

2023年礼仪外交工作计划(大全9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

礼仪外交工作计划篇一

1. 西装的套件。西装有单件上装和套装之分。非正式场合，可穿单件上装配以各种西裤或牛仔裤等；半正式场合，应着套装，可视场合气氛在服装的色彩、图案上选择大胆些；正式场合，则必须穿颜色素雅的套装，以深色、单色为宜。
2. 衬衫。与西装配套的衬衫须挺括、整洁、无皱折，尤其是领口。衬衣袖子应以抬手时比西装衣袖长出2厘米左右为宜，领子应略高于西服领，下摆要塞进西裤。如不系领带，可不扣领口。
3. 领带。领带必须打在硬领衬衫上，要与衬衫、西服和谐，其长度以到皮带扣处为宜。若内穿毛衣或毛背心等，领带必须置于毛衣或背心内，且西服下端不能露出领带头。领带夹是用来固定领带的，其位置不能太靠上，以衬衫的第4粒纽扣处为宜。
4. 西装的纽扣。西装有单排扣和双排扣之分。双排扣西装，一般要求将扣全部扣好；单排扣西装，若是三粒扣子的只系中间一粒，两粒扣子的只系上面的一粒，或者全部不扣。
5. 西装的帕饰。西装的胸袋又称手帕兜，用来插装饰性手帕，也可空着。手帕须根据不同的场合折叠成各种形状，插于西装胸袋。
6. 西装要干净、平整，裤子要熨出裤线。

7. 穿西装一定要穿皮鞋，且要上油擦亮，皮鞋的颜色要与西装相配套。穿皮鞋还要配上合适的袜子，使它在西装与皮鞋之间起到一种过渡作用。

职业禁忌/服装礼仪

职业场合着装的禁忌。职业场合，男人也好，女人也好，只要在上班，职场着装六忌，职业场合着装有六大禁忌。第一个禁忌过分杂乱，乱穿。比如我们见到有同志穿了一身很高档的套装和套裙一看就是职业装，你总觉得她不够味。为什么呢？凤凰头、扫帚脚，比如男同志穿西装给你整双布鞋，那天我问一个老兄，我说你怎么穿西装穿双布鞋啊？他告诉我，舒服。我说你舒服。我们看着不舒服啊。也有个别女同志这样，穿很高档的套裙给你光脚丫子穿双露脚趾的凉鞋，不合适。

我们刚才讲了，全身颜色不多于三种，男女的制服、套装都要遵守这个规则。不能过分鲜艳，图案也要注意，重要场合套装制服尽量是没有图案，或者规范的几何图案，比如我这个领带，条纹的，我还可以打什么领带？格子的、点的，但是不能过分花哨，我不可能在这上面印上三个字，我爱你。我爱你，你爱我吗？有的同志上面什么阿猫、阿狗、熊猫盼盼，米老鼠、唐老鸭，一看就是不够稳重，这个不可以。

着装第二个忌讳，过分鲜艳。第三，过分暴露。一般我们在重要场合着装讲这样几个不露，第一，不暴露胸部，第二不暴露肩部，说白了，就是不穿无袖装，你穿一个无袖装，当然男同志一般没机会穿无袖装了，嘴上留情，其实穿无袖装的主要是女同志。

时装，社交装、休闲装可以穿无袖装，工作装不能穿无袖装，因为无袖装会暴露腋毛，搞不好还露出一圈内衣，有同志不注意，给你打招呼你好，一撮灿烂的腋毛，随风飘摇，不够正式。不暴露胸部、不暴露肩部，不暴露腰部，不暴露背部，

不暴露脚趾，不暴露脚跟，六不露，制服、套装、工作装，六个不暴露。第三，是不暴露。第四不能过分的透视。重要场合注意，内衣不能让人家透过外衣看到，什么颜色的，什么款式的，是长的还是短的，有没有图案，这都是非常不礼貌的。第五，过分短小。第六，过分紧身。职场着装六不准，过分杂乱，过分鲜艳，过分暴露，过分透视，过分短小，过分紧身。这是我们讲的关于服的礼仪。

