查询。现在我工段会主动地建立好多台帐，有利于各项工作的开展，如无定河渣浆输送管与上清液管的维护保养台帐，皮带更换台帐，减速机维护保养台帐，员工绩效台帐，班组考评台帐等等。

二、20__年的工作不足。

1、工作的时候过于迂腐

其实关于这一点我给领导当面也提过，就是对于任何缺陷得不到及时的消除是深恶痛绝的，是一个纯粹的完善主义者。

比如在电石库为了制止司机的抽烟，受到围攻，最终不得向安环部请求援手的困境；比如为了肃清民工的劳动纪律遭受集体罢工的困境；比如为了扣电石灰与物资部人员争执的困境等等，充分暴露出我在工作的时候过于迂腐，太过较真的缺点。

2、工作的时候过于激进

人无论干任何事件，积极是好事，但是积极过度了就叫“激进”。比如身为副段长的我有时候想把工作做好，于是就犯了“激进”的错误。本来是工艺上的事情，我多虑了；本来是设备上的事情，我多嘴了；本来是“一把手”的事情，我越权了。说明自己在日常的工作中还缺少历练，缺少老成，有思想不成熟的缺点。

3、工作的时候有点浮躁

人有一个好的心情，工作效率是的，适宜的宽松环境也能激发出人的聪明才智，提高工作效率，如果有顾虑工作起来难免有浮躁。本年度，我在工作的某些时候还是有一点浮躁，现场巡检也有点粗糙，可能会留下一个半个的死角查不到，如对乙炔气柜取样口漏气的问题，签工作票与调度时间矛盾的问题都与我有关系，可见我的工作作风还是有不严谨，不细致的缺点。

六化工作路径建议 做好财务核算工作总结篇五

想想自己刚来我们到时的懵懂，已经逐渐认识清晰；自己一开始埋怨自己工作环境的艰苦，变成了现在的工作没有贫贱只有克服困难才能取得进步的认识；从一开始看到一个液化气体汽车罐车的罐体感到有点胆怯，到现在能进行简单的维修、处理以及检查。有谁不能说我这不是进步，而自己的这一切的进步都感谢特检院、领导对我的培养，当然还要感谢我的同事们的日常关心，或许更要感谢这一年来的200多辆液化气体汽车罐车。

我们槽车检测站的工作环境是比较简陋的，而工作是比较脏、比较累，但是我们所从事的工作是非常重要的，意义比较大——她确保了我们的菏泽市200多辆液化气体汽车罐车的安全运行，防止事故的发生保证人们生命财产的安全。

现在我能在炎热的太阳下战酷暑、在萧萧的北风中斗严寒，我知道我们身为特检人是不怕苦，不怕累，更不怕困难和挑战。虽然经常有这样那样的困难来挑战我，但是我们总有我们自己的有战胜的小智慧。每一个困难的到来，只能带给我战胜它的快感。我现在深刻的认识到我们身为大学生就是缺少实践经验和动手能力，而我现在的工作就能给我这个机会让我去完善自我。

在平时的工作中我会经常向我的前辈和领导请教他们的实践和新的体会，从而提高自己，自己也会向他们解决一下理论知识，为更好的促进我们槽车检测站整体的工作水平、业务水平和凝聚力做贡献。

“没有任何借口”，这个一直是我的座右铭，她促使我战胜困难、跨越困境，完成工作，没有任何借口。

随着社会主义市场经济化的不断发展，社会的竞争压力将会不断加剧，我们必须不断加强学习，不断提高自己的检验水平和业务水平，为我们菏泽特检做贡献。停止不进就是倒退，进步的比别人慢也是落后的一个方式，所以我必须要比别人多付出一点，比别人更进步一些。

20xx年，是新的一年，更是我们特检行业更好发展的一年，相信我能在新的一年里能做的更好！

六化工作路径建议 做好财务核算工作总结篇六

1. 严格执行值班制度，明确责任，分工到人，实行谁主管谁负责、谁分工谁负责、谁出问题谁负责的学校安全工作责任

制，完善各种应急预案。

2. 定期召开安全会议制度。每星期召开的教师例会，由安全负责人及各班主任、辅导员汇报本周安全方面存在的问题及不足，以便及时整改。

3. 聘请朱延安片警为法制副校长，经常邀请法制副校长进校园，举办法制讲座，增强学生的法律意识；和复兴居委会联防队共建联系，加强校园周边的夜间值班巡逻，确保学校财产不受损失。

加强保安员日常管理，按“物防”要求配备保安员四大件。校园由保安24小时负责看管，上课时间段实行封闭式管理，严禁陌生人进入校园。如有外校人员入内，一律登记签名；学生若中途提前离校，须由班主任通知家长本人前来并签名方可放行。

1. 每月确定一个主题对学生进行专项安全教育。利用开学初的“安全教育周”，让各种安全知识进校园、进班级，从而营造浓厚的安全工作氛围，让每一位师生受到教育，自觉形成良好的安全意识。以“安全教育日”、第三个“晋江市学校交通和防溺水安全教育周”、“”学校防灾减灾宣传教育周、爱国卫生月活动、安全生产月等活动为契机，开展有针对性的安全专题教育。

3. 强化交通安全教育。加强交通安全知识的宣传教育，师生一定要遵守交通规则，在路上靠右行走(行驶)，不在路上追逐打闹，不做有碍交通安全的活动。严禁学生骑车上下学，教育学生注意路途安全；与乘车上下学的学生家长签订安全责任书，严格落实学生上下学乘车安全管理，对社会接送车辆建立一车一档，排查安全隐患。

