

# 节能减排活动方案总结(通用8篇)

方案在解决问题、实现目标、提高组织协调性和执行力以及提高决策的科学性和可行性等方面都发挥着重要的作用。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 节能减排活动方案总结篇一

为了切实加强节能降耗活动的有效实施，我分处特成立节能降耗活动领导小组。

组长：

副组长：

20xx年6月1日——20xx年8月31日

### （一）节约用电

- 1、各楼管员、保安人员、工程人员及保洁人员在巡查楼宇、上门作业时，对楼宇梯灯，廊灯必须实行人走灯灭；各部门在下班时必须关掉办公室的所有用电设备。
- 2、客服部、工程部、保安部的办公电脑（连经理办公室的电脑接待录音及前台收费组电脑除外），其他部门电脑如连续待机一小时以上，必须关掉主机电源及显示器电源。
- 3、客服部、工程部的打印机如果不用时必须关闭电源。
- 4、客服部、工程部、保安部办公室及保安宿舍的空调所开温度不得低于26度。

### （二）严格控制办公用品的消耗量

- 1、原则上第三xx全体员工在上班时间不得使用一次性水杯。
- 2、利用好二次纸（除了上报请示，函等须使用一次纸以外，在有二次纸的情况下，各部门复印或打印时必须使用二次纸）。
- 3、第三xx全体员工必须保管好自己的办公用品，防止自己的办公用品无故流失。

### （三）严格控制二级仓库物品的库存量。

- 1、各部门在申购月采购计划时，必须有计划、有目的。以免造成物品的长期积压而过期变质，间接造成经济损失。
- 2、各部门的二级仓库监管人必须定期对二级仓库进行盘点，统计物品的库存量、消耗量。便于申报下月采购计划。

### （四）注重废品、废弃配件的回收利用。

- 1、对于已坏的安全出口灯、应急照明灯，如果在维修成本不大的情况下，必须买相关配件进行维修后再使用。
- 2、对于实在是无维修使用价值的，但本身仍存在一定的价值的物品（如废阀、废弃钢丝绳、废弃垃圾桶等）必须回收，并登记台帐，送至总库，作变卖处理。

### （五）严格控制电话电话费。

- 1、不得利用办公电话打与工作无关的电话。
- 2、建议全体员工开通手机短号，员工与员工之间联系时，使用手机短号联系。
- 3、对于客服部员工，待下月电话申购回来安装后，尽量使

用xx这个免费电话，主管级领导将对上述实施情况进行不定期抽查，如果发现没有做到上述要求，将对相关人员或相关部门做出考核。

## 节能减排活动方案总结篇二

加强和推进机关事业单位节能减排工作，是继承和发扬勤俭节约优良传统的具体体现，是加强机关事业单位自身建设的重要内容。我们要以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，按照关于建设节约型社会的要求，以提高资源利用率为核心，以节水、节能、节支以及资源综合利用为重点，逐步建立健全能源、资源节约制度，强化管理体系，努力形成单位大力推动、全体干部职工积极参与的节能工作格局，营造有利于节能的良好氛围，完成20xx年节能减排工作任务，促进水文事业的健康良性发展。

20xx年，节能工作要实现以下主要目标：

- 1、认真核定20xx年能耗基数，在20xx年基础上实现能耗降低5%。
- 2、在20xx年基础上，实现节电20%，节水20%，节油20%，单位建筑能耗和人均能耗分别降低20%以上。
- 3、逐步建立决策科学、管理规范、制度保障、职责明确、执行有效的组织体系、运行机制和机关节能减排长效机制。
- 4、干部职工节能减排意识显著增强，成为每个职工的自觉行动。
- 5、节约能源、资源技术、管理水平和资源利用效率有较大提高。

### （一）认真组织开展全员节能行动

1、从全局和战略的高度，充分认识深入开展全民节能行动的重大意义，增强紧迫感和危机感，全面开展学习《中华人民共和国公共节能条例》，提高干部职工节能意识，把节能变成每名职工的自觉行动。