礼仪外交工作计划篇二

升国旗礼仪

生活礼仪：

- 1、进餐礼仪
- 2、仪表仪态礼仪
- 3、行走礼仪

交往礼仪：

- 1、称谓礼仪
- 2、问候礼仪
- 3、交谈礼仪
- 4、做客待客礼仪
- 5、接打电话礼仪
- 6、同伴礼仪

学习礼仪：

1、课堂礼仪

2、活动礼仪

(一) 进行环境创设, 让幼儿在环境中受到熏陶

礼仪外交工作计划篇三

将商务礼仪打造成常信院经贸系的特色。对于经贸系的学生未来从事必将是办公室里的工作。因此, 商务礼仪对于经贸系的学生显得尤其的重要和具有吸引力! 因此我们需要做的就是将其放大化!

1、组成一个礼仪小分队, 其中包括男女。(对于小组成员的选择, 我不需要的是有着一时的冲动而来的人, 我要的是对未来办公室生活有着憧憬的人)

2、小组成员人数: 不限

3、对于组建这个礼仪小分队, 我还需要组成一个化妆小组, 他们不仅是礼仪小分队的化妆师, 也是礼仪小分队的化妆老师。(人员的选择是化妆爱好者)

1、可以开展一些关于商务礼仪的礼仪大赛, 这样的活动不仅在系部可以开展, 我们还可以和我们院的其他系的一同来举办, 成立一个跨系礼仪部门。不仅使活动能够顺利开展, 也能够增强系与系的联系与交往。

2、对于日常生活中, 我们可以加大商务礼仪的宣传力度。其实对于这一方面, 还是较为方便的, 因为我们可以将我们所上的一门团队礼仪课紧密联系在一起。

3、适当的进行一些小型的关于商务礼仪的讲座。内容涉及广泛!

4、我们可以与外面的一些企业取得联系，让我们礼仪小分队的成员可以帮他们进行一些的义务劳动，我想这也将会为我们之后的活动举办提供一些赞助，所谓积累人脉。达到共赢，不仅成员得到锻炼，也为之后打下基础。

