

2023年灵活用工工作计划 山东公司灵活用工合同(通用9篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

灵活用工工作计划 山东公司灵活用工合同篇一

法定代表人：

地址：

乙方（劳动者）姓名：

身份证号：

住址：

根据《劳动法》和本市的有关规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上签订本合同。

第一条 劳动合同期限

一、本合同期限为三年，自20xx年3月15日起至20xx年3月15日止。

二、以出勤天数为劳务报酬的依据，实行月工资制度。

第二条 劳动岗位

甲方安排乙方从事建筑工作，根据生产经营的需要，甲方可

以合理变更乙方的工作岗位和任务。乙方应完成甲方合理分配的生产任务。

第三条 劳动报酬

甲方按照国家规定和乙方的工作岗位，按照月预付，每季进行一次结算的方式支付乙方劳动报酬。实行现金支付，每月不低于人民币3000元。

第四条 社会保险和福利待遇

甲乙双方依法参加工伤社会保险，由甲方缴纳工伤社会保险费。其他福利待遇暂定。

第五条 劳动保护和劳动条件

一、甲方根据国家法律和本市的有关规定，给乙方提供安全卫生的劳动条件，发给乙方必要的劳动保护用品。

二、甲方对乙方进行安全教育和必要的培训；乙方从事特种作业的必须经过专门培训并取得特种作业资格后持证上岗。

三、乙方在劳动过程中应严格遵守劳动安全卫生规程和操作规程，有权拒绝违章指挥，对甲方及其管理人员漠视职工安全和健康的行为有权检举、控告。

第六条 劳动纪律

一、乙方应遵守甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律。

二、甲方有权依据国家和**市的有关规定及企业的规章制度和劳动纪律对乙方实行管理。

第七条 本合同的解除、变更、终止

一、经甲乙双方协商一致，本合同可以变更或解除。

二、以完成一定的工作为期限劳动合同，工程完工劳动合同终止。

三、有固定期限的劳动合同，合同期满甲乙双方任何一方不再续订的，劳动合同终止。

第八条 劳动争议处理

甲乙双方因执行本合同发生劳动争议时，应协商解决；协商无效的，任何一方均可向有管辖权的劳动争议仲裁委员会申请仲裁；甲乙双方任何一方也可以直接向劳动争议仲裁委会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第九条 其它事项

一、本合同未尽事宜或条款与法律、法规有抵触的，按国家和**市的有关规定执行。

二、本合同甲乙双方签字盖章后，双方必须严格遵照执行。本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

灵活用工工作计划 山东公司灵活用工合同篇二

2、建立组织内部协调一致的质量管理目标。

3、重视并做好内部质量审核，充分利用质量管理体系这个有效的管理手段，促进内部体系的保持和持续改进。

4、建立相应的组织程序，培训人员，制定计划，实施质量管理体系。

5、协助总经理确保质量管理体系的实施和持续改进过程得到必要的支持。

6、定期向总经理汇报质量管理体系的业绩，包括改进的需求，以事实为依据，确保企业产品质量的持续改进，使之与客户要求相适应。

1制定并审核企业年度内审计划和审核实施计划以供总经理批准、

2拟定内部质量管理体系审核报告、

3协助总经理定期召开管理评审会议、

4全面负责内部质量管理体系审核工作、

6指导编写《年度内审计划》并负责组织实施、

7组织、协调内审活动的开展、

1、审查各有关部门编制的质量计划、

2、负责对各部门质量策划的实施情况进行监督检查、

3、协助各部门负责人制定相关的质量策划及编制、实施相应的质量计划。

5、评审对新产品质量要求的检测能力、

6、协助技术部评审新产品的设计开发能力、

7、协助生产部评审产品的. 生产能力及交货期、

8、协助采购部负责评审所需物料采购的能力、

9、审查特殊合同的产品要求评审表、

3、在质量要求方面协助技术部在设计、开发产品的组织、协调、实施工作，设计和（或）开发的策划、确定设计、开发的组织和技术的接口、输入、输出、验证、评审、设计和（或）开发的更改和确认等符合质量管理体系要求，协助审核试产报告。