4. 加强消防安全管理和用电管理。重视学校校舍消防安全，重点抓好火灾隐患整改、消防设施、紧急疏散通道畅通和应

急预案落实，预防火灾事故发生；加强校园用电线路的消防安全，加强火源、通道、消防设施、等方面的检查，发现问题，及时整改。禁止学生携带火种进入校园。

5. 加强防溺水安全教育。密切家校联系，使学校、家庭、社会齐抓共管，加强学生节假日的防溺水安全教育，强调远离水库、河塘、水洼危险区域，提高学生自我保护意识。组织所有学生观看学习“青少年水上安全和救生知识”讲座视频及《让爱不溺》防溺水教育宣传片，对学生进行防溺水专项教育。

做好晋江市学校综治安全目标管理责任考评工作，定期组织安全领导组理行校园及周边、消防设施的隐患排查，并记录在案，限期整改。每月举行至少二次应急疏散演练，使全校师生树立“安全第一”的意识，强化师生安全教育，提高师生防范自救能力和学校应对突发事件的综合能力。

1. 继续做好晋江市学校综治安全目标管理责任考评工作，加强安全和矛盾纠纷隐患排查，与法制副校长、复兴居委会密切联系。

2. 举行不同类型的应急疏散演练，让安全演练常态化、制度化。

3. 结合《守护花蕾·敬畏生命》的安全教育特色项目，制定计划，集多种渠道、资源，扎实做好“一校一品”安全特色建设，申报市“一校一品”安全教育特色项目。

六化工作路径建议 做好财务核算工作总结篇七

一、进一步完善规章制，规范会计集中核算工作

今年来我们按照财政工作要求和各级纪委廉政建设要求，积极打造了文明窗口，构建人民群众满意的基础站所，进一步

健全工作机制，为了规范各类会计业务工作，我中心制订了严格细致的会计操作规范程序，严明会计人员职责，用制度管人管事，坚决杜绝工作中存在的漏洞，、防范资金运行中的风险，确保国家资产的安全，为了更好地服务基层，我们完善了各项资金报账制度，坚决克服胡支花现象发生，严格按财产把律办事，不允许有违犯财纪律的事发生，力争为领导决策做好信息提供，在20xx年里，我们以“为公理财，为民服务”为宗旨，以提高财政服务水平，管理水平，保障水平为目标，我们自来加压，自我约束，自我规范，自我完善，树立迎难而上的决心，发扬干则必成的信心，确保了全镇各项会计核算任务的顺利开展，真正将工作任务扎实落实到位。

三、廉洁自律，求真务实

我们在工作中，提倡高效廉洁的工作思路，狠抓干部的思想作风建设，用先进的思想武装干部的头脑，教育干部树立正确的人生观、价值观，正确对待和行使手中的权利，努力做到全心全意为人民服务，要求在工作中热情接待所有服务对象，力争做到一张笑脸相迎，一把椅子让座，一颗热心待人，保证服务对象高兴而来，满意而归，为此我们在完善各项规章制度的同时，积极创造文明服务窗口，创建优质高效服务平台，在核算服务中，我们实行随时到随时服务，实行限时办结制度的服务承诺。在服务大厅内我们悬挂了各项岗位操作规章制度，明确了资金运作程序，各会计岗位的责任和要求，使整个会计核算中心工作形成了高效严密，快捷的工作环境，由于我中心内部制度健全，责任明确，从而确保了我镇会计核算工作和所有有核算单位的行为都有法可依，有章可循。实现高效廉洁，使各项工作进入精细化，科学化的轨道上打下了坚实基础，为高效文明的服务提供了有力的保障。

三、加强学习，提高监督水平

目前，我中心纳入会计集中核算单位41个，村级财务管理20个，面对日益增多的核算业务，我们树立与时俱进的思想，

不断学习新法规，牢固树立工作学习两手抓的做法，寓学习于工作，在工作中学习，在学习中提高，我们把自学与上级组织学习有机地结合起来，抓紧一切时间学习，不断提高政策水平和业务适应能力，在学习中，我们把强化思想作为重点来抓，我们围绕创先争优的目标，认真学习党的xx届五中全会精神，积极贯彻落实科学发展观，用先进的理论充实自己，与此同时，我们结合普法，对财政法律知识进行了强化，此外对会计专业基本操作技能，会计职业道德的党的廉洁自律的行为准则进行了系统的学习和掌握，从整体上提高工作人员的综合素质，为切实提高服务效率，强化理财水平，履行监督职能，为发展我镇经济，促进社会和谐，保证优质服务提供了坚实的保障。

四、强化管理，严格监管

20xx年，全镇核算收入1300957元，核算支出11337755元，在执行核算中，我们不辱使命，坚持为政府理好财，为单位当好家，为人民把好关，给群众服好务，我们认真按财经纪律办事，扎实履行职责，从源头上遏制了腐败现象的发生，对于各单位的报帐凭证，我们从严审核真实性和合理性，合法性，对不合规，不符合财经纪律的单据，我们从来审核真实和合理性，合法性，对不合规，不符合财经纪律的单据，该完善的完善，该纠正的纠正，绝不允许一张不合理的单据进入核算机制，对于不符合财经纪律的支出凭证，我们认真做好记录和解释，同时我们做好财经纪律的宣传工作，对于各单位的大型购置，我们积极动员各单位认真履行政府采购手续，不允许违规采购，对于大型基建报账，实行三方会面制，坚决按合同及工程进度支付工程价款，为彻底杜不正之风，继续按照镇纪委的要求，实行“零”招待，坚决刹住乱吃喝歪风，不准浪费国家财产。对各单位的收支，严格实行收支两条线管理，坚决杜绝单位坐收坐支现象发生，此外，我们伙同有关主管部门，及时对国有资产进行清资工作，及时结转该入账的固定资产，防止漏登，隐匿国有资产。对于报损的国有资产及时履行报损审批，收回残值，确保国家财产不

