

2023年主管食堂工作报告 主管工作报告 告(通用10篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

主管食堂工作报告 主管工作报告篇一

我在进入连锁超市行业之前，曾在上海交家电公司担任过曹阳路车队驾驶员、仓库管理员等职务[]20xx年进入上海百联集团下属的华联吉买盛大型连锁综合超市工作，现担任华联吉买盛门店行政主管一职，统筹安排门店行政后勤及仓储日常管理工作。

长期以来，我们超市和国内大多数大型超市企业一样，都是把存放商品作为超市仓储的唯一需求用途，思路仅仅停留在设立商品存放区域上，而大大忽视了仓储过程中仓库的作业流程空间的需求，忽视了应该设置商品外包装作业区域并更合理地进行仓库布局。随着企业经营规模的扩大，仓库区域未合理规划缺陷将被逐步放大，最终可能引发商品流通堵塞等严重状况。

仓储本质上是一项物流活动，它不是生产、不是交易，而是为生产与交易服务的物流活动中的一项。仓储应该融于整个物流系统之中，应该与其它物流活动相联系、相配合，而不是单一、孤立地进行。仓储的目的是为了满足供应链上下游的需求，这与过去仅仅满足存储需求在深度与广度方面都有重大区别。

仓储的基本功能包括了物品的进出、库存、分拣、包装、配送等方面，其中，物品的出入库与在库管理可以说是仓储的

最基本的活动，也是传统仓储的基本功能，只不过管理手段与管理水平得到了提升；物品的分拣与包装，过去也是有的，只不过现在更普遍、更深入、更精细，甚至已经与物品的出入库及在库管理相结合、共同构成现代仓储的基本功能；而配送作为仓储的基本功能之一，不是一般意义上的运输，而是仓储的自然延伸，是仓库发展为配送中心的内存要求，如果没有配送，仓储也就仍然是孤立的仓库。

因此，如何合理科学地配置和使用仓库、满足面向商场的配送要求，已经成为现代大型超市的紧急需求，设置合理的仓库作业区已成为现代超市仓库的新思想，新思路，可为企业的稳定和发展提供更有利的发展机遇和条件。而对于超市运营来说，有效的物流仓储管理能够为顾客提供高质量的商品保障，以使企业能更快地加速商品周转，减少库存，减低经营风险，减低管理难度，提升管理效率，促使企业与顾客都能达到双赢，共同取得利益。

仓储的方法与水平体现在有效的计划、执行和控制等方面。计划、执行和控制是现代仓储管理的基本内涵，科学、合理、精细的仓储当然离不开有效的计划、执行和控制。下面，我将就实际工作中结合物流仓储理论知识及以前曹阳路仓库管理工作经验对华联吉买盛超市仓库进行规范管理的一些工作进行阐述。

在我接手仓储工作初期，仓储方面主要存在以下问题：

仓库的常用运输设备是一辆手动叉车，但它在仓库并没有安排固定存放的位置，要使用时经常出现找不到或者难以使用的情况，而且胡乱摆放有时也会阻碍其他仓储作业的进行。除此之外，仓库存在的问题还在于商品摆放位置不合理，仓库里有的商品堆叠过高，有些商品堆垛甚至堆到6米多高，搬运商品极为不便；而另一些商品则松散地平铺在地上，极大地浪费了仓储空间。

没有根据商品的作业步骤设置仓库作业区是仓库规划不合理的客观原因。没有作业区域范围的仓库，商场营业人员是利用仓库的空地来作业。如果仓库的商品周转了很快，例如：卖场充货、调货、退货，在仓库的空地上作业就肯定不够空间，便会占用走道位置用来进行商品作业，严重的有可能会导致商品流通堵塞。

超市仓库内的商品要供应两个楼层6000多平米的营业面积，需要存储各种类型的商品，没有根据季节和市场情况进行配置的商品份额势必无法满足客户需求，导致有的商品脱销无法及时供货而有的商品长期堆放无法售出的情况，影响仓库的正常运转。

营业员少、工作量大是导致商品养护力度不足的原因之一。商场里的营业员同一个班次的有4个，上班时间为8个小时，仅仅如此少的人员却要管理商场仓库占地面积3000多平方米的地域，显然难以做到，而且他们日常还要协助进行大量的收货、出货及盘点工作，实在没有太多时间来养护仓储商品。如商场上的商品都没经过好好养护就放在架上处之而不理，那么只能等到它差不多过期时再拿出来退回生产厂商，这样就造成了一种既不负责任、又无端增加仓储和运输工作量的后果，同时也造成仓储空间的浪费。

结合原来仓库商品实际需求仓位的情况，我组织员工将湿货存放在货架的最底一层和商品的堆垛处，干货放在地面以上的货架层里并且尽量让干货离仓库门口远一点，避免商品靠近仓库门口会带来潮湿的情况出现；根据商品的收货、调货、退货等作业程序把仓库规划布局的各个区域划分出来，增加了一个作业设备的专用存放区。

考虑到不同商品的调动频次，根据“热销商品靠近仓库门口、冷销商品远离门口”的原则，为各种商品把仓库划分出最为合理的仓库空间区域，尽可能利用有限的仓库面积做出仓库布局最大效能的划分。同时，对于销售情况良好的商品，我