4、为总经理批准项目建议书、试产报告、提供质量方面的参考意见。

5、协助采购部做好所需物料的采购的质量检查工作。

6、协助营销部进行质量方法的调研或分析，市场信息及新产品动向，审阅顾客的《客户满意度调查报告》。

7、负责新产品或新原辅材料的检验和试验。

8、协助生产部负责新产品的加工试制和生产。

9、收集行业质量技术，制定适宜的内控质量标准。

1、在质量控制方面指导生产部进行生产和过程控制，生产设施的维护保养，编制必要的质量作业指导书，负责产品的防护。

2、协助技术部编制相关的完善质量管理的工艺规程。

3、在质量方面协助生产部对《生产计划》的审批，负责设施采购的质量审批。

4、协助行政部对实现产品质量所需的工作环境进行控制。

5、负责进行产品质量验证和标识及可追溯性控制。

6、协助营销部在质量方面的售后服务工作。

1、负责对测量、监控设备的校准；

根据需要编制内部校准规程。

2、负责对偏离校准状态的测量、监控设备的追踪处理。

3、负责对测量和监控设备操作人员的培训、考核。

1、负责对不合格品的识别，并跟踪不合格品的处理结果。

2、协助生产部门对不合格品做处理决定。

3、协助生产部负责对不合格品采取纠正措施。

1、协调公司对内、对外相关数据的传递分析、处理、

2、指导品质部对相关的收集、传递、交流并提供必要的信息、

3、协调各相关部门统计技术的具体选择与应用、

1、负责对体系、产品持续改进的策划，当出现存在的或潜在的质量问题时提出相应的纠正和预防措施，并跟踪验证实施效果。

2、指导行政部在出现环境问题时发出相应的纠正和预防措施及处理意见，并跟踪验证实施效果。

3、协调各部门实施相应的改进、纠正和预防措施的实施。

4、负责监督、协调改进、纠正和预防措施的实施。

5、协助营销部有效地处理顾客质量方面的意见。

用财务项目衡量质量管理体系的有效性,对质量成本进行统计、核算、分析、报告和控制,从而找到降低成本的途径,进而提高企业的经济效益。

灵活用工工作计划 山东公司灵活用工合同篇三

1. 在日常事物工作中,我将做到以下几点:

(1)协助各部门做好了各类公文的登记、上报、下发等工作,并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

(2)做好了各类信件的收发工作。

(3)做好低值易耗品的分类整理工作。

(4)配合上级领导于各部门做好协助工作。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记,按需所发,做到不浪费,按时清点,以便能及时补充办公用品,满足大家工作的需要。

(6)做好办公室设备的维护和保养工作,

(7)协助上级做好节假日的排班、值班等工作,确保节假日期间公司的安全保卫工作。

(8)认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

在日常事物工作中,我一定遵循精、细、准的原则,精心准备,精细安排,细致工作,干标准活,站标准岗,严格按照办公室的各项规章制度办事。

2. 在行政工作中,我将做到以下几点

(1)做好各部门服务：加强与各部门之间信息员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

(2)做好员工服务：及时的将公司员工的信息向公司领导反馈，做好员工与领导沟通的桥梁。

(3)协助公司上级领导完善公司各项规章制度。

3. 提高个人修养和业务能力方面，我将做到以下三点：

(1)积极参加公司安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能。

(2)向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质。

(3)通过个人自主的学习来提升知识层次。

我深知：一个人的能力是有限的，但是一个人的发展机会是无限的。现在是知识经济的时代，如果我们不能很快地提升自己的个人能力，提高自己的业务水平，那么我们就这个社会淘汰。当然要提升自己，首先要一个良好的平台，我认为公司就是我最好的平台，我一定会把握这次机会，使工作水平和自身修养同步提高，实现自我的最高价值。

4. 其他工作

(1)协助人力资源部做好各项工作

(2)及时、认真、准确的完成其它临时性工作。

灵活用工工作计划 山东公司灵活用工合同篇四

做自主课堂、自主学习、自主反思、自主工作的引领者。同

时树立大局意识、服务意识。

1、任务驱动成长

根据个人的发展专长，结合学校的工作需要，明确干部分工与职责保证工作实效。树立“他荣我荣校荣”的思想，精心引领所负责的领域，所管理的组及组员，所带的徒弟全面发展。

2、学习积累成长

每位干部树立工作即研究的意识。不断提升研究水平，干部每学年研究好一个专题，深入研究一门学科，每学期完成一篇高质量的论文，做一次高质量的专题讲座，干部在研究中不断深入。

