

储存管理方案及措施有哪些 学校春节安全管理方案及措施(大全5篇)

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

储存管理方案及措施有哪些篇一

为贯彻国网公司二届三次职代会暨20xx年工作会议精神，落实国网公司20xx年安全工作意见，进一步巩固安全活动成效，总结经验，持续提升，落实国网公司“安全管理提升”活动。66千伏前进变制定此活动方案。

围绕“梳理流程、防控风险、夯实基础、推进创新”主题，

细化落实《国家电网公司“安全管理提升”活动主要内容，重点抓好以下工作：

（一）梳理安全工作流程。结合“五大”体系建设、“二十四节气表”、业务流程梳理等重点工作，梳理安全工作流程，加强各环节管控，对安全职责、流程、界面、节点、措施进行系统梳理和优化，健全安全组织，明晰安全职责，优化工作流程，固化行为规范，完善措施预案，推进安全管理标准化建设，提升安全管理科学化水平。

（二）健全安全规章制度。建立适应“五大”体系安全运转和电网安全发展要求的规章制度体系。执行公司修订完善安全管理制度和标准。

和方式，组织开展实训、视频教学、动漫演示、案例警示等。

严格“两票三制”管理和执行，深入开展反违章工作。加大安全技术投入，提升安全工器具配备水平。

（四）深化安全风险管控。深入开展安全风险管理和隐患排查治理，落实各层面职责，全方位、多维度防控安全风险，健全常态机制。深层次开展安全性评价、安全检查，专项督查，加大隐患整改督办力度，提升安全风险管理工作实效。

（五）强化事故风险防范。加强风险管控，防范大面积停电风险。加强现场安全管理，落实施工安全责任和风险控制措施，防范人身伤亡风险。

（六）创新安全工作机制。加强工作指导、督查和评价，提升安全管理能力。调动员工积极性，班组创新实践，开展安全技术发明和管理创新，解决实际安全工作问题。推进企业文化建设在安全管理中的实践，培育安全理念，养成安全行为，提升安全管理软实力。

（一）活动部署阶段（1-2月）。全面启动活动开展。分解年度工作，细化重点措施。

（二）春检预试阶段（3-5月）。以防范人身伤亡和误操作事故为重点，加强基建施工和检修作业安全管理，抓计划管理、抓承载力分析、抓到岗到位、抓“两票”执行，确保春季检修预试、基建施工安全有序。开展春季安全大检查，加强现场安全管控。

（三）迎峰度夏阶段（6-8月）。加强动态风险分析，积极应对洪涝、雷暴雨、台风等灾害考验，加强汛期施工安全管理，及时启动应急预案，做好应急抢险工作。

（四）秋检预试阶段（9-10月）。开展秋检安全大检查，加强基建施工作业风险管控。

（六）总结评估阶段（12月）。梳理活动成效和创新成果，进一步总结经验、加强交流、查找不足，形成长效机制，持续提升安全管理科学化水平。

（一）组织阶段总结，加强工作交流。结合实际制定实施方案，逐级抓好落实。

（二）覆盖全面，不留死角。贯彻“全面、全员、全过程、全方位”安全管理要求，体现安全工作深度、广度，做到方案完善、措施完备，防控各领域安全风险，夯实各专业安全管理基础。

（三）纵深防御，可控在控。加强、源头治理，体现全过程安全管理要求，落实各环节安全职责和措施，提升安全管理预防预控质量和水平。加强各专业、各环节衔接配合，确保安全可控在控。

（四）评价交流，营造氛围。加强工作交流，组织阶段评价，及时反馈改进，提高活动针对性和实效性。总结提炼典型做法和经验，调动员工积极性和参与度，营造良好的活动氛围。

（五）监督检查，确保实效注重基础管理，推进实践创新，致力建设科学完善的安全工作机制。

储存管理方案及措施有哪些篇二

为更好地保障机关工作人员中午就餐，节约开支，提高工作效率，特制定本办法。

第一条食堂工作人员职责

（一）食堂管理员职责：

1、负责采购物品的鉴定、验收和监督管理。

- 2、负责建立食堂物品台帐，对物品使用全过程进行动态监督管理。
- 3、负责炊事员的日常工作安排和事务管理。
- 4、在特殊状况下，食堂需要帮忙料理厨务时，负责组织机关帮厨人员。
- 5、与炊事员共同拟定每周食谱。

（二）炊事员职责：

- 1、负责日常饮食的采购和加工，与管理员共同拟定每周食谱。
- 2、牢固树立全心全意为职工服务的思想，学习研究营养学，不断改善炊事技术，不断提高服务质量，搞好职工用餐服务。
- 3、做好厨房厨具的维护保养工作，保证正常使用。
- 4、搞好个人卫生、食堂卫生，持续环境整洁。
- 5、下班前要对食堂的水、电、气、门窗等进行安全检查，严防安全事故发生。

