

2023年社会实践报告报告正文(优质7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

社会实践报告报告正文篇一

每天看着爸爸辛辛苦苦挣的钱来为我交学费我很心酸，所以使我产生了一个想法：暑假去打工。这样能使爸爸减轻些负担，更是我知道挣钱的不易。我打工的地点是__的一个农家院，那里平时不怎么忙，要求并不是很多，因为我打工的老板就是我爸爸的同学，他也没有像饭店似的那样要求我。

二、实践内容

每天早晨8：30起床，晚上不确定，因为这里不像是大的饭店有定时定点的工作时间，晚上有客人就接待。每天早晨起来我就用最快速度洗漱，在这里可不像是在家里了，要迅速的洗。然后扫地、擦地、擦桌子。再准备今天一天要用的东西，比如说餐具、筷子、茶壶、暖壶和餐巾纸。然后就开始吃早饭了，吃完了以后我要洗碗还要蒸米饭。如果有客人了我负责拿餐具和筷子还有给客人沏茶水(通过这段时间我了解到一般的年轻人不喜欢喝茶水)点菜(点菜的时候要了解客人喜欢吃什么口味比如说辣的、口味重的，不爱吃姜、葱香菜的，这都是慢慢学到的)。然后撕下一联给厨房，才做好了以后我还要负责端菜，客人走了以后要马上收拾餐桌的餐具，迎接下一个客人。

三、实践结果

因为这是我爸爸的额同学开的农家院，所以没有要求我什么，

因为天气的原因所以我每天穿拖鞋，下雨天的时候很滑，现在才知道，所以以后要改进。为了漂亮我每天散着头发所以一直与那天端菜的时候掉进去一根头发，幸好我发现的及时，要不然会造成严重的后果。由于那里偏僻所以才的价格有点贵，我建议老板应该减一点钱，以免没有回头客。

四、实践总结或体会

通过这22天的打工时间，我觉得我自己体会到了父母挣钱的不容易，我以后要体谅父母。还有在服务行业不能穿拖鞋应该穿适当的衣服，头发应该梳起来免得掉进去头发或者梳起来可以和客人更好地沟通，使客人能看见我们的眼睛，因为眼睛是心灵的窗口。打工已经结束了，但社会打工给我带来的巨大影响却远没有结束。它使我们走出校园，走出课堂，走向社会，走上了与实践相结合的道路，到社会的大课堂上去见识世面、施展才华、增长才干、磨练意志，在实践中检验自己。半个月的社会实践虽然比较辛苦，但是也充满着欢声和笑语。是庆幸?还是依恋?回想起来，才发觉，原来乏味中充满着希望，苦涩中流露出甘甜。

社会实践报告正文篇二

在国家经济增长放缓、物价上涨的情况下，农村的经济发展状况不容乐观，而农村儿童的教育和成长问题也引人关注。为响应学院鼓励大学生走入社会、进行社会实践的和国家鼓励大学生走进农村，帮扶农村的号召，国际商学院团总支特组织了此次以“关注农村发展，关爱农村儿童”为主题的暑期支教社会实践活动。

二、调查

农村由于其自身经济发展相对不足、师资力量薄弱、教学基础设施不够完善以及对教育的重要性认识不足等局限，其教育水平发展相对缓慢，儿童的学习和心灵成长得不到足够的

关注。针对这一现状，我支教团队特选取了菏泽这一具有代表性的城市，经过2个小时的旅途展开了为期个月的暑期支教社会实践活动。本次活动注重调研的延展性，并未局限于一村一镇的调研，而是采取辐射调研的方式，团员分批前往周边的区、县、乡、村地区经济发展状态进行调查分析的基础上重点对农村教育的发展其情况进行了详细细致的调查研究。

通过__个多月的支教服务和调查活动和为期2周的信息整理工作，我团队得到了以下信息和结论：

(1) 农村经济发展态势良好但仍存在诸多问题。

在政府的扶持和政策的指引下，菏泽农村经济全面发展，粮食产量稳步增加，龙头企业和农民合作组织数量不断提高，农田水利会战成效显著，农村交通状况改善。但是由于自身条件的局限和相对薄弱的经济基础，菏泽地区的农村相比较其他地区农村的发展状态仍存在不小的差距。

