

最新公司年会策划方案详细流程 公司年会策划方案(通用17篇)

活动策划是为了达到特定目标而进行的一系列计划和安排，它能够帮助我们有效地实现预期效果。在下面的范文中，你可以看到各种不同类型活动的精彩策划和实施过程。

公司年会策划方案详细流程篇一

1、调动员工的积极性，使其充分感受企业的关怀与关爱、提升员工的企业归属感与认同感。

2、回顾昨天、感受今天、展望明天。

3、表彰优秀的`公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来。投入到未来的工作之中。

20xx收获颇丰□20xx继往开来、继续战斗，载着这份成就迈向更辉煌的明天。

20xx年1月10日(星期五)

会议时间：9:30——11:30

户外活动时间：14:30——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

国家森林公园

公司全体员工(70人左右)

本次年会的流程与安排包括以下三部分：

(一) 年终大会议程安排

9:30—10:00 大会进行第一项，各部门分管经理分别做年终报告。

10:00—10:15 大会进行第二项，员工畅所欲言。对公司未来发展的期许及展望，提出个人意见和建议。

10:15—10:30 大会进行第三项，副经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

10:30—11:00 大会进行第三项，总经理、副董事长发言。

(二) 户外活动安排：

活动1：拔河比赛

用具：拔河用绳子

参赛队伍：开投公司、水城河公司

游戏规则：

2、比赛分为三局：第一局各队分别派10名男同事参赛，第二局各队分别派10名男同事参赛，第三局各队分别派5名男同事、5名女同事参赛。

5、比赛不限制时间，一直到能判断胜负为止。

6、如遇特殊情况，每局比赛结束后可向主裁判员提出换人。每场最多可换两人，所换人员必须为本组人员。

活动2：50米趣味接力赛

用具：拔河用绳子

参赛队伍：开投公司、水城河公司

游戏规则：

1、两个公司分为两个参赛队，每个参赛队各10名队员分成五组。（两两一组搭配，男女不限）

中的气球扎爆，下一轮选手方可出发。

3、以最后一组到达终点的时间来判定获胜组。

活动3：爬山

活动人数：公司全体员工分为5个小队

活动规则：

1、各队一起出发，爬到指定地点。

2、爬山过程中建议各队分开行动，各队之间评比爬山快慢，最快的一组每人获得精美小礼物一份。最慢的一组要接受处罚性的节目演出。

3、爬山过程中可以开展娱乐性活动，无固定时间。（如：接歌、拉歌、成语接龙等）。

4、到达爬山目的地全体员工合影留念。

(三)年会晚宴安排

18:00—19:00娱乐时段：

游戏1：筷子运钥匙链

用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：

6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏2：呼啦圈传区别针

用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：

游戏3：七拼八凑

用具：托盘

游戏规则：

主持人要求大家分组做，分成4-5组，而且一定要有男有女，每组先选出一名接收者，手持托盘。其它小组人员按照主持人的要求提供物品放在托盘中。最先收集齐物品的小组获胜，主持人开始宣读物品，每一个相隔一定时间给队员准备，慢慢加快。

游戏4：空中定格

用具：数码摄像机、三角架

游戏规则：

根据人数适当分为几组，人越多越好。每组必须在指定的时间内完成一项任务：需要利用数码相机拍摄一张全组人脚全

部离地的照片，每组由有连续3次拍摄的机会，最终由评委选出最有创意的照片获胜。

游戏5幸运抽奖活动

19:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

19:00—20:30用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

公司年会策划方案详细流程篇二

1、增强员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升公司的`综合竞争优势。

2、对20xx年公司的发展成绩进行总结，并制定20xx年公司的总体规划，明确新年度的方向和目标。

3、表彰企业优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

年会预发布

通过在公司内部各公共区域，向全体与会者发布讯息；

1、海报形式

2、内部文件通知形式

3、相关部门下达通知

提升与会者对此次活动的兴趣和关注度

活动概况

活动时间□20xx年 月 日下午 点到 点

活动地点□x x x x 会议中心

参与来宾：企业领导；客户群；业内领导；公司工作人员。

参加人数□xxx至xxx人

组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

活动形式

此次活动因考虑时间、场地等问题，采取先由公司领导及部门指导、协助，各管理处具体组织排演形式进行。

各管理处可选派本管理处最优秀的节目参加联欢动。

各单位组织活动以“自编自演、短小精悍、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，将活动办得气氛活跃、内容丰富、有声有色。活动内容可包括有：各类游艺、小合唱、各类特色节目（如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等）等。

