最新外包服务费做账 外包服务合同(精选9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

外包服务费做账篇一

甲方：(简称甲方)

乙方：(简称乙方)

一、兹经甲、乙双方友好协商同意，针对于甲方现有电脑设备的使用情况以及提出的要求，乙方推出以下服务：服务器、台式机(c)□笔记本电脑包年维护服务；电脑外设(打印机、扫描仪、等)的包年维护服务；网络维护服务，特签订本合同，具体条款如下：

二、服务产品确认：

1、服务模式为包年小时天；

2、合同签订当天，乙方将安排工程师统计签约设备的资产信息，包含：品牌、序列号、配置、使用年限、目前使用等情况.

三、服务时间和费用：

1、常规服务到达时间(从接到客户电话至到达客户现场的时间)：6小时(仅限岛内,岛外在原基础上增加4小时)；加急服务到达时间：4小时。

2、收费标准:(春节法定假日期间收取节日加班费，以下收费标准仅限岛内，岛外在原标准上另加20%)

3、本合同有效期为_____年____月____日至_____年____月____日；双方如无异议，本合同将自动续延，如有异议请在合同到期前壹个月提出书面说明。

四、付款方式：

签订合同后，在个工作日内，甲方须全额付清服务费用。

五、其他约定：

1、甲方有权根据乙方的服务质量随时终止本合同；

4、对于超出本合同拟定服务内容的服务要求，乙方有权选择接受或拒绝；

5、甲乙双方的联系方式变动将在三天内，以电话或a□传真等形式通知对方；

6、本公司将每月季进行电话回访，了解客户机器使用情况；

7、如有补充条款，以经甲、乙双方共同协商签订为准。

六、本合同具有法律效力，一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____

_____年____月____日

乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____

_____年____月____日

外包服务费做账篇二

甲方：

乙方：

双方本着互惠互利、友好协商的’原则，就甲方在乙方区域内销售纯手工煎饼类产品达成以下协议。

1、负责提供机械设备及宣传资料。

2、负责技术人员的招聘培训和工资发放。

3、提供原材料及制作工艺。

4、产品出品质量问题由甲方负责调换（特别情况除外）。

1、 提供外卖区域，须宽敞、明亮、面客。

2、 提供水电。

3、 提供技术人员的三餐。

4、 产品的出品问题由乙方工作人员负责协调。

5、 由乙方吧台负责收费，出现问题由乙方人员负责。

6、 乙方不得在区域内销售或赠送其他类似产品。

结算方式：

金结算。

利润分成：

按实际销售价格的五五分成。

协议终止：

本协议于以下情形之一发生时终止：

1. 双方协议一致同意终止本协议的；

2. 由于本协议一方严重违反本协议，致使本协议的履行和完成成为不可能，

在此情形下，另一方有权单方以书面通知方式终止本协议。

争议解决

本协议在履行过程中若发生争议或纠纷，双方当事人应通过友好协商，尽力解决争议或纠纷。协商不成的，任何一方均可向泰安市仲裁委员会提起仲裁。

补充：

以上协议自签订之日起生效。

甲方： 乙方：

负责人： 负责人：

联系方式：联系方式：

外包服务费做账篇三

甲方：

乙方:

甲、乙双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签定以下电脑维护协议：

一、本协议服务内容

1、主要服务内容为：

各类紧急故障上门维修， 预约时间及时抵达现场处理故障 。

清理电脑垃圾、非法软件(恶意程序)，优化操作系统;

安装、修复常用应用软件及驱动程序，协助备份重要文档、数据 ;

更新病毒代码，确保杀毒软件的版本最新并查杀病毒 ;

调试各类复印机、打印机、传真机等外设;

网络维护：维护电脑网络。确保电脑网络能正常运行,正常使用;

内部除尘及降噪。

2、在甲、乙双方签定合同之前，甲方应对本协议服务对象所包括的服务设备进行一次免费的全面检测，确认设备运行情况，并提供检测报告，由双方签字确认，如果发现故障，需要更换部件，则部件费用由乙方负担，甲方有责任提供报价供乙方参考。

