

2023年企业年终总结和(汇总10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

企业年终总结和篇一

首先，非常高兴能够加入鹏威科技有限公司这个大家庭，感谢郑总给我这么一个好的能够尽情施展自己才华的发展平台，谢谢！

20xx年x月x日，我怀着忐忑的心加入了鹏威，说实话，我心里面没底。以前，我从来没有从事过it行业，更不要说销售投影机。但是，经过一个礼拜培训后，参加实战第一个礼拜，我就卖出去了自己进入it行业的第一件产品，并在之后连续成交了几单生意，顿时，我有信心了，加入鹏威公司发展自己的事业，我的决定没错！

下面，请允许我对我这段时间的工作进行简单的总结和分析，希望各位领导和同事能给予指正。

一、工作业绩

截止20xx年12月31日，我总计开发有效客户 家，上门拜访客户 次，每天坚持打电话 30个以上，完成销售 万元。我这段时间的销售业绩不理想，跟各位公司的前辈销售人员比起来，我感觉万分惭愧，但是知耻而后勇，我会在以后的工作中加倍努力，向前辈们学习，勇创佳绩。业绩不理想，我觉得主要有一下几个原因：

二、事务性工作

- 1、严格遵守公司的规章制度，服从公司领导的安排
- 3、经常帮助公司其他同事处理一些应急事件，比如送货、送文件、帮助看门市等
- 4、轮流主持早会，训练了自己的组织能力和应变能力

三、应收账款

我严格执行了公司的财务制度，截止20xx年x月x日，我的应收账款回收率为100%，在来年的工作中，我会继续严格执行公司财务制度，保证公司的资金安全。

四、个人心得

- 5、其它心得体会：

五、个人建议

综上，是我这段时间的工作总结和一点心得体会，不足之处，请各位领导和同事指正，谢谢！

企业年终总结和篇二

刚到**时，对**方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，很快了解到公司的性质及其房——市场。作为销售部中的一员，该同志深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。

此外，还要广泛了解整个———市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，力争尽快成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

针对今年一年的销售工作，从四个方面进行总结：

———营销部销售人员比较年青，工作上虽然充满干劲、有激情和一定的亲和力，但在经验上存在不足，尤其在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。通过前期的项目运作，销售人员从能力和对项目的理解上都有了很大的提高，今后会通过对销售人员的培训和内部的人员的调整来解决这一问题。

由于对甲方在企业品牌和楼盘品牌的运作思路上存在磨合，导致营销部的资源配置未能充分到位，通过前段工作紧锣密鼓的开展和双方不断的沟通和交流，这一问题已得到了解决。

由于协调不畅，营销部的很多工作都存在着拖沓、扯皮的现象，这一方面作为**公司的领导，我有很大的责任。

协调不畅或沟通不畅都会存在工作方向上大小不一致，久而久之双方会在思路和工作目标上产生很大的分歧，颇有些积重难返的感觉，好在知道了问题的严重性，我们正在积极着手这方面的工作，力求目标一致、简洁高效。

但在营销部工作的责权方面仍存在着不明确的问题，我认为营销部的工作要有一定的权限，只履行销售程序，问题无论大小都要请示甲方，势必会造成效率低，对一些问题的把控上也会对销售带来负面影响，这样营销部工作就会很被动，建立一种责权明确、工作程序清晰的制度，是我们下一步工作的重中之重。

会议是一项很重要的工作环节和内容，但是无论我们公司内部的会议还是与开发公司的会议效果都不是很理想，这与我

们公司在会议内容和会议的形式以及参加人员的安排上不明确是有关系的。现在我们想通过专题会议、领导层会议和大会议等不同的组织形式，有针对性的解决这一问题，另外可以不在会上提议的问题，我们会积极与开发公司在下面沟通好，这样会更有利于问题的解决。

前一阶段由于工作集中、紧迫，营销部在管理上也是就事论事，太多靠大家的自觉性来完成的，没有过多的靠规定制度来进行管理，这潜伏了很大的危机，有些人在思想上和行动上都存在了问题。以后我们会通过加强内部管理、完善管理制度和思想上多交流，了解真实想法来避免不利于双方合作和项目运作的事情发生。

以上只是粗略的工作总结，由于时间仓促会有很多不是之处，希望贵公司能给予指正，我们会予以极大的重视，并会及时解决，最后祝双方合作愉快、项目圆满成功。

企业年终总结和篇三

员工跳槽数民营企业最频繁了，据统计，民营企业普通员工有20%-50%的年度流动率，中高级管理人员、技术人员每年也有20%在流动。民营企业员工的不稳定和频繁跳槽，已给民营企业发展带来严重的负面影响，不仅流失人才，而且涉及商业秘密，成了民营企业老板头痛的问题。是什么原因造成民营企业员工跳槽如此频繁，可以说民营企业在企业观念、经营管理中存在的种种问题，是导致私营员工流动率的真正原因。

