

资质工作总结和计划(通用7篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

资质工作总结和计划篇一

坚持以课题为载体，以理论学习为切入点，以课堂教学为主阵地，以反思为着力点，提高自己的专业意识、专业能力与专业水平，为个人的专业发展服务。使语文教学在科学的先进的理论的指导下得以优化，提高教学质量，让学生轻松、愉快、高效地学习，全面提高学生的语文素养。

文体是文本的客观存在。不同的文体有不同的目的、功能和语体特点，有不同的教学价值，因此也有不同的教学目标和教学方法。我把人教版实验教科书小学语文教材为实验版本，将教材中的选文按文体进行分类，分成诗歌、小说、散文、童话、寓言、神话和民间传说、剧本等，结合具体的文本内容和形式着力研究这一类文体的教学（重点关注：教什么和怎么教）。通过这样的研究和实践，梳理出各类文体的最佳教学策略，以唤起学生语文学习的兴趣，获得学习类文本的方法，并为学生的课外阅读与写作作好知识和能力的准备。

1、加强理论学习。购买专业书籍，有计划地开展读书活动。通过学习，要求自己每月至少完成两篇读书心得，并积极参与专题讨论与交流。通过学习，做到确有收获，从而不断丰富和完善自身的专业知识结构。

2、注重教研活动的实效性。通过教研活动，使自己在自我反思的同时，开放自己，形成相互交流经验、相互切磋心得的意识。在同伴的互动中共同分享经验，互相学习，彼此支持，

共同成长，提高校本教研实践能力。

3、充分学习骨干教师的先进教学理念，悉听并学习导师的公开课、专题研究课、赛课等课例研讨活动，促进自我理论知识的提高。

4、确定重点，开展实效研究。要紧紧围绕研究重点，推进课题研究的扎实开展。本学期重点研究方向是对各类文体的教学理论的学习与归类，研究梳理出类文本（这一类文本，如童话的教学、诗歌的教学等）的主要教学内容的抉择和教学策略选择的依据，从而形成自己的实验观点。

资质工作总结和计划篇二

新思路，预示着我们要总结之前的所有工作，开始自己的新计划，新思想；

新面貌，全新的时间，全新的思想，相信我们外语系学生会在新的一学期一定会有一个全新的工作面貌来开始新一轮的工作。

我们对新学期的工作主要划分为两个大部分：加强部门自身建设和加强各部门的沟通交流。在此我系作出本学期学生会新学期工作计划，现制订本学期各部门的工作要点：

秘书部：

1. 制定学生会的工作计划，将各部门的工作计划装订成册。
2. 作出学生会的活动计划，将各部门在这学期所要开展的活动作一个统计，以便能更好开展。
3. 考勤方面，延续和改进考勤制度，安排学生会成员查考勤，我们秘书部并做好周、月统计工作，也希望学生会成员能够

更加严格考勤，秉着公平、公正、公开的原则打分。

4. 同时，在每周的例会上，负责学生会会议记录，落实会议记录标准。

5. 帮助各部门完成所需要的表格。

由于学生会各部门是分工不分家的原则，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合，方便各部门之间的合作。