3、乙方在确认此协议可执行后，请指定工作人员用指定电话报修。

二、电脑及办公设备定期维护保养

1、地点：甲方实施上门服务地点为协议规定电脑使用所在地。

2、定期维护：乙方每月预约上门例行维护一次,如有特殊情况需随时响应。

3、服务报告：每次甲方在为乙方提供维护服务后，需现场填写”服务记录”，如实反映电脑的运行情况，并由甲、乙双方经办人签字确认。

4、故障隐患：如甲方在为乙方提供服务时发现有故障隐患，需要维修或更换部件，甲方需与乙方协商，由乙方决定是否进行维修或更换部件。

三、电脑及办公设备临时紧急服务

1、地点：甲方实施上门服务地点为协议包括电脑使用所在地。

2、时间：

每周一至周六8：30-18：00,冬季为：9：00-18：00(不包括法定节日)为甲方执行本协议的标准时间，甲方在接到乙方维修要求电话后2个小时之内为本协议的标准响应时间(限市区内,特殊情况除外)。市区外根据实际情况而定。

如乙方需要甲方在标准工作时间以外(18：30-20：00)进行维修及服务工作,视为加班，乙方须另支付加班服务费30元/次。时间在晚上20:00以后的加班，视为特别加班，具体费用另行商定。

乙方在本协议所包括的服务设备出现故障后要及时通知甲方，

并将出现故障的情况如实告知甲方，以协助甲方维修人员做出正确判断,因故障现象未如实告知甲方所产生的后果由乙方承担。

3、如果乙方服务设备故障严重，而无法现场修复必须由甲方拿回维修，甲方需经乙方同意。 乙方对自行使用的行业管理软件等管理系统加密狗有自行管理的职责，在没有明确由甲方带回并且暂时保管的情况下，甲方不负责软件加密狗的保管责任。

4、更换部件：

部件更换可能会影响办公设备的功能、性能，甲方要在与乙方协商认同后进行。

甲方为乙方提供的更换部件必须保证为原装部件，如有特殊情况，甲方需在与乙方协商认同后更换与原部件应用功能与技术指标相近的部件。

更换部件的费用由乙方承担，甲方有义务提供部件的报价，供乙方参考确认后方可执行。

5、服务记录：在服务工作完成后，甲方工程师应向乙方提供服务记录，并由双方签字确认

四、机密：

1、双方同意在本合同执行过程中了解到的与双方有关的内容以及数据或信息确认为机密。

2、双方负责确保其雇员和受雇第三方应严格遵守保密义务。

3、乙方对其专有机密信息自行负责。

五、协议生效及期限费用：

本协议经甲、乙双方签字(盖章)后生效。

协议期限为 年 月 日 至 年 月 日,上门服务次数：限 20 台 不限 次。

六、付款：

1、本协议服务金额为：人民币 3600元，大写： 叁仟陆佰元整。

2、乙方在本协议签定日起，6个月后付一半，1800元;其余款项于协议期满后7日内付清。

七、协议的终止及罚则：

如果发生下列情况，甲、乙各方有权单方面立即终止本协议：

1、在没有特殊原因的情况下，甲、乙双方有一方未能履行本合同的义务;

2、未经乙方同意而私自拆装乙方服务设备或私自更换服务设备部件;

3、因乙方原因转卖、转让办公设备时;

4、未经甲方同意而拖欠甲方货款。

因乙方违约而造成本协议的终止，甲方不退协议余款。

八、其他：本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。其它未尽事宜双方协商解决，补充协议以正式文本为准。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