1、民营企业的私有观念。

民营企业的所有权和经营权均为业主个人或家族所掌握，实行的也多为所有权和经营权高度统一的家长式管理，个人利益或家族利益是民营企业老板的第一优先考虑，在他们眼里，企业只是个人或家族谋福利的工具，是从属于个人或家族的

附属品。即使民营企业老板已把企业看成生命，但从维护个人和家族利益出发，他们最信任的人多是具有血缘关系的亲人，而且，他们占据企业的高级职位，所以民营企业中多兄弟伙、父子兵。这种企业私有观念在很大程度上影响了企业的凝聚力和整体感，企业中的员工很难跨越血缘的界限，对企业有所认同。于是私营企业员工打工心态日益严重，“合则留，不合则走”成为民营企业员工的择业标准，企业老板和员工的关系成了“你先对我，我才对你好”的博弈关系。在这种情况下，民营企业的员工不可能有很高的忠诚度，频繁跳槽也就在所难免了。

2、民营企业的经营目标短期化。

与国有企业相比，民营企业经营目标的短期化倾向明显，缺乏长远的战略目标。民营企业像游击队，在市场上捕捉到一个市场机会，迅速获利后就转移目标，私营企业经营的短期性使员工看不到企业的未来，从而缺乏小环境的安全感，加上民营企业本身社会地位低，私营企业员工便频繁流动。民营企业经营目标的短期性决定了其经营行为的短期性。民营企业在用人时都想使用立即能够工作的人，而不愿意花费时间和钱财对员工进行培训，于是他们纷纷到其他公司挖墙角，竞相抛出诱饵，从而一家比一家的职位高，一家比一家的薪水厚，使民营企业员工纷纷加入流动大军。

3、民营企业的非规范性用人制度。

民营企业的管理规范性较差，尤其是在人事管理方面。民营企业用人大多采用聘用制，据调查，有很大部份民营企业的用人制度极不规范，不与员工建立劳动合同，不给予员工办理社会保险。在一些民营企业中，只要同企业老板说一声，无需培训和办理必要的手续，同样也不必考核就可以到企业上班。同样，员工跳槽时也很少提前向老板申请辞职，更不用说待老板批准了，说走就走，有的甚至边招呼也不打。即使民营企业与员工签订了劳动合同，由于民营企业与员工之

间聘用与被聘用关系过于简单和不规范，还是为民营企业员工流动打开了方便之门。

4、民营企业的内部沟通不足。

出于强化民营企业员工对老板个人忠诚度的考虑，大部份民营企业老板习惯于或乐于建立所有员工与其他人的直接联系，调查显示，只有7.1%左右的民营企业设置了专门听取职工意见的人员或机构，因而使员工与民营企业老板的直接联系机制成为民营企业一下沟通的主要渠道。对多数民营企业老板来说，社会交际、客户应酬等占据了他们的部分时间，因而在企业内部沟通协调上时间精力的投入十分有限。民营企业虽然也基本上实行按劳取酬并给员工提供合理的报酬，但民营企业老板的发展期望与员工的发展期望之间存在着普遍的差距。在缺少开诚布公、建设性的沟通交流情况下，民营企业员工有着普遍的过渡心态和短期打工的想法。因此，民营企业的劳资关系在很大程度上是暂时的经济互利基础上的短期结合，高流动现象也就不足为奇了。

5、民营企业的员工待遇不公

民营企业中的待遇不公有两个方面，从企业内部看，民营企业的内部分配不仅仅取决于员工个人的贡献，还存在许多不合理的因素，诸如与民营企业老板是否有血缘关系、给老板印象好坏、在民营企业工作时间的长短等等，这些因素引起的分配上的不公平常常造成员工心理上的不平衡，影响员工的工作情绪，从而导致员工的流动。从社会角度来看，民营企业员工也会在企业与企业之间攀比，在缺乏对自身清醒认识的情况下，员工在横向比较中，比的不是知识、经验、能力、技术、素质和敬业精神，而是职位和薪水。他们不考虑员工对企业的贡献，只注重给员工的待遇，从而极容易产生待遇不公平的心理失衡。这也是造成民营企业员工流动的原因之一。

民营企业面临的员工流动的问题，也只有从企业自身进行调整，才能其负面影响降低到最低。

1、民营企业必须努力弱化企业的私有观念

民营企业首先应该是一个企业，然后才有私营的特性，民营企业老板要把自己看成和普通员工一样，都是企业的一员，民营企业也应该表现为是所有员工共有的企业，只有这样，才能拆除民营企业员工对企业的认同障碍。