安排将其仓储的占地面积扩大，另外把理货区和待理货区具体划分出来，并设计把总面积尽量减少、货架适当增多，有效利用仓储面积尽量存放更多商品。

结合不同季节的商品销售特点，我对仓库的规划布局也做了动态化的设计安排。比如到了夏季的时候，酒水饮料类商品进行大幅度地增加存放数量，并尽量使它们能合理地压缝式堆垛，将各种饮料类商品分品牌、分口味堆放，尽量让同一个单品的一个纵列堆垛起来，尽量利用高利用率的仓库规划布局来应对夏季高峰期的到来。

为了降低商品的存储受损率尤其是受潮率，我组织员工重点针对易受潮的商品，进行妥善合理的包装防护，确保商品在仓储期间的质量不受损害。以下以加强易受潮商品为例，介绍我们在实际操作中使用的一些方式方法。

对于仓库中容易受潮的商品，我采用了防潮剂再结合有效的包装技法，来减少退货商品的数量，减少企业过多的损失和顾客的诸多不满。利用以下特别的打包装技法结合防潮剂，采用到这些工具：胶纸、剪刀、防潮剂、手动打包机，对比较需要防潮的商品进行特别的包装进行存储。具体步骤是针对平时极易受潮的商品，将两包防潮剂放在包装的两端封口处，用带胶纸的打包机对大部分的极易受潮的商品进行打包。

商品防护打包进行的时间一般安排在晚上商场靠近打烊的那段时间，详细操作步骤是应先把全部极易受潮的商品全部放进几个大箱子里面，写好库存卡贴在箱子的右下方（以防库存出错），再把两包防潮剂稳妥地放在纸箱的两端封口位置，用带胶纸的手动打包机进行打包，最后把它们堆放在货架上。待早上员工上班时或待到平时需要时再拿出来拆开包装销售商品。

以上是针对一般易受潮商品的防潮包装，而对于一些粉状而又容易受潮的商品，就要对这些商品进行更加紧密的包装。

也就是要在上面一种防潮剂和包装技法结合的基础上，再加上围膜的打包方式在封箱之前应对其箱子的封口处两面先盖上两张纸皮，然后对它打上围膜再封箱，这样就能确保商品在仓储期间不会受潮、影响质量。这个方法是根据一般的生产厂商在仓库存储货物时的防潮方式、结合商品特点灵活变通的，在防潮剂和围膜的双重保护下商品能够保养得很好。在如此密封的包装下，湿空气进入的几率近乎于零，商品肯定会受到高质量的养护，不易被潮害。

由于华联吉买盛负责仓储操作的员工较少、工作量较大，所以我适当采取一些激励员工的方法，以提高员工在工作中的积极性。奖励主要包括精神奖励和物质奖励两种，同时面向门店范围进行公告表扬。

对于仓库每一个员工的仓储工作完成量评价，我尽量采取具体量化方式进行，同时加入养护商品为主要量化绩效的要求来进行绩效考核，例如激励某员工以仓储操作及养护商品的力度最足、次数最多，被评优的机率就越大，再加上该员工个人平时的纪律遵守情况并规范地完成领导要求的其他工作任务来进行综合考量。

通过一定的激励手段，可以让员工以企业为家，自觉自愿地为企业创造利润、创造价值，在满足员工需求的同时也满足了企业对有能力员工的需求。员工的认真操作度、商品养护力度增加后，自然而然地能够使商品存储达到一个较好的状态，这样就达到一种“员工诚心工作，经营者放心管理”的双赢局面。

仓储问题被解决后，还需要考虑防止问题重现的预防措施。之后，我为了防止以上问题死灰复燃，制定完善了一系列仓储规章管理制度和 workflows，对收货、存放、养护到发货的仓储各个环节进行详细的流程规划和规范要求，并将达到这些工作要求与员工的考核激励机制有机结合起来，让员工能够自觉作为符合规范流程的行为。

为了提高管理效率，我安排仓库的中级管理人员应亲自下到下属员工的工作岗位处随时指导监督仓储作业。并要求当管理人员遇到工作人员操作时存在不合理的步骤时，应立即对其下属员工进行指导，指出问题所在、错误原因何在、亲自口述教育并亲自操作示范一次，再让下属员工重新操作一次，以便双方的工作沟通交流达到共识，通过一遍又一遍耐心地教育员工、指导并提醒员工记住此次错误，记住如何避免和改正，达到以后的商场操作时不会出现与这次相同的错误。此外，我还要求管理人员每天上下班前都要检查卖场和仓库，而且每次遇到有问题的时候都要在其下班前及时提交书面报告，以达到管理工作任务能合理顺利的完成以及仓储问题的及时发现和解决。

主管食堂工作报告 主管工作报告篇二

本学期我的工作出现了全新的挑战，在这段过去的的时间里，承蒙学校领导重用，感谢学校培养，从本学期开始我走上了食堂主管岗位，负责对食堂全面工作的开展与落实。

本学年总务处膳食部的各项工作继续坚持雷校长提出的“服务、规范、高效、一流”的原则，理清工作思路，强化各岗位职责制的落实，加强基础建设，加强岗位培训，提倡创造性开展工作。继续依照校长先进的办学理念，引导食堂人员养成用心工作、勤于思考的良好习惯，调整心态，准确定位，牢固树立“服务、规范、高效、一流”服务意识，尽最大努力解除师生的后顾之忧，高标准完成饮食卫生、饮食质量、饮食安全、为师生健康负责，为学校教学管理制度服务，为学校的发展服务。