3、竞赛磨练成长

干部积极参加“创新杯”大赛，市教研进学校的指导课等等活动，以赛促练，以参与指导促练，从而提升自己的业务水平，为教师树立榜样，起到引领作用。

4、干部要增强大局意识和服务意识。

大局意识：任何一项决策，任何一项工作的出发点和落脚点是教师、学生的发展。

服务意识：干部要坚守领导就是服务的理念，服务学校的发展，服务自身的发展，服务教师的发展，服务学生的发展。

5、保障措施

干部制定个人发展规划，建立成长档案；

每周一的干部例会建立学习反馈制度；

工作反馈制度；

工作交流制度；

做好干部例会记录。

1、学习成长策略：

开学初开展教师读书文化节，以ppt的方式展示假期读书成果；

请马洪波老师做“说课”的讲座；

语文特级教师赵景瑞讲新课程标准；

参加全国生本教育研讨会。

2、教、科研引领策略：

每周一下午开展小循环教学研究，按照小循环教学研究的要求开展研究。

3、改革发展策略

大力推进教学改革，转变教师观念。引领教师建立“放手即成全”的教育观念，大胆进行教学改革，全心实践“课前小研究”“思维导图”在课堂教学中的有效应用的研究，切实把学生推向教学的主体，学习的主人。

4、参赛成长策略

组织全校教师参加学校的“芙蓉杯”个人教学评优活动；

落实区“优秀人才或研究成果校长推荐计划”。6月份，向区教研室推荐一节“思维导图在课堂教学中有效应用”的优秀课例，展示我校一年来的研究成果。

5、专家引领策略

4月26日请市级各学科教研员下校联合视导，通过听课、听说课，看说课设计、反思，引领教师经历参与市级说课大赛的稿件写作过程，提升教师的综合素养。

6、影子教师策略：

声声入耳；

环环落实。

灵活用工工作计划 山东公司灵活用工合同篇五

1. 督促作用

人是有惰性的。

一些想象不到的偏差，比如：完成时间滞后了，质量水平降低了，材料浪费了，留下小尾巴了，埋下隐患了……等等。

因此，如果制订好一个计划，按照计划的步骤、要求来完成一项工作，结果可能更令人满意，计划起到一种督促与监督的作用，预防和纠正执行过程中出现的偏差。

2. 提示作用

人脑不是电脑，很多时候人们忙起来的时候会忘记一些东西，如果简单策划一下，然后就开始执行，没有制订出具体的计划，很容易无意识或有意识地遗忘或忽略一些环节，然而，如果开始就制订出具体的计划，将这些环节写进计划书中，就可以提示到了某阶段要做哪些工作，于是，这时工作计划可以起到提示的作用。

3. 理清思路的作用

制订工作计划的过程是个思考的过程，制订好工作计划以后，在心中基本上对某个项目已经心里有谱了，“胸有成竹”了。

制订的过程中，已经将工作思路理清了，下面做起来就自然“水到渠成”了。

即使是出现一些意外，其最后结果一般也不会有太大的差异。

4. 备忘录与备案的作用

一个项目做完以后，就很少有人再去经常关注它。

如果日后如果这个项目突然出现什么异常，需要重新对当时实施这个项目的一些细节进行检讨检查，如果没有工作计划，很难把原来的情况准确地反映出来。

这种情况下，工作计划就起到了备忘录的作用，它可以让你更快速、更准确地找出问题点。

5. 锻炼思维与语言组织能力的作用

在制订工作计划的时候，要思考，并且通过语言组织表达出来，如果经常制订工作计划，可以增强人的逻辑思维与直觉判断能力，同时也增强了语言文字的组织与表达能力，可以锻炼人们在处理日常事务的时候对于一些常规或非非常规的问题形成一套比较成熟的逻辑程式，从而提高个人的工作效率。

6. 培养良好的习惯的作用

经常制订工作计划，可以使人的生活、工作和学习比较有规律性，养成良好的习惯，因为习惯了制订工作计划，于是让人变得不拖拉、不懒惰、不推诿、不依赖，养成一种做事成功必须具备的习惯。

