

最新乡党委书记个人年度总结(精选9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

乡党委书记个人年度总结篇一

讲三个问题：

一. 集团公司及各驾校xx年经营目标的完成情况：

二， xx集团公司年所做的主要工作；

年的经营目标和工作措施

一. 先说xx年的经营目标完成情况：1总招生□x人（分校或外挂□x人）；2. 总培训毕业人数□x人（包括部分外挂毕业人数）3，总收入超x万元，；4. 总支出和赢利情况由于今天还拿不出决算报表，暂时无法公布数据。

分驾校来看，招生和培训数据如下：

科一合格x人

（包括大车），科二合格□x人

（包括大车），科三合格（毕业人数）1505人（包括大车）。

2. 简阳市浩天驾校：截止12月16日，已突破x人，提前完成集团公司下达的超目标任务。预计到本月底将达到x人，外挂招生x人，营业总收入超1千5百万，培训合格率整体保持平稳。

科目二小车合格x人，合格率x%大车合格x人，合格率x%总计合格人数x人，平均合格率x%科目三小车毕业x人，合格率x%大车毕业x人，合格率x%总计毕业人数x人，平均合格率x%

3. 云南浩天驾校：全年共招收学员x人，上缴税费x万元，实现利润x万元，全年未出现特大安全事故。科目一合格率x人），科目二合格率x%（x人），科目三培训合格率x%

4. 四川浩天驾校：全年招生x余人，估计到12月底将达x人，其中总校招生x人，各分校及外挂招生x余人，总校毕业人数x人。科目合格率x%科目二合格率x%科目三合格率x%共计毕业x人。

驾校xx年11月底才开业运作，故未纳入统计。

二，xx集团公司年所做的主要工作：

由于集团公司八月底才召开股东大会，通过集团公司运作的相关法律与制度文件，所以，集团公司层面的工作只有四个月时间。做的主要工作有：

. 全面制定集团公司及各驾校的发展战略和制度规范，提出切合浩天实际的发展理念，这是集团公司的长远发展目标与发展旗帜；为集团公司规范运作提供了规划和制度保障。

标；这是经营管理的核心和工作抓手；突出了五大指标（招生，培训，收入，支出，赢利）

3, 全面强化经营管理, 把战术问题转化为方法问题, 即经营措施, 业务流程和标准, 让员工知道为何干, 如何干, 努力干; 管理人员知道如何管人管钱管管资源, 并在执行力上下功夫。

4. 全面抓学习培训，提高全员素质和管理人员综合管理水平；

xx年各驾校存在的问题主要是：1. 有的驾校员工队伍的敬业精神普遍不强，除部分教练较强外，业务人员较弱；2. 管理人员特别是一些高管工作创新动能严重不足，有的还经常不在状态；3. 制度的贯彻落实还缺乏强有力的检查，督促与督办；4. 有的驾校安全工作事故高发，等等，这些问题必须在今年加以解决。

三，现在讲第三个问题□xx年的经营目标和工作措施。经营目标经总经理办公会按董事长的要求已下达给各校，一会儿还要签目标责任书；绩效考核方案也经xx年12月24日董事会通过，也下发给大家了。我这里侧重讲讲狠抓落实的三大措施：

首先，要站高点，看远点，从近日中央经济工作会议精神上去透视。从宏观市场看□xx年的市场形势是八个字：缓中趋稳，稳中向好。稳中向好就是经济发展出现了很多积极变化，经济结构在优化，创新的支撑作用、消费的拉动作用等都在进一步增强，就业岗位持续大幅度增加，居民收入基本上同经济增长保持同步，脱贫攻坚取得明显成效，生态环境也有所好转。可以预测，明年的宏观经济会继续向好，市场也会向好。其次，就驾培市场而言，我认为仍总体向好，但仍处在动荡分化中。一方面是xx年管理政策放开后的乱象丛生，另一方面是政府计时培训，规范管理市场的措施还没有落地生根。因此，xx年还会延续这种状况，各驾培企业仍会生活中乱象之中。根据上述判断。我们提出明年浩天集团的发展基调仍然是突出八个字：“乱中求稳，稳中求进”，这也是xx年的的工作总基调。一是明确“稳”的内容是□a,心态要稳。面对市场乱象，团队要保持战略定力，坚持问题导向、底线思维，同时要发扬钉钉子的精神，一步一个脚印向前迈进□b,目标要稳。目标本身就来自市场判断和各驾校实际，一经下达，就要稳定.c.员工队伍要稳，主要指管理人员和教练员.d,管理制度要强化，经营环境要稳。归纳起来说，稳的实质内容就是坚守住各驾校的两条经营管理底线，即目标任务必须完成，；安全工作决不出大事。二是明确“进”的内容是：

b全员目标与绩效考核要“进”。用思想政治工作调动人的积极性,这是我们党的好传统,但好要辅之以物质激励手段.不然,敬业和执行力的强度与力度是不可持续的.集团公司出台的目标绩效激励办法,必须得到进一步落实,保障目标任务的圆满完成.c,团队建设要“进”.团队不建设好,就是团伙,就是乌合之众.要严格按照浩天集团打造一流经营管理团队实施方案进行打造.d,资源整合上要“进”.a,做好业务拓展.如浩月职业技术学校的新业务开展;b,飞鹰油漆公司的土地增值业务拓展;c古蔺生态农业开发;d集团闲置土地开发;e驾培业务链延伸,;f,新办一至两家新驾校;这些都是需要思考如何去稳中求进的.第二大措施是卓有成效地推进全员目标管理与绩效考核.等会要签责任书,总体要求是严格按责任书的要求做好各项工作.但从执行的流程上,我想强调以下几点:(由于昨日讲课已讲,这里再重申一下)

其一,锁定目标.锁定二字要弄懂,首先,锁定就是木板钉钉子,定了就不可轻易更改.其次,科学合理的分解相关的目标绩效指标.依照各驾校员工各自的“岗位职责”进行分解.招生与培训目标主要下达给教练员和招生业务员(教练员是重点);收入目标,支出目标,赢利目标要下达给管理团队的高管人员及相关部门。

