

综合行政部主任工作计划 学校综合办主任 任工作计划(汇总5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

综合行政部主任工作计划 学校综合办主任工作计划 篇一

1、加强政治理论学习

一年来，我认真学习十八大精神，始终把学习、理解党的基本路线、方针作为政治理论学习的基础来抓，按时完成“两学一做”的规定任务，参加了卫计局吕建东副局长的专题党课，以科学发展观来抓好公共卫生服务和全院放射防护安全这两个主要工作。

2、积极参加业务学习和培训活动

20xx年我先后参加了由绍兴、诸暨卫计局等部门组织的《急性传染病防制、病媒生物防制与消杀工作培训》、《艾滋病、性病、结核病报告知识培训》、《登革热、寨卡病毒防制知识培训》、《绍兴市基本医疗素养专业委员会培训》、《诸暨市健康教育促进工作培训》、《麻风病与性病报告》、《绍兴市预防医学年会、公共卫生信息化建设》、《新医改与健康管管理》等一系列会议和培训，另外还对新入院工作人员进行传染病、慢性病知识讲座，通过这些的培训和学习，进一步提高自身的综合素质。并结合实际工作，学习考取了《放射防护法律知识培训合格证》。

1、公共卫生科是医院对接各级疾控中心和妇幼保健指导机构

业务的责任科室，要求的业务和管理方法都有所不同，我们着重抓好基础工作，为临床一线服务。一直以来我们始终坚持以制度管理人、用真情温暖人、用责任锻炼人，带领全科同志齐心协力，全面完成本年度各项目标任务。

蝇、灭蟑螂、除四害工作。

3、我们配合诸暨市卫计局组织全院65位职工参加了首届万步有约职业人群健走激励大奖赛，承办五次全市性（750余人次）的现场体测和实地健走活动，取得了良好的示范效应，引导职工通过健步走来健身和预防慢性病的初衷。我们积极响应医院号召，组织员工参加医院趣味运动会、迎新晚会、诸暨市九运会等文体活动。并取得良好的成绩。

身为党员，决定了在清正廉洁方面必须以身作则，率先垂范。只有自身保持廉洁自律的良好形象，才能带出好的党风政风，所以自工作以来，我始终注重廉洁自律，并不断从制度建设、监督管理和自我修炼三个方面着手开展批评与自我批评，做到事事有监督、防止浪费、挥霍公用物资行为的发生。正确对待权力，认真履行好职责，做到项目公开化，今年先后组织了《医院放射设备防护及性能年度检测项目》、《乳腺机控评报告编制》等两项目的公开招标，在医院阳光工程工作室的监督下，顺利完成招标工作。科室内部有事都经过集体讨论、科学决策，充分发挥民主，有效避免了违纪违规行为发生。一年来，没有违反廉政规定和制度的行为。

1、本人性格偏内向，讲话又比较直，在今后的.工作中要注意多与领导同事沟通并注意说话的方式方法。

2、作为^v^员，党员先进模范作用体现还不够突出。

3、工作上离上级领导的要求还有一定的差距，工作的主动性、预见性、创新性有待加强。

20xx年即将圆满结束，在这一年里，除了自身努力外，更多的是来自领导和同事们的支持。今后，我将时刻提醒自己，好好做事，珍惜目前工作环境、感谢医院领导给我干事创业的平台和机会。我会再接再厉，恪尽职守，勤勉自律，用实际行动上交满意的答卷，为医院发展事业献一份力。

综合行政部主任工作计划 学校综合办主任工作计划 篇二

一、在书记、校长领导下，认真贯彻党的路线、方针、政策，负责办公室的全盘工作，审阅办公室的有关文件，检查、督促办公室的各项工作，负责办公室人员的工作安排和考勤、考核工作。

二、协同各处室制定学校工作计划，督促检查学校计划的落实，经常与学校各部门联系，负责学校工作总结的收集上报。

三、负责召集校长办公会、行政会及教工大会，并做好有关会议的记录。

五、协助书记和校长，了解并做好教职工的思想政治工作，关心教职工的生活，随时了解、协调解决他们的实际困难，当好领导的参谋。

六、掌握学校印鉴的管理工作。

七、协调、平衡各处室之间的关系。

八、按期完成领导交办的其它临时性工作。

[中学办公室主任职责]

综合行政部主任工作计划 学校综合办主任工作计划

篇三

本人现任__中学办公室主任，主持办公室工作，分管档案室、打字室、并联系政、史、地教研组。下面我就勤政廉政、工作方面的情况汇报如下，如有不当、不实、不足之处，敬请领导批评指正，我将本着有则改之，无则加勉，虚心诚恳接受。

