

最新纳新演讲稿幽默(精选6篇)

要写好演讲稿，首先必须要了解听众对象，了解他们的心理、愿望和要求是什么，使演讲有针对性，能解决实际问题。演讲稿对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写演讲稿呢？以下我给大家整理了一些优质的演讲稿模板范文，希望对大家能够有所帮助。

纳新演讲稿幽默篇一

演讲稿格式

演讲稿是一种实用性比较强的文体。是为演讲准备的书面材料。

那么，什么是演讲呢？演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的口头语言活动它的特点是：第一，它是在人与人之间进行的；第二，它有一定的时间性；第三，它是为了阐述某一问题或整理而开展的；第四，它带有一定的鼓动性和说服力。像演讲比赛典礼致辞、会议发言、学术讲座、科研报告、竞选演说、就职演说、法庭陈述等，都带有演讲的性质。演讲稿是演讲用的文稿，也是演讲的依据。它是为演讲服务的，是体现在书面上的讲话材料。演讲有内容、目的的不同，演讲稿也具有不同的形态，有报导、有说明、有论辩、有答谢等。

总的来说，它的特征可以概括如下：

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问

题而提出和讨论的。

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿对于演讲都有哪些作用呢？主要体现在以下几方面：(1)整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度；(2)引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容；(3)通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。由于演讲稿具有以上的特征和作用，它在写作方法上也有一定方法可循。

演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都

是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。演讲主体的层次安排可按时间或空间顺序排列，也可以平行并列、正反对比、逐层深入。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。此外，演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

大多数演讲稿如同一篇议论文，有主要观点，有对主要观点的论证。一篇演讲稿最好只有一个主题，这是由演讲稿的特定情景性和时间性所决定的。在一个有限的时间段内，完全借助于语言、手势等向听众讲明一个问题或道理，同时又要说服听众，就要求在写作演讲稿时一定要突出主题、观点鲜明。

1.演讲稿格式

2.演讲稿格式-演讲稿

3.演讲稿格式范文

4.演讲稿范文格式

5.演讲稿开头格式

6.演讲稿结尾格式

7.六一演讲稿格式

8.演讲稿的格式

纳新演讲稿幽默篇二

大家好！又是一年迎新，又是一次纳新大会。今天我们充满期待，充满信心与希望相聚在这里，开始我们新的工作、新的建设、新的活动、新的收获与感动。上一次站在纳新大会的台上，我的双腿是在发抖，因为我面对许许多多陌生的面孔，紧张到发抖。今天我站在这里，同样面对许许多多还不太熟悉的面孔，然而我没有紧张，而是激动，激动到有些站不稳。因为看到你们，就看到了我新的兄弟姐妹，看到了协会新的希望。

我还要感谢今天光临大会的校青协李主席、岳主席。感谢校青协对协会的帮助，感谢把我们各分院青协聚到一起，我相信有我们一起的努力，政法学院的志愿者会越来越好，越来越强。同时我还要感谢各分院的兄弟协会，通过志愿者这个平台，我很荣幸能够认识诸位主席，工作上我们是兄弟，生活中我们依然是兄弟。青协一家人，兄弟情谊深。今后一起要走的道路，我需要诸位的帮助，经管青协需要诸位的帮助，谢谢你们！

我还想对今天在场的所有部长说声谢谢。过去一年，我们同甘共苦，一起走过了协会最艰难的日子，一起分享着我们的收获，分享着我们用双手创造的感动。协会所经历的一切，所收获的一切，都来自于你们的付出与努力，没有你们的支持，协会不会走到今天，你们付出的所有，你们给我的每一次感动，我会记住，协会会记住！谢谢你们！同时我也希望你们用心用爱用感情去带领去帮助我们新的成员。