电 话： 电话：_____

经手人： 负责人：

盖 章 盖 章

时间： 年 月 日 时间： 年 月 日

外包服务费做账篇四

甲方（发包方）：

法定代表人：

乙方（服务方）：

法定代表人：

就乙方承包甲方项目事宜，为明确双方的权利和义务，根据《中华人民共和国合同法》，经双方协商同意签订本合同并共同遵照执行。

项目目的：满足甲方的生产经营需求。

自 年 月 日起至 年 月 日止。

1.费用标准为：人民币 元/月。

2.费用支付方式：所有费用均为按月支付，每月15日之前支付上月费用。

3.支付款项前，乙方应向甲方提供足额的正规发票。

4.下列情况下，甲方应另外向乙方额外支付费用：

（1）经甲方同意报销的费用；

（3）其它：　。

1.乙方同意：为提高服务质量，甲方有权对乙方履行本合同的情况进行考核。

2.工作沟通要求：甲方向乙方提出的工作要求或整改要求，乙 方必须在24小时提供解决方案；对于紧急的要求，必须立即作出反馈。

3.乙方的服务应尽量满足项目目的。

4.为满足本项目目的，甲方在履行过程中提出的要求且乙方能够达到的，乙方应予执行。

5.除双方约定的以外，乙方的服务同时应满足法律法规要求，满足行业操作规范，达到该领域专业企业的水准。

6.双方约定或乙方承诺的其它要求。

1.甲方有权随时对乙方的服务场所、工作设备、工作台账、日志及其它与乙方履行合同相关的材料等进行检查，并复制相关材料。但不得影响乙方的正常管理与经营。

2.甲方有权要求乙方按照适当的方式维护、保养、操作甲方或客户提供的设备、工作场所，如甲方提出要求，乙方应予改正。

3.甲方应按照本合同约定向乙方支付费用。

4.本合同约定的其它权利与义务。

1.乙方有权利自行安排人员、班次、工作时间，自行负责人员的招聘、入职、薪资、离职事宜，自行对员工进行管理、发布相关管理制度。

2.乙方应按专业服务企业的水准对员工进行管理、培训。

3.乙方应与其员工签署劳动合同，依法缴纳社会保险，对员工承担用人单位的全部法定责任。

4.乙方人员如需要进入甲方工作场所作业，必须按照要求统一穿戴工作制服及劳动保护用品，严格执行安全作业规程，不得携带或帮助无关人员进入工作场所。

5.本合同约定的其它权利与义务。

1.如出现下列情形之一，甲方有权解除本合同：

（1）乙方拒绝甲方的工作指示时；

（2）乙方有违反双方约定的情形，经甲方指出后在五个工作日内仍未改正时。

2.如出现下列情形之一，乙方有权解除本合同：

（1）甲方逾期付款，超过10个工作日时；

（2）甲方有违反双方约定的情形，经乙方指出后在五个工作日内仍未改正时。

3.下列情形下，本合同可解除或终止：

（1）双方协商一致时；

（2）任何一方进入破产整顿，或有重大的生产经营的困难时。

4.解除或终止前相关费用应折算支付；双方如有其它约定，按其它约定处理。

与本合同相关之争议，双方应协商解决；不能协商解决的，应提交 仲裁委员会解决。

1.双方确认不建立劳务派遣或类似关系。

2.本协议一式两份，经双方签署后生效。

3.本协议签订于： 年 月 日。

甲方（签章）：

联系人：

联系方式：

地址：

乙方（签章）：

联系人：

联系方式：

地址：

外包服务费做账篇五

甲方□xxxxxxx合同编号：

乙方：杭州xx电子科技有限公司xxxxx签定时间□20xx年6月11日

甲、乙双方本着平等自愿、互惠互利的原则，经友好协商就甲方计算机系统技术服务外包达成以下协议：

1、甲方委托乙方从事甲方现有计算机软硬件系统和网络系统的日常维护工作，包括网络、工作站、服务器、办公软件等技术服务，具体参见附件《技术服务外包具体内容》；服务方式为现场技术服务。

2、乙方为确保提供优质服务，在甲方服务点安排专职技术人员负责技术服务工作，并保持必要的补充技术力量。甲方技术人员须计算机或相关专业毕业人员，具备必备的计算机理论知识和实践能力。

3、甲方应为乙方人员提供必要便利的工作环境。乙方专职人员因工作需要可以检查、维护甲方系统涉及的相关计算机设备及其资料文档。对甲方应用环境的较大调整，须由甲方人员主要参与。

4、乙方人员有义务按甲方要求开展约定的技术服务，并严格遵守甲方有关制度。乙方在提供服务期间，应遵守所在地法律，严格尊重甲方的隐私权，严禁对外泄密。

5、甲方根据乙方提供的技术服务，于每月月底向乙方支付服务费用。

服务费用计算：按500元/次计算。有关次数的定义：一次性到甲方现场服务，计算服务时间为5—8小时的，算一次；不足5小时的单独累计，超过8小时的部分也单独累计，单独累计达8小时算一次。计算服务时间正常段为周一至周五8：30—17：30；其它时段的计算服务时间按实际服务时间加倍计算。

