

2023年驻村工作三在村 三个月的工作总结 (通用7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看。

驻村工作三在村 三个月的工作总结篇一

工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。进入公司工作已经三个月了，为此为这三个月作一总结，欢迎大家阅读。

时间过得真快，转眼间来xx咨询公司已三个月了，这三个月来我参加了5个工程的可研报告编写与粮库工程的绘图工作。前期主要是在同事们的指导下，通过xxx工程与xxx项目，学习可研报告的技术部分与工程估价部份的做法，加深对可研报告的结构、内容的理解；后期主要是与其他同事合作，通过对xx公园□xx大道□xxx路改造三个项目的学习与练习，进一步地熟练可研报告的编写程序，并加深可研报告内涵的体会。这段时间内，通过与不同同事的搭档和平时的沟通，加深了与同事之间彼此的了解，使我逐步融入了集体，为以后工作的开展奠定了基础。

(可研报告的认识)项目可行性研究是一项技术咨询活动，属于智力性服务行业，是在投资决策前，对拟建项目有关的社会、经济和技术等各方面的情况进行深入细致的调查研究；对各种可能拟定的建设方案和技术方案进行认真的技术经济分析与比较论证；对项目建成后的经济效益进行科学的预测和评价，并在此基础上综合研究、论证建设项目的先进性、适用性、可靠性，经济合理性和有利性，以及建设可能性和可行性，由此确定该项目是否投资和如何投资，使之进入项目开

发建设的下一阶段等结论性意见。它为项目决策部门对项目投资的最终决策提供科学依据，是开展下一步工作的基础。虽然随着项目的不同，可行性研究报告会有不同的内容和侧重点，但从文章的总体结构上来看，可行性研究报告一般属于“总-分-总”式的结构可以分成“凤头、猪肚、豹尾”三个部份：所谓的. 凤头，可对应于可研报告的第一章，即总论。总论是全文的纲，应全面、清晰、有序地反映报告全貌，有机地浓缩报告全部内容，使项目决策者一目了然。特别是总论中的结论部分和项目“四性”（即项目建设的必要性、建设条件的可能性、工程方案的可行性、经济效益的合理性）一定要明确；项目技术经济指标的水平处于什么水平、项目技术工程和经济是否可行，要有观点明确的结论性意见。总论的写作，一般得分两步写成：第一步将项目定位，为整篇报告定调。具体来说，在外出调研、资料搜集整理的基础上，对项目进行分析，得出初步结论，这就类似于议论文中的提出论点。第二步补充、修改总论。得出初步结论以后，围绕着结论对资料进行更深入详细的分析，找出论据，对项目进行全面的论证，得出最终结论，最后提炼论证过程中的内容，并根据最终结论对总论进行修改、补充，使结论与论据、论证统一。对项目进行综合研究、全面论证的过程属于可研报告的“猪肚”部分。如果说第一部分解决的是“做什么”的问题，那么这部份就要解决“怎么做、为什么这样做、这样做有什么利弊”等几个问题，应着重从项目建设的市场、技术、经济三个方面入手，（小篇为大家收集）对项目建设的必要性、建设条件的可能性、工程方案的可行性、经济效益的合理性进行全面的论证分析，得出最终的结论。从内容上来看这部分一般包括：项目概况，项目建设的需求分析及功能定位，项目建设地点及场址现况，建设方案选择，环境保护与节能措施，项目招投标和实施进度计划，投资估算及资金筹措，财务分析与项目社会效益评价等章节。这部分的内容属于全文的支柱部分，直接决定着报告的结论，因此在编写时应客观平实，不带个人主观感情，做到全面真实地调查，严密精确地分析，力求数据完整、翔实，分析正确、深刻，预测合理、准确，得出科学的、客观的结论。