学生会、志愿者和我的学习，所以只待了半年就从学生会退了出来。在最后一次例会上，我的部长让我最后一个发言，那一次我想说好多，但是什么也没有说出来，因为我哭了。

当着那么多人的面我哭了，不是懦弱不是爱哭，是因为舍不得，舍不得那些人那些事，舍不得那些一起的经历，现在我的部长进了主席团，我的好哥们当了部长，我也把心留在了志愿者协会，我们不在一起工作了，但仍然是很好的兄弟。这些同样是大学要学习的内容，所以我希望从你们走进这个团体的时候，就要慢慢把这里的人，这里的事，把这个协会放进心里。你只有主动的去接近，主动的去参与，你才会有收获，在这里的日子才会有意义。不可避免，在我们一起前行的时候，有人会掉队，有人会退出。有人只是名义上去参加。这些都是遗憾，对你来说没有收获，没有锻炼，没有成长，而是浪费。我希望不要看到或者尽可能的少看到这种情况。另外，纳新时有位学妹问我参加志愿者以后有什么好处，在这里我可以告诉你，物质的东西我不会保证，也不能保证，但我可以保证给你平台，给你锻炼的机会，给你感动，给你一辈子都无法磨灭的回忆。我希望我们都能把自己当成别人，把别人当成自己。最后我想听到那三个字从你们心里喊出来，我们是相亲相爱——一家人！好，谢谢！！

纳新演讲稿幽默篇三

- 1、顶格写称谓语（如：亲爱的老师）
- 2、下一行空两格写问候（如：大家好）
- 3、正文
- 4、结尾（如：谢谢大家）

讲演稿的结构由标题、称呼和正文三部分构成。

（1）标题。

讲演稿的标题无固定格式，一般有四种类型。

- 1) 揭示主题型，如《人应该有奉献精神》。
- 2) 揭示内容型，如《在省科技工作会议上的讲话》。
- 3) 提出问题型，如《当代大学生应具备什么素质》。
- 4) 思考问题型，如《象牙塔与蜗牛庐》。

(2) 称呼。

提行顶格加冒号，根据受听对象和讲演内容需要决定称呼。常用“同志们：”“朋友们：”等，也可加定语渲染气氛，如“年轻的朋友们：”等。

(3) 正文。

正文由开头语、主体和结语三部分构成。

1) 开头语。开头语的任务是吸引听众、引出下文。有六种形式：

a□由背景 and 问候、感谢语开始；

b□概括讲演内容或揭示中心论点；

c□从讲演题目谈起；

d□从讲演缘由引起；

e□从另件事引入正题；

f□用发人深思问题开头。

2) 主体。

主体即中心内容。一般有三种类型：

a□记叙性讲演稿。以对人物事件的叙述和生活画面描述行文；

c□抒情性讲演稿。用热烈抒情性语言表明观点，以情感人，说服听众，寓情于事、寓情于理、寓情于物。

3) 结语。

科学的颂歌—爱因斯坦

我亲爱的朋友们：

我十分高兴看到我面前的你们——选择了科学作为职业，精力充沛的青年人队伍。

我将反复唱一首赞美歌，赞美在应用科学上我们已经取得的伟大成果，赞美你们即将带来的更大的进步。事实上，你们是在应用科学时代，也是在这样一个应用科学的国度。

如果说我现在不合时节地说话，那是错误的！恰像有人认为不开化的印地安人经济不丰富、生活不愉快一样，但我不这么想。事实上，开明国家的孩子是那样地喜欢“印地安人”游戏，这具有深刻的意味。

伟大的应用科学又使我们减少劳动，使生活变得安乐舒适，但为什么现在它带给我们的幸福这么少呢？简单的答案就是：因为我们仍然没有把科学置于合理的应用之中。

战争年代，科学为我们可能中毒和相互伤害服务，和平时期，它使我们的生活变得匆忙和不稳定。代替大规模从脑力消耗的劳动中解脱我们，它使人们成为机器的奴隶——人们的大部分时间给用在了漫长单调的令人厌恶的工作上，且还要继续担心自己的可怜的口粮。

你们可能觉得我这个老头儿唱的歌不中听，可是我这么说具有一个良好的目的——为了指出科学的重要和前途。

为使你们的工作能够赐福于人类，仅仅懂得应用科学本身是不够的！对人类本身及其命运的关心必然是培养出努力学习各种技术的兴趣；对尚未解决的巨大劳动起源和商品分配的问题的关心——为了我们思想意识的建立，将会给整个人类带来幸福而不是灾难。在你们的图表和方程式中千万不要忘记这一点。

附注：

这是著名科学家爱因斯坦在美国加利福尼亚工学院对1938级学生的演说

纳新演讲稿幽默篇四

1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。

2、情感上的说服力

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。

3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、语言、结构

演讲稿还要在情绪上具有较强的感染力，语言上做到生动感人。演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。