劳动生活部：

一、具体实施方案

（一）具体工作开展：

1. 教室卫生评比及卫生检查工作：

（1）我部要做好周一至周五的教室卫生评比工作，每日

分分数及时在系的宣传栏上贴出。对当日卫生较差班级给予通告批评，并要求立即整改。如果经常性的不打扫卫生的班级，有通告却不改的，将向学生处老师反映并作相应的处理。

（2）做好每周的值周评分工作。

（3）我部成员每周要对上周以来的工作加以分析与总结。

（4）外语系的所有班级分配好一个班一个固定的教室，对于每一个班的卫生情况实行劳动委员负责制。

（5）我部成员要进行定期或不定期的对各班的教室卫生检查工作。

(6) 要求各班的劳动委员每天要严禁班上同学带早餐或各种零食到班上吃（这是教室卫生差的一个重要根源必须立即实行）。

(7) 长期监督与积极引导大家树立起“爱护环境，人人有责”的思想意识。

2. 寝室卫生评比及卫生检查工作：

(1) 部门将定期（每两周检查一次）对各寝室卫生进行检察，还将进行不定期抽查，把每次检查的结果做好记载后，然后交给系秘书部。

(2) 做好每次检查的评分工作，对其结果进行排名后在每周的例会上公布检查结果，对优秀寝室卫生给与表扬，对较差的寝室给与批评。

(3) 部门成员将每次的检查工作加以分析与总结。

(4) 定期组织各班学生进行大扫除活动，保持本系管辖范围内环境卫生的清洁。

3. 部门其他相关工作：

(1) 定期召开各班生活委员以及劳动委员例会，了解并解决当下存在的问题，协助相关部门做好具体情况的落实。

(2) 我部要及时的并且长期的通过各种渠道收集广大师生关于环保方面的意见及建议并及时的上报给上相关级部门。

(3) 定期进行学院的卫生检查和评比活动，确保生活环境整洁，协助有关部门引导大学生形成良好的卫生习惯和健康的生活方式。

(4) 认真努力完成各级交给的任务。

(5) 积极做好每次活动的各项后勤，劳动等工作。

(6) 开展有益的课外活动，以达到加强成员之间沟通与了解的目的。

4. 积极主动配合学院和学生会部门的相关活动：作为生活部在学生会工作的又一个重点工作，我部还要发扬往届生活部的优良传统，从整个学生会的大局出发，结合劳动生活部的特点和优势，积极协助其他部门的工作。

5. 创新方面的工作：生活部作为一个幕后部门，一直以来都是默默在背后为学院，为本系，为老师，为同学们服务。在联合部门举办各类活动的时候也大多是在不为同学们所知的后勤工作，广大同学在享受着劳动生活部无微不至的服务的时候，却不一定能想到做这些工作的劳动生活部，正因为如此，今年生活部计划联合部分部门开展一些由生活部主办的活动，在丰富同学业余生活的同时，也能对生活部做一个很好宣传和推广。

女工部：

一、为了保证同学们的安全，提高同学们安全意识，抓好各项常规工作，女工部各成员认真履行各项职责，坚持每晚晚就寝查寝制度，各班女生委员每晚签到，并且要公正公平。另外女工部做到每周不少于两次的抽查，并将每周的查寝情况及抽查情况及时上报。下面是查寝时间：

1. 公寓：周日至周四每晚在10：30查寝，周五；周六在11：00之前查寝。（春季）秋季向前提前半个小时。

2. 普通寝室：周日至周四每晚在10：00查寝，周五：周六10：30之前查寝。（春季）秋季向前提前半个小时。

进行检查，并将检而且每周对寝室卫生也要进行检查，并将

检查的结果及时上报。

三、为了了解各班女生的思想动态，我们女工部将不定时的找各班女生委员开会进行工作上的总结，一遍了解各班的就寝情况，对出现的问题及时解决，调节好各班女生之间的关系。

四、在本学期，我部门将继续配合劳动部把我们系的星级文明寝室工作做好，并将有关资料及相应的信息即使上报到院里。

五、各项准备工作完成后，在第一时间内组织我系宿舍的美化，打造“魅力宿舍”，改善住宿环境，把家的氛围建起来。

六、组织女生健康小常识的宣传。

七、开展知识讲座，针对英语过级、计算机过级等重要考试，我们部门将开展一些关于缓解心理压力的讲座，帮助女生调整心态，加强学习效果，促进女生的健康成长。

八、部门将在“女生节”组织相应的活动，重视“女生节”！

宣传部：

1. 全力配合学院及系部的迎新工作，针对新生进行校园

文化宣传，加大系部宣传力度，努力建好外语系宣传部博客，传播和发扬外语系勤奋进取的精神风貌。

2. 响应、宣传星级文明寝室和文明教室活动，配合系部其他部门做好卫生检查工作，对卫生较好的寝室和班级以海报的形式进行公开表扬。

3. 定时对宣传部成员开例会，做好培训工作，多进行思想交流，提高各班宣传委员的宣传意识，做好全方面的宣传工作。

4. 积极配合院里各项活动，主动行使宣传职能，努力将宣传工作做到更快，更大，更好。

5. 加强同院宣传部以及系部各部门之间的联系，充分表现宣传部的纽带作用，相互讨论，改正以前工作里的不足之处，共同进步，使各项工作更加完善。

文体部：

在新生即将到来之际，为迎接新生我们将策划一场迎新篮球赛，在各个班级之间开展，比赛外语系所有班级为参赛对象，使新生更快的融入外语系这大家庭，同时让各班新同学之间加强友谊。

