

2023年财务工作总结个人总结(实用8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

财务工作总结个人总结篇一

【导语】本站的会员“yw1982”为你整理了“项目个人工作总结”范文，希望对你有参考作用。

本人高中毕业后，于9月10日开始学习机械修理。原在上海鑫辉音响有限公司做文员。后来我发现行政类的工作不适合自己，专业知识也很薄弱，工作起来有很大的困难。后来我在现在的公司工作，为了尽快转变角色，适应工作的要求，我努力学习技术员专业知识，努力提高自己的岗位技能，在短短的半年内，我通过自己的努力及同事的帮助，能比较熟练地进行较复杂的技术管理等日常事务工作。

一、政治上要求进步。

几年来，我积极参加班组的各种学习，充分利用业余时间通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，学习党的路线、方针、政策，拥护党的领导，拥护社会主义制度，拥护改革开放的政策，热爱修理工作，对自己所服务的单位充满感情。

二、在工作中注重学习。

能及时学习掌握新技术、新知识、新标准规范，便在工作中加以应用，坚持根据工作需要加强机械修理业务的学习，并将学到的技能应用到实际工作中去，使自己的业务水平得到了较大提高，具备了较强的业务工作能力。一直以来，我都

能根据工作需要，服从领导的安排。

三、技术上精益求精

因为时代在发展，社会在进步，一些高科技产品不断补充到生产机械当中，我觉得自己也要不断加强学习、不断钻研学习新技术，在机械这一块能够从整体方面不断提高技术水平，才能完成作业区领导交给我的工作任务。使我明白了作为一名修理技术人员，时刻都要提高自己的技术水平，做到精益求精。

四、专业进修情况

因工作需要，我学习了很多关于技术管理方面的知识，学以致用，使我在工作中少走不少弯路，提高了工作效率，保证了各项工作顺利完成，从而使我更加坚信科学才是第一生产力。同时，在日常工作中除做好本班工作外，我主动配合队长做好修理队的一些日常工作。

以上是我近几年来从事技术工作的简要情况，通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，再加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步。但是，成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行的。克服不足，学无止境。今后，我将一如既往地继续在工作中尽心尽力，不断学习，努力进取，不断提高自身的业务素质，锻炼自己的工作能力，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好，报效单位对我的培养和关怀，为单位、为港务事业贡献我的全部精力。

项目安全员个人年终工作总结

项目管理个人年终工作总结

项目助理年终个人工作总结

财务工作总结个人总结篇二

时间很快，转眼到项目上已经一个多月了，在分公司领导和项目上部门同事的指导下，我学到了很多，也明白了很多。接下来我将从两个方面对之前的工作做一小结。

一、工作流程

1. 分包签证

分包签证是我工作的起点，刚到项目上，领导给我的第一个任务就是整理分包签字管理台账。刚开始就是简单的录入，不明白台账存在的意义，不明白签证什么意思。

分包签证是对合同价款外，发生的费用所做的补偿，如零星用工等。合约部门拿到签证时，首先审核签证单的格式是否正确(签证不能手写)、签字是否完善，接着审核签证涉及的工程内容是否为合同内的，是则拒收并阐述理由;否则妥善保管，及时确认签证金额，月底进行封存并让分包商进行签字确认。

2. 月度计价

计价必须严控时间节点，上月21日至本月20日为一个计价周期，督促工程部于每月26日前上报计量，我部门要于每月30日前将计价报予财务。拿到工程部的上报的计量时，首先审核格式是否正确，签字是否完善(签字至项目生产副经理)，接着审核上报工程量是否超过设计量，上报的工程量不能超过设计量。做计价时应注意各项扣款(机械扣款、材料扣款、安质罚款、电费等)，特别是材料扣款，当材料为甲供材时，要先进行节超分析。计价做完后要及时完善签字并联系分包商签字盖章进行确认。

