

最新医院消防安全总结报告(优质5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

医院消防安全总结报告篇一

20xx年xx月xx日，由市县两级卫生监督部门成立的检查组重点对我院在医疗废物和放射执业管理方面进行了现场检查，并提出了监督整改意见。我院在接到书面整改通知后，院领导高度重视，立刻成立了以业务副院长为组长的工作小组，对照监督意见书，对我院在医疗废物管理和放射执业管理方面存在的问题进行了督促整改。现将医院整改情况报告如下：

一、医疗废物管理整改措施

1、建立健全医疗废物管理组织及管理制度。

成立医院医疗废物管理工作领导小组，小组成员包括医务部门、护理部门、感染管理科、总务后勤及各临床、医技科室的负责人。明确各部门工作职责，实行分级管理责任制。设置感染管理科为医疗废物管理监控部门，对医疗废物管理的各个环节定期进行监督、检查，并把监督、检查的结果及时向有关人员反馈，根据需要在不同范围内进行公示。同时通过监督、检查以评价各项规章制度、各部门职责的落实、到位情况、培训与宣传的效果，以及医疗废物管理措施的效果等。

重新梳理医疗废物管理的各个环节和细节，进一步健全我院医疗废物管理制度。建立医疗废物管理责任制，明确医院院长为我院医疗废物管理工作的第一责任人，全面负责医院医

疗废物管理的领导工作。

2、完善医疗废物处置工作流程。

根据《医疗废物管理条例》相关法律法规的要求，结合我院实际情况，制定了《××医院医疗废物处置流程图》，并张贴于各医疗废物产生科室醒目位置处。规范、指导各科室按照《医疗废物分类目录》的要求，对医疗废物进行分类、收集、处置等管理。

3、配备医疗废物收集、处置等相关设施、用品，保障工作措施落实到位。

购进医疗废物专用包装袋、专用垃圾桶、暂存周转桶、利器盒等设施，对医疗废物进行分类收集处理。为医疗废物处置工作人员配备工作服、手套、口罩、帽子等防护用品，以保障相关工作人员的职业卫生安全。

4、设置医疗废物暂存间，严格暂存管理。

鉴于我院科室不健全，规模较小，医疗废物产生量小的实际情况，利用现有地点，设置了一间专用的小型医疗废物暂存间。其外张贴医疗废物警示标识，其内放置专用的医疗废物周转桶，严格医疗废物暂存管理。

5、完善登记资料，严格档案管理。

制作《××医院医疗废物处置交接登记表》，对医疗废物的产生科室、来源、种类、数量、最终去向以及经办人、监督人等信息进行详细的登记。登记资料一式两份，分别由医疗废物产生科室和监管部门保管，保存三年以上备查。

二、放射管理整改措施

1、加强领导，完善管理组织及管理制度。

成立了辐射安全与防护领导小组，由院长全面负责辐射安全防护领导工作，进一步加强领导、落实责任；制定辐射安全保卫制度，指定专人负责射线装置管理，落实安全责任制；制定并及时修订辐射安全管理规定、x射线机运行安全操作规程、防护与安全设备维护与维修制度、个人剂量监测规定、辐射工作人员培训管理制度、辐射工作人员个人剂量管理制度、辐射事故应急预案等。设置放射防护管理机构，配备专（兼）职的管理人员，负责放射诊疗工作的质量保证和安全防护，制定并落实放射诊疗和放射防护管理制度、对本单位《放射工作人员证》中个人剂量监测、职业健康体检等项目信息及时记录并管理。

2、强化防护措施，保障诊疗安全。

我院严格按照要求在放射诊疗工作场所设置电离辐射警告标志和工作指示灯，配备工作人员和受检者个人防护用品，并按规定使用。放射诊疗设备和放射诊疗工作场所每年由市级以上卫生行政部门资质认证的检测机构进行一次状态检测和放射防护检测，以保证影像质量和防护安全。放射工作人员上岗前进行放射防护和有关法律知识的培训，经岗前职业健康检查合格，办理《放射工作人员证》，方可从事放射工作。放射工作人员上岗后定期进行放射防护和有关法律知识的培训，定期进行职业健康检查，建立培训档案和健康监护档案。放射工作人员正确佩戴个人剂量计，并按期进行个人剂量监测，建立并终生保存个人剂量监测档案。以上措施多措并举，即有效地避免了受检者不必要的意外照射，又很好地保护了我们工作人员的身体健康。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

医院消防安全总结报告篇二

依据《消防法》及《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》和消防法律、法规、规章等规定。为确保我院员工的生命财产和科研、生产的安全，进一步标准安全管理，结合我院的实际情况，现将我院消防安全工作总结汇报如下：

我院消防工作以预防为主，防消结合的方针，贯彻严格管理，依法管理的原则，主动预防火灾和削减火灾危害，各科室应当严格遵守消防法律、法规、规章，履行消防安全职责，保障消防安全。