第二条食堂物品及财务管理制度

（一）所有物品均应登记造册并由专人管理。

（二）管理和使用人员对所管理和使用物品要熟知其技术性能和维护保养方法，以经常持续其性能良好，整洁干净。对所管理物品的非正常损坏要负经济连带职责。

（三）管理人员应对采购人员购进的食品原材料的数量、质量、价格以及安全状况进行检查验收，验收无误后采购人员、食堂管理人员分别在购物发票上签字确认，并作为记账凭证，

对检查验收安全合格的食品原材料交炊事人员进行食品加工。

第三条机关人员就餐管理制度

（一）机关食堂承担工作人员中午就餐。

（二）机关全体工作人员每日上班后9时前先到值班室确认中午是否在食堂就餐，需要在食堂就餐的，在当日就餐人员表格内划签名签到，食堂按签到供餐。在当日就餐人员表格上签到后没有在食堂就餐的，当天就餐费用在工资中照扣。没有在当日就餐人员表格上签到的，食堂原则上不予供餐，要求供餐的，在其工资中扣除当天常规就餐双倍的费用。

（三）就餐人员进入食堂后不得大声喧哗，食堂工作人员按照当日就餐签名表上的名单依次分餐，并做好标记。对未签名要求就餐的做好记录。

（四）在餐厅就餐人员应根据自己用餐量取餐，避免浪费，主副食品不得带出食堂，饭后应将自用餐具和剩饭放在指定位置。

（五）非食堂工作人员不得进入食品加工操作间。

第四条食堂卫生管理制度

（一）应有纱门、纱窗、纱罩，持续无蝇。

（二）每餐后要及时进行环境擦拭，持续环境整洁。

（三）持续排水畅通，污水应及时倒入污水池，不积存脏水污物。

（四）禁止在食堂饲养家禽家畜，禁止携带有毒化学药剂等进入食堂。

（五）盛生食物和熟食物的容器不得混用；切生食物和切熟食物的刀板不能混用并分别保管。

（六）小炊具用后要及时清洗晾干、放置有序；较大的炊具用后以热水洗净擦干，每周用碱水刷洗一次；机械用具用后热水洗净，擦干保存。

第五条炊事员个人卫生管理制度

（一）定期理解卫生部门的健康检查。

（二）做到勤洗手剪指甲、勤洗澡理发、勤洗衣服被褥、勤换工作服。

（三）上班时不吸烟，穿工作服、戴工作帽，持续仪表整洁。

（四）禁止穿工作服离开厨房、食堂或做与制作饭菜无关的工作；工作前、便后或接触脏物后务必洗手。

（五）不能对着食物咳嗽、打喷嚏，不能用工作服擦鼻涕、擦汗、擦手或厨具等，不能随地吐痰。

第六条加强机关食堂规范化管理

（一）机关食堂实行账、钱、物分开管理，由办公室分别安排专人负责，各项收支做到日清月结。

（二）成立机关食堂管理小组，加强食堂管理，提出改善饮食服务的意见，监督食堂开支状况。

（三）机关每名工作人员都有对机关食堂管理和服务提出意见和推荐的权利和义务，有关意见和推荐可随时向每位机关食堂管理小组成员反映。

（四）机关食堂管理小组成员要注重听取每名干部职工对食

堂伙食提出的意见和推荐，及时将大家的意见反馈给食堂管理人员，促进伙食改善。

（五）机关食堂管理小组发现食堂管理和服务中存在问题，可随时召开机关食堂管理小组工作会议，及时告知管理人员对存在问题进行整改，以确保机关食堂管理规范，服务良好。

储存管理方案及措施有哪些篇三

一、检查内容

1、查思想：以党和国家的安全生产方针、政策、法律、法规及有关规定、制定为依据，对照检查各级领导和职工是否重视安全工作，人人关心和主动搞好安全工作，使党和国家的安全生产方针、政策、法律、法规及有关规定、制度在部门和项目部得到落实。

2、查制度：检查安全生产的规章制度是否建立、健全并严格执行。违章指挥、违章作业的行为是否及时得到纠正、处理，特别要重点检查各级领导和职能部门是否认真执行安全生产责任制，能否达到齐抓共管的要求。

3、查隐患：检查劳动条件、安全设施、安全装置、安全用具、机械设备、电器设备是否符合安全生产法规、标准的要求。

4、查事故处理：检查有无隐瞒事故的行为，发生事故是否及时报告、认真调查、严肃处理，是否制定了防范措施，是否落实防范措施。凡检查中发现未按“四不放过”的原则要求处理事故，要重新严肃处理，防止同类事故的再次发生。