2、积极开展能源紧缺体验活动。结合实际情况节能主管部门要会同有关部门，在每年的全国节能宣传周期间组织开展主题鲜明、形式多样的能源紧缺体验活动，强化节能意识。

3、开展节约能源、资源宣传周活动。通过宣传教育进一步增强干部职工的资源忧患意识和节约意识，树立勤俭节约观念，培养干部职工自觉节约能源、资源的良好习惯，把节约能源、资源变成自觉行动。

## （二）加强制度建设

1、制定健全各项制度，完善保障体系，建立资源节约的长效机制。

2、制定适用于本单位实际的节能规划和科学的节能方案。

3、建立健全节能降耗督导检查制度和公开通报制度，监督检查节能降耗工作的落实。

4、建立健全资源、能源消耗的统计报告制度，客观全面反映资源、能源消耗的实际情况和节能降耗工作的实际效果。

5、建立相应的能耗目标考核责任制度，建立节能奖励制度，确保各项制度切实可行。

## （三）节约用电

1、节约空调用电。严格执行空调运行规定，夏季环境温度低于30℃停止使用空调，空调设定温度夏季不低于26℃，冬季

不得高于20℃，开空调时不开门窗。工作时间提倡每天晚开1小时、早关1小时，并实行下班拉闸制度。会议室空调设定为即时开启。

2、节约照明用电。办公室、会议室除室内亮度不够外，尽量使用自然光，以减少照明设备电耗。长时间离开办公室或下班时要做到人走灯灭。公共照明安装使用节能灯具，走廊、通道、卫生间等公共区域的照明灯安装自动控制开关，并隔盏开启，坚决杜绝白昼灯、长明灯。院内照明设施加装时控开关，并根据时节变化及时调整照明时间。

3、节约电器用电。使用计算机、打印机、复印机等办公自动化设备时，要尽量减少待机消耗，长时间不用和下班后要及时关闭。各科室对配备的饮水机要做到下班提前关闭。加快淘汰高能耗、低效能的办公设备，优先采用环保、节能型的电器和设施。严禁在办公室内使用与办公无关的、非生产性电气设备（电炉、微波炉、电饭煲等）。

4、完善分项计量、准确统计办公楼用电量，制定用电标准，加强监控，合理调配，定量控制，及时纠正异常耗电现象。

#### （四）节约用水

1、强化节水意识，大力推广使用节水型设备。

2、加强用水管网和设备的日常检查维护管理，杜绝跑冒滴漏和长流水现象，做到节约每一滴水。

3、强化用水管理。控制各个阀门、龙头的出水流量，调低卫生间水箱水位，减少小便斗出水量，在满足基本需求的基础上，切实减少耗水量。

4、节约绿化用水，提高水资源利用率，尽可能利用雨水和再生水养护绿地，严禁使用自来水漫灌绿化。

- 5、个人要养成良好的用水习惯，洗手不要放大水，并随手拧紧水龙头。
- 6、禁止在单位冲洗私家车，严格控制在办公区安装沐浴设施。
- 7、完善分项计量、准确统计办公楼用水量，制定用水标准，加强监控，合理调配，定量控制，及时纠正异常耗水现象。

#### （五）降低油材料消耗

- 1、加强车辆日常管理，严格公车检测、维修、保险、报废、更新、能耗管理。
- 2、加强公务用车使用管理，严格批准和登记制度，合理安排，统筹调度。要尽量选择公共交通出行，小排量车优先出行，外出能拼车的要安排拼车出行，合理选择公务用车出行路线，坚持一趟多站，一站多办事的原则，减少车辆空驶里程，提倡集中就近乘车，提高使用效率。
- 3、合理安排全年用车计划，机关各科室严格按照年初分配的运行指标安排用车，一般不超指标运行。
- 4、要经常开展车辆驾驶、节油、维修养护技能培训和竞赛活动，规范驾驶操作，不断提高业务技术水平，科学使用，降低油耗和维修费用。
- 5、公用车均要实行定点维修、定点保险、定点加油和“一车一卡”加油制度。科学核定单车油耗定额，合理确定车辆使用年限，及时报废、淘汰环保不达标、油耗高的车辆。
- 6、实行公车节假日封存制度，根据不同季节和车辆的使用频率，及时封存多余车辆，严禁公车私用。
- 7、编制内的公务用车不得随意调换或改变用途，不准对外出