2、民营企业要明示使命。

企业使命说明企业存在的目的，也是企业行为追求的价值所在。民营企业通过企业使命，可以把员工的目标统一到企业的发展目标上来，赋予员工崇高的美好的远景，增强企业的凝聚力。

3、民营企业要注重员工的职业生涯开发管理。

由于现代人一生的大部份时间都在社会组织中渡过，现代人的职业生涯变得与家庭生活同等重要、密切相关，人们也有了职业生涯成功的愿望和需求。民营企业可以通过对员工的潜能、开发、生理开发、智力开发、技能开发等等，使员工的工作内容受重视、工作业绩受肯定、工资待遇得到改善和职务职称得到升迁等等有一整套的规划，帮助员工找到职业生涯发展和企业发展的结合点，从而使企业变成能吸引人、能留住人、有发展前途的企业。

4、民营企业要建立科学的员工绩效评估机制。

民营企业员工的待遇不公，其产生的原因在于民营企业没有一个科学的员工绩效评估机制，不能把员工对企业的贡献与待遇公平合理地联系起来。民营企业只有让员工既看到员工的待遇，又看到员工对企业的贡献，并且两者之间有公平合

理的关系，才能有效减少员工的横向比较感动待遇不公而流动。

企业年终总结和篇四

公司的年终大会主要是对过去一年工作的总结以及优秀团队和个人表彰，并对新的一年的公司发展方向的宣贯，公布新的一年的目标。

首先，主持人致辞，揭开年终大会的主题词以及主要目的，简单阐述过去一年公司的发展轨迹的丰硕成果。

第二，公司领导致辞，公司领导总结去年一年的公司的优秀业绩，对全体员工进行鼓励，肯定大家一年的工作表现，同时要反思去年一年公司运营中出现的问题，并对新的一年提出新的期望。

第三，表彰环节。公司对去年的优秀团队和优秀个人进行表彰，并请领导颁发奖杯和奖品。礼品一定要丰厚，表现员工对优秀人才的重视。

第四，优秀团队和个人经验分享。事先沟通2-3个演讲能力较强的优秀团队和个人进行经验分享，过程中可以设置观众问答环节，并送出礼品，活跃气氛。

第五，签订目标责任书。每一个部门/区域认领来年目标，并与总经理签订相关文件，确认接受目标。此过程要做好顺序规划和场地准备。

第六，娱乐节目。事先准备好2-3个表演节目，来烘托过年的`氛围。节目最好选取可以和观众互动的，事先准备一些小礼品发放，提高大家的兴致和积极性。

第七，主持人发表总结，会议结束。

需要注意的是，整个会议流程需要很多的前期准备，一定要有明确的责任分工，事先准备好左右的电子文件、物品、调试各种设备，并成立年终大会专项小组，及时应对突发状况。

企业年终总结和篇五

20xx年以来，在区委、区政府的正确领导下，在市民政局的精心指导下，以开展学习讨论落实活动为契机，以“人情保”“关系保”“错保”等五专项整治活动为载体，认真践行“以民为本，为民解困，为民服务”宗旨，着力规范民政工作行为，着力推进社会治理，着力提升服务能力，各项工作再上新台阶。

开展学习讨论落实活动以来，区民政局党总支始终把这项工作列入重要议事日程，以高度负责的态度，高标准，严要求。为抓好问题的整改落实，班子成员按照整改责任制的分工和要求，积极组织责任科室抓好整改措施的落实，按照规定任务要求进行整改。特别是在反思讨论剖析和整改落实过程中，区民政局班子一班人对反思剖析报告进行了多次讨论研究和反复修改，保证了反思剖析报告的质量。为搞好体制机制建设，按照职责分工，逐条梳理现有的规章制度，该修订的马上修订，该新建的立即研究制定，在较短的时间内健全完善了各项制度。

在这次学习讨论落实活动中，我们始终注重发挥工作的主动性，主动向督导组请示汇报，工作中遇到困难和问题及时向督导组请示，并严格按照督导组的要求办理。对督导组的通知在第一时间及时落实，及时上报督导组要求的各种材料和报表；按照整改落实阶段工作安排的规定和要求，主动提前安排每个环节的工作，在做好当前环节工作的同时，提前安排好下一环节的工作，搞好上下环节的衔接，超前运作，争取主动，按时完成各项任务。

为深入贯彻省、市、区关于实施“六权治本”的部署要求，

扎实有效地制约和监督权力，构建“不能腐”的长效机制，围绕“六权治本”的各项要求，我局从实际出发，本着管理、服务、监督三个环节，坚持“法无授权不可为”和“群众利益无小事”的原则，集思广益，反复论证，依法依规确权确责，准确界定权责归属，合理划分权力事项，认真梳理权力清单，取得了阶段性成果。

