

最新邀请函老师讲课 老师讲课邀请函(优质8篇)

民族团结不仅是家国情怀，更是国家稳定和民族和睦发展的需要。加强民族团结是全党全国各族人民的共同愿望和根本利益。以下是一些成功实现民族团结的典型经验，供大家参考。

邀请函老师讲课篇一

尊敬的xxx律师(老师)：

为了提升律师办理企业并购与重组业务的技能，提高企业并购与重组律师服务的品质，我们决定开办一期“并购与重组律师专业技能高级研修班”。该班拟聘请国内资深并购与重组律师、高校知名并购重组学者、政府主管部门专家以及并购重组纠纷审判专家联袂授课。鉴于您在业界的学术地位、成就和影响，我们真诚地聘请您为“点睛网高级培训师”，并邀请您在百忙之中拨冗前来为本班授课。现就本班的有关情况向您报告如下：

本班名称：“并购与重组律师专业技能高级研修班”。

1□20xx年3月26至20xx年 月 日之间，共授课8-10天。

2、授课时间为上午9.00时-12.00时，下午1.30时-4.30时，晚上(如有)6.30时-9.30时。

3、每天面授上课共6个小时，即8节课(45分钟/课)。

1、本课程开设“面授班”和“远程班”，采取“面授、网络、光盘”等立体覆盖教学模式。即北京学员在现场听课(同时录制网络课件)；外地学员在网上听课；不能或不愿上网的学员，

通过课件光盘、讲课录音和教材讲义等方式学习。

2、特别敬请各位老师理解本班的“立体教学”模式，并许可我们在面授的同时以网络视频、光盘课件或讲义教材等方式使用本课程内容进行教学使用，并取得相应回报与收益。

3、如无特殊约定，每位老师每次授课安排半天(即3小时，4节课)，每次详细讲授1-2个实务技能专题。

1、“面授班”即在现场听课的对象为北京市及周边地区执业在二年以上的律师，计划招收70人。

2、“远程班”即在网上听课的对象为全国各地的执业在二年以上的律师，每班计划招收学员100人。

1、详见附件一(课程单元表)。

2、我们建议您的授课方向为《并购与重组律师业务概论》。具体内容请老师确定大纲，填入回执表反馈我们。我们收到您的反馈意见后进行统一协调平衡，最终确定您的讲课内容。

3、重要建议：选题尽量考虑律师业务的实用性、不宜太大，“小题大作”为好；以案例教学；课后可留15-20分钟互动；尽量每20分钟左右讲完一个章节，以方便网络课件的分集制作。

我们希望您20xx年x月x日上午(或在此后至20xx年x月x日间的周六或周日，预选一个半天)前来授课，并填写回执告诉我们，或者电话商量具体授课时间。

1、课酬：授课老师每小时课酬标准为1000元，讲课半天为3小时计3000元整。如果您认为以上课酬太低，请将您所期待的数额反馈我们再行商定。

2、杂费：授课老师的'交通费、住宿费由我们安排报销，中午工作餐或晚餐我们负责招待。

授课老师如果同意接受我们的聘请，可以下列方式反馈意见：

1、填写以下回执(见附件)，通过email或传真发回我们。

2、直接在电话中确定讲课时间和讲课内容。

联系人：刘卫(主编)

王红霞(教务)

北京法政教育科技发展中心

北京点睛政法网络学堂

20xx年2月16日

邀请函老师讲课篇二

zz讲师：

您好！

您以敬业、专业的高素质表现及高超的`授课能力在团队中赢得了极高的声誉，特邀请您担任直属20__年5月第一期新人班的讲师。请您提前做好授课准备工作。现将具体事宜告知如下：

一、授课时间：_年5月6日13：00时—14：00时

二、授课地点：

三、着装要求：职业装

四、授课题目：职业经理人风采

感谢您的鼎力相助，相信本班学员在您的大力支持下必定获益良多！

此致

敬礼

祝业务顺意，前程锦绣！

__人寿直属培训部

_年_月_日

邀请函老师讲课篇三

尊敬的'林立人老师：

您好！

我院开设的总裁课程高级研修班是针对广东省民营企业家举办的非学位制工商管理培训班。目前为华南地区总裁研修班办学时间最早，规模最大的培训部门，现 邀请您为总裁班《实战网络营销》课程的授课老师，具体事宜安排如下：

二、授课地点：中山大学校内

三、授课主题：《实战网络营销》

四、授课对象：中山大学总裁高级研修班学员(学员90%以上为总经理或董事长)

.....