活动流程

- 1、签到 16:00 - 16:30
- 2、主舞台 17:00 - 19:30
- 3、入场 19:30 - 20:00
- 4、晚会 20:00 - 22:00

签到（门厅） 分为签到发卡处和签到办卡处两块区域。

两块区域内各放置背景板和条桌签到台。

另放置指示牌，指引来宾前主舞台区域。

目的

电子签到，便于后继抽奖环节的进行。

精准计算与会人数及详细了解来宾个人资料，便于今后数据库的管理。

签到处布置

- 1、充气拱门放置宾馆大门外的主要通道。
- 2、宾馆入口处悬挂红色条幅。
- 3、签到处放置指示牌，一步步引导到主舞台。
- 4、设定相应的工作人员进行相关的接待。

主舞台 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

嘉宾致辞

各单位的活动表演。

外请演员表演节目、中间抽奖、现场有奖问答、游戏。

表彰优秀员工及员工文艺演出。

目的

通过设立优秀员工奖、优秀团队奖提高集体凝聚力和工作积极性。

丰富员工的业余文化生活。

增进员工之间的沟通、交流。

领导表演节目设计。

龙腾四海

领导共同制作“喜庆龙”

节目理念：

龙寓意着成功和腾飞。新商

网凝聚集体力量化身为龙，纵横商海。

节目环节：

舞台上放置着一条钢丝悬挂的“喜庆龙”，龙身与地面之间系有6条红色绸带。

每2位领导上台，将印有吉祥祝福话语的“龙鳞”粘贴到龙身上的指定位置。

“龙鳞”粘贴完毕后，6-7位重要领导人为“喜庆龙”剪除红绸带的羁绊。

董事总经理上台，为龙“点睛”，龙在钢丝的牵引下，配合灯光和音乐，当空腾飞。

舞台布置

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；舞台边缘布置鲜花；四周墙壁挂烘托气氛的装饰。

3、舞台整合音响、射灯、追光、烟雾、影象播放，展现绚丽效果。

4、布置红地毯，获奖人踏过红地毯来颁奖台领奖，并发表获奖感言。

5、有相关人员进行实时录像和拍照，记录这一美好时刻。

入场 演出结束后大家稍作休息，有相关人员引导至晚宴地点。

晚宴 采用自助餐方式

目的 增进员工之间的沟通、交流

晚宴布置

1、酒店沟通，设定自助餐的类别种类

2、晚宴入口处悬挂红色条幅

3、桌次安排

4、设定相应的工作人员进行相关的接待

组织工作

1、活动筹备组：

总顾问：

策划指导组长：

主持人：

小组成员：

2、工作人员责任分工：

- (1) 场地布置方案设计：
- (2) 现场音响及节目音带播放：
- (3) 礼品、奖品、场地用品及道具购置：
- (4) 现场礼品、奖品发放：
- (5) 现场桌椅准备、摆放、收集：
- (6) 现场记录统计员：
- (7) 现场保安、秩序：
- (8) 交通负责人：

公司年会策划方案详细流程篇三

20xx收获颇丰□20xx继往开来、继续战斗，载着这份成就迈向更辉煌的明天。

一、年会时间：

20xx年1月10日(星期五)

会议时间：9:30-11:30

户外活动时间：14:30-17:30

晚宴时间：18:00-21:30

二、年会地点：

国家森林公园

三、年会参会人员：

公司全体员工(70人左右)

四、年会流程与安排：

本次年会的流程与安排包括以下三部分：

(一)年终大会议程安排

9:30-10:00大会进行第一项，各部门分管经理分别做年终报告。

10:00-10:15大会进行第二项，员工畅所欲言，对公司未来发展的期许及展望，提出个人意见和建议。

10:15-10:30大会进行第三项，副经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

10:30-11:00大会进行第三项，总经理、副董事长发言。

(二)户外活动策划安排：

活动1：拔河比赛

用具：拔河用绳子

参赛队伍：开投公司、水城河公司

游戏规则：

2、比赛分为三局：第一局各队分别派10名男同事参赛，第二局各队分别派10名男同事参赛，第三局各队分别派5名男同事、5名女同事参赛。

5、比赛不限制时间，一直到能判断胜负为止。

6、如遇特殊情况，每局比赛结束后可向主裁判员提出换人，每场最多可换两人，所换人员必须为本组人员。

活动2：50米趣味接力赛

用具：拔河用绳子

参赛队伍：开投公司、水城河公司

游戏规则：

1、两个公司分为两个参赛队，每个参赛队各10名队员分成五组。（两两一组搭配，男女不限）

中的气球扎爆，下一轮选手方可出发。

3、以最后一组到达终点的时间来判定获胜组。

活动3：爬山

活动人数：公司全体员工分为5个小队

活动规则：

- 1、各队一起出发，爬到指定地点。
- 2、爬山过程中建议各队分开行动，各队之间评比爬山快慢，最快的一组每人获得精美小礼物一份，最慢的一组要接受处罚性的节目演出。
- 3、爬山过程中可以开展娱乐性活动，无固定时间。（如：接歌、拉歌、成语接龙等）。
- 4、到达爬山目的地全体员工合影留念。