可以让你脱颖而出。

7. 总结与回顾的作用

在你这次制订工作计划的时候，你可以回顾以前做的计划中存在的不足，总结出一些经验，因此你会不断地进步，每一次制订的工作计划都会比前一次的好一些，因为以前制订的计划项目已经付诸实施或已经完成，完全可以从中总结出哪些方面好，哪些方面不好，因此，你在以后的工作中，就可以提前预防再次出现同类问题，让你做起事来得心应手。

有句话说：一日之计在于晨，一年之计在于春，一生之计在于勤。

我觉得，一生之计在于计，如果不会计划，你的人生将如何经营。

还是计划一下好一点。

1、要清晰的. 把工作分成几大项，同时要合理安排好各项工作的时间，分清主次，讲求工作效率。

例如在做学期工作计划时，我们可以重点从三方面考虑：第一，归纳自己的岗位工作所涉及的范围，列出工作项；第二，结合之前的工作，找出每项工作的不足之处；第三，根据经验，研究出本学期本岗位工作的具体做法，主要突出特色创新。

而对于行政部门的活动等工作的安排，可以提前制定出学期活动(工作)项目计划。

2、找出工作的点，这个点就是该做什么，不该做什么，怎么做更好，其中创新是关键。

例如我们各部门经常制定一些制度，各职能部门也经常下发

一些通知性文件，那么有一些制度文件经过一学期甚至几学期的使用是不是要在原有基础上进行修改完善，使之更合理。

又比如说推优入党工作，我们制定了一套推优方案，上交组织部时没有出现什么失误，那么就应该去想如果明年再做这项工作时，怎么能缩短工作时间，同时也减少各系老师上报的工作量，审核起来更加方便等等。

3、在工作计划中要像找卫生死角一样找出工作死角点

我们每个人都分管不止一项工作，而有些工作做起来有些困难，可能就暂时放下了，时间一长，可能自己也忘了，领导也没有过问，那么这个工作就成为一个工作死角点，这些死角点积累多了势必会影响我们的工作。

这其实是衡量一个人工作态度的体现，也是衡量一个人对学院忠诚度的具体体现。

其实当我们在工作中遇到困难时不妨换个角度、换个思路去考虑，不要把工作复杂化了，否则那样就是不会工作，不能束缚自己的思路。

卫生是一个人素质的体现，那在工作中避免出现工作死角点更是一个人个人素质的体现。

4、工作计划要注重细节的力量

有这样一个故事：一匹战马因为丢了一个马掌，而失去了一条马腿，由于失去了一条马腿，在战场上摔伤了背上的将军，由于受伤将军的失利，使一次重要的战役失败了，而正是由于这次战役的失败而丢掉了国家的主权。

可以看出细节的力量比我们想象的要大的多。

粗糙的工作计划不是一个完整的计划，这样的计划即使做了，也不能起到很好的指导作用。

所以，在做工作计划时要认真思考，好的工作计划应像目录树一样，层次分明，环环相扣，是一个完整的体系。

用完整的工作计划去指导我们的工作，会达到省时、省力，事半功倍的效果。

灵活用工工作计划 山东公司灵活用工合同篇六

在学生会主席团及各部部长全面负责的前提下，院学生会全体成员均实行分工负责制度，做到分工明确，责任到人。

1. 主席从总体上负责全面工作和办公室工作。

3. 在分工负责的同时，加强团结，加强各部成员之间的配合协作，做到分工不分家。

4. 各部部长负责本部及各系相关委员的工作，部门内部也实行具体分工负责制。

1. 积极配合学院的思想政治教育工作，使我院学生干部起到表率作用

2. 举办富有我院特色的科技文华娱乐活动，为广大同学提供科技创新的实践舞台，培养广大同学积极探索、勇于求实的精神。3. 加强学院与各系(院)之间的交流与合作，支持和帮助各系(院)开展各类活动丰富同学生活、富有教育意义的活动。

2. 定期组织各种座谈会，有针对性的开展各种交流活动，解决同学们学习，生活等方面的问题。

3. 围绕学风建设，积极开展科技文化活动和专业技能竞赛，提高学生综合能力。
2. 组织我院同学参加校运会，力争在上届基础上取得更好成绩
3. 认真配合院里举行的大型文艺晚会。
1. 组织成立伙食委员会，不定期的对伙食进行检查和监督
2. 组织成立宿舍治理委员会，对寝室的住宿和卫生进行综合考评。

