

最新大学舍长工作计划总结报告(大全5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

大学舍长工作计划总结报告篇一

转眼又到一年盘点时，在这一年的时间里，我能够正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德，坚持原则，认真执行有关的会计法规遵纪守法；以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。能够及时完成本职工作；也及时完成了各项上级及领导布置的临时性工作；积极配合各基层单位及出纳的工作；积极参加上级及本单位组织的各项政治活动，提高了自身的政治思想素质。

工作中严格审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。及时编制财务状况表，并及时报告各单位主管领导，让各单位及时了解本单位的财务状况，为单位领导管理和决策提供依据。经常与各单位资产管理联系，核对各单位的固定资产，做到账账相符、账实相符。

新年伊始，前任会计褚大姐退休，我重新回到了会计岗位，虽然是一名老会计，但因为之前做的都是企业会计，事业会计对我来说是一个新的领域，什么都得从零开始，这一年的工作中，经常会遇到这样或那样的问题，我所在的三个单位

的领导都给予了我支持和理解，邹主任和张会计给予了我很多无私帮助和热心指导，为此我非常庆幸工作在一个团结互助的集体里，在此，我对给予我帮助和支持的各位领导和同事深表谢意。

20xx年，留给我最深的记忆用一个字概括就是“累”，劳心也劳力，我是新手，出纳杜佳妮也跟我一样从零开始，我俩这一年都很累，边干边学，边学边干。做企业会计时，觉得事业会计太简单了，就那么几个科目，不象企业会计科目一大堆，等我自己深入进来时却觉事业会计太过琐碎，比企业会计繁复得多，尤其是我们这种小单位“麻雀虽小，五脏俱全”，会计不仅要做好会计工作，还要做统计工作、劳资工作，相对来说企业分工比较细，会计只要做好你本岗位的工作就好，工作量在平常的日常工作中一点一点地完成。事业单位会计则临时性工作太多，不同的部门会要求你填报不同的报表，而且时效性比较强，这些报表不是简单的填几个数就成，你必须做大量的数理统计工作。这些工作别人是看不到的，只有具体做工作的人才知其中甘苦。一个单位还好说，几个单位就让人感觉有点手忙脚乱了。

4月份一接手会计工作，就面临着企业所得税汇算清缴工作，对于以前从不关心单位收支情况的我来说，一开始真的毫无头绪，找资料，看账本，了解企业所得税相关政策，熟悉企业所得税汇算清缴系统，终于顺利地完成了所得税汇算清缴。在此过程中，由于企业所得税政策的变化，冰川管的上级补助收入8万元也应该缴纳所得税2万，这对于创收本就艰难的冰川馆来说无疑是雪上加霜，怎么办？我苦思冥想也找不到办法，只好求助于邹主任和张会计，通过探讨，集体的智慧巧妙地解决了这一难题。接着就是社保局的单位信息核对和社保证的换证工作，再就是社会保险的各项保险的基数核定工作，6月份的住房公积金的基数核定工作，7月份开始20xx年的部门预算工作，9月份又开始公费医疗改革医疗保险基数的核定，尤其医疗保险基数的核定，因为统计口径的变化，我们至少做了3次重复劳动，11月份的20xx年度的预算调整工作，

还有刚刚结束的事业单位工资调查工作，这些工作说起来一句话就表达了，都是一张或一套表，可要填报这些表，却要大量的数据统计、汇总、分析的基础工作，量大而繁琐，为了按时完成这些工作，同时为了不影响日常工作，只有加班加点做。

总的说来，这一年是充实的一年，忙碌的一年，对会计工作有了比较深刻而具体的认识，我想有了今年一年的基础，明年我的工作应该得心应手得多。同时，通过这一年的工作，我深深地认识到学习的重要性，作为一个财务人员，要有一颗进取心，要不断地用新知识、新丰富自己的头脑。

