

财务的实践报告(实用10篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

财务的实践报告篇一

对于实践人员，财务，本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。在做财务实践阶段，我就找到了自己的爱好心态，让我的所学得到最大的释放。

在公司我了解了这样一些信息。

一、财会人员是企业效益的创造者之一。

二、财会人员为企业创造效益的几个方面。

1: 会计人员基础工作。会计核算会计最基本的职能之一，通过记帐、算帐和报帐，及时提供正确、有用的会计信息，客观的反映经营成果，为公司领导的决策提供可靠的依据，既是会计人员劳动价值的体现，也进而成为企业效益间接的创造者。如何做好核算是会计人员最基本的工作，也是对会计人员最基本的要求，核算不做好，谈何进行会计监督与管理。以信息化(erp)为手段，结合财务软件的使用，加强审核与对会计人员的考核监督，来规范我们的核算，提高核算的效率，降低核算的成本，从而间接的为企业创造效益：

2: 资金管理。资金是企业的血液，资金流贯穿企业生产经营的每一个环节，资金既是企业正常生产经营的保障，也是企业创造效益的最终体现。通过融资和投资，如何提高资金的使用率，降低资金的使用成本，为企业创造效益，是资金管理的根本。

在公司，我还了解到，我的本专业是经济学，但是经济学的概念很广，他可以应用到各个领域，比如会计，财政人员，市场营销人员等等。还有与人交往方面要真诚，做起事来才会有人尊重，得心应手。

对于这次实践，同样存在着一些不足之处。那就是由于所学知识有限，不足以对公司业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多知识;还有在时间中，体现出来我对所学的知识掌握的不牢固，以至于碰到有些问题不知该如何解决。对于以上问题，还需要在今后的学习过程或者工作过程中注意改进和解决。

总之，这1个月的实践使即将走上工作岗位的我受益匪浅!

财务的实践报告篇二

这一年多学习到了很多，觉得财务工作必须是严格正规、合理合法的一项制度性很强的工作。作为一名财务人员，做好本职工作是首要的。财务工作有它的专有属性，但怎样做好本职工作，现将上半年财务工作总结如下：

第一要有过硬的专业知识；

第二要做事灵活细致；

第三要工作负责与保密。

常规性工作、反映，是财务工作的基本职能之一。每一笔经

济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、账簿和报表中，以备随时查阅。

这一年总的来说高兴的事较多……

后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的方法和经验，共同进步争取更好的工作成绩。

财务的实践报告篇三

关于在xx公司财务会计方面的实践报告

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学员已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析、解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快地融入到实际工作中去。200x年x月我在xxxx公司进行财务会计等方面的实践。

在不到一个月的时间内，要想熟悉和掌握该公司财务会计的基本操作流程和财务核算过程是不易的。我主要采用了“多看、多问、多学、多悟”四多的方式，基本了解了该公司的整体情况和财务会计概况。现将此次实践活动的有关情况报告如下：

一、实践的内容与过程

整个实践过程分为三周进行，第一周从xxxxx起至xxxxx。在该公司行政、财务部，跟随公司财务科长对整个公司的概况、整个xx公司业务的操作过程进行一般的了解。

第二周从xxxx起至xxxx。在该公司财务部，主要学习日常财务核算的全部过程。

第三周从xxx起至xxxx[]在该公司财务部，主要了解公司财务制度情况和财务人员的主要职责，讨论和学习财务管理的经验和做法。

（一）公司概况

（二）具体情况

首先，在第一周时间里，我对公司业务流程的内容有了一定的了解[]xxxxxxxx[]

其次，在第二周的时间里，我认真、仔细学习了日常财务操作的全过程。跟出纳人员学会了如何开支票等票据、如何根据原始凭证编制记帐凭证、登记现金、银行日记帐、每月月底如何根据银行对帐单与帐户进行核对，及时编制调节表，向主管会计学习财务报表的编制和财务分析。