演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

各位教官、尊敬的老师、亲爱的同学们：

大家好！

整齐划一的队列动作和协调一致的团体操表演，彰显出你们在15天军训生活中，付出了艰辛的努力，克服了常人难以克服的困难，取得了辉煌的成就，达到了预期的目的。

难以忘怀：15天来，教官们尽职尽责，言传身教。细致、耐心的指导示范，不厌其烦地纠正。与同学们建立了深厚的友谊，受到了同学和老师们的称赞和爱戴，成为全体新同学学

习的榜样。

在此，我建议，让我们把最最热烈的掌声献给我们最可爱的教官们！

难以忘怀：辅导员老师问寒问暖，为体弱多病的新生送医送药。

难以忘怀：军训期间，同学们能以武警教官为榜样，严格要求，严格训练，不畏烈日暴晒，任汗水打湿衣衫，对每一个动作都认真领会，反复训练。做到队伍行列整齐，步调一致。尽管期间有的同学身体不适，但他们仍然咬紧牙关，坚持训练，保质保量地完成了军训任务。

同学们在军训中的表现，展现了我院10级学生的精神风貌，这是你们大学生生活的一个良好的开端，我们相信，通过这次军训，对同学今后的学习和生活必将产生深远的影响。

学院为丰富新生的文化生活，举行了超级乐八点和飞扬的青春两场大型文艺晚会，为你们送去了快乐，给你们带来了美好幸福的祝愿。

一、站直了，别趴下

你们是经过军训的人，你们是新时代的大学生，你们应该有钢筋铁骨，你们应该有顽强的品质和意志。严格的军训锻炼了你们。从现在开始，你们就应该有面对各种困难的精神准备和战胜困难的勇气。

二、把简单的事情做到极致就是伟大

严于律己，遵守《学生守则》和《学生日常行为规范》，遵守学校各项规章制度，同学之间礼让谦和，言谈举止文明，积极参加社会实践活动和校内外各项集体活动，树立集体观

念，做文明学生，争文明班级，建文明校园，让吉林科技职业技术学院因你们而精彩！

三、耐得住寂寞，才能守住生命得黄金

要珍惜四年的学习生活，珍惜青春的黄金时期，努力拼搏、奋发进取，在学习生活中锻炼自己、塑造自己、展示自己，把自己培养成为一名德才兼备的新时代大学毕业生！

同学们，让我们把最热烈的掌声送给我们的教官和辅导员老师，以及为我们军训取得圆满成功的所有工作人员，同时对你们表示衷心的感谢！

最后，祝愿我们所有的同学在我院插上你们翱翔的翅膀，为我们辉煌的人生谱写华丽篇章！

谢谢大家！

纳新演讲稿幽默篇五

尊敬的领导和老师们，站在这挑战的舞台上，我有信心、有决心搞好学校办公室的工作，作为xx年轻的一代，我愿意承载这所学校的光荣与梦想！

大家好！

我叫xxx□来自xx小学。非常荣幸参加今天的竞聘演讲，并期望能在教改的大潮中实现自己的人生价值。

我在教育中长大我能当教师，除了家庭的影响外，我的启蒙老师对我的影响特别深刻。由于当时小镇上没有学前教育，我在写拼音字母x的时候写成了像在飞的小鸟。是老师手把手地教我学会的，就像我妈妈那样，我不由自主地叫了一声：“妈妈”。从此，在我心中播下了当教师的种子。

xx年前，我从xx师范学校踏上了这片热土，走上了神圣的讲坛。从此，教育成了我生命中的一部分。在这宝贵的xx年中，我教过语文、数学、美术、体育、劳动、思品、信息技术等科目，当过多年的班主任、年级组长、教导处副主任等职，多次被评为“镇级先进教师”、“优秀班主任”。

我要在教书中实现自己的人生价值。有以上的人生经历，为我今后的教育教学管理工作打下了坚实的基础。我有百倍的信心当好校长的助手，协助他办好学校，让学校上档次，上水平，为创建教育强校增光添彩。