受损失，不出现人为因素的流失，对于村级核算单位报账，我们坚决按照纪委及村民监督委员会的要求进行审核，所有单据实行三人会签。及时向村支部村委会反馈信息，防止暗箱操作现象发生，同时我们定期向各村提供财务运行信息，接受群众监督，对于在核算中出现的超标准，超范围的支出做到坚决拒付，并向单位作出政策和纪律解释，为提高核算力量，我中心及时调整人力，对年龄较大的会计人员作了调整，由所内副所长兼任充实，增强了会计中心的人员力量，我们中心以更严，更高的目标严把监督关，一年来，我中心共纠正和退回不完备、不合规支出127笔，涉及资金245672.6元，拒付不合法单据34笔，金额136725.4元，同去年相比，我中心出现的拒付和不完善单据呈下降趋势，一方面表明了核算单位的自觉执行财经纪律作风的提高，另一方面表明核算中心实现了自身的职能，净化了社会风气，提高了有限的财政资金使用效益。

五、把握工作重点，转变服务方式。

我中心利用《会计法》执法检查的机会，利用报账单位的空闲时间，对所有会计人员和报账员进行培训，规范收支核算科目，规范会计核算行为，在实践中不断探索会计核算的新思路，我们采取大厅办公和现场上门服务办公的作法，及时解决核算单位存在的问题，为单位排忧解难，在工作协作上，我们及时同银行部门沟通，及时取回结算单据，做到及时负责，我们坚持做到工作日清日结，每月做好各类账务，及时向各单位提供财务会计报表，加强会计分析，同时向各级领导及时汇报财务状况，提供会计信息，为部门决策提供有效信息，工作上我们同银行部门密切联系，及时更新信息，做好存款对账工作，保证资金安全无误。

在全年的工作中，我们正确处理服务与监督的关系，积极为促进和谐社会和各项事业的发展而不懈努力，我们寓监督于服务，大力在强化服务意识上下功夫，在搞好核算服务的同时，我们和各业务单位之间加强沟通，搞好协作，同他们交

朋友，争取他们对工作的支持和理解，为他们做好理财帮手，在全年的工作中，我们的工作得到了全体核算单位的好评和赞扬，从无一例不愉快事件发生。

目前我中心存在的不足：办公自动化技能有待提高，传统手工记账依旧使用，希望上级给予支持和培训会计的办公自动化技能，为彻底消除手工记账，提供技术基础，以便更好的开展现代化记账方式，以适应能力不断发展的业务要求需要。

20xx年，我中心全体人员爱岗敬业，求真务实，刻苦学习业务本领，在本职的岗位上创先争优，勤奋工作，强素质，创一流，充分发挥了应有的职能，推进了全镇各项事业的开展，受到了镇党委政府和各单位的好评，受到了群众的称赞，面对新的一年，我中心在县局的指导下，将继续发扬成绩，发奋努力，发挥才智，认真履行职责，争创佳绩，望百尺竿头，再进一步，用不懈的努力，追究完美，不断提升依法理财，科学理财的能力。为全镇的经济建设和各类事业的发展提供更加优质的服务，为科学化、精细化、正规化的财政管理做出更大的努力。

六化工作路径建议 做好财务核算工作总结篇八

实现地区文化卫生事业新发展

燕山文卫分局

切实加强组织领导，坚持一岗双责，不断完善反腐倡廉领导体制和工作机制。一是实行双签机制。即：坚持局党委与局属各单位，局领导与各主管部门、科室单位签订党风廉政建设责任书。明确一把手负总责，主管领导负全责，把党风廉政建设工作纳入年终检查的重要考核内容之中，进行目标管理和考评量化；二是坚持量化管理机制。把廉政工作列入对领导班子成员民主测评和量化管理，纳入党支部目标管理百分考核体系，与年度干部考核、工作目标考核相结合进行；

三是认真落实廉政建设责任。加强对食品安全、医药购销等群众关注的重大民生问题的监督检查和管理，制定长效措施，提升服务质量和水平。

注重局部与整体共同推进，通过联动机制，提升整体合力，通过明确职责，制定细则，规范工作程序，在局机关和基层单位同步开展、同步推进、同步考核，实现上下联动。一是完善制度。健全管理及实施细则、具体措施及综合评估制度、督导制度、廉政风险防范管理流程图等长效机制；二是狠抓落实。将任务细化分解，提出明确的要求；三是严格督导。坚持通过单位定期自查、上级对下级的动态考核、对廉政效能实行综合评估。建立各单位的考核评估档案，对单位定期自查、阶段性检查、动态考核和群众测评等制定考核标准，量化考核结果，单位纳入先进党支部等先进集体、个人纳入评优选先的必要条件，具有一票否决权。