最后，在第三周的时间里，我学习和了解了公司的有关财务制度，对财务人员的岗位主要职责有了具体认识。

二、公司在财会方面成功的主要经验

几年来，公司在经营不断发展，业务不断扩大的客观需要的前提下，财务管理得到各级领导的极大重视，行业会计制度日趋规范，会计核算、会计监督、会计预算也更加完善。

（一）合理规范财务会计核算基础。

（二）建立、健全成本费用明细分类目录。

（三）进一步完善会计报表的编制和管理制度。

（四）建立、健全财务预算制度，提高资金利用效率。

三、公司在财务会计方面存在的主要问题

虽然这次社会实践时间很短，但感觉到公司的整个管理，尤其是财务会计工作比较规范、出色。由于XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX公司财务会计也面临着新的挑战，目前我认为该公司在财务会计方面存在以下几方面的问题：

1□□

2□□

3□□

四、实践的收获和体会

这次在XXXXXXX公司的实践，虽然时间不长，但是收获颇多。开始认为社会实践只是走走过场形式一下而已，不会对自己有什么帮助，但事实上，通过这次实践，我有了很深的体会，感觉到理论和实践之间还是有一定差别的，在实践过程中能主动的请教，虚心的学习，学会了日常财务工作的一般流程、尽量把理论知识融入到实践中去，使自己的理论知识更上一个台阶，而且实践技能与水平得到提高。在实践过程中与该公司领导和一般科室人员相处关系融洽，锻炼了自己在社会上人与人之间相处的方式、方法，深刻体会到立足于社会是多么不容易的一件事情。

（一）改进公司财务会计方面的建议：

1□□

2□□

3□□

（二）对社会实践调查的建议

这次社会实践是学校根据教学计划的要求安排的，是非常有意义的一次活动。为了更好的提高自身综合能力和业务水平，作为学生应主动配合学校的安排，并积极参与，及时做好调查实践日记和总结，并在实践活动中力争多发现成功经验和不足之处，并能提出宝贵建议，尽自己最大能力写出一份合格的报告，让自己和老师满意。同时要注意及时与学校指导老师保持联系，按期保质保量完成本次任务。

财务的实践报告篇四

（商学院会计五班，学号41736201）

一、实践调查的目的

（一）实习的目的和意义

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。专业社会实践调研活动一种学生深入社会实地从事专业社会事件调查研究或专业管理的实践活动。专业社会调研活动的开展，有利于加强学生对国情、民情以及社会生活的了解，也有利于提高学生专业知识和专业技能的理解，对以后学生步入社会奠定了扎实的实践基础。

（二）调研时间

利用寒假的休息时间来到高新技术开发区进行深入调查。

（三）调研对象

河南天方药业股份有限公司

（四）调研方法

实地调查。利用问卷调查的方法对企业财务会计方面的内容进行调查。

（五）公司概况

业第二位，年产乙酰螺旋霉素500吨，居全国第一位。公司生产装备居全国一流，拥有国内外先进生产、检验设备近万套，生产基本实现计算机自动控制，具有完善的质量检验和质量保证体系，公司生产的11个类型350个品种规格的产品畅销全国及西欧、东南亚、中东的一些国家和地区，主导产品天方罗欣、乙酰螺旋霉素、维脑路通和金霉素的市场占有率分别达到95%、55%、40%和30%。“一流技术、一流管理、一流产品、一流服务”是天方锻造品牌不变的目标，先进的检测手段，精益求精的管理，保证了天方一流的产品质量。“质量第一，用户至上、开拓进取、勇创一流”是天方永远的宗旨。

（一）调查内容

我将单位的财务人员设置、账册设置、预算管理等作为主要调查内容，具体包括为：

1. 岗位设置状况，主要针对是否设有会计、出纳、保管。
2. 人员素质情况，主要针对是否有专业证书、是否专职、是否遵守财务人员的职业道德等。
3. 账册设置情况，主要针对总账、明细账、银行存款日记账、现金日记账等账册设置是否齐全，记载是否及时，账账、账证、账实是否相符。

