

辞职办公室主任报告书 办公室主任辞职报告(优质8篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

辞职办公室主任报告书篇一

尊敬的领导：

您好！

很是感谢领导对我的工作的认可，让我也是感受到了自己的付出是能够有收获的’，这些年来我在这份工作上做了太多的努力，而现在的工作任务也是越发地重，所以我便是开始感到心力憔悴，大部分的时间都没有办法真正的做到让自己变得优秀起来。现在的我便是做下了离职的决定，希望领导能够同意我的请求。

作为公司的主人这一年的时间，我学习到了太多的东西，在自己的生活中也是渐渐地对现在的人生有了更多的掌握，我很是明白自己需要在这份工作上下更多的功夫，所以也是付出了非常的多。通过我的不懈奋斗，在主任的工作上也算是有一定的成绩，但是从总体上我确实是没有办法这回这能的让自己对人生有更多的感悟，对于我自己来说，我也很开心能够有这样的一个平台来让我成长，但是这一切都还是让我感觉到自己没有办法胜任。我担心因为我个人能力的不行，没有办法将这份工作做好，没有办法促成公司更好的发展，毕竟我现在已经没有办法再为工作做更多的努力，再不

断地去拼搏。

当时任职这份工作的时候我是非常的开心，而已是非常的有信心能够将工作完成好，但是在我真正任职的过程中我才明白这样的生活是非常地不容易的。人在高处就是需要承担高处的责任，但是任何的工作都是非常不容易的，所以更是需要坚定自己得信心，以个人的努力来促成我更好的发展。但是现在的我只想要休息一下，然后重新为自己的人生去思考，去奋斗，我相信未来的日子里我便是会让自己优秀起来，也能够明白自己的发展方向，更是重新出发，有更好的发展与感悟。

很是遗憾没有办法陪伴着公司继续走下去，一切都是我个人的原因，但是我还是会为公司的发展做更多的祈祷，我相信在领导的指导下，每一位公司的员工都能够突破自我，在公司有更好的发展，也是能够闯荡出更美好的未来。虽然我离开了，但是我的心与整个公司同在，我会为公司加油，为领导鼓劲儿，我相信公司会有更好的发展。

当然我离开也是会重新思考，我相信我能够尽快地振作起来，重新思考自己的未来，更是抓紧时间去为自己的人生做更加努力的奋斗。以后的每一天里，我也是会加倍的去努力，去对自己的人生有更好的规划，提升自己的能力去迎接全新的开始。

此致

敬礼！

辞职人：

时间：

辞职办公室主任报告书篇二

尊敬的领导：

您好！

我在我们公司也是工作了挺长的时间，而今作为办公室的主任，也是得到领导的信任才让我担任这个岗位的，我也是由于一些原因，无法再继续为公司而服务了，也是向您递交辞职的一个报告。

之前也是和您有说过，毕竟这个原因也是有些无奈，但也是自己要去做的决定，毕竟有时候就是会有这种情况的发生，我也是无法去控制，每个人总是会有一些波折是要去面对的，也是希望领导能够体谅我的一个情况，当然工作我也是会做好，最后的交接，之前也是和您说过□xx同事的确挺合适来接替我的岗位，这段日子我也是会好好的和他去做好工作的安排，去让他顺利的接手，离开，虽然是有些无奈，但是我也是知道，困难要去面对，也是自己要过这道坎，无法去逃避的，在公司里面我也是学到了，遇到了难题，那么就去积极解决，而不是说要逃避，那样也是问题会一直存在，无法说解决掉的。这次离职，我也是会去处理我的事情，也是希望可以顺利的。

工作之中，我也是做好了自已办公室的事情，办公室的队伍，我也是带的不错，领导您也是看到了，每个同事都是挺优秀的，我也是感到自豪，能得到您的信任做这个主任，我也是没有辜负，做好了事情，带好了队伍，虽然办公室的人员不是很多，也是挺年轻的，但是每个人都是可以独当一面的，我也是把我的经验，我的一些工作方法教给了他们，没有藏私，我清楚，他们的优秀，也是能让我的工作进展的更加顺利。而今要走，我也是很放心把工作交给他们，我想他们也是不会让领导您失望的，也是请您相信他们，是可以把办公室的事情做好的，回顾在公司的日子，真的有挺大的收获，