否取得实效的重要标准，及时协调解决重大、疑难问题。

2011年，燕山文卫分局将在燕山工委、办事处的领导下，自觉把科学发展观贯穿于反腐倡廉建设全过程和各方面，牢固树立以人为本、执政为民理念，坚持以改革的精神、创新的思路、发展的理念，围绕中心、服务大局，不断提升文化卫生工作水平，积极助推北京石化新材料科技产业基地建设，为燕山地区经济社会发展做出新的更大贡献。

六化工作路径建议 做好财务核算工作总结篇九

8月25日，我校召开全体教师动员会，集中学习易局长在全市上半年工作总结及新学期工作部署会上的讲话。

进一步明确本学期的工作目标是：加强师德教育，促进行风优化；抓实课题研究，提升教学水平；严细过程管理，提高教学质量；深化办学理念，推进教育创新；强化素质达标，确保质量再提升。

为确保目标实现，在管理上深化“三个”加强，即加强过程监管，做到精细化管理；加强典型引领，提升教师素质；加强文化建设，构建和谐校园。

在质量上细化“五个”立足抓质量。

一是立足教风抓质量，二是立足教研抓质量，三是学法抓质量，四是立足活动抓质量，五是立足立德树人抓质量。

在师德教育会上，学校提出了思想与师德、为人与做事、理解与支持三个问题，引发了老师们的热烈讨论。

要求教师要以平常之心待人、上进之心工作、快乐之心生活，寻求职业幸福感；教师们明白了要以责任之心赢得口碑、以绩效之行确立位置、以创新之能引人关注，确立职业责任感。

针对我校部分教师表现出的职业倦怠、浮躁情绪学校引导教师“五想”“五看”即看自己的位置、想自己的工资；看自己的工作、想身边的人；看自己的工作环境、想下岗工人；看自己的工作压力、想大学失业者；看自己生活水平、想外面的生活压力。

从而深入体会“爱岗敬业、惜岗乐业、奉献在岗位”的深刻内涵，做到人人讲师德、修炼自身的品格；讲师德、修炼自己的人格；讲师德、提升自己的人性；讲师德、追求自身的价值。

我校组织教职工看光碟、听报告；重温师德承诺、深入自我剖析等多种师德培训活动。

8月27、28日两天，组织部分老中青年教师代表冒着酷暑深入革命老区九岭岗进行“深入老区亲近学生”的社会实践活动。

实践中，当好“三种人”即当好“教育的代言人”，主动宣

传教育，增进家校理解；当好“家长的贴心人”，真心诚意
为家长释疑解惑，帮助家长解决一些家庭教育问题；当
好“学生的引路人”，通过家访真正了解学生德困惑，研究
制定更切合实际的工作计划。

老师们走近学生，听学生心声；走近家长，知家长建议；走
进家庭，晓家庭状况；走近老区教师，问老区教师工作、生
活的困苦。

通过实地走访、现场交流、真情沟通达到怡情理性、强化监
督、纠建并举的目的，从根本上促进我校教师“师风、教风、
学风、行风”的优化，引导教师们努力做一个讲奉献的教师。

(一)、在计划上突出一个“早”字。

学校班子成员8月21日就到校，研究学校工作发展思路，安排
部署开学工作，制定各部门新学期工作计划。

教师8月22日全部报到上班，整理校园环境，参加政治业务学
习，制定教学计划并备好第一堂课。

(二)、在安排上突出一个“细”字。

从师生到校、环境整理、计划制定到教育教学工作以及课本
发放、新学期宣传标语和安全隐患排查等，都提出了详细的
要求。

(三)、在措施上突出一个“实”字。

具体做到“几个一”，即升好第一次国旗，作好第一次国旗
下讲话，安排好第一次学生常规纪律和安全教育，落实好第
一次卫生大扫除，上好新学期第一堂课，精心设计并批改好
第一次作业，组织好第一次师生谈话，出好第一期黑板报等
等。

由于计划早，行动快，工作到位，我校开学工作秩序井然，为做好新学期各项工作开了一个好头。

本学期学生入学态势良好。

全校学生共1090人，除正常异动外，其他学生全部按时入学。

我们严格按照上级有关文件收费，并向社会公开承诺：严格执行政策，接受社会各界的监督，家长满意、社会反响好。

学校按照国家课程标准，开足开齐各门学科，目前，课表已上墙到班，9月1日举行开学典礼，按课表正式上课，教学工作迅速启动。

进行了第一轮教师备批检查，从工整的书写笔迹及规范的备课格式看出了老师们认真的备课态度；从准确的教材分析、新颖的教学设计看到了老师们的专业水平在不断提高，从作业认真的批改及艺术而又贴切的评价看到了老师们的教学智慧。

教研工作也在积极地谋划和进行中。

我们提出：问题即研究，研究即工作，教研找问题的校本教研新思路。

目前，“研究课题申报表”已经发放到各教研组，老师们根据自己平时教学中遇到的突出问题，自主提出本学期的研究专题。

“研究课执教申报表”也已经发放到每位教师手中，自由申请执教研究课。

经过充分准备，9月3日，学校开展了第一轮校本教研活动。

总部的教研组长胡琼、李胜斌；分部的教研组长王芳、杨观

莲等老师分别上了一堂示范课，课后组织相关学科教师评课、议课，真正做到整体提高、共同成长。

同时，为了搞好学校食堂重建的校安工程，学校配合相关部门进行了前期的准备工作，正在着手制定安全方案和师生进餐的可行性方案，力争把工作做实、做细，确保万无一失。

六化工作路径建议 做好财务核算工作总结篇十

20__年，__市市级机关事务管理局在市委、市政府的正确领导下，认真贯彻落实党的十八大和十八届三中全会精神，紧紧围绕全市“三大攻坚战”中心任务，服务大局、开拓进取，团结协作、奋力攻坚，切实履行管理、保障和服务职能。扎实开展党的群众路线教育实践活动，密切联系群众，整顿“四风”，努力实现思想观念的提升、保障能力的提升、工作效能的提升、服务质量的提升和队伍素质的提升。