5、平日里，在颁奖晚会上精彩的亮相。

1、每两周一次的晚自习，我们将进行商务礼仪的讲课，相互学习日常生活中的礼仪。

2、一个月一次，开始时以团队进行pk然后选出最优者，给予适当的奖励。

3、一个学期一次与院里其他系进行友谊联盟赛。为期半个月。

4、化妆小组成员，我打算最好能招一些有基础的人，倘若没能还是能够通过网络或者让会的人进行讲解或其他的途径进行一同的学习。

5、同时商务礼仪小组成员也应学习化妆，必进化妆也是一门礼仪。

礼仪外交工作计划篇四

(1) 培训时间：礼仪队的培训上一学年在周三中午，由老师带领。上一学年培训次数不到十次，下一学年我和副部会在平时多组织一些礼仪培训。

(2) 培训所需：托盘, 丝巾, 水瓶杯子

(1) 下一学年第一次出礼仪的活动为运动会礼仪，运动会任务量大，所需礼仪也较多，因为会一天一直在穿高跟鞋走动，我们会提醒做好防磨脚措施。

(2) 第一学期的礼仪还有普通话大赛、大学生涯规划决赛、“一二九”红歌会等，所需人数都不超过八个，人员分配方面都不会出现问题。

(3) 第二学期前半学期的礼仪活动较少，主要有“团百花”启动仪式、十佳歌手，相对较好协调人员。

(4) “五四”表彰大会的礼仪任务量较大，需要合理协调并分配每一个奖项的人员。

(1) 团队建设方面，我会多组织成员间的相互交流，加强配合度。

(2) 以身作则调动成员积极性，带动每一位委员工作热情。

(3) 细化每一个环节，使工作更顺利地展开。

(4) 上一学年的主要问题是在第二学期的最后，由于大家其他的事情比较多，出礼仪的积极性不高，今年我们会尽力去改进，以我们自身的参与带动成员的积极性。

上一学年有在军训期间去连队选拔，我认为这个方式可以延续。我观察到院级礼仪队会有男生，校礼仪部如果能招两名男生，应该会为礼仪部注入新鲜血液。

结语：礼仪部会积极配合学校组织的各项活动，严于律己，加强组织及管理培训，提高成员礼仪专业水平，为礼仪部的更好而努力。

礼仪外交工作计划篇五

(1) 应邀出席重大的涉外政务、公务、商务活动或隆重的仪式活动，需服从礼宾次序 安排。

(2)入座前，预先了解自己的桌次和座次。

(3)入座时注意桌上座位卡是否写着自己的名字，忌鲁莽或随意入座。

(4)女性入座时应注意姿态端正并整理裙装。

(5)在条件许可时应从座椅的左侧入座。

(6)入座时如遇邻座是身份高者、年长者、妇孺、残疾人士，应主动礼让或协助他们先坐下。

礼仪外交工作计划篇六

礼仪是人类社会为了维系社会正常的生活秩序，所需要共同遵守的那些符合“礼”的精神的行为规范，准则和仪式的总和它是个人道德修养的一种反映，使我们整个民族素质的体现，是人类进步的一种标志。当代大学生作为青年中的优秀群体，是未来社会主义事业的建设者和接班人，言行文明，知书达礼，是我们应当具备的一种基本素养。特别是在社会不断发展进步的今天，礼的作用不可估量。良好的形象，高素质的学员，高质量的礼仪修养无疑会起着十分重要的作用。

同时社交礼仪本身就是一种特殊的语言，让大学生学习和掌握社交礼仪的基本知识和规范，他们就能凭借它去顺利的开启各种交际活动的大门和建立和谐融洽的人际关系。这样，不仅有利于形成良好的社会心理氛围，而且对于大学生个体来说，也具有极其重要的心理保健功能。

我校是拥有悠久历史的学院，我校的学生代表着我校的形象，而礼仪队则更是我们学院的一面镜子，礼仪队成员的形象不仅仅关系到个人的素质高低更直接关系到学院的形象。因此，礼仪是学校形象和学院修养素质的综合体现，我们要以“微笑待人，热情服务”的礼仪规范提升成员的礼仪接待能力。

更好的为学院，为团总支服务。

二 本学期的工作方向和努力目标

(一)秉承团总支的宗旨，传达团总支的思想，加强对本部门成员的管理，帮助成员树立正确的思想意识，端正工作态度，提升工作质量与自身素质。

(二)秉承“仪表端庄，举止优雅，礼貌待人”的宗旨，在提高成员交际能力的同时，在校和院的各种活动中主持各种礼仪接待工作，并力求成为有特色的礼仪服务队。

(三)加强与团总支其他各部门和成员的联系与交流，提高工作效率，共同促进团总支的发展。

三 礼仪队的管理

(一)例会制度 依照团总支制度，礼仪队实行例会制度，每两周举行一次例会，所有成员不得无故缺席，如有特殊情况必须提前请假，团队负责人要记录好例会出席情况，作为学期末团总支成员评定的依据之一。

(二)干部管理制度

1. 礼仪队设有部长，副部长各一名，干事十名。队长主要负责与老师及各活动机构的联系，了解计划好每次活动的人员及服装等的需要，随时预防和处理各种突发情况。

2. 副部长主要负责礼仪服装的回收，清洗和保管，协助部长处理好礼仪队的各种事务。

(三)干事管理条例

1. 干事的试用期为一个月，期满经考核合格后为团总支礼仪队成员；

2. 干事必须服从部门负责人的领导，认真完成部门所布置的各项任务；
7. 干事可以对部门的工作提出建议，以改善和完善部门工作；
8. 遵守校纪校规，维护团总支和礼仪队形象；
9. 遵守礼仪队管理条例，贯彻礼仪队宗旨，认真完成各项活动，踏实敬业，虚心学习，完善自我。

(四) 礼仪队培训课程安排

理论方面的训练

方面的训练。

技巧、原则和种类的训练。

3. 专项礼仪训练——包括会议礼仪、典礼仪式、聚会礼仪等方面的训练。

实践方面的训练

1. 设有专门的训练场地，并规定专门的时间由教师进行系统训练。

2. 按照所教的礼仪知识进行礼仪专业的实践训练。

1. 部长与副部长要以身作则，干好自己的本职工作，尽心尽力的将礼仪队管理建设的更好。

2. 本学期的主要任务是以培养成员的综合素质和提高成员的礼仪能力为中心和工作重点，每周有一到两次的形体训练，让同学们真正了解和学习到更多有关于礼仪方面的只是和技能。会根据情况尽量多的在队里开展一些对同学们生活、学