作为区政府职能工作部门之一，我局承担着直接服务群众的诸多权项；同时，“六权治本”是一项系统工程，涉及面广，任务艰巨；是实施“五五战略”、加快“六大发展”、促进富民强市的重要保障；因此工作伊始，我局就高标准、严要求来推进“六权治本”工作，成立专门领导组，“一把手”负总责亲自抓，分管领导直接抓，班子成员分工抓，职能科室具体抓，上下联动，分工明确。结合民政工作实际，制定了深入推进工作的实施方案，于第一时间召开了动员会，传达部署了“六权治本”工作，进一步明确了目标任务、方法步骤以及保障措施，并就任务落实进行了细化分工，确保责任到人，落实到位。

为确保“六权治本”工作质量，领导组通过组织全局干部职工集中学习上级文件精神和相关工作要求，制定周例会“六权治本”工作汇报交流制度等举措，使全局干部职工提高思想认识和业务水平，确保“六权治本”工作扎实、稳步开展。

企业年终总结和篇六

今天，我们在这里隆重召开集团20xx年年终工作总结暨先进单位表彰动员大会。主要任务是：认真总结集团一年来的发展成绩，对集团20xx年工作任务进行安排部署。现在，我代表集团公司董事会向大会作报告。

20xx年以来，世界经济低位徘徊，国内经济步入新常态，xx行业去产能、去杠杆，xx消费增速放缓，房地产市场调控趋严趋

紧。面对前所未有的困难和挑战，集团上下团结一心，攻坚克难，取得了令人振奋的经营业绩。20xx年，集团成功跻身世界500强，并位列“中国企业500强”第xx位，“中国民营企业500强”第xx位。集团总资产达到xx亿元，实现经营收入xx亿元，净利润xx亿元，较20xx年末分别增长xx%和xx%。

(一)20xx年经营取得新成就。一年来，集团科学分析宏观形势，准确把控市场方向，形成了“x”并进的发展格局。xx项目建设运营取得突破，经营效益逐步显现。……成功登陆a股市场，并购xx。

(二)创新转型培育新动力。一年来，集团紧盯市场、抢抓机遇，转变经营理念，创新业务模式，推进技术升级。深耕下游市场，成功打开了集团海运能源通道。科学调整经营模式，聚焦后服务市场。xx交易量持续提升，附加值业务发展迅猛。

(三)产业融资开辟新途径。一年来，集团积极拓展融资渠道，通过资本市场完成融资xx亿元，其中20xx年完成xx亿元。优化股权结构，加强上市公司市值管理。深化与金融机构合作，大力发展公司债、海外债等债券融资业务，积极探索资产证券化融资，累计完成融资xx亿元，其中20xx年完成xx亿元。

(四)综合管理迈上新台阶。一年来，集团狠抓管理，苦练内功，夯实企业发展基础。加强安全管理，层层落实安全环保责任，严查彻改各类隐患，安全形势总体较好，企业保持了和谐稳定、持续健康的发展局面。加强资产管理，能源积极盘活闲置和不良资产，有效防范法律风险，维护企业利益。加强人才队伍建设，优化人员结构，提升人工效能。

(五)党建文化展现新高度。一年来，集团始终坚持党的领导，党建文化工作成效显著。思想建设引领发展，筑牢企业稳定发展的根基。组织建设同步推进，基层党组织实现全覆盖，指导经营、服务大局的核心作用更加突出。

(六) 社会责任树立新典范。一年来，集团社会贡献总额达xx亿元，其中上缴税收xx亿元。实施产业扶贫项目建设。一年来，集团的发展是全方位的、多领域的，成绩是显著的、突破性的。一年来，集团的成就离不开区党委、政府的坚强领导，离不开各地党委、政府和社会各界的鼎力支持，更离不开xx万员工的辛勤付出和不懈努力。在此，我代表集团董事会、党委和总裁班子，向长期以来关心支持xx事业发展的各级领导、各界朋友，表示衷心的感谢！一年来，集团取得了长足的进步和发展，但更要清醒地看到存在的问题和面临的挑战。主要是□xx这些问题，必须引起我们的足够重视，下决心、下大力气加以解决。

站在全新的发展起点上，我们既要看到复杂严峻的形势，也要看到“一带一路”战略和供给侧改革带来的诸多机遇，更要看到国家振兴实体经济的决心。当前，集团正处在发展的关键时期，不容许我们有丝毫的懈怠，只有继续艰苦创业，敢于拼搏进取，才能真正进入平稳健康发展的良性阶段。实现xx奋斗目标，必须把全面提升发展质量作为核心指导思想。我国经济已经由高速增长转向高质量发展，集团的发展也进入规模型向质量型转变的关键时期。我们必须牢固树立强烈的质量意识，努力提升经营质量、管理质量、产品质量、服务质量。