我校自建校以来，一向以超常规的跨越式发展，学校食堂担负着为全校师生带给膳食保障服务的重任。能够说，食堂后勤管理是一个与师生员工的日常生活最密切相关的部门。

透过这半个学期的工作，在主任的指导下，在全校各部门领

导、老师、同事的大力支持与帮忙下我密切配合主任，将食堂的各项工作落实到实处，与食堂的全体员工一道，不断完善自我，不断总结经验，不断提高自身素质，使本学期食堂的全面工作有了实质上的提升，把食堂的全面工作推向了一个新的层次，为学校发展带来了更好的后勤服务保障。

从9月我全面接手食堂工作时起就遇到了很大的挑战，因为9月1日罗马校区高中部食堂新开，要从我光大食堂调派老员工十多名，由于种种原因当时人员很难招，光大食堂一向处在缺人的状态下运作，本学期在人员不足的状况下，我对食堂员工加强了职业道德思想培训和鼓励，对食堂管理采取了一带一，老带新、熟手带生手的培训方式。让食堂各班班长在管理别人的同时也要提高自我，对他们的工作不规范的地方及时指出，并提出改善措施，指导他们如何使整体工作到达规范和标准，我利用一切机会帮忙他们，直到本学期结束才把人员招齐。

在常规工作方面，全体人员方向明确“服务、规范、高效、一流”这八字方针是学校领导对总务处工作的指导方针；我食堂组织全体员工认真学习学校的方针政策，将学校领导的先进理念如何转化到实际工作之中，使我们的工作真正到达服务于学校的学校教学管理制度，服务于全校师生，服务于社会，起到良好的综合效益；透过每周的例会，使员工的思想意识中构成了，我们的工作是在从事教育，既要体现服务，又要体现育人；既要主动工作，又要用心工作；透过这半学期的工作明显的展示了食堂员工的精神风貌和工作作风，使总的工作得到了有效进展。

从每周一开始，坚持开早会，对员工不达标的地方及时解决处理，总结昨日的全面工作，安排这天新的工作，对员工的日常工作进行考核和评价，使其工作在短时间内得到了明确；使员工在工作中不断提高，不断进步；每周五下午的例会，对食堂的整体工作进行总结和对下周工作进行安排，对员工的本周工作进行总结，帮忙员工从工作思想上，专业知识上，

技能上，服务态度上都能得到提升。

主管食堂工作报告 主管工作报告篇三

一、负责对食堂工作的全面管理。对工作认真负责、关心员工生活、处事公道、办事积极，对食堂严格管理，不牟私利。注意饮食卫生，以保证每位员工伙食标准并尽可能改善员工生活。

二、精通本职业务，熟悉职工厨房的全面工作，严格检查督促各员工的操作流程，发现问题及时纠正，确保饮食质量。

三、制定每周菜谱，经常汇报食品采购、供应的情况。加强伙食成本核算，掌握盈亏情况，降低成本，合理安排工作。

四、组织食堂炊事人员搞好集体伙食，提高饮食质量，研究分析工作情况，及时提出改进意见，不断总结经验，提高饮食服务质量。

五、严格执行《食品卫生法》，定期检查厨房、餐厅和食品卫生。

六、负责食堂设备设施的管理，指导工作人员正确使用食堂设备，提出更新维修计划。

七、做好维护工作，各种机械设备、石油液化气炉等出问题要及时报修，不得影响食堂正常工作。

八、负责食堂工作人员考勤、考绩工作，负责每月向财务部申报公司员工、临时工及机动人员的餐费。

九、组织食堂人员做好安全保卫工作，并搞好饮食卫生工作。

十、经常征求就餐人员的意见，综合分析改进工作，认真督

促检查岗位责任制和各项规章制度的落实。

十一、负责食堂部分原材料的自采工作。

十二、督导厨师履行岗位责任制，完成不同班次的工作任务。

十三、做好厨师工作，考核评价厨师工作表现，运用奖罚措施激励厨师出色完成任务。

主管食堂工作报告 主管工作报告篇四

首先，就我个人而言。我很感谢公司能够给我一个学习与进步的舞台，感谢你们对我的关照!半年来，我学习了很多产品知识，但农资世界是丰富多彩的，我所学到的也只是微不足道的，并且还存在着很多自身的一些问题和不足。

其次，就公司整体状况而言。由于今年的市场行情不断变化，导致公司上半年的业绩不是很理想，这也直接关系到我们的工作态度，所以工作上不是很忙碌，总觉得工作情绪有些压抑!时常反省自己，总想去多做些什么能否对提升业绩有所帮忙，但是心里老是有些顾忌，感觉自己还不够成熟，总怀疑自己这个时候还不适合去做业务方面，只是想多些时间让自己成长起来，提高自身各方面的知识与素养，那样我会更有把握的去做出决定!