篮球一直是外语系的强项，我们文体部一定会在平时就抓好训练，在发现人才，吸纳新生的基础上，争取创建出一支不错的队伍，在健身的同时，为外语系打好各种比赛及早做准备。

学校开展的各种体育活动，如运动会、篮球赛等，外语系一定会积极配合参加，为系部争光。

治保部：

一，做好迎新工作，除选好新的学生干部外，加强对新生的安全知识教育，以防患于未然。

二，与系部女工部做好配合，不定期检查男女生宿舍，以排除安全隐患，坚决杜绝大功率电器等的出现。

三，对治保部的干部及各班治保委员做好培训，使之不仅安全工作更全面，同时防微杜渐。

四，每月举行安全主题班会，会审时度势，对特定时期的特

殊事件认真对待做好相关保护知识的宣传。

五，积极努力配合院保卫处的工作。

六，抓工作细节，发现即改正，使整个工作日趋完善。

学习部：

1. 英语角在上学期已经基本准备就绪，本学期我们将纳入新一届大一共同参与本活动。

2. 十一月份左右将进行四六级经验交流会，将请我系过级同学及专业老师做交流，面向全院英语爱好者。

3. 优秀作业展也将在本学期进行。

我系学生会成员会在提高自身专业能力和自身素质的同时，努力为学生服务。创建和谐校园要以学生管理为主体。学生管理工作一直以学生为服务对象，相信各部门各负其责，将开展的活动做到有计划、有过程、有结果。将日常管理工作做到认真、公平、公正、负责，定会将本学期的工作落到实处。

资质工作总结和计划篇三

一、活动意图：

象棋是中华民族文苑瑰宝，开展象棋活动不仅可以开发小学生智力，培养学生分析、计划、逻辑思维的能力和局面判断能力，而且可以通过象棋活动，提高少年儿童对象棋活动的兴趣，为中华民族的象棋事业奠定人才基础。

二、活动目的：

1、利用棋具有迷人魅力的特点以及胜负对人的心理制约，促

进小学生调动自己的一切智力与非智力因素与对手进行战斗，这将有利于调动小学生潜在能力。

2、通过下棋训练，使小学生的左右脑平衡，同时锻炼智能、体能，培养他们的思维方式和行为习惯。

3、象棋运动是各种矛盾在辩证统一基础上的结合，在训练下棋的无限变化过程中发展学生的想象力与判断力。

4、通过开展象棋活动，丰富同学们业余文化生活，提高同学们稳重、镇静、细心、恒心、不骄不躁的优秀品质，促进学生的全面发展。

三、下棋的益处：

1、下棋是有益的活动，既能陶冶性情又能锻炼智力，还可以磨练性情。

2、可以锻炼人的头脑，也可以锻炼人的品德，有益于身心健康。

3、可以促进个性的全面发展，能培养和改进人的思维，增强记忆力和随机应变能力，提高集中注意力。

4、可以提高学生的逻辑思维能力，使聪明的孩子更聪明。

四、展示形式：

1、每月以“打擂、挑战”形式，加强灵活运用，提高学生的综合能力。

2、设“擂主”，让学生发起挑战，激发学生的好胜心理。

3、每月评一次积极参与分子。

五、活动安排：

- 1、积极开展象棋第二课堂，每周三下午课外活动时间训练。
- 2、重点训练象棋尖子，多层次培养后备人才。
- 3、向家长汇报学棋进度情况，听取家长意见和建议。
- 4、十二月份参加全校学生象棋比赛。

资质工作总结和计划篇四

各学院：

根据天津站《20xx年春运集中办理学生往返票工作通知》的相关要求，现就我校办理20xx-20xx学年寒假学生火车票工作做如下安排：

一、集中办理学生票订票限定：

20xx年集中办理学生票采取学院通过互联网提交订单，铁路局集中配票。配票结束后，学生自己在指定网址上查询订票兑现结果，并到车站窗口、自动售票机、代售点支付票款并取票。具体办理办法如下：