农村教育得到发展，但发展速度缓慢，发展状态失衡。

1、学校

在政府的政策和资金支持下，农村中小学数量增加并且添置了相应的教学设备但是由于农村自身多方面的局限，学校能提供的教学服务力仍旧有限。

2、教师

我们在支教活动中发现，农村中小学的教师工资普遍不高且大多为退休或年龄较大的中老年教师，虽然该部分教师拥有较为丰富的教学经验但是教学的热情和积极性普遍不是很高，一定程度上影响了教学的质量和效果，并且这些教师教学现代化程度较低，即使学校在政府的帮助下引进了许多现代化的教学设备的情况下，由于许多教师对现代化社会的使用水

平较低，现代化的教学设备也无法良好的发挥作用。同时，许多教师在从事教育工作的同时也在进行农业生产，精力在一定程度上有所分散，为教学工作的进展带来了阻碍。更为重要的是，大多数的农村中小学严重缺乏音、体、美等从事素质教育的教师，很多农村的中小学的素质教育课程都由语文数学老师代课，甚至会出现为了应付上级教育部门的检查在课表中排出音、体、美等素质教育课程但并不进行教学的现像。这种情况严重阻碍了学生的素质发展，影响了素质教育在农村的推行和实施。

3、学生

通过给农村儿童授课和家访我们发现，在义务教育普及的今天仍有相当数量的农村儿童因为家庭经济状况的影响不能正常的接受教育。而接受教育的儿童观念上也存在严重的偏差，对教育的意义和对自我发展的影响认识不清。在对农村儿童进行文化知识教育的同时儿童的心理成长状态并没有得到足够的关注。

三、研究分析

1、农村经济状况研究分析

通过对菏泽农村的政府机关、当地农民调查访问我社会实践团队发现菏泽农村在当地政府的引领下健康发展，但是，由于降水分配不均，不少年份出现灾害性的天气，水利设施相对不足，导致农业生产受到了一定的影响。除农业生产外，农村民营企业发现相对缓慢，数量质量相对不高，而省里的资金支持基数可观，但分摊至各个乡村便显得均数不足，这些情况导致菏泽农村在近几年发展提速但仍与其他地方的农村存在一定的差距。

2、农村教育状况研究分析

学校在当地政府的帮助下虽然逐步走入正轨，但是受限于农村自身发展动力的不足、教师力量薄弱、当地人对教育重视不足等多方面的限制，菏泽地区农村中小学的教学效果和质量往往不高，没能够真正的良好推行义务教育和素质教育。这种状态虽然受到了相关教育部门的重视，但相关解决措施不足，推行困难，需要长期的努力加以改变。

农村教师是农村教育的关键，通过支教活动我们发现，菏泽地区农村教师的年龄普遍中老龄化，这是长期的教育落后造成的，但要想提升整个菏泽地区农村的教育水平，需要改进和提升农村的教师队伍。这是一项长期的艰巨的任务，需要整个社会的关注和帮助。同时，由于农村中心小学教师的工资长期维持在一个较低的水平，众多教师不得不在从事教育工作的同时寻求其他的经济来源，这对教学质量影响较大，政府对农村教育工作者待遇的提升很有必要，但也要是视地区经济条件量力而行。

学生的发展是教育工作的落脚点，在和孩子接触的过程中我们感受到由于教育基础的薄弱、家长的重视不足和错误引导，菏泽地区农村儿童在接受教育的同时还是未能认识到教育的重要意义，他们的内心诉求得不到满足，这需要加强学校的教育并且改变家长的观念，对适龄儿童进行正确引导，使他们在学习文化知识的同时健康积极的成长。