4. 主要针对内部财务制度是否健全。

（二）调查过程

利用亲戚关系深入企业向企业员工派发调查问卷，分现场调查和问卷回收两种形式，分头进行调查。针对普通员工，进行午休时间或是下班时间进行现场问卷访问的形式调查，而针对内部高层人员则进行问卷发放回收的方式，以适应他们的工作安排。

通过这次调查，发现该公司岗位设置，账册设置基本齐全，记载及时，基本上做到了账账、账证、账实相符。账务做到了日清月结。财务人员均取得了专业证书，都能够遵守会计职业道德，没有发现提供虚假财务会计报告、做假账、隐匿或者销毁会计凭证、会计账簿、财务会计报告、贪污、挪用公款、职务侵占等与会计职务有关的违法行为发生。而且公司财务管理制度完善、健全，并制定了各项规章制度。

该公司还有一些方面值得我们学习和借鉴：

（一）岗位设置与分工

他们合理的设置了会计工作岗位，坚持不相容岗位相互分离，确保了岗位之间权责分明，相互制约、相互监督，使内部控制制度不折不扣地贯彻执行，基本做到了数据维护管理与电算审核相分离；数据录入与审核记账相分离；记账人员与经济业务事项和会计事项的审批人员、经办人员的职责权限明确分工，并相互分离、相互制约。

（二）票据管理

票据是单位财务收支的法定凭证和会计核算的原始凭证。因此，空白票据是由专人去保管，保管票据的人员没有参与银行的全部印鉴章的保管，这也遵循了不相容职务分离的原则。

票据保管人员对票据的领用和使用上严格遵守了票据管理条例，基本上能够按照规定的要求使用，对因填写错误而作废的票据，做到了全部联次保存。记账人员在会计账簿的摘要中对已使用的票据号码作了记录，以便随时检查已使票据号码的连续性。另外，未经批准公司财务人员没有发现擅自将票据背书转让、擅自签发空白支票，对已经开出的银行本票、汇票等，做到了随时关注使用情况，期满后立即进行了使用余额的核对和记录。每月还由专人将银行对账单与账簿记录进行核对，还将票据的使用情况与银行对账单有关记录一一核对，做到了账证相符。加强票据管理是公司内部财务管理制度的一项重要内容，在工作中该公司建立了严格的票据保管制度，做到了专人保管制度；专库保管制度；专账保管制度；保管交接制度；定期盘点制度。

（三）资金管理

一是加强现金管理，严格执行了国家现金管理条例及实施细则。对现金收入，如：银行提取的现金、职工归还的各种借款、其他收入等，按银行规定的库存现金限额，超出限额部分及时的送存银行，禁止挪用现金和白条抵库等现象发生。二是出纳办理的现金收支业务是以会计审核确认的会计凭证为依据的。职工个人预借的现金都是经过领导签字批准后，才予以支付的。三是出纳员对已办理收支业务的原始凭证都分别加盖了“收讫”和“付讫”戳记。同时还及时的根据记账凭证登记了现金记账和银行存款记账，做到了日清月结，账账、账证、账实相符。

（一）改进公司财务会计方面的建议

（一）为了促进公司经济业务的发展，提高公司的经济效益，规范财务工作，应该根据国家有关财务管理法规制度和公司章程有关规定，结合公司实际情况，严格制定一套合理的财务管理制度。

(二) 公司会计核算要遵循权责发生制原则。

(三) 做好财务管理基础工作，建立健全的财务管理制度，认真做好财务收支的计划、控制、核算、分析和考核工作。

(四) 财务管理是公司经营管理的主要方面，公司财务管理中心对财务管理工作负有组织、实施、检查的责任，财务人员要认真执行《会计法》，坚决按财务制度办事，并严守公司秘密。同时要对财务人员的培训加大力度，财会人员的再教育主要是通过自学和每年一次的财政部门组织的培训来完成。致使相关专业知识更新较慢，涉猎不够广泛，这也在一定程度上制约着会计工作的发展。

