

# 最新个人简历(实用14篇)

运动会即将开始，让我们一起为运动员们加油！写一篇动人的宣传词，让运动会火起来。运动会成功案例分享

## 个人简历篇一

姓名□xxx

性别：女

学历：大专

工作年限：应届毕业生

工作地点：广州-天河

求职意向：网络管理员

执行能力强学习能力强有亲和力责任心强

工作经验(工作了6个月，做了1份工作)

xx连锁店

工作时间□20xx年7月至20xx年1月[6个月]

职位名称：电子商务

工作内容：网购工作人员

教育经历

20xx年12月毕业xx技术学院计算机网络技术

证书奖项

证书名称：网络管理员

颁发时间□20xx年12月

颁发机构：国家机构

自我描述

能吃苦耐劳学习能力强有责任心

## 个人工作经历篇二

姓名：

性别：男

民族：汉族

年龄：27

婚姻状况：已婚

专业名称：机电设备维修

主修专业：技工类

政治面貌：

毕业院校□xx技术学院

毕业时间□20xx年3月

学历：大专

电脑水平：精通

工作经验：四年以上

身高□170cm

体重：63公斤

现所在地：永定县

户籍：永定县

期望从事职业：维修技术员

期望工作地区：永定县期望

工作性质：全职

最快到岗时间：随时到岗

需提供住房：不需要

教育/培训

学校名称：厦门工程技术学院(20xx年9月-20xx年3月)

专业名称：机电设备维修与管理

学历：大专

所在地：厦门

证书：大专毕业证书、机修钳工高级证□cad中级证

学校名称□xx中学(20xx年9月-20xx年6月)

专业名称：基础教育

学历：高中

所在地：龙岩永定坎市证书：高中毕业证书

培训经历：

公司名称□xx有限公司(20xx年7月-20xx年5月)

所属行业：汽车·摩托车(制造·维护·配件·销售·服务)

公司性质：国有企业

公司规模：1000人以上

工作地点：龙岩永定高陂镇

职位名称：维修技术员

工作描述：负责发动机生产线自动化设备(如：拧紧机、翻转机、涂胶机□faunc机械手、加工中心)的维护维修、点检、保养。

公司名称□xx有限公司(20xx年3月-20xx年6月)

所属行业：机械制造·机电·重工

公司性质：中外合营(合资.合作)

公司规模：500~1000人

工作地点：厦门同安

职位名称：技术员

工作描述：主要负责车间生产线自动化设备(涂胶机、立式冲床、生产轨道)的维护、维修、点检、保养。

离职原因：回家乡发展

自我评价：吃苦耐劳，勤奋刻苦，有团队精神，学习能力较强，善于与人沟通，做人诚实守信。

语种名称掌握程度

英语良好

普通话良好

## 个人工作经历篇三

出生年月： 1988年10月 工作经验： 应届毕业生

居住地： 山东省 淄博市 桓台县 籍贯： 山东省 淄博市 桓台县

求职概况 / 求职意向

职位类型： 全职

期望月薪  xx-2500元

期望地点： 山东省 淄博市 张店区, 山东省 淄博市 桓台县, 桓台县

期望职位： 设计师 影楼相片制作

教育经历

时间 院校 专业 学历

xx年9月 - xx年9月 唐山科技职业技术学院 数控技术 大专

## 工作经历/社会实践经历

时间 工作单位 职务

### 自我评价

性格比较开朗乐观。和同事，同学，朋友相处融洽，在工作上态度认真，服从领导的安排！

### 工作经验及描述

所在工种属于生产准备车间，主要为棒线生产线提供准备工作，主要包括：根据棒线生产线所轧钢才的'品种，1安排各个架次轧辊辊环及螺纹辊的开修,并检查车磨铣辊的检验！

2对各个轧辊机架架次安装，调试的安排！

3各个架次轧辊机架导卫的维修安装等！

4对倒班的调整，因工作需要所安排加班，报工等！

5对每次轧钢因轧辊，机架与导卫所出现事故，组织开会并进行分析！

6对生产安全事故会议的传达分析并预防等！

## 个人工作经历篇四

八年以上工作经验 | 男 | xx岁

居住地：北京

电 话□133xxxxxxxx

e-mail□

学 历：本科

专 业：工商管理

学 校：北京语言大学

自我评价

本人诚实可信，勤奋好学，有吃苦耐劳的精神；良好的社交和谈判能力。有较强组织协调和沟通能力，自信自强，善于激励自己和鼓励他人向着目标奋斗，拥有良好的团队精神和领导能力；各种不同岗位的磨练使我积累了较多的职业技能和管理技巧，职业素养和心理素质也有很大的提升，能及时应对突发事件和危机处理，充分意识到团队合作的重要性，更加坚信机会是留给有准备的人。“心怀自信、诚挚之念”，期待着能成为贵公司的一员！