中山大学总裁班学员期盼您的到来，谢谢！

中山大学高等继续教育学院

XXXX年XX月XX日

邀请函老师讲课篇四

尊敬的`_老师：

您好！感谢您一直以来对关照，我们的发展离不开您的指导和帮助。为增强社团凝聚力，同时也为展现协会各部员的风采，我们定于__月__日举办，诚邀您光临。

14：00入场14：30正式开始

_年__月__日

邀请函老师讲课篇五

致__老师：

您好！合约交易中心培训部届时组织召开第一届《会员单位提升培训》大会，其目的`可通过本次培训对会员单位业务平台起到推动和激励，更上平台。

鉴于您对专业知识的深刻认识，诚挚的邀请您在4月29日15:30，为学员做关于财务方面的现场疑问解答。

全体学员期待您的到来！

时间：20__年__月__日

地址：

合约交易中心-培训部

邀请函老师讲课篇六

尊敬的教授（老师）：

您好！

您以敬业、专业的高素质表现及高超的授课能力在团队中赢得了极高的声誉，特邀请您担任直属20xx年5月第一期新人班的讲师。请您提前做好授课准备工作。

现将具体事宜告知如下：

一、授课时间□20xx年xx月xx日13：00时—14：00时

二、授课地点：

三、着装要求：职业装

四、授课题目：职业经理人风采

感谢您的鼎力相助，相信本班学员在您的大力支持下必定获益良多！

此致

敬礼

xx培训部

20xx年xx月xx日

邀请函老师讲课篇七

写一份邀请函代表重视，你知道老师讲课邀请函是怎样的吗？下面就让本站小编带大家看看一系列的老师讲课邀请函范文。望大家采纳。

各兄弟班级：

兹有xx级教育讲课系列活动，旨在提高同学们的讲课、授课能力，展现教师风采，切实增强师范生技能，为将来的教师生涯打下坚实的基础。特别邀请您来参加我班活动，为本次讲课活动提供您的意见和建议！

活动名称□x班讲课show

活动时间：周x第x大节(10：10——12：00)

活动地点：教室

您的到来将使本次活动更加精彩，欢迎没课的同学前来参加活动，期待您的参与!!!

xx级教育x班

x年xx月xx日

尊敬的_____老师：

您好！

首先真诚的感谢您一直以来对《糖烟酒周刊》培训工作的大力支持！由《糖烟酒周刊》华糖经销商研修院与河北养元智汇饮品有限公司联合开办的华糖经销商研修院养元分院首期课

程将于xxx年 月 日-月 日(星期)在 召开以 为主题的培训。旨在为提高养元公司对经销商的掌控力;同时增强养元经销商的销售管理技能,并通过参加研修班达到学以致用、用之有效的效果。特邀请您在百忙之中为本次所有学员讲授此次课程。

让我们相约在会议时间□xxx年 月 日-月 日

会议地点:大酒店

培训讲师标准:

感谢您的鼎力相助,并请您着正式装授课,相信本班学员在您的大力支持下定获益良多!全体学员期待着您以专业形象到来!

全体学员向您致意!感谢!

此致

祝您身体健康,工作顺利!

华糖经销商研修院

尊敬的 黄耀和 律师(老师):

为了提升律师办理企业并购与重组业务的技能,提高企业并购与重组律师服务的品质,我们决定开办一期“并购与重组律师专业技能高级研修班”。该班拟聘请国内资深并购与重组律师、高校知名并购重组学者、政府主管部门专家以及并购重组纠纷审判专家联袂授课。鉴于您在业界的学术地位、成就和影响,我们真诚地聘请您为“点睛网高级培训师”,并邀请您在百忙之中拨冗前来为本班授课。现就本班的有关情况向您报告如下:

一、本班名称

本班名称：“并购与重组律师专业技能高级研修班”。二、时间安排

1□20xx年3月26至20xx年 月 日之间，共授课8-10天。2、授课时间为上午9.00时-12.00时，下午1.30时-4.30时，晚上(如有)6.30时-9.30时。

3、每天面授上课共6个小时，即8节课(45分钟/课)。三、授课方式

讲课录音和教材讲义等方式学习。

2、特别敬请各位老师理解本班的“立体教学”模式，并许可我们在面授的同时以网络视频、光盘课件或讲义教材等方式使用本课程内容进行教学使用，并取得相应回报与收益。

3、如无特殊约定，每位老师每次授课安排半天(即3小时，4节课)，每次详细讲授1-2个实务技能专题。

四、听课对象

1、“面授班”即在现场听课的对象为北京市及周边地区执业在二年以上的律师，计划招收70人。

2、“远程班”即在网上听课的对象为全国各地的执业在二年以上的律师，每班计划招收学员100人。

五、授课内容

1、详见附件一(课程单元表)。

2、我们建议您的授课方向为《并购与重组律师业务概论》。

具体内容请老师确定大纲，填入回执表反馈我们。我们收到您的反馈意见后进行统一协调平衡，最终确定您的讲课内容。

3、重要建议：选题尽量考虑律师业务的实用性、不宜太大，“小题大作”为好；以案例教学；课后可留15-20分钟互动；尽量每20分钟左右讲完一个章节，以方便网络课件的分集制作。

六、授课时间

们，或者电话商量具体授课时间。 七、课酬回报

1、课酬：授课老师每小时课酬标准为1000元，讲课半天为3小时计3000元整。如果您认为以上课酬太低，请将您所期待的数额反馈我们再行商定。

2、杂费：授课老师的交通费、住宿费由我们安排报销，中午工作餐或晚餐我们负责招待。

八、确认邀请

联系人：刘 卫(主编)

王红霞(教务)

北京法政教育科技发展中心

北京点睛政法网络学堂

20xx年2月16日

邀请函老师讲课篇八

尊敬的_____老师：

为提高我区_____人才的业务技能和实践水平，增强_____工作的设计和制作能力，促进全区_____质量的'提升，我拟邀请您与20xx年_____月_____日_____就“_____”为_____培训班做专题授课。

恭候您亲临指导！

此致

(联系人： 联系电话：)

XXX

XXXX年XX月XX日