本学期学生会将加强各系间的联系，切实履行“全心全意为全校师生服务”的宗旨。通过各系创优工程提高全院同学的整体素质，加强我院的学风建设工作。

3. 探索新的学生治理机制，调动广大同学参与班级建设的积极性。

针对各系(院)的实际情况，院学生会尽力为在校毕业生多提供就业信息和就业岗位，使xx届同学文明离校，并愉快地走上工作岗位。

“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，在这万象更新的时刻，我院学生会将继续以自我服务、自我治理、自我教育的宗旨，传承成功经验，开拓创新，在配合学院各项工作的同时，加强对学生会内部的治理，为我院的学风建设添砖加瓦，最终实现全心全意为全校师生服务的根本任务。

灵活用工工作计划 山东公司灵活用工合同篇七

- (1) 改变传统的教育观念，提高对学生素质培养的要求；

(2)注意研究有效的教学方法，培养学生的能力；

(3)有意识地培养学生主动学习的愿望。

我们的具体作法如下：

我们数学组每位教师有富有强烈的事业心和责任感，严谨治学，讲师德，图进取，有民主，竞争，团结，高效的组风。全组教师为了提高数学成绩，培养学生良好习惯，实行集体备课，老教师无私奉献，新教师虚心好学，集思广益，通力合作。他们辅导学生非常耐心，遇到问题总是共同探讨，经常互相交流，取长补短，激发学生学习兴趣，挖掘非智力因素，努力缩小落后面，教学效果较好。他们经常一起研究提高数学复习课教学质量的方法和措施，交流从前带班的经验。数学组形成了一个团结勤奋，锐意进取的战斗集体，充分体现了教研组的整体功能。

为了节省老师的备课时间，发挥每位老师的特点，同仁之间互相学习，互相借鉴，本学期数学组采用了集体备课，每位老师在这个基础上，根据自己的特点，风格再进行修改，在教学上体现出自己的个性。特别是本学期本组所上的多媒体课，大家分工合作，共同制作课件，再拷贝到每个人的u盘上，根据自己的情况修改使用。

教案力求符合下列要求：

- 1，教学目标应有：认知目标，技能目标和情感教育目标，确定数学思想及数学方法的培养目标，提高学生的思维能力及创新能力，通过引导与规范管理，使学生养成良好的学习习惯。

- 2，根据学生实际和教材安排，深入理解教材编排意图，突出重点，分散难点，对不同层次的学生要有不同层次的教学内容及不同的教法。

3, 根据教材不同内容, 采取不同教学方式, 课堂模式百花齐放。

上完课就在一起研究上课过程中出现的问题, 各抒己见, 集体评议。在教学过程中, 我们要求各个备课组要做到“五个统一”, 即统一备课, 统一作业, 统一进度, 统一复习, 统一试卷, 资源共享, 相互讨论, 相互补充。

灵活用工工作计划 山东公司灵活用工合同篇八

立法宗旨非常明确, 保护劳动者的权益

《劳动法》与《劳动合同法》, 是前法与后法, 旧法与新法的关系, 按照《立法法》“新法优于旧法”的原则, 《劳动法》与《劳动合同法》不一致的地方, 以《劳动合同法》为准; 《劳动合同法》没有规定而《劳动法》有规定的, 则适用《劳动法》的相关规定。

《劳动合同法》突出了以下内容: 一是立法宗旨非常明确, 就是为了保护劳动者的合法权益, 强化劳动关系, 构建和谐稳定的劳动关系; 二是解决目前比较突出的用人单位与劳动者不订立劳动合同的问题; 三是解决合同短期化问题。

用人单位有自主权, 劳动者可自主选择

《劳动合同法》是比较完整地保护劳动者合法权益的法, 在涉及劳动关系双方基本权利方面都给予了充分保障, 保障劳动关系双方都有一个基本权利。劳动者在就业方面有一个自由流动、自主选择的权利, 而用人单位有一个用人用工的自主权, 今后不允许对劳动者的流动加以特别限制。劳动者解除劳动合同, 最基本的原则是提前告知。《劳动合同法》39条、40条、41条, 对比《劳动法》的相关条款, 有了很大调整, 用人单位的用工自主权得到充分保障。

