

2023年教务处副主任竞聘演讲稿(模板13篇)

演讲稿是向观众传达特定信息或观点的一种口头表达形式，它有助于我们在公共场合中表达自己的思想和观点。在毕业典礼上，学生们常常会发表毕业感言，以下是一些优秀的毕业感言范例，供大家参考。

教务处副主任竞聘演讲稿篇一

首先感谢院领导和各位同仁的信任和支持，举行处室负责人竞聘演说会，这在规划院的历史上是第一次。这第一次，向我们传递了这样一个信息，那就是新的院领导班子以人为本、积极探索、与时俱进、锐意改革的创新精神，同时，也向我们昭示了院要实现“决策智囊”、“得力助手”与“名牌咨询机构”新的发展定位的决心和信心。真是这种精神、这种决心、这种信心，必将造就规划院明天无限的生机和活力。

进院14年来，我头一次站在台上，面对这么多的评委，面对这么多真诚而又好奇的目光，我的心绪难以平静。今日，对于像我一样上台演说的14位同仁来说，不仅是一次展示自我、认识自己的机遇，更是一次相互学习交流、接受评判的机会。

今日我竞聘的岗位是院办公室主任。我清楚地认识到，要成为一名合格的办公室主任不容易，他不仅是一位部门的负责人，同时又是一个单位的管家；不仅要有实干精神，还要善于谋略；不仅要熟悉本单位的业务，还需要有广博的知识；不仅要有高超的组织管理水平，而且还需要有良好的人际沟通能力。虽然在这一岗位上工作已有些年头，积累了一些经验，做了一些工作，但离领导的要求和全院职工的希望肯定有不少差距，随着20xx年即将过去，我的一年聘期也将届满。

回顾过去的一年，在院党组的正确领导下，我与办公室全体

人员一起，紧紧围绕院的中心工作，尽心尽力地做好文秘、财务、人事、党务、行政后勤等日常的各项事务工作，努力为业务处室开展工作提供优良的服务；围绕院改革和发展中出现的新情况、新问题，认真进行调查研究，为领导出注意、想办法、制规定，搞好协调，推进工作，积极发挥参谋助手和桥梁纽带作用，认真履行了院赋予办公室的工作职责。

今年，尤其是在院领导的带领下，与其它处室一起，发动全院职工，采取有力的预防措施，积极克服“非典”带来的不利影响，保证了院各项工作的顺利开展，院党组织也因此获得了省级机关预防“非典”先进基层党组织。多年来办公室的工作实践使我深切地感受到，要做好工作，最重要的是能得到领导和同志们的理解、帮助和支持。在此，请容许我向你们表达我深深的谢意。

假如本次竞聘我能再次荣幸担任此职务，我的主要目标和工作思路概括为以下四个方面：

一是献计献策，当好“参谋员”。办公室作为联系上下左右、前后内外的桥梁，是各种信息的集散中心。如果我能当选办公室主任，我将积极主动地站在全局思考问题，把握好全院的中心工作，为领导决策提供信息、出谋划策，当好“参谋员”。

二是立足本职，当好“服务员”。为领导服务是办公室主任义不容辞的职责，领导交办的事要不折不扣地完成，但是为领导服务的出发点和落脚点是为处室服务、为全院职工服务。因此，如果我能当选办公室主任，我一定会密切联系全体职工，积极倾听各位的呼声，了解和关心各位的需求，多干实实在在的事情，为各位当好“管家”，做一名合格的“服务员”。

三是搞好关系，当好“协调员”。办公室处于我院的枢纽位置，需要处理内部和外部的各种关系。如果我能当选办公室

主任，我一定会注重团结，顾全大局，与办公室副主任一起协调好各种关系，以确保我院工作的正常运转。

有关处长竞聘演讲稿范文

技术处长岗位竞聘书范文

技术处长岗位竞聘书

职称竞聘演讲稿范文

护理竞聘演讲稿范文

副职竞聘演讲稿范文

竞聘书演讲稿范文

主管竞聘演讲稿范文

出纳竞聘演讲稿范文

教务处副主任竞聘演讲稿篇二

各位领导、各位同事：

大家好！

光阴似箭，日月如梭，转眼间加入***学校，已是20几个春秋。首先向多年来关心和支持我的领导和同事们表示感谢。今天我的副处长竞聘演讲稿竞聘的岗位是分管常规教学工作的教务处副处长。

工作以来无论是教学还是行政管理工作，我都兢兢业业，在每个工作岗位上，都做出了一定的成绩，得到了领导和同事们好评。近年我创建的《计算机文化基础教学网》获第三届

全区高等教育教学软件大赛三等奖，在省部级及以上刊物上公开发表多篇水平较高的学术论文，2003年度被评为考核暨迎评工作先进个人。

今天参加教务处副处长的总监竞聘演讲稿竞聘，对我来说可以说是轻车熟路，因为两年的副处长经历，不仅使我积累了该岗位丰富的工作经验，同时增强了我的管理领导能力。两年来，我不敢说自己做出了多么大的成绩，但却做出了以下贡献：

一是建立健全了教务处规章制度，出台了学生教学信息员制度、教学质量督导组制度、领导干部听课制度等，使工作更加有序的开展。

二是实行学分制，制定了学分制的相关制度。

三是推动大学英语分级教学的实施，并配合外语系制定了有关大学英语分级教学的管理制度。

四是在我校建立全国计算机等级考试考点。

五是正在筹备“重点专业、重点课程、重点教材建设，精品专业、精品课程、精品教材建设”专题研讨会。

各位领导、各位同事，古人云：“不可以一时之得意，而自夸其能，亦不可以一时之失意，而自坠其志。”这次竞聘，无论成功与否，我都将以这句自勉。如果中层副职竞聘演讲竞聘成功，我将做到以下几点：

第一，团结协作，摆正自己的位置，当好配角。首先，做到恪尽职守，积极完成好自己分管的各项工作，当好处长的助手。积极从我做起，维护领导班子的团结。只有团结的领导班子，才能带出一流的队伍，创造一流的业绩。工作中多请示汇报，多交心通气，甘当绿叶，努力做到工作主动不越位，

协助管理不越权，建言献策不添乱，加强团结不分散。

第二，开拓创新，与时俱进，做好份内工作。

首先，继续完善学校有关教学管理规章制度，使学校的教学行政岗位竞聘演讲稿管理工作走向规范化、制度化、透明化，提高工作效率。完善学分制度建设，继续做好学分制的有关工作，针对实行学分制可有出现的问题，找出解决的方法。

其次，根据学校“升本、建成万人大学”，两大目标协助处长制定学校的教学规划、计划和教学改革方案，做好明年的教学质量年的工作，开展公开课、观摩课等活动，并积极组织教学检查，重点检查教师授课(进度)计划、实习训练计划执行情况，教研室工作计划执行情况，教师相互听课情况，学生考试和成绩情况。

最后，加大学校教学改革的力度，进一步推进教学内容和教学方法和手段的改革，做好优势学科、重点学科、精品学科，新兴专业的建设工作。并以各级研究课题为先导，进行教学研究，科研兴教，科研兴校，要做到在教学中研究，在研究中教学。