租创收，不得利用工作或职务之便借用、占用单位车辆。

## （六）节约开支

1、加强办公经费和办公用品的使用管理，建立和规范办公用品的采购、配备、领用制度，严格办公用品配备标准，合理控制办公用品发放数量，努力减少圆珠笔、签字笔、纸巾、水杯等一次性消耗品的使用量，提倡使用钢笔、节能环保铅笔、再生纸等环保办公用品，会议室改用玻璃水杯，配备消毒柜，倡导大家自带水杯，逐步形成绿色低碳的办公理念。

2、大力提倡修废利旧，延长办公用品使用寿命，开展废旧电脑、打印机、复印机、电池、灯管等办公用品的回收利用。根据职责和岗位需要，科学制定邮资、通讯和报刊资料费用标准。

3、充分利用网络办公，减少纸质资料印发（复印）和使用传真的频率，提倡文档双面打印。积极推进办公自动化建设，加快推进无纸化办公进程。

4、加强办公电话使用管理。工作联系使用电话尽量做到长话短说；严禁用办公电话聊天、打声讯电话；区间电话、长途电话可利用ip电话等优惠业务，减少电话费用支出。

5、严格会议审批制度，从严控制会议数量，压缩会议时间和规模，提倡开短会。对确需举办的会议，要坚持勤俭办会的原则，严格控制与会人数和食宿标准，降低会议成本。公务接待坚持热情、周到、节俭的原则，严格公务接待标准，控制陪餐人数。进一步规范工作程序，加强监督。坚决杜绝接待中各种铺张浪费现象。

## （七）节能采购

1、严格按照《节能产品政府采购清单》中的产品目录实施采

购，优先选择经国家论证的节约型设备或产品。

2、新建建筑要严格执行《公共建筑节能设计标准》，采用节能型建筑结构、材料、器具和产品。重点抓好节能设计评审和全过程监控，对既有建筑重点抓好测试、诊断、改造和优化运行管理，全面提高建筑各子系统能源利用效率，通过节能综合节能全过程监管。

3、加强高耗能设施改造，逐步淘汰高耗能设备。积极推广节能灯具、节水龙头、节水马桶、节能门窗等新技术、新产品、新材料。

#### （一）广泛宣传，增强节能减排的责任感和自觉性。

开展节能减排工作，是党中央、国务院根据我国基本国情和新时期、新阶段经济社会发展需要做出的一项重要战略部署，是坚持和落实科学发展观、建设社会主义和谐社会、促进经济社会实现又好又快发展的必然要求。开展节能减排工作，是机关建设的重要内容，不仅关系到建设节约型社会的大局，而且关系到机关效能的提高，关系到机关的作风和工作形象，关系到机关的文明建设水平。

做好系统节能降耗工作，需要全体干部职工高度重视，广泛参与，形成合力。要不断加大宣传教育力度，以思想教育为切入点，紧密结合实际，组织干部职工认真学习国家关于节能降耗的政策规定和有关文件精神，教育干部职工从现在做起，从自身做起，从小事做起，节约一度电、一滴水、一升油、一张纸、一支笔、一分钱，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯，努力使节约意识深入人心，使节约成为广大干部职工的自觉行动。

#### （二）加强监督，强化责任，建立目标评价考核制度。

1、要高度重视机关节能减排工作，强化责任意识，落实节能



责任。把做好机关节能减排工作作为文明单位创建的一项有力措施，建立健全资源能源消耗岗位责任制，将资源能源节约责任逐级分解落实到人。在xx局机关事业单位节能工作领导小组的领导下加强监督检查工作。指定专人负责节能工作的日常监督检查，确保各项节能措施落实到位。

2、机关及局属单位实行节能减排工作目标管理责任制。各部门、各单位主要领导是节能减排工作的第一责任人，分管领导是直接责任人。

4、局节能工作领导小组将组织开展节能减排指标完成情况专项检查 and 考核，对完成目标任务较好的单位给予表彰和奖励；对未完成节能减排指标的单位，进行通报批评。并将能源资源节约工作纳入单位年终绩效考核，受到通报批评的当年不能评选先进科室。