习有益的活动。

3. 大型的礼仪活动需要全体出礼，中小型礼仪活动则实行轮流制度，力求每个成员都有公平的机会来展示自己。

4. 在处理好本队的工作外，要尽最大的努力去帮助其他需要我们帮助的部门，把我们团总支的建设的更好。

最后，祝团总支的明天更加美好！

礼仪外交工作计划篇七

小班幼儿入园一个多月以来，已初步适应幼儿园的生活，能在成人的引导下向老师问好、说再见；初步学会使用餐具，大部分幼儿能够独立进餐。餐后在老师的提醒下会擦嘴、漱口，基本能保持仪表整洁。经家庭调查，大部分幼儿在家里基本上也能做到讲究卫生、讲文明懂礼貌，但部分幼儿在家任性、骄横，表现出“一个小宝两个样”。需要家长配合老师，家园一致进行教育。

1、幼儿在教师或成人的引导下，逐步学会控制自己的行为养成习惯。

2、同伴一起活动时，学习有礼貌的求助和会感谢他人的帮助。

1、重视营造良好的环境氛围：环境因素对幼儿成长有巨大的教育潜力。在实施生态体验下的幼儿礼仪教育时，我们会充分挖掘和利用环境中的教育因素，营造良好的礼仪教育氛围。

2、文明礼仪教育渗透于幼儿的一日生活。生态体验下的幼儿礼仪教育纳入幼儿园各领域教育教学之中，将幼儿文明礼仪教育作为有目的、有计划实施幼儿素质教育的一种手段。

（一）交往礼仪

1. 在成人的提醒下能向家长老师问早问好说再见。
2. 学着主动向成人、同伴问早问好说再见。
3. 学讲礼貌用语。

（二）就餐礼仪

1. 学习正确使用餐具。
2. 学习餐后擦嘴漱口。

（三）仪表仪态礼仪

1. 在老师的帮助下，保持仪表整洁。
2. 在老师的提醒下，不做不雅的动作。

礼仪外交工作计划篇八

本学期我将从以下几个方面来进行。

- （一）、按时为教师发放礼仪月计划、周计划及教案；
 - （二）、及时更换小、中、大班的礼仪家园联系栏内容
 - （三）、继续以发放宣传单或调查问卷的形式，保持家园联系；
 - （四）、坚持每周一的幼儿升旗仪式；在培养大班幼儿练习升旗仪式的同时，选择少部分中班幼儿观看并进行有目的的培养。
- （一）、幼儿常规培养

坚持早入园礼仪小明星接待工作；统计幼儿及家长主动问好的百分率，在此基础上有针对性的对幼儿进行问好礼仪的教育，并以此来带动家长。复习上学习已经形成的如厕、洗手、喝水、小椅子、排队、穿上脱掉衣服、穿脱鞋、有序取碗等常规礼仪的巩固，培养幼儿新增礼仪礼仪常规项目。

（二）、教师礼仪常规培养

教师仪容仪表；坚持上班园制服、不化浓妆、不披发、不美甲、不穿高跟鞋等制度。教师礼仪知识培训与学习；继续利用业务学习时间培训教师礼仪知识，使教师通过系统的学习，了解并掌握相关的礼仪常识，提高教师队伍的整体素质坚持班级礼仪明星的评比工作，并给与幼儿小奖励。

（一）开展一至两个幼儿活动，充分的开阔孩子们的视野，增长见识；

礼仪外交工作计划篇九

（一）、按时为教师发放礼仪月计划、周计划及教案；

（二）、及时更换小、中、大班的礼仪家园联系栏内容

（三）、继续以发放宣传单或调查问卷的形式，保持家园联系；

（四）、坚持每周一的幼儿升旗仪式；在培养大班幼儿练习升旗仪式的同时，选择少部分中班幼儿观看并进行有目的的培养。

（一）、幼儿常规培养

坚持早入园礼仪小明星接待工作；统计幼儿及家长主动问好的百分率，在此基础上有针对性的对幼儿进行问好礼仪的教育，并以此来带动家长。

教师仪容仪表;坚持上班园服制、不化浓妆、不披发、不美甲、不穿高跟鞋等制度。教师礼仪知识培训与学习;继续利用业务学习时间培训教师礼仪知识,使教师通过系统的学习,了解并掌握相关的礼仪常识,提高教师队伍的整体素质,坚持班级礼仪明星的评比工作,并给与幼儿小奖励。