(一) 要全面实施人才优先发展战略。全面提升发展质量，人才是第一支撑。

(二) 要深入推进创新能力建设。全面提升发展质量，创新是第一动力。要发挥创新的驱动作用，坚决破除束缚创新的制度障碍。坚持市场导向。

(三) 要不断提升企业管理水平。全面提升发展质量，加强管理是第一要务。一方面，集团超大的体量和规模，需要创新管理、细化分工。另一方面，集团良好的经营业绩。

(四)要筑牢风险控制基础。全面提升发展质量，控制风险是前提。要强化风险防控体系建设，加强制度设计，优化制衡机制，增强全员风险意识，严守风险底线。

(五)要持续加强作风建设。全面提升发展质量，作风建设是保障。打铁必须自身硬，要健全完善作风长效机制。

(六)要大力弘扬企业文化精神。全面提升发展质量，企业文化是常青源泉。

企业年终总结和篇七

一路的欢歌笑语，一路的风雨兼程送走了xx年，迎来了充满希望的xx年，回首我来到酒店的这一年，新奇与欣喜同在，感动与感谢并存，一年时间虽然短暂，但对我而言收获是丰硕的，在这里的每一天，每经历的一件事，每接触到的一个人，这个过程的含金量，绝不亚于我十几年在校门里学习的价值，所以我感谢李总能给我这个难得的学习机会及细致入微的指导，感谢王经理无微不至的关怀，感谢综合部全体成员在工作上的配合和生活上的照顾，就具体工作如下总结：

在这段日子里，我了解了酒店的指导方针、布局建设、部门划分、工种分配、人员定位等自然情况，综合部行使办公室职能，一个联系领导与员工的重要部门，我很荣幸能成为这个小集体中的一员，每天负责收餐票虽然很琐碎，却能体现出我们酒店在管理上的严格性、先进性，质量检查是任何一个企业必备的、而且是重要安全保障部门，作为服务行业质量检查更是重中之重，无论是客房的卫生情况，还是餐饮服务员的仪表仪容无一不影响我们酒店的经营发展，我从最初只知道看到现在拥有一双洞察的眼睛，这是我的一个进步，一个很大的收获，板报是我们酒店对内宣传的窗口。

作为事业单位下属的经营类场所——国际饭店有其独特的优越性，从管理体制到发展规模都已成为同行业中的佼佼者，

员工整体素质也在大学这个特定的氛围内得到了熏染，能够高瞻远瞩，开拓外部市场的同时切身为员工的利益考虑，能够有识大体、顾大局的观念，虽然这是一个新兴的企业，更是一个具有生命力和创造力的企业，再这的每一天，我都能看到希望。

但是事物的发展是具有两面性的，作为新兴企业在市场竞争的浪潮冲击下一定会展露出柔弱的一面，也一定会有矛盾问题的产生，只要我们找到解决问题的途径我们就会更上一层楼，竞争也是企业的发展动力，关键是要掌握竞争的技巧避免竞争，增强创新意识、勇于打破传统观念、经营观念、管理创新逐步从以市场为本向以人为本的管理机制上靠拢，塑造具有佳大特色的品牌企业。

多少意气风发、多少踌躇满志、多少年少轻狂、多少欢歌笑语都在昨天的日记里画上了一个终结，但是未来的一年又是以今天作为一个起点，新目标、新挑战，就应该有新的起色，在新的一年中继续努力工作，勤汇报、勤学习、勤总结，最后祝愿我们酒店在澄澈如洗的晴空里，策马奔腾，祝愿各位经理在工作的征程中勇往直前，人生的跑道上一帆风顺、祝愿各位同仁在新的一年里续写人生新的辉煌！时间就这样很快的过去了，还记得我大学刚毕业时来到公司后，怯怯的面对公司的同事，而转眼间我和同事都彼此熟悉了，半年的时间也就这样的过去了。在过去的半年公司工作中，我作为一名公司新人，很快的熟悉了公司给我的工作，得到了公司领导和同事的一致赞扬。一年的时间很快过去了，在一年里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

一、工作态度和勤奋敬业方面。

二、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

三、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

四、专业知识、工作能力和具体工作。

我是去年十一月份来到公司工作，担任公司行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了公司的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

- 1、做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。
- 2、协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。
- 3、做好了各类信件的收发工作□20xx年底协助好办公室主任顺利地完成了20xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误公司、

大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

4、认真、按时、高效率地做好公司领导及办公室主任交办的其它工作。

5、协助好办公室主任做好公司的财务工作。财务工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习公司各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了公司20xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。公司的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