5、查教育培训：新职工是否经过三级安全教育，特殊工作是否经过培训、考核持证，各级领导和安全人员是否经过专门培训。

二、公司安全生产检查

公司安全生产领导经理、副经理、技术负责人及安全负责人应执行国家、市、区及上级有关法律、法规、规定。每年组织一、二次对公司所属公司、项目部进行安全生产检查，有关技术人员必须同时参加。

三、分公司安全生产检查

分公司经理组织下属有关人员每月进行一次对下属项目部的安全检查

四、项目部安全生产检查

项目部施工负责人（项目经理）每周组织项目部有关管理人员进行对本项目部的安全检查，现场安全员必须每日对施工现场进行巡查，发现隐患落实“三定”措施整改。

五、班组长和个人安全生产检查

班组长每天上下班应检查一下生产环境，对不安全因素要及时向施工负责人汇报，并及时采取措施。

新沂市华泰建筑安装工程有限公司施工组织设计、专项施工方案编审审批制度

根据“安全法”及其他法规规定，对施工组织设计、专项施工方案，编制和审批制度规定的要求，为做到其的严肃性、正确性，本公司制定本制度。

1、编审人员首先必须熟悉和掌握本设计和方案的法规和章程，并运用于实际工作中。

2、对专业技术人员编制的内容严格按照程序和要求实行严格审核，必须根据工程实际情况。

3□

4、对无资格人员编制的不予以支持、审核。精通和掌握本工程的施工技术交底和实际要求，并进入实地查看，从而提出改进方案。

5、严禁在未审核的前提下签字，否则造成的后果由其自行全面负责。

6、对其编写内容要逐项进行评审，不能跳过任何内容，对不符合要求的坚决予以不录用。

7□

8□

在此过程中，不得徇私舞弊，要严以律己，严格按规章办事。所有手续一律以书面形式为准。

新沂市华泰建筑安装工程有限公司各工种和分项工程安全技术交底制度

根据国家“安全法”和“建设工程安全管理条例”以及公司安全管理规章制度要求，为在施工中消除安全隐患和防止事故的发生，特制定本制度。

1□

掌握所有安全规定和制度，统一编写经审核后统一进行例会形式的交底。

2□

行，严禁遗漏。

3□

4□

5□

6□

统一装入安全文明资料内备案。

交底签字必须是本人，严禁代签，否则一律作废。所有交底必须在开工前完毕。

如未交底私自开工，责令停工，并处罚2000元。

所有交底资料为一式二份，（公司安全科、项目部、班组），并

新沂市华泰建筑安装工程有限公司

意外伤害保障制度

为切实保护务工人员和管理人员的切身利益不受到伤害，保证在受到意外伤害后能有一定的赔偿保障，本公司根据上级规定制定本制度。

1、所有工程的操作人员按照规定必须全部办理（正规保险机构）意外伤害保险。

2□

3、所有资料全部归入公司安全科档案备案。

发生事故后，及时进行调查、取证，并及时与保险公司取得

联系，及时得到合理赔偿。

4、启动应急机制，组织人员对受伤人员的抢救，避免造成严重后果。

5、对未办理意外伤害保险人员，进行严肃的处罚，确保保险率达100%。

6、对包工程和高空等特种作业，公司有专门机构进行办理意外伤害保险手续。

新沂市华泰建筑安装工程有限公司

治安保卫制度

1、临时工必须持有有效的居民身份证，严禁招用无证和身份不明的人，加强对职工的法制宣传教育，认真疏导、缓解各种矛盾，对不执行制度的人员及时教育处理，保证工地正常秩序。

2、工棚宿舍定人，定位集中住宿，不准男女混住，禁止带着家属及小孩进工地，严禁私拉乱接电线，禁止使用电炉、煤油炉取暖做饭。

4、发生打架、斗殴、滋事及赌博行为者，按有关制度严肃处理，严重的上交公安机关追究法律责任。

5、从职工素质、工地环境及当地治安状况出发，理任组长的治安管理工作，维护施工秩序、生产秩序和生活秩序。

新沂市华泰建筑安装工程有限公司报警。值夜班时不准睡

110设立由项目部经

安全生产检查制度

为确保每个工程项目的安全施工，及时查找和消除隐患，防止各类安全事故的发生，本公司特制定安全生产检查制度，望遵照执行。

1、安全生产检查的基本内容：查思想、查制度、查事故隐患、查机械设备、查安全设施、查安全教育培训、查操作行为，查劳动保护用品使用、查伤亡事故处理、查现场文明施工等。