四、建议对策

通过长时间的支教活动和一系列的调查研究，针对农村经济和教育发展的实际特点，经过思考、讨论我团队提出了以下建议对策：

经济方面：

- 1、进一步加强农村水利设施的建设，保障农村农业生产的顺利进行。

2、鼓励和支持农村民营企业的发展，推动更多的第一产业劳动力向二、三产业劳动力发展。

3、继续加大对农村的政策支持和资金支持，切实推动农村经济的良性发展。

教育方面：

1、鼓励和引导更多的大学生走入农村，帮助农村提升教育水平。

2、加强对农村教师的培训和再教育，提升农村教育水平。

3、当地政府应继续加大对农村中小学教育的投入，通过长期的宣传和不懈的努力推行义务教育和素质教育。

4、关注孩子的心灵成长，引导农村儿童行成正确的人生观、世界观。

五、结束语

虽然在团委老师的指导下，我团队全体成员竭尽全力完成了此次社会实践活动，但由于能力和水平的局限，我们的支教活动还是无法做到尽善尽美，但我们希望通过分享在支教过程中自身的切实感受使在校大学生和整个社会对农村的经济教育投入更多的关注，鼓励更多的大学生走进农村，奉献自我，服务三农。我们希望通过支教实践精神的传播使大学生更加珍惜现在的生活，在大学既定的学习生涯中获取更多的知识，并通过社会实践将知识和理论进行转化和拓展，为未来的发展打下坚实的基础。通过对现实的深刻认知，提升自我的责任感和使命感，做21世纪合格的大学生。

社会实践报告正文篇三

经过两个月的器材厂会计部实践实习，使自己课本理论知识更好的和实践相结合，对知识的理解和更深入的研究有很大的帮助，转眼又要回到课堂学习。以下是本人此次实践的一些心得和体会。

实习开始接触的是会计循环的基石——会计分录。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢？经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部的同事相处好，那工作起来的效率才高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。

社会实践报告正文篇四

我们的课题是“感悟生活，感悟社会。”记录了我们一天义

务发传单的经历。一天的工作，留下的，是我们对生活的感悟，这个社会的感悟。

成员： 周盼恩 陈怡 叶莹莹

地点： 华莱士——永中分店

时间□xx年2月2日

1. 早上8点永中邮电局门口集合。
2. 集合后在永中寻找工作。
3. “华莱士”的店长同意让我们在他们店里工作一天。
4. 我们开始工作了。
5. 我们的社会实践暂告一段落，对我们的工作还算满意。

万事开头难。今天早上，天下起了蒙蒙小雨，注定这不会是很平常的一天。我们制定了多个方案，对于这次社会实践的顺利开展，我们信心满满。计划一，邮电局。我们到了邮电局，结果却被工作人员委婉的拒绝了。虽然我们一脸尴尬，但是我们也知道，万事开头难，便淡然地走除了邮电局去下一个地方。计划二，新华书店。我们本想在新华书店为顾客引导，可是被其他同学捷足先登了。我们只能失落地离开了那个地方。我们经过多次失败，抱着试一试的心态走进了新开的“华莱士”。里面的服务员姐姐是个大学生，也是和我们一样来实习的。她有些为难，因为店长不在，她不能做主，我们觉得这是委婉的拒绝，谢过之后，又去别的地方找了找。多次碰壁之后，我们终于感到现实的残酷了，那些刚踏入社会的学生，在竞争这么激烈的社会，要想找到属于自己的工作真的是很不容易啊。我们再次回到华莱士，在我们的苦苦哀求下，店长终于经不住我们的软磨硬泡，同意让我们留下

来了是我。我们长吁一口气，都说“万事开头难”，这个头也开的太难了。

艰辛知人生，实践长才干。我们正准备大干一场，可是早上店里的顾客还不是很多。店长拿来一叠传单，说让我们先去发传单。理想很丰满，现实却很骨感。我们满腔的干劲一下子就泄了下来。店长语重心长的说：“这种事要胆子大点的人才可以干，如果胆子不够大，就不敢发了。这个可以锻炼你们的胆量。”有活干就不错了。我们自我排遣道。可是茫茫人海，我们不知从何开始。望着来来往往的人群，那一张张陌生的脸，没有一点温度。我们攥着手里的传单，低着头，就是不敢发。后来，我们想想，这份工作来之不易，这些传单无论如何也是要发出去的。我们说好，只有有人走过来就发。我们看到一个小朋友迎面走来，我们弯下腰，露出一个笑脸，把传单递给小朋友，在一旁的大人说：“快跟姐姐说谢谢。”他甜甜的说了声：“谢谢！”这句话给了我们勇气。当那一个个陌生人伸出手，接过我们手里的传单时，我们心里的那份恐惧，不安，害怕，都渐渐消失了。尽管他们呢也知道那只是广告，但是看到我们，还是会伸出手。有时候，真的是发自内心的对他们说出了那句“谢谢。”他们接受的不只是一张小小的传单，那更是对我们的一种鼓励。可是，并不是所有的人都是那么的热情。当我们微笑着把传单递出去，他们瞥了一眼后，便匆匆忙忙的走过，或是避开我们。第一次遇到这种情况，伸出去的手顿时僵住了，笑容也凝固住了。不过，经历的多了也便看的开了。挫折可以打击我们；但不可以击败我们。对于那些事，我们选择一笑而过，因为还是有许多事情温暖着我们。我们穿行在大街小巷，就像那些为生活而奋斗的人们一样，我们很努力，很认真。不觉间，手里的传单已经渐渐少了下去，看看手表上的时间，已经过去好几个小时了。