我们在多个地方进行了促销，在促销策划上面没有什么经验，但经过经理和同事们的努力，我们的促销活动还是取得了必须的效果，我们相信我们的促销活动会越来越多，越来越好的。良好的开端便是成功的一半。旺季过后，把工作的重点从旺季保供应转移到淡季促销售上来。坚持“有节借节，无节造节”，个性是做好“无节造节”的文章。争取厂商支持，整合各类营销资源，统一策划营销方案，统分结合地把握好营销活动推出的时间、形式、规模和力度，放大营销资源的促销功能。抓好商品的结构调整、库存管理，争取厂商的政

策支持，适应市场消费需求。由于经济形势的变化，销售市场竞争格局的变化，今年的商品的结构、库存是很难把握的，随着两节销售旺季的到来，各部门经理始终把商品结构调整、组织适销对路商品，库存管理化作为一项重要工作来抓落实。各部门经理主动对两节销售形势进行了分析，对商品的结构、库存进行了更加详细的分析，按照优胜劣汰的原则，抓好商品结构的调整、抓好库存管理。经过这样紧张有序的半年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱。

刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这半年，又从无限简单中走出这半年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

二、市场销售工作现状

1、制定软件销售目标。上半年我们销售部门根据年初制定的总体目标以及在年中分阶段制定的时段性目标，根据既定的销售策略和任务，按照常年的习惯，进行人员细分，并根据市场供求关系，组织销售工作人员，以销售业绩为衡量标准，进行针对市场的销售任务。期间，我部门工作人员也制定了自己的目标计划和销售计划，充分发挥自主性、创新性，顺利完成各自预定的销售任务，并及时总结经验的可取之处和不足，加以改善。

2、竞争比较激烈，其他企业价格比较强烈。在市场经济的大环境下，各企业的竞争已经越来越白热化。在产品普遍相同或类似的状况下，价格的竞争，也成为了销售渠道上的一个大关口。在产品质量普遍存在的前提下，同行的其他企业的产品价格差不多，没有构成比较悬殊的价格比较。在品牌较

强的局势下，这种价格差，同样造成了创利方面的压力。

3、应收款回款难准时。受社会极大市场环境的影响，普遍客户支付延期，应收票据、应收账款、预付账款、等等应收款偏大造成我们的回笼计划不按时，影响了公司的整体运作。

三、销售任务完成过程中的应对措施。

1、质量的改善。在销售工作开展之前，对产品的质量要有更严格的把关，并在销售宣传中，把质量的优势尽可能的凸现出来，争取零售商对我公司产品更多的信任和更大的购买力。

2、价格方面。在预算的价格尺度调动范围内，根据市场环境的形势和对市场竞争的科学合理性分析，调整适合的价格标准，使产品的销售既在预计范围内盈利，又使零售商对价格方面减少挑剔。同时，能够适当的选取时机，开展系列的促销活动，从而是产品的品牌让更多零售商和农民熟知，使产品的质量在市场中构成一个良好的口碑。

3、加大资金回笼的力度，回避企业风险。在货款回笼方面，整个部门都构成共识，将该项工作摆在重中之重的位置。拟定具有约束潜力的销售合约，对于应收款的回收采取合理的时效性限制。吸取了以往的经验教训，我们严格履行销售成交的审批程序，从源头到最终成交都加以控制，时刻叮嘱业务员主动与客户沟通，想尽办法处理，取得了必须效果。

4、多面的销售渠道，发展更多的销售平台借助公司的销售平台，提高网络销售水平，建立良好信用的网络销售平台。销售形势的好坏将直接影响公司经济效益的高低。多年来，产品销售部坚持巩固老市场、培育新市场、发展市场空间、挖掘潜在市场，未来，我们还需要更全面的利用我公司越来越壮大的品牌影响带动产品销售，建成了以本地为主体，辐射全省乃之全国的销售网络格局；同时，能够与各传媒媒介等构成良好的合作关系，如多参加或举办业内或相关行业的系列

活动，多方面的进行宣传销售，让本品牌的产品有更广大的拓展平台。

5、随时关注业内动态，掌握更多的市场信息随着行业之间日趋严酷的市场竞争局面，信息在市场营销过程中所起的作用越来越重要，信息就是效益。销售部在今后的工作中更应密切关注市场动态，把握商机，认真做好市场调研和信息的收集、分析、整理工作。使得销售部透过市场调查、业务洽谈、报刊杂志、行业协会以及计算机网络等方式与途径建立起更加稳定可靠的信息渠道，密切关注行业发展趋势；建立客户档案、厂家档案，努力作好基础信息的收集；要根据市场状况用心派驻业务人员对国内各销售市场动态跟踪把握。

(1)加强与客户的沟通联系，多想办法，建立起良好的合作关系。

(2)不断总结自身的工作，改善自身的工作方法，加强工作中所涉及到的专业知识的学习，及时了解客户的生产运作状况和竞争对手的状况，发现问题及时处理。

(3)及时将客户的要求及产品质量状况反馈给有关部门，并加强与横向部门的沟通协作，使我们的产品质量和服务能满足客户的需要。

(4)做好售前、售中、售后服务。上半年，我们走过了展望计划、艰辛起步到共创成功的历程，我们也体会到了这一过程带来的快乐。依靠我们上级的信任和指导，依靠的优秀产品，先进的营销理念，良好的服务意识，团结的协作氛围，优秀的干部、员工队伍，我们整装待发。也许，未来的路也是充满曲折的，甚至比过去所要承受的压力更大，但我们坚信，这条路注定是充满机遇、充满挑战、充满期望的。在未来更长的工作生涯中，我会更加严格要求自己，踏实地做好每一件事。我热衷于这个行业，做着自己感兴趣的农资产品，充满着热情，也很有行动力，心中更是充满了理想。目前，我

已经完全的涉及农资领域当中，我相信在不久的将来，再加上公司也有这方面发展的计划，必须能够尽早的实现!我更加期望，公司能够给我信心与勇气，让我能够更自信的去发挥并创造更多的成就!我深信，只要交待安排给我的事，我会尽心尽责的去完成!我会不断加强学习，拓宽知识面，努力学习产品专业知识和一些工作常识;本着实事求是的做事原则，继续发扬优点，改善缺点;团结一致，勤奋工作，共同进步，维护公司利益，用心为公司创造更高的价值，力争取得更大的工作成绩!