一、围绕全市大局，保障中心任务

为确保新城大厦二期办公用房按期投入使用，全局上下奋力拼搏、高效运作、圆满成功、不辱使命。同时也完成了机关大院大量的维修出新任务；我局还承担了亚青会车辆保障和国内宾客接待任务；市委、市政府决定由我局牵头做好全市党政机关办公用房清理、机关大院“公众开放日”活动等重要任务，政治性强，要求严、标准高。我们用实际行动彰显“后勤不后”，高质量、快节奏扎实推进各项重点任务，工作得到各方的好评。

一是牵头开展全市党政机关办公用房清理整改工作。根据中央和省《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》精神，8月份，市委、市政府全面启动全市党政机关办公用房清理工作，成立工作领导小组，领导小组办公室设在机关事务管理局。这是继公务用车问题专项治理工作之后，我局牵头承担的又一项重大清理工作，时间紧、任务重、难

度大、范围广。我局立即成立清理办公用房工作领导小组，按照“计划启动、自查自纠、统计汇总、整改总结”四个阶段，协调市有关部门和各区，有序推进办公用房清理工作。

二是高质量完成机关部分办公用房维修改造工程。今年，市领导班子换届、办公用房清理规范、机关办公用房大范围调整交织在一起，导致办公用房小型维修、改造项目急剧增加，任务急、时间紧、工期短、标准高，是近年来最为密集的一年。一年来，我局先后完成了市级机关大院议政堂、武庙、新城大厦二期19层、机关二食堂等改造项目；完成市级机关大院3号楼、8—3号楼、29号楼、40号楼、成贤街43号院1号楼维修出新项目。

三是圆满完成亚青会车辆保障和国内贵宾接待工作。8月份，第二届亚洲青年运动会在我市召开。根据亚青组委会的统一安排，我局承担贵宾接待车辆保障、__火车南站抵离中心的嘉宾接送站工作。我局认真按照《亚青会国内贵宾接待车辆保障方案》，抽调工作人员，做好接待车辆和驾驶人注册登记、驾驶人培训、驾驶人手册、保障组通信录以及车辆安全检查等工作，并与汽车租赁企业签订车辆租赁协议。工作人员冒着高温，加班加点，连续奋战，热情、周到、细致地做好20余个国家和地区365批1079人的注册客户群迎送、交通换乘指引、随身行李协助运送等服务，调动车辆448台次，安全行驶14380公里，圆满地完成组委会交给的保障任务，获得市里表彰。

四是牵头做好市级机关大院“公众开放日”活动。今年11月，市委常委会研究决定开展全市党政机关“公众开放日”活动。作为此项活动的重要组成部分，市级机关北京东路41、43号大院将面向__市民、旅游团队、外籍游客，每年3次对外开放。为做好这项工作，我局牵头成立市级机关大院“公众开放日”活动协调领导小组，联合市委宣传部、市公安局、市信访局、市旅游委、市园林局等多家部门，多次召开工作协调会，认真研究制定“公众开放日”开放范围、参观路线、参

观对象等;召开两次各区政府办公室主任会议,通报市民预约参观报名办法,明确有关细节要求;通过多次分项演练和1次综合模拟演练,发现问题,调整方案。为了向市民提供优美的游览环境,我局按照有关政策规定,对参观线路上的武庙等建筑进行维修,同时组建讲解团和志愿者队伍,负责参观讲解、引导和维保工作;配合相关单位制作大院内各类古建筑和名树古木标识牌以及线路指示牌等;20__年元旦,市级机关大院首次“公众开放日”活动圆满顺利,中央和省、市26家媒体对活动进行了报道,彰显了__市委市政府开放亲民的新形象。

五是配合做好市政府“让绿于民”工程。为保护明城墙,同时配合市级机关大院“公众开放日”活动,市委、市政府决定对机关大院后山沿明城墙的办公用房进行拆除,建设绿地小游园,20__年元旦向市民开放。我局积极响应号召,立即制订搬迁和拆除工作方案,并迅速组织实施。利用国庆长假,对后山沿城墙6幢办公楼顺利进行了拆除,对涉及到的7家单位的办公用房妥善进行调配。为了更多地“还绿于民”,市委、市政府决定对市级机关大院沿珍珠河环境进行综合整治。根据整治规划,我局承担有关办公楼拆除工作,并参与后期综合治理。根据文物保护和河道治理有关法规,我局对珍珠河边的33号楼进行了拆除,对楼内5个单位的办公用房进行重新调配,为环境整治工程创造基础条件。

二、认真履行“条例”,推进事务管理

《机关事务管理条例》去年10月份实施。党的十八大之后,中央和省市陆续出台多项政策法规,对机关办公用房、公务用车、公务接待、公共机构节能等作出严格规定。一年来,我局以高度的政治责任感,依照“条例”赋予的职责,贯彻落实中央和省、市若干规定,认真履行好机关事务管理各项职能。