一个优秀的管理团队要完成目标,就必须制定方案和流程,标准,让员工跟着学,跟着干。

其三,狠抓培训.用将之道,教化为先.各驾校要分管理人员,教练员,业务员三大类讲课.主要解决立场,方法和执行力问题.一流方案,三流执行,结果只能是三流;三流方案,一流执行,结果至少是二流;全员绩效对教练岗位来说,就是计件工资制,一定要宣导执行的背景,给公司和个人带来的好处;用管理人员就是要用有意愿度的人,不然,他再有能力,缺乏主动性,事是干不好的。

其四，坚决执行。执行没有对与错，只有干与不干。

其五，督查督办。集团公司行政部，纪检部和各驾校办公室，纪检室要形成督查网络，并以各校校长为第一责任人，认真抓好各项目标任务的督查督办工作。

须知：对人的信任是情感因素，应用人不疑；而监督是制度因素（安排），制度管人的原则是用人必疑；所以对任何人和事要检查督办。

对所有团队人员言，都要善于营造全员参与目标管理与绩效考核的浓厚氛围。全员参与是搞好目标管理与绩效考核体系建设工作的基础，良好氛围是保证目标管理与绩效考核整体效果和外延效果不可或缺的因素。各驾校在分解目标管理与绩效考核方案和实施细则后，要做好宣传工作，因为目标管理与绩效考核工作直接涉及每位职工的切身利益。与其他体系相比，此项工作的推动更需要执行力的保证。如果团队成员不能深入基层，只做表面，就会形同虚设，浪费人力、财力、物力。因此，要做好目标管理与绩效考核的宣传工作，使全体职工能够全面掌握工作目标，理解绩效考核内容，感受到企业对绩效考核工作的重视程度，从而在整个绩效考核工作过程中予以认同和支持。

第三大措施是强化xx年的工作抓手和重点工作排序，分轻重缓急推进全面工作。驾校工作千头万绪，如何抓重点，牵住牛鼻子，牵一发而引全身，这就是领导艺术。作为集团老总，我过去长期在政府工作，政府抓发展，抓手就是项目和土地开发；现在搞企业，服务型，技校型企业，用什么做抓手？想来想去，我认为明年集团公司稳中求进的抓手有三：一是全员目标管理与绩效考核；二是浩天品牌战略打造；三是综合业务开拓。而各驾校校长的抓手则是：招生培训和品牌打造。各驾校管理人员都要围绕这两项主要工作，谋划和制定明年的具体工作计划。这样，才能抓住目标绩效管理的“牛鼻子”，追求各团队的高绩效，形成人心所向的价值观，引导团队成员自动自发的工作。同时，抓

手清晰，也给团队成员“现在与未来”的准确定位。关于工作排序，任何时候，招生工作都是驾校工作的重中之重。各位中高管人员要学会用业绩来证明自己在企业存在的价值。做人是要讲尊严的。对官员来说，尊严来自权威；对老板来说，尊严来自财富；对企业员工特别是管理人员来说，尊严来自你的工作业绩。虽然业绩不能说明一切，但你在企业的存在价值却要用业绩来证明。失去业绩的支撑，你在企业的职位就不是稳固的，这与人缘关系无关。对此，大家都要有自知之名，包括我自己。因此，希望全体员工，全体管理者团结一心，拧成一股绳，一门心思做好招生培训工作的，在业绩上争创一流。

就讲这些，谢谢大家。

乡党委书记个人年度总结篇二

行政部指的是一定的社会组织，在其活动过程中所进行的各种组织、控制、协调、监督等活动的总称。下面是本站小编给大家整理的行政部年终总结会讲话，仅供参考。

20xx年，我部在上级领导和各兄弟部室的支持配合下，按照年初制订的各项工作计划，紧紧围绕制度执行、人事管理、企业宣传、后勤服务、基建工程等工作重点，注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，基本履行了部门各项工作职责。现就年终工作总结如下：

一、瞄准全年目标，落实各项指标，做好人事管理工作 一年来，行政部结合工作实际，瞄准全年目标，认真履行工作职责，落实招聘、参保等各项指标，并不断加强与其他部门的沟通与协调，使行政部人事管理工作取得一定成效。

1、积极招聘人员，满足各方需求。今年以来，公司生产部、远虹公司需要大量工人，对此我部按照各部门的用工需求，

组织人员参加泰兴春、夏季大型招聘会和每周劳动局人力资源市场招聘会并积极联系外地高校或技校以尽量满足公司用工需求，同时安排好应聘人员的接待与岗位安排。特别针对入夏以后，生产部、远虹公司电焊工缺口较大的情况，我部通过泰兴电视台发布招工信息，并指派相关人员每周三、周五到劳动局招聘。全年共招聘录用各类人员160多人，其中电焊工51人，安装工21人，辅助工16人，各类学徒工34人等，尽力满足正常的生产和安装需要。

2、及时办理职工保险，解除职工后顾之忧。由于公司人员流动频繁，涉及人员意外伤害保险增、停、替换，工伤保险、养老保险、住房公积金的增、停等工作，程序复杂，工作量较大。对此我部落实专人负责：一是及时新增、替换意外伤害保险人员。在有效控制投保成本的同时，确保新进一线员工的意外伤害险及时到位，做到一个不落，全员参保；二是及时办理五险一金。对应参保的人员每月进行公示，做到公平、公正、及时，同时按照规定给符合要求的人员缴纳住房公积金，全年年累计办理员工意外伤害险300多人次，五种保险的新增人员85名，住房公积金新增人员 49名。通过各类保险的办理，提高了职工保险待遇，增强了公司的吸引力，使职工切身感受到生活保障，进而稳定了人心。三是及时做好保险理赔工作。今年以来，尽管公司在安全管理上采取了一定措施，但安全事故不可避免的时有发生，特别是下半年，发生比较频繁，对此我部一方面安排受伤人员去医院接受治疗，一方面在第一时间内向保险公司报案或向工伤科申报工伤，并及时整理相关材料，做好后期的保险理赔工作，全年完成各类意外伤害和工伤保险理赔20起，理赔金额超过10万元。