各位领导、各位同事，“纸上得来终觉浅，绝知此事需躬行”！我会以认真务实的行动兑现我的承诺！请大家相信我，考验我！

教务处副主任竞聘演讲稿篇三

尊敬的各位领导、各位评委：

大家好！

今天，鄙人能够站在这里参加财务处长竞聘，心里感到十分地荣幸。首先，我要对各位领导、同志们给了我这次展示自

我、回顾自我的机会而表示衷心地感谢。

我今年35岁，本科学历，中共党员，会计师职称，现任我厂出纳，兼工会出纳、文建印刷器材经营部出纳和文建印刷厂青年服务部主管会计。这次我选择竞聘厂财务处处长岗位。在参加竞聘之前，我曾经问了自己三个问题：

1. 我为什么要参加此次竞聘？
2. 我凭什么参加此次竞聘，我的竞争优势在哪里？
3. 如果竞聘成功，我能为厂里做些什么？

我想只要解决了这三个问题，我就可以胜任这个岗位，就能在这个岗位上为我厂做出更大的贡献。下面，我就向各位汇报一下我是如何看待这三个问题的。

一、我为什么要参加此次竞聘？

首先，我热爱这份工作，并且有做好这份工作的强烈信心。

伟大的物理学家爱因斯坦曾经说过：“兴趣是最好的老师，信心是成功的源泉”。我想，要想做好任何事情，兴趣和信心都是不可或缺的。从xx年参加工作开始，我有多个年头在从事财务工作，对财务工作有着一种很深的感情，始终热爱着这份在外人看来虽然枯燥，但在我看来却充满了挑战的工作，并且在自己的岗位上有出色的表现。我所以参加这次竞聘，原因之一就是，我相信自己在新的岗位上会给我厂的发展做出更大的贡献。

其次，我认为，自己具有做好这份工作所必备的专业知识。

在竞争愈演愈烈的现代经济大潮中，员工的素质成为企业核心竞争力的重要组成部分。作为一名财务处的负责人，专业

素质更是必须过硬。我于xx年毕业于济南职工大学财务专业□
xx年又参加了中央党校经济管理专业的函授，取得本科学历，
多年的学习生涯使我掌握了扎实的理论基础和丰富的专业知识。
在工作的过程中，我也从没有间断过对专业知识的学习，
以适应不断变化的工作形势对自己的要求。正是凭着扎实过
硬的专业知识，我xx年参加助理会计师全国统考一次过□xx年
参加全国会计师统考一次通过。

再次，我认为，自己具有做好这份工作所必须的工作经验。

有句俗话说得挺好，说“姜是老的辣，酒是陈的香”。丰富的
的工作经验是一笔十分宝贵的财富。在我看来，它同样也是
一个人工作能力的重要体现□xx年我毕业后被分配到山东省济
南无线电厂工作，先后担任工厂出纳、材料会计、成本会计、
综合(主管)会计;xx年调入新华印刷厂□xx年调厂财务科，干
过出纳，电算会计及报表(主管会计)及厂三产部门文建印刷
厂青年服务部主管会计，碧海蓝天贸易公司主管会计。在这
二十年的工作中，我有十几年是在与财务打交道，这使我积
累了丰富的工作经验和资源，无论是实际工作，还是组织管
理，都能够做到游刃有余。

二、我凭什么参加此次竞聘，我的优势在哪里？

众所周知，既然是竞聘必然会“有上有下”，而只有对我厂
的发展作用最大的竞聘者才应该最终留下来。那么，我的优
势在哪里呢？“事实胜于雄辩”，我将结合自己的工作经历，
从以下三个方面进行汇报：

1、财务工作经验丰富，具有很强的应对及处理各种问题的能
力。

工 作xx年来，我所从事的工作基本上都是企业财务工作。作
为一名在企业财务战线上工作了多年的财务工作者，我对企
业财务工作已经是非常熟悉，不管是一般 纳税人工业企业会

计核算，还是小规模纳税人商业企业会计核算，等等，我都能够做到得心应手，碰到比较难处理的问题我也都能够凭借自己扎实的专业知识和女性所特有的耐心、细心等特点，使问题得到有效解决。

2、具有较强的内外部沟通和协调能力。

作为一名部门领导人，必须具有很强的沟通和协调的能力，只有这样才能充分调动部门员工的积极性，最大效率地整合企业的各项资源，从而为企业的发展创造最为优越的环境。由于工作关系，最近几年我负责跑银行和税务部门，跑外的的工作比较多，这就使我形成了一个较好的社会各界关系网。以往的工作中，我本着以心交心，以心换心，真诚对待每一个朋友，使我与银行、税务等部门的关系处得比较好，并且与它们的工作人员也建立了很深的个人友谊。在厂内部，我以身作则，随和坦诚，与人为善，与上级和同事之间的沟通交流还是比较到位的，工作也是比较愉快的。

3、具有一定的工作能力，能出色完成厂交给的各项任务。

对于企业来讲，一个人的能力最终要落脚到工作中去。我认为，一个员工或一个领导，是否能在特定的岗位上，对企业做出了出色的贡献，还要看他在工作中的实际表现。过去工作的经历证明了我的工作能力是出色的，同时也给了我参加本次竞聘的强烈信心。

在担任财务主管期间，我以出色的表现赢得了厂领导和同事们的认可。其一，（请客户举一个实例来加以说明自己有较强的工作能力）其二，（请客户举一个实例来加以说明自己有较强的工作能力）；其三，（请客户举一个实例来加以说明自己有较强的工作能力）。（如果成绩不多，在这地方可以加一些荣誉什么的来说明）

三、如果竞聘成功，我能为我厂做什么？

虽然我认为自己具备一定的优势，但我深知，不管干什么工作，尤其是做一个部门的负责人，最重要的是要善于团结大家，发扬团队协作精神，发挥群体的智慧和力量。因此，如果我这次能够得到大家的支持，光荣当选。我将从以下几个方面开展工作：

1、发挥自身优势，为企业争取更多的发展资金

首先我要针对目前工厂资金紧缺，仅能应付日常开支的严峻情况，利用自己这些年来工作中形成的良好的关系渠道，借人民银行及各大商业银行扩大对中小型企业优惠贷款这一有利时机，充分调动各方面的关系，千方百计使企业获得银行的贷款，为企业的发展提供资金上的保障。

2、强化财务管理，提高资金使用效益。

我将在厂领导的正确领导下，完善各项管理制度，制定行之有效的规范化管理实施方案。通过健全、完善岗位目标责任制和质量考核监督机制，严格业务操作程序，强化财务监督检查手段，以及对各项费用严格按定额计划控制，对成本升降情况进行详细分析，把资金用对、用准，提高资金使用效益，保证我厂的经济效益最大化。