3. 多带“商务的眼睛”下现场观察

商务人员必备的素质，有三种方法。

第一种是以费用构成进行，主要包括人工费、材料费、机械费、管理费、利润、税金等，其中主要注意材料是否为甲供。人员和机械的配备要合理，既要满足现场生产又不能有窝工现象。

第二种是以工序进行，这种分析方法要求商务人员对分项工程的施工工序、工艺及相关的工程技术有一定了解。

第三种是以定额进行，这种分析方法不够灵活，实践中一般不提倡应用。

对商务人员的综合素质要求比较高，需要我们多了解工程技术上的东西，领导告诉我们下现场，要多用商务的眼光观察人员配备、机械配备、人员是否窝工、机械是否闲置等问题。

4. 系统录入

系统是个挺复杂的东西，刚开始老是记不住，后来干脆把操作步骤写下来，一步一步做，现在能进行合同录入和总包计量录入，分包计量做了一遍，还不是很熟练，我会及时学习，尽早掌握。

5. 其他工作

除上述工作外，还做了一些其他的事情，但还没有系统的掌握，接下来需要继续学习。

二、工作方法

一个多月来，在工作方法上有很多感触。除了要细致、严谨外，还要及时落实，执行力特别重要。对岗位工作要不折不扣，按时完成；对领导交付的工作要及时反馈，遇到问题时，

连同自己的解决方案一同汇报，汇报要全面。

商务工作形成的每一份资料都是后期结算的依据，所以工作时必须要严守公司制度；任何事情都要有事实依据，不能想当然；不能口头允诺，合同外的任何东西都要以会议纪要、补充协议等方式落到纸上，并经参与各方及时签字，避免后期结算时扯皮。

财务工作总结个人总结篇三

今年是到工程项目部的第二个年头，今年的项目部是一个检查年、审计年。通过这一年的内外部大小的检查和总结，自查自纠，项目财务知识水平得到了不断的积累和充实。

今年集团公司通过传真电报精神和公司也出台了相应的财务管理办法及相关规章制度，结合xx项目部财务工作的实际，这一年中我们制定了一系列的管理办法，特别是在对资金管理和运用上，项目各部室按月报送资金使用计划，汇总到项目财务部，项目财务部按时向局指报送资金使用计划及流向。根据公司传真电报精神，我们坚持横向到边、纵向到底、不留死角的自查原则，对xx部财务反复的进行自查自纠检查。

年轻的财务在经过20xx年的青涩稚嫩□20xx年我觉得随着年龄的增长，财务知识和职业技能熟练程度的提高，我渐渐开始学会怎样去思考每一笔经济业务，思考它发生的来龙去脉，思考账务处理的常态性合理性，怎样做才能把财务帐做的像美丽的文字一样，工整清晰，抑扬顿挫。

虽然在稳步将每项工作逐步走向正轨，但是还是存在很多问题有待解决和处理。

第一，前期会计基础工作做的不到位，凭证装订不美观，有

些往来的经济业务手续、合同内容、签字不齐全，凭证附件缺失，等等问题。针对这些问题，我做了大量的工作总结，积累了相关的工作经验，对所有凭证和与之相关的原始资料进行整理和补充。

第二，各部门的运作感觉都是各自为政，各部门之间的衔接上存在问题，导致各个对口部门对于上报资料和信息沟通上存在数据提供不准确、信息反馈滞后等问题，这些问题的出现最终反映到的就是财务部门，使得财务工作量非常大，财务工作完成时间上也受拖累。为了更好的与部门沟通，我在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合各对口部门的工作，为随后数据的归集、核对、汇总然后形成一整套会计信息做好充分及时的准备。

第三，经济活动分析能力不足，由于会计报表只能概括地反映项目部的财务现状，如果不将报表上所列的数据进一步加以剖析，就不能充分理解数字的含义，无法对项目的财务状况是否良好做出有事实根据的结论。只有运用会计报表分析，揭示各项数据的经济含义，观测项目的营运绩效、获利能力，为项目的管理提供正确衡量现状的依据。