(三) 年会晚宴安排

18:00-19:00 娱乐时段：

游戏1：筷子运钥匙链

用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：

6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏2：呼啦圈传区别针

用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：

游戏3：七拼八凑

用具：托盘

游戏规则：

主持人要求大家分组做，分成4-5组，而且一定要有男有女。每组先选出一名接收者，手持托盘。其它小组人员按照主持人的要求提供物品放在托盘中。最先收集齐物品的小组获胜。主持人开始宣读物品，每一个相隔一定时间给队员准备，慢慢加快。

游戏4：空中定格

用具：数码摄像机、三角架

游戏规则：

根据人数适当分为几组，人越多越好。每组必须在指定的时间内完成一项任务：需要利用数码相机拍摄一张全组人脚全部离地的照片，每组由有连续3次拍摄的机会，最终由评委选出最有创意的照片获胜。

游戏5幸运抽奖活动

19:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

19:00-20:30用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

公司年会策划方案详细流程篇四

1、加强管理者和员工之间的沟通、理解、信任，增强团队合作精神。提高企业内部员工的向心力、凝聚力；提升员工对企业的认同感和归属感。

2、对20xx年企业的发展成绩进行总结，并制定20xx年各部门的总体规划，明确20xx年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的员工，分享工作的经验和忠告，有效激励全体人员对20xx年，新的梦想开始起航。

年终总结大会时间□20xx年1月19日下午14：00点（地址：***）；

年夜饭时间□20xx年1月19日17：00（地址：***）；

文艺晚会时间□20xx年1月19日19：00（地址：**）；

1、进场播放20xx年公司活动及员工短片（14点之前）

2、主持人开场白，介绍晚会流程。

3、总经理致辞，宣布20xx年年终总结大会正式开始

4、各部门总结20xx年展望20xx年每月业绩目标

5□20xx年优秀员工表彰（最佳业绩奖，各店一人；）

6、结束

活动目的：

通过本次文艺晚会丰富员工的业余文化生活，活跃假前氛围；加强部门管理者和员工之间的团队合作精神；提高员工对企业的认同感和归属感。为明年打下一个良好的精神基础，也为来年的生活和工作创个良好的精神环境。为此，我公司将通过举办年终晚会，大家共聚一堂，表达对公司的祝福，并激励所有员工迈好新生活的第一步。晚会的主题是“事业梦想 远航”，着重突出一个“爱”字。借这个晚会让全体员

工再次感受公司大家庭的温暖以及美好回忆。

1、年夜饭时间□20xx年1月19日17：00(地址：**);

年夜饭：(准备：就餐场地、播放歌曲、预算就餐费用***)

2、文艺晚会时间□20xx年1月19日19：00(地址：**);

1、拟定责任人：***

每次活动都必须有相应的一个负责人，对于此次的活动来说，人员较多，必须要统筹好所有的事情，所以在各个方面都要先拟定好负责人，这样有利于活动的正常开展。

2、宣传阶段：***

给每位公司成员都发布这次活动的消息，并积极对此次活动进行宣传。组织大家都报名参加此次活动，为活动更加热闹的展开，奠定一个人气基础。

3、节目准备工作：

a□节目的收集，大力督促同事们参加此次活动。每位员工都必须参与其中。

c□为了使晚会更加的丰富，在晚会的进行过程中会穿插几个分段活动。

d□各个成员的活动都必须进行登记、安排。并对每个节目都要跟踪、落实，以防现场出现演出事故。

e□晚会举办的前一个星期，节目策划小组要定出晚会的节目单，包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景。主持稿，也要发给主持人，邀请嘉宾也要邀请好。

①总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来

4、物品准备工作：

a□ 道具、音箱和表演中的表演工具都要转备好；准备好舞台布置和其他一些效果装饰物(包括幕布 奖品等)。

b□会场布置：(气球、彩带、礼品、抽奖箱的堆放、游戏所需的道具的摆放、餐桌排列、摆放评委牌、节目单、评分卡、水笔、计算器、统计表、卫生清理)

c □花生、水果、红酒

(1)、开场舞(勇往直前)