3、做好会计核算，防止各种违纪违规现象的发生。

我认为，要加强财务收支计划控制与分析，一是要准确及时审核收支情况，及时对财务数据进行分析，为领导正确决策提供可靠依据。二是要严格按照责权发生制原则审核有关报表。三是要建立统一的会计核算制度。鉴于我厂的部门比较多，财务相对复杂一些，只有建立起一套完整、统一的会计制度，才能在我厂内部上下之间进行有效的信息沟通，以进一步实现厂里对财务的集中控制，防止各种违纪违规现象的发生。

4、把强化成本意识，加强成本管理。

成本核算是财务核算的一个重要组成部分，目前我厂成本核算还是二十几前的老办法，比较笼统和粗糙，随着市场经济的发展，已经落伍了。为此，我将把成本意识摆在首位，牢固树立降低成本是提高经济效益的根本途径的思想，在强化职工安全、生产、提高产品质量的同时，加强管理者、生产者的成本意识，树立与市场经济相适应的成本观念；通过设立主要材料节约奖，鼓励工人采取有效措施，大幅度降低原材料消耗。同时做好税收筹划工作，做到合理避税，提高企业效益。

5、做好对外协调，创建和谐发展环境。

财务处是厂经济执法部门，处理好内部管理与外部尤其是与税务部门的关系至关重要。为此，我将利用自己在以往工作中形成的关系网络加强与银行、税务部门的沟通与交流；同时也做好与各车间和科室的工作人员的沟通与交流，为我厂创造一个和谐的内外部环境。

6、以科技为先导，加强财会电算化建设。

财会电算化已经成为了当今财会工作的发展方向。所以我认为，在这方面，不仅要投入资金进行建设，更重要的是，要区别于传统的财会制度，根据电算化的特点建立一整套适应电算化工作需要的工作流程和管理制度，使会计人员从繁重的手工劳动中解放出来，以切实提高工作效率和工作水平。

7、以人为本，加强队伍建设。

会计人员的素质包括职业道德和知识技术素质，不仅要有过硬的专业技能，更应该有良好的职业道德。我将以品德、责任、业务技术三方面的结合为加强队伍建设的根本内容，采取走出去和互帮互学等多种方式，最终提高会计人员的整体

素质。同时，要加强团结，弘扬团队精神，努力把我们的财务处建成一个团结、务实、高效、廉洁、政治强、业务精、作风硬的团队，以适应我厂不断发展的需要。

各位领导，各位评委，以上是我在长期的会计工作中总结出来的一些想法，也可以说是我的施政纲领。但我知道，没有经过实践的理论永远不能被认为是正确的。因此，我真心希望大家给我一个以实践检验理论的机会。假如我能够荣幸的成为财务处处长，我将以求真务实、廉洁奉公的态度，真抓实干、秉公办事。在求真务实中认识自己，在积极进取中塑造自己，在拼搏奋斗中奉献自己，在岗位竞争中完善自己。如果我有幸竞聘成功，我会把大家的支持化为工作前进的动力。我会以让领导放心，让职工满意为工作目标，以我厂的经济腾飞为自己终身的奋斗目标，自强不息，积极进取。

我的演讲完毕，谢谢大家！

教务处副主任竞聘演讲稿篇四

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！我叫***，今年35岁，中共党员，注册会计师职称。***年参加工作，2005年，通过公开招考调入*局；2008年，通过全局副科级岗位公开竞聘被局党组聘为整理处副处长。

竞争出人才，竞争出活力。感谢组织为我们创造了一个展示自我、锻炼自我、提高自我的好机会。参加今天财务处副处长竞聘，我的心情非常激动。因为这不仅是对公开参与竞聘勇气的一次考验，更是对我学识水平、工作经验和综合能力的一次全面检验。我是抱着同大家相互学习的态度而来的。

多年的工作经历，也让我具备了一定的竞聘优势：

第一，具有丰富的土地整理经验。土地储备工作涉及大量的

资金流，在工作期间，我积极发挥自己专业优势，为中心成立以来收储的140宗18455亩土地建立宗地核算台账，做好成本分析，为土地的收储、出让、资金结算、融资需求提供依据。

第二，具有扎实的财务专业技能。我是会计主管竞聘报告专业科班出身，参加工作后，没有放弃学习，通过努力取得了注册会计师资格。我还在**单位担任过8年的财务主管，具有扎实的财会和行政管理方面的理论知识，能够有效地指导实际工作。这些都为我积累了丰富的工作经验，为我进一步做好工作奠定了坚实的基础。

第二，具有较好的组织协调能力。多年的工作和基层领导的工作经历，让我的组织协调能力有了很大提高。我能够综合运用手中权力，使工作在和谐的环境中展开并完成。同时，在日常储备工作中，我与财政、审计、国资委等相关部门建立起良好的合作关系，这又我这次竞聘加了一把力。

第三，具备一定的公文写作能力。我曾直接参与制定市政府47号文件《关于进一步规范市区土地储备运作方式的意见》和市国有土地资产管理委员会文件《徐州市土地储备管理办公室成员单位职责》。曾连续两年起草上报年度土地储备及上市计划、处室工作总结和领导讲话稿等文字材料。我撰写的《规范土地拆迁，推动城市经营的快速发展》发表在江苏土地学会论文集中。

如果组织和领导信任我，让我走上财务处副处长中层副职竞聘演讲的工作岗位，我的工作思路和发展策略是，严格按照**发展目标和我**中心工作，在党组的正确领导下，开拓创新，积极配合处长做好本部门的工作。具体来讲：

第一，献计献策，当好参谋。配合财务处长。我将加强岗位职责制建设，加强会计人员、统计人员队伍建设，组织会计、统计人员参加上岗培训、业务培训。发动会计人员参加学历

教育和会计电算化等级考试、专业技术资格考试，鼓励会计人员自觉学习财经法律、法规和会计制度，进一步提高会计、统计人员素质，激发敬业精神，使我系统的财务工作再上一个台阶。

第二，积极创新，开拓财务工作新局面。我将严格按照“点面建设”的总体思路，充分利用现代化信息系统，建立完善各项费用收缴反馈系统，及时提供动态数据，加强财务监管。加强数据调研，做好财务分析工作，深入评估系统内财务运转状况，及时发现问题，找出对策，为财务总监竞聘书决策提供依据。

第三，加强沟通，建立良好的部门合作关系。我局财务工作的开展离不开市财政、审计部门的支持。在今后的工作中，我将进一步加强与各部门的衔接，利用信息共享平台，积极做好出让金收缴、储备成本返还、资金拨付及费用审计工作。

第四，建立健全内部控制制度。我将积极确认并记录所有真实的交易；及时充分描述交易，以便对交易做适当的分类；计量交易的价值，以便记录其适当的货币价值；确定交易发生的期间，以便将交易记录在适当的会计期间；在会计报表中适当地表达交易(业务)和披露相关事项。从而进一步建立健全控制程序。

尊敬的各位领导，同事，以上是我对这次竞聘的承诺。如果承蒙大家厚爱，让我走上这个工作岗位，我将尽职尽责，以出色的成绩回报领导；如果不能成功，我也不气馁，在原工作岗位上，继续努力，创造工作的新辉煌。