求职意向

到岗时间： 待定

工作性质： 全职

希望行业： 汽车及零配件，贸易/进出口

目标地点： 北京，天津

期望月薪： 面议/月

目标职能： 汽车销售/经纪人，贸易/进出口专员/助理

## 工作经验

20xx/6--20xx/9 □北京xx汽车销售服务有限公司 [ 3 年4个月]

所属行业：汽车及零配件

销售部 汽车销售顾问

1. 日常接待来电咨询汽车销售情况的客户，详细记录电话咨询及展厅接触的客户信息，并对潜在客户保持追踪回访。
2. 接待4s店展厅来访客户，并根据客户需求，详细介绍车辆的性能、配置、价格及付款方式等购车事宜。
3. 推销汽车保险，汽车装饰用品以及汽车备件产品，增加公司利润。完成对已购车客户的交接和回访工作。积极与其他部门配合工作，提高客户忠诚度及客户满意度，维护公司形象。

汇报对象：销售经理

20xx/7--20xx/5 □北京xx投资咨询有限公司 [ 2年11个月]

所属行业：贸易/进出口销售部 销售助理执行公司销售计划，进行客户拜访和销售工作，了解客户需求，建立并维护良好的客户关系，确保销售目标的达成；协助作好售后服务，提升客户满意度，向客户推广新产品等。

汇报对象：销售主管

## 教育经历

20xx/9--20xx /7 北京语言大学 工商管理 本科



系统掌握现代企业管理的基础理论、基本知识、基本技能与方法;熟悉我国有关的方针、政策和法规;能独立分析和解决有关实际问题。培养适应社会主义市场经济需要的,能在各类企业或相应业务部门从事企业管理工作的高层次专门人才。

语言能力

英语(良好) 听说(良好), 读写(良好)

证书□20xx /9 大学英语四级证书□20xx/8 驾照

## 个人工作经历篇五

姓名: 赵四

目前所在地: 白云区

民族: 汉族

户口所在地: 肇庆

婚姻状况: 未婚

年龄: 24岁

求职意向及工作经历

希望应聘职位: 机械绘图员, 机械工程师

工作年限: 2年

求职类型: 全职

可到职日期: 随时

月薪要求：3500--5000

希望工作地区：广州，佛山，花都区

个人工作经历：

曾经在xx公司担任过机械绘图员，主要工作内容是根据项目经理工作计划,参与机械仪器的原型图绘制，定期向经理报告工作进展。

离职原因：由于个人原因

毕业院校：广东机电职业学院

最高学历：大专

所学专业：模具设计与制造

受教育培训经历：

外语：英语水平一般

工作能力及其他专长

1. 熟悉并了解整个模具制造流程，操作能力强，工作中能熟练使用各种机床。

，另外会mastercam编程，会cad进行2d塑料模具设计，对相关的计算机辅助设计软件都比较了解。

3. 对模具有较深的了解，对模具材料有一定的认识，通过自己的课外研修和学习对模具材料的热处理也有一定认识。

在生活中为人乐观,正直诚信,诚恳待人,在工作上我做事踏实,参与项目的.时候积极主动,富有团队合作精神,抗压能力强,

有强烈的上进心，并且不断的看书学习，进行实践。

## 个人工作经历篇六

姓名□xx女士

国籍：中国

目前住地：中山

民族：汉族

户籍地：中山

身高体重□170 cm 56 kg

婚姻状况：未婚

年龄：21 岁

人才类型：普通求职

应聘职位：文秘相关职位

工作年限：5 职称：初级

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：面议希望工作地区：东莞 广州

工作经历：

毕业院校：广州外语外贸大学

所学专业：外语第二专业：文秘

培训经历：

外 语：英语 六级

国语水平：良好粤语水平：良好

本人工作认真、热忱，责任心强，创新意识好，合作精神佳。本着集思广益，不断进取为原则。

为自己及集体努力工作，为未来创造更多的财富而不楔奋斗。

个人性格特点：自信、乐观、诚恳、稳重。

## 个人工作经历篇七

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

xx-09xx-07茂名学院(广州校区)商务文秘大学四级证书中级秘书证

语言能力

外语：英语优秀粤语水平：优秀

其它外语能力：

国语水平：优秀

工作能力及其他专长

熟练操作电脑及其它办公软件，从事内外销工作3年，英语听说能力良好，熟悉外贸流程，外贸函电，能够熟练地与外商洽谈外销等相关事宜，独立完成整个外贸流程。近3年英语教学/培训经验，具有教师资格证，并在教学方面积累一定经验