通过总结，我看到自身工作中的不足和缺陷，同时也明确了努力和奋斗的方向和目标。做好一份工作不容易，所要掌握的知识不仅仅是熟练的职业技能，还要学会灵活的运用自己的头脑，与人相处的能力，工作的热情和在工作实践中所积累点滴经验。又是半年的工作，半年的学习，觉得自己已经能基本熟悉工作的流程和业务处理，但是失误和漏洞仍然很多，要学习的东西很多东西，未来的工作道路还很长，还有很多的知识技能等待在实践工作学习掌握。项目部的每一人身上都有很多可以学习借鉴的，做为司的员工，我得继承和发扬前辈们铁军精神，做好财务的各项工作，为更好的把建设成为一流的奉献自己的一份力量。

20xx年是财务公司理顺核算机制，更新财务核算与管理理念，

规范化核算的一年。这一年，财务公司在财务总监任汝坤同志的指导与帮助下，较好地完成了核算体系的建立。同时，在总经理xx同志努力下，积极提高融资能力，合理有效使用资金，为工程生产和经营管理工作的开展提供了资金保障。基本完成了财务管理任务，较好地配合了公司的生产经营工作，实现了资金的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

一、财务指标完成情况

1、上交管理费情况

各单位按收入应上交集团公司综合管理费 万元，实际上交 万元，尚欠 万元未交。

2、收入情况

截止年末，集团公司共实现收入 万元。其中，工程实现收入 万元，其他产业及房屋销售实现收入 万元。

3、集团公司管理费开支情况

本年度集团公司共开支管理费用约 万元。其中：工资约 万元，折旧约 万元。

4、固定资产变化情况

本年度新增固定资产 万元，减少 万元，净新增固定资产 万元。

5、上交税金情况

本年度集团公司共计向国家上缴各种税金 万元。

6、与总公司资金往来情况

截止本年度末，各单位应付款合计为 万元，应收款合计为：万元，二者相抵后，各单位应付款净额为： 万元，各单位应付集团公司净额为： 万元。

20xx年度，财务公司在财务总监的指导下，进一步根据业务性质，理顺核算流程，建立完整的核算体系，为20xx年的财务精细化核算打下了坚实的基础。

1、完成20xx年财务决算编报工作。3月初，财务公司接受农行指定的会计师事务所对公司的财务报表审计工作，以及税务局指定的税务师事务所对公司的所得税汇算鉴证工作。全面梳理20xx年财务报表工作，顺利完成了20xx年度财务决算报表编报工作，为20xx年财务工作的全面开展打下了良好基础。

2、重建财务核算流程。财务公司在财务总监的亲自指导和规划下，先后组织各行业财务人员，认真研究和讨论所属行业经营流程，从而制订合理有效的成本核算流程，以便对成本和费用进行控制。财务总监更是亲自到各个公司进行业务调研、设计核算程序图，并进行检查落实，针对问题解决问题。

逐条提出整改意见。财务总监和财务公司经理多次亲自到各个单位进行财务检查和财务指导。目前存在的问题基本整改完毕。

三、资金调度和信贷工作

今年工程建设项目逐渐增多，资金需求日益增加。尤其在各单位上交综合管理费较少的情况下，财务公司承受了巨大的资金压力。为了满足生产对资金的需要，总经理亲自主抓本项工作，大量的时间用于筹措资金、安排调度资金。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保公司生产经营的顺利开展，积极完成各银行系统的信用等级评定工作，全力筹措资金、合理安排调度资金。

1、向金融机构借款

本年度共完成贷款转贷 笔，累计金额为 万元。新增贷款 笔，累计金额为 万元。年初贷款余额为 万元，年末贷款金额为 万元，增加 万元，减少 万元，净增加 万元。

2、向村镇借款

本年度年初余额为 万元，年末余额为 万元，归还 万元。

3、公司内部借款

本年度年初余额为 万元，年末余额为 万元。其原因是：本年新增集资款 万元，减少原集资款 万元，净新增加 万元。

4、利息支出

本年度共支付金融机构借款利息 万元，支付村镇借款利息 万元，支付集资款利息 万元，合计支付利息： 万元。

资金的成功运作，保证了公司生产经营的正常运转，更是继续树立了公司在银行系统“资信企业”的良好形象。

四、妥善处理外部各方面的财务关系。

与外部建立并保持良好的联系。本年度财务公司友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、建设等各部门有关资料的申报。

