

最新人大主任个人述职报告(通用5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

人大主任个人述职报告篇一

先对学生的性格、脾气、态度、爱好、学习情况、生活情况、家庭情况等要摸清楚，孙子兵法说：“知己知彼，百战百胜。”只有了解清楚才能够开展好班主任的教学工作，方便拟定好班主任的工作计划、工作目标，便于转化后进生工作，便于制定班级管理制度，为开展班主任工作奠定基础。

培养学生良好的人格，净化学生的心灵，学生的思想出现问题，先对学生进行道德品行、生活习惯、学习情况进行充分了解，熟知学生的脾气和学习态度，从学生的自身缺点和犯错误之处找出原因，以理服人，给学生摆事实讲道理，动之以情，晓之以理，让学生明白是非和对错，让学生进行自我的批评，避免下次出现同样的错误，让学生在思想有明显的进步！

反映班里的情况，把问题消灭在萌芽状态，事事有人汇报，事事有处理，事事处理得妥妥当当，事事处理得心服口服，把班风搞好搞强。学生的学习情况参差不齐，要学习好的学生带动学习成绩差的学生，不让学习成绩的差的学生知难而退，作为老师更应该鼓励学习成绩差的学生去学习，不能带看不起的眼光看待后进生，鼓励学习成绩的学生无论在课堂上还是课余时间多关爱后进生，给他们班级上的温暖，正如一枝花开不是春，万紫千红总是春，让全体学生进行全面的发展！

总之，在这个学期里，我花了很多时间和精力去处理各种学生问题，在班级工作取得较大的进步，不断提高学生的学习

成绩和素质。成绩只能说明过去，教无止境、学无止境，我将不断地探索教育管理的方法，及时总结经验教训，为多吸取同事的宝贵经验，多学习，多努力，我的班级管理一定会走上更高的一个台阶。

人大主任个人述职报告篇二

从我接下七四班开始，就有了一种使命感，就是一定要把这些学生教好，不留余力的去教，不留余力的去管。尽管只是一个代理的班主任，但我觉得身上的担子一点也不轻。似乎学生们一开始也挺听话的，我觉得真的得益于孙校长的管理有方。让我管理起来一点都不费劲。

班主任的工作我是一步一步的在渗入管理，先是管他们请假事宜，后来慢慢地参与管理的事就多了起来，还记得第一次给学生排座位的时候，那种小心翼翼的感觉，生怕一个不小心排的座位不令人满意。结果那次排座位整整用了我三天的时间，幸亏最终结果是好的，学生们对自己的座位很满意，只有一个小女孩因为正跟别人闹矛盾不愿意，我开导了一下她。结果令人欢喜，座位事件告一段落。

要想创造一个良好的班集体，必须有一个好的班委会。三月份我在孙老师的帮助下调整了一下班干部的人选，选了几个关心集体，团结同学，有一定组织能力和奉献精神的学生来担任班干部。当班干部确定后，加强对他们的培养，放手让他们去管理。我对班干部的要求非常严格，要求他们以身作则：如团结同学、不做违反校规的事、处处起模范带头作用，做老师的得力助手。

在班主任工作中，要引导学生学好功课。而我们班学生对学习积极性不太高，上课时间经常开小差、做小动作等，有的还故意引起课堂的骚动。其实这些孩子们本性都不坏，他们在课堂那样表现也只是想引起老师的注意，希望老师多关注一下他。因此，我采取以“情”感人的做法，找他们谈话，

告诉老师心里对他们的一些看法，从内心里去表达对他们的期望。让他们不忍心再去犯错，从而达到教育的目的。因为学生们受到的批评太多了，所以我尽量避免用批评的口吻去和他们谈话，这样也就不会给学生一种高高在上的感觉，容易接受老师的建议。

还有一项很重要的工作，那就是学困生的问题，每个班都有那么一些学困生。如何给这些学困生做做工作，帮助他们取得进步，值得费一番心思。我觉得首先要把真诚的爱给予这类学生、寻找他们的问题所在。另外在思想上一定要做到不歧视，不厌倦。还要就是要善于发现他们的“闪光点”。在课堂上有一些简单的小问题，鼓励他们举手发言，并且给予他们肯定和奖励。