各科室主要负责人为消防安全责任人，对本单位的消防安全工作全面负责。落实逐级消防安全责任制。明确消防安全职责，确定各级岗位的消防安全责任人。

办公室在我院消防安全责任人的领导下负责全院的日常消防安全管理，各科室应结合本科室的实际负责自身的消防安全管理，任何单位和个人进入我院应当遵循我院规章。

第一、消防安全管理

办公室负责院内的消防安全管理工作，催促指导各科室开展消防安全，对院内的消防设备、灭火器材，联系特地单位进行维护保养工作，确保其完好有效。拟订消防安全工作年度方案及消防设备和消防器材维护保养工作。

我院消防管理部门定期召开消防工作会议，指导各科室落实

消防安全工作，汇总各科室消防安全工作情况及重大消防安全问题书面报告院消防安全责任人。

办公室提出进行重大活动及房屋扩建、装潢、装修进行登记备案制度，催促双方应订立有关消防安全内容的合同和协议，确保人员聚集场所和施工现场安全。

各科室消防安全责任人及消防安全管理人，应当填写医院消防安全责任人和消防安全管理人登记表送办公室备案。

消防安全重点部位应施行严格管理，如药品仓库、电房及其他认为重要的部位应当确定为消防安全重点部位。

消防重点部位确定专职或兼职消防管理人员，重点消防部位的消防管理人员在消防安全责任人及消防安全管理人领导下开展消防安全工作，落实逐级责任制，填写医院消防安全责任人和消防安全管理人登记表送办公室备案。

第二、消防安全检查内容和火灾隐患整改

- 1、全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况；
- 2、消防车通道、消防水源情况；
- 3、灭火器材配置及有效情况；
- 4、用火、用水有无违章情况；
- 5、重点工种人员以及其他医生员工消防学问把握情况；
- 6、消防安全重点部位的管理情况；
- 8、消防掌握值班情况和装备运行记录情况，防火巡查情况；
- 9、消防安全标志的设置情况和完好有效情况；

10、火灾隐患整改情况以及防范措施落实情况；

11、其他需要检查的'内容。

第三、消防安全宣传教育培训和灭火应急疏散预案

各科室应当通过多种形式开展常常性的消防安全宣传教育，医院门、宣传部门等单位应当通过黑板报、张贴画宣传防火、灭火、疏散逃命等消防常识和有关消防法律、法规、消防安全制度和保障消防安全的操作规程。

各科室的消防安全管理人、消防掌握室的值班、操作人员等其他按照规定应当接受消防安全培训的人员，应当接受消防安全内培训。

办公室负责制订全年的培训方案和培训人员的资料档案。

各科室结合本科室的实际情况对消防重点部位制定灭火应急疏散预案，办公室负责对医院的重点消防部门落实制定灭火应急疏散预案，并组织实施演练，对各科室制定的灭火应急疏散预案进行指导和帮助演练。

总之，强化消防防范意识是自我防护工作，防止和削减火灾事故的发生，应当成为我院的重要课题。而现实上，一切悲剧在发生前，往往会由于各种原因此表现出种.种迹象，只要我们平常把各项防护措施落到实处，火灾事故是可以做到有效遏制和防止的。

医院消防安全总结报告篇三

有限公司：

我局于20xx年6月24日至25日，组织邀请专家对你司进行全面安全检查。经检查，对你司存在的问题形成专家意见《晋江

市燃气企业安全检查现场存在问题汇总》（以下称“汇总”）。现将“汇总”发给你司，请你司对存在的问题逐一进行整改，并以20xx年6月30日前将整改情况反馈我局，对一时难以整改到位的要说明具体原因。

晋江市市政园林局

20zz年5月31日

医院消防安全总结报告篇四

- 1、单位将消防安全纳入员工、入住老人安全教育的必讲内容，通过安全教育来加强员工、入住老人的消防安全知识。
- 2、单位在消防重点部位进行了登记，并设立明显标志随时提醒员工注意消防安全。
- 3、开展了“消防演练”活动，在活动中让员工知道发生火灾时应该如何进行自救。

经过这一个月的努力，本单位消防安全工作初见成效，经过消防部门的几次检查，我们也发现几个部位隐患。进行了整改。

在今后的工作中，我们会继续努力，加强消防宣传工作力度，提高员工消防意识，定期、不定期认真开展好防火值班安全检查，让本单位永远杜绝火灾的发生。

医院消防安全总结报告篇五

二、消防车通道、消防水源情况；

三、灭火器材配置及有效情况；

四、用火、用水有无违章情况；

五、重点工种人员以及其他员工消防知识掌握情况；

六、消防安全重点部位的管理情况；

七、易燃易爆危险物品和场所防火防爆措施的落实情况及其他重要物资的防火安全情况；

八、消防控制值班情况和设备运行记录情况，防火巡查情况；

九、消防安全标志的设置情况和完好有效情况；

一十、火灾隐患整改情况以及防范措施落实情况；

十一、其他需要检查的内容。