五、存在的问题

我部的财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。财务工作更多的还仅仅是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往

是碰到问题解决问题，不能做到防患于未然；另外，财务人员对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握公司经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，还不能针对公司的经营进行必要的分析，只是按照理论上的指标去计算、去解释。

会计工作中仍有许多待改进之处，尤其在一些问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。管理工作的形式化、表面化，有很多的日常工作做的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用。对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，将是我部今后工作中的又一重点。

求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

六、20xx年工作思路

1、强化成本核算体系的建立，在公司文件规定的范围内进行成本核算，特别是项目成本的核算工作，按时对成本核算中遇到的问题进行归类、分析，完善成本核算体系，为领导及时提供相关数据以便领导决策进行参考。

2、理顺机制，更新观念，打造财务监督与服务并重的工作理念。全面突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，增强服务意识，以服务为宗旨，全心全意为公司机关、生产经营做好服务保障工作。在工作中认认真真，踏踏实实办事，积极加强与银行金融机构的联系，积极加强与财政、税务等政府部门的协调力度，为争取更多的资金和政策支持，全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

3、强化资金监督，做到收支平衡。财务公司将通过与工程部的合作，加强对资金支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，建立严格资金支付流程，

加快工程的决算。做到先审后支，不审不支，支出必有来源；实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

4、做好2020xx年决算工作，为20xx年的规范核算工作打下坚实的基础。此项工作拟在20xx年1月份全面完成。完成财务预算编制工作，在本月底完成。

5、做好20xx年度银行信用审计工作，全面保证公司在银行系统的信用审计不降级，为20xx年度甚至以后年度的融资信贷业务作好准备。此项工作拟在20xx年3月底前完成。

6、完成20xx年度所得税汇算、清缴工作，合理降低公司的各项税务风险。此项工作拟在20xx年4月初完成。

7、根据集团预算管理指标，跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团的预算指标提出可行性措施或建议。

8、配合工程部，完成对项目经理、项目档案涉及财务方面的资料提供。此项工作拟在4月底前完成。

9、为了全面提高核算的时效性及准确性，在集团公司财务系统实行会计电算化核算。随着公司业务的继续拓展，承接工程数量的增多，财务核算工作量将更大，要能准确、及时完成核算工作，必须将会计人员从大量、繁琐的手工核算中解放出来，因此，有必要实行会计电算化核算的方法。此项工作拟在4月份全面实行。

10、配合公司进行加强成本、费用的控制，财务公司将加强对非生产费用和可控费用的核算、监督力度，不能超支的绝不超支。

11、加强资金管理，统一调配，根据集团生产经营的需要，筹集、调控好各项经营用资金。

12、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

13、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经

法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

14、加强财务检查工作，及时发现问题、改正问题，保证公司的财务核算和财务管理工作正常运行。

上述9至14项工作贯穿全年。

财务公司将在20xx年结合全年的工作需要，随时调整工作计划，以满足公司对财务核算、财务管理的要求。

以上这些工作，都是20xx年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位财务人员如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我部在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我部将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步，与公司共同成长。