大学舍长工作计划总结报告篇二

20xx年是学校蓬勃发展的一年。大学更名获得成功，下沙校区建设顺利进行并逐步投入使用，学校教学科研取得丰硕成果。这一年中，在学校党委、行政的正确领导和二级学院及各职能部门大力支持下，财务处全体员工紧紧围绕学校中心工作，积极投身学校建设和发展，认真做好服务与管理，较好地完成了各项工作任务，取得了一定的成绩。现将我处一年来主要的工作情况总结汇报如下：

一、当年度主要工作成绩

本年度，随着学校各项教育事业蓬勃发展，学校资金总量继20xx年之后再创历史新高，达到8.06亿元，其中校本级财务收入达4.02亿元，比去年同比增长24.96%，下沙校区基建投入3.98亿元，其他资金投入0.065亿元。面对学校建设和发展带来的巨大资金需求，我们一方面多方积极筹措资金，另一方面加强科学规划和理财，为学校大学更名、下沙校区建设、独立学院获准等中心工作提供了有力的资金保障，并且保持了良好的财务状况，最近获悉，我校在省农行和省工行的财务信用等级评定中均被评为最高等级。同时积极参与学校各项中心工作，当好参谋，值得一提的是，在大学更名评

估过程中，专家组对学校资金问题予以高度关注。为此，我处经过缜密筹划，十几次易稿，编制了学校长期资金平衡计划，最终得到教育部大学评审专家组的认可。

2、齐心协力，任劳任怨，爱岗敬业，全力做好管理与服务工作

本年度，我处在人员减少情况下，工作任务和工作量大幅度增加。目前，我处几乎承担了学校除后勤财务以外所有的财务管理及会计核算工作，这在省属高校中也是少有的，包括：学校基本账户与专项、基建、独立学院财务、教育服务中心、科研纵横项课题、校级科研、高教、党建研究课题、科技开发公司、校工会、校办企业和下属承包经营单位(国教中心、成教学院、车队、政法培训中心等)、校园一卡通资金结算与各部门基金账户、代管经费和奖贷学金专用账户等的财务管理和会计核算工作。据不完全统计□20xx年度发生会计业务98940笔，其中科研课题会计业务量在20xx年基础上继续增长，涨幅26.3%(全年科研经费2159万元)，编制六套报表(日报、月报、季报、年报、内部报表、对外报表)及平时各类临时统计报表共计3000余张。此外，接受国家审计署高教园区检查、国家发改委等七部委、省物价局教育收费大检查、财政部、省财政实验室专项资金评估等各类评估检查达6次之多，得到上级检查组的充分肯定。在工作量大幅度增加情况下，我处人员齐心协力，任劳任怨，加班加点，努力做好本职工作。全处各位员工本着服从学校大局、以工作为重精神，圆满完成全年各项工作任务，为学校建设和发展做出了应有的贡献。

3、进一步加强与省市有关部门联系工作，为学校发展营造、拓展良好外部环境

本年度，一方面，我们继续全面接受省、市、区有关部门(如教育厅、财政、税务、审计、物价、国资、金融等部门)的工作指导和检查;另一方面，我们也主动走出校园，登门汇报工

作，沟通情况，反映办学实际困难，以求得上级各主管部门的理解和支持，，及时掌握信息，抓住机遇，为学校建设和发展创造条件，争取更多的资金和政策支持。

这一年经过努力，通过财政渠道为学校争取各类专项经费5497万元，相当于生均拨款增加5094元/人(如加上生均经常性拨款7150元/人，并轨生生均拨款则可达12244元/人)。专项经费中，博士点建设专项800万元，目前累计获准博士点建设专项资金1500万元，大学奖励1000万元，部省实验室建设专项1150万元，下沙建设补助1050万元，医疗补助929万元。为学校开辟了除正常拨款、学费收入外第三条财源。此外，与基建处等部门一起争取到国家国债资金650万元。通过积极工作得到省人民银行、省物价局收费验审办、区地税局等部门的支持，节省了学校费用开支，为今后工作的顺利开展创造了有利条件。