我也是会珍惜这段时光，从这学到的，以后也是会有用的，不会浪费了领导的苦心。

要走了，我的工作依旧会认真的完成，不会松懈，对于交接的事情，我也是会认真的来对待，让同事们顺利的接手，并且我也是希望我们公司是会更好的，有一些无奈，还有不舍，但是人生的路也是要往前走的，我也是会积极的去面对，不会让您失望，而我的离职也是望领导是能早些批准的。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

辞职办公室主任报告书篇三

尊敬的领导：

您好！

首先，非常感谢您这一段时间来对我的信任和关照。

我们在一起工作也已经有很长时间了，彼此之间都有着很深的了解了。最近我的工作遇到了很大的困难，不是来自工作能力的问题，而是和同事下属的关系出现了很大的分歧，导致不可调和，这你应该是知道一点的。我对自己说，一点要忍，可是现在我人不下去了，我要辞职了，我准备换地方了。

这几天我认真回顾了我这一段时间的工作情况，觉得来公司工作是对我的锻炼和磨练，我一直非常珍惜这份工作，这一段时间来，公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助

让我感激不尽。在公司工作的这段时间中，我学到很多东西，在很多方面都有了很大的提高，感谢公司领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开，我只能表示深深的`歉意。非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。

我向公司提出辞职，主要是无力解决目前遇到的工作困难，作为办公室的主管，我不希望因为我影响到办公室的正常工作。

自从公司任命我为办公室主任以来□x同志一直对我做办公室主任有抵触情绪，并且把对我的个人意见牵扯到工作当中来，不配合我的工作，对于我分配给她的任务也不能很好的完成。我不能认同她用不认真工作和破坏工作秩序的方式来发泄对我个人的不满和不服气，作为一个合格的工作人员，不应当以任何理由耽误工作□x同志对我分配给她的日常工作不仅不能做到保质保量的完成，还经常在语言和行动上攻击我；对她应做的本职工作根本不重视，尽管我经常督促和帮助她，但她仍然总以“干不过来”作为不能完成工作的借口；多次公然破坏公司规定，而且在公司内部传播公司机密和挑拨同事关系，给公司的管理造成很不好的影响。诚然，我作为她的主管领导应当负有不可推卸的责任，我的管理能力不足也是造成这些现象的主要原因。

另外，她对我的态度严重影响了我的情绪，甚至影响到我的正常工作，我不希望自己带着这种情绪工作，也不希望她总处于这样一种工作状态。也许我离开公司后，她没有了对立面，不会因为整天只想着针对我而无心工作，工作态度会有所改变。所以，我决定向您提出辞职，请您谅解。我在公司工作的这段时间得到了您的大力支持和教导，对于您的帮助和教导我非常感谢，也希望我们能有再次共事的机会，我会在离职前做好工作的交接。

我希望我的离开不能够给公司带来任何的不良影响，因为公司有很多人组成，即使我走了，公司也会照常运转，也会做

的更好，这一点我是毫不担心的。我相信在今后的工作中，我会做的更好，不过那时的我已经不在公司工作了，我还是有一点不舍，不过愤怒战胜了不舍。

我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年7月x日

辞职办公室主任报告书篇四

尊敬的领导：

您们好！

我因为诸多个人原因，经过深刻冷静的思考后，郑重的向公司提出辞职申请。

我们在一起工作也已经有很长时间了，彼此之间都有着很深的了解了。最近我的工作遇到了很大的困难，不是来自工作能力的问题，而是和同事下属的关系出现了很大的分歧，导致不可调和，这你应该是知道一点的。我对自己说，一点要忍，可是现在我人不下去了，我要辞职了，我准备换地方了。

这几天我认真回顾了我这一段时间的工作情况，觉得来公司工作是对我的锻炼和磨练，我一直非常珍惜这份工作，这一段时间来，公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。在公司工作的这段时间中，我学到很多东西，

在很多方面都有了很大的提高，感谢公司领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开，我只能表示深深的歉意。非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。

我向公司提出辞职，主要是无力解决目前遇到的工作困难，作为办公室的主管，我不希望因为我影响到办公室的正常工作。

自从公司任命我为办公室主任以来，领导应当负有不可推卸的责任，我的管理能力不足也是造成这些现象的主要原因。

另外，她对我的态度严重影响了我的情绪，甚至影响到我的正常工作，我不希望自己带着这种情绪工作，也不希望她总处于这样一种工作状态。也许我离开公司后，她没有了对立面，不会因为整天只想着针对我而无心工作，工作态度会有所改变。所以，我决定向您提出辞职，请您谅解。我在公司工作的这段时间得到了您的大力支持和教导，对于您的帮助和教导我非常感谢，也希望我们能有再次共事的机会，我会在离职前做好工作的交接。