3、组织职工培训，提高职工素质。为了能切实提高员工素质，以更好地适应市场竞争，我部积极配合把优化人员结构和提高员工素质与企业发展目标紧密结合，把培训工作的规划纳入部门整体的工作计划之中，大力加强对员工政治理论和专业技能等方面的培训，每周三坚持组织行政人员管理培训，还先后组织了iso9000质量管理体系培训、技术培训，以培训点

名、闭卷考试等方式促进职工学习积极性。

二、履行管理职能，发挥枢纽作用，做好行政管理工作

1、加强日常检查，抓好制度落实。今年以来，我部每天对出勤情况进行检查，发现迟到早退现象，进行批评教育，并处以罚款张榜公布，取得了很好的效果。10月份，车间一职工私自夹带电焊条出门被保安抓住，经与生产部共同对其教育后，能主动认识错误，表态今后努力工作。12月份，钣金车间点焊组集体罢工，我部按领导指示，对相关人员进行沟通、批评、教育，对相关人员进行严肃处理，狠刹了歪风邪气。

2、跟踪基建工程，做好配合工作。今年，我部将西厂区基建工程作为一项重点工作来做，先后完成了规划设计平面图审核、环评报告、防雷设计审查、施工图审核以及质监手续等，确保了工程如期开工，并配合公司领导组织对基建工程的招标、议标工作，参与对工程预算书的审核工作。同时与财务配合，完成了与竞宇公司对东厂区的决算工作。

3、加强与职工沟通，做好民主接待工作。今年下半年，职工对工时问题反映较多，我部积极与相关部门沟通后，做了相应调整，稳定了职工情绪。9月份，在钣金车间殷鑫反映工时系数问题后，引起公司高层领导高度重视，全面取消了生产部各车间工时系数问题，工人的工资普遍得到提高，进一步稳定了员工队伍。

4、注重企业文化建设，提升公司文化品位。今年以来，我部全年共拟写包括张总先进事迹材料在内的各类文件30多份，在撰写文字材料的数量和质量与往年相比均有一定提高。另外，每月结合时事政治和公司重大活动，对橱窗内容及时更新，并在公司办公楼一楼安装led显示屏，在加大宣传力度的同时，做好来客欢迎字幕的及时更换。10月份，还组织参加了中央电视台“激情广场、走进泰兴”活动。我部还组织人员对公司历年来的大事记进行了整理，完成了电子版大事记

的整理、归档。

5、配合编写质量体系，确保体系顺利通过。今年，我部组织人员配合参与20xx版质量体系改版文件的编写、讨论，积极配合其他各部相关资料的修改和编写，确保9月份的审核中顺利通过了08版的体系认证，并将质量体系的程序普遍运用到日常工作中，为今后的审核奠定基础。

三、强化工作责任，提高服务意识，做好后勤管理工作 行政部工作必须强调搞好“三个服务”，即为公司服务、为领导服务、为员工服务。一年来，我们围绕搞好服务工作，要求我部人员每周列计划，将个人工作变被动为主动，就分管的食堂、宿舍、车辆、低值易耗品、储运班及其他各项工作合理分工，积极配合，为职工的良好工作生活环境提供优质的服务。

1、职工食堂管理。今年我部按照公司要求，对食堂进行外包，并落实专人跟踪食堂饭菜质量，尽量将各项工作做细做实，为职工创造了一个舒适的用餐环境。下半年来，市场菜价、油价等普遍上涨，我部积极与食堂承包人员沟通，及时调整职工的中餐和晚餐餐费标准，确保职工伙食，以稳定职工队伍。

2、职工宿舍管理。针对住宿人员中年轻职工多、卫生状况差的现状，我部制订了宿舍管理制度，加大环境卫生的检查力度，每周定期对宿舍卫生情况进行检查，对卫生差的宿舍，按规定对住宿人员进行处罚，并将处罚情况予以公布，通过制度的执行，在一定程度上提高了员工的自觉性，整个宿舍环境有了一定改善。

3、车辆管理。要求驾驶员定期清洗车辆，严格遵守交通规则，积极配合其他各部门用车需求。

4、低值易耗品管理。勤盘点，勤登记，按计划领用，为公司

的成本控制做好基础工作。

5、储运班管理。今年在发货量较大、工作范围扩大(生产、物资、工程等装车、卸货量大大增加)的情况下，储运班齐心协力，团结协作，克服困难，不折不扣地完成了卸货、装箱、装车等一系列工作。

6、其他后勤工作。在会务和接待工作方面，我部组织和协助各部门顺利完成了一些大小会议的组织和服务工作，每周组织召开生产协调会和管理工作会议。在接待福安市考察团时，我部积极布置会场，提前准备，大家分工协作，确保每个细节都不出问题，有条不紊的接待来客，确保了公司良好的对外形象。在厂区卫生方面，今年来我部对两名环卫人员调整分工、合理安排，坚持每天对包干区彻底打扫一遍，确保整个厂区内外环境的整齐、清洁。在绿化管理方面，今年四月份，我部组织在厂大门西则，新栽了三棵大香樟树，并在西厂区组织行管人员新植了500棵香樟树苗；日常组织人员定期对草坪和花木进行修剪，在为职工提供舒适安逸的工作生活环境的同时，也树立了公司的良好外部形象。在防暑降温方面，今夏高温袭人，六月份，我部组织发放了毛巾、清凉油等防暑降温用品；在气温达到33度以上时，要求食堂每天向一线员工供应大麦茶，同时我部人员坚持每天下午到生产车间发放冷饮，及时将清凉送到一线。在职工福利方面，5月份，组织高层和营销精英去韩国旅游；8月份，组织了中高层干部的健康体检活动；9月份，组织了中高层干部、行管人员和先进工作者去上海世博会旅游，做到了活动之前有筹划，活动过程有组织，受到一致好评。