我是20__年底作为副主任主持办公室工作的，就任期间，本人能认真履行职责，与行政一班人团结协作，处处以身作则，做廉洁自律的表率，能够严格执行《廉政准则》及相关条规、领导干部廉洁自律的各项规定，能够以学校大局为重，协调各处室的各项工作，尽自己最大的努力当好领导的参谋，认真负责学校公文的拟稿发布工作，主办的《__中学校报》

《__中学教育信息》等，得到了广大师生的一致赞誉，协助教务处、总务处搞好招生工作，使学校的学生数逐年上升，还负责学校的展板、宣传栏、公示栏的撰写更新，使学校的形象在校内校外得到提升。因为本人在工作中的突出表现，由县教工委考察之后，任命为办公室主任主持办公室工作。连续三年在本校行政人员民意测评中都获得高分。

本人还担任初中历史课的教学工作，我始终把热爱学生放在第一位，有了这种心境，师生之间就能处于一种和谐的状态，许多事情便迎刃而解，热爱学生包括尊重信任学生、关心爱护学生，只要是我的学生，无论成绩好坏，我都一视同仁。对性格孤僻的学生，更多给以热情帮助。意图使出他们恢复自信，走出自我评价的误区。人的感觉是相互的，教师的真诚学生是能感受到的。坚持与学生平等相处，鼓励他们谈自己的想法，尽量使师生之间形成一种交流的习惯。我坚信：只有当学生接受了你这个人，才可能以主动的态度接受你的教育。

尽到教书育人的职责，光有爱心是不够的，还要勤奋钻研、

科学施教。教育活动有其客观规律，正确运用教学规律，能提高教师的工作效率。这个规律的核心便是科学、有效的教育方法，靠自己不断地摸索才能得到。现代教育需要我们打破传统模式，而与新学法相适应，而短时间内看不到成效，但我还是坚持不懈地做下去，因为教学大纲中明确指出教育的目的是为学生将来走上社会打下扎实的基础，基础何义？基础是一种能力，未来的社会是一个不断更新的社会，要立足于之，就必须不断地学习，获得新知识，充实自己，换句话说，在学校学的那些具体知识，是远远不够的，所以我们要给学生的是一种能延续的东西，这就是能力，那么，无论什么时候，无论哪个领域的知识，只要他想学，都不会觉得无师的困惑。令我感到欣慰的是，大部分学生还是接受了我的建议。我不管工作有多忙，坚持反复钻研教材，大量阅读参考书，以提高自己的业务能力。我想，作为教师，知识面越广，自己的感觉也好，学生对你的感觉也好。

但回顾自己的工作，亦存在诸多不足之处：一是在理论学习方面不够，对党的方针政策仅是通过学习文件、报纸、观看电视，不够系统、深入；二是工作抓落实不够，深入群众少，对下面的情况了解的不全面。

针对以上不足之处，在下步工作中，应首先加强自己的思想道德修养努力学习马列主义、毛泽东思想，特别是邓小平理论、“三个代表”重要思想，不断提高自己的政治思想水平和政治活动能力，树立崇高的科学的理想和信念，树立正确的世界观、人生观，学好、落实好《廉政准则》端正思想作风，克己奉公，勤政为民，坚持原则，主持正义，维护教师的权益。在加强理论学习的同时，还要坚持理论联系实际，在勤奋学习，深入实践中加强思想道德修养，勇于实践、深入实践，了解实际情况把握实际的本质，切实解决实际问题引导事物向前发展，创造性地完成工作任务。

综合行政部主任工作计划 学校综合办主任工作计划 篇四

通过门诊、住院及病人问卷等形式，向病人及家属开展健康教育宣传，散发宣传资料。还利用举办讲座、宣传栏、录像等形式广泛宣传健康教育的意义和作用。除卫生日宣传外，还不定期宣传、咨询。全年共发放健康教育宣传资料2000余份，咨询达100余人。门诊和住院部全年出版宣传栏各四期。通过学习，大多数群众明确了健康教育的目的和意义以及重要性，增强了卫生保健意识，提高了自我保健能力。

(二)、1-11月份，本科共报告乙类传染病6种，计17例，无死亡，报告发病率为万。

总之，我做了一些工作，但离要求还有差距，我决心在来年的工作中，加大本院计划免疫、健康教育、传染病防治工作力度，使各项工作更上一层楼。

综合行政部主任工作计划 学校综合办主任工作计划 篇五

本学年我校将以现代教育理论为指导，以课程改革为核心，以教育教学质量为中心，以提高教学管理和研究的科学化、规范化和精细化水平为重点，大力推进课程改革，多层面地提高教师的专业素质，使我校教育教学工作再上一个新台阶。