项目的最后部分一般提出项目研究明确、简要的结论，并根据整个项目的概况提供合理、客观的建议，做到与总论部分首尾呼应，为项目投资决策者提供可靠的、重要的决策依据。(问题与改进)项目可研是一项政策性、技术性都很强的综合性咨询服务工作，往往跨行业、跨专业，编写时通常由多人合作完成，每人负责其中的一个或多个章节，解决项目可研一方面或几方面的问题。由于个人的知识结构、思维角度、行文习惯等方面不尽相同，因此可能出现各个章节写作风格迥异、甚至结论不一致等配合问题。在这三个月中，就曾经出现过不同人编写的章节内容得叠、统稿修改过程中版本搞错、文稿内容前后不一致的问题。然而可研报告作为一个有机的整体，各个章节相互关联，为了使文稿通畅、内容统一，并加强报告的整体性、可读性，就应加强团队间彼此的沟通、协调和信息的共享，并严格遵守可研报告的编写工作流程。在后期的工作过程中，我们严格遵守报告的编写流程，通过将各自的资料、观点、结论等通qq相互传递，文稿传送时统一编号，新修改的地方描红等方法，很好地避免了上述情况的再度出现。另外，通过同事间不同的组合搭档，找出各自的最佳合作伙伴，使合作各方熟知对方习性并达成默契也是一种不错的方法。

为了使可研报告贴切、实用，避免不必要的套话、空话，报告编写时必须立足项目，充分为项目服务。在编写前必须对项目成立的背景与要求，项目的现场情况，项目所在地的人情风俗、人文历史与地理地质条件等作充分的调查与研究，明白项目的性质以及项目对可研的需求，并针对这些需求有的放矢地去编写。举例来说，在对项目建设的条件进行分析，项目类型不同其侧重点就不同：公园的项目，就须重点对项目所在地的动植物资源作出调查研究；公路等大型的基础设施工程就须对土、砂、石等原材料的来源、运距等作调查，同时要重点考虑道路带来的环境影响；大型公共建筑就必须重点考虑项目所在地的交通条件、社区配套设施，在节能方面还须考虑风向、太阳能等自然资源条件。

(努力方向)项目可研报告编制人员必须既熟悉专业技术，又熟悉各项测定、标准、政策与法规，才能使自己具有较强的

政策、技术水平和综合分析能力。当今社会是信息社会，知识、技术日新月异，这就要求我们必须不断学习，与时俱进更新自己的知识，提高自己的业务水平，进而不断提高可研报告的质量与水平，提升团队整体竞争力，确保可持续发展。对于我本人来说，应从以下两个方向加强努力，使自己达到一个优秀的咨询工程应该具备的条件：一、进一步提高自己的综合能力，包括专业技术、写作功底以及交际能力等各个方面，今后我将继续不断地学习、练习、总结，通过向同事学习、向书本学习、参加资格考试、在工作中仔细体会等途径得到提高。二、进一步熟悉中山市的人文历史、风土人情，融入中山；继续加强与同事们的交流与了解，为以后的工作创造良好的工作氛围。

最后，再次感谢三个月来同事们对我的教导与帮助。

1.三个月来的个人工作总结

2.入职三个月工作总结

3.三个月个人工作总结

4.新员工三个月工作总结

5.三个月试用期工作总结

6.三个月实习期工作总结

7.实习三个月自我鉴定范文

8.实习三个月自我鉴定范文

驻村工作三在村 三个月的工作总结篇二

不知不觉中，我来到三力本诺已经三月有余，在这三个月里

我自己也切身感觉到了自己身上发生的变化，从思想上，刚入职时由于新环境产生的不安现在已经非常的踏实；从工作方式方法上，由纯粹的安装服务行业的工作方式向生产行业的工作方式转变。自己也越来越享受现在的工作氛围。