2、公司一级的安全大检查，由公司安全部门牵头，主观领导参加，检查每月一次，项目部每半年组织一次，施工现场由班组长组织的安全检查，每周进行一次，专职安全员日查并随时巡查。

3、专项、重点检查，在进行综合性大检查的同时，还应定期或不定期的组织专项安全检查，对容易发生事故的工种和设备，如架子工、大型吊装设备、大型上方处理设施、升降机等，遗迹复杂的施工条件，经常组织专业性安全大检查。

4、特殊日子和特殊季节的安全检查，重大节假日，如元旦、春节、劳动节、国庆节等假期较长，在节假日前后，职工容易出现纪律松懈，思想麻痹，行为浮躁，不按操作规程办事等问题，针对这些问题组织的安全检查，除了要对设备和安全制度落实情况进行常规检查外，还要对职工进行安全教育。对节假日加班的职工要重点进行安全教育，同时要认真检查节假日期间安全防范措施的落实。

在雨季、风季、冬季、夏季等特殊季节，要检查防冻、防滑、防潮、防触电、防中暑、防坠落、防倒塌、防洪等特殊防护措施的落实问题。

每次检查的情况必须认真记录在案归入档案。

新沂市华泰建筑安装工程有限公司

安全生产管理制度

一、现场要成立安全领导小组，切实加强施工全过程的安全管理，确保在劳动过程中的安全与健康。

二、各级施工管理人员、工程技术人员、操作工人必须熟悉和掌握“建筑安装工程安全技术规程”和本工种“建筑安装工人安全技术操作规程”否则，不得参加施工。

三、认真坚持安全自检制度，搞好隐患整改，并做到定人、定时间、定措施。

四、新入场及变换工种人员必须经过三级安全教育，经过考试合格后，方可上岗。

五、特种作业人员必须经过安全技术培训，考试合格，按时复审，持有效证件上岗操作。

六、进入施工现场必须戴好安全帽，系好安全带，高空作业必须系安全带，正确使用个人防护用品。

七、施工现场内严禁穿高跟鞋、拖鞋、光脚作业；严禁穿裙子和喇叭裤；严禁爬架子和乘坐吊篮上下。

八、施工中的“四口”（即楼梯楼、电梯井口、预留洞口、通道口）“五临边”（未安装栏杆的阳台周边、无外架防护的屋面周边、框架工程楼层周边、跑到（斜道）两侧边斜料台的外侧边）必须有严密、牢固的安全防护措施，任何人不得改动和破坏。

九、现场的机电设备、电动工具、供电设施由持证电工操作，严禁非电工操作。

十、一切机械和垂直运输机械、起重机械的安全防护及保险

装置必须齐全、灵敏可靠，严禁非机械人员随意开动机械设备。

十一、工程中使用的易燃、易爆、有毒有害物品要严格按照规定保管和使用。

十二、塔吊、井字架（龙门架）的安装和拆卸，安全网的支柱，供电设施的安装，线路架设必须有拆装或安装拆除方案，严格验收，并经确认合格后方可使用。。

十三、现场道路要畅通，料具堆放要整齐、安全、危险部位和场所应设围栏及设置安全标志牌。

十四、现场内的锅炉及压力容器要按有关规定严格处理

十五、非施工人员不得擅自进入施工现场。

新沂市华泰建筑安装工程有限公司定期安全生产检查制度

一、认真执行有关安全生产的各项规章制度，施工现场必须坚持每周进行安全自检自纠。

三、对查出的事故隐患及问题，要认真作好记录，反映在各项检查验收记录上，本着“三定”原则（定人、定时间、定措施）及时进行整改，必要时停工整改后方可施工。

四、经检查发现的重大事故隐患，施工现场无能力排除时，应立即停止施工并采取相应防范措施，并及时将情况上报本单位安全管理部门。

班前安全活动制度

一、每天上班前，做好班前安全教育（包括班前快会和安全讲话）。

二、对作业区域内及工作现场进行安全自检，发现问题及时处理，不得违章作业。

三、以班组为单位做好当天的安全交底，待确认所佩戴的防护用品齐全有效才能上岗操作。

四、对本种使用的设备、机具、工具（包括脚手架）必须进行作业前的安全运转和使用检查，发现问题及时处理或报告。隐患不排除不能上岗作业。

五、作业班组做好班组内的各项安全活动记录。

六、班组长对班前安全检查负全责，认真执行安全要求，严禁违章指挥。

新沂市华泰建筑安装工程有限公司

安全生产教育制度

为不断提高本公司全体人员的安全素质和掌握法规、制度、增长安全业务技术知识，依照上级规定，公司特制定本安全生产教育制度。

特种操作人员（如电工、架子工、新工人进场应组织三级安全教育，公司安全科负责进场安及企业有关安全生产、劳动保护的规定和规章制度。在组织施工生产时，要树立“安全第一、预防为主”的指导思想，增强安全意识，把安全工作渗透到生产管理的各个环节去，实实在在的做好安全工作。、习国家及行业有关安全政策、法规、条例、操作规程等。对基层管理人员和安全员进行安全知识及安全技能培训，专职安全员每年要集中培训、全教育，参加施工的所有工人在进入岗位前，均要进行入场安全教育和岗位安全技术教育，起重工、电焊工等）还要经专业培训考核，持证上岗，除了以上这些基础安全教育工作外，还要对全体厂内施工人员进行

