

2023年团组织部个人工作计划(汇总5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。相信许多人会觉得计划很难写?下面是小编为大家整理的个人今后的计划范文,欢迎阅读分享,希望对大家有所帮助。

团组织部个人工作计划篇一

就上学期来看组织部工作的开展是比较成功的。忙中有慢,繁中有重一切都有条不紊的进行着。工作计划网团委工作计划栏目小编为您整理了《团组织部工作计划》,希望对您的工作有所帮助!更多工作计划信息就在工作计划网工作计划栏目。

三月份:学习两会精神

四月份:情系地球,我爱我家

五月份:新青年,新含义

六月份:端午节-----传统文化流逝,我们该怎么办?

组织生活将继续一个月一次的传统。只是这学期的组织生活在原来的基础上将求新求变。最主要的两个变化是:

1. 我们从组织生活中学到。

2. 评等级更客观

本学期我们将把各班的组织委员利用起来打组织生活的等级。在加上组织干事的打等级。相信这学期的评定将更加的公正客观。

组织生活的口号是:组织生活,贴近生活。

主题班团会

1. 规定题目:飞扬的青春,家书的挂念。(时间:4月底)
2. 自命题目(时间:6月中旬)

党团组工作

1. 团员组工作:此项属于组织部的日常工作,每学期注册一次团证,并大力发展新团员,尽量成熟一个发展一个。同时做好团组织关系的转接等。主要工作将集中在四五月份的开展。
2. 党团组工作:进一步做好党校工作加强对分党校工作的指导、检查、考核和服务工作利用党校和分党校的教育阵地,切实做好入党积极分子和党员的教育培训工作。

组织部内部管理

1. 人员方面:这学期组织部内部将进行一些改革。三月份招新工作将全面启动。新干事的加入老干事的继续努力将为本部再创新高打下坚实的队伍基础。
2. 制度方面:除了严格的考勤制度外新增了自动退部的规定。如果连续两周的工作评定都只有及格的话就做自动退部处理。
3. 人情方面:本着以人为本的工作作风。组织部在这学期将进行更加人性化的管理。让各位干事在工作的同时感受到组织的关心和爱护。我们将通过开展一些如:聚餐、茶话会等活动来丰富干事们工作之外的生活。

期待着本学期的工作将取得更好的成绩。也希望组织的各项工作能够真正的走进广大团员贴近他们的生活。更希望组织部能够成为名副其实的党的坚实的后备军。

小编推荐：

新学期学校团委工作计划

团支部年度主要工作计划

团组织部个人工作计划篇二

20_年我社区团支部工作已经告一段落，在镇团委的领导下，我社区的团支部工作，以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，深入学习党的_大精神，全面落实县、镇团委的各项政策，以提高广大团员的思想道德、科学文化、公益事业宣传为目标，开展一系列教育、活动，具体总结如下：

一、领导重视、组织健全

社区团支部加大了对青年团员的重视，年初召开会议，确定今年团支部活动的计划和目的，将村内广大团员和青少年纳入到计划活动中来。发挥主要团员的积极参与，对团支部工作进行有效宣传。在实际工作中配合关心下一代工作的展开，落实好年初制定的各项工作的展开，发动部分志愿者来参与到这一活动中。

二、热心公益，开展多种形式的志愿服务

1、今年1月，由于连续的冰冻天气，组织团员青年开展铲雪除冰活动，共出动68人次，为社区的铲雪除冰做了积极贡献。

2、1月，由天气寒冷组织团员青年，慰问社区内的五保老人和特困家庭，给他们送去了大米、蔬菜、猪肉等，还帮助打扫卫生。

3、在3月5日学雷锋活动中，社区团支部与夕阳红文艺队联合在碧园公园以文艺节目的形式宣传学雷锋活动，还组织义务

卫生大扫除活动，清扫社区道路、花坛内垃圾，擦除各处的牛皮癣，受到居_的一致好评。

4、为支援四川地震灾区，5月，组织发动团员向灾区人_捐款，7月组织团员青年在高塘岭政府院内义务献血。

三、发挥社会力量配合团支部活动，加强团员的思想教育

在完善社区团支部工作的同时，积极联系社会各界力量来参与团支部活动。在每年的暑假开展的暑期活动中，联系一些富有热情的老教师、老党员、退休干部、大学生团员参与到以广大青少年为主的教育，发挥社区场地、器材的优势让更多的青年团员对活动感到满意。充分调动团员志愿者的积极性，采取丰富多彩的活动开展工作。在暑期活动中安排了退休老教师关于感恩的讲课，青少年的乒乓球、羽毛球比赛和象棋、围棋比赛。社团支部经常组织团员通过远程教育系统学习党的路线、方针政策，认真学习三个代表、党的_大精神，以及科学的发展观，从而有效地影响青年的思想轨迹，让广大青少年和团员潜移默化接受教育，增强了青少年的身体素质，凝聚广大团员的爱国主义、集体主义精神，形成正切的人生观、世界观，培养传统美德。

今后，我们团支部将在继续做好上述工作的同时，不断开拓思路，创新工作方法，有信心带领广大团员把_社区团支部建设成为一个更加优秀的支部，在服务社区、服务社会中发挥应有的风采；做好党的助手和后备军。