(五) 加强原始凭证管理，在原来的工作基础上，做到更加制度化和规范化。

(六) 做好会计审核工作，经办财会人员应认真审核每项业务的合法性、真实性、手续完整性和资料的准确性。编制会计凭证、报表时，应经专人复核，重大事项应由财务负责人复核。

(二) 对社会实践调查的建议

希望有机会的话学校或是老师可以组织我们进行实习，因为一般的企业若不是因为熟人则很难深入企业内部，无法进行准确的调查。希望老师可以帮我们联系企业公司让我们多增加动手能力，而不是整日坐在教室做账。因为理论和实践还是有很大的差距，希望可以理论和实践相结合，让我们对书本的知识有更加深刻的认识，也对我们以后实习或是找工作有很大的帮助。

企业财务会计信息调查问卷企业名称：

1. 本调查问卷由企业分管财务工作的负责人填写

2. 请在符合你判断的选择题标题上打勾，如果多项被选答案均符合您的判断，您可以同时选择多项。

3. 希望能够得到你们的支持与合作，本次调查问卷不对外公开。

一. 基本情况

1. 企业所属行业

a农林牧渔业b工业c建筑业d交通运输仓储业e商业f服务业g餐饮住宿业h其他

2. 企业类型

a个人独资b合伙企业c有限责任公司d股份有限公司d其他

3. 本单位工资附加费包括（多选）

4. 您认为目前财务制度是否完善

a非常完善b较完善c一般d不完善

二. 财务机构情况

1. 有无独立的财务机构a有b无

2. 会计、出纳岗位是否分设a是b否

3. 本单位是否实行会计电算化a是b否

4. 是否执行小企业会计制度a是b否

5. 本单位的会计组织结构（多选）

a会计核算b档案管理c报表分析及编制d发票管理

6. 本单位财务人员人数

a2人以下人b2至5人c5至10人d10人以上

三. 会计核算情况

1. 是否按照会计制度设立会计科目a是b否

2. 是否按照会计制度和核算要求设立明细账a是b否

财务的实践报告篇五

马克思说。出于锻炼自身实践能力、丰富社会知识的目的，我决定继暑假广电实习之后，于寒假再一次投身社会，进行社会实践。而事实上，这次寒假社会实践着实让我受益匪浅！

孟子有言：“天将降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，而后尽其所能！”这是先贤对实践作用的强调：一个要担大任者必须亲身实践，只有深入实践，投身社会，只有将自己置身于现实社会才能更深刻的感受现实的残酷，竞争的激烈。用伟大的马克思的话说，真理源于实践，并受实践检验！作为一名当代大学生，绝不应该是仅仅局限于书本，学习理论知识的同时更要注意实践能力的培养。当今社会需要的是实践能力强的，能迅速完美的解决问题的人才。

今年寒假，我应聘入一家自助餐厅——桂林人美食广场当服务员。比起暑假在湖南卫视的实习，多了良多的辛苦，而且更重要的是身体力行上的筋骨之劳，然而，从找工作的艰辛到初次应聘的小小紧张，到上班时候的辛劳等等，都让我从心底里对当前的社会就业形势、作为一名大学生应该着重培养的能力、以及专业业务知识有了更深一步的了解和认识，

也让我重新看待生活的意义。

闲话不多说，下面让我从几个方面谈谈此次社会实践的收获：
人应该有一技之长

马云曾高中生社会实践报告对大学生说，当代大学生要想有所成就，就应该学好自己的专业或者某一自己擅长的领域，并在努力成为这一领域的佼佼者。身在这个竞争激烈弱肉强食的社会，拥有一技之长极其重要，据不完全统计，现在一般每一个中薪职位就有将近40个大学生或者硕士生竞争，竞争的激烈性实在另作为大学生的我深感压力之重。

就企业而言，企业都要求应聘者在某一领域拥有特长，企业家看中的是求职者在专业领域的影响力和实际操作能力。当今社会，社会分工严重，一个博而不精的人无法成为分工时代的佼佼者。