共2页，当前第2页12

财务工作总结个人总结篇四

1、资金管理

(1) 在资金集中方面□20xx年上半年，财务部根据公司要求完成了资金集中工作。每月月末时点的资金集中度都达到90%以上。资金日均集中度达到70%以上。

(2) 在对资金管理和运用上，严格执行付款审批制度，严格控制债务付款比例。

(3) 在资金回笼方面，上半年项目部实现资金回笼率94%。项目部积极与业主沟通，确保了合同约定的计量款及预付款保函能够按期收回。

2、经济活动分析

1. 数据简单罗列，内容空洞，缺乏数据的来源及对比分析；

2. 缺乏针对问题的解决办法和整改措施。这些不足之处需要在下一步工作中继续努力加以改进和提高。

3、税务工作

我项目增值税实行简易征收。项目部上半年开票金额为556万元，增值税16万元，税费附加3.6万元，其中获得分包队伍增值税发票530万元。项目上半年实际缴纳税金仅0.9万元。开累实际税负比例=实际缴纳税费/计税依据=200/

(1124+6919/1.03) 100%=2.55%。项目部税负减少了0.81%。

4、会计基础工作

根据税务局的最新要求并结合项目部实际情况，制定了《项目发票管理细则》。同时加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。在公司组织开展的会计基础工作标准化学习及对标评比活动中，南京地铁荣获三等奖。

1、在资金管理上，项目部下半年施工产值低，计量周期长，可能会面临资金紧缺的状况。资金管理的重点将放在支付比例的控制上，同时在节流的基础上开源，加强应收账款管理，进一步推进项目的清收清欠工作，力争实现收支的相对平衡。

2、强化农民工工资的管理，切实防范因农民工工资发生各类信访维稳事件，确保项目的和谐稳定。

财务工作总结个人总结篇五

施工企业项目部的财务管理对于公司整体财务工作具有重要作用，只有对成本加强控制，对财务加强监控，避免经营项目过程中可能遇到的风险，今天本站小编给大家精心挑选了项目部财务工作总结，希望文章对大家有所启发。

首先是关于项目开户银行变更的有关工作，作为一个合法的企业，必须遵守有关法律法规，正常开立企业财务账户。有了xx项目的工作经验，xx项目的一切工作就显得如鱼得水。我积极与有关领导及银行工作人员沟通，第一时间完成了企业银行账户的开立任务，确保了企业资金运转的载体。在解决好银行开立账户的有关事宜后，第二个任务就是申请办理企业网上银行，以求得高效率的办公速度。有了前面开立银行账户的铺垫，开通企业网银就体现出了水到渠成的感觉。企业网银的开通，不仅使财务办公的手段简化了，同时也更能及时、准确、清晰的反映企业的银行剩余存款。

在解决好有关银行方面的工作后，接下来我面临的就是对xx项目账务方面的实质性的工作。首先是财务账套的建立。在与项目财务科长冯璐璐的多次探讨与交流后，配合总公司的各项要求，及时的将xx项目财务账套确立成功。为确保能够按月反映企业经营报表提供了前提。

财务部门必须对项目的经营成果有一个准确的认识，并提供

出相应的数据。一些相关的档案管理同样也是必须做到有档可查。在确立账套后，我便开始了各种合同的整理工作。各科室，各部门分别分类登记保存，做到各种合同有档可查，并了解各份合同内容，做到心中有数。

对于外委结算方面，在及时登记各种结算台账的同时，利用私人时间，独立建立了各施工作业队工程款项支付明细台账，保证工作中能够第一时间向项目领导提供外委款项支付情况。

由于、两个项目尚存在尾留事宜，在这段期间，还负责按月上报这两个项目的财务报表，及日常零星工作。

在今后的工作中，我为自己拟定了如下工作目标：

首先，认真做好本职工作，在款项支付与费用报销方面，严格遵循总公司有关财务规定，为领导把好财务关。

其次，做好财务报表及其他财务数据的编报及整理工作，协助各科室完成好总公司规定的各种报表。

再次，加强自身的政治学习，勤与各个职能科室沟通、学习，积累管理经验，率本科室其他工作人员做好项目管理工作。

最后，竭尽全力完成好领导交给我的每一项工作。

对于上半年没有做好的工作，在下半年的工作中，我将以饱满的工作热情，积极的工作态度去予以完善。在今后的工作中还需积累管理经验，总结，实践，理论学习，开拓创新意识，使个人综合素质和整体实力得到全面发展，为企业的快速发展贡献出自己的一份力量。