我的竞岗演讲稿演讲结束，谢谢大家！

教务处副主任竞聘演讲稿篇五

各位领导、各位同事：

参加公司开发处副处长的竞聘，我感到非常高兴也非常的激动。首先，非常感谢各位领导这些年来对我的关怀和培养，以及对我在基层项目部工作的认可；也感谢公司再次给了我一次难得的学习和锻炼的机会！

我于××年毕业于××××，（……工作职位）。

我之所以参加开发处副处长的竞聘，主要是基于以下4点因素：

1、我热爱经营开发的工作，这里是个很能锻炼人的地方。在基层项目部，可能1~2年内或者更长时间，你所接触的都是某个具体的工程。开发处则不局限于此，可能涉及到铁路、公路、水利、**、市政等各个施工领域，桥梁、隧道、路基、路面等各项工程施工，每一次投标都是一个新的项目，是一个全新的概念，必须全盘考虑施工组织，能在相对有限的时间内接触到更为广泛的施工项目和施工组织方法、方案，这对视野的开阔和施工管理水平的提高大有裨益。

2、我能吃苦耐劳，敬岗爱业，对搞好开发的投标工作很有信心和决心。因为在基层项目部工作这些年来，让我养成了认真负责、兢兢业业，干一件事就必须干好的上进意识，具有强烈的责任感和科学严谨的工作态度。

3、对于投标的施工组织设计，我有一定的经验和基础，这为我能较快的适应这个新的岗位，并干好这个工作提供了保证。这些年一直在一线现场，具体怎么解决生产资料布局、怎样把握施工的重难点、如何选择较好的施工方案等等，结合实地资源做好施工组织，做好管理规划，我有一定的基础；我也曾多次参加公司开发处的投标活动，对投标施工组织编写的要求和程序也很清楚，有一定的经验；还有，在项目部负责技术工作，积极进行二次滚动开发、变更索赔增效的工作以来，也锻炼出了一定的对外工作能力。所有这些年来来的施工积累，都保证我能尽快胜任这个新的工作。

4、通过这些年的基层项目部的锻炼，在对外活动中，能随机应变，有的放矢，谦虚、谨慎而执著，在一定程度上具备了代表我公司形象的素养。

如果我能竞聘上开发处副处长，我计划从下面5个方面做好工作：

1、不断提升开发处的综合竞标实力。公司上下都知道，因为缺人，开发处的力量，尤其是技术标的力量比较薄弱，而今年8亿元的开发任务又特别艰巨。我将通过沟通和学习，积极主动地把大家带动起来，和您正在中国教育文摘阅读“地质矿产局开发处副处长竞聘演讲稿”开发处的同事们一起，利用平时的时间，加强专业业务知识的学习，施工现场技术措施的交流，以往投标成功经验的总结，建筑工程市场的动态考查，探究新兴机械设备、材料或工艺工法的资料，营造团结奋进、敬业向上、谦虚好学的氛围，使每个人实实在在地不断提高自身能力和素质，以提升我们开发处的综合竞标能力，在确保盈利的情况下，提高自主开发投标中标率。

2、优化已有的资源，提高工作效率。组织处里人员，对专业性的施工工艺、方法、方案等，进行归类整理优化，形成模块加以固化，以提高投标运用时的工作效率。

3、组织好现场踏勘，掌握招投标第一手资料。包括施工现场的水、电、施工材料、临时道路等资源情况，都必须认真调查了解。这直接关系到这投标的具体方案、方法和现场组织管理的编制，所以要高度重视。

4、在公司领导的指导下，加大外协和攻关的力度，搞好开发的“外交”工作。这包括公司自主开发和积极配合集团公司开发两部分。积极主动和招标单位或总公司联系，有的放矢的开展开发攻关外交活动。以我公司人的那种朴实、真诚和信誉营造良好的“外交”攻关氛围。

我的演讲到了最后关头，最后，借此机会，再次向多年来关心、支持和帮助我的各位领导和同事们表示衷心的感谢！希望大家能够给予我高贵的意见和建议。

谢谢大家！

教务处副主任竞聘演讲稿篇六

尊敬的各位领导：

下午好！

我叫×××，1967年出生，申报岗位是×××处长。

竞聘优势我的竞聘优势主要分四个方面。

（1）学科优势年我毕业于sd大学×××学系，获得理学学士学位，学习过20多门专业课程，能够全面掌握本专业基础系统理论知识，把握本专业发展动态和发展方向□20xx年获得××大学政治经济学硕士学位，具有多学科专业背景。

（2）资历优势年以来，我一直在学校工作，熟悉每一个工作环节，有丰富工作经验。1997年任部门副主任□20xx年任主任□20xx年任×××业务副处长，负责科研工作。我从事本职工作18年，在业务管理岗位上12年，具有较强的组织和协调能力。

（3）学术优势工作以来，先后在本专业期刊上发表本专业学术论文43篇，其中核心期刊论文占15篇，在国内本专业最高级别的刊物上发表学术论文6篇，参编著作4种，参与国家社科基金项目两项。具有较强的科研能力和学术水平。

（4）外语优势可以熟练地使用英语。1988年就通过了大学英语六级考试。工作以来，先后翻译并发表了多篇学术论

文□20xx年、20xx年翻译出版了两部著作。另外还学习过两年日语。

工作设想如果我有幸胜出，我的工作设想是：

（1）注重自己的品质修养有位大学校长说过：大学领导要具备政治家的敏锐、管理家的魄力、教育家的胸怀和学问家的眼光。这同样适合我的职位。我要以这四个标准来严格要求自己，提高自己的品质修养，为全校教职工生提供一流的服务；（2）建立研究型大学×××我校已经进入省部共建的行列，在这个令人鼓舞的时刻，我们必须有自己的定位。在做好服务工作的同时，更要加强对外交流，积极学习国内外的先进经验，努力与国际接轨，把我处建设成为开放型、研究型的大学学术研究机构。

（3）加快数字化建设步伐为全面建设数字化校园、推动学校的科研创新及省部共建提供强有力的信息支持。

（4）进一步规范管理修订完善规章制度，使所有职工都能够在制度的约束下规范地为师生提供服务。制定五年远景发展规划，促进长远发展。

（5）坚持以人为本，加强民众权益保护。

（6）努力打造和谐的工作环境加强领导班子建设，把领导班子建设成为充满活力、务实求真、高效廉洁的团队；关心职工生活，加强职工的凝聚力，打造温馨和谐、积极向上的工作环境。

这一次如果我胜出了，我一定会守土守责，尽心尽力，不敢有丝毫的懈怠。保持我们这个学术研究机构在省内的优势地位，并不断开辟新的空间，使我们的管理和服再上一个新的台阶。如果我失败了，我会像以往一样努力工作，决不气馁。我这次来竞聘的目的就是参与和锻炼。

最后祝各位领导身体健康、家庭幸福！谢谢！

教务处副主任竞聘演讲稿篇七

尊敬的各位领导、同志们：

你们好！

我叫潘烈侠，今年31岁，本科学历，助理工程师。20xx年毕业于温州大学土木工程学院房屋建筑专业，同年参加现场施工管理工作。曾在南瓯景园b组团，南瓯明园a组团、南塘街c地块现场担任现场施工员，现任公司质管处职员。