另外，经过多方努力，我处落实了省财政对我校按大学标准生均定额拨款，即学院经常性拨款标准上浮10% (7150元/生.年)的政策，这一政策增加学校拨款800万元;同时经省物价局批准按大学标准提高学费(由3960元/生.年提高到4400元/生.年)，上半年，我们作为学分制收费试点单位接受了省物价局的复查并顺利通过，从而使学校重修、辅修、超选等年收费266万元合法化，同时保证了学校教学改革的顺利开展。

4、全面参与下沙校区建设，积极筹措建设资金，做好资金平衡和规划工作

下沙校区建设启动以来，财务处全面参与了下沙建设招投标及基建财务管理与核算工作，通过资金成本测算，为领导决策提供依据。多方联系落实建设资金为新校区建设提供资金保障，并做好整个校区建设资金平衡和规划工作。在当前国家银根收紧的宏观形势下，现已全部落实下沙基本建设所需资金的授信贷款额度，其中工行的所有贷款的利率仍为央行利率最低限。截止目前，学校下沙校区建设已投资达9.49亿

元，其中贷款6亿元，利用和调度自有资金支付和垫付下沙工程款项3.49亿元，为学校节省贷款利息支出500万元以上。

5、扎实细致，努力做好学校学生巨额收费、清欠催缴和各种款项发放工作

随着学校再度扩招，学校学杂费等收费和清欠催缴及各种款项发放工作也随之剧增。20xx年全校学杂费总金额达1.64亿元，比上年增长1000万元；由于领导重视，部门配合，措施得力，截止12月31日，全校学杂费实收1.596亿元，收缴率达97.3%，由于500多位学生助学贷款受阻，缴费率略低于去年，但仍继续居于省属高校前列。

为规范学校教育收费行为，增强收费工作透明度，我校继续推行收费公示制度，执行国家教育收费政策，得到国家、省有关部门和社会的好评，在年度收费验审工作中被省物价局授予“收费规范单位”和“年审免检单位”。

6、进一步完善学校财经制度，规范学校财务管理工作

随着学校发展规模不断扩大，学校财务管理工作的规范化、制度化要求也就尤为迫切。为此，我处继续坚持将建立和完善学校有关财经制度作为本年度的工作重点之一。本年度修订、增订学校经费审批管理办法、校内一卡通资金结算管理办法、差旅费管理办法、学杂费管理办法以及独立学院财务管理办法等多项财经管理制度，至此，学校的财务工作已基本做到“有章可循、按章办事”。财务处内部建立了严格的内控制度和廉政公约，不假公济私，不“雁过拔毛”。

7、加强信息化建设，提高财务工作的效率和管理水平

加强财务处信息化建设，提高财务管理和会计核算的信息化水平，积极建设学校一卡通工程，目前已涵盖后勤、图书馆、医务所、机房、商店等领域。实现下沙校区和教工路校区联

网报销，年终进行财务系统升级，组织力量自行研制学费收费软件，进一步提高学校财务工作效率和管理服务水平。

二、工作创新之处

1、观念创新

我处人员围绕学校中心工作，转变观念，将管理和服务中心前移，寓管理于服务之中，树立科学的理财观，坚持财权与事权相分离的原则，主动引导有关部门用足和用好经费，依靠学校各级领导当家理财，做到财尽其用，促进学校事业的发展；同时对外加强与省市有关部门联系沟通，为学校营造良好外部发展环境，为学校争取资金和政策的三重支持，（顺利获准按大学标准拨款和提高学费、试行学分制收费管理办法）；对内通过召开校内行政部门、教学部门负责人财务座谈会等形式，宣传政策法规，介绍业务流程，推出新举措，积极听取意见与建议，改进工作，确立为教学科研工作服务的理念。

2、制度创新

一方面，继续加强财务管理工作制度化建设，向管理、制度要效益；另一方面，主动围绕学校中心工作，结合学校实际适时完善相关制度（如出台教师参加国内外学术会议制度，连续四年四次修订差旅费管理办法、学杂费管理办法和经费审批管理办法等制度），教师参加国内外学术会议制度的出台，鼓励教师参加学术交流，体现了学校教学工作的优先地位。经费审批管理办法的出台，明确了二级财务管理的责、权、利，建立了经济责任制，规范了经费审批行为，以适应大学转型的要求。