6、做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行公司公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

企业年终总结和篇八

21世纪是飞速发展的时代,是以品质取胜的时代,品质是企业的生命,是我们每一位员工的责任,要让品质成为企业员工心中无的重中之重。我们有好的技术,好的服务,更要有过硬的品质才能在企业及客户心中树立良好的公司形象。在即将过去的20xx年中,从原材料入料到成品出货,产品质量总体属于稳步提高,极少客户投诉及退货事件发生。以下是对本企业质量方面的年终总结:

1. 进料品质控制: 原材料在进口制造过程时先由质检部门检查,将不良率控制在5%以内,检查后再正式投入生产使用。

2. 制造过程品质控制: 对工程严格管理,不良率在2%以内,在产品的完工工序设立了检测工序,进一步加强产品的质量

控制。

3. 产品质量的可追溯性:产品的出入库管理完善，生产及出荷都有相应的data记录，做到有据可查。

我们在品质管理上还存在一定的欠缺，如何在新的一年里让品质更上一层楼，计划从以下几方面展开：

1. 培训：让企业员工有更好的品质意识，不能在问题发生后再来强调，要从小抓起，新人的培训尤为重要，从材料认识，产品特性，让每一位员工工作到心中有数，品质要求明确化。

2. 降低产品不良率：控制产品不良率才能减低企业生产成本，给公司带来利润最大化。原材料不良率降低为1%，生产过程不良率控制在1.5%以内。

承载着太多的过去□20xx年将是更加不平凡的一年，实现飞跃的一年。我们将继续努力，不断学习，迎难而上，为客户提供更优质的产品及服务，走可持续发展之路。

企业年终总结和篇九

20xx年，本人在公司领导和部门的.领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体汇报总结如下：

企业内部管理是企业生存和发展的基础。今年以来，公司在x总的正确指导下，在x总的领导下，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，不断加强人员、车辆和物资管理。始终把管理工作放在中心位置来抓，以管理出效益，以管理促发展。坚持制度化管理与人性化管理相结合，分工协作，密切配合，不断修改完善各部门各岗位管理制度，适时组织全体员工学习体会。了解掌握人员动态和思

想状况，加强沟通协调，及时解决矛盾和问题，决不允许任何人以任何借口或理由在工作中相互推诿，更不允许任何人把个人之间的恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。定期召开工作会议，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改。有力在保证了全年工作的顺利开展。

加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在□20xx年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1. 加强了与各工地的配合协调力度，本着平等互利、相互尊重，及时沟通的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2. 加大质量管控力度，努力实现节能降耗。公司自成立以来，始终坚持以质量求生存，以信誉谋发展的指导思想，大力加强质量建设。从源头抓起，严把原材料进货关，加强砼的生产、出厂、运输、和泵送等每一个生产环节的控制和要求。做到了批批送样检测，时时观察调整□20xx年，试验中心共进行砂、石、水泥等各种原材料检测173次，外加剂复检27次。发现问题迅速纠正，有力地保证了商品混凝土的质量。同时，为了降低生产成本，试验室工作人员，在充分保证质量的情况下，全年共进行了87次试配，27次混凝土试验。对不同气温条件下、不同标号的混凝土对塌落度及和易性的不同要求，适时调整配合比，使其达到最佳级配要求。既保证了混凝土质量又尽可能地降低了生产成本。

3. 加强对操作人员的调配和管理，严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作室的操作技能。为公司储备人才打下基础。

4. 加强车队管理，有力保证了混凝土运送工作的圆满完成。尤其是全体驾驶员发扬连续作战的工作作风，克服天气寒冷带来的不利影响，加班加点，任劳任怨地完成各项运砵任务。

20xx年经过全体员工的共同努力，在各部门的相互支持配合下，公司全年完成生产方量75789米³，实现产值2700多万，保障了各工地混凝土的需要。

安全是企业企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司领导一班人高度重视，始终把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年无重大安全事故的良好局面。

1、加强安全领导。年初公司即成立了以x总为组长的安全工作领导小组，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患，不断修改和完善安全工作制度。

2、注重安全教育，提高安全意识。适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作情况。时刻提醒广大员工安全工作无小事，小隐患也会酿成大事故的道理。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

3、上下一心，齐抓共管。严格执行安全第一，预防为主的方针，紧紧围绕人身安全、财产安全、施工安全的目标，形成人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，决不姑息迁就。

4、成立应急小分队，制定应急预案。当发生紧急情况和安全事故时，保证及时有效的处理，最大限度把损失降到最低程度。

5、加大设备的维修和保养力度，确保安全运行[]20xx年公司在资金十分紧张的情况下，仍保证了设备维修和保养开支37万余元，充分说明了公司对设备安全运行的高度重视。真正