首先感谢各位领导对我的信任，给我这次竞聘副处长的机会。之所以参加竞聘副处长，是因为我具有以下四个方面优势：

一是具有丰富的建筑理论知识。我于20xx年考入温州大学土木工程学院房屋建筑专业，大学三年中，先后学习了建筑力学、建筑施工基本原理、计算机cad等课程，打下了较为扎实的建筑理论基础，参加工作七年来，我始终不忘充实自己，坚持学中干，干中学，立足本职，勤思钻研，不断丰富自我，完善自我，提高自我，使我的理论水平又有了进一步的提高，所经办的的工作从未出现差错和失误，圆满完成了领导分配的各项工作任务。

二是具有较强的工作能力和良好的沟通能力。我在日常工作中脚踏实地，诚实待人，“心诚则路正，路正则事业成”，经过多年学习和锻炼，自己的组织协调能力、分析判断能力、处事应变能力、文字组织能力、社会交往能力都有了很大提高。熟练掌握了计算机cad操作流程和计算机办公软件新业务操作，能够独立完成施工现场的质量管理，工作能力得到领导和同事的肯定。从事建筑施工管理工作以来，在去项目部检查的过程中，与项目部管理人员沟通、交流、争论，为其寻求解决问题的最好办法和路子，针对不同的项目部管理人

员，能及时灵活的采用不同的沟通方式处理，达到良好的管理效果，树立良好的公司服务形象。

三是具有强烈的事业心、进取心和开拓创新意识。我充分认识到只有改革和创新才是现代企业发展的生命力所在，才能在激烈的竞争中不断发展壮大，才能促进管理水平和经营效益的进一步提高。正因为有了这种认识，我在建筑施工管理工作岗位上深深感到自己的责任重大，坚定了干好工作的信念，促使我更加热爱本职工作，珍惜自己的岗位，兢兢业业、一丝不苟、认认真真的做好每项工作。

角色迅速，并且有信心、有决心，也有能力在公司领导的正确领导下，圆满完成上级分配的各项工作任务。

竞聘不是为了争官。竞聘是为了充分发挥自己的水平，体现自己的能力，实现自我价值。如果竞聘成功，我的工作思路是：坚决服从上级领导安排，积极配合主持工作处长，以改革创新为动力，以健全规章制度为基础，以完善管理为手段，以提高工作质量和经济效益为目标，当好助手、参谋，求真务实，创造性地开展工作。

第一，根据新形势下业务发展的需要，不断充实自我、完善自我。首先，在理论方面，要认真研读规范、强制性条文和建筑理论书籍，进一步提高理论水平，树立正确的世界观、人生观和价值观。在工作中要坚定不移地执行党的路线、方针和政策，严以律己，廉洁奉公，政治立场坚定。其次，制定学习计划，有针对性的学习必要的管理知识，更加深入掌握各项规章制度、操作规程和业务知识，理论联系实际，将所学知识充分运用到工作当中，不断提高工作质量和工作能力。

第二，围绕提高经济效益，加大内控管理力度，完善岗位责任制，使各项规章制度与业务运行相适应。严格按照公司领导的部署安排，以质量为中心，效益为目标，端正服务思想，

强化效益意识，健全内控制度，加强公司执行力，强化检查辅导和现场监督，确保规范、安全管理，对项目部的制度执行、重点难点管理等方面加强检查，促进经济效益的不断提高。

第三，搞好员工业务学习，组织技术练兵，提高全员素质。新工作的迅速开展需要员工素质的不断提高。在切实关心职工工作和生活的的基础上，利用一切时间和机会，抓好员工的专业技术学习，组织好岗位技术练兵，督促员工认真学习相关建筑理论和建筑知识，拓宽服务领域，增强服务功能，为项目部提供更加优质的管理服务。

第四，充分发挥自己的理论优势，努力完成质量管理目标。要做到及时向领导提供各项目部质量指标完成情况和分析资料，为领导决策提供可靠数据、有效依据。并根据现场实际状况的变化，随时提出针对性措施，实现质量管理目标的最终实现。

更加努力地学习，不断提高、完善自己，为科室、为公司多做贡献。

谢谢大家。

教务处副主任竞聘演讲稿篇八

大家好！

我叫李宁，男，汉族，1980年生，1997年加入中国共产党，现任科技处科科长，副研究员。现竞聘产业处副处长一职，请大家支持。

本人于1987年7月毕业于**大学，获工学学士学位；

xx.12~xx.9任科技办主任（正科级□□xx年8月晋升为副研究

员；

xx.9至今，任**科科长。

本次竞聘产业处副处长，我个人认为自己有如下几点优势：

1. 本人先后毕业于工科的自动化专业和管理类的经济管理专业，并且，已经修完了工商管理项士的全部课程，掌握了从事校办企业管理所必需的一些技术技能和管理知识。
2. 从事科研开发工作十多年，熟悉技术开发、产品开发的全部流程，能够针对校办企业具体情况，就其产品开发和市场开发提出合理建议。
3. 有多年从事技术管理和行政管理的工作经验，曾被借调到省机械厅科技处工作过二年，在科技厅也工作过，在担任**所科技办主任时，曾负责科研成果的产业化工作，成功地组织申报了*****的研究与产业化、省**所产业化基地等产业化项目，从省科技厅、省经委、省发改委等部门争取到了部分的经费支持，这些经历能够对校办企业争取政府部门的产业化扶持经费（如：中小企业技术创新资金、国家发改委和省重大技术开发专项经费）有所帮助。

参与了****公司改制的全过程，为我校校办企业理顺产权关系、规范化运作提供借鉴。

不足之处是对**等专业的了解还肤浅，需要多向这方面的老师多请教，这样，在推广应用我校的相关产业技术和成果的过程中，才能有的放矢，做到心中有数。

1、作为产业处副处长，要当好处长的参谋，在校党委和行政的领导下，在处长的具体指挥下，做好校办企业生产、经营、财务等状况实施有效监管；抓好企业的产品结构、产业结构和组织结构的调整，指导投资资本运作，盘活国有资产，确

保国有资产保值增值；加强与各部门的联系与合作，依靠学校的学科优势，努力兴办具有我校特色的科技产业。

2、充分发挥自己所学到工商管理知识，借鉴兄弟单位的管理经验和经营经验，在校办企业的改制、实施规范管理的过程中提供可行的参考意见。

3、充分利用在长期从事科技管理工作过程中建立的渠道和资源，组织校办企业积极申请各类技术开发补助和产业化经费，为校办企业争取更好经营环境，也可籍此扩大企业影响，推进其市场开发。

谢谢大家！

教务处副主任竞聘演讲稿篇九

尊敬的各位领导：

你们好！感谢组织给我这次机会。二十多年的工作经历和自己的不断努力，使我的组织能力和管理水平有了较大的提高，从而使我有信心响应组织的号召，参加这次岗位竞争。我竞争的岗位是厅办公室处长。下面，就谈一谈我的认识和设想。