上岗后的经常性安全教育，使职工经常保持较高的安全生产意识。、全教育，项目部、班组要根据自己特点，讲解安全操作规程和现场必须遵守的安全生产规章制度等。新工人到达班组，班组要进行工种岗位教育，提出本工种安全操作要求，未掌握安全操作要领前，不能独立工作。

5、对从事有尘、毒危害作业的工人，要进行安全教育。教育内容包括尘、毒的危害，企业采取的防护措施，职工个人需掌握的防治知识和防护技术等。

新沂市华泰建筑安装工程有限公司

安全生产奖罚制度

为使安全生产在管理过程得以行之有效，使安全目标顺利达成，杜绝各类违章，达到无安全事故发生的目的，本公司特制定本制度。

1□

2、凡在安全生产中，具备下列条件的给予奖励或处罚。凡是在安全生产中能认真贯彻安全方针、政策和无违章、无安全事故的项目部、管理人员、职工，给予奖励200元。

3、在劳动保护科研方面有重大发明的给予奖励

4、在事故抢救中有重大立功表现的奖励

5、提出安全管理合理化建议的并采纳的，每条奖励

6、违章作业或违章指挥造成事故的，罚

7、玩忽职守违法安全生产责任制，造成事故的，罚

- 8、发现事故险情和隐患不及时报告的罚
- 9、破坏现场或故意损坏设施或嫁祸他人的罚
- 10、对不接受处理，打击报复的罚
- 11、不执行上级和公司整改要求整改未完成的，罚
- 12、事故发生后，1000013、未按规定佩戴安全帽的罚
- 14、凡年内发生重大事故的或一般事故发生率超过评选先进工作者。

800未及时抢救或不吸取教训，

50元/只

5000元1000元500元。

1000元形成严重后果的处罚1.3‰，则取消元

元和取消事故资格。消防防火防爆安全管理制度

火灾和爆炸事故均为重大安全事故，不仅会给工程带来巨大损失，还会造成人员伤亡，企业承受重大的经济损失，有些甚至还要承担法律责任。为了防止火灾和爆炸事故的发生，确保人员安全，公司特制定本制度。

1、组织施工人员认真学习《中华人民共和国消防条例》和公安部《关于建筑工地防火的基本措施》，要教育参加施工的全体职工认真贯彻执行消防法规，增强全员的法律意识。

2、在拟定施工组织设计的同时，要拟定现场防火措施，配备足够的消防灭火器具，并在施工平面图上标定现场消防通道。根据工程情况，设计合理的专用消防水管网，配备灭火栓。

3、定期对职工进行消防技能培训，使所有施工人员都能懂得基本防火防爆知识，掌握安全技术，能熟练使用工地上配备的防火防爆器具，能掌握正确的灭火方法。

4、施工现场应统筹规划，严格按规划划分用火作业区，易燃材料区、生活区等，保持防火间距。对现场的临建设施和仓库更要严格管理。存放易燃体和易燃易爆材料的库房，要设置专门的防火防爆设备，采取消除静电等防火防爆措施，防止火灾、爆炸等恶性事故的发生。

5、建立现场明火管理制度。施工现场未经主管领导批准，任何人不准擅自动用明火。从事电、气焊的作业人员要持证上岗（用火证），在批准的范围内作业。要从技术上采取安全措施，消除火源。