(2)、主持人开场，主持人 **

介绍特邀嘉宾评委**；计分(财务会计、出纳) 摄影： **

节目奖金：一等奖1000元 (1个)

二等奖800元 (1个)

三等奖600元 (1个)

优胜奖300元 (3个)

参与奖(礼品)

中途三轮游戏有礼品、嘉宾有礼品；

(3)、总经理宣布晚会开始。

(4)、按照节目的流程，正式现场演出及现场活动。

(5)、表演结束后，评比团队前三名；优胜节目：3个；

(6)、发放年终奖金、宣布晚会结束，并对到场的各位嘉宾及同仁表示最衷心的感谢和祝福。

(7)、主持人安排负责清洁的人员留下，清理现场。

(二)、晚会现场

1) 16: 00所需服装及道具到位

2) 16: 00场地布置，灯光音响开始调试

4) 19: 00所有演职人员开始化妆

5) 19: 20主持人到场

6): 19: 20各部门领取节目单通知参演人做好准备

7) 19: 25邀请嘉宾入席并发送节目单

8) 19: 30主持人宣布晚会正式开始

(三)、晚会结束后费用处理与总结

1)费用处理 2)晚会总结

五、活动要求:

1、各个策划人员需积极配合，将每个表演都落实到位。

2、各个部门需提供与本部门人数成正比的节目，并不能有二个以上形式雷同的节目。

3、主持人需在晚会开始前，务必将整个晚会的流程都整理清

楚。

4、各个有表演的人员，需在自己的节目即将开始前10分钟赶到现场做好节目准备。

5、大家需保持会场和谐的环境，行为礼貌。活动结合公司形象充满积极向上，活而不

6、乱，格调高雅，各个部门的负责人，都必须负责好自己的分内工作。

7、晚会期间注意调动现场气氛，互动活动和奖品的发放尽量照顾到每位员工和嘉宾。

六、晚会预算：**

公司年会策划方案详细流程篇五

1、增强员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升公司的综合竞争优势。

2、对20xx年公司的发展成绩进行总结，并制定20xx年公司的总体规划，明确新年度的方向和目标。

3、表彰企业优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

(1)年会策划及准备期(月 日至 月 日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(月 日至 月 日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时(月 日):本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间: 年 月 日晚 至

: 1.及时通报名、电话报名、现场报名2.联系人: 3.联系方式:

XXX.....

1、歌曲类:

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类:

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类:

(1)喜庆、热闹反映生活的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名；

年会进行流程

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理董事长 讲话对年终做总结，表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词各位来宾、各位代表[]xx公司20xx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布[]xx公司20xx年年会胜利闭幕！谢谢大家！

1. 明确年会的主题和目的；

2. 初步确定年会性质；

3. 提交预算；

4. 策划内容，分工执行；
5. 年会时间按排；
6. 年会地点选择；
7. 年会亮点；

公司年会策划方案详细流程篇六

大学生职业发展协会是一个温馨、团结、富有激情的大家庭，是每位职协人放飞梦想、实现人生价值的舞台。在这里我们学到了感恩、团结、拼搏、创新，在这里成功喜悦我们共享，失败困难我们共担，因为我们都是职协人。

本着“职协一家人，职协一家亲”的信念，为了延续职协各兄弟部门间的友谊，增加各部们的交流和各自的了解，培训部和策划部的兄弟姐妹们手拉手、心连心唱一曲盛歌，奏一段谐音，共同谱写联谊华章。

策划培训，携手共进

5月15日晚上7：00～9：30

白云校区1栋宿舍楼前的花园

大学生职业发展协会策划部与培训部

（一）、（7：00～7：05）主持人开场

（二）、（7：05～7：15）介绍他人

规则：在进场时主持人给每人发一张号码牌，开场后主持人给大家2分钟寻找与自己号码相同号码牌颜色不同的三个伙伴为一组，接着给1分钟3人之间相互认识，然后开始逐一介绍，

介绍时不是自我介绍而是介绍自己队的一名伙伴。

（三）、（7：15~9：00）活动过程：

1、话剧表演（20分钟）

《泰坦尼克号》搞笑版

2、歌词填空（15分钟）

游戏规则：由电脑放一首歌，显示部分歌词，然后在需要选手背唱的地方暂停，再由选手清唱出即将要唱的歌曲。唱错歌词或不能唱出的选手自己表演节目作为惩罚（简单惩罚eg唱歌的高潮部分）

