

最新标准审计报告的定义(精选5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

标准审计报告的定义篇一

日期：月26日

接受者：公司总经理***

引言：

经公司内部审计的计划安排，我们对公司计划物控部业务

管理程序政策、采购计划及其价格核定与控制、有关合同、仓储管理系统

等事项进行就地审计，涉及的期间是从1月1日至年月9

月30日。

审计范围和目标：

本次审计的期间范围涉及计划物控部从201月1日至2003年月9

月30日止计划物控部有关采购计划的制定、实施的及时性、有效性、合理性、合规性，存货成本管理的效益性，内部控制的健全有效等情况进行审计。审计的依据是计划物控部提供的资料。审计过程中我们结合其实际情况，实施了我们认

为合适的、必要的审计程序。

简要的审计结论和审计发现的性质：（主要的审计发现和内部控制的薄弱环节及建议）在对计划物控部审计过程中，我们认为最重要审计发现如下计划物控部存在问题：

- 1、采购行为依据不具体、不规范，基础信息有待完善；
- 2、采购计划制作被动，指导性不强，缺乏与实际的对比考核，采购工作效率不高；
- 3、成本管理工作手段单一，市场信息搜集工作少，供应商管理需进一步规范化；
- 4、仓储条件较差，未按价值大小分别管理，存货管理有少量缺陷需改进。综上所述反映了内部控制制度存在的缺陷。

对回复的期盼：

该报告的其他部分提供了有关部门审计发现和建设的详细资料，我们

希望在收到报告之后的15天内作出书面回复。

公司审计部

标准审计报告的定义篇二

项目档次

服务项目

年度审计千分之二点五万分之一点五万分之一万分之零点二

所得税汇算清缴千分之三万分之一点五万分之一万分之零点

二

中期审计千分之二万分之一万分之零点八万分之零点一

离任审计千分之二万分之一万分之零点八万分之零点一

解散清算审计千分之二万分之一万分之零点八万分之零点一

验证资本千分之二万分之一万分之零点八万分之零点一

担任常年会计顾问(年度)千分之二万分之零点五万分之零点三万分之零点一

制订公司章程编制可行性报告千分之二万分之零点五万分之零点八万分之零点一

设计会计制度会计电算化设计千分之二点三万分之一万分之零点八万分之零点一

预算审计按工程预算的千分之一至千分之三收取。

工程决算审计按核减额的5%-15%或核增额的3%收费，收费最低不少于3000元。

清理乱帐、建立新帐会计师事务所自定

财务、会计、税务咨询会计师事务所自定

注：收费按被审单位资产总额与销售收入孰高分档累进计费。

例：某企业资产总额1.5亿元，收入1亿元，收费按较高项1.5亿元计算。年度审计计算公式为：

$(1000\text{万元}) \times 2.5\text{‰} = 25000(\text{元})$

$(10000\text{万元}-1000\text{万元})\times 0.15\text{‰}=13500(\text{元})$ $(15000\text{万元}-10000\text{万元})\times 0.1\text{‰}=5000(\text{元})$

标准收费： $25000+13500+5000=43500(\text{元})$

标准审计报告的定义篇三

由此表看，该公司的一、二级计量仪表配置较为完善，但三级计量仪表除电表以外配置相对较差，特别是气体等方面的三级计量。高炉煤气和转炉煤气的一级计量也属于薄弱环节。应抓好薄弱环节的的计量，建立完善煤气系统计量仪表。

电力计量网络图(见附图) 蒸汽计量网络图(见附图) 水计量网络图(见附图) 煤气计量网络图(见附图)

第四章企业能源利用状况分析

标准审计报告的定义篇四

1000万元以下(含1000万元)(‰)：2.5‰

1000万元以上-1亿元(含1亿元)(‰)：0.15‰

1亿元以上-10亿元(含10亿元)(‰)：0.1‰

10亿元以上(‰)：0.02‰

注：1. 收费基数为年末资产总额；

2. 收费采用差额定率累进分段计算。

提醒：以上为行业收费标准，北京京审会计师事务所会依据企业资产总额、全年收入总额、帐务情况综合报价。

内资报表审计资料清单

一. 会计资料

1. (期末)资产负债表、利润表、现金流量表、会计报表附注。
(单位负责人、财务负责人签字盖章、企业加盖公章)
2. 科目余额表(1资产负债类：期初余额、本年借方累计、贷方累计、期末余额;2损益类：全年累计金额)(手工帐可不提供)
3. (期末)增值税、企业所得税等全部纳税申报表
4. 总账、现金银行日记账及全部明细账、全部会计凭证
5. 银行对账单、银行存款余额调节表、银行询证函、定期存单
6. 库存现金盘点及推倒表(需盖章)
7. 存货盘点表(截止会计报表日的盘点表，标明存货的名称、规格、数量、单价、总金额)
8. 固定资产盘点表(标明固定资产名称、规格、数量、原值、预计残值、使用年限、折旧额、净值)
9. 所有往来明细(含往来单位、金额、帐龄)

二. 备查类资料

1. 单位设立时合同、协议、章程及营业执照副本复印件
2. 单位设立时和以后变更登记时的批文、验资报告及评估报告复印件

3. 税务登记证及组织机构代码证书
4. 高新技术企业证书
5. 享受优惠政策的批准文件
6. 房屋、车辆产权证明
7. 重要经营合同、协议复印件(采购合同、销售合同、技术合同、租赁合同、借款合同、担保合同、保险合同)
8. 管理层声明书(事务所提供格式)
9. 业务约定书(事务所提供格式)

标准审计报告的定义篇五

XXXX年度审计报告

目录

一、审计报告

二、审计报告附送

年12月31日资产负债表(本文略)

年度利润表(本文略)

年度现金流量表(本文略)

4. 财务报表附注

审计报告

京审字(XXXX)第XXXX号

XXXX公司全体股东:

我们审计了后附的XXXXX有限公司(以下简称贵公司)财务报表,包括XXXX年12月31日的资产负债表□XXXX年度的利润表和现金流量表以及财务报表附注。

一、管理层对财务报表的责任

编制和公允列报财务报表是贵公司管理层的责任,这种责任包括:(1)按照企业会计准则的规定编制财务报表,并使其实现公允反映;(2)设计、执行和维护必要的内部控制,以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

二、注册会计师的责任

我们的责任是在实施审计工作的基础上对财务报表发表审计意见。

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。

中国注册会计师审计准则要求我们遵守中国注册会计师职业道德守则,计划和执行审计工作以对财务报表是否不存在重大错报获取合理保证。

审计工作涉及实施审计程序,以获取有关财务报表金额和披露的审计证据。

选择的审计程序取决于注册会计师的判断,包括对由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险的评估。

在进行风险评估时,注册会计师考虑与财务报表编制和公允列报相关的内部控制,以设计恰当的审计程序,但目的并非

对内部控制的有效性发表意见。

审计工作还包括评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计的合理性，以及评价财务报表的总体列报。

我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

三、审计意见

我们认为，贵公司财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了贵公司xxxx年12月31日的财务状况以及xxxx年度的经营成果和现金流量。