一是继续推进全市机关事业单位房地产清理过户工作。以节

约型机关建设为主线，以资产管理为核心，全力推进市级机关、市直属全额拨款事业单位房地产清理过户工作。今年继续推进此项工作。针对资料不全、多方投资等特殊情况，直面难题，咬定目标，全力攻坚，细化与各单位的实物交接准备工作。

二是加强市级机关公务用车管理工作。根据中央和省公车治理办的要求，及时贯彻中央关于公务用车治理方面的精神，全市公车治理工作圆满结束。及时制定下发《关于进一步加强公务用车使用管理的通知》，对公务用车使用管理提出严格要求。会同市纪委监委加大监督检查力度，特别是一车一档、单车核算、公车私用、公车夜间回单位停放和节假日封存情况。全年暗访45次，查处公车私用24次。对购置、更新、处置公务用车的申请严格审核，严禁超标准、超编制配备使用公务用车，巩固公务用车问题专项治理工作成果。开展公务用车“礼让斑马线，文明我先行”活动，树立机关公务车辆文明行车、遵纪守法的良好形象。

三是强化机关集中办公区安全保卫工作。提高危机管理意识，修订、完善《市级机关安全保卫工作手册》，努力实现安保工作制度化、标准化、正规化。市政府部门集中办公区搬迁至新城大厦后，及时调整市级机关安保领导小组成员单位。定期开展安保业务培训，组织处置突发事件演练活动，提高民警办、武警中队、大院安保力量的协同维稳处突能力。重大节日期间，会同公安、消防等部门对机关集中办公区、独立办公区的安全防范和局直属单位安全生产进行检查。积极做好省、市两会和亚青会期间，机关集中办公区域的安全稳定工作。

四是全力推进公共机构节能管理工作。积极组织开展创优活动，金陵科技学院等3家单位通过“国家节约型公共机构示范单位”省级初审，11家公共机构单位完成“江苏省公共机构节能示范单位”创建材料的申报。积极与市住建、经信、财政等部门沟通协调，争取节能改造资金。在新城大厦二期广

泛推广节能新技术，安装太阳能光伏发电系统，补充日常用电需求；建立云能源管控平台，对能源资源消耗进行分项计量、数据采集分析；建立地下停车场节能环保洗车系统，降低电耗，用水循环使用。在市级机关医院病区改造项目中，广泛使用节能技术和节能照明灯具，起到节能效果和示范效应。在全市公共机构系统和基层社区开展多场次专题活动，推广各类节能灯具近万支。首个“全国低碳日”，在市级机关各集中办公区开展能源紧缺体验活动。

五是提升内部管理科学化水平。建设机关事务数字化信息管理平台，整合房产管理系统、安保监控系统、公共机构节能管理系统、车辆管理系统、人力资源系统以及办公自动化系统等6个信息系统功能。按照财政转型改革要求，完善账户体系，做好预算资金管理。每月及时编制、申报用款计划，实现网上支付。运行局车辆运行经费管理软件和医疗费用统计管理软件，统计分析费用数据，控制经费，节约财政资金。

我局作为市级机关“城市综合管理标准化建设工作”牵头管理单位，在宣传发动、试点、验收三个阶段中，紧扣工作任务和时间节点，全面落实标准化建设，局机关及直属单位在全市率先通过检查验收，总分位居市级机关第二名，获得市委、市政府表彰。市级机关垃圾分类工作年度目标基本实现。此外，市机关事务工作协会按照20__年的工作计划，到部分会员单位进行调研，组织会员单位撰写调研文章，成功举办了全市机关事务管理系统“为民、务实、清廉”书画摄影展、全市机关食堂烹饪技能比赛。

三、积极创先争优，提升后勤服务

根据全市综合改革和事业单位清理规范的文件要求，我局开展了局属事业单位清理规范工作，对事业单位机构编制进行调整，配齐领导班子，缩减局系统事业编制。经过充分酝酿和精心筹备，成立了__市市级机关综合事务管理服务中心，撤销原__市接待综合服务中心，将其职能和原行政班组机关

食堂、机关车队、机关总机班、机关总务班职能整合，划入综合事务管理服务中心；将原行政班组治保队、绿化班职能整合，划入物业管理服务中心，优化管理，理顺关系，推动后勤服务质量提升。

人民大会堂管理处(汉府饭店)紧扣“三满意一提升”的工作目标，一年来，接待各型会议演出2160余场，其中省、市党政军重要会议演出约230场。圆满完成省市“两会”、省总工会、市重洽会和省委督导组等重要会议活动的服务接待任务，得到领导和服务对象的一致好评，被省、市政府评为“文明单位”，荣获省餐饮名店等省、市级荣誉11项。全年共收到表扬信22封，锦旗4面。

市级机关医院紧紧围绕二甲级别复核评价工作，狠抓核心制度落实，提升医疗水平，改进服务质量。医院硬件设施建设大步跨越，改造病区投入使用，增加床位124张，新增病区药房、供应室、内分泌科病房、老年科干部病房，为医院可持续发展打下基础。核磁共振年初投入临床使用，为临床诊断和诊疗提供更多的技术支撑，填补医院空白。骨科开展的微创髋关节置换术、检验科开展的丙肝抗原测定等5个项目均拓展了业务范围。成立河西门诊部，方便机关干部就诊。今年被省、市政府评为“文明单位”，药剂科荣获市级“青年文明号”。全年共收到表扬信143封，锦旗15面，牌匾7块。