我希望我的离开不能够给公司带来任何的不良影响，因为公司有很多人组成，即使我走了，公司也会照常运转，也会做的更好，这一点我是毫不担心的。我相信在今后的工作中，我会做的更好，不过那时的我已经不在公司工作了，我还是有一点不舍，不过愤怒战胜了不舍。

因个人原因，现正式向公司提出辞呈，希望领导给予批准，谢谢！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

辞职办公室主任报告书篇五

尊敬的校领导：

言及此事，实难启齿。一年多来，你对我的照顾，实难言表，然思虑再三，我还是决定：辞去学校办公室主任这一职务，去做一名普通教师。

一年多来，学校的工作有了很大的起色，各个方面都在稳步向前发展，学校已逐步走向正规化。随着学校的发展，我自己各方面的欠缺逐步显现，我的继续留任可能会对学校的发展造成不良影响，这是我选择辞职的最主要原因。另一方面，我想静下心来，认认真真的补一下自己的专业知识。

从20xx年参加工作开始，我就想着要当一名优秀的`老师，要教好学生，把根扎在**初中。而现在八年多过去了，自己也接近而立之年，但却仍一事无成，教育教学上没有丝毫的起色。

有句话说的好：“工作上如果三年没起色就该往自己身上找原因了”。或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。尽管我一思考，上帝便会发笑，但这笑带着一丝苦涩，思考的结果连自己都感到惊讶。否定自己让自己很痛苦，然而人总是要面对现实的，自己的兴趣是什么，自己喜欢什么，自己适合做什么，这一连串的问号一直让我沮丧，也让我萌发了辞职的念头，并且让我确定了这个念头。“既自以心为形役，奚惆怅而独悲？悟已往之不谏，知来者之可追。实迷其未远，觉今是而昨非”。经过慎重的思考，我发现我现在的工作和我的职业目标渐行渐远，绝大部分时间和精力花费在一些琐碎的事情上，而对于自己的教学投入不够。人如果偏离了自己的职业目标，那剩下的光阴只会虚度。

记得我刚毕业的时候，我想我能改变一些事情，所以我付出很多，但是发现自己什么都没改变，改变的仅仅是自己，有时候回头看看，自己都不认识自己。

或许我只适合当一名普通的老师，在努力提高自身素养，提高教学成绩中去寻找属于自己的定位，才是我人生的下一步选择。从小到大一直过得很顺，这曾让我骄傲，如今却让自己深深得痛苦，不能自拔，也许人真的要学会慢慢长大。

所以我的请辞望领导能够批准。

辞职办公室主任报告书篇六

尊敬的公司领导：

从xx年11月份至今，进入公司已有五年多的时间里，我得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。

在过去的五年里，我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处融洽和睦，同时在公司里也学会了如何与同事相处，如何协调各方关系等方面的知识。在公司的日子里，我不仅学到了一些新知识，同时也积累了很多宝贵的人生经验，对于公司五年来的培养表示衷心的感谢！

随着公司的快速的发展，无论是在业务拓展方面，还是在行政管理方面，均对公司每位员工提出了更高的要求就我自身而言，我从一个工作内容只是以文字处理为主的办公文员逐步过度至一个负责整个公司行政、档案、销售等方面事务的办公室主任，深深感觉到个人能力的不足，综合管理水平已与公司的要求相差甚远了，自己深感有愧公司五年来的培养。

由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让自己满意，感觉愧对公司的期望，同时也感觉自己在过去的五年里

没有给公司做过重大贡献，主要是和自身能力不高有关，在公司的各方面需求上自己能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，自己现特向公司提出辞职，望公司给予批准。

辞职人：

20xx年xx月xx日

辞职办公室主任报告书篇七

尊敬的领导：

您好！

作为公司的中层人员我应该鼎力成为公司的发展支柱，但是世间事，如同天上的云让人应接不暇，我没有想到突然间感情问题，导致夫妻间离婚，现在我必须要解决家庭问题。

矛盾很多时候都是因为工作忙碌让两个人之间的感情出现了裂痕，想当年我与妻子相敬如宾，彼此尊重彼此，但是时间长了，一些小细节，没有修不好，也就造成了很多细小的裂痕，让我们有了弥补不了的差距。虽然有了小孩让我们彼此之间的联系更加紧密，但是却不能给我多少帮助。