和方法。

## 自我评价

xx年2月——xx年2月广州天勤贸易有限公司，负责内外销售业务，筹备、参与展会，开发跟进新老客户，洽谈业务，合同签订，生产跟进，处理好各生产相关事宜，交货货款，后续跟进等一系列工作。熟悉网上销售平台，如阿里巴巴**b2b**等电子商务平台。在公司期间表现突出，业绩优秀。

xx年7月——xx年5月办课外英语辅导班，注重听说读写辅导。辅导对象为中小學生，学生进步很大，之前对英语不感兴趣发展到热爱英语，主动学习英语，并且考试成绩和英语综合运用能力提高显著。

xx年3月——xx年7月韶关始兴高峰小学六年级2、4班英语教学工作，升中考成绩突出。

xx年5月——xx年1月加拿大国际教育机构，作为一个英文助教，负责协助外教授课，与外教的教学沟通，协助教学备课，一起研讨教学方法，教具准备。学生管理，课前，课中，课后学生辅导，课堂管理，作业布置和批改。学籍管理。并且每个月能够顺利完成招生任务。还需负责好家长沟通这方面工作，提高家长对我校的认可度和知晓度。在这段工作时间，已经很熟悉并能够熟练运用国外英语教学模式上课，把教学内容与游戏很好的结合起来，课堂活跃轻松，让学生在游戏中的学习和激发学习英语的兴趣。更注重实际运用英语能力的训练。

## 个人工作经历篇八

女，24岁

学历：大专

工作年限：1年以下

工作区域：上海

乌鲁木齐同美弘亚商贸有限公司

职位名称：人事

公司行业：专业服务/咨询(财会/法律/人力资源等)

职位描述：协助部门经理制定有关人事管理制度。按照规定的员工入职程序和要求办理入职手续和离职手续。建立并及时更新员工档案，做好每月离职、入职统计表。熟悉定岗定编方案，协助部门经理按定编方案，招聘、选配合适人员充实到各岗位工作。负责调查分析员工报酬福利情况，分析各岗位报酬的合理性，适时提出改善措施。每周末小结工作，计划下周工作安排。负责人员招聘。

上海骏丰生物科技有限公司

职位名称：出纳财务

公司行业：专业服务/咨询(财会/法律/人力资源等)

职位描述：本人就任于骏丰公司的出纳工作，主要是负责公司旗下中原区财务业务，负责办理现金收付、银行结算业务，以及库存管理等工作。有一年的出纳经验。本人具有较强的语言、文字表达能力，熟练运用办公室各种软件。

乌鲁木齐职业大学

专业：应用英语

乌鲁木齐职业大学

专业：英语/会计

本人性格开朗，踏实上进，拥有较强的沟通能力和亲和力。做事严谨、负责，有较强的学习能力和团队协作精神。在上一家公司主要从事出纳工作，有一年多的. 工作经验。主要负责日常的现金收支业务，办理银行结算，负责报销费审核费用等。

## 个人工作经历篇九

女，24岁

学历：大专

工作年限：1年以下

工作区域：上海

乌鲁木齐同美弘亚商贸有限公司

职位名称：人事

公司行业：专业服务/咨询(财会/法律/人力资源等)

职位描述：协助部门经理制定有关人事管理制度。按照规定的员工入职程序和要求办理入职手续和离职手续。建立并及时更新员工档案，做好每月离职、入职统计表。熟悉定岗定编方案，协助部门经理按定编方案，招聘、选配合适人员充实到各岗位工作。负责调查分析员工报酬福利情况，分析各岗位报酬的合理性，适时提出改善措施。每周末小结工作，计划下周工作安排。负责人员招聘。

上海骏丰生物科技有限公司

职位名称：出纳财务

公司行业：专业服务/咨询(财会/法律/人力资源等)

