

2023年市监局能力提升工作总结汇报 信息技术应用能力提升培训工作总结(实用5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

市监局能力提升工作总结汇报 信息技术应用能力提升培训工作总结篇一

- 1、掌握了教育技术的基本概念，理解其意义和作用。
- 2、懂得了媒体的特点，了解各类媒体对教与学的支持作用。
- 3、学会了运用技术进行教学形成性评价、总结性评价。
- 4、编写了学习笔记，准备上传到网校与学友和同事们共享学习成果。
- 5、掌握了分析演示型教学媒体特点的方法，提高了在实际教学中的应用能力。
- 6、学会了运用文字编辑软件编制常用教学文档，运用网络工具搜集教学资源，运用多媒体工具如office20xx“windows画图”、格式化工厂等对文本、图片、声音、动画等资源进行简单的加工处理，运用简单的课件制作工具或网页制作工具整合教学资源。

7、学会了使用常用的形成性评价、总结性评价的量规和方法设计课堂教学评价活动。

8、消除了教学中应用信息技术的畏惧心理，形成了对教育技术促进教学的认同。

9、形成了将教学技术与教学实践紧密联系的积极性和主动性。

10、了解了技术对社会、对学生发展的重要影响，树立了在教学中运用技术的紧迫感和使命感。

今后，我将积极开展学科教学活动，探讨新的教育理论，新的教学模式努力形成自己独特的教学风格和特色，以适应当今教育形势需要。“平时不学习，用时徒伤悲”我们要记住：学习，学习，再学习！还要记住：刀不磨要生锈，人不学要落后！为以后更好的搞好教学打下了基础。并且希望以后能多组织这样的培训。

市监局能力提升工作总结汇报 信息技术应用能力提升培训工作总结篇二

首先，我要感谢“百年树人”提供的学习平台，感谢祝智庭、沈书生、顾小清、李崑、张攀峰、王博明等专家教授的精心讲解，感谢“五人行”学习小组的启示，感谢学友和同事们的给力。

第一，知识与能力方面：

1. 掌握了教育技术的基本概念，理解其意义和作用。
2. 了解了信息技术与学科整合的基本概念。
3. 掌握了教学设计的过程及其关键环节。

4. 懂得了媒体的特点，了解各类媒体对教与学的支持作用。
5. 学会了运用技术进行教学形成性评价、总结性评价。

第二，过程与方法方面：

1. 编写了学习笔记，准备上传到网校与学友和同事们共享学习成果，在qq空间开辟了“学友观点”专题日志。
2. 学会了完成一节课和一个教学单元、主题的教学设计，并能够据此实施与展示、研讨教学。
3. 学会了运用文字编辑软件编制常用教学文档，运用网络工具搜集教学资源，运用多媒体工具如office20xx[]“windows画图”、格式化工厂、会声会影9.0等对文本、图片、声音、动画等资源进行简单的加工处理，运用简单的课件制作工具或网页制作工具整合教学资源。
4. 学会了使用常用的形成性评价、总结性评价的量规和方法设计课堂教学评价活动。

第三，情感与态度方面：

1. 消除了教学中应用信息技术的畏惧心理，形成了对教育技术促进教学的认同。
2. 形成了将教学技术与教学实践紧密联系的积极性和主动性。
3. 形成了教学资源和教学信息的正确认识和初步的选择、处理和加工能力，建立知识产权保护意识。
4. 了解了技术对社会、对学生发展的重要影响，树立了在教学中运用技术的紧迫感和使命感。

“平时不学习，用时徒伤悲”。让我们记住列宁同志的教导：学习，学习，再学习！更要记住我们祖宗的告诫：刀不磨要生锈，人不学要落后！

无情岁月增中减，有味诗书苦后甜。我说：学友同事亲无间，有味媒体只有甜！

市监局能力提升工作总结汇报 信息技术应用能力提升培训工作总结篇三

一、我们办公设备维修小组在单位领导的正确指导下，在科学发展观的引导下，全体同志坚持业务学习，不断提高技术技能，跟进办公设备的技术更新与装备更新，攻克了一些维修难题，保障了办公设备的正常使用，圆满完成了办公设备维修保障任务，办公设备技术人员年终工作总结。我们主要做了以下几个方面的工作。