(一)、开展一至两个幼儿活动,充分的开阔孩子们的视野,增长见识;

(二)、开展教师的“大家评我课”活动;即为每位教师录制一节多媒体或是四段式教学课程,并在业务学习时间播放,让上课教师自己及其他教师对其课上的优缺点进行总结,提高教师的重视程度及整体上课水平并及时对礼仪教案中的不足进行改进。

1、在教学中渗透,丰富礼仪认知。

教育学认为:德育与智育的融合与互动是课堂教学的规律,德育与智育血肉相连,相互促进。因此,我们注重将礼仪教育渗透在各学科教学中,使幼儿时时刻刻受到良好行为习惯的熏陶。如:在组织语言活动《谁做得对》时,我首先让幼儿观察图片,说说“哪个对”、“哪个错”,然后再请幼儿说说“为什么”、“应该怎样做”,通过讨论、争辩,使幼儿懂得了在公共场所应该怎样做,丰富了幼儿对公共场所礼仪的认知。然后通过欣赏歌曲,使幼儿懂得了不小心做了对不起别人的事,要说“对不起”,请求别人的原谅。可见,有计划的安排科学、合理的教学活动,并在活动中渗透礼仪教育,可以使幼儿学到一点知识,懂得一点道理,养成良好的礼仪行为。

2、开展实践活动,内化礼仪品质。

教育家蔡元培认为:“道德不是熟记几句格言,就可以了事的,要重在实行。随时随地,抱着实验的态度。”礼仪教育

不是单纯的知识教育，它具有十分鲜明的操作性和实践性。如果把礼仪规范只是当作一般知识来传授，“光说不练”，是行不通的，只有经过实际的训练，礼仪教育才能收到较好的成效。幼儿良好礼仪行为的培养，是由“行”到“情”，再由“情”到“知”的转化，然后将知、情、行合而为一的过程，要重视为幼儿提供实践活动的机会，让幼儿在实践中体会礼仪行为的意义，内化礼仪品质，学会做人，学会生活。因此，可以布置适当的任务让他们去做，或者创设一定的情境让幼儿练习，使他们在实践中体会乐趣，加深印象。

(1) 游戏活动

(2) 任务活动。

事先设置好任务，让幼儿去完成，让幼儿的礼仪行为得到训练。如派幼儿去其他老师那里拿教玩具、去传达室向爷爷拿活动室钥匙等多种任务活动，通过在这些活动中的反复练习，使幼儿的礼仪行为在真实的情景中获得知、情、行的统一。从这次活动不难看出，要把一种礼行为转化为幼儿内在的品质，光靠说教是不够的，只有经过实际的训练，礼仪教育才能收到较好的成效。

3、家园互动教育，养成幼儿文明礼貌的良好行为习惯。

家庭教育是学校教育的基础，二者相辅相成，缺一不可，发挥着各自的不可替代的作用。所以，幼儿园和家庭应该携起手来，内外结合，共同参与到孩子的文明礼仪教育中来。因此教师应该与家长保持经常性的联系，一方面了解幼儿在家庭中的活动与表现，另一方面教师应向家长介绍幼儿在园内的学习情况和表现，以便采取有效的教育措施。同时充分发挥家教园地的作用，多向家长宣传科学的教育方法，使家长了解、掌握幼儿园行为习惯的具体内容，不同阶段的不同要求，促使家长能够按照幼儿园的教育要求在家庭中对幼儿进行品德教育，使在幼儿园形成的行为习惯在家里得以巩固和

发展，培养幼儿形成良好的行为习惯。

4、幼儿礼仪教育取得的成效

由于我们选择了贴近幼儿生活的教育内容，做到“低——起点低”、“浅——内容浅”、“细——措施细”、“活——方法活”，把礼仪教育融入幼儿的日常生活中，使幼儿的礼仪行为有了明显的进步。