当前，教育战线正迎来了改革的春天，各项改革措施逐步推出，素质教育实施正方兴未艾。面向全体，全面发展，培养学生的创新精神和实践能力。“面向全体”就是坚持促进每一个学生的发展，教师帮助每一个学生得到发展，因材施教，注意培养学生的个性特长。“全面发展”就是德、智、体、美、劳全面发展，提高他们的综合素质。

如果有幸当上副校长，我将协助校长做好分管的工作，并实行“一个转变，三个改革”。一个转变就是转变我们的人才观：我们小学的任务是把儿童培养成具备初级生存能力的少年，为初中输送德、智、体、美、劳综合素质合格并有特长的生源。

(一)改教学法

我崇拜的教育家有很多：卡耐基、孔子、陶行知等，然而我最崇拜的是现代教育家魏书生。他成了我学习的偶像，从他那里我学到了不少为人处世的道理，学到了不少教育教学的经验。我特别佩服他的教法，他身为中学校长，不但当班主任，还教语文课，还要经常在外作报告。按道理，他所任教的班级一定是差班，不是差班也一定是后进班。但事实胜于雄辩，他所带的班级不但不是后进班，而是先进班，学生语文科成绩名列前茅。我左思右想，他与我们传统的教育方法

不同，他充分发挥了学生的主动性，大大地挖掘了学生的潜在能力，使学生在发现中学习，在创造中进步。他把学生分成语音组、词语组、语句组、段落组、写作组等。学生在自学过程中，有哪一方面的问题，就去找那个小组的成员解决。学生如此学习，他当然可以自由了。我也在小学生中发挥他们的主动性，取得了很好的教学效果。我针对小学三年级的学生怕写作文、日记的问题，要求学生亲自种豆子，把劳动的经过和豆子发芽的情况如实地记录下来。一个学期下来，学生不但喜欢写作，而且写得好，提高好学生的写作能力。

(二) 改教材

新一轮的课程教改革早就定好了调子：国家实行国家、地方和学校课程体系；实行一纲多本；打破出版、发行的统一大局面。这是我国教育改革的深入。我们作为基层的教育工作者，对这一改革从内心感到高兴。一是我们有选用教材的权利；二是我们可以编写校本教材；三是实行综合课程后，我们的课本种类可以大大地减少，学生的书包将会真正地减轻，才能把素质教育深入地开展下去，教师才能抽出一点时间去进修，以适应时代的要求。

(三) 改评价标准

评价标准是方向标，具有强大的导向作用。一是上级政府部门对一所学校的评价；二是学校本身对教师工作的评价；三是对学生的评价。我将协助校长按督导评估的标准建设和管理好xx小学，力争早日实现五年规划的目标把学校办成省一级学校。学校对教师工作的评价，一直是校长们头痛的问题，因为教师的工作是良心工作，难以衡量。我认为可以制定相应的量化评比标准，实行量化考核，过程和结果相结合，定性和定量相结合。有利于学校整体工作；有利于教师积极性的调动；有利于学生综合素质的提高。做到公平、公正、公开。作为学校领导绝对不能以班级平均分或合格率作为教师工作评价的唯一标准。要是这样，接到后进班的教师再认真、再

负责，第一学年可能什么也评不上。教师工作的评价考核，在xx小学做得很好。从来没有教师因年度考核、评先、评优闹意见，真正考出业绩、评出先进、鼓足了干劲。学生综合素质的评价相当重要。评价学综合生素质的标准就是你认为需要培养的目的。我们小学的培养目的是要把我们的学生培养成德、智、体、美、劳全面发展，有理想、有道德、有文化、有纪律，有个性，有特长的初级人才。考核学生要以综合考核为主，兼顾特殊，要不然就会扼杀学生的创造能力，特长生受打击。不是说明我们培养的学生不要全面发展，而是想说明我们要让某一部分学生生的某一方面优先发展，使我们的小学教育在普及的基础上实行优者更优，充分挖掘学生的潜在能力，真正培养他们的创造精神和实践能力。其次，树立终生教育的观念，活到老学到老，更新知识，优化知识结构。我们应该勇敢地迎上去，使自己与时俱进，不断努力进取，将来成为全市及至全国的名师，同时愿自己的桃李芬芳。我能在教育改革的大潮中奉献青春热血，实现人生最大的价值，是我最大的幸福！