3、三人夹气球游戏（15分钟）

游戏规则：三人背靠背的手挽手，用背部夹气球到某个地方然后返回原地，时间最短者胜。

4、唱歌表演（5分钟）

水宇和浩然合唱歌曲

5、由李龙、震宇表演背景音乐《中国功夫》（10分钟）

6、唱歌表演（5分钟）

广能、少敏合唱

7、签约活动（15分钟）

活动简介：事先准备好两份关于策划部与培训部结为长久兄弟部门的协议书，然后由两个部门的正部现场签字，最后发表感想及未来展望（感想3分钟左右）。

8、真情赞美（10分钟）

活动规则：在一个大纸箱内，里面装有写有所有女生名字的纸条，由男生现场抽取，男生所抽到的女生姓名，则该男生要用真诚动情的话语对她进行赞美。

9、集体签名（10分钟）

10、（9：00~9：10）集体唱会歌：《我的未来不是梦》

11、（9：10~9：30）收场

主持人：虹宇，方帆

场地申请：海鹏、登珊（5月8日前完成）

话剧剧本选取：少琼

组织话剧排演：少琼，权盛，水宇、广能

歌曲准备过程：培训部由李芳负责；策划部由水宇负责（5月12日前准备好）

物资准备：婵君、逸然，海鹏、登珊、水宇

到场人员统计：登珊（策划部）、李芳（培训部）

现场布置：现场所有人员

收场负责：少敏，权盛

现场活动安排：

现场服务：李芳、水宇

音乐播放：少琼

活动需要人员：海鹏、天宝、俊涛

游戏裁判：虹宇、方帆

公司年会策划方案详细流程篇七

融合梦想努力超越！

- 1、对_____年公司发展成绩总结，以及制定_____年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。
- 2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。
- 3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的'表现。
- 4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。
- 5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
- 6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

1、年会策划及准备期（_____年_____月_____日至_____月_____日）：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期_____月_____日。

2、年会协调及进展期（_____年_____月_____日至_____

月_____日)：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时时期(_____年_____月_____日)：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：_____年_____月_____日_____至_____。

活动地点□x x x x酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

组长：_____

副组长：_____

副组长：_____

副组长：_____

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人：_____联系方式：_____邮箱：_____

节目编排

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

2、排练地点：_____；

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁；

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

与会公司领导的安排：

1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排；

2、领导及其家属座位的安排；

3、迎接及引导入座。

与会嘉宾的邀请与安排

2、嘉宾胸花的准备；

3、嘉宾的迎接与引导入座。

会场布置与酒店协调

1、负责人应提前4小时（或更早）到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排；

2、请酒店人员帮忙配合摆放公司领导和嘉宾的座位；

3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴员工座次表；

4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。

与会人员的安全返回

1、领导和嘉宾，公司包车和自驾车。

2、员工，公司包车。

可能出现问题及解决方案

1、路上堵车

可提前2—3个小时出发，避开高峰期。

2、公司领导或嘉宾迟到

尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

3、音响设备故障

提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

4、出现醉酒

通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀员工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。

领导致辞

- 1、播放暖场音乐，员工签到入席，查看各自座次表；
- 2、公司领导及嘉宾入席；
- 3、开场舞蹈；
- 4、主持人同时登场，开场白，简单介绍本次年会的五个部分，欢迎到场嘉宾；
- 5、董事长致辞。

优秀员工表彰

- 2、公司本年度优秀员工评选活动最迟在_____之前确定获奖类别及人员名单；
- 3、提前整理好优秀员工简单介绍，做好ppt[]在主持人宣读获奖时投影展示；
- 5、颁奖结束后所有获奖人员与公司领导合影留念；
- 6、获奖感言，人力资源提前通知，建议放到总结会议上。

节目表演

- 1、主持人串词，将节目起到承上启下的作用；
- 2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的节目单顺序依次进行；
- 3、公司领导对节目进行评分，具体评分表在节目开始提前发放；
- 4、主持人宣布节目评选结果；