我深信，在公司的正确领导下，只要我全体干部、员工坚定信念，奋发进取，团结协作，以小目标实现大目标，以大目标实现长远目标，一步一个脚印，必须能出色完成任务，让2022年成为名副其实的创利年!

谢谢大家!

述职人□_x

销售主管工作报告5

主管食堂工作报告 主管工作报告篇五

回顾过去的一周，我作为一名食堂管理员，深感到责任的重大，工作压力之沉重。因为我所从事的工作质量，很有可能会影响到全体职工的身心健康。

八月份以来，本人坚持一个中围绕大局，提高认识心为前提，就是做好猪场员工的饮食保障工作，不断调剂主、副食食品的菜品质量和饮食结构，从思想上端正服务态度，加强个人认识，提高烹调技能，改善饮食环境，做好饮食卫生，保证菜品质量，加强食堂管理，杜绝浪费，严把采购关等方面进

行了一系列的工作，使猪场的正常工作得到了有序的开展，为猪场的各项工作和整体形势得到了日新月异的跨越。在此状况下，我的工作节奏和各项管理、生活保障工作能够紧紧地跟上猪场快速发展的大好形势，同时坚持以人为本，关心员工生活，切实抓紧抓好食堂不放松，使员工食堂真正成为“职工之家”和干部员工满意的家园。个性是我能够紧跟猪场工作的整体大局，密切联系本单位的实际，坚持对自我树立“生活服务无小事”、“做好各项接待和为员工服务是我们的职责”为意识，从思想上认识到了做好本职工作的重要性，从而自觉地投身到各项服务工作中去。八月份以来，我都能以猪场工作大局为重，尽心尽力地做好自己的本职工作，很好的完成了工作任务。

员工食堂的工作经常与干部员、加强管理，规范运作。加强管理工打交道，涉及大家的吃喝等一些具体问题，被人们认为是“出力不讨好的工作。在这种状况下，没有因为自我虽然做了很多工作但不到大家的认可而，而是尽心尽力地搞好各项服务。八月份以来，我们没有辜负公司和猪场领导及广大干部员工的期望，以身作则，加强各方面的管理，并不断为大家创造良好的服务条件，为逐步走向规范化管理和优质服务工作奠定了了良好的基础。我们在抓好各项管理的同时，还在改变服务模式、转变服务态度、提高服务质量方面做了超多工作。我们始终坚持以人为本的服务理念，采取了多种服务方式，尽量为干部职工带给便利条件，使大家在食堂就餐犹如回到“家”的感觉。

员工食堂的工作任务零碎而繁、团结协作，优质服务。团结协作杂，但每一项工作都与猪场的整体工作和干部职工的生活质量息息相关。因此，在主管部门的支持下，坚持搞好饮食供应提高优质服务。是我们工作的重点，个性是刚成立时期，员工食堂人手较少，工作量较大。天气炎热，为了不影响正常工作运转，我都能严格服从领导的安排，不讲条件，全力以赴搞好饮食保障工作。为了做好这项工作，在服务态度和饭菜质量上多下功夫，在食堂管理和服务方面与同事心

往一处想，劲往一处使，尽心竭力地为干部职工带给优质的服务。深受场区员工称颂。

加强食堂卫生管理是饮食工作、抓好卫生、干净整洁。抓好卫生的重要工作环节，涉及到每名就餐员工的健康状况，做为一名炊事人员，从思想上、行动上高度重视，做到每一天对食堂进行地面、门窗、操作台、餐桌清洁，持续无灰尘、无油腻、无杂物，加强餐具的洗消工作，做到每餐必消毒，同时做好个人卫生，持续个人卫生高标准，做到每餐、每一天持续环境整洁，不间断对食堂周围卫生进行打扫，持续卫生间和下水沟的清洁与疏通，做到无异味。使食堂饮食环境到达卫生标准。

主管食堂工作报告 主管工作报告篇六

本学期我的工作出现了全新的挑战，在这段过去的的时间里，承蒙学校领导重用，感谢学校培养，从本学期开始我走上了食堂主管岗位，负责对食堂全面工作的开展与落实。

本学年总务处膳食部的各项工作继续坚持雷校长提出的“服务、规范、高效、一流”的原则，理清工作思路，强化各岗位职责制的落实，加强基础建设，加强岗位培训，提倡创造性开展工作。继续依照校长先进的办学理念，引导食堂人员养成用心工作、勤于思考的良好习惯，调整心态，准确定位，牢固树立“服务、规范、高效、一流”服务意识，尽最大努力解除师生的后顾之忧，高标准完成饮食卫生、饮食质量、饮食安全、为师生健康负责，为学校教学管理制度服务，为学校的发展服务。

我校自建校以来，一向以超常规的跨越式发展，学校食堂担负着为全校师生带给膳食保障服务的重任。能够说，食堂后勤管理是一个与师生员工的日常生活最密切相关的部门。

透过这半个学期的工作，在主任的指导下，在全校各部门领

导、老师、同事的大力支持与帮忙下我密切配合主任，将食堂的各项工作落实到实处，与食堂的全体员工一道，不断完善自我，不断总结经验，不断提高自身素质，使本学期食堂的全面工作有了实质上的提升，把食堂的全面工作推向了一个新的层次，为学校发展带来了更好的后勤服务保障。