班里的孩子都是住宿生，我深深地理解他们的状况，都是一群小孩子，还不怎么会照顾自己呢，就得住宿离开父母。所以在平常的生活中我就会去他们的宿舍转转，看看情况，有什么需要我帮忙的我就会不留余力的去做。虽然起不了大作用，但总归是作为老师给他们的关爱。有的孩子还不会吃药，就是在医务室拿好药也吃不了，还不会想办法。这类孩子的自理能力不够，我认为一次可以帮，但一定要培养他们自己的能力，就算没有家长老师在身边，仍能利用可以用的资源区办成想要伴的事，这样才是对学生的负责。

这半年的实习生活给了我很大的一笔财富，让我知道孩子们的世界是特别单纯的，教师要注意保护好他们的心灵，就算太生气也注意言辞，避免言语之间的伤害。学生的管理说简单也简单，说难也难，就看你有没有这个耐心去下功夫管他们，从生活上、学习上一点点的渗入他们的世界，感化他们，当然该严厉的时候就要严厉，严慈结合。

班主任的工作是很辛苦的，但却是幸福的。

人大主任个人述职报告篇三

办公室承担着文字处理、档案、印鉴管理、采购保管、财务、人事等多项工作，这就要求我们办公室工作人员不但综合素质要高，能应对得了日常事务性的工作，更重要的是能吃得了苦、能妥善处理人际关系。

在工作中，我始终铭记一学期前接受此项工作时校领导对我提出的要求，不断增强工作的前瞻性和主动性。20__年我按照上级工作要求，全力完成部门内管理、对外协调任务，并使自身的工作水平得到了提高，有力地促进了部门各项工作的顺利进行。

1、起草公文。做好文秘工作是办公室的重要任务。在过去的一个学期里，办公室起草了各类请示、报告、讲话、汇报材料等二十余份，下发考勤、学习、财务、考核等制度十余项，形成书面文字材料40余篇。

2、接待工作。这是办公室必不可少的日常事务工作。接待工作的完成情况直接反映学校的工作作风和外形象。曾经在校务会议上校领导特别强调办公室的工作直接影响学校的形象。为此我在努力做到诚恳、热情、细致、周到的基础上，还专门学习问候、敬茶，以及会议、宴会时的排座等接待礼仪。尽力保证每次接待工作的顺利完成，努力为学校创造一个良好的对外形象。

3、规范了学校内部事务管理。制定了考勤制度、值班制度、财务管理制度等等学校管理制度，使管理更加规范、科学，有章可循。

4、会议管理。办公室是会议工作的主要组织者。无论大小型会议，都要求办公室做好各项会前准备，如下达通知、布置会场等；会中严密准确地完成记录、热情周到的服务；会后及时清理会场、编写会议纪要等。

5、档案管理。办公室工作是管理学、秘书学、统计学、档案学等多学科的综合，其中档案管理是一项专业性较强的工作。在这方面我的知识储备可谓是一片空白，为了切实做好学校档案收集、整理、保管、使用，我多次向海洋学院办公室池老师和周老师请教办公室档案管理的知识和工作程序。但仍存在较大的问题，需要进一步改进。

6、印章管理。过去的一个学期里共用印章36次，其中1位中层以上领导因公带公章外出4次，出纳由于银行需要申请带公章外出2次。本着严肃、认真的原则，每次使用公章前我都会认真询问公章使用事由。

7、人事管理。办理新进员工的五险一金及人事代理，每月认真核算学校教职工的五险一金及个税。

8、加强对办公室人员的管理。为了提高办公室工作人员的思想素质、业务能力和工作作风，搞好办公室自身建设，一是进行教育和引导，使大家树立敬业爱岗的精神，树立荣誉感。二是坚持了各项制度的落实，如会议制度、值班制度等，要求办公室同志要带头执行。

反思工作中的不足和差距：

由于初接手办公室工作，加上工作头绪多，在工作上常出现顾此失彼、考虑不周现象，经过反思，我觉得自己还存在以下几个不足需改进。

1、文件材料的质量还不高，办公室工作人员的整体素质有待进一步提高。特别作为办公室副主任应用公文的写作能力需要更进一步提高。

2、办公室在协助领导抓职工考勤和思想教育及管理方面做得不够。

3、辅助学校领导决策的能力不足，要求我做好调查研究，及时发现新问题、掌握新情况、总结新经验，为领导提供有价值的信息，帮助领导制定规划、协助领导抓好中心建设。此方面能力还需加强。