2. 以学生全面发展为宗旨，以“素质质量”为中心，完善细化绩效量化考核办法。

3. 注重德育实效性的研究，扎实抓好学生行为习惯的养成，落实在校一日行为规范要求。

4、以信息化带动学校教育现代化，实现在信息化基础上各项教育要素的有机整合，促进学生和老师在学习方式、教学方

式上的变化。

5、创新工作方式，在教育形式，教研方式，反思形式，课堂教学形式等方面有所创新，又好又快提高教育质量。

6、以教书育人、服务育人、环境育人为重点，加强师德教育，提高我们爱岗敬业、为人师表等师德素质，营造良好的育人环境，运用信息的育人方法培育学生。

7、以骨干教师为主导，开展集体备课活动，提高备课质量，培养一批思想过硬、业务精良的学科带头人。

8、加强学校安全防范工作，做到安全工作警钟常鸣，让学生在安全、健康、和谐的环境下茁壮成长。

（一）、着眼学校发展，完善学校各种管理机制

努力创设能激发教师工作主体意识的平台和搭建促进教师能力提升的舞台，着重抓学校的制度建设和内涵发展。“率先发展，争创一流，平安稳定。”，全体教职员工要确立“四种意识”：发展意识、责任意识、率先意识、创新意识。学校领导班子及行政管理人员要不断提升“四项能力”：调查研究的能力、决策设计的能力、组织执行的能力、反思调整的能力。

（二）、以“学生发展”为本，全面提高学生素质

1、德育工作求实效。

我们要切实根据小学生的实际特点，精心设计和组织开展内容鲜活、形式新颖、吸引力强的道德实践活动，提高学生的思想素质。认真扎实抓好学生行为习惯的养成，即：礼仪、诚信、卫生、学习、健体、勤俭习惯；落实在校一日行为规范要求。继续规范每周一的升旗仪式，国旗下讲话内容，培养

学生爱国意识和集体荣誉感;以重大节日和重要纪念日为契机,利用演讲、读书、主题班会、参观德育基地、知识竞赛、社会实践等形式多样、主题鲜明的教育活动,有针对性地对学生进行爱国主义教育,提高德育工作实效;开展好综合性主题教育活动,认真在教师节、迎“国庆”、迎“新年”组织各项活动,精心安排主题活动内容,引导更多的师生参与到活动中来,要将各项活动的举办成为师生互动、全校参与的盛会。

2、切实加强德育常规管理工作。

“常规”往往最能体现一所学校的管理水平。要从日常行为规范教育入手,着重对学生进行文明礼仪为重点的基础文明教育。通过逐步完善“德育量化考核”、播放“行为规范专题片”,要把学生的行为规范分解、细化,确定每个阶段的训练重点,形成序列。在教育训练的过程中坚持低起点、高标准、多层次、严要求的原则,做到要求明确、训练到位、反馈有效,力求通过严格的训练、使学生的行为规范外化为行为,内化为素质,养成良好的生活习惯、学习习惯、文明礼仪习惯。

班级是学校管理最基本的单位。要进一步加强班集体建设,注重良好的班风、学风的培养。在抓好行为、纪律、卫生等班级基础性工作的基础上,各年级、各班要根据学生的情况、分层次、有针对性地进行思想道德教育和文明礼仪教育,力求逐步形成良好的学风、班风。学校将进一步加强“梯队式管理模式”、“争星榜”德育管理模式。

少先队工作是实施德育的重要途径,要加强德育工作的实效性和针对性研究。一是德育常规既要规范又有创新。二是要能根据小学生的心理特征,贴近学生的思想实际,精心设计和组织形式新颖、吸引力强的道德实践活动,做到在贴近中引领、关怀中教育,使我们的教育能入情入理,能转化为学生成长的动力和航标。三是要加强少先队组织建设,培训少

先队干部，在少先队自主管理、自主教育上下功夫，让少先队员能做学校管理的主人。

（三）、紧抓教师队伍建设，进行好课堂教学改革

1、坚持以师为本，塑造教师集体优秀教风。要求教师个体在教育细节上下功夫，创设“敬业爱岗，追求一流”的校园文化氛围。首先抓教师的职业素养和团队精神。要加强教师的职业道德教育，把师德教育摆在教师队伍建设的重要位置。全体教师要进一步理解教师这一职业的深刻内涵，牢固树立“学高为师，身正为范”的从业准则，依法执教，爱岗敬业，自觉抵制拜金主义、享乐主义等腐朽思想的影响；关心爱护全体学生，真正做到爱护学生而不放纵学生，严格要求学生而不粗暴对待学生，耐心教育学生而不歧视、挖苦学生；衣着整洁得体，语言规范健康，举止文明大方。从而真正成为学生钦佩的“灵魂工程师”，人民满意的园丁，社会称赞的楷模。

2、建立“以校为本”的教研机制，引导教师在学习中实践、在实践中反思、在反思中提高，是学校发展、教师成长和课改推进的迫切需要。本年，我们将着力构建三大平台，强势推进校本研究。