回到店里，我们已经身心疲惫了。店长对我们的工作还是挺满意的。我们带着疲惫的满足感结束了今天的实践活动。临走前，我要了一杯可乐当做今天对自己的慰劳，想要付钱的

时候，店长说，不用给了，我请你们。

社会实践报告正文篇五

我要在寒假参加社会实践的决心。我要看看自己能否在恶劣的环境中有能力依靠自己的双手和大脑维持自己的生存，同时，也想通过亲身体会社会实践让自己更进一步了解社会，在实践中增长见识，锻炼自己的才干，培养自己的韧性，更为重要的是检验一下自己所学的东西能否被社会所用，自己的能力能否被社会所承认。想通过社会实践，找出自己的不足和差距所在。只有亲身经历过才会有那种超乎平常的感觉。今年自己的假期和去年大致相同。其实学校要求我们参加社会实践，无非是想让我们提前接触社会，了解社会，这样才不会在真正走上社会的时候找不到生活的重心，于是我决定再次真正的去接触社会，品尝社会的酸甜苦辣。

二、实践内容

假期的第二天我依然来到相约台球俱乐部担任收银员，作为会计系的一名学生我想能参与和自己专业有关的职业是再好不过的。可能因为去年假期的时候就在那里工作过，稍微看一下便能操作，和我一起工作的其他员工也很快熟悉，看着眼前的一切是既熟悉又陌生，我不敢耽搁，尽快地投入工作中。收银员看似轻松可实际上不只是收钱，还起着领头的作用，台球厅里的大小事情都要注意到，遇到任何事及时处理并负责其他员工的监督等。工作时间是八小时，两批人换班，一周白班一周晚班。在那里上班的都喜欢上白班，上午九点开门营业，打扫卫生收拾一下，但上午一般没人，下午两三点人就开始增多，直到五六点是高峰，白班五点下班，基本不忙。晚班五点上班，刚上班人就超多，晚上饭点人就逐渐少些，十点就会再增加。按正常说晚班一点下班，可实际比较灵活，如果十一点的时候台球厅没有客人，我们就可以停止营业关门睡觉，如果有的客人一直玩，即使超过一点我们也不可以赶人，还要好几个人等着，开着空调和音响。我上

晚班就经常熬夜，大多数是两三点，熬夜多了就头疼。

在上班之前，我是个粗心的女生，什么事情都不懂思考和计划，直到犯错才狠狠记住教训。那天我上晚班，台球厅每天十一点停水，而正好人很多并且有几个走的晚，差不多三点了，我当时熬夜也很累，关门之后没有检查也没有督促其他员工检查便去睡觉了，第二天还没睡醒朦胧听见保洁阿姨叫喊，连忙起身去看，三楼地板上铺满一整层水差点顺着楼梯往下流。原来前天晚上停水后不知哪个客人洗手发现没水也没关水龙头，第二天六点来水后就一直流，幸好保洁阿姨及早发现。老板知道后告诉我凡事要谨慎和富有责任感并没过多责备，自己的疏忽大意犯了错，给他人带来麻烦，我心里还是很难受，至此我以后都没再犯这种错。