以前的用工形式很多，有正式工、临时工、农民工、周转工、农转非等。《劳动合同法》规范了用工形式，明确规定3种用工合同：固定期限劳动合同、无固定期限劳动合同和以完成一定工作任务为期限的劳动合同。

签订合同

一月内不签订合同，赔劳动者两倍工资

《劳动合同法》对订立劳动合同作出了新的规定：用人单位自用工之日起即与劳动者建立劳动关系，并且应当在1个月内订立书面劳动合同，满一年不与劳动者订立书面劳动合同的，视为用人单位与劳动者已订立无固定期限劳动合同。超过1个月不满1年未与劳动者订立书面劳动合同的，应当向劳动者每月支付两倍的工资。违反规定不与劳动者订立无固定期限劳动合同的，自应当订立无固定期限劳动合同之日起向劳动者每月支付两倍的工资。签订合同不得扣押劳动者的居民身份证和其他证件，不得向劳动者收取财物。

签订无固定期限合同，出法定事由仍解除

无固定期限劳动合同对稳定劳动关系有着积极的意义，是一种非常好的用工形式。从国外看，市场经济比较发达的国家，无固定期限劳动合同是主流形式，是基本常态。

《劳动合同法》强化了无固定期限劳动合同，同时也对解除劳动合同放宽了条件，是相辅相成的。《劳动合同法》出台后，一些用人单位只看到前边强化的，没看到后面规定的，包括个别专家的一些错误解读。有人认为签订无固定期限劳动合同就不能解除了，“铁饭碗”了，终身雇佣制了，其实不然，解除劳动合同有明确规定，出法定事由仍可以解除。

《劳动合同法》是一个完整的机制，前后条文是有联系的。只要用人单位以前管理很规范就没什么影响，但是，对于那些没有规章制度、制度不完善的企业，就有影响，原来的一

套做法行不通了。

合同期时间有长短，续签两次为无固定

可以签固定期限劳动合同、无固定期限劳动合同或以完成一定工作任务为期限的劳动合同。合同期太短，就不能约定试用期。这是从试用期的角度来说，因为有滥用试用期的问题，《劳动合同法》对试用期做了限制。为了应对《劳动合同法》，现在有些企业想订立以完成一定工作任务为期限的劳动合同，以规避给予经济补偿的规定。对此，有关部门也要作出具体规定。

签合同最稳定的还是无固定期限劳动合同，如果没有大的问题，劳动者好好干活，不违法乱纪，用人单位、企业生产经营都很正常，这样的无固定期限应当到劳动者领养老金。当然，效益不好了，可裁减人员；劳动者出现问题、违章违纪了，或劳动者因客观原因干不了了，用人单位也可解除合同。

按照《劳动合同法》的规定，没有永久性合同，应该是无固定期限劳动合同。连续订立两次固定期限劳动合同，且劳动者没有第39条和第40条第1项、第2项规定的情形，可以订立无固定期限劳动合同。比如：签了一个满1年的合同，按规定适用期是2个月，1年下来双方情况都没问题，再用再签，就是续签一次了。如果签的还是固定期限劳动合同，理论上说不可以有第三次，即：劳动者提出签无固定期限劳动合同，而且没有主客观原因问题，没有《劳动合同法》39条、40条规定的情况，用人单位就必须签无固定期限劳动合同。

无固定期限劳动合同是没有终止时间的合同，只是不再说合同什么时候终止，但是出了法定事由都可解除合同。

签约后不能随便解聘，如解聘要有法定事由 签约后不能随便解聘职工，解聘要有法定事由。关于解除合同，《劳动合同法》39条、40条、41条有13项具体规定。过失性解除，以劳

劳动者有过错为前提;非过失性解除,是依据客观情况发生变化,如身体不好、不能胜任工作等原因,而不是劳动者过失引起;用人单位的经济性裁员,是因经营状况不好出现问题了。这些都是法定依据,可以解除合同。

解聘要给经济补偿,辞职履行告知义务

无论什么理由解聘,都要给予劳动者经济补偿。补偿方法,按劳动者在该单位的工作年限,每满1年支付1个月工资。6个月以上不满1年的,按1年计算;不满6个月的,向劳动者支付半个月工资。对高端劳动者的经济补偿有适当限制,最高标准是职工月平均工资的3倍,补偿年限最多12年。