职位描述：本人就任于骏丰公司的出纳工作，主要是负责公司旗下中原区财务业务，负责办理现金收付、银行结算业务，以及库存管理等工作。有一年的出纳经验。本人具有较强的语言、文字表达能力，熟练运用办公室各种软件。

乌鲁木齐职业大学

专业：应用英语

乌鲁木齐职业大学

专业：英语/会计

本人性格开朗，踏实上进，拥有较强的沟通能力和亲和力。做事严谨、负责，有较强的学习能力和团队协作精神。在上一家公司主要从事出纳工作，有一年多的工作经验。主要负责日常的现金收支业务，办理银行结算，负责报销费审核费用等。

## 个人工作经历篇十

目前所在：顺德区

年龄：26

户口所在：韶关

国籍：中国

婚姻状况：已婚



民族：汉族

诚信徽章：未申请

身高□165cm

人才测评：未测评

体重□58kg

我的特长：

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：财务/审计/税务，财务/审计/税务，财务/审计/税务

工作年限：3

职称：

求职类型：全职

可到职日期：一个月

月薪要求：5000 - 8000

希望工作地区：广州, 佛山,

工作经历

xx集团总部大楼项目公司

起止年月□20xx-08□至今

公司性质：股份制企业

所属行业：房地产/建筑

担任职位：会计主管

工作描述：

- 1、负责费用报销及付款审核，编制内部财务管理规范及核算流程；
- 2、指导出纳、费用会计进行资金、账务处理，编制并报送会计报表；
- 3、统筹20xx年度资产盘点，编写盘点报告；
- 4、编制x年度经营预算；
- 5、协助部门领导做好本部门员工的培训工作；
- 6、会计凭证、合同及相关财务资料的整理与归档；
- 7、兼任美的小学财务负责人，主管美的小学财务工作

离职原因：

xx起止年月□20xx-07□20xx-08

公司性质：股份制企业所属行业：房地产开发

担任职位：总账会计

工作描述：

- 1、编制年度费用预算，对执行情况进行分析并提出建议报送管理层；
- 2、费用报销及付款单据审核，严格管控成本费用支出；
- 3、负责收入、成本费用、税金等全盘会计账务处理，编制相关报表；
- 4、撰写财务分析报告；
- 5、开展合理有效的税务筹划，主持xx年度所得税汇算清缴；
- 6、维护与税务、银行等外部单位关系，配合国税开展的税务稽查；
- 7、工资核算。

离职原因：

教育背景

毕业院校：重庆工商大学

最高学历：本科获得学位：经济学学士毕业日期□20xx-06

专业一：财政学专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

20xx-09到20xx-06重庆工商大学财政学毕业/学位证书-

语言能力

外语：英语良好粤语水平：优秀

其它外语能力：懂粤语和客家话！

国语水平：优秀

工作能力及其他专长

- 1、具备独立处理全盘账务的能力；
- 2、取得会计上岗证，并已通过注册会计师税法科目考试；
- 3、能够熟练使用金蝶k3用友u8和nc等财务软件；
- 4、熟练使用日常办公软件，特别是使用excel进行数据处理；
- 5、良好的职业操守，厚积而薄发，稳重而不失时机。

## 个人工作简历篇十一

性别：男

民族：汉族

出生年月：19\_\_年\_\_月

婚姻状况：未婚

身高\_\_cm

体重\_\_kg

户籍：\_\_

现所在地：\_\_区

毕业学校：\_\_师范学院

学历：本科

专业名称：师范小学教育

毕业年份□20xx年

工作经验：三个月（实习）

求职意向

职位性质：全职

职位类别：教师

职位名称：高中教师

工作地区：

待遇要求□20xx—3000元/月可面议；不需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：英语四级；普通话标准

电脑水平：通过全国计算机等级考试一级，熟练掌握各类办公软件

教育背景

时间□20xx年9月—20xx年7月

所在学校：\_\_师范学院

学历：本科

工作经历

所在公司：\_\_\_\_\_

时间范围□20xx年9月—20xx年11月

公司性质：事业单位

所属行业：教育、培训、科研院所

担任职位：教师

工作描述：

自我评价

我的优点——进取，不忘脚踏实地！我的资本——年轻，具有很强的可塑性！诚然，即将毕业，缺乏工作经验是我的不足，但我拥有饱满的热情以及敬业精神。

## 个人工作简历篇十二

目前住地： 山东 民族： 汉族

户 籍 地： 江苏 身高体重□ 172 cm67 kg

婚姻状况： 未婚 年 龄： 28 岁

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 经营/管理类： 财务经理、

工作年限： 5

职 称： 无职称

求职类型： 全职 可到职

日期： 一个月

月薪要求： 5000--8000

希望工作地区： 湖南 湖北 湖南

工作经历：

公司名称： 临沂电器有限公司

起止年月[20xx-06]