做到了发现问题及时修理，定期组织检查保养，不允许带故障车辆上路，不允许设备带故障作业，将安全隐患消除在萌芽状态之中，有力保障了车辆和设备的运行安全。

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作积极主动，认真负责，服从公司安排和调度。积极参加公司组织的清理洗车池、操作室下的水池及料场暗沟的排污等工作，不怕脏不怕累，认真负责，得到了公司领导的高度肯定。

1. 各部门之间配合协调力度还有待进一步加强，效率有待进一步提高。主要表现在工作人员对某些工作认识不足，导致工作能拖就拖，能缓就缓的现象时有发生，有时不是这个没到位就是那个没有到位，在一定程度上影响了工作进度。
2. 前场与施工方和生产部门的衔接还不够。主要表现在：施工方配合力度有待进一步沟通和加强；生产、运输、泵送等环节配合力度需进一步提高，管道架设时有延后的现象发生等。
3. 个别员工集体主义观念淡薄，工作怕脏怕累，只要组织照顾，不要组织纪律。不服从工作安排，工作斤斤计较，相互推诿扯皮的现象在一定程度上存在。这也不关他的事，那也不关他的事。为此，新的一年，我们要加强纪律整顿，对不服从工作安排的，公司将实行经济处罚和行政处罚。
4. 少数员工安全防范意识不高，还有待进一步加强，主要体现在技术还不过硬，处理紧急情况的能力还有待提高，不能提前发现问题，发现问题后又不能正确处理问题。据统计20xx年共发生各类安全事故隐患14余起，处罚20余人次。
5. 工作不深不细的现象还比较突出，主要表现在怕麻烦，敷衍了事，不想做，不会做，有的是教他他也不做，这样的员工公司是要清理的。
6. 极个别员工特殊思想严重，不服管，认为公司不敢管，拿

他没有办法等思想严重存在。

7. 工作流程有待制定，以避免造成职责不清，分工不明。

首先，要从原材料质量抓起，不定期、分批次对进场的原材料进行检测，努力控制好水泥强度和稳定性，掌握沙石的含泥量是否超标等；试验中心还应把握好混凝土的塌落度和和易性。

其次，继续加强安全生产监管力度。一是前场工长要加大泵工和管工的监管力度，督促管工加大对泵管的巡查力度，在注意安全的同时合理布管，注意泵管的加固工作，二是要求车队要提高安全意识，严禁超速行驶，严禁酒后驾车，要清楚的认识到安全驾驶的重要性和必要性，同时要认真负责装料，运料及收好小票，不允许把料拉错工地，否则必须严肃处理。

再次，继续提倡全员动员参与公司管理，尤其是试验中心要多做试验，优化混凝土配合比，从各个环节控制好产品成本，以使企业达到产品最大利润化。

最后，除着重抓好以上三方面的工作之外，还应搞好后勤保障工作。一方面要抓好原材料的供给与保障工作，杜绝停产待料的现象发生，否则，会给公司带来一定的负面影响，或者说有损公司形象和社会信誉。

目前，我们公司现有的商混业务偏少，每天的生产方量远远不能满足现有设备，由于商混市场竞争比较激烈，为此，我们应制定一套切实可行的销售方案，多发展业务，只有这样，才能提高生产方量，从而提高企业经济效益。

20xx年，公司将在原管理制度的基础上不断修改，并利用一定的时间组织大家学习。

新的一年意味着新的开始，新的机遇和新的挑战，为此□XXXX全体员工，一定会精诚团结，努力奋斗，争取新的更大的胜利。

企业年终总结和篇十

1、抓好对员工的招聘和培训工作，及时为车间部门补充人员：经过努力，一年来，我们先后为企业招聘了约720名员工(含走掉的120人)，目前公司员工包括从西服厂调进来的约160人，人员数量已达760多人，达到了预期的人员数量目标。我们舜天服饰公司是百年企业，面对未来，综管部自始至终地认真抓好教育培训工作。凡进厂的员工，全部进行目标教育和行为规范、遵章守纪培训，并对技术、质管人员进行重点培训，也对工段长、安全员、设备员、统计员、考勤员、记录员、卫生员、仓库保管员等各岗位人员进行了岗位培训，努力提高管理者的素质。

2、健全各项管理制度：我们吸取西服厂成功的管理经验，并结合公司的具体情况，进一步完善制度和各岗位职责，并加强了对制度贯彻执行情况的检查落实，认真督促检查各职能管理部门的工作。