在我找工作的过程中，与几家有关档案管理工作的经理联系过，都以没有工作经验，专业技能不强而婉辞，甚至有一家餐饮老板也以无服务经验将我拒之门外。工作经验从某一角度上说也就是专业技能的掌握程度，可见专业技能对于大学生求职的重要性。

对于我而言，一个财务管理专业的学生，如果想要在不久就要步入的职场驰骋，显然需要在现在努力严谨的学习好专业知识，打下坚实的理论基石，正所谓“公欲善其事，必先利其器！”在我上班之时，虽然工作与财务无关，但我也积极的了解了公司财务的部分业务和财务在公司中占的重要作用：

财务工作者首先要做到的是严谨，对公司的每一笔业务都必须严谨以待；

同时在和几位财务人员的简单交流中了解到财务是一门很枯燥的工作，作为财务专业的学子，应该从现在开始就培养自

己严谨的工作态度，并且培养自己对数等的兴趣。

总之，现在的我务必在大学期间将自己的专业知识学牢固，在学习上肯动脑，勤动脑，并且拿下会计专业必要的证书，努力成为经济学，会计领域的佼佼者！

财务的实践报告篇六

短短假期一晃就过去了，新的一个学期马上开始。我利用寒假的时间在xx厂会计部进行了社会实践学习，一下就是我实践的收获的体会和心得。

xx厂的会计部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计。刚到会计部就叫我先看她们以往所制的会计凭证。由于以前的暑假有过类似的社会实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来让我尝试制单的良好用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要

栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在

闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢？经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部的同事相处好，那工作起来的效率才高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定遇到，可有所了解做到心中有底。

经过这次实践学习，我可以运用书本上学到的知识用到工作上，得到了一个很好的学以致用机会，不但加深了对知识的理解，而且也让我初步了解了工作的程序，我想这些都是对我以后的学习有非常大的帮助吧！

财务的实践报告篇七

20xx年xx月xx日我在x公司进行财务会计等方面的实践。

在不到一个月的时间内，要想熟悉和掌握该公司财务会计的基本操作流程和财务核算过程是不易的。我主要采用了多看、多问、多学、多悟四多的方式，基本了解了该公司的整体情况和财务会计概况。现将此次实践活动的有关情况报告如下：

实践的内容与过程

整个实践过程分为三周进行，第一周从xx起至xx[]在该公司行政、财务部，跟随公司财务科长对整个公司的概况、整个xx公司业务的操作过程进行一般的了解。

第二周从x起至x[]在该公司财务部，主要学习日常财务核算的全部过程。

第三周从x起至x[]在该公司财务部，主要了解公司财务制度情况和财务人员的主要职责，讨论和学习财务管理的经验和做法。

公司概况

具体情况

首先，在第一周时间里，我对公司业务流程的内容有了一定的了解[]x[]

其次，在第二周的时间里，我认真、仔细学习了日常财务操作的全过程。跟出纳人员学会了如何开支票等票据、如何根据原始凭证编制记帐凭证、登记现金、银行日记帐、每月月底如何根据银行对帐单与帐户进行核对，及时编制调节表，向主管会计学习财务报表的编制和财务分析[]x[]

最后，在第三周的时间里，我学习和了解了公司的有关财务制度，对财务人员的岗位主要职责有了具体认识[]xx[]

公司在财会方面成功的主要经验

几年来，公司在经营不断发展，业务不断扩大的客观需要的前提下，财务管理得到各级领导的极大重视，行业会计制度日趋规范，会计核算、会计监督、会计预算也更加完善。

合理规范财务会计核算基础。

建立、健全成本费用明细分类目录。

进一步完善会计报表的编制和管理制度。

建立、健全财务预算制度，提高资金利用效率。

财务的实践报告篇八

在校期间，通过对会计理论知识的学习，我对财务会计有了一个整体的认识，想通过实践，把理论知识应用于实际操作中去，检验自己的动手能力，提高工作技能，同时增加自己的社会经验。

2、实践内容

通过别人的介绍，我来到了现在实践的这家单位做财务会计，不同行业会计的工作虽然有所差别，但总的核心还是不会变的，流程及所根据的理论知识都是一样的，这给自己以后实践工作中找到了一个核心点。