3、服务创新

在保持优良服务传统的前提下，不断推出新的服务举措，方

便师生。为减轻长期以来成教学费收缴靠手工开票的工作压力，本学年将成教学生收费纳入学校收费系统，大大提高了收费工作效率；另外，在新生缴费工作中继续采用一站式收费办法，对新老生收费采取后台打印票据再集中发放的方法，都极大方便了学生缴费。

三、工作不足之处

2、制度建设方面尚需进一步完善和加强，进一步简化程序，以更好地适应学校新形势发展需要。

大学舍长工作计划总结报告篇三

xx县养猪协会于20xx年12月成立，经县科协批准，在县民政局登记注册23名，其中集体会员30名，个人会员93名，主要来自于全县从事养猪生产的规模场、大户以及科技服务人员。第一届理事会由21名理事组成，常务理事会由7人组成，下设市场营销部、技术部、公共关系部四个职能部门开展协会日常工作。到20xx年12月，第一届理事会任期届满□20xx年4月16日协会进行了改选，第二届理事会选举齐明同志为理事长。几年来，协会在县委、县政府的正确领导下，在县直有关部门的大力支持下，在全体会员的共同努力下，在以下几个方面的工作上作出艰苦卓有成效的探索与努力：

一、探索、完善并坚持了具有特色的养猪协会工作思路

20xx年初，协会在一片欢呼声中成立之后，面临的局面是：工作陌生，经验不足，人员分散，互不了解，经费奇缺。面对领导的期待，面对会员的期望，第一届理事会多次召开会议，开展“协会之路，如何走好”的讨论，在热心协会工作的领导关怀下，根据实际，探索了协会工作思路：“立足会员，以科技、良种为手段，以服务为宗旨，依靠示范，强化培训，普及成型养猪技术，努力提高养猪生产水平”。理事会达成共识，协会的事情就是大家的事情，不是一个理事长、

一个副理事长或秘书长就能够做好的事情，而是要靠大家，只有全体会员团结一致，才能把我们的养猪协会发展和壮大，会员才能获取最大化利益。几年来的实践证明，这条思路在抓服务、促推广、寻突破、求发展上已初见成效。实践也证明思路的重要，思路就是出路，思路能转化成力量，思路就是战胜困难的信念。

二、充分发挥了养猪协会在全县农村经济发展和科技进步上的重要作用

养猪协会的成立是农村经济运行机制的创新，以其独特的形式，灵活的机制，广泛的适应性，在普及养猪科技知识，推广养猪科技成果，提高农民科学文化素质，促进畜牧业结构调整和农民致富奔小康等方面发挥了巨大的作用。

1、培训工作取得很大进步。科技兴牧，关键在于提高农民的文化科技素质，重在技术培训，这是养猪协会的特殊重任。鉴于养猪比较效益低下，人员分散众多，协会在上下支持下，竭尽所能，多种形式抓培训。一是结合重点技术，深入场户专项培训。几年来，我们仅以“仔猪挑花、疾病防治、环境控制、人工授精”等重大技术示范先后在钱桥、其林、义津、长沙、官桥□xx镇等规模猪场举办培训班32场次，参训人员500人次，有力地促进了上述技术的推广与普及。二是举办专题技术讲座，进行集中培训;20xx年4月，与县扶贫办联合，在连湖饭店举办养猪新技术培训，邀请省、市专家授课，参训人员170余人，会场气氛异常活跃;20xx年4月与上海杨中兽药厂在白湖乡政府共同举办生猪疾病防治培训班，参训人员70余人;20xx年7月与合肥雪龙工贸公司在迎宾馆举办养猪技术专题讲座，参训人员80余人;20xx年6月20日，邀请安农大动物科技学院教授魏建忠老师在连湖饭店举办畜禽疫病诊断技术培训班，参训人员200余人。三是在培训上寻求创新，每举办大型培训班，协会都采取联合办班的形式，由企业出资赞助，协会负责会议组织，共同搞好培训，既解决了经费