6、施工现场内严禁吸烟，工地要树立警示牌，现场可设立吸烟室，室内放置必要的消防器具。对违反规定者要从重处罚。

新沂市华泰建筑安装工程有限公司

安全生产事故应急救援制度

根据《建设工程安全管理条例》的规定，未防止发生事故应急救援的组织不能及时正确的开展救援活动，本公司根据实际情况特制定本救援制度。

1、凡是对在建工程施工建设中建设中的重大安全隐患源可能发生事故的都必须依照规定制定应急救援预案。

2□

3□

对应急救援所必须的资金必须转入单独账户，不得予以挪用，

以防止进行救援时缺乏资金，延误行动。

5□

7□

制定应急救援人员的严格管理制度，并实行考核、淘汰制度

新沂市华泰建筑安装工程有限公司

临时用工制度

未切实保障职工的切身利益，保障在施工中的人身安全和预防各类事故的发生，公司特制定本制度。

- 1、公司实行严格申报制度，凡是应工程需要添置作业人员的必须上报公司安全科，审核批准后办理相关手续后方可录用。
- 2、临时使用人员要三证齐全，严禁使用童工和年龄过大的人员，并由安全科和项目部对其进行安全教育签订安全责任状、技术交底等手续后方可使用。
- 3、在施工中必须遵守各项有关安全的规章和法规，违反严重者，取消资格。
- 4、临时使用人员同样必须办理意外伤害保险和执行安全保险金制度。
- 5、凡在施工中，发现违法行为的一律开除出工地，同时必须接受各级安管人员管理。

6□

结束后经安全科审核后方可离场。

新沂市华泰建筑安装工程有限公司机械设备维修、检查、验收制度

为做到各种机械在施工过程中能安全使用，不造成人员伤亡，影响安全生产，本公司依照有关规定制定本制度。

1、机械设备应有专人负责管理和使用，实行持证操作和实行“管用结合，人机固定”原创。

2□

3□

4□

5□

6□

7□

8□

9□

大型设备必须有司机长和各操作人员，做到“四懂”技术。对欠缺安全装置和“带病”设备，不得投入使用。严格实行日保养，换季保养，停放保养制度。做好各种机械的记录，归档备查。

凡进场大中小型机械都必须经专业技术人员验收合格后使用。对机械验收，试运转情况必须填写清楚。安装完毕后，调试合格必须有关人员签字认可。新购置、大修理或经改造的机械同样必须经过以上手续。

新沂市华泰建筑安装工程有限公司职工伤亡事故报告制度

为保证职工的合法权益和及时得到救治，减少损失和影响，保护受伤者利益，本公司特制定本制度。

1、负伤人员和最先发现的人应该立即报告班组长、工长或项目经理。工长或项目经理必须在下班前报告公司经理，并按规定在事故发生48小时内填写《伤亡事故登记表》，分别送安全部门和工会，作为原始记录存档，不得隐瞒不报或故意拖延报告。

2、施工现场发生死亡或重伤事故时，不论是白天还是晚上，都应迅速逐级上报。施工负责人在组织抢救的同时，应及时召集目击者或当事人咨询情况，做好记录，并将初步调查情况写成报告，内容应包括事故发生的时间、地点、伤亡者的姓名、年龄、工种、职称、事故发生原因及简要经过，并提供当时现场的目击者及事故责任人（或肇嫌疑人）等，再4小时内报主管部门和当地劳动部门、工会、必要时还应向检查部门或公安、交通部门报告。