如果劳动者提出辞职,要求解除合同,要履行告知义务,须提前30天以书面形式通知用人单位(试用期内提前3天通知)。不提前通知,造成经济损失的,用人单位举出证据,劳动者就要赔偿。

发生纠纷、争议,能协商解决的协商解决,解决不了的可以调解。现在立法在劳动争议调解仲裁这方面强化了,企业有调解,地方劳动部门有调解,但调解是自愿的。调解不成,需要劳动争议仲裁。对仲裁不服,可以提请诉讼。依法可以解除合同,但要按规定补偿。

无论是国企还是国家机关,都有个别“磨洋工”的现象存在。《劳动合同法》规定,对于完不成工作任务,不胜任工作,换一个工作地方仍完不成的,可以解聘。但要有考核标准,要有明确规定。

违约金限两种情况,试用期限约定一次

适用期、违约金和加班的规定,主要是解决不订合同、合同短期化、滥用适用期、违约责任和加班费问题。

《劳动合同法》规定，合同期限3个月以上不满1年的，试用期不得超过1个月；劳动合同期限1年以上不满3年的，试用期不得超过2个月；3年以上固定期限和无固定期限的劳动合同，试用期不得超过6个月。同一用人单位与同一劳动者只能约定一次试用期。以完成一定工作任务为期限的劳动合同或者劳动合同期限不满3个月的，不得约定试用期。试用期包含在劳动合同期限内。劳动合同仅约定试用期的，试用期不成立，该期限为劳动合同期限。

以前违约责任规定比较泛滥，现在违约只有培训和竞业限制两种情况。除此之外，对劳动者不能再有任何违约责任规定。

一般每日加班最多1小时，因特殊原因最多3小时，每月加班不得超过36小时。

劳务派遣同工同酬，实施岗位有“三性”

劳务派遣是新的用工形式，但出现的问题比较多，尤其突出的是同工不同酬，造成新的歧视、新的不公平。现在，有些用人单位认为无固定期限劳动合同限制了用工自主权，纷纷搞劳务派遣，以规避合同。

为保障劳动者合法权益，《劳动合同法》明确规定，劳务派遣一般在临时性、辅助性或者替代性的工作岗位上实施。临时性劳务派遣，一般用工不能超过6个月，而正式的直接用工不能用劳务派遣。也就是说，不符合这三性的岗位，就不能用劳务派遣。

主张和解

《劳动争议调解仲裁法》就要通过，2009年5月1日实施。

劳动者的合法权益受到侵害，发生争议，我们还是主张双方和解，协商解决最好，劳动关系不要破裂。实际上，很多企

业现在都有一套完整的体系，化解矛盾的机制。如果出现不发工资的事，可以直接找劳动^v^门解决。合同履行中的纠纷调解不成，有劳动争议仲裁委员会，通过这个法定机制、法律渠道解决。投诉要提供相关材料证据，要注意：劳动争议仲裁的受理时效是1年。

稳定的劳动关系，靠双方付出努力

国家立法充分考虑到了劳动者的合法权益，是在为劳动者撑腰。制定《劳动合同法》就是为了保障劳动者的合法权益，而劳动者更应该遵纪守法，加强对相关法律、法规的学习，增强维权意识。特别要向劳动者提醒的是：解除合同，千万注意不要不辞而别，一定要提前通知用人单位。

劳动关系双方都愿意有稳定的劳动关系。用人单位要想做百年老店，就必须善待工人；劳动者要想有一份稳定的职业，就要敬业，认认真真、勤勤恳恳干好工作。

十大须知

1、不签劳动合同代价高昂 用人单位必须与劳动者签订书面劳动合同。

2、休息休假纳入劳动合同 促使用工时间的合法化。

4、合同自然终止也要支付补偿 除劳动者原因不能续约的外，劳动合同终止，用人单位必须给劳动者的补偿标准与解除长期劳动合同的标准完全一样。

5、用人越久经济补偿越多 劳动者月工资高于用人单位所在地社会平均工资3倍的，以3倍封顶，补偿年限最高不超过12年。

6、用代通知金可更快“炒人” 方便用人单位在合法解除劳

动合同时对解约时间作灵活选择。

7、试用期最多不得超六个月 同一用人单位与同一个劳动者只能约定一次试用期，试用期是以劳动合同的成立为前提。

8、使用劳务派遣工难避责 一些用人单位热衷于使用劳务派遣工，除了在用人策略上的考虑外，还希望能规避责任。

9、大规模“炒人”程序要合法 用人单位只有在濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，确需裁减人员的，才可以裁减人员。