五、存在的不足

过去的一年，在公司领导的重视和指导下，在各部门的大力支持配合下，行政部工作取得了一点成绩，但仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：

一是由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得最好，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

二是对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

三是抓制度落实不够，由于公司事情繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

四是对公司的宣传力度有待加强，企业宣传片和宣传画册未能如期完成。

五是由于生产一线、远虹公司离职人员较多，招工不能满足生产和工程安装需求；

六是食堂管理仍然存在一定问题，监管力度不够，工作需要进一步强化。

六、20xx年工作计划

在新的一年里，我们将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法；深入调研，掌握实情；加强管理，改进服务；大胆探索行政部工作新思路、新方法，促使行政部工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展作出更大的贡献！

下面根据本年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，行政部计划从以下几个方面做好20xx年度的工作：

- 1、努力提高行政办公室人员的综合素质，加强理论学习、业务学习，强化服务与管理意识，制定相应的考核管理制度，明确分工，充分调动工作积极性，使公司后勤服务管理工作

再上新台阶。

2、在部门内继续推行“首问负责制”，进一步强调工作责任心和主动服务意识，明确第一个接待者，必须有问必答、有求必应，必须牵头负责处理，不能完成的应立即汇报，确保工作不在本部门内脱节。

3、上半年，完成企业企业宣传片和宣传画册的制作。

4、全年重视招工工作和稳定员工队伍工作，确保企业正常运转。

5、继续加强食堂内部管理，重点放在食堂内部人员的协调和改善食堂伙食质量上，使食堂管理工作再上新台阶。

一年来，我部全体同志由于管理水平有限，工作效率和工作节奏有待进一步提高。今后，我部将加倍努力，不断提高工作水平和工作质量，保证按计划完成全年的工作任务，为公司实现20xx年经济目标作出应有的贡献。

在20xx年度，我部门在主管领导的带领下紧紧围绕公司的经营战略目标和经营方针，积极努力地工作，不断改进人力资源的开发管理，加强行政工作的管理和执行力度，有力的保障了公司正常的经营秩序。现对主要工作进行汇报：

第一、行政人力资源管理方面工作

行政人力资源管理是公司行政工作中一项重要工作，行政人力资源部是总经理直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心，是企业利润价值创造的源泉和发展的基础，做好行政人力资源管理已是各个企业管理工作中的重中之重。在20xx年，行政人力资源管理紧随着公司地发展，积极进行内部工作的建立、健全和完善，主要

从以下几个方面开展：

1、制度建设方面

公司制度是规范相关劳动关系的建立、运行的规则，既保障员工享有在公司的各项劳动权利，也制约和规范员工在工作场所的行为。

今年4月，结合公司实际情况，我部门颁布并执行了公司新的管理制度，弥补了旧制度的不足，加强企业成本控制、维护工作秩序、提高工作效率，极大的调动了员工的工作积极性。

2、员工培训和开发

培训是最好的福利。为了提高员工的职业技能和综合素质，增强公司整体凝聚力和执行力，我部门积极完善规范培训各程序环节的工作，制定了员工的培训计划，保证公司人力资源的供应和提升。

3. 员工考勤管理

4、劳动关系管理 离退休管理工作是我部门各项工作中一项非常重要的工作，如果这项工作做不好会影响到公司的正常运行。年初我们对本年度正常退休的职工进行了统计，在职工到达离退休年龄后及时办理离退休手续，认真落实离退休人员的政治待遇和生活待遇，很好的完成了这项工作。

5、文件管理

我部门严格按照文件处理程序，及时将收到的文件、通知等进行收文阅签、呈领导批阅、转发等，从而保证了收文质量及记录良好。及时传达贯彻落实上级主管部门的指示精神，大大提高了公司的日常行政的工作效率。

第二、档案室的管理

档案管理工作是企业自身建设的一项重要工作，对提高公司各部门工作质量和效率有着重要的作用。按照《中华人民共和国档案法》的要求，结合工作实际，我部门严格按照“公司档案管理制度”管理档案室，指定专人负责，将公司的各种文件和档案整理归档，对公司的规范运行起到很大的作用。

第三、工作中的不足及20xx年的计划：

过去的一年，在公司领导的重视和指导及各部门的大力协助下，行政人力资源部取得了一定的成绩。尽管我们取得了一定成绩但仍存在着一些不足之处，主要是对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

行政人力资源部负责公司的人力资源与行政工作，是公司制定规章制度的部门，同时也是监督部门，完善公司制度、明确部门职责是对公司经营管理强有力的保障。部门成员必须严格进行自我管理和约束，遵守公司各项规章制度，严律自身的职业操守，起到模范带头作用，我们保证每一个行政部门的人员都以公司利益为重、以公司大局为重，全力做好自己的本职工作，在自己的岗位上奉公职守。

2、紧跟时代步伐，改变管理理念

行政人力资源部一直提醒本部每一位员工都必须及时更新端正自己的工作理念，紧跟时代与公司的发展要求和方向；在日常工作中，要求员工拥有良好的心态，正确的定位，服务的意识，积极投入到本职工作中去，努力实现自我价值。

行政人力资源部在公司领导运筹帷幄的战略决策下，紧紧围绕20xx年度工作目标，尽职尽责，开拓进取，持续改进。将

继续紧密配合各部门的相关工作，为公司的持续稳定发展作出应有的贡献。

谢谢大家

行政办公室是公司的综合管理部门，是公司领导的参谋助手，综合承接上级部门指示和公司各单位的请示、报告，综合协调处理公司行政事务，又是公司政策指令和各种信息的交汇点和集散地；行政办公室是公司的窗口和总进出口，负责接待上级领导的视察和兄弟企业的参观访问，接收处理上级部门和兄弟企业的来文来函，处理各种公务往来。行政办公室沟通上下、协调左右、联系各方、照应内外，其运行情况直接影响着公司整体工作水平和效率。半年来，我们行政办公室全体员工在公司各级领导的关心指导下，在其他部门的热心支持和大力帮助下，团结进取、努力工作，克服困难，较好的完成05上半年的工作。现将xx年上半年工作总结如下：