3、公司应在每月的3日前，将上月的死亡、重伤、轻伤数字汇总，填报事故月报表，报上级主管部门和有关部门。

4、发生死亡、重伤事故应及时处理结案，填报《职工伤亡事故调查报告书》上报有关部门。

5□

6、现场所有人员必须积极配合事故调查。

对故意瞒报和有意回避着，提供伪造作证者将严肃处理（包括开除出工地），严重的交司法部门处理。

新沂市华泰建筑安装工程有限公司

安全生产事故调查处理制度

根据国家的有关对安全事故的处理规定和依据安监部门及劳动部门对安全事故的处理规定，结合本公司特点，特制定如下调查制度。

1、由公司总经理直接组织事故调查人员，组织好安全事故的上报工作。

2□

3、有针对性的制定事故的应急计划和步骤。

公司主管负责人直接参与事故处理，项目部、安全科人员必须全面配合。

4、遵循“四不放过”的原则，对事故的原因分析。事故经过采取措施。责任人的处罚都必须以书面形式进行。

5□

6、做好家属的安抚工作以及赔偿金的落实。

根据事故原因立即制定有关的增设制度，同时做好职工的安全教育制度。

7□

8□

做好现场的各项整改工作和各种安全资料的备案工作。工作必须做实、做细、做扎实，善后做好有关部门的结案工作。

新沂市华泰建筑安装工程有限公司

工地厕所卫生制度

1□

2、厕所搭建必须远离食堂不小于30米，男女厕所要有明显标注。搭建厕所要有符合规定的化粪池，严禁粪便直接排入河道或下水道。

3、厕所大便槽小便池必须用白瓷砖铺贴，保持瓷砖洁白，无黄斑、尿忌，无臭味。

4、厕所要装置自动冲洗水箱，坑位数与项目人数相适应，冲洗设施、照明设施要保持完好。

5、厕所要指定专责保洁员加强管理，厕所门窗清洁，地面整洁，无积水，厕所内无垃圾、无臭气，保持清洁。

6、高层建筑三层以上，每隔一层设简易厕所，要有围护标志，有专人打扫。

新沂市华泰建筑安装工程有限公司

文明食堂卫生制度

1、食堂环境整洁无污垢，无杂草生长，无积水，采取有效的除害措施。

3、食堂必须有冰箱或冰柜，做到食品全数留样，留样24d□做好记录，冰箱食品生熟分开，冰箱门上有明显生熟标注。

4、厨房内吊顶，炉灶台面及其周围应贴白瓷砖，水池内外侧应铺白瓷砖，熟食间装纱门窗。

5□

6、库房内堆放整齐，有防蝇、防尘、防鼠灭蟑措施。

食具件件消毒，生熟食具严格分开，不使用再生塑料桶、盆和铝制品、盆盛装熟菜。

7□

隔顿、隔夜饭菜必须检验无变质后用锅烧透，方可供应。

新沂市华泰建筑安装工程有限公司

文明宿舍住宿制度

1□

2□

3□

4□

5□

6□

7□

8□

9、每人必须交住宿保证抵押金

必须爱护生活区内及宿舍内的公共财物、公共设施

10、外来人员应办理会客登记，未经许可不准随意进入宿舍

及留宿

新沂市华泰建筑安装工程有限公司

新沂华泰豪庭15#楼工程

安全技术操作规程

新沂市华泰建筑安装工程有限公司

储存管理方案及措施有哪些篇四

在项目招标过程中，将类型相同的零星的项目当做一个标段进行组织招标，以规模效益吸引有资质、有实力的施工单位进行竞聘。通过熟悉单位单项项目费用的`计算和分析，熟悉项目费用的计算原则和规律，并将其应用到项目招标当中去，以加强项目施工单位竞标优势，促进对造价的控制。通过发挥承包单位的管理优势，来降低管理成本投入，以达到降低项目投资的目的。严格依据《投标法》进行项目分解和招投标，防止规避招标的现象出现。

3.2增强合同风险评定，合理分摊造价风险

增强合同谈判与实施前的风险衡量，充分判断在合同履行过程可能出现的各种风险，并将风险进行合理分担，以实现双方共赢。同时加强与设计单位的联系，将项目设计变更纳入设计单位考核，遏制变更的随意性。通过采用全费用工程量清单计价，以精确项目投入，并将其应用到项目招标工作中去。

3.3增强工程变更论证，加强变更审批

建筑单位在工程实施前，可以组织专家和相关专业人员进行施工论证，减少工程变更的可能。同时对于确实需要变更的

项目，加强论证，通过集体的智慧进行理智决策，严格执行“设计变更和签证管理”审批程序，变更审批实行“专业分工、分级审批”。

3.4加强建设管理单位自身的造价管理职能

建设单位要加强自身的造价管理职能，参与竣工结算的办理，参与最终结算造价的确定，加强建设单位工程造价管理部门的建设和人员的培训，充实造价管理力量，确保正常造价管理职能的实现。

参考文献

[1]岳志强，王鹏.火电企业的项目工程造价管理研究[d].价值工程，2017（36）。

[2]景建萍.工程造价管理中存在的问题及对策研究[j].工程技术研究，2017（1）。

[3]bim技术在工程造价管理中的应用及效益分析[j].价值工程，2016（24）。

储存管理方案及措施有哪些篇五

为了规范公司饭堂管理工作，共同营造一个卫生、美观、优雅有序的用餐环境，特制定本制度。

二、餐费标准

1、公司为员工免费提供正常工作日工作午餐，如不在公司用工作午餐，公司不予额外餐补。

2、工作午餐标准为一荤一素一汤一米饭。菜量由厨工进行分配，米饭、汤等由员工根据个人情况自取。

3、早餐和晚餐由员工自行解决，公司按正常出勤给予早餐1元，晚餐4元的餐补。如请假或其他非公务事由缺勤者，不予补贴。

4、报餐：为节约成本，合理分配菜量，请各部门用餐人员，在上午9:30前将用餐安排报总经办前台，如未有通报者，则默认为正常用餐。如未及时通报造成饭菜浪费者，作为日常行为表现的考核参考之一。