作为一名进入一个全新工作环境的新员工，尽管在过去的工作中积累了一定的工作经验，但刚进入公司，难免有不少压力。

一、每个人进入一个新的环境都有一个或长或短的适应过程，而且这是我自己从学校毕业后第一次换工作，挑战新的环境，难免适应能力会有所欠缺。周围同事相处融洽的工作环境以及对我的帮助，带我去各车间了解生产设备及工艺流程，以便尽快的熟悉工作。部门领导给我找了一些设备及工艺流程的图纸来熟悉学习，以便自己尽快的达到工作要求。我渴望学习，现在是非常难得的机遇，令自己欣喜地是自己正朝着正确的人生方向努力，就这一点就能让自己勇敢面对未来的各种困难，我相信自己能做的到。

二、自己之前也有三年之余的工作经验，但是那是在完全的施工服务行业，与现在的工作方式还是有很大的差距，之前三年的时间自己一直接触的设备及工艺管线施工管理，并且材料以碳钢为主。来到三力本诺以后自己就像井底之蛙跃入了知识的海洋，视野一下变得无限的宽广，也因此看到了人生的方向。当然压力也随之而来，之前接触的设备如塔、换热器，压力管道等都是静设备，而且材料单一，工作重复率高，自然学到的东西以及积累的经验有很大的局限性。现在却不一样，工作内容更加的丰富，不仅有以前的静设备，还有很多像泵、离心机、压缩机、各种搅拌、冷冻机等动设备。材料上不局限于碳钢，还有各种塑料设备和管线，搪玻璃，玻璃钢，各种内衬管，各种材料的性能及使用，另外还有设备的选型以及工艺流程中各种设备的位置和工艺管道的走向确定，日常的管理工作等等都需要自己尽快的去了解，熟悉，直到掌握。为了能让自己尽早进入工作状态和适应工作环境，

达到工作要求，在工作中要不断地学习，有问题及时请教领导、同事，工作之余积极学习工作所需要的各项专业知识，努力提高自己的工作能力及业务水平。

三个月下来，入职之初公司的工作方式和以前的巨大差距，刚开始自己并未意识到，还好有部门领导不时地善意提醒和指导关怀，部门同事平时无私帮助，让自己有了质的改变，当然工作中还会有很多问题需要自己勇敢的面对。我不怕问题，有问题才会有进步，有压力才会更成熟。

经过这三个月的工作学习才发现工作经验真是一种无形的巨大的财富，对每个人是这样，对一个公司更是这样。当然这种财富需要时间的积累，但如果一个人可以注意到平时的一些工作细节，虚心的向前辈学习，那么同样的时间里经验的积累会更快，对公司的发展壮大做的贡献就更多，公司对你的回报也会很客观，显然公司和个人的发展是休戚相关的。在这种经验的积累上，我希望我能做的很好，而且现在就是很好的机会，部门领导就是一位很是值得我们年轻人虚心请教的老师，感谢三力本诺给了我这么一个很好的学习机会，这将会是我人生中很重要的一段工作经历。

三个月的工作时间还是有些短暂，不能给公司提出具有建设性建议让自己觉得有些惭愧。不过有一句话应该是每个公司发展壮大的“法宝”，那就是——细节决定成败，注重细节可以提高工作效率，可以避免安全隐患，可以降低设备破损率，可以提高公司的经济效益。公司的每位员工都应该向“细节”看齐，公司也会做的更好，对公司的未来充满信心！

驻村工作三在村 三个月的工作总结篇三

(一)财务方面的工作

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心

做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

1. 记账：出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，以备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向赵姐请教，同时也查询以前的凭证。

2. 记现金日记账和银行存款日记账：根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。记账时一定不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的情况下，怎样修改也从赵姐那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从xx年的账本上学到了不少经验。

现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不同而登录。目前公司的开户行是建行市中支行，也是主要业务的发生行。建行营业部主要发工资，农行和农信主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。

日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

3. 做报表：目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

(1) 财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财

务收付存报表。此报表周一交予赵姐审核，刘经理核准。一般情况下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一直接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。经过一月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给王经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，不过如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情况如今也很少出现了。(2)每月的流水账明细：流水账的登记和核对一般在做好财务收付存报表和现金日记账、银行存款日记账的前提下，根据记账凭证仔细地入账，每月月初与现金和银行的账目都能一致。此项工作越来越熟悉，而且越做越快。