针对这次会议的主题，我从小处谈，对自己进行一次剖析。我是从外地来到上海寻求发展，之所以来，就是在当地有一种强烈的危机感，由于当地经济的落后，不知自己的前途在

哪里。自从来到大华，依靠大华的飞速发展，我也成了一个新上海人。由于房产行业的升温和发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在20xx年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

第一. 财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。

阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

第二. 会计工作中仍有许多待改进之处

去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

第三. 管理工作的形式化、表面化

有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

第四. 缺乏沟通，对相关信息掌握不到位

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

1. 在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2. 力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用a类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4. 不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5. 加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年里，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作中共同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

一、发挥专业特长，努力钻研业务，为分公司发展奠定基础

去年以来，受总公司委派，我来到了从事分公司的市场开拓、人力资源管理和分公司财务工作，主管分公司经营部和财务。面对陌生的环境和建筑市场发展形势，我开始感到无从入手。

经过一段时间的市场调查和分析思考，我悟出了一个深刻的道理，公司要发展就必须不断地开拓市场。要开拓市场，就必须从发展人脉关系入手找准着力点，通过培育良好的人际和业务关系来打开市场的大门。为了尽快熟悉建筑市场的行情，我除了上网广泛查找相关资料和阅读大量的专业书籍外，还深入到建筑工地生产一线进行了实地情况的考察和调研，通过各种方式来进一步开阔自己的视野。充分运用自己知识和经验的积累，经过我坚持不懈的调研，使我对整个建筑市场有了一定的认识和判断，及时向公司领导提出了一些关于市场营销和公司发展的合理化建议。

在此基础上，我充分利用一些建筑业同行和朋友，为分公司引进一些熟知建筑业市场行情并懂得建筑行业管理的专业性人才，充分利用了他们在多年从事建筑行业经营起来的各种关系，为分公司联系建筑业务，同时也为公司提供了大量的建筑市场信息，这对于及时把握市场行情、调整分公司发展策略提供了一手资料，为分公司按计划发展奠定了坚实的基础。到目前为止，分公司在的发展已经初见成效，从无到有由小到大已经具备了承揽大部分建筑工程的能力，并有能力在保持现有的人脉关系和工作业绩的基础上进一步开拓业务市场，实现更大空间的发展。

二、客观分析不足、建立美好愿景，为分公司发展尽职尽责

虽然工作上我取得了一些成绩，但与总公司的要求和我自身的目标相比较仍存在一些不足，主要表现在：在自身业务和管理能力上仍要进一步强化和提高，在人际关系的培育和发展上仍要更讲究策略和方法，在管理制度的落实上仍要根据分公司发展的现实状况配合分公司领导进行有效的修订和推广，在员工的思想状态和企业文化培育上仍要加强工作力度。

在下一步工作中，我将认真总结经验教训，全面考虑公司发展的相关因素，统筹分析公司发展的利弊得失，根据现状协助领导详细制定分公司工作计划，在开拓市场上不断拓展业务渠道，争取在我们公司建筑方面特长的领域里创造出几项标志性的工程，以此打造品牌形象，扩大公司的知名度和美誉度。加大专业人才的管理培训力度，为公司发展提供有力的人才支撑。科学管理好公司的财务工作，合理分配应用每一笔资金，为公司发展提供良好的资金保障。在公司的领导下，我必将不辱使命，为公司的发展全力以赴恪尽职守！

财务工作总结个人总结篇六

关心时事，关心公司的各项制度、政策、信息，并严格遵守，将公司的各项文件精神及时传达给项目部的全体同志。团结项目部全体同志，增强团队意识，将公司的各项制度、政策、精神与工程的实际情况结合起来，实事求是、同心同德搞好项目的各项工作。项目部全体同志思想端正，人心整齐，精神面貌好。