三、用餐纪律

2、用餐地点：在饭堂门口制定位置文明就餐，不得在办公区域用餐。

3、餐具应轻拿轻放，不得损坏盘、碗、筷等，有意破坏饭堂公用物品者，按价赔偿。

4、用餐时不得将餐具带出制定区域之外，用餐完毕请将餐盘放置在指定的位置。

5、力行俭省节约，饭食多少盛多少，杜绝剩菜剩饭；

6、用餐过程应注意维护公共卫生，食物残渣放置在餐盘上倒入回收桶。

7、饭堂内及就餐区禁止吸烟；

四、饭堂安全管理

1、未经许可，除饭堂工作人员外任何人员不得进入厨房；

2、厨房清洁用品应与调味品、菜品等分开放置；

3、厨房及就餐区严禁吸烟；

- 4、使用炊事械具或用具要严格遵守操作规程，防止事故发生；
- 5、饭堂工作人员下班前，要关好门窗，检查各类电源开关、设备等。
- 6、管理人员要经常督促、检查，做好防盗工作。

五、饭堂的卫生管理

(一)饭堂卫生要求

- 1、饭堂人员必须于开餐前完成就餐区及厨房的清洁工作：
- 2、将餐桌上的剩余物倒入垃圾桶内；
- 3、用洁净的抹布擦两次以上桌面，保证桌面无水迹、油污；
- 4、保证厨房、就餐区地面无垃圾、无油迹、防滑；
- 5、饭堂人员将餐桌、椅凳摆放整齐；
- 6、饭堂的墙、天花板应每周清洁，以保证墙面、天花板上无蜘蛛网；
- 7、饭堂的灯具、消毒柜、排风扇、灶台等每天清洁一次，以保证清洁；
- 8、饭堂人员每日在开饭后完成就餐区、餐具、厨具的清洁工作：
- 9、将需要清洁的餐具、厨具分别放置；
- 10、用洁净的抹布将使用过的佐、配料等物品清洁后，整齐放置在指定地点；

11、用洁净的布清洗厨具、餐具、灶台两次以上，直至干净，保证无油污、污渍；

12、将清洁干净的餐具抹干、放入消毒柜内消毒；

13、用清洁干净的拖布清洁工作间地面，直至干净、无水迹；

(二) 食物采购要求

1、严格执行“三不”，即不购买变质的食物和含有农药残毒的蔬菜，不使用过期伪劣的食品和调味品，不混放或混切生熟食物。

2、采购的物品应保证新鲜，严禁购买病死猪肉和过期、变质的蔬菜、调味品及肉制品；

3、总经办前台负责对所购食物进行验收核实，保证新鲜卫生，符合食物标准。一定要确保食品在保质期内使用，严禁使用过期食物。

4、总经办前台将每天采购的物品等级在采购收支表上，并做出统计。

(三) 餐具卫生规定

1、每餐开饭前一小时必须开启消毒柜对餐具进行消毒，厨具应用开水浸泡消毒。

2、所有餐具、炉具，必须经过“一洗、二涮、三冲、四消毒、五保洁”。

六、饭堂人员的管理

(一) 要求

- 1、饭堂人员严禁挪用采购款，严禁以少报多；
- 2、饭堂人员应礼貌待人，热情服务，不得刁难就餐人员；
- 3、饭堂工作人员应按总经办提供的菜谱准备，并按时、保质、保量提供菜品。
- 4、严格遵守公司各项规定，讲究个人卫生、勤剪指甲、勤理发、不要随地吐痰。
- 5、工作时必须自查食物是否变质、变味现象，发现问题及时处理。
- 6、严格按照食品卫生要求去操作，防止食物中毒。
- 7、洗干净后的餐具要整理齐备且有规律地摆好。
- 8、工作中严格按伙食标准精打细算，以最大限度内尽量做到色香味，花样、品种多样化。
- 9、整个烹食过程必须认真清洗干净并按时、按质、按量供给。
- 10、每天清理，确保厨房环境卫生。

(二) 奖惩

- 2、保证为员工提供卫生、合理的饮食，不得采购劣质、腐烂、过期食物，违者公司予以辞退，并承担相应经济责任，情节严重者将送公安机关处理。
- 5、采购厨房物资、菜品、调料必须如实记录开支，不得谎报，否则予以辞退并赔偿公司损失，情节严重者以“贪污”论处，并送公安机关处理。
- 9、饭堂菜品、用具严禁带回家，否则视贪污处理并处以100

元以上的罚款或薪资降级，情节严重者予以辞退。

12、遵守饭堂安全管理规定，未经许可，带外来人员进入饭堂工作区者罚款50元，严重者辞退。

13、擅自用药水灭蝇、灭鼠者或擅自将有毒物品带入饭堂工作区者，一经发现立即辞退，情节严重者送公安机关处理。

七、饭堂账目结算

1、每天早上9：00，总经办前台将日均购菜金额交给厨工采购，实行多退少补原则。总经办对购菜数量和数量进行统计与监督。

2、每月1-5日，行政人事部将上月菜单量收据及该月米油收据进行统计并请款；

3、每月10日前，行政人事部根据饭堂支出情况，就餐人员明细等，编制饭堂帐务表并存档。