最后，我想说，不管能否当上副校长，但就我的人生旅程来说：我的过去属于xx教育，现在属于xx教育，将来仍然属于xx教育。

谢谢！

纳新演讲稿幽默篇六

演讲稿是一种实用性比较强的文体。是为演讲准备的书面材料。

1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一

定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

2、情感上的说服力

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、口语化

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿对于演讲都有哪些作用呢？主要体现在以下几方面：

- (1) 整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度；
- (2) 引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容；

(3)通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

由于演讲稿具有以上的特征和作用，它在写作方法上也有一定方法可循。

1、演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。演讲主体的层次安排可按时间或空间顺序排列，也可以平行并列、正反对比、逐层深入。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。此外，演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

大多数演讲稿如同一篇议论文，有主要观点，有对主要观点的论证。一篇演讲稿最好只有一个主题，这是由演讲稿的特定情景性和时间性所决定的。在一个有限的时间段内，完全借助于语言、手势等向听众讲明一个问题或道理，同时又要说服听众，就要求在写作演讲稿时一定要突出主题、观点鲜明。

主题选定了，还要收集相应的材料对之进行论证。材料的选

择要通俗，要选择大多数人都知道的、听得懂的，而不能选择太生僻的、很少有人知道的。因为演讲一即时表演，听众没有时间去验证或查找这些材料的内容或是出处。因此，在准备演讲稿之前首先要了解听众的情况：他们是些什么人，他们的思想状况、文化程度、职业状况如何，他们所关心的问题是什么，等等。掌握了听众的特征和心理，在此基础上恰当地选择材料，组织材料，是演讲成功的必要条件。

写作演讲稿还有一个特别要注意的，就是对演讲节奏和时间的把握。每一场演讲都是有时间限制的，少则一分钟，多则一两小时甚至一天，演讲者必须把握自己演讲的速度和内容，既不能时间到了，还没有讲完，也不能距离演讲结束还有一段时间，而演讲者已经无话可说了。演讲稿对于演讲速度和节奏的把握有着极其重要的作用。写作时，要不时地停下来，用自己的正常语速大声朗读，根据朗读的结果调整演讲的内容。另一方面，还要根据演讲时间的长短调整要讲的内容，做到整场演讲的音调有高低起伏、节奏有轻重缓急、情绪有高涨有低潮，波澜起伏、收舒有度。

最后，演讲稿还要在情绪上具有较强的`感染力，语言上做到生动感人。在没有时间限制的情况下，尽量做到短而精，在听众的精力分散前戛然而止，余味悠长。

一篇竞选办公室副主任的演讲稿

尊敬的各位领导、评委、同事：

大家好！首先感谢××党委给我提供这样一个良好的机会，让我有幸参加今天的竞选。领导干部竞争上岗，是大势所趋，是时代的呼唤、现实的选择，是贯彻落实《党政干部选拔任用工作条例》的要求，是新时期人事制度改革的迫切需要。我参加竞争的目的，并不是想伸手向党和人民要官，而是想通过竞争来展现自我、挑战自我、超越自我、追求进步，主

动给自己更大的压力，并积极化压力为动力，勇挑更重的担子，敢负更大的责任，更好地为××工作服务，为本单位的文秘工作作出更大的贡献，同时也通过自己勤奋的工作来实现新的人生价值。

一是思想上进，具有较高的政治思想觉悟。我能积极参加各项政治学习，认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，不断提高政治觉悟和思想境界，以一个党员的标准严格要求自己，以身作则，模范带头，依法办事，为警清廉。

二是努力工作，具有较丰富的××工作经验。我自1992年参加××工作，十一年来，先后从事××工作三年，××工作两年，××管理干事三年，办公室秘书三年，无论作什么工作我都能恪尽职守、敬业奉献，做到干一行、爱一行、钻一行，并能认真总结经验，积极撰写××工作论文，在省级以上刊物发表论文三篇，其中，《试论新时期教育改造工作的主要矛盾及其对策》一文获全省××系统论文比赛三等奖。在平时的工作中，吃苦耐劳、踏实肯干，力求把每一项工作作得更出色，尽量把领导交付的每一次任务完成得更好，调入本单位后，在近四年的考核中，有两年被评为优秀公务员。

