

2023年离职辞职报告(精选6篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

离职辞职报告篇一

尊敬的领导：

时候过得真快，转眼间我已经在贵公司工作了整整一年了，但是今天由于我自己的原因我不得不提出辞职。

首先，极度感谢这一年来领导对我的信任、关心、照顾、认可、教训和培养。但是以后我无法再为公司服务了，也无法再陪伴于领导的身边，在此我感到极度的遗憾。

认真回顾过去的这一年，我在贵公司学到了很多的东西，无论是专业妙技还是为人处事方面都有很大的提高，我也极度热爱我的这份工作。此外，我也非常感谢我的同事们，感谢他们一直以来对我的帮助和关怀，以及大家在一路的那份和睦，那份团结一致。

一直以来我非常珍惜这份工作，也非常想尽自己的最大的努力继续做好这份工作，但是很多事情并不是跟自己预料的那样，我现在必须向公司领导提出辞职，在此我表示深深的歉意，并希望能得到公司领导的准许！

辞职人：xxx

20xx年x月x日

离职辞职报告篇二

亲爱的主管，副局长：

你好！在公司一年里学到了很多知识，公司的营业状态也一直呈良好态势。非常感谢给我机会在良好的环境下工作和学习的公司。公司基础的业务知识和专业知识已经基本掌握，但俗话说“学习无止境”，需要从很多方面继续学习。辞职已经很久了。公司的环境对业务员（至少在业务风险的情况下）是非常保护的。考虑到我的个性，处于公司自我提升和成长独树一帜的能手、保护环境下可能会很困难。

我自己也意识到自己的个性很内向，你们也经常提醒我这一点。事实上，这是公司培养人才或为了我自己的完美而突破的难点。（另一方面）。虽然我的观念是人要不断发展，提高，完善。我也一直在努力改变，适应环境，更好地发挥自己的作用。但是我认为自我一直没有什么突破，研究了很久，确定了改变环境磨练的必要性。

公司业务部最近的人员变动很大，交接可能需要一些时间。我期待在1024年左右完成工作交接。这个时间可能比较紧。如果实施上有太多困难，我同意适当推迟一周。但是我仍然期待着喙理解。现在快到年底了，如果能给我更多的统治力找到工作，我将感激不尽。（就是工作）。我期望在我提交这份辞职信时，在离开岗位之前，尽管我的工作分配给主管，但我必须尽自己的职责做好该做的事。

另外，我希望主管不要挽留我，其实离开很遗憾，因为不自己解释。但是已经决定了，如果挽留的话，最终离开的时候会更加为难。谢谢大家！

最终，期待公司的业绩会像以前一样飙升！主管和同事们都工作顺利！

离职辞职报告篇三

尊敬的公司领导：

您好！

从今年*月至今，进入公司工作两个多月的时间里，得到了公司各位领导与同事的多方帮助，在此我深表感谢之意。

过去的两个多月时间里，我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，对于公司的照顾表示真心的感谢！

由于我个人感觉，在过去的一段时间里的表现不能让自己感到满意，也没能给公司做出过什么贡献，不能适应公司未来的发展需要。所以，经过慎重考虑，为了自己和公司的未来发展，现向公司提出辞职，望公司领导给予批准。

此致

敬礼！

辞职人：***

20xx年**月**日

离职辞职报告篇四

尊敬的.王经理（或公司人事部）：

您好！我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。我来公司也快一年了，也很荣幸自己成为xx公司的一员。在公司工作一年中，我学到了很多知识与技能，公司的经营状况也处于良好的态势。

非常感激公司给予了我在这样的良好环境中，工作和学习的机会。但是我因为个人原因需要辞职，因我新购房屋在城南，到公司的距离超过5公里，每天往返公司的时间超过3个小时，这对我的工作已造成不良影响，（离职原因也可以写成：因本人身体的缘故，需回家调养，希望不要因为我的个人原因，影响了工作的进展。）因此，我不得不忍痛离开热爱的岗位。