市级机关物业管理服务中心以“20__服务品质提升年”活动为主线，质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系“三标一体”认证计划顺利通过贯标审核，物业管理资质从行业“三级”升到“二级”。以新城大厦二期投入使用为契机，推进机关后勤服务外包，采用“自管与托管相结合”的模式，外请社会服务机构，承接新城大厦秩序维护、卫生保洁、绿化美化、大型设备维保等工作，服务外包率达到70%以上。针对机关干部反映停车难的问题，规范新城大厦停车场管理，想方设法化解矛盾。会议服务班坚持“高素质、高标准、高品质”的服务理念，以强烈的责任心和使命感，

为市级机关各项会务活动提供周到、温馨、细致的服务。会议服务班全年服务共计5670场、外事接待108场，荣获全国“五一巾帼标兵岗”和“工人先锋号”的光荣称号。

市级机关综合事务管理服务中心9月份正式成立，着重抓好组织建设、队伍建设、制度建设，为中心的正规化建设打牢基础。在餐饮服务上，继续推进“五常法”管理，对机关三食堂进行就餐卡清理，改善用餐秩序和就餐环境。台城健身中心走访周边小区及学校，制定健身馆促销及培训方案，建立场馆短信平台，加强对顾客的跟踪服务，提升场馆知名度，全年接待健身人群15万人次，同比增长30%。与市信息中心配合，完成新城大厦办公单位网络电话新号段分配，建立2500多名机关工作人员的网络电话数据库，确保新城大厦的通信顺畅和使用方便。

市级机关幼儿园以深化和谐校园建设和园本特色研究为龙头，创新园本培训模式，加强美丽校园建设，创新家园共育形式，开展素质教育，提升教学质量。开展“做人民满意的教育工作者”主题交流活动，弘扬立德树人的职业理想、从教信念和敬业决心。深入学习研究《3-6岁儿童学习与发展指南》，新开发8个主题79个创新教育特色的教学活动，丰富了园本特色课程的建设。顺利通过__市城市综合管理标准化建设、儿童卫生保健合格证验收，成功创建“江苏省平安校园”。新城分园突出师资培养和知名度提升，以机关园派驻教师为骨干力量，凸显机关本园的教学特色，教育教学功底和教师素养在建邺区公办园中名列前茅，得到视导专家团队的高度评价，分园知名度和美誉度不断提升。成功创建“市园林学校”和“平安校园”，荣获__市“爱国卫生先进单位”、建邺区“教育信息(宣传)先进集体”、“全球儿童安全组织金奖”。

市级机关汽车队精细管理，坚持“以小博大”。以文化建设提升素质，以责任保证安全，以管理降低成本。全年安全行车150万公里，长途车300台次，无等级责任事故。与驾驶员

签订转变驾驶作风及安全行车责任书，开展“红旗车驾驶员”季度评比，举行“更换轮胎竞赛”、“长途车技术性能检查程序项目竞赛”、“节油驾驶技术竞赛”和“节能降耗系列竞赛活动”。13名同志参与亚青会车辆保障服务工作，亚青会组委会给机关车队和7名同志送来感谢信。利用现有资源，开展喜闻乐见的文化活动，积极开展创建市级“节能型班组”工人先锋号活动，得到检查验收领导的较高评价。

市级机关大院变电所牢固树立用电安全无小事的思想，安全排查注重蛛丝马迹，设备检修不分春夏秋冬，确保机关大院的用电安全。按照标准对供电设备逐项检查落实，高压值班人员每小时对中心站供电数据进行统计，每天对供电设备进行一次巡检。每个月对中心站、1分站、2分站以及分支箱等供用电设施进行分批次全面检查，做好各项记录。全年抢修检修任务700多起，专项设备安全检查20多次，接受供电公司和有关部门检查10多次。协助做好新城大厦供电设备检查，及时发现问题，协助进行处置。

四、强化“一岗双责”，防控廉政风险

针对中央“八项规定”和省、市关于加强作风建设若干规定出台后党风廉政建设的严峻形势，局党组高度重视局系统党风廉政建设，以中纪委十八届二次全会精神为指导，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的原则，通过思想教育、案例警示、感染熏陶，不断提高党员领导干部和广大职工党风廉政建设和风险防范意识，认真履行领导干部“一岗双责”的政治责任。

一是分解任务，落实责任。根据《__市20__年反腐倡廉建设工作任务及责任分工的意见》，对我局20__年党风廉政建设和反__工作任务进行分解和责任分工，将反腐倡廉工作任务分解到相关部门和单位。组织局属单位和机关处室负责人与局党组书记签订党风廉政建设责任书，强化领导干部“一岗双责”的政治责任。

二是加强教育，筑牢防线。组织春节等重大节日的廉政教育，强化节日期间制止_请客送礼等不正之风意识。利用短信平台，向领导干部发送廉政短信，提醒党员领导干部严格遵守廉政自律规定。组织局理论学习中心组成员参观扬州市预防_警示教育基地，观看警示教育片，进行集体廉政宣誓。

三是建立制度，健全体系。加强局系统廉政风险防控建设，对局机关处室的廉政风险防控工作进行一对一的把关，查找岗位潜在的廉政风险点，细化廉政风险防范措施。按照中纪委、省纪委关于开展会员卡专项清退活动的通知要求，积极开展会员卡专项清退活动，对持有的各类会员卡进行自查、清退，做到“零持有、零报告”。针对零星维修任务较多、管理老套等问题，探索建立维修施工队伍名录库，加强招投标管理。