首先，必须明确认识办公室的职能和作用。根据办公厅确定的办公室职责，我理解省委办公厅办公室是承上启下、联系领导和群众的桥梁；是沟通左右、协调厅内外各部门之间关系的纽带；是上传下达，保证办公厅日常工作运转的中枢；是省委办公厅对外形象的窗口。办公室的桥梁、纽带、中枢、窗口的作用，充分说明了它的重点性。要胜任办公室处长，就必须具备以下的素质和能力：

一是必须有坚定的党性。这主要反映在高度的政治敏锐性和较强的是非辨别能力，这是丝毫不能忽略的。

二是必须做到精业务、懂管理，具有开拓创新意识，善于发现、研究和解决工作中的新问题，创造性地开展工作。

三是必须具备较强的合作能力和协作精神。对内要注意发挥办公室的整体力量的作用；对外要注意协调好各种关系，为开展工作创造一个良好的氛围。

四是必须摆正位置。做到参政不代政，到位不越位；言行一致，踏实工作，搞好服务。我认为自己在思想道德、业务素质和管理能力方面基本上达到了以上条件。假如组织给我这个机会，当上了办公室处长，我该怎么去做呢？我具体的工作设想是：围绕一个中心，协调好两个关系，做到四个加强。

（一）办公室工作必须以“领导当楷模，机关做表率，基层树形象”为标准，紧紧围绕省委及办公厅的中心工作和重点做好服务工作。

（二）协调处理好对外对内关系。对内协调，主要是要注意同各处室的协调与沟通，在工作上争取得到厅领导和各处室的大力支持，办公室在做好为领导服务的同时，对各处室也要做好相应的服务工作。对外协调，要把省委及办公厅领导的工作意图真正体现在与对外相关部门的合作中。

（三）在办公室具体的管理中，必须加强以下四方面的工作。

1、要加强基础工作。

办公室的基础工作主要包括会务、接待、值班、领导活动等。做好基础工作是办公室工作上新台阶的基础。例如，很多人认为值班室的工作是单一型的“传达室”和“传声筒”，但实际上值班室的工作是集办文、办会、办事、综合协调为一体的复合型的工作，是对外的“窗口”。因此，必须重视和研究值班工作。只要把基础工作抓好，就可以进一步提高办公室的工作水平和工作效率。

2、要加强超前性研究。

要注意了解和掌握省委和办公厅当前及近期的工作重点，以便在工作中增强预见性，做到早研究、早考虑、早准备。例如，接待工作不是简单的吃、住、行的安排。我认为，接待工作的核心是如何将上级领导到我省考察的内容、目的与云南的建设发展结合起来，这才是接待工作的核心所在。这就要求我们除了要熟悉省委的方针和政策以外，还要准确地领会省委和办公厅领导的工作意图，并在协调安排中把领导的意图真正体现出来，最终达到目的。

3、加强主动性服务。

办公室在完成好领导安排的工作任务的同时，必须强调主动性服务。主要体现在：主动为领导提供信息、设计预案等等。要注意在加强主动性服务的同时，积极维护组织和领导的形象和权威。

4、加强制度化管埋。

在认真执行现行规章制度的同时，要使办公室的工作有新的起色，必须要抓好以下两个制度建设。

(1) 建立事项提醒及事前复核制度。办公室任何一项工作，不管是会务、接待、值班、领导活动等，事事无小事。任何一个细小的疏漏都会造成无法弥补的损失，甚至会损害省委和办公厅的形象。建立这项制度的目的，就虽对准备事项进行综合检查，拾遗补缺，确保万无一失。

(2) 建立第一责任人制度。其目的是加强内部管理，做好岗位分工，责任落实到人，增强责任心，强化责任感。办公室内部的各块工作是有机整体，在管理上要倡导团结协作，同心同德；要做到尊重人，理解人，知人善任；要充分调动和发挥个人的能动性，创造一个宽松和谐的工作环境，形成

合力，为办公室的工作上新台阶，服务上新水平，打下更加坚实的基础。

省委办公厅举行竞岗选拔干部的活动，这是办公厅人事制度改革的重要举措，我把这次参与竞岗作为积极响应组织号召的行动。希望组织给我这个机会！

谢谢大家！

教务处副主任竞聘演讲稿篇十

大家好！

我叫李乃干，壮族，一九六六年四月生，中共党员。一九八八年七月在广西河池钢厂职工子弟学校参加工作，至今我先后做过河池钢厂职工子弟学校班主任、河池钢厂宣传科干事、副科长、科长、河池钢厂党委宣传部副部长、部长，党群工作部副部长，金城江职业技能培训学校校长，广西柳州财经学校专职班主任、学生管理部副主任、主任等工作，目前任我校学生工作处副处长、学生资助管理中心副主任。

我今天竞聘的第一职位是学生工作处副处长。作为部门副职领导，既要创造性地完成自己负责的各项任务，成为部门的主力与骨干，又要摆正位置当好正职的助手与参谋。对于学生工作处的工作，我认为首先面临的任务是要根据学校的需要与学生特点，制定总体德育规划，抓好学生思想政治工作。这是我校学生工作的一项长期任务，也是整个学生工作的出发点与归宿点。第二，要抓好制度建设，为各项具体工作提供制度保障，使学生管理工作进一步规范化。第三，要建立和完善科学的评价体系，使考评工作成为调动各方面积极性，特别是辅导员、班主任这样一线人员的积极性。第四，做好家庭经济困难学生资助管理工作，让我校占三分之一强的家庭经济困难学生能读书、读好书，完成国家和自治区领导提出的“绝不能让一个学生因家庭经济困难而失学”

的要求。

我不想做理论专家和口头巨人，我只想做个实干家。我承认我们学校有很多专家，这不是挖苦谁，学生工作不是停留在理论和口头上的，我认为学生工作更多是做具体的工作，它必须用实际行动去完成，去做好做细每一件工作。学工处副处长这一位置是关乎全校每个学生的切身利益问题的服务者，而不是高高在上的官僚，或者所谓的领导。

我曾和同事、朋友、哥们聊天，半开玩笑半认真地对他们说：“以后你们绝对不准在夜晚11：00点以后打电话约我出来喝茶、吃夜宵。”因为多年的学生工作，我已经患上职业病，夜晚11点以后来电话，让我第一反应是我的学生可能又出事了。职业的敏感使我在从事多年的学生工作中，每每发生一些突发、意外事件时，我都能及时赶到现场，迅速协助校领导妥善、周密处理好各种各样棘手的事情，让学生满意、让家长满意。很多难忘的往事和场面至今仍然像电影一样一幕一幕在我脑海里翻腾，让我久久不能释怀。