10、对特殊员工不得随意解雇 劳动者在本单位连续工作满15年，且距法定退休年龄不足5年的，即使劳动合同期满，用人单位也不得与劳动者终止劳动合同。

灵活用工工作计划 山东公司灵活用工合同篇九

我校建校历史悠久，体育特色鲜明，教师素质普遍较高，学生体育基础牢固，学校对体育课设置课时充足，体育设施、器材齐全，有较好的体育工作条件。

本学期学校领导从思想上达成共识，对体育工作充分重视，由学校陈校长主管具体的体育工作，相信在他的督促、协调下我校的体育教育教学工作一定会步入一个新的台阶。

体育教师日常工作实施目标管理，三名体育教师都有明确的工作目标，建立奖惩制度，从根本上调动体育教师的工作积极性，为体育教师创造一个良好的工作环境，力争使他们安于工作、勤于工作，促进学校体育工作的发展。

体育是学校教育的重要组成部分，努力提高学生的身体素质和健康水平是实施素质教育的重要目标之一，也是德育、智育、美育的基础，在开展具体的体育工作方面，本学年应做

好以下几点。

1、加强体育教研活动，规范体育课堂教学，提高教学质量。

学校成立体育教研组，组织体育教师学习《体育教学大纲》，钻研教材，交流教学经验，并使之制度化、经常化，努力提高教师的业务素质。

体育教师依据学科特点进行教学，努力改进教学方法，采取灵活多样的教学方式组织教学活动，使体育教学步入正轨，在授课时突出对学生体育能力的培养。

2、以《学生体质健康标准》为切入口建立检查、评估制度，对所学课程及时测试，以督促学生学习，提高学生锻炼的积极性，力争使全校学生的体育达标率保持在95%以上。

课外体育活动是学校体育工作的重要组成部分，是实现学校体育目的、任务的重要途径之一。它是培养学生身心发展的重要环节，是增强体质的有效措施，是发展竞技体育，发现和培养体育人材的必经之路。

（1）、课间操、课间舞

学校加强对课间操、课间舞的管理，由王开敏老师按时组织。建立课间操常规，严格纪律，保证课间操、舞顺利开展。成立课间操检查小组，在精神面貌、出勤人数、动作质量等方面，以班级为单位进行检查评比，并将检查结果纳入班级百分竞赛，定期公布成绩。在本学期力争使我校课间操、舞形成自己的特色，努力做到“四个一样”，即：进出场一个样；队伍、队形一个样；做操质量一个样；教师学生一个样。

（2）、班级体育锻炼

学校组织学生以班级为单位，利用下午第三节课的时间，进

行体育锻炼，由各班主任负责，体育教师与班主任密切配合，帮助各班制定、执行锻炼计划，并给予技术上的指导。班主任要把班级体育锻炼纳入班级教育计划，做好组织发动工作，进行思想教育，保证活动时间和活动质量。学校将定期对各班锻炼情况进行评比，及时总结，形成制度。

(3)、体育竞赛

学校以全面锻炼学生身体、保证学生每天有一小时体育活动时间为出发点，在保证开齐、开足体育课程和课间操、舞的基础上，将根据学校的实际情况，贯彻小型多样、单项分散的原则，按季节气候的不同开展丰富多彩的体育竞赛活动。力争通过这些体育竞赛活动，来激发学生兴趣，锻炼学生身体，活跃学校文体生活，在校内形成浓厚的体育氛围。

(4)、课余运动训练

学校成立田径、乒乓球和篮球三支校队，由体育教师任教，坚持长年系统训练。力争在明年的市运会上取得好的成绩。

本学期体育竞赛日程安排：

比赛时间 活动名称 参加单位

9月份 队列队形、广播操比赛 全校

10月份 趣味运动会 全校

11月份 跳绳比赛 3~6年级

12月份 越野比赛 3~6年级