如果甲方需要乙方提供除协议所附内容外的额外服务，按每计算服务时间每小时100元计算。

6、甲方优先考虑从乙方购置、维修计算机耗材、配件、其他软硬件等，乙方承诺提供优质服务和合理价格；发生费用可以单独支付。

7、甲、乙双方协议服务期限：自20xx年6月1日至20xx年5月31日止；服务期满后双方可进一步续约。

8、甲、乙双方均有权单方面中止或暂停合同，但必须提前一个月书面通知对方；费用计算从上次支付计算日起到本次乙方实际停止服务日止。

9、本协议未尽事宜，双方应首先友好协商解决。

10、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份。

附件：《技术服务外包具体内容》。

甲方xxxxxxx乙方：杭州xx电子科技有限公司

地址□xxx地址：浙江省杭州市xxx

开户行□xxx开户行：工行杭州市xx支行

帐号□xxx帐号□xxx

单位盖章：单位盖章：

代表签字：代表签字：

年月日年月日

外包服务费做账篇六

项目负责人：_____

乙方（接包单位全称）：_____

项目负责人：_____

甲乙双方依据《中华人民共和国合同法》的有关规定，根据平等自愿、诚实信用、互利互惠的原则，现就甲方_____业务外包给乙方有关事宜，签订如下协议，双方共同遵守。

甲方根据业务发展的需要，与乙方协商一致，将“三性”岗位业务（替代性、服务性、辅助性岗位，以下同）外包给乙方；乙方根据甲方服务需求，为甲方提供”“三性”岗位的业务服务。

第一条外包服务范围及期限：

1、甲方同意乙方承包甲方的_____项目。

2、乙方承包甲方项目的具体内容为_____

3、业务承包期限为_____，自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

第二条双方的责任和义务：

（一）甲方的责任和义务

1、协助乙方完善项目所涉及的管理制度、业务流程、人员培训确保该项目顺利健康的运营。

3、甲方及其下属企业负责为乙方指派服务人员提供必要的劳动环境、劳动条件和劳动工具，建立健全工作规程和劳动安全卫生保障。有义务帮助乙方做好安全生产管理，向乙方宣

传国家及地方安全生产方针政策及法规，有权对乙方进行安全检查。

4、甲方负责每月对乙方服务考核并将考核结果及时提供给乙方，作为每月与乙方结算外包费用的依据，并按本合同的约定按时间支付乙方外包费用。

（二）乙方的责任和义务

1、乙方必须按照甲方要求完成协议规定的各项服务任务。

4、乙方向其所指派工作人员履行用人单位对劳动者的全部义务。

5、乙方指派的服务人员应服从甲方的各项业务管理规定和国家、行业、地方从业标准。

6、乙方及其指派的服务人员应保守甲方的商业秘密。

7、乙方负责对指派的工作人员进行管理与考核，根据甲方要求和建议不断提升服务水平。

8、乙方在经营期间内，人员自招，自主经营，自负盈亏。

9、乙方有权按规定向甲方收取外包业务服务费用。

第三条外包费用结算及支付方式：

1、业务外包费包含乙方指派服务岗位人员的劳动报酬、单位承担社会保险费、服务费及相关税费。

2、甲乙双方协商定于每月_____日为费用结算日，甲方将对乙方服务的考核结果提供给乙方，乙方制定结算明细表，双方确认后，乙方开具正规劳务费发票，甲方在收到发票后的3个工作日内，通过转帐方式支付给甲方。

开户名称：_____

开户行：_____

账号：_____

行号：_____

第四条保密义务：

任何一方以书面、口头或者电子邮件等形式提供给另一方的任何信息或者数，包括但不限于商业秘密、商业计划、客户信息、财务数据、文档模板、质量标准、双方订立的合同及全部附件、资料等均为保密信息。一方未经对方事先书面同意，不得以任何形式将保密信息的部分或者全部披露、许可给任何等三方和无知悉必要的内部雇员。

第五条违约责任：

1、甲乙双方应自觉履行本协议所规定各项义务。甲乙双方任何一方违反本协议，应承担违约责任，给对方造成经济损失的，按照国家法律法规或本协议规定承担赔偿责任。

2、乙方指派的服务人员对工资发放、社会保险待遇有异议或投诉的，一律由乙方负责妥善解决，因上述原因对完成甲方的工作造成影响的，由乙方负担相关责任，甲方有权在支付给乙方的服务费中视情况扣除5%的违约金。