一、配合公司各部门，解决节前堵路事件。许平南高速公路通车后，因公司领导班子调整引起拖欠农民工工资问题引发的农民上路阻路现象时常发生，特别是春节前一段时间，农民堵路、围堵公司和收费站现象达到了空前的地步，行政办公室在努力做好公司内部员工思想稳定工作的基础上，通过及时向上级汇报、参与研究解决堵路问题等做法，与公司一起通过大量艰苦卓绝的工作，基本的解决了节前堵路问题保证了营运工作的正常。

二、组织参加省建投文艺汇演并荣获一等奖。元月份，省建投组织下属17家控股企业，参加省建投系统xx年迎新春文艺汇演。为塑造我公司年轻、积极、向上的精神风貌，行政办公室积极协调各收费站，临时从各收费站抽调16名女同志，并从方城聘请了艺术指导，克服时间紧、标准高的困难，从一开始的筹划、选择节目形式和艺术指导到正式封闭排练都是昼夜加班。最终，在省建投下属的17家控股企业25个参演节目中，我公司推荐演出的节目被评为一等奖，又被省建投

授予优秀组织奖。

三、成功组织许平南高速公路工程建设总结表彰大会。许平南高速公路公路历时三年于xx年12月12日全线胜利通车，在许平南高速公路建设三年来，特别是在xx年的工程建设中，全体员工在公司党、政班子的领导下，以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，紧紧围绕公司抓质量、促进度、保通车和营运准备的中心任务，迎难而上，顽强拼搏，开拓进取，圆满完成了省政府确定的xx年底全线建成通车的目标任务，同时公司涌现出一批先进集体和先进个人。为表彰先进，宣传典型，进一步激励全体职工在公司的改革和发展中，继续发扬奋勇拼搏精神，不断取得新的更大的成绩，行政办公室成功的于xx年1月14日组织召开了许平南高速公路工程建设总结表暨公司xx年度工作会议建设总结表彰大会。为了庆祝许平南高速公路建成通车，活跃职工业务文化活动，增强公司的凝聚力，行政办公室还精心准备策划了迎新春文艺汇演。这次大会是一次动员会、总结会、联欢会，大会办出了干劲、办出了积极性、办出了水平。大会及文艺汇演取得了圆满成功。

四、充分准备迎接省建投xx年度考核工作[]xx年3月11日，由河南省建设投资公司牵头，各股东方代表参与的xx年许平南高速公路公司经营班子考核工作在我公司进行。行政办公室充分准备，合理筹备，积极协调各部门迎接考核。此次考核取得了近三年来最好的成绩，为公司建设期工作画上一个圆满的句号，也为公司运营初期开了一个好头。

五、成功创办了六期《许平南人》报。报纸是经济建设的工具、报纸是传播知识的工具。报纸不但要成为企业内部沟通信息、上情下达、表扬好人好事、丰富员工业余生活的工具，更要成为展示企业形象的一个重要窗口。行政办公室就是看到了报纸在一个企业里的重要作用，创办了公司的第一张企业报刊《许平南人》，迄今为止已成功创办了六期。在办

报的版面内容上，一版二版是公司重大活动和公司领导讲话精神及各部室、基层单位本月发生的重大事件。三版四版主要以刊登员工的工作心得和文学创作。如今，员工们都积极踊跃的投稿为许平南人能办的更好增砖添瓦。每期报纸出来后，员工们都争先恐后的抢着看，甚至带回家让家里人看。对内提高企业凝聚力，对外树立公司形象是我们今后办好《许平南人》的目标。

六、成功处理一系列工程建设官司。三年建设期遗留了大量债权债务，自通车以来，公司不断有各类、各级官司找上门来。鉴于公司尚未明确此类问题应由那一个部门处理的实际情况，为了不使此类问题影响到公司正常的办公秩序，行政办公室克服专业知识缺乏、工作量大的困难，积极、诚恳、实事求是的处理了一系列此类问题。为领导分忧解难，保障了公司正常的工作和秩序。

七、加强管理制度，部门团结空前加强。没有规矩不成方圆。工作也是一样，需要有专门的制度来约束。行政办公室半年来出台了经理办公会议制度、车辆管理制度、打印复印管理办法、公司总部办公用品使用办法、公司领导值班制度等多项规章制度，切实通过落实各项规章制度，规范了工作程序。公司领导一直都把各部门的团结看的尤为重要，行政办公室也是一样。部门人员虽少，但人心不齐一样是干不了大事。半年来，行政办公室又新进了几名员工，部门领导都一一告戒他们一定要注意团结，不利于团结的话不说、不利于团结的事不做。全体员工也牢记领导教诲，相互学习、互帮互带、团结奋进，形成了一个关系融洽、分工明确的集体，部门团结空前加强。

八、组织召开公司成立五周年座谈会[]xx年5月20日上午，为庆祝公司成立五周年，公司领导班子全体成员同公司中层正职以上干部、养护工区、路政大队、收费站等四十余人，在公司会议室召开座谈会。行政办公室针对谢亚伟董事长在会议上的讲话精神、工作安排，确定了今后行政办公室的工作方向、工作重点，为早日实现社会主义和谐企业的目标贡献自己的力量。

九、对公司所有车辆进行了有效的管理。行政办公室把公司的车辆管理看作各项工作的重点,派专人专项负责公司的所有车辆的加油、维修、保险等,并制定了车辆管理办法。根据公司计划合理购买车辆,并安排在南阳地区统一挂牌以达到节约各项费用的目的,减少了公司不必要的费用支出。

十、参加省建投召开的控股企业办公室主任工作会议[]xx年6月3、4日,省建投在三门峡大鹏国际酒店召开了控股企业办公室主任工作会议,我公司行政办公室的三位同志参加的此次会议。会议上,省建投总经理胡智勇、副总经理吕继增分别在会议讲话中对xx年度各控股企业办公室的工作做了充分的肯定,并对办公室今后的工作提出了要求。此次会议是省建投系统召开的第一次办公室主任工作会议,会议给各兄弟企业办公室提供了一个相互学习、相互交流的机会,让大家在交流中总结出成功的经验、失败的教训,从而能更好的提高办公室的服务质量和水平。

乡党委书记个人年度总结篇三

敬的各位来宾、各位朋友们:

大家好!