1. 办理乘车期限：

1) 往程（离津）票：乘车日期为20xx年1月10日—20xx年1月31日。

2. 办票范围：

办理天津站、天津西站始发列车的学生硬座车票，动车组列车二等座车学生票，不办理教职工全价车票。

1) 为优先满足长途学生需要□20xx年春运将执行各车次的限售区段，办理包含限售站在内的以远站（即限售站到终点站间）各站车票。（见附件）

2) 部分列车无硬座或硬座少，请学生不要选择。

3. 订票方式：

各学院使用互联网订票，网址xx

二、集中办理学生票工作时间安排：

1.20xx年12月20日12:00至12月25日12:00，各学院登录互联网提报学生订票记录，并汇总提交订票单（由于分散取票，汇总时可集中放在一个汇总单中）。

2.20xx年12月28日至20xx年1月2日，学生可登录xx□在查询兑现结果窗口下，选择学校、证件类型后，使用本人的姓名+证件号进行订票结果查询。学生认可订票结果的，到车站窗口、自动售票机、代售处进行取票，并支付票款。

3. 如配票结果不符合学生需求，学生可放弃取票。

4.20xx年1月2日23:00点后，未取车票不予保留，将统一返回票库发售。

5. 学生取票后，需要退票、改签时，按相关规定办理。

三、明确相关内容：

1. 学院登陆互联网使用学校发放的用户名。

2. 由于个别日期学生乘车较为集中，在学生预订车次能力不足时，为满足学生购票需要，铁路将调整乘车车次或后延乘

车日期，请学生在订票时选择“不限定日期和车次”（并填写顺延天数），如果选择限定日期、限定车次，票额不能满足需求时，将无法为学生订票。

3. 学生取车票时，请务必携带好二代身份证原件（使用军队学员证订票的学院携带军队学员证原件）及附有学生优惠卡的学生证原件。

四、有关要求：

1. 各学院要严格按照教育部、原铁道部《高等学校学生购火车票使用优惠卡的通知》规定办理学生票，无优惠卡的学生不得办理学生票。学生持票乘车时，车站、列车将对其学生证进行检查。

2. 各学院须认真落实《教育部办公厅 铁道部办公厅关于进一步完善学生购买优惠火车票办法的通知》（教厅函〔20xx〕x号）文件要求，在学生火车票优惠卡中写入学生姓名、身份证号码、乘车区间、入学日期、优惠次数等五项内容，并将优惠卡中信息（含每张卡内存的序列号）注册到学生学籍电子注册信息中，保证优惠卡写入信息与学生证填写内容、学生学籍电子注册信息一致。目前对未写入上述要求信息的火车票优惠卡将无法办理学生票。