我希望在20xx年x月xx日之前完成工作交接，请领导安排工作交接人选。在未离开岗位之前，我一定会站好最后一班岗，我所在岗位的工作请领导尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续。

祝您身体健康，事业顺心。并祝公司以后事业蓬勃发展。

申请人：

日期： 年 月 日

根据以往的劳动仲裁案例，员工这时需要注意两方面的事情：

一方面，一定要以“书面”形式通知企业。

用邮件的方式辞职是不行的，邮件通常没有证据的作用，且邮件保留在企业的服务器里，离职员工不容易提取证明。

员工这时需要书面形式的辞职报告范文，在纸质的辞职报告范文上，需要有员工亲笔签名，辞职报告范文一般交给直接上级或企业的人力资源部。

辞职报告范文给了企业，员工怎么能证明自己已经按劳动法的要求，用“书面”形式通知企业了呢？员工这时能做的，只能是在递交书面辞职报告范文的时候，跟企业要一个收到

辞职报告范文的回执。

如果这个不太容易办到，那只能用人证，人证在劳动仲裁的时候可能有用，在法庭通常效用不高，因为人证一般是企业的同事，法庭可以认为是利益相关者。

另一方面，要办理工作交接。

按劳动法，员工虽然到30天的时候可以不再上班，但一定要办理工作交接。当然工作交接是企业安排的，如果企业不安排，也最好写一份工作交接清单，用书面的形式，对工作及自己工作时间的安排进行说明，递交给直接上级或人力资源部，一式两份，自己保留一份企业盖章或相关人员签字的。

不办理工作交接，企业可以暂扣工资，直到交接后再发放，一直不交接就一直不发。企业还可能会在员工转档案，转社保，开离职证明时，为难员工。虽然扣留档案与社保不符合劳动法规，但经常有企业这么做，打官司会导致离职成本的增加。

辞职时，作为员工把该做的事情做好，与企业保持协商与沟通的态度，大部分企业都会予以合法的对待。对于少数不守法的企业，员工只有用法律武器保护自己的正当权益了。

离职辞职报告篇五

尊敬的公司领导：

首先致以我深深地歉意，很遗憾自己在这个时候突然向公司提出辞职，纯粹是出于个人的原因，不能在公司继续发展！

在这半年里，公司给了我一个又一个很好的学习的平台，这里的工作使我真正从校园踏上了社会，自己也在踏进社会后第一次有了归属感。这里留给了我很多愉快的记忆，也带给

我人生经验的的增长，在这短暂的时间里我学到了很多。

十分感谢公司对我的培养，感谢领导和同事对我的关心和帮助。即使是乍现的昙花也曾肆意的绽放过，即使是瞬息的流星也曾尽情的燃烧过，没有遗憾，没有怨言，不论以后成功与否，至少努力过，也给自己有过成功或者失败的机会。

很荣幸曾身为公司的一员，能有机会在这里工作学习，不胜感激！衷心祝愿所有同事工作顺利，事业有成！

诚祝公司业绩百尺竿头，更进一步！

此致

敬礼

申请人：_____

离职辞职报告篇六

尊敬的事务所领导：

首先感谢事务所领导一直以来对我的支持和关爱，在事务所的这段时间里让我倍感集体的温暖，特别是分所更像一个和睦温暖的大家庭，跟大家一起度过了美好的时光，在为企
业服务的同时，自身在各方面也得到了良好的发展。

今天我选择离开的原因很多，虽然从事代理记帐工作也有一些时间性，但觉得自己并不能将这份工作做好，而且也失去了往日工作的热情，有种力不从心的感觉，再这样下去肯定会有负面的影响。也许是能力有限，虽然所里正在开展新的业务，但由于我以前从事过这块业务，对这块业务也提不起信心，所以我想在会计上基本定型，很难有更大的发展，所以我决定辞职，希望领导批准！

当然无论我在哪里，我都会曾在事务所工作而感到骄傲，最后衷心祝愿事务所力挫群雄，永往直前！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年x月x日