4. 其它细节方面的工作

(1) 票据：目前主要开的单据有现金支票、转账支票、电汇、入账单。这四种票据的要求非常高，无论是填写方面还是盖公章方面，若出现错误填写都要加盖“作废”章。

(2) 支票方面：刚开始在票据填写和加盖公章时，经常出现错误，如日期没大写，单位名称和金额没顶格写，填写不规范等问题。经过一个多月的熟悉，规范此方面的工作。同时，根据需要到银行提取备用金和办理银行入货款账等业务。

(3) 电汇：货款主要通过电汇付出，在实施的过程中积累了主要付款单位的各项明细，如单位名称、账号、汇入行名称、以及传真。填写名称要和其单位名称一致，一个字都不能漏写。

(4) 入账单：主要的入账单有收到货款收入的转账支票和每月发放工资时的入账。

(5) 税务：对于发票审核和交税金有了初步的认识。

(6) 关于增值税发票的开据：此项工作有一点小小的了解。

(二) 其它工作

(1) 每周固定的会议记录：根据每周一的例会，尽快整理好会议纪要，并让刘经理修改和审核，大家签字后传给黄先生和王经理，此工作当天完成。

(2) 相关人员接待：对于公司外来人员，主要做好接待方面的工作。

(3) 其它工作：如交公司话费、和赵姐一起审核公司的营业执照、组织机构年审、工商年检等等。

虽然现在做的工作与学校学的知识有所不同，但是我并没有感到灰心和气馁，不会的地方不断向赵姐请教。4月份与赵姐一同去济南学习最新的《企业所得税》。财务知识更新的速度不断加快，我还需不断学习新的业务知识。

工作与学习很重要，但良好的心态是搞好工作的前提。工作中我不断的摆正自己的心态，以乐观的心态去面对一切，这不仅使我的工作开展很顺利，同时与同事之间的相处非常融洽。

1. 知识方面的匮乏：财务方面的知识更新速度很快，这方面的知识仍要不断的加强。

2. 记账：记现金日记账和银行存款日记账时会出现漏写和填写方面的错误，更改时比较麻烦，在业务不断熟悉的过程中，类似的错误出现率也越来越少。偶尔的时候在记账凭证上会漏写附件多少张，但随着业务的熟练以及检查，出错率逐渐减少。 3. 单据的填写：在填写单据方面曾出现过不同的小问

题，如填写不规范、盖章不合理等问题，随着经验的积累，此类问题已很少出现。

以上是我在实习的工作总结，感谢赵姐和刘经理在工作中给予我的巨大帮助和鼓励，感谢其他同事的鼓励与合作。在以后工作开展过程中，我将会熟悉更多的相关业务，用笔记录自己的成长足迹，不断鞭策自己，不断成长。

驻村工作三在村 三个月的工作总结篇四

我叫x□毕业于x大学，自x年x月入职以来已近一年，在这近一年的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作一年以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报。

怀着对人生的无限憧憬，我走入了35kvx变电站。大家都知道变电站是电力系统中接受电能和分配电能并能改变电压的场所。它是发电厂和电能用户联系的中间环节，同时也是将各级电压网联系起来的枢纽。我站经过改造后拥有2台主变，担负着两个半乡镇的供电任务。许多人认为，变电站运行值班工作只是简单的抄抄表、巡视设备、办理工作票、进行倒闸操作；但是只有做过的人才知道：作为有高度责任心的值班员来说，要保证一个变电站的安全稳定运行，仅仅完成以上工作是远远不够的；要保证电网安全运行，最重要的就是善于对设备的缺陷进行分析处理，以便能使缺陷和隐患得到及时的控制或消除。6月的暴雨给我站高压室周围带来了丰富的雨水，为防止雨水侵入室内给配电装置而造成不应有的事故，我班在站长的带领下冒雨检查、及时疏通被堵塞的排水系统，加装挡水板以防止雨水侵入；紧接着在室内墙壁加抹防水沙浆，最后加强巡视。通过有力措施，我站平安的度过了雷雨泛滥的6月。