我还记得那次正好老板在那，还给我们几个人买了水果，我自己也不知道怎么了，有人来结账，我稀里糊涂地就给人关了一台球桌，没想到关错了，不是要结账的那台，我已经关闭的还有客人正在玩，当时我就意识到犯错了，脸一下红了，等客人走后老板指出我的错误并且告诉我一定要谨慎，这不只是钱多少的问题更是态度问题，我点点头。在台球厅，老板和其他员工都对我特别好，尤其是老板，他总悉心教导我，包容我的错误。收银员接触钱最多，兑账兑货都不能疏忽，实际中找错钱而少钱的不多，经常是货物饮料和库存不符收银员自己补钱，还要学会鉴别纸币的真伪，这些都要认真细心。可能有些人认为台球厅是比较乱的地方，我理解，娱乐场所人员流动性大，可不代表台球厅就是个乱地方而在那里上班和去那里玩的都是坏孩子，或许真的只有亲自尝试后才知道。

三、实践结果

在实践中让我很有感触的一点就人际交往方面，大家都知道社会上人际交往非常复杂，但是具体多么复杂我想也很难说清楚，只有经历了才能了解才能有深刻的感受。大家为了工

作走到一起，每一个人都有自己的思想和个性，要跟他(她)们处理好关系得需要许多技巧，就看你怎么把握了。我想说的一点就是在交际中既然我们不能改变一些东西，那我们就学适应它，如果还不行，那就改变一下适应它的方法。在社会实践中掌握最重要的就是使我在待人接物、如何处理好人际关系这方面有了很大的进步。同时在这次实践中使我深深体会到我们必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。我同样认识到自身很多的不足，社会实践使我成长，要认真细心，富有责任感，学会计划，周密安排事情，不能感情用事，要以大局为重。四体会：

寒假参加社会实践，我更加明白中学生社会实践是引导学生走出校门，走向社会，接触社会，了解社会，投身社会的良好形式；是培养锻炼才干的好渠道；是提升思想，修身养性，树立服务社会的思想的有效途径。一个多月的社会实践，一晃而过，却让我从中领悟到了很多的东西，而这些东西将让我终生受用。社会实践加深了我与社会各阶层人的感情，拉近了我与社会的距离，也让自己在社会实践中开拓了视野，增长了才干，进一步明确了我们青年学生的成材之路与肩负的历史使命。社会才是学习和受教育的大课堂，在那片广阔的天地里，我们的人生价值得到了体现，为将来更加激烈的竞争打下了更为坚实的基础。我在实践中得到多的感悟！

面对日益严峻的就业形势和日新月异的社会，我觉得大学生应该转变观念，不要简单地把暑期打工作为挣钱或者是积累社会经验的手段，更重要的是借机培养自己的创业和社会实践能力。现在的招聘单位越来越看重大学生的实践和动手能力以及与他人的交际能力。

作为一名大学生，只要是自己所能承受的，就应该把握所有的机会，正确衡量自己，充分发挥所长，以便进入社会后可以尽快走上轨道。在这次暑期的工作中，我懂得了理论与实

践相结合的重要性，获益良多，这对我今后的生活和学习都有很大程度上的启发。我相信经历将会促使我逐步走向社会，慢慢走向成熟。

社会实践报告正文篇六

八天过的真的很快，今天已经是我们青春正好实践团队的成员在一起活动的最后一天。大家在这短短的八天里，我们完成了对智慧社区的实地学习、设计并发放调查问卷以及结项材料的整理等工作。我们在辛苦付出的同时也收获、成长了很多。明天大家将踏上回家的路，带着满满的回忆，开始真正的暑假生活，虽然期待，但也有些不舍。

回顾我们团队的暑期社会实践，我觉得自己有很多体会。这些虽然谈不上什么经验，但是我也很想和大家分享，希望能对还没进行实践的团队一些启迪或者能引起已经完成实践的队伍的共鸣。

首先，我觉得选题十分重要，在选题时如果多做些事前调查，那么会在后面的实践中事半功倍。在这方面，我觉得我们是做得不够的，当初并没有事先对智慧社区有太多的调查就选择了这个主题，这样我们在实践的过程中就走了许多弯路，对于计划的制定，与具体负责人的联系等环节都设置了障碍。不过欣慰的是，我们的队伍十分团结，大家携手解决了这些问题。