第六条补偿赔偿金的约定：

5、乙方指派工作人员在甲方因工伤亡的，甲方应在10日内书面告知乙方，乙方在法定期限内提出工伤认定申请，甲方协助有关部门调查，提供相关证据。乙方指派工作人员经确认因在甲方工作期间发生工伤需要暂停工作接受治疗的，工伤

人员医疗期间的工资按规定需由用人单位承担的部分，如有规定的，甲方按有关规定承担费用；无规定的双方协商或通过劳动仲裁，甲方向乙方分担费用，通过乙方向其支付。

若乙方指派工作人员丧失劳动能力或部分丧失劳动能力的，应支付的社会统筹范围内的法定费用由乙方负责办理统筹支付手续。

第七条合同的解除：

1、若甲方严重违反合同约定不能及时支付外包费用超过叁个月的，乙方有权单方解除合同。

2、本合同满后自行终止。

第八条在本协议履行期间，任何一方提出终止协议，均应提前一月书面通知对方。协议期间届满，双方无提出异议，本协议继续延续。

第九条因履行本协议产生的一切争议应当由双方协商解决，协商不成，由乙方所在地人民法院管辖。

第十条其它：

1、如甲方和乙方之间发生任何本合同未加规定的事宜，则双方应一起协商讨论以期达成针对该事项的补充条款。

2、本协议的附件应包括甲、乙双方的营业执照副本，附件与本协议具有同等法律效力。

3、本协议一式四份，经甲乙双方签字盖章后生效，甲乙双方各执二份，具有同等法律效力。

4、未经合同另一方书面同意，一方不得转让本协议书项下任何权利和义务。

授权代表：_____授权代表：_____

外包服务费做账篇七

xxxx（以下简称甲方）和xxxx（以下简称乙方）根据 年 月 日的服务框架协议，达成如下协议：

（1）人员费用如下：

外包人员的费用：高级工程师（四年及以上magento开发经验）xxx元/人/天，一般工程师xxx元/人/天，食宿、差旅、交通、通讯等一切相关费用为包干价格，包干价格为6000rmb/人/月，工作地点按目前约定的北京。

（2）考勤的计算按照甲方的有关规定。

（3）费用的计算：

计算方式为：当月实际服务费 = 工作师日单价*实际上班的天数*工程师数量+加班费

上述付款均应以银行转账方式付至乙方在此指定的下述账户：

户名：xxxx

开户银行：

地 址：

帐 号：

（4）考勤的确认以甲方的最终确认为准

甲方在每月第2个工作日前对乙方人员上月的考勤进行书面确

认。

如甲方项目需要增加服务人员，乙方应在收到甲方通知后5天内安排人员进行面试。新增人员的费用以实际到岗人数为准，从实际到岗日期开始计算。

如乙方人员的工作能力不能满足甲方的要求，甲方有权要求乙方重新提供符合要求的工作人员。

（1）加班的定义：指乙方人员根据工作需要，应甲方要求在正常工作时间之外为甲方提供的项目技术服务，不包括由于乙方工作效率等原因导致的加班。乙方加班应事先取得甲方相关负责人的批准;出现紧急情况需要临时加班例外，但事后应报甲方相关负责人。

（2）乙方人员工作时间为甲方的正常工作时间，每天工作8小时。甲方按双方约定的人月费用支付乙方，乙方人员在加班工作前要征得甲方的书面批准。

具体加班费用如下：

对于在工作日加班时间，甲方应按小时服务费标准的150%支付;或是甲方负责加班员工的调休;对于在周六和周日加班的，按小时服务费标准的200%支付;或是甲方负责加班员工的调休;对于在国家法定节假日加班的，按小时服务费标准300%支付。

月结。在乙方人员进场后三个工作日内，甲方自收到乙方开具的符合国家财税规定的6%增值税专用发票之后5个工作日内，向乙方支付经当月校准的服务费（到场人员月工资合计+食宿等包干补贴合计）。满一个月后，甲乙双方对实际工资及补贴进行核对，并在下个月的月结费用中增减。