在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力；除此之外，我还是一名光荣的通讯员，除了负责每月的通讯报道之外，我还负责本站的技术培训，在工作上尽心尽力的协助站长工作，以此来丰富自己的工作经验，通过每月培训，在一定程度上提高了我站员工的凝聚力。工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情；使自己在基层得到更多的锻炼。

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到变电站的时候，对站内的一切都感到新奇。因为我学的不是变电运行专业，所以对设备运行管理知识知道的也有限，但是在站长、值长的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在短短一年中理论结合实践让我对变电站的基本设备有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

作为见习生，我经常思考的问题就是如何配合站长搞好管理工作，特别是在“创一流”期间，为此我经常向新老站长请教。

一路走来，我前后参与了35kv变电站的检修及缺陷处理等工作。在跟随负责人学习的过程中，深感自己技术的不足，同时也体会到了基层工作的艰辛！为了更好的适应本职工作，我

已经前往江西电力职业技术学院函授电力系统及其自动化专业。

作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。而作为一名团员，入党是我一直以来的梦想。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

光阴似箭，人的一生在历史的长河中显得如此短暂，那么，人活一世究竟为了什么？我认为，是为了开创自己的事业！人们都说三十之后，事业冲天。我虽然还不到三十，但是为了事业，我愿终身奋斗！

驻村工作三在村 三个月的工作总结篇五

一、认真学习，努力提高职业素养

因为我毕业就是在家具行业基层工作，所以在工作初期我也比较了解家具的机构，这样对我现在的工作有很大的帮助。我必须还要大量学习行业的相关知识，及销售人员的相关知识，才能在时代的不断发展变化中，不被淘汰，而我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，的方式就是加强学习。

二、脚踏实地，努力工作

作为一名家具销售员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是销售员不可推卸的职责。要做一名合格的直销业务员，首先要熟悉业务知识，进入角色。有一定的承受压力能力，勤奋努力，一步一个脚印，注意细节问题。其次是认真对待本职工作和领导

交办的每一件事。认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍。

三、存在问题

通过一段时间的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

- 1、针对意向客户没有做到及时跟踪与回访，所以在以后的工作中要将客户的意向度分门别类，做好标记，定期回访，以防遗忘客户资料。
- 3、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。要加强认真学习销售员的规范。

四、个人感受及心得

- 1、不要轻易反驳客户。先聆听客户的需求。就算有意见与自己不和也要委婉的反驳，对客户予以肯定态度，学会赞美客户。
- 2、向客户请教。要做到不耻下问。不要不懂装懂。虚心听取客户的要求与他们所做的工艺。
- 3、实事求是。针对不同的客户才能实事求是。
- 4、知己知彼，扬长避短。

总之，在工作中，我通过不断学习和不断摸索，收获非常大，但是也有了一点的小遗憾，我坚信工作只要用心努力去做，就一定能够做好。

祝_家具在新的一年里生意兴隆，财源滚滚!也祝我自己在新的
的一年里业绩飚升!

驻村工作三在村 三个月的工作总结篇六

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

到xxx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目□xx集团技术谈判□xx锅炉厂□xx公司技术谈判；湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流。参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查；不锈钢事业部icp发射光谱仪项目标书审查；宝钢检测公司x荧光光谱仪项目标书审查。

参与标前会的项目：宝钢国际行车集中采购。参与开评标的项目：宝钢国际行车集中采购；梅山1450轧制油□xx运输公司框架车配套框架；宝钢股份直属厂部20xx冷轧25t桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从xx领导过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父xxx的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在xx招标网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开

标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在xx招标网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了国际招标网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

驻村工作三在村 三个月的工作总结篇七

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

回顾一年来的工作，我在学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩。由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。