严重不足的问题，又达到了推广普及新产品、新技术的目的，收到了良好的效果。

2、科技示范取得突破性进展。面对协会成立时间短，经济实力弱，服务手段有限的现实□20xx年7月理事会在调查研究、深思熟虑后，抓住县良种场对外承包的机遇，决定结合自身的优势，创办实体，建立示范平台。为解决资金投入，创新工作思路，确定1000元一股，在会员中广泛宣传，自愿认购，上不封顶。经过精心筹备，会员积极认购了20万元原始股，于20xx年8月召开了股东大会，通过章程、选举产生了董事长、监事，在县工商局注册了“xx县连城牧业有限公司”。公司创办养猪场，建立了第一个生猪人工授精站，为全县养猪户开展人工授精服务，结束了全县生猪人工授精空白的历史记录，开展了生猪良种推广的新局面。几年来，人工授精4000窝次，产仔4.0万余头，使杜洛克、大约克等优良种猪在全县22个乡镇得到大面积推广。在服务功能上，协会有了生产基地示范平台，自办现代化养猪场，养给农民看，带着会员干，加速了科技成果的推广应用。三年来，协会通过创办公司，帮助会员销售生猪4.2万头，推广配合饲料2600余吨，较好地发挥了服务功能。

3、服务领域不断拓宽。养猪协会从开始的技术培训、示范推广为主逐步拓展到生猪销售、饲料加工、信息服务、良种繁育等方面。一是在良种繁育上，共引进杜洛、大约克等纯种公猪12头，引进二元杂交母猪480余头；帮助浮山会圣综合养殖场□xx镇三八养猪场、连城牧业公司申报了国家二级种猪扩繁场，在市畜牧局申请了《种畜禽生产经营许可证》，使全县二级种猪场发展到6家。二是在生产技术上，组织会员大力推广三元杂交猪及其配套技术，在会员高清孔的帮扶下，白湖乡山河村三元杂交猪专业户迅速发展，现有60户，年出栏三元杂交猪5000余头□20xx年全县三元杂交猪规模饲养户发展到200余户，出栏三元杂交猪9.6万头□xx县三元杂交猪生产是举“市”瞩目。三是在信息服务上，共收集发布市场行情信

息300余条，引导农民按市场需求，发展优质生猪，获得了较高的经济效益。四是在标准化建设上，组织后方种猪场、会宫栏桥种猪场、三八养猪场等8家会员单位进行科技论证设计，扩大养殖规模，提高管理水平；连城牧业公司注册了“真康”牌生猪及猪肉。五是在技术交流评比上□20xx年11月，组织规模大户赴广东考察生猪外销情况；20xx年12月，组织全县24家会员单位开展参观交流及评比活动，连城牧业公司、浮山会圣综合养殖场、白湖复兴圩养猪场分别获得第一名、第二名、第三名，县农委、县科技局、县科协对参加的24家单位授予“科技示范养猪场”称号。

4、养猪协会的发展规模不断增大。协会内有64名会员办有规模猪场，59名会员是养猪大户，会员共存栏良种母猪7200头，年产仔猪15万头，出栏育肥猪3.8万头□20xx年协会扶持的一批专业户，共出栏瘦肉型育肥猪4.0万余头，使全县生猪规模饲养量达25%。

三、协会的发展硕果累累

几年来，通过全体会员共同努力，协会工作成效突出□20xx年，在全市农民经纪人评比中，连城牧业公司经理陶善信被市委、市政府授予“优秀农民经纪人”称号；20xx年，在全省创建科普示范县活动中，理事长杨正斌被省科协授予“优秀农技协理事长”□20xx年，在全市三元杂交猪生产评比中，连城牧业公司被市农委授予“安庆市重点猪场”称号；20xx年，协会争取了国家财政部支持，投资20万元正在实施“xx县养猪协会示范项目”，在20xx年县委、县政府组织的农业产业化考核中，养猪协会荣获“中介服务组织建设先进单位二等奖”。