在接下来的日子里，我所做的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。在实践期间，我主要学习一些会计日常财务处理、银行及税务相关工作处理。

公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理。

3、实践经验总结

虽然在大学期间我学的是财务会计专业，但是一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实践时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。并且这些不仅仅是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

所以通过实践，使我进一步理解并接受课堂上的知识。它使我在实践中了解社会，在实践中巩固知识，实践又是对每一位大学毕业生专业知识的一种体验。

这次财务会计实践机会，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实践让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实践，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践。

总结到这里，我的财务会计实践生涯也将要结束了，作为一名财务部的会计人员，除了要努力提高职业能力，也要得到公司高层的重视与关注，才能让会计职业发展道路越来越有前途。

财务的实践报告篇九

上课时讲的理论基础总以为简单记住就可以了，但在实践面前，我们似乎真成了纸上谈兵。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”这句话也被我们今天这小小的会计实践验证了。实践就是为了让我们摆脱掉死学书本的结果，所以当心领神会时，也要做到心灵手巧，做出一本符合要求的账簿也是一件不容易的事。

完成了凭证与原始凭证的对号组合，我松了口气，但更大的脑力活动会到来。各种数字在脑海里飞旋，不停为它们做着加法运算，看着越长越大的数字，想念数字咒语一样一连串

一连串念出，心里也摸不清是对是错。但再大再长的数字，只要耐心，不眨眼地算了又算，才能减少错误的出现。

当登科目汇总表时，我遇到了难题，“资产类”和“负债和所有者权益类”不知如何填写，“营业外支出”等一些损益类科目不知放在哪里。但仔细考虑后，根据“资产+费用=负债+所有者权益+收入”，既然“管理费用”放在“资产类”，那么“营业外支出”当然按类分配喽。原来做实际工作也不是机械地做下去，还要动脑去分析和思考，也许经过反复思考要像翻山越岭一样进过几番曲折，但这样的结果，这样的目的地才是展现喜悦的`驻营地。

我把账务处理的计算和登记过程叫做软件过程，而把最后的账簿装订过程叫做硬件过程。在做软件过程中，我解决了因自己马虎和因自己基础不佳导致的各种疑难问题。细节和重要问题由陌生到熟悉，由厌烦到专心，当每次看到结果一致时，心里不乏充满着小小的成就感。下一步就要进行硬件过程了，一个漂亮的成果肯定少不了优质的包装，使其完美。但更重要的是让资料有可寻之处，能减少寻找资料的时间，所以封皮也很重要。外装既要美观又要实用，方便快捷才能等待我们。

看着自己两周来的辛勤成果，心中的沉重石头也就落地了。实践中避免手忙脚乱的前提是打好理论基础。看见自己做的账簿会发现许多漏洞和不完善之处，但今天的每一个错误都是明天突破完美的基础。现在的自己只是个刚刚接触会计一年半的初学者，从会计基础到财务会计，知识在不断升级，而实践操作也经过了两次磨练。会计工作是个复杂，需要耐性的工作，也是考验个人知识积累和思维的过程，所以今天累积得一小步，一点一滴都是将来运用实践的不可或缺因素。只有不断实践才能服务于更多的实践，那么我更期待下一次实践的历练，为自己以后工作增添些信心和色彩。

财务的实践报告篇十

经过亲朋好友介绍，在开学前两周我来到了xx大酒店实习。主要工作是负责核对款项、记账等会计工作。虽然时间不长，但是也是一次难得的体验。酒店业务比较琐碎，每天收入支出都有很多。在公司会计负责人的帮助下，我简单把整个会计流程走了一遍。首先说采购，采购员根据当天所采购的具体内容，由采购部主管批准后，将购货发票、及验货单送往财务部办理结账手续。结账时，成本核算员要检查发票的五大要素：发票签发日期；购货品名；购货数量及单价；大小金额是否一致；持票单位公章。检查验货凭证与发票金额是否一致，经办人、验货人、收货人签字是否齐全，并注销采购单。经审核无误后，将金额及购货内容填写在支票领取登记簿上，即可转入每日银行支出统计。之后要将每天各银行支出金额提供给收入出纳编制银行日报表。