学生工作是学校管理这部大车的四个轮子之一，其重要程度不言而喻，然而它又和其它三个轮子密不可分。所以，协调好同其他部门的各种关系是学生工作的重要环节。作为最直接接触学生的工作者之一，这几年，我曾直接或间接地接到学生反应的各种各样问题，这些问题涉及到很多职能部门。如何沟通协调各部门共同做好学生的工作，这是一门很高深的学问，在此一言难尽。学校的学生工作不是一个部门的单独工作，学生工作处的工作必须寻求建立一个学校各方面能广泛参与的学生工作体系，使学校各方面力量协调一致，各尽其责，发挥作用，从而追求最佳的学生工作效果，使学校学生工作形成良好氛围。我坚信，我们学校每一个系部，每一位同仁，都和我一样有着一颗热爱学生，为学生服务的滚烫的心。我们学校的学生工作将会在校领导和新的学工处领导带领下，走向更加灿烂辉煌的明天。

多年学生工作的锻炼、积累的经验为我胜任更重要的工作打下了坚实的基础，也给我今天的竞聘演讲以信心。从总体和全局思考设计工作，从具体处着手工作，这是我一直的原则，也会是我将来的工作原则。我清楚，如果组织上把学生工作处副处长的工作交给我。那么就将有大量的具体工作需要我去做，我有决心，有信心做好自己份内工作的同时，成为正职的优秀助手和参谋，为我校申本建院贡献自己微薄的力量。

最后我要表示，作为一名党员，我接受组织的任何安排。

谢谢大家，我的演讲结束。

教务处副主任竞聘演讲稿篇十一

尊敬的各位领导、评委、同事们：

您们好！我叫_____。今天我能够站在这里，进行本次竞聘演讲，是台领导给了我这次机会。对我来说，这不仅是一次竞争，更是一次对自己的检验、学习和锻炼。我非常感激，也会将这份感激转化为感恩，继续努力，为台的明天继续奉献自己的一份力。我今天演讲的内容主要有三个部分：1、我的工作经历；2、我的自身优势；3、我的工作设想。

一、我的工作经历

我20____年毕业于大学，毕业后就进入台里任职时政新闻记者工作，已经三年多了。台是我唯一的工作单位，在座的各位也是我最亲密的领导、同事、朋友。在台里工作的3个春秋里，我怀着对新闻事业的满腔热情、抱着实时播报、服务人民的愿望，从基层新闻记者工作干起，努力向业务精通、经验丰富的领导和同事们学习，政治思想觉悟和业务水平都有了较快的提高。我深深的感到，个人的每一点成长、进步，都是得益于台里良好的氛围和环境，都得益于领导和同事们对我的栽培与关心。我努力向上、积极进取、勇于创新，大

胆实践、深入生活、接触实际、时时留意。我深知新闻工作者的本领就在于，能提出那些人人心中有，人人笔下无的新问题，于无声处听惊雷。

二、我的自身优势

(1)长期的基层工作时间，使我掌握了队伍管理的技巧，熟悉了业务工作的内容，特别是面对“上面千条线、下面一根针”的基层工作实际，我学会了运用十个手指“弹钢琴”的领导方法，注重轻、重、缓、急、，既可抓住中心环节、又兼顾其他各项工作。

(2)忧患意识和创新意识。新闻工作要求记者积极进取，努力开拓，不能沉湎于已取得的成绩，要有居安思危的心态，我始终坚信“无功就是过，无为就无位，四平八稳者不稳，安于现状者不安”。

(3)良好的沟通能力和敏捷的反应能力。基础时政新闻记者三年工作来，每天面对着受访者，与受访者的沟通、交流、切磋，从不同的正面侧面了解新闻的真实性和价值性，针对不同的受访者，能及时灵活的采取不同的方位方式，以挖掘出更有价值的新闻。这些过程，培养了我良好的沟通、反应能力，这也是产业管理处副处长一职不可或缺的能力。

(4)良好的处事与管理心态。记者多变的工作环境和工作过程，让我培养了遇事冷静，沉着应对的心态。同时我将把领导和同事的期望铭刻于心，按照“管好自己、带好队伍、搞好服务”的工作思路开展工作，团结带领产业管理处的全体人员，争创一流业绩，树立良好形象，以优质的工作成绩回报领导与同事们的信任。

三、我的工作设想

针对产业管理处的工作性质，我的工作设想将从以下几点展

开：

1、国家文化部部长表示“十二五”期间，文化部将积极协调有关部门进一步完善文化产业发展的财政、税收、技术创新、土地等方面的政策，为文化产业发展提供法制及资金保障，而广播新闻电视隶属文化产业，所以我们可以进一步扩大申报国家的各类文化产业项目，借助国家的力量做大做强我台。

2、文化产业是一国文化竞争力的重要体现。在国际金融危机的冲击下，文化的心理抚慰、精神激烈功能得以凸显，大众的文化需求进一步提升，也给我国的文化业提供了宝贵的发展机遇。我台可以借着这股风，结合自身优势，拓展业务格局和发展领域，树立“审慎经营、内控优先”的管理模式，竟而抢先占领市场，成为我省的第一大媒体而奋斗。

3、当好处长的参谋助手，尊重处长的领导，不越权、不越位，积极思考，建言献策，为管理处的工作竭尽全力。

4、协助处长带好队伍，团结带领管理处的所有同志，服从处长的领导，听从处长的指挥，共同做好管理处的工作。

5、不断创新工作思路。创新是工作前进的'不竭动力。我会善于发现新情况，推出新举措，培植新亮点，为管理处、为处长争得荣誉。

我知道，人生旅程并非一片坦途，不管这次竞争上岗成功与否，我都会以这次的竞争为契机，更加努力地工作，更加努力地学习，不断提高、完善自己，为集团、为组织多做贡献。

请大家支持我，谢谢！

教务处副主任竞聘演讲稿篇十二

首先，感谢厅党组给我这一次展示自己的机会！今天，我参加竞选的是疾病控制处副处长职位。下面，我从三个方面简要向各位领导和同志们汇报。

我叫杨xx，今年三十六岁，xx年毕业于医学院预防医学系，获公共卫生学学士学位，最初在基层防疫站工作，xx年调入省流行病防治研究所，同年借调到省地病办。在省卫生厅工作十二年中，两次被全国地病办评为地方病统计工作先进个人并受到表彰，xx年—xx年参与全国地方病统计计算机系统软件的研制，并获厅级科技成果三等奖，xx年，参加省委第二批村建工作队到宁蒗县锻炼半年，工作结束时，受到了丽江地委村建领导小组的表彰。参加了《云南省血吸虫病防治史志》一书的撰写工作。有多篇论文被国家级和省级医学杂志刊用。

（一）本人热爱祖国，遵纪守法，我认为一个人应当正直坦诚，刚正不阿，光明磊落，不人去亦去，坚持真理和原则。

（二）有大学五年扎实的预防医学知识和两年的卫生管理经验，并具备本岗位所需的专业知识和卫生管理知识。在从事地方病防治管理工作的十二年里，得益于省地病办三位主任的直接领导和支持，以及周围同志的热心帮助，使我在各方面进步很大，有能力胜任工作；其次我热爱疾病控制事业，熟悉我省主要传染病、地方病流行的历史及现状，熟悉与传染病、地方病防治相关的政策法规和专业知知识，熟悉全省卫生防疫机构建设和发展以及全省传染病、地方病防治管理现状，多次参与过疫区处理，经常深入条件艰苦、交通不便的病区调查了解情况，并能就防治对策及防治效果评价等提出独到的见解。