今天,安阳移动服务驻村工作综合移动信息化合作协议,经内黄县委组织部与中国移动安阳分公司多次协商与共同努力,正式签署了。

在此,我代表中共内黄县委、内黄县人民政府向县委组织部、中国移动安阳分公司表示祝贺,向参与前期协商、洽谈的双方代表表示衷心感谢!

今年八月份以来,内黄县委从全县机关事业单位中选派了550名驻村干部奔赴农村一线,与原有的572名大学生村干部一道,

与广大农民朋友们同吃、同住同劳动，到最艰苦的地方接受锻炼，到最广阔天地施展才华，为内黄县全县大局稳定、经济发展贡献自己的力量。这是县委全面贯彻落实xx届四中全会精神，加强新时期党的基层组织建设和干部队伍建设，推进农村经济健康快速发展。的一项重大举措，是全县的“一号工程”。

“工欲善其事，必先利其器。”驻村的这1122名“两官”的通信及交通问题解决的好坏，将在很大程度上影响驻村工作的效果。今天内黄县委组织部与中国移动安阳分公司在这里签署合作协议，根据协议约定，作为国家重要的通信行业公司——中国移动安阳分公司将为内黄县委选派的这1122名“两官”提供优质的通信服务和必要的交通工具，这一协议的实施将对内黄县“两官”工作扎实有效开展发挥重要的助推作用。

我希望并坚信，这次内黄县委组织部和中国移动安阳分公司的合作只是双方合作的一个美好开始，它必将结出丰硕的成果，并带动其他领域的精诚合作，也必将推动双方的工作事业再上一个新台阶。

最后，祝内黄县委组织部、中国移动安阳分公司合作愉快，友谊之树常青。

乡党委书记个人年度总结篇四

首先，我站到这个台子上来对大家演讲，着实有些忐忑。因为在座的有很多都是业务精、作风硬、思想端的饱学之士。而我只不过是荒漠中的一粒沙，大海中的一滴水，天空中的半片云，和大家相比，如萤火之光与日月争辉。但来到这里，就是让弘扬正气、树立榜样的、使人进步的，我也只能拣好的说了。

体卫科的工作主要有体育、卫生、文艺三个方面。我主要做卫生方面的工作，配合参与体育文艺工作。如何把工作干得更好，我认同张xx局长说过的一句话“教育局的每一位职工都应该是教育专家”。当然我做不到专家水平，但做到了对工作的熟悉。一、熟悉国家方针政策、法律法规，比如《学校艺术教育规程》、《学校卫生工作条例》、《学校体育工作十项规定》《中央7号文件关于加强青少年体质健康工作的意见》等，因为我们的工作依靠的是这些东西，而不是依靠权力。即便是上级赋予我们一定的权利，肩负的应该是更多的责任和义务。二、熟悉工作内容，我做到体育、文艺不外行，卫生工作了如指掌。我对全县大多数音体美教师比较了解，知道他们的业务特长和工作单位，偶尔自己也能玩一两样糊弄一下外行；卫生工作包括食品卫生安全、卫生保健、传染病防控等。食品卫生工作：我对全县200多家学校和幼儿园食堂的地理位置、房屋结构、人员管理状况、经营性质、地面、墙壁、灶台、灶具、消毒柜、留样柜、门窗、下水道、垃圾桶、索证索票、长期存在的问题、整改进度等了然于心。卫生保健工作主要是扎实开展学生健康体检，和健康教育工作。传染病防控除做好学校常规的防控工作，还要应对突发的手足口、禽流感等流行病的防控工作。

在工作态度方面，1、对上我做到包括局党组、杨局长、张科长交办的工作，不能丢下，自进教育局以来从来没有因为个人的原因延误教育局的工作，并且上级交办的工作绝不会等领导交办第二次。2、对兄弟科室的工作全力配合。3、对下检查学校从来都是站在服务指导对学生负责的立场上去做工作。比如对待民办学校，我就经常对他们说“教育局的检查目的是为了你们规范办学，而不是停止办学，更不是刁难办学”，有些学校食堂达到办证标准没有办到许可证的，体卫科就积极协调办证，学校也会积极配合教育局的工作，减少一些误会。所以每年去学校无数次，从未和被检单位闹过一次不愉快的事情。

总之，我的工作中有些微不足道的成绩，首先是局党组杨局

长、张科长的指挥得当，（特别是杨局长，多年来对体卫科大力支持和高度的信任，正是这种信任，才是体卫科的工作不敢有丝毫的懈怠）。其次是体卫科全体帮衬的好（张科长运筹帷幄之中，决胜千里之外；王xx个子不高水平高，到那都是元帅风度；张xx周到细致，一丝不苟，是我们的红管家；张xx年轻时尚，思路开阔，一条好的建议总能起到事半功倍的作用；侯xx生龙活虎，朝气蓬勃干起活来从不喊累，有这些伙计在一起工作我这个跑龙套的还能掉队吗。），还有兄弟科室捧场好，各个学校给的面子宽。希望大家一如既往的帮助我，支持我，使我不断的去伪存真、逐丑立美，从人格上、学识上向大家靠拢。

谢谢大家！

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长

率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

乡党委书记个人年度总结篇五

各位来宾、各位朋友、亲爱的兄弟们：

你们辛苦了！

刚才我仔细听了大家的总结，特别是徐总所做的总结报告，讲的很好，他不仅客观、公正、全面地总结了公司一年来取得的巨大成就，也实事求是地指出了我们还存在的问题，并为我们描绘了公司未来的发展思路、发展前景，是一个鼓舞精神、催人奋进的好报告！我感到非常满意！非常赞成！也非常激动！