## 节能减排活动方案总结篇三

区直机关各部门的同志们：12593”或“17909”，减少话费和资源消耗。

节能减排，利国利民，节能减排，机关先行。让我们立即行动起来，从自身做起，从点滴做起，为共同创造更加节约、更加洁净、更加文明、更加和谐的美丽家园做出应有的贡献。

xx年六月十二日

## 节能减排活动方案总结篇四

节能减排工作是构建社会主义和谐社会的重大举措。为全面推进校园节能减排工作和节约型校园建设，结合实际，现制定如下发展对策。

在全校范围内积极推广“节能减耗，和谐发展，建设节约型

校园”的活动热潮，使节约意识深入人心，成为全体师生员工的自觉行动，为学生素质的全面发展和学校事业的全面推进做出积极贡献。

开展各种活动，大力宣传节约意识。举办专题讲座，组织科普活动，发放宣传资料，让学生更加了解到节能减排的重要性和长远性。

完善餐饮中心管理，逐步实施经费切块包干办法，发扬勤俭节约、艰苦奋斗的作风，逐步实施水电暖等定额量化管理办法，反对浪费，开源节流，促进节约型学校又好又快地发展。

如全校装有空调的房间，严格执行空调温度控制标准，控制空调安装数量，加强能源资源管理，节能减排，减少浪费。

节能减排具体内容：

### (一) 节约用电

校园用电除注意调整用电时间、堵塞浪费现象外，可以选择高效节能型灯泡。据美国能源部门估计，使用高效节能灯泡代替传统电灯泡，就能避免四亿吨二氧化碳被释放。在使用其它电器时也要注意，尽量选择匹配与耗电少的节能产品，不用时要关掉电源。夏季天气在30℃以下时，最好用扇子或电风扇来防暑降温，使用空调时不要把温度设置的太低，一般控制在26℃就可以满足需要了。例如：

- 1、杜绝长明灯、白昼灯。办公室、教室和实验室等场所要做到光线好时不开灯，人少少开灯，人走随手关灯；通过在楼梯间等公共场所安装声控、光控开关等措施，达到节电目的。
- 2、减少办公设备电耗和待机能耗。合理开启和使用计算机、打印机、复印机等用电设备，最大限度降低能耗。

3、加大道路、广场及绿化带等公共区域照明设施的. 整体规划和技术改造力度，在能够使用节能灯具的地方一律采用节能灯具，实施绿色照明。

4、严禁在学生公寓、办公室、值班室等处使用电炉、电取暖器、烤火器等电器。

## (二) 节约用水

随着地球水资源的消耗过量与地下水资源越来越少，可以将水再次循环使用，如洗脸、洗手、洗菜、洗澡、洗衣服用过的废水，收集起来冲厕所等再次利用。例如：

1、加强用水设备的日常维护与管理，严查跑、冒、滴、漏现象，发现故障及时排除。

2、自觉养成节水习惯，随手关闭水龙头，杜绝长流水现象。

3、严格执行开水供应时间规定，提倡学生按需要量打水，禁止校外人员及职工在学生开水房打水。

4、校园绿化用水采用喷灌、滴灌等节水灌溉方式。

5、加强对已有节水设备的管理，提高使用效率，物尽其用；有计划地对开水房、浴室、传统冲水厕所等进行改造，逐步安装节水计量装置。

6、加强对学校建设工程用水的监管力度，减少浪费和废水排放对环境造成的污染。

## (三) 节约用材

1、加快校园网建设步伐，积极推进校内网上办公，做到校内文件材料尽量通过校园网报送，提倡无纸化办公。

2、学校的复印、打印等办公用纸指定专人管理，严格控制。校内传送的纸质材料及日常文件的打印，实行双面打印。

3、严格各类办公用品、化学药品、试剂、实验材料等消耗品的采购、管理和使用，避免盲目性。

4、加强各项工程的科学管理，降低材料损耗。

#### (四)资源综合利用

1、科学管理、调配仪器设备，加强设备的共享共用，提高设备的完好率和使用率。

2、加强实验室及现代化教学设施的管理，做到优势互补、资源共享，构建面向全校的教学服务体系，实现教学资源的开放和共享。

3、加强实验室化学试剂的管理，做好废弃化学试剂的回收与利用工作，杜绝废弃化学试剂对环境的污染。

4、加大对危险化学品、放射性元素等有毒有害物品管理和使用情况的监督检查力度，从源头上杜绝有毒有害物品对环境造成的污染。加强实验室危险废弃物回收与处理力度，杜绝废液直排和废弃物随意丢弃现象的发生。