五、适应事业发展，提升队伍素质

今年，我局承担的重大保障任务接踵而至，机关事务管理工作专业化、精细化的要求越来越高，机关事务管理事业发展迎来新的空间和舞台。局党组高度重视干部业务培训和素质提升，努力打造一支想干事、能干事、干成事，政治强、业务精、作风硬的后勤干部职工队伍。

一是扎实开展党的群众路线教育实践活动。根据市委的统一部署，在市督导九组的指导下，成立局教育实践活动领导小组，制订“教育活动实施方案”，认真组织开展教育实践活动。在“学习教育、听取意见”环节，坚持学习教育环环相扣。局党组、各党(总)支部开展“我是谁、为了谁、依靠谁”和“三个为什么”专题大讨论。通过召开座谈会、设立意见箱、发放意见表、个别谈话等形式，征求对机关事务工作的意见和建议，收集梳理各方意见共计60多条。组织召开领导班子专题民主生活会，班子成员之间坦诚开展批评与自我批评，领导班子制定整改方案，各级领导干部制定个人整改措施，召开民主生活会情况通报会。在“整改落实、建章

立制”环节，坚持落实整改步步到位。在即知即改的基础上，根据查摆出的问题，制定《机关事务管理局“四项制度六项整治”整改行动计划》。

二是加强党组织建设，夯实党建工作基础。制定《20__年管理局党组理论学习中心组安排计划》，全年共安排理论学习14场。通过上党课、专家授课、参观调研等形式和途径，准确把握、深刻理解党在新时期的路线方针政策和重大决策部署，全面提升党员领导干部的理论素养和政治水平。加强基层党组织建设，制定《20__年党建工作标准化管理实施细则》，明确党建工作要求、程序及评分标准，提高党建工作科学化、规范化、制度化水平。成立市级机关医院党委、市级机关综合事务管理服务中心党总支、市级机关大院变电所党支部、市级机关事务管理局退休职工党支部，完成局机关党委和6个基层党支部的换届选举工作。

三是围绕“三争一创”，加强作风建设。对照局“综合提升年”的总体目标，制定《20__年“三争一创”实践活动实施方案》，确定五大行动、三十项重点工作，扎实开展“三争一创”实践活动。制定《20__年加强作风建设工作意见》、《为市级机关和人民群众办实事计划》，签订局直属单位、机关处室加强作风建设责任书。组织开展“转作风、走基层、贴民心、解民忧”主题党日活动和主题教育活动。到蒋王庙社区开展“党员走进社区为民服务”实践活动，进行惠民义诊、节能宣传、走访慰问、清扫环境卫生等志愿服务。

四是优化干部结构，加强职工培训。全年按计划完成处级干部基层挂职锻炼、直属单位公开招聘、直属单位中层以上干部竞争上岗、转业干部和退役士兵安置工作。着眼优化干部队伍结构，调整配备15名直属事业单位领导班子成员，组织13批次47名同志参加市党校、市行政学院组织的岗前培训、在职培训、能力提升培训、事业单位法人培训。组织局系统人事教育工作业务培训。人民大会堂管理处坚持“干什么学什么，缺什么补什么”，全年共组织各类培训260场次，培训

人员4820人次，举办第一届“汉府饭店杯”烹饪大赛等技能竞赛12场，获得“迎青奥”烹饪大赛“金杯厨王奖”和“主题优秀奖”。市级机关医院9月份被确定为“__市住院医师规范化培训基地”。全年共引进各类专业技术人员28名，其中研究生7名；派送10名专科人员外出进修学习，组织专题讲座27次，理论考核及技能培训52次；组织申报市级科研课题11项，申报新技术引进二等奖1项。机关物业管理服务中心评选“岗位能手”、“服务标兵”；组织实施培训72场次；组织开展“一线岗位体验日”活动，提升中层以上领导干部一线工作能力。机关综合事务管理服务中心积极引导干部职工认同“教育培训和健康投资是福利”的观念，按干部职工的实际需求，实行分级分类培训，建立需求型培训模式，构建多元化培训格局。市级机关幼儿园积极发挥园内骨干教师优势，开设园级培训讲座12次，邀请专家来园讲座和业务指导5次，20多次选派教师外出学习。市级机关汽车队邀请专家来队进行中医保健、交通政策法规、汽车驾驶技艺等知识讲座。市级机关大院变电所加强安全用电、绿色节能教育，不断提高职工管电、节电技能，全年安排员工参加各类培训6人次。

五是围绕凝心聚力，坚持文化建设。管理局经过两年坚持不懈的文化建设，“家”的理念已经融入人心，在宣扬团结协作、爱岗敬业的基础上，廉政文化更多地融入到局文化建设之中。以“为民、务实、清廉”为主题，成功举办机关后勤系统书画摄影展，从不同层面、不同角度，弘扬时代主旋律。组织局系统干部职工，创作以廉洁从政为主题的书画作品征集活动，推选作品参加行业部门的书画篆刻展。利用新城大厦电梯厅显示屏，进行中央“八项规定”等相关廉言警句的宣传教育，将局文化建设为全市机关干部职工服务。制作“和谐家园”、“作风建设争先进位”等2期文化展板。在机关工委组织的网球、羽毛球、乒乓球、龙舟比赛中，我局代表队均取得较好成绩。组织局机关和局直属单位领导班子成员到江宁方山进行拓展训练，在团结、向上的氛围中诠释“家”的文化理念，全局呈现出“家和万事兴”的和谐景象。