从9月我全面接手食堂工作时起就遇到了很大的挑战，因为9月1日罗马校区高中部食堂新开，要从我光大食堂调派老员工十多名，由于种种原因当时人员很难招，光大食堂一向处在缺人的状态下运作，本学期在人员不足的状况下，我对食堂员工加强了职业道德思想培训和鼓励，对食堂管理采取了一带一，老带新、熟手带生手的培训方式。让食堂各班班长在管理别人的同时也要提高自我，对他们的工作不规范的地方及时指出，并提出改善措施，指导他们如何使整体工作到达规范和标准，我利用一切机会帮忙他们，直到本学期结束才把人员招齐。

在常规工作方面，全体人员方向明确“服务、规范、高效、一流”这八字方针是学校领导对总务处工作的指导方针；我食堂组织全体员工认真学习学校的方针政策，将学校领导的先进理念如何转化到实际工作之中，使我们的工作真正到达服务于学校的学校教学管理制度，服务于全校师生，服务于社会，起到良好的综合效益；透过每周的例会，使员工的思想意识中构成了，我们的工作是在从事教育，既要体现服务，又要体现育人；既要主动工作，又要用心工作；透过这半学期的工作明显的展示了食堂员工的精神风貌和工作作风，使总的工作得到了有效进展。

从每周一开始，坚持开早会，对员工不达标的地方及时解决处理，总结昨日的全面工作，安排这天新的工作，对员工的日常工作进行考核和评价，使其工作在短时间内得到了明确；使员工在工作中不断提高，不断进步；每周五下午的例会，对食堂的整体工作进行总结和对下周工作进行安排，对员工的本周工作进行总结，帮忙员工从工作思想上，专业知识上，

技能上，服务态度上都能得到提升。

主管食堂工作报告 主管工作报告篇七

每学年初，学校都会专门召开食堂卫生工作会议，明确职责和具体分工，成立以校长为首的学校食堂安全工作领导小组，针对各项具体安全工作制定计划明确责任。同时召开学校教职工、后勤人员会议，学习上级颁发的文件，要求学校后勤人员提高食堂卫生工作意识，增强食堂卫生常识，对食堂的全面工作进行了制度化、规范化。从人员、调入、设备、采购、保管、加工、出售等所有管理环节进行了细化并狠抓落实。切实认识到学生安全卫生工作的重要性，保证把孩子教育好，管理好，保护好，让家长放心地将孩子交到我们的手中。

食堂从业人员证照齐全、合法有效。工作人员每年都进行体格检查、每年都进行卫生培训，并办理“两证”。平时积极配合、主动接受卫生行政部门的监督与指导，这方面我们做的比较好。

建立健全的卫生管理制度及责任追究制度，责任到人，搞好食品卫生宣传，由卫生教师做好对食堂每周一次的检查评比，做到奖惩分明。

各类设施的安全状况良好。食堂配备的各类器械、用电设备、消防设备、电路、开关插座、各类库房的安全状况都比较好，管理比较规范到位，操作规程明确。

(1) 把好采购、加工关：采购做好验收工作，加工做到烧熟煮透，做好食品留样工作。

(2) 把好“消毒”关。所有的餐具、用具都高温蒸汽消毒。

(3) 把好“个人卫生”关。做到身体不适的职工不能进入食堂

工作，从业人员必须取得健康证及经过食品卫生培训合格才能上岗，工作人员进入食堂必须做到“三白”。

(4) 杜绝非工作人员进入厨房关，保证放毒现象发生。

(1) 加大宣传教育力度，增强学生的食品卫生、安全意识。学校卫生室、食堂要通过课堂教育、板报、知识讲座等多种形式加大教育力度，使食品卫生安全方面的知识深入人心，自觉抵制假冒、伪劣产品，维护自身健康。同时，也使食堂的工作人员自觉按照《食品卫生法》进行操作营业。

(2) 加大管理力度，杜绝校门流动摊点的食品流入学校；食堂生产加工加强卫生监管，严格操作规程。加大奖惩力度。

(3) 全面禁止使用一次性碗、筷和塑料袋，杜绝白色污染和食源性疾病的发生。

(4) 学校通过健康教育，告诫学生不吃霉变食品，不买三无产品，不喝生水冷水，教育学生增强自我防护意识。三是利用校园广播、黑板报、专题讲座，开展健康和食品安全知识的宣传，倡导学生养成良好的卫生生活习惯。加大对学校周边饮食摊点的监控力度，禁止学生到无证摊点就餐或购买副食、饮料等商品。

(1)、学校因经费原因，学校食堂配套设施标准不高。

(2)、学校食堂从业人员都是临时工，工资低，不够安心。

主管食堂工作报告 主管工作报告篇八

第一，陕西省消费市场协会工作：

1、组织筹备会议的各项分管工作，协助部门经理调查、选取会议地点；会议涉及的各项文字材料的准备和整理；发放会

议请柬和收集回函工作；会议使用幻灯片制作；会议用品采购以及会场布置准备工作；会议期间协助组织协调及会议摄影工作。

2、会后相关文件材料修订整理工作；第二，养老年审工作：填写各项相关表格及校对信息；到养老年审机关了解关于年审办理的最新政策信息。

3、人事辅助工作：建立员工电子信息卡；新增员工指纹录入；网络招聘工作；员工灶考核工作；医保缴费工作；月底考勤辅助工作；中秋节月饼接收及发放统计工作。

4、六号院工作：多次到六号院进行摄影、摄像取证；测量六号院部分建筑物面积；绘制六号院沿街建筑物平面图；整理、装订六号院照片等取证材料。

5、监控系统维修维护工作：协助办公室对大楼监控系统进行检查，对老旧的监控设备进行更换，对一些死角新增了监控设备，并对监控设备及附件进行市场采价，研究制定更换及新增监控设备可行性方案。