5、加强对医务室的管理，严格执行废弃医疗用品回收管理规定，杜绝医疗废弃物污染环境。

6、资源循环利用如自带筷子，拒绝一次性餐具(包括一次性饭盒，筷子等)，自带环保袋，尽最大努力抵制塑料袋，尽量乘公交等，以自己的行动和言语影响身边的人。

#### (五)个人节能措施

个人低碳生活方式：用传统的发条式闹钟替代电子钟，这可

以每天减少大约48g的二氧化碳排放量；在电动跑步机上45min的锻炼改为到附近公园慢跑，可以减少将近1kg的二氧化碳排放量；不用洗衣机甩干衣服，而是让其自然晾干，这可以减少2kg的二氧化碳排放量；在午餐休息时间和下班后关闭电脑及显示器，可以将这些电脑的二氧化碳排放量减少三分之一；改用节水型沐浴喷头，不仅可以节水，还可以把3min热水沐浴所导致的二氧化碳排放量减少一半。

## 节能减排活动方案总结篇五

6月5日是“世界环境日”。为做好我社区今年环保宣传教育活动，在辖区营造全民参与、支持环保工作的浓厚氛围，按照上级部门的部署，结合我社区实际，特制订本方案。

紧紧围绕市委x届x次全委(扩大)会议精神，以创建国家卫生城市、国家环保模范城市为契机，以节约低碳、绿色消费“六进”(进社区、进学校、进企业、进机关、进医院)为切入点，大力宣传环保法律法规及相关政策、环境质量状况和环保知识，进一步激发社会公众关心环保、支持环保的理念，促进公众环保意识普遍提高，使保护环境成为全民的自觉行动，为打造和谐之区、生态示范区而努力奋斗。

今年世界环境日的中国主题是“向污染宣战”，旨在倡导全社会共同行动，打一场治理污染的攻坚战，努力改善环境质量，保卫我们赖以生存的共同家园。

(一)世界环境日宣传月：6月

(二)宣传重点

环境保护法、乌鲁木齐市大气污染防治条例、扬尘污染控制管理规定□pm2.5知识;创建国家环保模范城市标准;节约低碳、绿色消费及农村生态保护知识;环保常识等。

### (三)开展环保宣传进社区宣传活动

主办单位□xxx办事处xxx社区，协办单位：区环保局；

宣传内容：重点宣传扬尘污染治理、餐饮业管理规定、电磁辐射知识及创建全国环保模范城市具体要求。

地点□xxx社区xx小区。

- 1、参加活动工作人员应提前做好准备工作，确保活动正常有序进行。
- 2、工作人员应提前1小时到达活动场所，确保会场干净整洁。
- 3、工作人员应统一着装，并佩戴工作证。
- 4、宣传人员应注意礼貌用语及态度问题，确保宣传效果良好。
- 5、为确保活动安全有序进行，会场周围由社区巡防队员进行巡控。

## 节能减排活动方案总结篇六

节能我行动、低碳新生活。

识，引导职工从节约一度电、一滴水、一张纸、一粒米做起。引导全公司节约资源、提高能效、保护环境。活动费用共需约300元。

(三)开展 我为节能献一策合理化建议征集活动。 根据节能宣传周的总体部署，在公司开展我为节能献一策合理化建议征集活动。通过合理化建议征集，促进企业员工从被动节能到自发节能的转变，让节能降耗工作落到实处，增强职工节

能意识，倡导低碳生活。

1、参加对象：公司各部门职工

2、活动内容：以合理化建议征集的形式，集思广益，群策群力，为企业节能工作献计献策。

3、参赛要求：参赛者将节能合理化建议以电子版形式分别报送至安全生产部及工会。

4、评比程序：活动日期截止至12月31日，评比与其他各类合理化建议统一时间进行评比。

5、奖项设置：单独设置此项奖励资金，设一等奖1名，奖金400元；二等奖2名，奖金每人/团体300元；三等奖3名，奖金每人/团体200元；鼓励奖3名，奖金每人/团体100元。