由于资金原因，整个工程的工期有所拖延，但是项目部能急业主所急，对业主要求完成的各项工作，均能即使到位，满足要求。施工过程中，无发生任何重大安全、质量事故。本项目部在建设施工中，赢得了业主的好评，较好的履行了公司与业主签定的施工合同。

一个月来，本人能恪尽职守，以身作则，模范带头，起到表率作用。实际体会项目部人员的收入，对项目的个别不良行为给予及时制止。对各项业务开支能做到“双签字”原则，尽力公开业务开支内容，在注意不影响各方人员要求的同时，尽量减少开支，自己能廉洁自律，项目部全体同志无任何违章违法行为。项目部自始至终人员整齐，出勤率保持在较高水平。

一个月时间在忙碌的工作中很快就过去了，过去的一个月，本人从一开始就注意工程的施工安全质量与成本工期的相互关系，因工程条件限制，却忽视了工程的文明施工，工地在文明施工方面略在各项指标之后。安全工作重于泰山，一个月的施工使我有深刻的工作体会，在今后的工作中，我将把安全工作放在首要位置，提高项目管理工作的艺术性，争取项目在安全、质量双创优，项目的管理工作能保持在较高的工作水平，为公司再创佳绩。

财务工作总结个人总结篇七

一、认真完成会计核算工作，及时上报各类会计报表

1、认真做好了会计核算工作

(1)完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。20_上半年，我严格按照“预算制度”有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2)本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。20_年上半年，及时交纳各项保险万元。其中：为_名职工办理退休养老保险_万元。

(3)20_上半年，完成了为名在职职工办理住房公积金缴纳工作，上半年共为名上半在职职工缴纳_万元。

(4)制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算比较，对不合理的开支拒绝办理。

(5)加强和完善国有资产管理，20_上半年，为防止我办的国

有固定资产的管理出现问题(如固定产明细记录不完整)，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

(6)对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

(7)根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有20_年会计业务处理务必执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

(1)按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

(2)按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出状况，经认真研究测算，按规定时间完成了20_年预算上报工作。

二、保障正常经费的下拨，用心争取资金，提高资金使用效益

20_上半年在我办领导的大力支持下，用心加强与市、区两级财政的协调工作力度，将我办每年财政预算经费由20_年度_万元争取到_万元。目前，20_年度的经费都已按进度到位入帐。为了能够有计划的安排好和使用好资金，在保证机场办工作正常运行下，财务管理方面，尽力减少不必要的开支，用心挖掘节约潜力。在日常办公时，充分利用网络办公系统，减少纸张的流通及其他物质的消耗。透过节约挖潜，取得了较好的效果，同时响应了建设节约型社会，节约型政府、节约型机关的号召。

三、用心参加业务培训，适应新形势的要求

近年来，市、区财政局加大了预算管理改革力度，不断推出改革新举措。今年将固定资产纳入财政“固定资产动态管理”等。改革给会计工作带来许多新变化，这就需要不断地学习才能适应新形势的要求，为此，我用心参加财政局组织的各类业务培训。按照“学习制度化、资料个性化、形式多样化”的要求，针对我办财务特点专门购买了《事业会计制度》、《会计实物操作》《经济学基础》等书并写了读书笔记，透过学习提高了自身业务素质 and 业务技能。

四、参与和开展了重大项目工作

20_年是我起步的关键一年，半年内同时展开了多个项目，为保障各项目顺利进展，我先后参与和进行了_前期论证及_论证相关工作，先后为_选址、_建设规划等项目办理了账户的开户与撤销工作。同时，按照专款专用的原则建立会计账簿进行会计业务的处理工作等等。

五、今后的工作计划

- 1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等。
- 2、做好财务管理，加强财务计划执行状况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策带给有用的决策信息。
- 3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析。
- 4、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时

交纳职工医疗保险和税金。

5、在对各项目和专款的使用中，要严格按照“专款专用”的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。

6、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调潜力方面，距离上级业务主管部门、__领导以及单位同事对我的要求还存在必须差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在20_年进一步加以提高和改善。