6、其他工作：对公司各部门及驻电子大楼财税服务部计算机及网络故障进行处理；领导交办的临时性任务。

以上各项工作都能按期按量较好的完成，无论是本职工作、辅助性工作还是临时性任务，我都会尽心尽力，给每一项工作都画上比较圆满的句号。

1、自觉加强学习，学习理论知识，学习专业知识，学习同事们的优点和长处。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，主动去工作，在实践中、在一点一滴中完善提高自我。

3、继续提高自身修养，强化工作意识，努力成为一名优秀的职员。

主管食堂工作报告 主管工作报告篇九

各位领导、各位同仁：

大家好！

首先感谢教文体局的领导给我们提供这样一个学习和交流的机会。这次中小学食堂建设与管理培训会在我校召开，这本身就是对我校食堂管理方面的一次大的鞭策和鼓励，我们将充分利用这次机会，虚心向兄弟学校学习，不断加强和改进食堂建设和管理工作，努力把我校食堂工作提高到一个新水平。

民以食为天，食以安为先。饮食卫生不仅直接关系到广大师生的身体健康和生命安全，而且直接关系到学校教育工作的顺利进行。近年来，我校采劝抓建设，健全制度，完善设施；抓管理，严格把关，规范程序；抓队伍，注重培训，加强教育，提高员工素质；抓机制，强化领导，强化监督”等办法措施切实保障了饮食卫生安全，基本上做到了学生满意、家长放心。下面，我就武邑镇一中的食堂工作情况向大家作一简要汇报，不妥之处，请领导和同声们批评指正。

一、学校食堂建设情况：

武邑镇一中食堂于---年新建，食堂总建筑面积---平方米，分为餐厅、操作间、主副食库房、职工更衣间及宿舍、售饭间、售饭厅等，其中餐厅面积一平米，其它区域共计---平米。现有就餐学生---人，食堂生均面积和餐厅生均面积均已达到规定标准。学校现有食堂从业人员---人，管理人员---人。

二、学校食堂建设和管理的几点做法：

1、加大投入，规范建设，从硬件上确保学校饮食卫生安全。

学校食品卫生安全必须以一定的物质条件为基础，没有合格的设施和合格的灶具，学校食品卫生就没有根本的保障。近年来，我校在经费十分紧张的情况下，先后投入资金一一万元用于学校食堂建设，添置了一一等食堂设施设备，；餐厅内张贴了有利于培养学生的卫生、文明礼仪、节约、循序等意识的标语和警示牌，完善了食堂的硬件条件和餐厅文化，使食堂的硬件设施达到c级食堂标准。

2、健全机制，明确职责，从制度上确保学校饮食卫生安全。

做好学校食品卫生安全工作，必须健全责任制，做到责任到人，责任到底。所谓责任到人，就是事事有人管，关关有人把，环环有人抓；所谓责任到底，就是每个人各负其责，负责到底，出了问题，追责到底。

一是健全机构。学校成立了由校长任组长，主管副校长任副组长，膳食处、总务处等相关处室人员为成员的学校食堂工作领导小组，明确了各成员在学校食品卫生安全工作中的具体职责，建立了例会制度，定期召开会议，听取学校食堂工作专题汇报，了解食堂运转情况，研究和制定对策，解决食堂在食品卫生安全方面存在的问题。

二是明确职责。为使责任落实到位，学校建立了食堂管理和安全卫生责任制，明确提出了“专人负责，健全制度，经常监督，及时整改，杜绝事故”二十字的饮食卫生安全管理的总体要求，全面实施“责、育、查、会、报、奖、惩”的“七字”管理制度，要求各成员、各处室做到“三个到位”，即：考虑布置到位、指导督促到位、检查落实到位。

每学年开始，学校和相关责任人员都要分别签订“饮食卫生

安全目标责任书”，同时完善了考核机制，形成了事事有人管，关关有人把，环环有人抓的工作格局，实现了责任到人，责任到底。同时，积极配合卫生、防疫、食品药品监督等有关部门，加强对学校食堂管理工作的监督和指导，对于存在的问题和不足，及时制订详细可行的整改计划，尽快整改，达到要求。

3、完善制度，精细管理，从程序上确保学校饮食卫生安全。

学校食堂卫生安全工作必须有一套完善的制度和程序做保证，必须通过一系列切实有效的措施来落实。为此，我校一方面加强宣传教育，建设食堂文化，强化师生食品卫生意识，培养师生文明就餐习惯。另一方面制定了细致的学校食堂食品卫生安全管理制度，通过强化督导检查，促进管理精细化。