(4)为了提高职工的节能我行动，低碳新生活的意识，激发职工的热情，使节能减排从我们生活的点点滴滴做起，公司节能领导小组决定在公司范围内举行征文活动。

1、征文内容：以节能我行动、低碳新生活为主题征文内容要紧扣主题，可以反映生活中使用节能产品、公司节能改造产生的经济效益、环境效益的故事；也可以反映生活中节能、低碳生活的经验、心得等等。

2、参赛要求：围绕节能我行动，低碳新生活这一主题，以积极推广绿色、低碳发展为理念；以限制浪费、提倡资源循环利用、鼓励节约用电、用水、用煤、用油，倡导绿色消费，践行节约行动为重点，鼓励大家从‘四个一’（节约一滴水、节约一度电、节约一张纸、节约一粒米）做起，撰写一篇体现节能主题的文章。征文要求思想健康，立意新颖，力求体现自己的见解，文章题目、体裁不限，字数600字以上。发电部至少6篇、检修部至少4篇、其他每个部门至少1篇。

3、截稿时间：6月25日之前。

4、奖项设置：设一等奖1名，奖金400元；二等奖2名，奖奖金每人300元；三等奖3名，奖金每人200元；鼓励奖3名，奖金每人100元。

5、比赛结果：公布时间另定

由安全生产部负责节能宣传周活动的组织和协调工作，总经理工作部、政治工作部、财务部、计划部、工会、二期工程部、发电部、检修部、物业部、物料部、燃运部参加。

(一)安全生产部牵头负责本次活动的组织与实施。

(二)政治工作部负责本次活动宣传资料的印制并做好活动期间的宣传工作。

(三)其他各相关部门进行配合并积极参加。

(一)加强宣传力度，营造浓厚的宣传氛围。在节能宣传周活动期间，相关部门要积极配合做好系列宣传活动。

(二)加强协作。节能宣传周活动涉及部门多，各项工作由安全生产部统一协调，其它有关部门要严格按照实施方案的要求，加强协作，保障各项工作的顺利实施。

活动结束后，由安全生产部对节能宣传周活动情况进行认真总结，形成书面总结材料于7月5日前将总结材料上报。

## **节能减排活动方案总结篇七**

全体干部职工：

资源能源是人类生存和发展的重要物质基础，自然环境是人



类生存和发展质量的重要保障。随着我国经济的快速发展，资源和环境的瓶颈约束日益突出。做好节能减排工作，提倡绿色办公、低碳生活方式，我们应该认识在先、行动在前，从我做起，从现在做起，从身边点滴事做起。为此，特向全体干部职工做出如下倡议：

一、积极参加“低碳体验日”活动。6月13日全国低碳日当天，提倡停开办公区域空调，停开公共区域照明，开车上下班的干部职工如无特殊情况，自觉留宿职工宿舍一晚。

二、养成节约用电的良好习惯。办公室、宿舍等要做到晴天时不开灯，人少时少开灯，人走灯灭。合理开启和使用计算机、打印机、复印机等用电设备。杜绝长时间待机现象，下班时断开所有用电设备的电源，防止浪费和杜绝安全隐患。

三、养成节约用水的良好习惯。珍惜水资源，尽量缩短用水时间，随手关闭水龙头，做到人走水停。提倡一水多用，厨房节约一盆水，浴室节约一缸水，洗衣节约一桶水。从一点一滴做起，努力培养科学、文明、节约的用水习惯。加强用水设备、设施的日常维护管理，杜绝“跑冒滴漏”和“长流水”现象。

四、节约办公用品。提倡办公用纸尽量双面使用，网络办公，减少宣传使用纸的数量。办公室的复印纸等耗材应有专人管理，严格控制，尽量少用一次性纸杯，提倡自带水杯。坚持会议、接待、招待等尽量从简和节约。