6、领导颁奖后，所有演员与颁奖领导合影，表演节目环节结束，

幸运大抽奖

4、所有抽中奖品的员工需当场表演节目一个，抽奖领导和中奖者合影留念；

5、抽奖结束后，主持人宣布活动结束，邀请_____致祝酒词，宣告聚餐开始；

6、会务组进行会场清理，我司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装车。

年会聚餐

1、地点：与节目表演场所在同一地点。时间：_____开始；

2、员工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演出；

3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上凉菜；

4、明确桌长姓名和职责（调节气氛，保证员工安全）可让主持人在台上明确；

5、_____祝酒词结束后聚餐开始。

全体起立，共同举杯，共同祝愿公司明年勇创佳绩，硕果累累。聚餐中间如有临时增加的节目主持人可灵活掌握。员工借助气氛相互祝酒，领导与员工相互祝酒，烘托气氛，表现公司业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

- 1、提前确认年会现场舞台大小，按照其尺寸制作活动横幅和背景板。
- 2、提前采购年会所需的物品；
- 3、会场需提前布置，包括布置公司领导和嘉宾入座位置和姓名台卡；
- 6、严禁酒后闹事，如若发生，公司将追究事故责任人。

公司年会策划方案详细流程篇八

一、企业年会策划的意义：

企业年会策划是企业年会活动的根本。作为一年一度必须举行的公司年会，每家企业都给予了不同程度的重视，企业年会不仅是企业一年来的总结、回顾和来年的计划和展望，更是提升企业文化、激励员工、答谢客户等方式，同时中国人自古都有过年的传统，企业年会也算是企业的一个类似的传统节日吧。企业年会既然如此重要，那么企业年会策划便更要做充分准备了，好的年会总离不开前期策划的。

二、公司年会策划的内容：

公司年会策划包括很多内容，例如：年会的主题、年会形式、年会流程、年会游戏、年会演出、年会预算等，这里主要针对前四项做概述：

4、年会游戏：年会游戏是年会形式中的一部分，在公司年会活动充当着重要的角色。年会游戏的种类很多，有团队游戏、互动游戏、搞笑游戏等，年会游戏是年会活动中较为重要的一项，对有效的活跃现场气氛，年会游戏除了游戏本身有趣且好实施外，还需要游戏的主持人有较高的现场互动能力。

三、北京年会策划公司的服务流程：年会策划是项专业的活动，年会策划公司也应该有规范的服务流程方能做好年会策划工作。

华锐年会策划公司专业服程大致可分为以下几项

5、年会执行方案的确认：在策划初案的基础上进行深入、细致的执行方案确认；

7、现场执行：年会活动现场，几大项目小组全程执行，确保年会活动万无一次；

8、撤场，年会圆满结束：年会举办完毕后，清理现场，结清款项，年会圆满结束。

公司年会策划方案详细流程篇九

各位来宾□xx公司20xx19年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的'圆满成功表示热烈地祝贺!下面我宣布：中建天润彩钢钢构有限公司20xx19年会胜利闭幕!谢谢大家!

年会具体流程

一、13:30主持人宣布年会开始。

二、13:35总经理讲话。

三、14:05ppt展示公司x年发展。

四、14:30节目

五、15:00抽奖

六、15:10(主持人)x年发展离不开客户支持□ppt展示客户回

馈。

七、15:20节目

八、15:45抽奖

七、16:00(主持人)十年发展更离不开老员工的贡献及优秀员工的努力□ppt展示老员工名单，优秀员工照片及名单。

总经理颁奖，老员工代表、优秀员工代表讲话八、16:30节目

九、17:00抽奖

十、17:30年会结束

公司年会策划方案详细流程篇十

辞旧迎新之际，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司将举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会

(1) 年会策划及准备期（年 月 日至 月 日）：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

(2) 年会协调及进展期（年 月 日至 月 日）：

本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

(3) 年会倒计时期（年 月 日）：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4) 年会正式演出时间： 年 月 日

(1) 对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2) 加强员工之间的.交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。(3) 表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。

(4) 丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5) 让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。(6) 加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

公司全体人员，约 人左右。 参会人员：

公司年会策划方案详细流程篇十一

同一首歌ktv

全体员工

27人

(1)对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2)加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3)表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在

新的一年，工作都有出色的表现。

(4) 丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5) 让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6) 加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

开场“领导讲话拜年+聚餐+ktv+节目表演+抽奖”形式

新年的聚会、狂欢，让员工在一年辛苦工作后充分放松。

多功能厅(可容纳30人左右)

晚餐类型：

自助餐(免费)

乘车路线：

待定

乘车时间：

待定

公司年会策划方案详细流程篇十二

一、活动目的及意义：

1、调动员工的积极性，使其充分感受企业的关怀与关爱、提升员工的企业归属感与认同感。

2、回顾昨天、感受今天、展望明天。

3、表彰优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：

20xx收获颇丰□20xx继往开来、继续战斗，载着这份成就迈向更辉煌的明天。

二、年会时间：

20xx年1月10日(星期五)