二是按计划对办公设备进行预检预修，保障了维护质量，大大减少了对办公人员工作的影响。全年预检预修办公设备_部(台)次，加班维修_部(台)次，这者是在办公室工作人员下班后进行的。

三是积极主动对办公设备使用可靠性、稳定性开展调研，制定维修维护策略。我们把办公设备按照使用量、可靠性、稳定性进行了分类，对设备耗材、易损件进行了统计分析，找出规律性的东西，为我们高效维护维修设备打下了基础，增强了办公设备维护维修保障能力。

四是了解市场信息，跟踪技术进步与办公设备的更新换代，向决策者提出办公设备的使用与更新建议，掌握维修器材的市场信息，不储备维修器材、器件，减少了浪费，节约了资金。

五是对办公设备的使用者积极提供指导或培训，减少了因人

为使用不当而导致的问题，提高了使用者的工作效率，同时也提高了办公设备的完好率。

在新一年里，我们将在今年勤奋努力的基础上，克服存在的不足，在办公设备维修维护保障能力建设方面，有所探索、有所创新。我们个人的工作能力，和祖国的发展一样，做到与时俱进，不断提高，做出新贡献。

市监局能力提升工作总结汇报 信息技术应用能力提升培训工作总结篇四

读史能够明鉴，知古能够鉴今，每一次参加培训，总会有不菲的收获。首先感谢总公司给大家带一个十分好的培训机会，但是我觉得“实践是检验真理的唯一标准”，为了巩固本次培训的成果，同时也为了检验培训老师的观点，最主要的是考察一下自己吸收的程度，让自己的思绪在短时间再检验一下再付诸于纸笔。

- 1、建筑行业发展的总体形势，
- 2、企业集团的基本特征及管控现状，
- 3、建筑企业集团的管控架构及管控模式选取，
- 4、建筑企业集团管控的层次、资料、要点，
- 5、企业集团管控的影响因素、关键问题及处理方法，
- 6、企业文化基础知识，
- 7、企业文化建设的基本资料与方法，

“在你身处领导岗位时，最关键的素质不是你能做什么，而是你能让各种专业的人才按照你的意图或者决策，发挥他们

的专业特长去做事”，我觉得这个观点十分好，首先，他说明了一个领导力的问题，其次就是执行力的问题，作为领导者，就应能够在不同场合，不同员工的素质水平下纵横捭阖，游刃有余，灵活处理日常工作中发生的每一个细节，让没有一个员工的思路跟着你走，我觉得道理是品出来的，我们作为领导者，每一天遇到的事情比较多，其实每一天的管理就像一杯苦咖啡，是需要领导者在一天的工作生活后及时回味一下，总结成败，品味得失，从而为第二天的工作理出一份清晰的思路。

我们作为领导者，就应抓住员工的心，理解员工的正常合理需求，从而满足员工的合理需求，才能拥有员工的一切，按照马斯洛的需求理论，对员工的需求只需进行简单的分析，就能找到员工的根本需求，必须要在满足员工的需求后，给员工一个展示自我的平台。

市监局能力提升工作总结汇报 信息技术应用能力提升培训工作总结篇五

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

一、活动开展情况

（一）动员部署协调有序

自“作风能力提升年”活动开展以来，2月28日我局迅速召开班子会议，第一时间传达学习**市“作风能力提升年”活动动员会议精神；

3月24日，局班子在抗疫一线召开会议，传达学习周科书记在全市“作风能力提升年”动员会议上的讲话精神和市委相关

工作要求，领会核心要义，研究制定《**市统计局关于开展“作风能力提升年”活动的实施方案》，成立“作风能力提升年”活动领导小组，明确责任分工，加强组织领导，并以临时党支部会、视频会等方式，在一线召开“作风能力提升年”活动动员会议，要求全体干部职工提高政治站位，以“作风能力提升年”活动为契机，着力提高科学研判能力、综合分析能力、组织协调能力、快速应对能力。