其次，我认为实践的计划需要好好地写。在制定计划的同时，我们也是在脑海中把实践的过程先预演一遍，想想什么事情可能发生，这样到真的进行实践的时候，就不会再花很多时间去想明天要做什么，或者有些计划中可以提前做的准备可以做得充分些，到时不至于慌乱。

但是，并不是有了计划就能保证实践能一帆风顺地进行了，因为在实践的过程中，特别是与人沟通交流的时候会有许多

不确定的事发生。就拿我们这次实践来说吧，我们原先是确定了几个智慧社区作为时间地点的，但是当我们真的要去做的时候，因为各种各样的原因，我们没能按照计划进行。于是，这就要求团队的计划有一定灵活性，这是，当初的可行性分析就起了作用，我们又尝试联系了原来作为备选的几个社区，最终把问题解决了。

我们原本都是生活在学校这个象牙塔中的学生，有很多事都想当然了，但是这次社会实践让我们开始领悟到，很多事情并不是我们想的那么简单，有些沟通交流并不是浪费时间，我们需要花时间去和别人交流才能得到我们想要的数据、信息，而这正是我们在平时的学习生活中所欠缺的。所以我觉得这样的社会实践活动真的很棒！

社会实践报告正文篇七

__年2月21日至20__年6月21日为期4个月的时间，我在__公司行政部办公室文员岗位实习。实习，顾名思义，在实践中学习。在经过一段时间的学习之后，我们需要了解自己的所学需要或应当如何应用在实践中。因为任何知识源于实践，归于实践。所以要付诸实践来检验所学。现在即将面临毕业，实习对我们越发重要起来。刚结束的这段实习时间可以说是我大学三年来最辛苦也是最充实的一段时间。辛苦是因为刚踏上工作岗位，有很多方面不能很快适应；而充实则是在这段时间里，我学到了在校园无法学到的知识和技能，更提高了自己各方面的素质。同时实习也给了我一定的工作经验。为将来谋求一份好职业打下了基础。现将这些日子在工作中取得的成绩和不足做个总结。

工作内容

在这4个月中，我的主要工作内容是协助办公室人员做好行政部的各项人事及日常行政工作。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司办公室文员的具体业务知识，

拓展了所学的专业知识。首先总结一下我的所有具体工作内容：

接应聘者来电，给应聘者进行简单初试，通过者送往部门经理处进行复试；

开试用单通知复试通过者进行3天的岗前试用，并做好登记；

协助做好新员工入职培训、阶段性培训等培训工作；

送文件至各级领导，签收文件；

整理及保管补卡条、请假条；整理员工档案，以备随时出档和归档；

复印、速印办公文件，发传真，领办公表格等；

协助办理新进人员入职手续，员工调职、离职手续；

手工管理人员月考勤，并将考勤明细送至各部门核对签字；

处理各项客户售后问题，解决客户在操作软件时出现的问题并记录下来；

学习公司软件操作和云建站系统；

电话回访老客户，询问软件使用当中出现的问题；

记录销售人员的销售成果和一天的工作计划；

员工工资的预算工作，工资条的发放；

领导安排的其他工作。

收获及体会

这三个月的实习是为将来就业而铺垫的，在这段实习期间，主要是从学校到社会这个环境的转变，老师或许变成了老板，而同学刚变成同事，相处之道也随之完全不同。在这巨大的转变中，我产生过彷徨，迷茫，从而无法马上适应新的环境。但是我努力告诉自己，为了以后的美好生活，不管是看不惯企业之间残酷的竞争，还是无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语，这些都是我必须经历的生活。常言道：工作一两年胜过十多年的读书。三个多月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问，这些对我们的人生都是十分重要的。回想起自己的这4个月的工作经历，虽然有眼泪也有辛酸，但最多的还是历练与收获。

自学能力，提高工作水平

在大学里学的不只是知识，还有一种叫做自学能力。参加工作后才能深刻体会这句话的含义。除了英语和计算机操作外，课本上学的理论知识虽然罗列齐全，但平时我们只是草率应付考试，所以对于基本的操作我还是感到无从下手。书到用时方恨少这句话用来形容现在的我真的十分恰当。名义上我是担任文员，平时工作都是做些琐碎的工作，打印、复印文件，有时会为领导打报告或者演讲稿等等。如果现在仅仅用所学的知识去完成一份演讲稿或是一份文件也许我还做不到，因为有许多文件的格式我还不清楚怎么运用，打印出来符合标准。所以，我必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，然而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。