在回顾成绩的同时，也为几年来我们工作的不足与失误，深感沉痛与自责。从宏观上看，全县生猪产业化进展缓慢，良种普及仍然滞后，生猪产业的投入不足后劲堪忧，生猪及原料市场涨跌不断，养猪比较效益低下；从微观上看，会员及养

猪从业人员业务素质急待提高，观念守旧、技术陈旧、知识更新急需解决，产品的质量需要提升，标准化生产、品牌意识都有大量工作要做；从协会自身看，县养猪协会会员数量少，养殖规模小，经济实力薄弱，协会参与市场的竞争能力有限；从运行机制上看，组织化程度差，虽有实体牵头，组织仍较松散，凝聚力不强，抗御风险能力弱。所有这些，协会在今后的工作中着力研究，致力解决。

大学舍长工作计划总结报告篇四

今年公司推出“阳光服务”工程，掀起了全员学习服务意识，做到了一条龙服务“即科室为一线服务，一线为顾客服务，全员为厂商服务”。详细内容请看下文超市财务年终个人工作总结。

今年将是连锁超市和新合作超市发展迅猛的一年，在新一年里我们全体财务人员将

为业务部门服务好、把好家。主要从以下几个方面开展工作

- 1、深层次的挖掘软件功能；虽说用新系统后，我们能够让业务运行基本正常，但还是有些方面存大不足；如进货渠道的理顺、生鲜商品及加工商品管理等等。
- 2、强化预警机制；强化对业务部门经营过程中进行监控，对经营过程中的不良状况（销售毛利过低，进货加价率达不到要求等）及时反映业务部门并检查落实情况。
- 3、加强全员效益观念，增加门店节约意识。_年年争取将门店直观费用比同期下降15%-20%。
- 4、理顺新合作财务管理。新合作超市都是在乡镇遍布广，距离市内有一定的路程，如何进行远程对门店进行管理将是我们工作的重点。

5、大力加强对员工财务知识培训，定期不定期组织柜长及员工进行财务知识培训，全面提高连锁超市员工的财务水平。

6、加强对便民店优扣管理。优扣的产生就是企业利润的流失，管理好优扣就是保证了企业的利润。

挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

大学舍长工作计划总结报告篇五

金龙笑归隐，银蛇喜相迎。忙碌中我们告别了20_年，迎来了崭新的20_年，在这辞旧迎新之际，我代表财务部对过去一年来给予财务部工作理解、支持和配合的各位员工表示衷心的感谢！

高，现将20_年的工作做如下简要回顾和总结。

一、认真做好常规性财务工作。

1、公司财务部每月承担着大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核等工作。

同时还要配合公司的投标工作；做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料等工作；每月还要办理员工社保申报和增减工作。面对平常而繁琐的工作，财务部能够根据待办事项的轻重缓急，妥善处理各项工作。及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。

从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装

订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

二、积极筹措资金，保证现金流的正常化。

按照公司的统一布署，有计划、合理的安排使用资金，做到合理调配资金，保证工程施工过程中对各项用款的支付；保证项目投标所需资金的使用等。对工程应收款及其他应收款做到心中有数，及时跟进，积极催要。

三、配合、协助其他部门的工作。

去年在公司办公室人员空缺的情况下，主动完成了20_年公司营业执照等相关证照的年检工作。按公司领导的统一部署，配合相关部门完成项目投标工作。

四、存在问题及应对方法

1、财务人员财务知识、税务知识有待提高。

针对专业知识方面应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧并安排专门时间进行内部学习、讨论。进行部门建设，将财务人员培养成不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理职能，增强独立解决问题的能力。

2、制度管理方面，加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。

人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。

20_年财务部的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。20_年度，财务部全体人员在繁

忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是，20_年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续努力，以务实、积极的态度去迎接新的挑战，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为公司的发展再创辉煌！

感谢各位同仁对我本人及财务部工作的支持，谢谢大家。

最后祝公司繁荣昌盛!兴旺发达!

祝大家新春愉快，万事如意!