我是在外地工作，应为公司在外地，可以说一年四季回家的时间不会超过十天，我与妻子常年分离，已经有好多年了，妻子一直都抱怨想要我重新回到她的身边，以前我一直找各种借口搪塞了过去，我想当时间长了慢慢淡了，妻子就不会记挂在心上了。可是我却忘记了没有做好沟通，会让我们彼此心中留下一个隐患，如同一个炸弹，只需要简单的一个引线就会点燃。

这次孩子生病，导致我们之间艰难为此的婚姻终于出现了严

重问题，电话那一头的悲伤难过，对我的失望让我深深内疚，想要接孩子过来，但是这边并不合适，我考虑了很多，不想让她一直失望，毕竟孩子一直都是靠着她抚养，虽然说我经常给他们寄生活费，但是这并不是她想要的。

妻子想要我陪在她身边，而且还有四个老人需要照顾根本抽不开身，想来想去我都不知道如何解决，当妻子让我做出选择时，我犹豫了。是为了家人选择来开岗位还是因为岗位离开家人，成为了我的烦恼，我知道妻子的压力非常中，我的爸妈她的爸妈都重重的压在她的身上，我却不能够帮助她，在她需要帮助的时候不在她身边，心里难过难免。

我想了很多最终我决定从新开始，做一个新的决定，不能继续浪费时间了。所以我决定离职，我不想简单的放弃这段婚姻，毕竟人的一生有很多事情需要我们去珍惜，我珍惜这段感情，也珍惜家庭，妻子的理由没有任何错误，我必须要考虑。回家也是不错的选择。

毕竟我们公司发展早已经走上了正轨，不需要我这样的人。因为公司不缺少，而家里缺少我的支撑，我必须要是为他们做好安排必须要是做到一点负责，回去修复感情，照顾四老照顾孩子，再见了。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

辞职办公室主任报告书篇八

尊敬的x总：

您好！

首先，极度感谢您这一段时间来对我的信任和关照。

这几天我认真回顾了我这一段时间的工作情况，觉得来公司工作是对我的锻炼和磨练，我一直极度珍惜这份工作，这一段时间来，公司领导对我的关心和教训，同事们对我的匡助让我感激不尽。在公司工作的这段时间中，我学到很多东西，在很多方面都有了很大的提高，感谢公司领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开，我只能表示深深的歉意。非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。

我向公司提出辞职，主要是无力解决目前遇到的工作艰巨，作为办公室的主管，我不希望因为我影响到办公室的正常工作。

自从公司任命我为办公室主任以来，同道一直对我做办公室主任有抵触情绪，并且把对我的个人意见牵扯到工作当中来，不配合我的工作，对于我分配给她的任务也不能很好的完成。我不能认同她用不认真工作和破坏工作秩序的方式来发泄对我个人的不满和不服气，作为一个合格的工作人员，不该当以任何理由耽误工作。同道对我分配给她的日常工作不仅不能做到保质保量的完成，还经常在语言和行动上攻击我；对她应做的本职工作根本不重视，尽管我经常督促和帮助她，但她仍然总以“干不外来”作为不能完成工作的借口；屡次公然破坏公司规定，而且在公司内部传播公司机密和挑拨同事关系，给公司的管理造成很不好的影响。诚然，我作为她的主管领导应当负有不可推卸的责任，我的管理能力不足也是造成这些现象的主要原因。

另外，她对我的态度严重影响了我的情绪，甚至影响到我的正常工作，我不希望自己带着这种情绪工作，也不希望她总处于这样一种工作状态。也许我离开公司后，她没有了对立面，不会因为整天只想着针对我而无心工作，工作态度会有

所改变。

所以，我决定向您提出辞职，请您谅解。我在公司工作的这段时间得到了您的大力支持和教导，对于您的帮助和教导我非常感谢，也希望我们能有再次共事的机会，我会在离职前做好工作的交接。

我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升!公司领导及各位同事工作顺利!

此致

敬礼!

辞职人:

20xx年xx月xx日