公司性质： 私营企业

所属行业： 电器， 电子， 通信设备

担任职务： 财务经理

工作描述： 全面负责公司整个财务体系的搭建， 建立预算体系， 应收、 信用管理体系， 库存管理体系、 费用报销体系等各模块体系， 整合各体系之间的钩稽关系。 通过半年的努力已基本建立完整， 有待进一步完善； 设计财务部门的考核方案， 针对不同岗位设置相应的考核指标； 推出合理的薪资、 人才储备方案等等。

离职原因： 回家

公司名称： 广东美的生活电器制造有限公司

起止年月□20xx-06 □ 20xx-06

公司性质： 民营企业

所属行业： 电器，电子，通信设备

担任职务： 销售财务管理

工作描述： 全面负责价格、信用政策管控、往来核算、费用报销等方面工作

离职原因： 调往美的经销商出任财务经理

教育背景

毕业院校： 湖南商学院

最高学历： 本科

获得学位： 管理学学士

所学专业： 财务管理

第二专业：

培训经历： 起始年月 终止年月 学校(机构) 专业 获得证书 证书编号

20xx- 20xx-06 湖南商学院 财务管理 大学本科毕业证书

语言能力

外 语： 英语 优秀



国语水平： 良好

粤语水平： 一般

工作能力及其他专长

财务经验较丰富，从基础出纳做起直到财务经理职位，全面了解整个财务体系的运作流程，管理能力较为突出，有意往公司管理层发展。

详细个人自传

爱岗尽业、诚实自信、乐观向上、有开拓精神，愿与公司共同发展。

## 个人工作简历篇十三

性别□x

年龄□x

居住地：江苏

电话□xxx

e-mail□xx

最近工作[1年]

公司□x有限公司

行业：酒店/旅游

职位：酒店管理人员

学历：本科

专业：企业管理

学校□x工程学院

到岗时间：可随时到岗

工作性质：全职

希望行业：酒店/旅游

目标地点：江苏

期望月薪：面议/月

目标职能：酒店管理人员

20xx/11-20xx/11□x有限公司[1年]

所属行业：酒店/旅游

管理部酒店管理人员

1. 组织制定检查标准和考核管理办法，制定部门业务流程及规章制度；

2. 组织编写呼叫中心的各类运营分析报告、各类报表；

20xx/9-20xx/9□x有限公司[1年]

所属行业：酒店/旅游

管理部酒店管理人员

1. 负责部门内工作分工、协调和人员沟通;
2. 处理疑难、特殊客户问题, 确保客服中心服务质量与水平的专业、统一性;

20xx/9—20xx/6x工程学院企业管理本科

20xx/12大学英语四级

英语(良好)听说(良好), 读写(良好)

为人诚实守信, 和善, 不乏幽默感, 对待学习工作认真负责; 有很强的团队合作意识和集体荣誉感; 思维灵活, 逻辑严谨, 理解力较强, 自学能力强, 解决问题能力强。

## 个人工作简历篇十四

企业收到大量简历, 工作人员不可能都仔细研读。简历内容过多会淹没一些有价值的闪光点, 因此篇幅不宜过长。一份中文简历压缩在2页左右就可以把所有的内容突出了。

求职简历一定要按照实际情况填写, 任何虚假的内容都不要写。即使有的人靠含有水分的简历得到面试的机会, 面试时也会露出马脚。虚假内容一旦被招聘方发现, 你几乎就再也没有机会进入这家公司了。

简历中不要注水并不等于把自己的一切, 包括弱项都要写进去。有的学生在简历里特别注明自己某项能力不强, 这就是过分谦虚了, 实际上不写这些并不代表说假话。结合上一点, 简历可以在客观真实的基础上有技巧地避重就轻, 强化优势, 弱化劣势。

大学生的求职简历很多言辞过于华丽, 形容词、修饰语过多, 这样的简历一般不会打动招聘者。简历最好多用动宾结构的

句子，简洁直白。