3、抓好后勤保障服务工作和环境卫生文明生产工作：俗话说“兵马未动，粮草先行”，在我们综管部正确领导和精心管理下，在后勤服务人员、保洁人员以及各部门人员的共同努力下，全厂的后勤保障服务工作和环境卫生文明生产工作基本上满足了全厂员工在生活生产上的需求。

4、进一步加强各项管理特别是现场管理工作：根据工厂发展需要，将缝制车间一分为二，现已形成了两个区域标识明显、相互学习、相互竞争、相互促进的车间。综管部在车间主任的配合下每日数次检查现场管理情况，对一些员工现场的错误行为进行纠正，发现违反厂规厂纪的，及时给予处理。

现在，员工上班时间讲闲话的较以前少了，打手机已基本没有，环境卫生也大有改观，工作台、凳子摆放也基本上整齐了，绝大多数员工已能够自觉做到把剪刀拴在绳子上，基层管理者工段长、班组长、统计员也开始重视现场管理工作。

5、坚持不懈地抓好安全工作：工厂的安全、防火，责任重于山，丝毫不得马虎，所以白天在时时检查安全上的漏洞，消除安全隐患，检查处罚在厂区抽烟的人，夜里对门卫进行查岗，检查工厂各个安全门是否锁好，监控保安的值班工作情况。认真做好安全教育工作，多次召开会议进行安全教育，如召开了有一百四十多名男员工参加的会议，进行消防知识培训和安全教育、厂规厂纪教育，还召开了宿管会成员会议和宿舍室长会议，进行消防知识培训和安全教育。在总厂领导的指导下，还分别在车间和宿舍里组织了员工紧急情况疏散演习。

6、处理各种琐碎事情、棘手的问题：由于在开工后，工厂的一些装修、办公设备、电话等安装还没有完工，综管部工作面临着一大堆需要处理、需要解决的问题；新工人来，良莠不齐，不合格员工的辞退，违纪员工的处理、辞退，特别是一些刺头、斜头，处理时更是比较烦神，24小时之内，随时都可能有事情发生。兄弟部门电脑出故障，我们白天没时间，晚上来帮助他们解决电脑故障和进行维护，外来客人的接待工作，几次都是下半夜才到，有时是休息日到厂，都及时到工厂接待处理。

还有的如员工生病，更得要及时的安排和处理。6月12日厂休日下午1点多钟，综管部有关人员得知东台来的几个培训工外出坐车遇到了车祸，在医院里找到后立即作了妥善处理，随即又赶往交警大队进行联系交涉，在住院期间，代表企业给予了她们无微不至的关怀和照顾，让她们及家长和学校感受到了厂里如同象自己的家一样的温暖。

今后工作打算：

下一年除了做好综管部的日常工作外，要着重抓好如下几项：

1、紧紧围绕企业下一年的工作目标开展工作：企业下一年的工作目标即计划到年底生产能力力争达到设计能力，全年产量力争实现40万件(套)，实现销售收入xx万元，净加工额实现1000万元，从三季度开始，净加工费120万元/月，四季度净加工费150万元/月，月产量达4-5万件(套)。要在人力资源上确保以上目标的完成，下一年要加强对干部的管理和考核工作，进一步抓好对员工的管理，在稳定员工队伍上下功夫，要把干部和员工的积极性调动起来，我们上一年在这方面做了一些工作，但还不够完善，我们也在不断总结，要把工作做在前面，让企业有一个好的氛围，好的精神状态。

体现企业以人为本的理念，人们的需求不仅有物质方面的，还有精神方面的，我们的员工来自于方方面面，有纺校来的，有社会上招聘来的，在需求上也有一定的区别，我们要针对不同块块的不同需求，有针对性的做工作。开展好评选每月之星活动，鼓励人们奋发向上，争作贡献。丰富员工的业余文化生活，要让我们员工感受到舜天服饰公司生活丰富多彩、更加热爱我们的企业，要做到以感情留人、以机制留人、以发展留人。

2、企业的贯标工作□iso9000系列标准是世界标准化组织综合世界发达国家质量管理的精华制定的国际标准，已为世界上80多个国家或地区采用。贯彻iso9000系列标准就是要求企业围绕质量方针和质量目标，建立和实施文件化的质量体系，明确职责，确保影响产品质量的技术、管理和人的因素处于受控状态。我们要严格按照iso9000系列质量体系的要求来操作，做好质量体系认证前的培训准备工作，提升管理水平，力争在xx年通过质量体系认证。

3、做好接待外商的验厂工作：欧美等一些国家开始强制推广一个新的国际贸易标准——社会责任标准，即sa8000标准认

证俗称验厂。外商验厂的标准苛刻，但我们要接受挑战，我们要按照验厂的要求，做好充分准备，随时接受外商的验厂。下一年力争通过1到2个大的客户的验厂。