3. 20xx年春运继续实行实名制验票验证进站乘车，各学院录入订单时须准确输入学生的真实姓名和二代身份证号码。

4. 各学院只能为本校学生订票，不允许为他人代订。一经发现将取消订票资格，并通报教委。

联系人：肖xx xx

资质工作总结和计划篇五

大家好！首先衷心的感谢各位同仁一年来对个人工作的支持、配合、帮忙与提醒，同时也衷心的感谢各级行政人力部对总部人力资源部的支持与配合。谢谢大家！！

在总结与展望之前，我们还是重温一下hr的团队理念“团结、专业、执行、激励、分享”。

团结———彼此尊重、信任、对事不对人；

专业———素质职业化和hr知识专业化；

执行———先民主后集中，决策前听意见，决策后全力执行，遇到困难及时反馈；

激励———上下级相互激励，同事间相互激励；

分享———知识、经验、教训、信息的分享。

20xx年在年初制定“满足当前，做实基础，基本规范，体系建设”的指引下，各项工作有条不紊的进行！

20xx年在大家通力合同下，完成以下重点工作：

a)优点：规范了公司的组织管理工作，为人力资源的其他工作奠定了基础，确保了公司在既有的组织结构中良好的运行。

b)不足：与公司的发展战略基本吻合，但是还缺乏一定的前瞻性，如技术岗位编制的确定没有和内部专业/技术职称评定很好的结合。

a)优点：能较灵活的利用各种招聘渠道和方式，基本满足各部门的用人需求。

b)不足：因公司所处地域及薪资与经济发达地区相比存在一定的弱势，至使某些关键岗位人员经过长期的招聘仍无法按时到位，从而影响部分工作的正常开展。

a)优点：在不断的摸索诊断当中确定了一套适合公司的绩效考核方向。

b)不足：没有形成较鲜明的20xx年绩效考核方案。

a)优点：基本上在集团内部形成了良好的学习氛围，对培训工作进行了基本的规范。

b)不足：

1、没有建立储备干部的培训体系及公司内部的讲师队伍；

2、对大学生的培养没有形成相应的制度及有效的措施。

a)优点：部门各项职能较往年更加细化，部门的管理更加规范，部门人员专业素质的不断提高为部门的发展奠定了基础。

a)优点：推动了公司文化理念的确定，在企业文化手册和员工手册的编制过程中对于传播企业的文化起了一定的作用。

a)不足：

1、未根据公司的具体情况进行薪资工作的流程优化；

2、没有很好地督导二级企业转正人员的薪资定级情况，使内部工资不平衡性较严重。

未完成的重点工作：

1. 仍有些重要岗位未招聘到位；

2. 培训工作与预先设定的目标有一定的差距；
3. 各位的专业知识和综合能力还需要提高，理论知识与实际应用结合不够紧密。

人力资源管理系统存在的问题：管理不畅、制度不知、关系不明、考核不严等现象；

1. 各分公司人力资源管理稳中求进；
2. 营销公司人力资源管理由杂乱走向规范；
3. 总部人力资源走向贴近实际、走向规范管理和成熟运作。

能做到这程度，离大家的努力分不开的，人有优缺点，各位都是非常适合做人力资源的一类人，都比我适合，而且大部分同事都有突出的表现。

hr人员的思想意识：要强化十种意识

很快就进入奥运年，其实公司也进入了企业发展的分水岭，要么保持现状、要么宏图大展，人力资源部门作为支持企业发展的关键部门，也进入了关键的年度，我们跟上公司的发展步伐，一切我们内部责任意识不够的现象和行为都是我们要预防的。

资质工作总结和计划篇六

一、活动目的：

国际象棋兴趣小组活动刚刚在我校启动，我们将针对性的进行基础教学，着重提高学生的棋艺知识水平，重视棋德教育，力求使学生在在学习国际象棋项目本身的同时，加强自身修养提高综合素质。

二、教学内容：

- 1、了解国际象棋的来源及国际象棋的文化。
- 2、认识国际象棋的棋子，并学会棋子的走法。
- 3、了解国际象棋的基本规则。
- 4、基本吃子训练和一步杀着的练习。
- 5、能进行分组简单对弈实践练习和总结分析。

三、活动方法： 教师讲解学生实践

四、活动对象：

五、指导老师：

六、活动时间：

资质工作总结和计划篇七

总体思路：根据xxxx年全旗教育工作会议精神和上级教研部门的指导意见，围绕全面提高教育教学质量这一中心，坚持抓“教与学常规”，固根基，抓“重点校本教研项目”，促提升，努力从教研内容和教研形式上进行改革创新，通过教学视导、网络教研、订单式教研、协作教研、名师工作坊等形式，充分发挥好研究、管理、指导、服务的职能，努力争取在发展教师专业素质、优化教学过程管理、促进教学方式转变、加快教科研内容与形式创新、全面提高教学质量几个方面有突破性的进展。

主要工作及措施：

1、加强学习。

(1) 开展多种形式的读书活动，通过读书汇报会、学习交流会、“聊书会”等活动形式推动读书活动走向深入，引领教师多读书，读好书，为他们的持续发展奠定基础。

(2) 针对教师实际情况，在教学视导的过程中进行有针对性的互动交流。

(3) 采取“请进来”“走出去”的办法开阔教师视野。

2、加强教师基本功训练。未来几年将把教师基本功训练作为提升教师专业素养的重要内容予以重视，本学年开展教师写字及相关信息技术方面的教师基本功训练与竞赛活动。

3、发展媒体素养：组建并完善旗校两级学科qq(微信)群、加强学科论坛、教师博客的建设，加强在教学中科学使用现代媒体的引领与指导。

4、发挥骨干教师作用。充分发挥兼职教研员、教学能手和学科骨干教师的作用，灵活地开展名师公开课、课堂教学巡展、实验成果推广、师徒结对教研、骨干教师研修、名师工作坊等活动，本年度组织中学教学能手评选活动。