4、因时间与精力有限，每周三晚的心理学选修课程中与学生交流沟通不足，对如何调动学生学习积极性研究不够，教学的方法也有待于进一步完善。这需要我更好的平衡行政工作与任课工作的时间安排。

最后，对一年来关心指导我工作的领导和支持理解我工作的同事们表示最诚挚的谢意！

人大主任个人述职报告篇四

- 1、个别学生团结协作意识淡薄。
- 2、个别学生劳动观念较淡薄，劳动时不积极。
- 3、部分学生学习目的不够明确，学习积极性低。

工作设想：

- 1、在集体活动中，培养学生团结协作精神。
- 2、培养、提高学生的劳动观念，发展学生的劳动能力。
- 3、加强思想教育，明确学习目的，培养正确的学习观。

人大主任个人述职报告篇五

我，一名_党员，任职时，就立志要尽一名党员的责任，干好本职工作，力争使我校的政教工作更上一个台阶。首先，我

加强了理论学习。通过认真学习党的重要思想、教育管理理论、法律法规，使我有较为扎实的理论知识。在正确理论的指导下，我大胆开展政教工作。坚持依章办事、说理教育，以行动服人。认真贯彻党的方针、政策，严格履行党的宗旨，切实按照党对教育的要求竭力做好政教工作。

二、注重实践，提高工作能力

（一）学生德育教育工作

第一，建立健全了德育领导机构。成立和完善了《德育领导小组》、《学生文明行为规范督导小组》、《xx中学法制教育领导小组》、《xx中学“三好学生”、优秀学生干部评选领导小组》、《xx中学贫困学生审核领导小组》。第二，修改和完善了各种管理制度。我根据《中学生守则》、《中学生日常行为规范》的具体要求，结合学校的实际制订了《xx中学学生一日常规量化考核办法》、修改了《xx中学学生纪律管理处罚条例》、重新制订了《值周教师工作考核办法》、《宿舍管理员工作考核办法》、《门卫工作考核办法》。

第三，加强班主任管理。由于我校学生生源少，基础差，学习兴趣不浓，所以，调皮学生较多，纪律松懈。在这个基础上进行德育教育，将会得不偿失。要加强学生纪律管理首先是加强班主任管理，因为班主任是管理学生的关键。为了客观、公正、公平地评价班主任的工作，我修改了原《班主任工作考评方案》，改变了班主任津贴的发放方式，班主任津贴与对学生的过程管理、效果管理紧密联系；为了向班级管理要质量、水平、艺术，要求每位班主任每期写一篇德育交流论文，每期举办五次主题班会，转化五名差生，并把学生的流失率作为评选优秀班主任的依据。期末，在学生中进行班主任工作问卷调查，对工作不负责的班主任进行解聘。

第四、学生教育管理方面。首先，大力开展德育教育宣传。

(1) 做好了每年高一新生学前教育工作，新生进校都要进行为期三天的学前教育，学习《中学生守则》、《中学生日常行为规范》、《_预防未成年人犯罪法》、《集会纪律》、《礼仪常规》、《关于规范学生仪表、文明语言的教育管理办法》、《xx中学学生一日常规量化考核办法》、《xx中学学生纪律管理条例》等法律法规、纪律条款，树立了学生的法制观念，增强了学生的法纪意识。

(2) 我校为激励学生勤奋学习，设立了“学习标兵”奖励项目，获得“学习标兵”的同学除了发荣誉证书，还发100元奖金。

(3) 通过开展国旗下的演讲，校园广播之声、庆“五四”、“七一”、“国庆”黑板报比赛，纪念“一二·九”大型纪念活动，举办校运动会等活动，对学生进行爱国主义和集体主义教育。

□4□20xx年12月12日，我校请xx市公安局法制科科长刘xx给学生上法制课，组织学生观光了《与法同行》专题片，还组织了全校违纪学生参观了华煤_，通过听、看等途径有效地教育了全校学生。

(5) 着力培养学生干部，通过宣传、竞选演讲比赛、面试，政审程序，成立了xx中学第三届学生会，发动学生会作好爱国主义宣传、检查学校清洁卫生、督促学生的文明行为习惯。

其次，加强对学生行为的督促。