在统计前，首先按支票号码顺序及转账承付单发生时间，填写支出登记簿，注明银行支出日期，付款单位名称，付款金额及购货内容。按结账程序复核无误后，即可编制各银行支出表。统计表一式两联，第一联交给收入出纳作为编制银行日报表的依据，另一联作为复核及备查之用。统计表内各银行支出额，要与每天填写支出登记簿金额一致。支出凭证按照权责发生制的会计核算原则，及会计科目使用说明，准确无误地反映在账户中，支出凭证编制程序为：填写付款单位名称；填写付款日期；填写经济业务内容摘要；填写会计科目及账号；填写经济业务发生额。

资产类包括现金和银行存款，每项现金分人民币和外汇两类。核算酒店库存现金，找数备用金和零用金备用金。设置“现金日记账”，根据收付凭证，按照业务发生顺序，逐日登记。还要核算酒店存入银行的各种存款，根据收、付凭证日逐笔登记，结出余数。

资产类，应收账款，核算酒店商业大楼、公寓住宅大楼、餐

馆、商场及其附属项目的营业收入中对方的欠款。设立专人负责催收账款，对不能收回的账款必须查明原因追究责任，并取得有关证明。报财务总监和总经理批准，转为坏账损失。

其他应收款，核算应收账款不包括的其他应收款，包括按金，应付保险赔偿等。按不同货币和债务人每月编制明细表进行核算。待摊费用，核算已经发生，但应由本期和以后时期分别负担的各项费用，如待摊保险费等。对支付金额较少，不超过人民币多少以下的费用，不入本科目。每项待摊费用一般在12个月内分摊完毕。

存货，核算餐厅制作食品用的原材料、油味料、半成品、烟、酒、饮品等库存商品和存入仓库暂未领用的物料、用品及为包装销售食品而储备的各种包装容器。存货按不同类别仓库设专人管理，按品名设明细账登记，定期盘点。负债类，应付账款，核算购入的设备、用品、餐厅用的食品原材料、饮品及接受劳务供应而拖欠的款项。对往来款项较大及往来次数频密的单位，按不同货币和单位户名分别设立明细账。应付工资，核算本期应付给员工的各种工资，包括固定工资、浮动工资、奖金和补贴等。按应付工资的明细账核算。

应付税金，核算应付的各种税金，如工商统一税、所得税、牌照税等。按税金种类设明细账登记。其他应付账及税金，核算应付账款、应付税金以外的其他各项应付款，包括应付手续费、应付赔偿费、存入保证金、各种暂收预收款等。

损益类，营业收入核算酒店经营范围内的各项业务收入。营业收入分为：酒店收入：客房、餐饮、出租汽车、洗衣、舞厅、游戏机、音乐茶座、电话、电传、健身房、桑拿浴室、桌球、网球、保龄球、音乐厅、美容中心等等。

营业税金，根据各项营业收入的不同税率，核算本期应负担的工商统一税、土地使用费及其他费用和税金。根据各项营业税分别列账登记。营业外收支，汇兑损益，核算因汇率差

异而发生的汇兑损益、并以实现数为。记账汇率的变动，有关外币各账户的账面余额均不作调整。保险费、借款利息：房屋和内部保险的各种费用及正常经营所需的利息的支出。固定资产折旧核算固定资产按月提取的折旧费。提取的折旧资金通常用于归还投资资本。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，这样的很容易导致记账错误漏洞百出。但凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。在酒店工作不仅仅是学会了会计知识，酒店里要学到的东西很多，比如说餐桌上的礼仪，和客人打交道。从我为数不多的经历中我发现自身还有很多要学，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。

作为自身而言，处在这个与时俱进的经济大潮时代，作为一名财会专业的学员，在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础；在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，当自己走出校园，成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中让自己能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济做出自己应有的贡献。