若乙方未能按期提供技术服务（符合合同要求），每逾期1个

日历日，乙方须向甲方支付逾期技术服务所对应服务费千分之一的违约金。

若甲方未能按期付款，每逾期1个日历日，甲方须向乙方支付逾期服务费价款千分之一的违约金。

北京市朝阳区

支付开发人员3个月的协议中约定服务费。

本合同一式肆份，甲、乙双方签名盖章后，各执贰份。

甲方（公章）：_____ 乙方（公章）：_____

外包服务费做账篇八

甲方：

乙方： 鉴于乙方具备劳务承包资质，甲方根据工厂需要决定将甲方职工食堂（用工）服务工作承包给乙方。经双方协商一致，签订本合同。

本协议有效期限为： 年 月 日起至 年月 日止。

甲方职工食堂炊事、保洁等服务工作。具体工作内容及服务要求见附件1（员工食堂管理标准）。

1、遵纪守法，身体健康，且持有健康证。

2、派遣人数、素质等要求以甲方对不同岗位工作需求而定。

根据就餐服务工作量（班制、就餐人数）等要素由甲方确定包干人员编制数及服务人员的费用标准（见附件2）；并根据实际出勤人数结算每月包干服务的人工费用：

人事部门，作为外包业务的人工费用支付的依据（附件3）；甲方人事科按程序结算费用。

（一）甲方的权利和义务

1、甲方有权依据《员工食堂管理标准》的相关规定及制度对乙方承包工作进行考核管理。

2、甲方有义务对乙方派遣人员进行岗前安全、食品卫生教育，帮助其熟悉工作环境与工作流程。

3、甲方有权依照乙方派遣人员表现情况提出考核，并依据考核情况决定乙方派遣人员留用。

4、甲方有权安排乙方派遣人员从事与承包工作相关的临时工作，乙方派遣人员不得拒绝或收取费用。

5、在协议期内，如乙方派遣人员有传染病症状等不适宜食堂工作情况发生时，甲方有权要求乙方无条件更换人员。

（二）乙方的权利与义务

1、乙方应依法与其派遣人员签订劳动合同，在劳动合同中明确双方的权利和义务，并向甲方人事科提供劳动合同复印件备案。

2、乙方有义务对其派遣人员进行餐饮业的健康体检，确保派遣到甲方的人员身体健康。

3、乙方应依法为其派遣人员建立各类社会保险。

4、乙方应要求其派遣人员必须按照甲方相关制度开展工作，并服从甲方食堂管理员的业务管理。

5、乙方派遣人员在甲方场地工作期间应按甲方规定穿戴好劳

保用品，遵守甲方相关工厂管理规定。

6、乙方应足额支付派遣人员劳动报酬。

7、乙方派遣人员有权拒绝甲方的违章指挥与作业。

1、乙方派遣人员在承包期内，出现工伤或经认定不是工伤的，均由乙方依法处理并承担相应责任，与甲方无关。

2、乙方派遣人员因出现劳动争议而导致索赔的，由乙方处理并承担全部责任，与甲方无关。

3、乙方派遣人员因违法或违规操作而给甲方造成损失，派遣人员无力赔偿时，乙方应承担连带赔偿责任。

4、甲方因工作需要通知乙方，乙方派遣人员不能随叫随到的，甲方有权对乙方不到（或迟到）人员进行考核。乙方可以依照考核结果确定对其派遣人员的工资分配。

5、乙方派遣人员如有离职，必须提前15日通知甲方，否则按本协议第八条第一项约定承担违约责任。

1、乙方因不履行劳动用工的法定义务，导致在甲方工作的派遣人员与乙方发生劳动争议的。

2、乙方应保证其派遣人员的相对稳定性。当乙方派遣人员流失率占其派遣总人数的30%时。

3、乙方派遣人员给甲方造成重大损失，而乙方又不承担责任或无力承担责任时。

4、乙方发生第六条第四款规定三次以上时。

5、由于甲方的管理制度发生改变，致使甲方不能履行本协议时。

1、乙方违反本协议第七条第一项、第二项、第三项、第四项约定时，除甲方有权解除协议外，乙方应向甲方承担违约金贰仟 元。

2、甲方无故逾期支付承包费的，每日按欠费额的 万分之五承担违约责任。

1、协议双方应通过协商解决发生的争议、分歧或索赔，如协商不成，应向甲方所在地人民法院起诉。

2、乙方应向甲方提供乙方的资质等相关材料。

甲方： 乙方:

（盖章）(盖章)