（三）我年轻，身体健康，工作热情高，有较强的文字写作和语言表达能力。

一是摆正自己的位置，做好份内的工作，当好处长的参谋和助手，工作主动但不越权、越位。

二是与全处同志一道尽快熟悉新的工作。按照厅“三定”方案，即将成立的疾病控制处将由现在的疾控处、地病办、爱卫会和国际贷款项目办联合组成，其职能将更多，工作内容更广泛，难度也更大。由于是新组建的处室，人员来自各个方面，对各不相同的工作内容和性质需要一个相互熟悉的过程。因此，必须根据省委、省政府赋予疾病控制处的职能以及所担负的工作任务，在较短的时间内，理顺工作思路，做好人员分工，建立新的规章制度和工作秩序，使疾控处工作尽快走入正轨。

三是做好卫生防疫工作。我省仍然是传染病、地方病流行较严重的地区之一，卫生防疫保障任务十分艰巨而繁重。中央制定的西部大开发战略对我省来说是一次难得的历史机遇，对疾病控制工作也面临严峻的挑战。按照省政府领导在全省卫生工作会议上提出的意见，紧紧围绕建设绿色经济强省，民族文化大省，把云南建设成为通向东南亚、南亚的国际大通道这三大战略目标以及继续深入贯彻落实国务院关于卫生改革与发展和省委、省政府的《实施意见》，按照厅党组提出的“重点疾病、重点防治，重点地区、重点预防，重点人群、重点保护”的原则，以鼠疫、霍乱、结核、疟疾等疾病防治为重点，抓好疾病监测、人才培养、机构建设，抓好爱国卫生运动和项目管理，建立健全暴发疫情和突发事件应急处理机制，提高快速反应能力。

四是与全处同志一道，努力营造一种轻松和睦、健康向上的工作氛围，无论是领导还是一般工作人员，在一起共事是彼此的缘分，出现分歧也在所难免，大家都应有全局观念，以大局为重，以事业为重，加强团结，求同存异，认真履行职责，勇于承担责任，只有形成合力，才能共同担当起全省疾病控制管理的重任。

五是加强自身的政治理论和业务知识学习，及时学习和掌握党和国家的卫生政策，不断提高自己的政治思想素质和工作水平，努力完成厅党组交办的一切任务。勤政廉洁，不贪不拿，务实高效，不断进取，谦虚谨慎，踏实做人。

我的志愿如果能够实现，相信自己有信心、有能力做好工作，决不辜负厅党组的信任和同志们的期望。再次感谢厅党组给我这样一次与大家交流学习的机会。无论成败与否，我无怨无悔。请同志们投信任我的一票！

谢谢大家！

教务处副主任竞聘演讲稿篇十三

各位领导、各位评委：大家好！

首先感谢组织提供这样一个平等竞争的机会，使我有幸参加这次竞聘。

我叫###，现年###岁，党员，金融大专学历，会计师，现任###处###员。我竞聘的职务是###处副处长。

我19**年毕业于###金融专业，工作后通过参加自学考试取得了金融大学专科学历。

我的主要工作经历是19**年7月在省中行###处从事非贸易票据托收业务经办工作；19**年主动申请调入###支行，从事外汇存贷款业务、联行业务复核工作；19**年10月任###支行外汇业务科副科长，主持工作；19**年初调入###支行任###科副科长，主持工作，先后从事过本外币综合核算、联行业务、财务及综合管理、计划统计等工作，所负责的部门获得过省行级“先进单位”；20xx年通过竞聘担任支行###部主任一职，负责支行###、综合管理等；20xx年被省行评为“综合管理先进单位”；20xx年1月调入省行###处，承担###工作。

1、具有较强的理论知识和业务能力。16年来我一直在基层从事###工作，对国家的金融政策、会计制度，银行的各项财会政策、规章制度、业务流程都比较熟悉，会计知识、银行业务、技能功底扎实，实践经验丰富，有较高的业务水平，具备了良好的业务素质。

2、具备相应的管理能力。我担任基层行###部门的负责人十多年，积累了较丰富的管理经验，具有较强的组织能力、管理能力、协调能力。

3、具有任劳任怨的黄牛精神，作风踏实，具有一丝不苟的敬业精神，认真工作，分毫不差，以一种“较真”的态度处理每一笔会计业务，不敷衍塞责。有很强的适应能力。

各位领导，如我能竞聘上这一职务，我将加倍努力，勤奋工作。下面，我谈一下我的工作思路。

###部门要拓深管理，以认真务实的精神，严格制度设计，严密组织管理，强化监督机制，细心检查，细致分析，认真改进，不断提高会计工作水平。财会工作应以规范管理，防范风险为重点，加强制度建设，改进会计核算，完善内部控制，严格基建管理和固定资产管理，提高###人员的业务素质和工作质量，促进我行###工作上新台阶。

1、集中全行的会计核算、资金清算、会计档案管理等，达到集中风险控制，合理运用资源，提高效率的目的。

2、制定全行统一的会计核算和管理制度，并对全辖会计核算进行监督和检查，要大力强化制度约束，使会计工作的各个岗位，各个环节都处于制度的严密控制之下。

3、制定各项业务内控制度，依据风险级别进行重点监控和管理，研究业务中存在的风险，结合业务实际提出风险监控报告。我行财会部门内部控制建设已有长足的发展，但是，面

对人们日益复杂的思想、现象、行为，内控制度要从过去防范差错转向防范犯罪，保障资金安全方面。

4、加强全行会计核算合规性、合法性的管理。按照“分级负责”的原则严格实行违规查究，下级行要对上级行负责；营业部门要对会计部门负责；会计主管要对分管行长负责。发生问题，共同负责。会计监督检查要做详细的纪录，检查部门和人员要对检查结果承担责任。只有这样，才能促进会计制度的落实，才能保证会计核算的质量，才能提高会计管理的水平。

5、改革费用分配管理办法。遵循效益最大化原则，将各行的费用分为基本费用和业务发展费用，业务发展费用与各行经营业绩挂勾，经营业绩越好费用越多。

7、加强会计监督与检查。会计监督检查是保证制度执行，严格内控的重要手段。按照《会计法》的要求，会计检查辅导中心承担起对有会计核算业务部门所办理的会计业务监督检查的任务。会计检查工作的重点是检查各项财会制度落实情况、会计核算的真实性与合理性。包括：检查信贷资产与贷款利息的核算；各项业务手续费的核算；741、842挂账的合规性和真实性；各项财务指标的执行情况；联行、清算资金的核算等。

8、加强会计人员的在岗培训，提高会计人员业务素质。

9、积极配合处长工作，不越级越权，在职权范围内充分发挥个人才能。

我深信如果组织给我这次机会，我有信心、有能力干好这份工作，一定不辜负领导和同志们的期望。竞聘不上，我仍一如既往的做好本职工作。

谢谢大家！