一是加强宣传教育，强化师生食品卫生意识。

学校组织广大师生认真学习贯彻《学校卫生工作条例》、《食品卫生法》、《学校食物中毒事故责任追究暂行规定》、《学生集体用餐卫生监督管理办法》等卫生法律法规，坚持用法律法规指导工作，用规章制度规范操作。为提高学校食堂从业人员的专业素质，我校每周都要组织食堂从业人员进行业务知识和卫生知识的培训，同时，积极在广大师生中开展食品卫生法律和法规的有关知识的宣传，举办各类食品卫生讲座，召开有关饮食卫生安全的主题班会，丰富了师生食品卫生安全知识，提高广大师生的‘自我保护能力。

二是建设食堂文化，构建文明、卫生的用餐环境。

构建一个文明卫生的用餐环境，有利于养成学生文明就餐、卫生用餐、节约用餐、有序就餐的习惯，对于保证学校饮食卫生安全有着积极的促进作用。为此，我们把食堂作为一个对学生进行教育的重要阵地和学校文化展示的窗口来进行建设。一是通过建立学生食堂卫生值周制、文明就餐考核制等，

培养学生文明就餐的习惯;二是通过张贴、悬挂鼓励性、警示性标语警句,营造浓郁的文化氛围,强化对学生的文化熏陶,引导学生珍惜一粥一饭,尊重劳动,遵守秩序,勤俭节约。

环境改善了,学生原来就餐时拥挤混乱的现象不见了,餐厅喧闹吵杂的现象不见了,学生乱倒剩菜剩饭的现象不见了。取而代之的是“排队打饭,安静就餐,吃尽喝干,自觉洗碗”的文明就餐景象。学校食堂已经成了教育学生的重要阵地。

三是实施精细化管理,把好食品卫生安全每一道关口。

根据有关学校食堂食品卫生安全工作法律、法规要求,我们制定了《采购员职责》、《食堂原料、辅料采购制度》、《食堂监管员职责》、《食堂卫生个人卫生“四勤七不”》、《饭菜留样制度》、《食堂管理监督办法》、《食品加工、销售、饮食业卫生“五四”制度》、《餐具消毒卫生制度》、《武邑镇一中学校食堂量化管理办法》、《武邑镇一中食堂与食品卫生安全管理细则》,《食堂管理人员职责》和《预防食物中毒工作预案》等各类人员岗位职责和各种规章制度,涵盖了食品采购、贮存、入出库验收、清洗、消毒、保洁、加工制作等各个环节,强化了用人关、核算关、卫生安全关、采购关、加工关、储藏关、消毒关、留样关、监督考核关等安全环节,并建立健全各类管理档案。我们始终坚持从业人员的年检制度和食堂管理日检、周结、月报制度,真正强化了学校食堂常规管理,使学校食堂卫生安全管理工作步入了规范化的轨道。

四是加强监督检查,促进学校食堂管理行为规范化。

首先, 我校建立了对学校食堂食品卫生安全工作定期检查和不定期抽查相结合的督导检查制度,每月对食堂饭菜质量、卫生及从业人员服务等各项工作进行一次全面考核;每学期召开一次学校食堂管理专题工作会,总结学校食堂饮食卫生安

全工作情况，通报考核结果，并将考核结果作为对管理人员和从业人员的考核依据。其次，认真听取师生意见，不断改进伙食卫生质量。我校建立了学校食堂民主管理委员会，成员由教师代表和各班生活委员组成，每月开展一次对学校食堂工作的民主评议，征求广大师生对食堂各项工作的意见，并及时梳理，制订整改方案。通过检查、考核、评议，及时规范了学校食堂的管理行为，确保了学校食品卫生安全。

一是进一步加强硬件设施建设，明年购置切肉机、洗碗机、消毒机等，规范统一学生餐具，方便师生就餐。

二是进一步丰富食堂文化，通过配备广播、电视设备，增加学生获取信息渠道，同时，在餐厅西头建一座舞台，作为学校开展大型文体活动场所。

各位领导、同仁：我校的伙食管理还不够成熟，还有很多不完善、不科学的地方。我相信在上级领导的支持下，我校的伙食管理会越来越科学，越来越规范，我们的工作会更上一层楼。谢谢大家。

主管食堂工作报告 主管工作报告篇十

xx区居委会根据上级的要求，在xx办事处综治办的指导下，较好地完成了这次消防安全宣传活动，现对这次活动取得的效果进行总结。

为切实加强社区的社会治安综合治理工作，做好综合治理工作的落实，特成立了社区综合治理领导小组，组长由社区主任、书记担任，组员由社区各公共单位的综治分管领导社区民警、院坝保卫、社区委员组成，下设日常工作办公室，负责社区社会治安、综合治理工作，由综治专干担任。

组织社区义务法制志愿者队伍，在开展好社区消防宣传的同

时，注重宣传与图片展相结合。展出内容涉及到图片展览、消防演练、安全生产、法规讲座。

随着社区建设的发展，各项工作逐步到社区。社区的消防工作，安全生产工作更加重要。特别是消防安全工作是一项长期而艰巨的任务，结合社区的环境、特点，制定了长期有效的防范措施。如和驻区公共单位的院坝，门卫签订，层层抓落实，在辖区开展安全生产，消防安全工作检查xx次，累计检查单位、商铺xx_余家，与社区公共单位签订了xx份综合治理工作责任书，与xx家重点防火单位签订了单位火灾隐患自查整改。组织大型的安全生产，消防检查_次，参加消防演练运动会_次，并且组队参加演练。

社会治安综合治理工作，是一项长期而艰巨的任务，我们将一如继往的做好今后的工作，把工作做实，落实到位，消除隐患，维护辖区的安全，尽职尽责的为社区居民服务。