一年来，大家继续坚持“诚信做人，踏实干事”的经营理念，“对社会负责，让员工富裕”的发展方针，在各自不同的工作岗位上，兢兢业业，踏踏实实，为公司的发展做出了突出贡献，这是有目共睹的。当然，公司下属的施工队、运输车队、以及材料供应商也给我们提供了非常宝贵的支持，在此，我真诚地道一声：你们辛苦了！并代表公司对大家表示衷心的感谢！并致以亲切的慰问！

我们公司之所以能够稳步、快速发展，很大程度上是始终坚持诚信的结果。“诚信做人，踏实干事”的经营理念 and “对社会负责，让员工富裕”的发展方针是不会变的。希望我们的员工也要这样做，按照这样的思路走下去，我坚信公司会发展的更好！员工会更加富裕！社会会更加和谐！

徐总的总结报告，提出了公司第二个五年发展计划，为我们描绘了一幅十分美好的蓝图。展望未来，我相信大家和我一样对实现公司的远景目标充满信心！当然，任何成绩的取得都离不开我们“诚信做人，踏实干事”的企业精神，离不开我们“对社会负责，让员工富裕”的发展方针，在我们前进的道路上，挑战与机遇并存。越是在困难的情况下，我们越要鼓足勇气，越要有谋求发展的坚强意志。让我们发扬“团结拼搏，务实创新”的企业精神，奋发有为，扎实工作，实现我们的奋斗目标，创造新的业绩！作出新的贡献！

在此，我衷心希望大家再接再厉、更加努力的做好本职工作，百尺竿头，更进一步！我有信心，有决心，有义务、有责任和大家一起把力大公司发展的更加美好！

值此200*年新春佳节即将到来之际，我代表我本人，代表全家，代表公司向你们以及你们的家人致以新春的`祝福！

祝大家：新春愉快！合家欢乐！工作进步！万事如意！

谢谢！

乡党委书记个人年度总结篇六

同志们：

在县委、县政府和地区国土局的正确领导和大力支持下，我局坚持以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xx大、xx届五中全会和中央经济工作会议精神，以科学发展观

为统领，坚持依法行政、清正廉洁、深化改革、狠抓落实，以开展“完善体制提高素质”活动和机关效能建设活动为契机，紧紧围绕全县经济社会发展这个中心，全面落实科学发展观，服务发展大局，强化资源管理，巩固整顿成果，规范市场秩序，推进依法行政，加强队伍建设，较好地推动了各项工作任务地完成。现将本年度上半年工作总结 汇报如下：

一、政治思想学习和职工队伍建设情况

明显优化。今年春节假期过后，我局立即组织全体职工集中开展了为期一周的业务培训，此后还不定期的组织职工学习，通过培训学习，全局职工业务技能有了明显的提高。制订了《机关考勤制度》、《党风廉政建设责任追究暂行办法》等一系列制度，推行政务公开，机关工作作风显著好转。

二、业务工作情况

(一)做好新一轮土地利用总体规划的修编工作，为我县经济发展服务。

制定土地利用总体规划是为了加强土地的控制和管理，协调部门和产业间的用地矛盾，实现叶城县耕地总量动态增加，努力使耕地质量逐步提高，使我县县、乡(镇)、村三级土地利用结构和布局得到优化，土地利用率和产出率明显提高，生态环境得到改善的一项系统工程。为大力支持社会主义新农村建设，做好县、乡规划调整工作，今年上半年，我们完成了全县各乡镇的局部耕地调整，重点对恰斯米其提乡至零公里路两边、依提木孔乡19村的部分耕地划入了-xx年规划范围，将乌夏巴什镇重工业区、铁提乡工业区的未利用地调整到-xx年规划范围，为使规划更好的为城市发展和建设服务，对其他乡镇的耕地指标也做了相应的调整，县级规划调整前的评价 工作按照四清查、四对照的标准，已经完成文本的编制，已报自治区专家评审，争取下半年全面完成该项工作。

(二)积极争取我县土地整理国家重点项目。

为了充分利用土地资源，实现土地资源可持续利用，以提高土地利用的经济效益和社会效益，经与国土资源部设计院和地区规划队协作，将位于我县江格勒斯乡吐格曼恰喀村、赫东恰喀村、麻扎尔日克恰喀村3个行政村范围内8767.2亩土地申请列入了国家土地整理项目，主要任务包括土地平整、农田水利、田间道路、田间防风林等工程，申报工作已于xx年8月25日顺利完成，经自治区审查后已上报国土资源部，今年上半年，该项目已经做完。项目的建设可极大地改善当地群众的生产条件，生活条件，为项目区群众脱贫致富起到了很好的示范作用。同时还可实现对我县其他基础部门资源共享，避免重复建设，浪费资源。

今年，全县共有19个国家重点土地开发整理项目，除了江格勒斯乡的项目由我局启动外，其他项目还未开展，希望其他乡镇努力争取项目，做好项目的立项工作。

(三)切实加强耕地保护，大力推进节约集约用地，提高土地利用效率，做好我县基本农田示范区工作。

叶城县被国土资源部列为全国116个县基本农田保护示范区之一。为保障叶城县基本农田保护示范区建设工作的顺利实施，全局干部职工放弃了五一长假的休息时间，齐心协力收集资料、外业调查、制作图纸，在洛克、江格勒斯、加依提勒克、百西热克、夏合甫、乌吉热克、吐古其乡等7个乡46个村的范围内初步确定了20万亩的基本农田保护示范区，与自治区设计院联合完成设计、规划，现已经向国土资源部上报审批，预计年底可得到国家审批。为了使示范区建设达到“基本农田标准化、基础工作规范化、保护责任社会化、监督管理信息化”为总体要求，示范区建设方案坚持以发展农村经济为中心，进一步解放和发展农村生产力，促进粮食稳定发展、农民持续增收；加强农村基础设施建设，改善社会主义新农村建设的物质条件，扎实稳步推进社会主义新农村建设这

一历史任务为中心，利用示范区项目的实施，大力加强农田水利、耕地质量和生态建设。切实贯彻《中共中央国务院关于推进社会主义新农村建设的若干意见》文件精神，抓住机遇，利用好国家项目资金，坚持以人为本，着力解决农民生产生活中最迫切的实际问题，切实让农民得到实惠。