（二）聚焦“大学习”，提升统计修养

我局将“作风能力提升年”活动与学习**市第十三次党代会精神、学习发扬抗疫精神、开展年轻干部定制化警示教育等相结合，先后开展党组理论中心组学习*次、作风能力提升年专题主题党日*次、党组书记讲党课*次，交流研讨*次，进一步提升了统计政治站位，增强干部政治意识；充分利用学习强国、统计大讲堂等线上平台，进行政策理论学习和业务知识学习，定期开展机关知识测试，巩固学习成果。

（三）聚焦“大调研”，提高统计效能

一是紧盯重点行业，扎实推进企业复工复产。局党组成员带队深入重点项目施工建设一线，详细调研各行业重点项目受疫情影响后的经营状况和存在问题，帮助项目单位解决好工作中遇到的统计业务问题，提高项目纳统质量和数据质量，为经济研判掌握第一手材料。调研结束后，及时撰写一季度、1—4月份、1—5月份经济运行分析材料，以高质量统计调研服务助力党政机关决策。

二是结合“下沉一线”活动，针对部分企业和基层统计工作人员对统计指标理解不准确、业务操作不熟练等问题，我局组织业务人员主动前往企业、乡镇（街道），围绕统计业务，讲解统计方法，面对面交流、手把手指导，对具有发展潜力、准备达到升规入统条件的企业做好培育工作，对新纳统企业

在统计报表中遇到的各类问题做出详实解答，并指导企业进一步规范好统计台账、财务数据、报表工作，切实提升统计基层工作水平，确保数据的真实性和有效性。

三是以“一线蹲点调研体悟”活动为抓手，定期前往包联新村，了解群众急难愁盼，宣传惠民惠农政策，并提出一些有建设性的意见和建议，着力锻造一支实字当头、干字为先的统计干部队伍。

四是举办局统计调研分析作品评比活动，通过公平、公开、公正的原则，综合评议，并对最终评选结果进行通报，进一步调动撰写统计调研分析的积极性，提升统计人员把握经济运行变化趋势，提高监测分析的针对性、预见性和科学性。

（四）聚焦“大讨论”，争做统计先锋

一是充分利用理论中心组学习、“早晚学”、主题党日等活动，围绕“提高数据质量”“强化形势研判和监测评价质效”“夯实统计基层基础”等领域开展研讨，进一步解放思想；

二是聚焦数据采集、企业上报、项目新开工建设、入库纳统、统计法律法规、统计基层基础规范化建设、统计监测，等重点工作形成细化量化可操作的目标清单、问题清单、创新突破项目清单；

三是开展业务轮讲活动，全面梳理重点工作、重点任务，实现统计服务提速、提质、提效。

二、“事要解决”事项开展情况

目前我局正结合我市工作实际，在科技研发企业开展研发和劳动工资电子统计台账调研，并征求企业的有关意见。

三、存在问题及下步打算

“作风能力提升年”虽然已取得阶段性成绩，但是还存在理论学习提升不足、行动执行力、落实还有些滞后、整改提高仍需持续推进的问题。

一是提高政治站位，强化思想建设。持续深化理论武装，发扬“挤”和“钻”的精神，将个人学和集中学相结合，制定学习计划，做到季度有计划、月月有专题，确保学习的系统性和计划性，进一步凝聚共识、拓宽思路。

二是改进工作作风，强化服务意识。坚持问题导向，深化拓展“我为群众办实事”实践活动，持续开展走访服务企业活动，积极发挥统计部门作用，为实现我市高质量发展贡献统计力量。

三是坚持督察整改，强化责任落实。坚持“边督查边整改、边整改边督查”，通过日常督查和随机抽查相结合的方式，确保各项问题整改落实到位，对整改过程中发现的新问题，进一步明确整改重点，确保“作风能力提升年”活动取得实效。

;