会议时间：9:30--11:30

户外活动时间：14:30--17:30

晚宴时间：18:00--21:30

三、年会地点：

国家森林公园

四、年会参会人员：

公司全体员工(70人左右)

五、年会流程与安排：

本次年会的流程与安排包括以下三部分：

(一) 年终大会议程安排

9:30-10:00 大会进行第一项，各部门分管经理分别做年终报

告。 10:00-10:15 大会进行第二项，员工畅所欲言，对公司未来发展的期许及展望，提出个人意见和建议。

10:15-10:30 大会进行第三项，副经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

(二) 户外活动安排:

活动1: 拔河比赛

用具: 拔河用绳子

参赛队伍: 开投公司、水城河公司

游戏规则:

2、比赛分为三局: 第一局各队分别派10名男同事参赛, 第二局各队分别派10名男同事参赛, 第三局各队分别派5名男同事、5名女同事参赛。

5、比赛不限制时间, 一直到能判断胜负为止。

6、如遇特殊情况, 每局比赛结束后可向主裁判员提出换人, 每场最多可换两人, 所换人员必须为本组人员。

活动2: 50米趣味接力赛

用具: 拔河用绳子

参赛队伍: 开投公司、水城河公司

游戏规则:

1、两个公司分为两个参赛队，每个参赛队各10名队员分成五组。（两

两一组搭配，男女不限）

2、两个人并排站，将靠近对方的一只脚与对方的脚系在一起，两个合

并利用剩下的三只脚快走到50米终点，经过50米时将下一轮选手手

中的气球扎爆，下一轮选手方可出发。

3、以最后一组到达终点的时间来判定获胜组。

活动3：爬山

活动人数：公司全体员工分为5个小队

活动规则：

1、各队一起出发，爬到指定地点。

2、爬山过程中建议各队分开行动，各队之间评比爬山快慢，最快的一组每人获得精美小礼物一份，最慢的一组要接受处罚性的节目演出。

3、爬山过程中可以开展娱乐性活动，无固定时间。（如：接歌、拉歌、成语接龙等）。

4、到达爬山目的地全体员工合影留念。

（三）晚宴安排

游戏1：筷子运钥匙链：用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏2：呼啦圈传区别针：用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，

每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连

在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出；

游戏3：七拼八凑：用具：托盘

游戏规则：主持人要求大家分组做，分成4-5组，而且一定要有男有女。每组先选出一名接收者，手持托盘。其它小组人员按照主持人的要求提供物品放在托盘中。最先收集齐物品的小组获胜。主持人开始宣读物品，每一个相隔一定时间给队员准备，慢慢加快。

游戏4：空中定格：用具：数码摄像机、三角架

游戏规则：根据人数适当分为几组，人越多越好。每组必须

在指定的时间内完成一项任务：需要利用数码相机拍摄一张全组人脚全部离地的照片，每组由有连续3次拍摄的机会，最终由评委选出最有创意的照片获胜。

游戏5：幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片70张(按人数准备)将每个人手机号码登记到卡片上，(每人限登记一个手机号码)放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至三等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

19:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

公司年会策划方案详细流程篇十三

仲琦科技股份有限公司20xx年度年终晚会——一路共成长、同绘新里程

为了加强公司员工的凝聚力，丰富公司文化生活，增进各公司员工之间的友谊，表达公司对员工节日的关怀与问候，同时给员工们一个展示自己才华的舞台，使大家开开心心，快快乐乐过好新的一年。

20xx年3月06日下午16点00分至24点00分

会议时间：21：00——21：30

晚宴时间：22：00——23：00

文艺时间：21：30——24：00

金凯瑞大酒店

公司全体员工（980人）、供应商（15人）、特邀嘉宾（10人）

幸运抽奖

现场抽奖，设特等奖1名（奖品：价值3千元笔记本电脑□ipad□电热水器、液晶电视）、一等奖5名（奖品：价值1千元：酷派7290手机、行李箱、折叠单车、旅游）、二等奖10名（奖品：价值500元：精美手表、床上四件套、微波炉、厨具）、三等奖20名（奖品：价值一百元：多功能台灯、音箱）、四

等奖40名（奖品：价值60元：花生油一桶）、五等奖50名（奖品：礼品一份）备注：在公司满三月有参与抽奖的机会，满两年的有两次抽奖机会。中奖率12.86%。

优秀合作供应商纪念品各一份

（一）年会流程

（二）晚宴安排

21:30晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

1、歌曲类：

- （1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- （2）青春、阳光、健康、向上；
- （3）与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- （1）积极向上、寓意深刻的艺术性舞
- （2）具有高科技时代气息的创意性舞蹈；
- （3）喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- （4）相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- （1）喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；