三是勤奋学习，较熟悉文秘工作业务。20**年调入办公室后，单位先后三次送我参加文秘工作培训，使我系统地学习了新闻报道、保密工作和公文写作知识，我也自学了大量文秘业务书籍，并认真作了两大本读书笔记，更为重要的是，在日常的写作实践中，得到了领导和同志们大量的指导和帮助，从而使自己的业务水平提高很快，从采写信息到编辑简报，从写一般通知到写重要报告，从撰写领导讲话到起草单位工作计划，几乎所有的公文文种和日常的事务文书，我都得到了具体实践和很好的锻练，所写的材料多次获得领导和同志们的好评。

四是热爱写作，具有较扎实的文字基本功。警校毕业后，我通过自学考试，先后获得了南昌大学中文专业大专、本科文

凭，为写作奠定了良好的基础，同时我能较好地把读书与写作相结合，勤奋练笔，积极宣传单位好事新风，仅去年就在《南方日报》、《羊城晚报》、《党风》、《清远日报》等报刊上发表各类文章30多篇，其中《囚犯给狱警上课》获2002年度广东省好新闻二等奖。

加强问题

一是摆正位置。办公室副主任只是一个“副手”，要找准自己的坐标，把握好“为副”的角色。首先要增强正职的核心意识，明确自己的从属地位，在主任的领导下开展工作；其次要牢固树立配合意识，积极主动，全力以赴支持“一把手”的工作。自觉做到多汇报、多维护，不争“红花”，甘当“绿叶”。

二是理顺关系。正确处理好为领导服务、为科室服务、为基层服务之间的关系，既要积极为领导服务，又要热情为群众办事，对领导做到急事急办、特事特办，让领导感到可靠，对科室、基层做到有求必应、有问必答，让大家感到可信。

三是加强修养。办公室角色复杂，头绪纷繁，任务艰巨，作为办公室领导，要特别加强个性修养，敢受压力，敢担责任，不怕苦，不怕累，不怕委屈，磨炼坚强的意志，培养良好的性格。多与领导交心，多沟通、多交流，做到配合默契、工作得力。懂得理解人、宽容人，与下属和谐相处、团结一心。

四是规范办文。重点把握好“两关”，第一关是公文审核关，坚持实事求是、精简高效原则，做到行文确有必要，用语规范，结构合理，重点突出。第二关是公文制作关，严格按照公文制作新标准，进一步规范公文格式，加强文秘人员公文制作学习培训，确保有关人员熟练掌握公文制作知识，共同促进我狱公文规范化、标准化。

五是勇于创新。为领导当好参谋，不仅要善于领会领导意图，

还要深入进行调查研究，多为领导提出新思路、新对策，但是切记不给领导出“馊主意”。做到创造性地开展工作，与时俱进，求实创新，善于发现新问题，积极采取新措施，努力开创新局面。各位领导、各位评委，俗话说得好，说得好不如做得好，实践出真知，学习长才干！无论这次竞选成功与否，我都真诚地感激大家对我的鼓励、支持和帮助，胜不骄、败不馁，忠于职守，不断进取，努力在今后的工作中做得更好。

谢谢大家！

1、格式

征文启事的格式与“通知”的格式大体相仿，前面有标题，可用“征文启事”四个字，也可起个名称以示区别，写成“××杯赛征文启事”，还在“××杯”后加上征文范围或对象，写成“××杯全国(或省、市)××(职业，如中学生、教师之类)作文大赛征文启事”等；结尾处有落款，即征文活动的发起单位或组织；还有启事发出时间。

2、定义

征文的主要目的是宣传与教育，因此征文的内容选择主要是颂扬和体会，举例来说，如建党90周年征文，可以写对党的热爱、对党的赞颂；也可以写在党的教育下、关怀下结合自己工作的一些心得和体会。总之做到言不离题，题言一致。

3、内容要求

征文的宗旨，即本次征文的意图。

征文的对象，即哪些人可以参加本次征文活动。如中小學生，参加工作人员等。

征文的要求，包括是否限定题目、题材，对体裁及字数的要求(最好在300字~500字)等等。

征文的时间，即征文从什么时间开始，到什么时候结束。如即日起至20**年3月31号。

稿件的处理，如怎样评定奖次，设哪些奖级，是否公开发表等。

其他事项，如对稿件投送地址、接收人的交待，是否交评审费用等等。