代表人： 代表人:

年月日 年月日

外包服务费做账篇九

合同编号:

委托方(以下称“甲方”):

服务方(以下称“乙方”):

法定代表人:

法定代表人:

地 址:

地 址:

邮政编码：

邮政编码：

联系电话：

联系电话：

甲、乙双方本着互利互惠的原则，就甲方技术服务问题，经友好协商，根据《中华人民共和国合同法》有关技术合同的规定及其他相关法律法规的规定，同意就以下条款订立本合同，共同信守执行。

1.1 甲方需要就技术项目(全称)委托乙方提供技术服务。

1.2 甲方委托乙方提供的技术服务包括等方面，具体参见本合同附件《技术服务外包具体内容》。

1.3 本合同约定的技术服务采用等方式实现，具体参见本合同附件《技术服务方式》。

1.4 本合同约定的技术服务应达到的标准水平为。

2.1 甲方协作事项应在日内完成;乙方应在本合同生效后日内完成技术服务项目。

2.2 合同履行地点根据服务方式不同，可在甲、乙方所在地，亦可约定双方同意的其他地点。

3.1 为了使乙方顺利开展服务工作，在合同生效日后甲方向乙方提供有关技术背景及有关技术数据、原始设计文件、样品材料等资料。

3.2 甲方向乙方提供工作场所及必要的工作条件，包括交通、食宿(标准)等。

3.3 甲方根据乙方要求及时补充说明有关情况，追加、修补有关资料、数据。

3.4 向乙方支付约定的技术服务费用，费用金额及付款方式详见本合同第5条。

3.5 其他。

4.1 认真制订和实施技术服务计划，按合同预定期限交付技术服务项目成果。

4.2 乙方按照甲方要求提供技术服务过程中，应严格遵守所在地法律以及甲方有关制度。

4.3 在甲方需要时，乙方有义务告知技术服务项目的实施进度和现状，并提供阶段性汇报。

4.4 保存确切、系统的技术服务档案和账目，确保费用开支的正当、合理。

4.5 其他。

5.1 乙方为甲方提供合同约定的服务内容，甲方向乙方支付费用总计 。

5.2 甲方按照如下方式支付上述费用：

5.3 甲方报销乙方提供技术服务过程中所产生的开支，可报销的开支类型、报销凭证及流程详见附件《技术服务项目费用报销说明》。

6.1 对于甲方向乙方提供的技术资料、数据，乙方负有保密义务。未经甲方允许，乙方不得引用、发表和向第三者提供。

6.2 乙方在提供服务过程中，对所获知的甲方机密信息及重

大业务事项负有保密义务。

6.3 保密义务同样适用于有关未经注册或未被授予专利权的发明的文件和信息。

6.4 除以上保密事项，甲方有权根据技术服务项目实施情况和外界环境的变化，更新、修正保密条款。

6.5 乙方有违反本协议的情形，无论故意与过失，应当立即停止侵害，并在第一时间采取一切必要措施防止保密信息的扩散，尽最大可能消除影响。 同时乙方需承担违约责任并向甲方支付违约金，违约金的具体数额由双方协商确定。

6.6 不论合同是否发生变更、解除或终止，本合同中的保密条款不受限制而继续有效，甲乙双方继续承担约定的保密义务。

7.1 甲乙双方本着科学、公正、实事求是的原则，严格按照本合同约定的服务内容和要求进行验收，由甲方出具验收证明。具体标准参照附件《技术服务验收标准》。

7.2 甲方根据技术服务项目的实际情况，采用鉴定会、专家评估的方式验收或经甲方单方认可视为验收通过。

7.3 经甲方验收，乙方最终提供的服务与合同约定由差异的，在期限内由乙方进行调整。

8.1 甲、乙有一方单方面中止或暂停合同，必须提前一个月书面通知对方。因没有提前通知而造成的损失，由违约方承担责任并按照以下标准支付违约金：

8.2 因乙方原因导致本合同未完整履行时，甲方有权向乙方索赔 。

8.3 合同争议的解决方式如下：

9.1 本合同未尽事宜，双方应首先友好协商解决。

9.2 本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

9.3 本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

10.1 《技术服务外包具体内容》

10.2 《技术服务方式》

10.3 《技术服务验收标准》

甲 方：

乙 方：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

年 月 日

年 月 日