五、节约用餐，提倡绿色消费。就餐时，要杜绝剩饭剩菜，做到节约食物，不浪费粮食。科学饮食，注意膳食均衡，反对攀比、奢侈行为。

干部职工们，节能、节俭、低碳是一种健康向上的生活态度，是一种品质和美德，需要我们大家去践行。让我们积极行动起来，携手并肩，从现在做起，从节约一滴水、一度电、一

张纸、一粒米等身边的小事做起。把节能、节俭、低碳理念转化成日常生活中的行为规范，让绿色与我们同行，以自己的实际行动为建设节约型绿色机关做出应有的贡献。

钦州市北部湾华侨投资区

节能减排办公室

6月9日

## 节能减排活动方案总结篇八

为进一步推动我局节约能源资源工作，切实提高广大干部的节约意识，引导我局全体干部职工积极参与节能减排，按照苏家屯区人民政府办公室《关于开展2017区公共机构节能宣传周和低碳日活动的通知》（沈苏政办明电[2016]140号）有关要求，围绕今年全国公共机构节能宣传周和低碳日活动的主题“节能领跑 绿色发展”，“绿色发展 低碳创新”结合我局实际情况，制定本活动方案。

组 长：高凤林

副组长：刘永喜 陈建友

成 员：温海涛 付建喆 李永虢 孙世亮 白君祥 王平 肇启君  
沈烈龙

联络员： 张路

围绕“节能领跑 绿色发展”，“绿色发展 低碳创新”活动主题，以党的十八大精神为指导，以倡导节能环保为重点，广泛开展宣传教育活动，进一步认识节约能源工作的重要性，培养干部环保意识，形成浓厚的节能氛围。

2017月12日—18日

为扩大全局2017“节能宣传周和低碳日活动活动”的影响，增强宣传效果，真正把节能减排宣传落到实处，“节能宣传周”期间的具体活动安排如下：

### (一)精心策划，加大节能宣传的力度和密度

1、广泛传播节俭节约和生态文明理念，深入贯彻《党政机关厉行节约反对浪费条例》。要组织全局开展节约能源资源活动。通过多种形式，引领形成节能减碳、生态环保的社会风尚，普及节能常识，推广应用节能节水新技术，培养节能低碳行为习惯，发挥示范引领作用。

3、通过微博等互联网媒体做好相关宣传活动。

4、在办公场所张贴节能宣传画，使资源节约意识深入人心。

### (二)周密组织，开展各项节能活动

1、开展能源紧缺体验活动。牢固树立“节能环保、低碳生活”的理念，切实组织好“能源紧缺体验行”活动，通过停开空调和公共区域照明等方式进行能源紧缺体验。

2、号召全局机关干部珍爱生命，增强体质，推行135出行方案活动，(即1公里内步行，3公里内骑车，5公里内乘坐公共交通工具)等方式进行能源紧缺体验，以绿色低碳的出行方式支持节能减排。

3、开展废旧商品回收利用宣传活动。组织开展废旧商品回收利用宣传活动。积极宣传“资源有限、再生无限”的理念，杜绝使用一次性办公、生活用品，引导干部职工形成绿色环保、循环利用的办公、生活和消费方式。

5、组织“废旧电池回收，环保安全并行”活动，倡导大家关爱保护身边环境。

6、各科室(处)以“节能领跑 绿色发展”，“绿色发展 低碳创新”为主题，带动身边亲友共同参与节能低碳活动。

## 五、活动要求

(一)切实要加强领导，精心组织。各科室、分局要高度重视，加强组织，结合实际，把开展节能宣传周活动提上重要议事日程，统一安排，周密部署，确保取得良好宣传效果。同时要坚决贯彻执行中央八项规定有关要求，既保证宣传活动有声势有影响，又要坚持节俭办活动。

(二)要注重突出活动主题。各科室、分局要积极采取丰富多样的宣传形式，以普及节能节水知识、营造珍惜能源资源为宣传重点，突出践行节能低碳、建设生态文明主题活动，为社会节约节能营造良好氛围。

(三)把握重点，深入宣传。各科室、分局要采取丰富多样的宣传形式，以倡导节能低碳的工作方式、消费模式和生活习惯为宣传重点，增强广大干部的责任意识和节能意识。