1、落实好新“教与学常规”：新学年要从四个方面加大下校视导的工作力度。一是常规视导，重点检查指导各项常规的落实情况，依据是各学段《教学质量管理办法》和《中小学教学常规》（修订稿），采取包括随机进入课堂听课等多种方式；二是专题视导，如针对名师工作坊、小课题研究、合作学习、教师备课等专项内容的集中视导；三是普遍性视导，目的在于全面了解教学工作情况；四是重点性视导，视导对象以优秀典型校和薄弱学校为主，落实订单式教研项目。

通过教学视导，推动新《教与学常规》的落实，规范教师的

教学行为，发现和解决教学中存在的问题。

2、加强课堂教学研究与指导：特别是小组合作学习的指导力度，采取必要的方式对各校课堂教学中小组合作学习的情况进行展示和评价；适时召开小学课堂教学改革推进会议。

3、完成名师工作坊的旗校两级建坊工作，并利用坊开展相应教研活动，发挥好骨干教师的作用。

4、校本教研。继续开展以“课例研究”为核心的“重点校本教研项目”推进工作。要在总结前两年工作经验的基础上，以“六课”为内容，借助“名师工作坊”、“一师一优课”等多种教研形式深化“六课”的研究。

根据“六课”活动的整体安排，今年上半年仍举行全旗高效课堂成果展示活动，同时在全旗中小学各学科开展优秀课例评选活动。

5、名师公开课及送支教活动。在提升教师基本功方面，作为专业引领和典型示范，继续开展“名师公开课”及送支教活动。分学段以学科为单位组织名师上公开课、送教、支教活动，作公开课、宣讲自己的备课体会、上课反思及成长经历。

6、教研协作区活动。本年度协作区活动，仍然不划分固定协作区域、不规定协作伙伴，在常规教研工作的基础上，各校根据自身需求自主联谊；教研员参与和指导。

7、订单式教研。学校根据自身需求向教研室提出申请，确定需要提供的教研服务内容，教研室酌情安排相应学科教研员根据学校需求到校内开展教研活动。

8、网络教研。

(1) 总结部分学科教研员网络教研工作的经验，做好典型示

范。

(2) 完善学科网络教研工作制度，有计划地开展好日常活动。

(3) 全面建立教研员实名博客，发挥教研员的专业引领作用。

(4) 适时根据各校网络教研参与面及参与质量对各校网络教研情况进行评价。

(5) 办好教研网，发挥好宣传、引领、指导、服务作用。

1、新学年教科研工作要以新修订的《教育科研工作管理办法》为指导，抓住自治区创建“名师工作坊”的契机，重点做好小课题研究的过程管理，进一步提升小课题研究的质量，提高教育科研对教育质量的贡献率。

具体工作明确如下：

首先，要巩固并扩大原有的科研成果。各学校已经通过旗级验收的课题，由学校负责成果的巩固推广。通过验收的旗级重点课题由教研室负责推进和考核。

其次，规范与深化新课题的研究工作。在选题论证、审批备案、过程管理、申请结题、结题验收、成果巩固与推广各个环节严格按照新修订的《教育科研管理办法》施行。

2、进一步规范、完善重点实验课题的管理、指导和评价。中学语文的“少教多学”实验；小学语文的“读写结合”实验；英语学科的“音节记词，音标识词”实验等旗级重点实验课题要抓好典型，及时做好实验经验的分享和成果的推广。

1、修订小学、初中、高中三个学段教学质量的评价办法，增强激励性，发挥好教学评价的导向作用。

2、组织好初中和高中的模拟考试与质量分析。为学校搭建相

互学习交流的平台，利用网络向学校提供优质的参考资料。

加强质量测评的研究，从组考方案、试卷命制、考试过程、阅卷工作、质量分析等五个方面加强研究和管理。

3、对初三和高三做专题视导与调研，并分学科组织研讨或进行专题培训。

以上为教研室本年度工作安排的基本设想，在实际工作中，有些工作还会根据需要进一步完善。