(2) 经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；

(3) 其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限。

5、提倡跨部门组合报名。）

(一) 场地费用，未知元（预计5000元）

(二) 背景，待定元（预计1000元）

(三) 条幅，约100元

(四) 餐费，未知元（预计 $350 \times 100 = 35000$ 元）

(五) 摄影摄像，自有

(七) 其他元（交通、补助，预计3000元）

预计总费用：64500元

公司年会策划方案详细流程篇十四

总策划□xx

总执行□xx/xx

成员□xxx

活动名称□xxx

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本

活动目的：对20xx年公司的工作成绩进行总结，展望公司20xx年的发展愿景；同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动地点□xxxx酒店

参会人数□xx置高xx人、xx科技xx人、厂商x人，共计xx人。

参会人员□xx置高员工□xx科技员工、特邀嘉宾

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴（详细流程安排见附表一）

（一）文案组（负责人□xx□成员x名。

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核；

总经理讲话稿起草、审核；

（二）会场布置组（负责人□xx□成员x名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作；

负责鲜花或花篮的采购/租赁；

现场摄影□dv摄像、照相；

开场ppt制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集；

会场安全检查（消防、电源、设备等）。

（三）节目组（负责人□xx□成员x名。

1、节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧（歌舞剧）、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

2、选取节目规则：以抽签的形式，每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

3、节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

4、节目彩排时间□x月x日—x月x日每日选抽两个部门彩排。文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心，以奋斗者为本”。节目组负责人具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作；

负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接；

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等；

负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等；

负责安排文艺节目评委及奖项设置；

负责确定颁奖人员。

（四）迎宾组/礼仪组（负责人：陈珍英）成员x-x名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座；

负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品（做好登记）；

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放；

负责年会过程中放礼炮。

（五）后勤组（负责人□xx□成员x名。

负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

XXX

（一）活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。

在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。

确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

（二）活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通（统一设置振动）便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的`把握都是非常重要的。

（三）活动后

年会后期的纪念视频制作、发放（由行政人事部制作dvd□行政人事部统一发放，每人一张）

年会照片的收集及保存；

年会总结。

公司年会策划方案详细流程篇十五

XX公司XX年度年终总结会

XX年2月31日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

西国贸酒店一层多功能宴会厅

公司全体员工(41人)

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终大会议程安排

13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始。

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读XX年度优秀员工获得者名单。优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金。优秀员工与总经理合影留念。优秀员工代

表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

(二)晚宴安排

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21:00娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子。

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出。

文艺节目(2—3个节目)。

游戏2：抢凳子。用具：5把椅子，围成一圈。

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输。

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链。用具：12支筷子、2个钥匙链。

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针。用具：呼啦圈3个、曲别针18个。

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出。

游戏5：踩气球。用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数的卡片，将乒乓球上写上相应的数，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底黄幅，具体文内容：“北京大龙七分公司xx年度年终总结会”（条幅规格：）

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮。游戏所用乒乓球拍、乒乓球。抽

奖箱。会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

公司年会策划方案详细流程篇十六

“年会”，这个概念历来被企业和组织视为一年一度不可缺少的“家庭盛会”。每到年末岁初，很多企业和组织均通过年会这种形式来组织各种活动，借以激扬士气、部署战略、制定目标，奏响新一年度工作的序曲。为了总结回顾20*年度各项工作，20*年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接20*年新春佳节的到来，增进公司内部员工的交流和沟通，促进公司的企业文化建设，表达公司对员工的关怀与问候，经公司领导研究，决定于节前举办年会。基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐休闲两类活动进行了统筹策划，现本着“易行从简”的原则，将本次年会活动方案策划如下：

一、年会地点

(一)大会地点：待定

(二)宴会地点：待定

(三)休闲地点：待定

二、年会时间

拟订于20*年1月25日（周三）下午13：00，为时半天。

三、年会参会人员：公司全体员工（参会人员暂按300计，包括总部各部门、各项目部、各子公司的员工；原则上不邀请

员工家属)。

公司年会策划方案详细流程篇十七

- 1、调动员工的进取性，使其充分感受企业的关怀与关爱、提升员工的企业归属感与认同感。
- 2、回顾昨日、感受今日、展望明天。
- 3、表彰优秀的公司内部优秀员工，经过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。