严格保护耕地，特别要保护好基本农田。严格保护耕地是我国的一项基本国策，对保护农业综合生产能力，保障粮食安全具有十分重要的意义。

我县耕地资源并不丰富，绿洲面积仅有1036.3平方公里，占全县总面积的3.72%，生态十分脆弱，保护耕地的形势依然很严峻。为此，要严格控制农用地转为建设用地，建设项目尽量不占或少占耕地，严格执行占用耕地补偿制度，占用耕地，建设单位必须补充数量、质量相当的耕地，做到“占一补一，占补平衡”，不得占多补少，占优补劣，实现我县耕地面积稳中有增，努力为经济社会可持续发展提供用地保障。

乡党委书记个人年度总结篇七

敬双方代表、女士们、先生们：

上午好！

在这初秋微爽的季节，我们迎来了中国联通成都市分公司与成都市寅生实业有限公司的战略合作。

今天，双方代表们在这里欢聚一堂，共同见证中国联通成都市分公司与成都市寅生实业有限公司就“联通固网宽带综合接入工程”的友好合作，共商发展大计。在前期的合作商洽中，双方代表们都表示出了极大的诚意，同时也得到了双方单位领导的大力支持，达成了今天的共赢与发展合作模式，成就了今天的正式签约。

我非常荣幸参与此次合作，在此对该合作项目简单做一下介绍：此次联通公司提供的全套综合接入服务项目，包括资费优惠的集团固网电话和两条分别为4m和16m互联网专线，同时提供的配套服务还有“寅生酒店内的手机信号室内覆盖系统”等。相信在双方共同的合作平台下，寅生公司可以体验资费优惠的各项通讯服务，享受联通网络带来的方便和快捷。

同时，联通公司一贯秉承“以客户为中心”的服务理念，全力打造精品通信网络服务。在今后的合作中，希望双方单位要保持密切联系，在合作与发展上要共同携手，互通信息，提出合理化建议；同时要尊重合作协议条款，履行各自的责任和义务，形成你发展，我进步的双赢模式，共同建立长期稳定的合作和深厚的友谊。

最后，对双方参与此次合作的代表们深表谢意，同时也感谢双方公司的领导和项目负责人！同时，祝双方单位的代表事业发达，身体健康，家庭美满，心想事成！

乡党委书记个人年度总结篇八

亲爱的各位同事，各位营销精英们：

大家上午好！（好，很好，非常好）这支最具有凝聚力、战斗力的团队，就是今天在座的我们__营销团队，这是一支充满自信和底气的团队，是一支无所不能，所向披靡而又创造神奇的团队，__的销售记录被你们一次又一次地刷新，是你们奠定了__成功的基础，是你们缔造了今天的辉煌。在这里请允许我先代表潘总、代表__营销中心还有我个人，对大家一年来的辛苦努力表示感谢，大家辛苦啦！

回想起去年这个时候的泉林山庄会议，似乎就在昨天，昨天的喜悦还未犹尽，今天的成功又等着我们来分享，我相信明年的今天，我们肯定又将迎来更大的收获。

一年的时间过的很快，20__年，在__共事的这一年里。我们每个人肯定都或多或少的留下了记忆，失败的痛苦、成功的喜悦、缔结的快乐、失落的沮丧还有被刁后的怀恨，在这里我向曾经被我刁过的兄弟姐妹们致以我深深的歉意，同时希望大家能够理解。

20__年，灯饰照明行业多灾多难的一年，国家经济宏观调控，建材市场受到直接的影响，照明行业销售受到前所未有的打击；家居照明的品牌之争，进入黎明前的白热化。而__照明，在如此不利的市场环境下还得承受因集团上市而引起的价格上调的因素影响，这无疑是雪上加霜，我们__团队，我们在座的兄弟们，挺过来了，挺过了我们成长道路中最艰难坎坷的一程，因为我们__人是团结一心，相信自己，相信团队力量的，这个坎我们齐步跨过来了。我们在如此惨白的市场竞争中，一路飘红，逆扬而上，在面对困难和挫折面前表现出了昂扬斗志，依然创造了同比36%的市场增长速度。你们，是最棒的！

世间自有公道，有付出就会有回报，三百六拾伍天的辛勤耕耘。今天我们终于收获了累累硕果！兄弟们，在这样一个分享喜悦和收获的日子里，我们应该为我们见证了__的这段历史而自豪，应该为我们就是__的一份子而骄傲，因为我们不但是见证者，我们还是缔造者！

乡党委书记个人年度总结篇九

亲爱的同志们：

今天是我们房产20__年度的年会之日，我本人十分荣幸地代表我们房产公司管理层上台发言。谢谢大家！

当然，能一起走到今天，实属不易，这离不开我们在座的每一位朋友的付出和努力，我们有些人工作在电话营销一线，

有些人工作在每一个项目现场，有些人马不停蹄地奔波在去开发商或分销商的路上，有些人又或办公室精心思考策划方方面面，但很明显，我们每一个工作都始终围绕着做大做强__公司的核心，此时此刻，我看到每一位朋友的面孔，很亲切，我想说：难得有今天，难得有大家!谢谢你们!

20__年是我们发展的突破年，公司战略目标很是高远，需要更多的朋友加入和支撑起来。为此，我们一方面将不断引进管理人才和行业精英，不断培养后起之秀，另一方面，将完善公司各项规章制度，确保公司经营规范、科学和人性化相结合，届时还请大家把各自的想法与我们管理人员多多沟通，只有集思广益，才能做得尽善尽美。

借此机会，我在再充两句，一方面，于公于私，我都真心希望__公司能健康的、能顺利的长远性发展，同时，真心希望大家能以更客观的角度理解和支持我的工作，另一方面，我也衷心祝愿妹妹的事业能在20__年度更上一层楼，祝愿大家能在这一事业上找到新动力，找到新方向，找到新未来!谢谢大家!