与同事相处，创造和谐工作环境

怎么说我还是一名实习生，有许多事情都不懂。古语有云：不耻下问。但在当今时代这似乎已经没有可耻不可耻的说法了。踏上了社会，我们与形形色色的人打交道，由于存在着利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会像老师、同学一

样对你嘘寒问暖，可以帮助你解决问题。环境往往会影响一个人的工作态度，一个冷漠没有人情味的办公室，大家就会毫无眷恋之情，有更好的机会他们肯定毫不犹豫的跳槽。他们情绪低落导致工作效率不高，每天只是在等待着下班，早点回去陪家人，但是偶尔为同事搞一个生日party，生病时的轻轻一句慰问，都有助于营造一个齐乐融融的工作环境，心情好，大家工作开心，有利于办公室的和谐工作。在电视上不止一次的看到职场的险恶，办公室里的是非，能做的就是多工作，少闲话，而且在实习期间还曾与领导有交谈，所以不但要学会怎么与同事相处，更需要学会如何与领导交谈，谨慎行事路才能走得更长远。

与客户交流，提高自我沟通能力

公司是软件销售，一个软件要得到客户的认可，那必须要有足够成熟以及良好的开发理念，软件主要是针对企业进销存三个方面，适用于食品、五金、百货、服装、箱包、汽配、灯具、化妆品、建材、药材、电脑、图书等多种行业的批发商、零售商、商场超市、连锁店等及所有流通型中小企业和小型生产型企业。就成熟而言，这款软件还是刚刚起步，目前还存在着很多的问题；而开发理念却是挺不错的，是国内首家提出的营销式进销存管理系统。其系统简洁直观，易学易用。在提高工作效率的同时，又降低了劳动成本。

因为软件的不成熟，而在株洲市场也是刚刚站稳脚，是20__年9月份入驻株洲市场的。在这几个月的时间，我碰到了许多的问题，但同时，也是这些问题让我成长了许多。因为公司的销售人员存在着一定的技术水平，在安装过程中，与客户沟通出现了一些问题，导致客户提出退款的要求。这个使我明白了做销售在与客户沟通时，要清楚知道自己有什么，自己能给客户什么，还有客户需要什么，不要让客户带着我们走，而是要让客户跟着我们的思路走，这样就不会出现沟通问题了。

刚踏入社会，我们如同一张白纸，在学校学到的只是知识的冰山一角，在这知识的海洋里，我们还要不断探索，善于观察。譬如有时上司要你为他复印或打印文件的时候可以留意这份文书的格式，要自己琢磨怎么去写，行文是用什么词语书写，哪些比较常用的等等。因为在工作上的文书写作不像在学校老师布置的作业，随便完成就可以了。一份文书要求是十分严格的，具体要求用什么字体，什么字号等等。这些细小的细节不是靠同事们或者上司指导，而是要靠自己善于言行观察，无微不致。最重要的还是切记严守纪律，保守机密。这个办公室是收发文件，处理文件和管理文件。在各种文件中，大部分具有不同程度的保密性，而且各级秘书人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以，秘书人员在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数。

通过实习，加深了我对人事工作的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常办公行政管理工有了一定的感性和理性认识。认识到要做好日常企业行政管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。在学校我学的是电子商务专业，修过客户关系管理、企业管理、办公自动化等课程，这些学校的理论课程在我们这里都得到了实践的应用。像如何接听电话，如何接待客人等都是客户关系管理学过的知识；人员招聘、培训、绩效考核等是企业管理学过的知识；做excel表格word文档文件等式办公自动化学过的知识。所以说学校所学的知识并不是像有些人说的拿到社会上根本用不上，而是要看你会不会用，学校学习的是理论，社会用到的是实践，只要学会把理论联系到实践中去，那在学校学的东西就不会白学。实习是我步入社会前的第一课，教会我怎么待人接物，如何处理各种事情。

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我在实践中了解社会，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，而更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，在

今后的学习中更加努力地丰富自己的头脑，为自己以后走向社会打下坚实的基础。