团组织部个人工作计划篇三

经过上学期的酝酿，本学期初团委工作手册即将*。将作为团委、学生会各部门的各项制度的汇总。这是政务学院团委、学生会制度化建设的一大进程。组织部将不断的完善同时认真的监督完成。

下学期各部xx级的副部选拔，组织部将联同秘书处全程跟进。

下学期的各项评优活动非常的多，组织部也将认真组织好。

日常的素拓、会务、财务工作也要继续完善。上学期这方面的日常工作还是有不少不足的。

工作现状与未来计划

一、团委工作手册的制定与贯彻监督

手册主要包括内容有：

1. 团委学生会工作制度

1) 考核制度

2) 财务制度

3) 会议

团组织部个人工作计划篇四

1、迎新

新生接待工作的重要性不言而喻，这也是展现我们学院乃至学校风采的时刻。

首先，在迎新前要对工作做好充分的部署，明确我部以及其他相关部门负责的工作。其次，在迎新工作中要保持商学院团委学生会的良好形象，同时也可以为干事招新做一定宣传。

2、干事招新

争取让新生同学对组织部有个正确的了解。预计招聘干事15

名，具体情况根据届时20xx级新生人数而定。

1、团费的收交

在新学年开始之初，待新生入学之后将根据校团委具体安排开展本学年团费收交、团员统计工作。在该工作开展中务必做到准确，细心，与各班支书现场核对好团费，有问题现场及时指出。在团费收交工作开展中，将对政治面貌调查及入团时间调查两项工作进行开展，调查完毕后将绘制电子表格存档，为今后推优以及发展预备党员工作做好准备。

2、新生支书及组织委员大会

由于新生支书之前无任何工作经验，我部在这次会议上会对支书以及组织委员的职责作出详细介绍。并让我部成员一一做自我介绍，与各团支部支书及组织委员互相认识，方便以后工作配合。

3、入党申请书的收交

入党申请书将不定时收取，各班负责人首先对入党申请书进行检查，不合格的入党申请书退回申请人处并说明问题。合格的申请书将在每周例会时进行汇总，并于月底将本月申请书的申请人，申请日期等信息进行登记汇总，为推优工作做好准备。

4、团日活动

(1) 安排干事认真做好团日活动的检查、督促工作。

(2) 每月初组织团支书召开例会，总结上月工作，安排本月工作。将本月要开展的活动的有关要求说明，并提供活动形式作为参考。

(3) 活动主题：每月按学校提供的主题举办。

(4) 安排干事考评各班团日活动。

5、三会一课表

安排干事在每月5日前通知团支书领取三会一课表两份，把每月组织召开团支部三会的内容填上，15日前上交此表两份，再拿给领导签字盖章，再安排干事把一份交给大院，一份自己部门留底。

由于推优工作复杂而严肃，所以在该项工作开展之前仍然会给各团支部支书召开会议，确保该项工作顺利完成。此次主要以副部为主体，由副部带领干事完成。

(二) 下半学年工作安排

1、歌唱团歌比赛：大一每个班进行团歌比赛。

2、收取五四评优资料，根据比例进行选举投票。

3、团日活动安排。

4、入党申请书的收交。

推优工作：此次推优大二、大三共两个年级统一进行。在推优工作开始之前仍然会召开支书大会对推优工作做分配，要引起支书的足够重视。

五四评优

(1) 评选项目：优秀团干、优秀团员、优秀青年志愿者标兵、优秀献血工作者、优秀团支部。

(2) 进行颁奖。

（三） 部长职能

- 1、制定部门学期规划和工作计划；
- 3、制定部门的工作方法，培养组织部成员的能力；
- 4、为部门团队提供活动规划和提供咨询；
- 5、组织好每一次活动，提升每们组织部成员的组织能力，树立良好的组织部形象。

以上是我对这个学年度做的一个简单的工作计划。这份计划还有很多不足之处，在以后的工作中根据学院的工作需要和安排，还将有针对性的补充。同时这个计划也是十分简略的，不能很好的阐述各项工作的具体安排，所以这个学年的工作中，我将以这个计划为蓝本做出更为详细的工作计划。相信自己能带领xx学院团委组织部在新学年中做的更加出色，成为交信学院分团委学生会的优秀部门。

团组织部个人工作计划篇五

xx协会的成立来之不易，感谢院团委领导、老师以及社团联合会的关心与支持□xx协会刚刚成立初期，很多细节的工作都还在探索阶段，工作计划如有不足还请您批评指正。现工作计划如下：

协会本着“和谐、热情、求实、探索”的工作理念，做到相互学习、交流、共同进步、共同提升、积极向上、热情大方的工作宗旨。

在院团委的领导下，围绕社团联合会的具体安排，以协会发展为核心，以招收会员和满足广大会员的爱好为目标，以保证广大会员的权益为目的，以开展协会活动为手段，以稳定协会为基础，组织相关知识技能大赛和协会活动，以满足会

员和广大学生的精神文化需求，服务校园文明建设。

1、未来两个星期内发展、招收会员。

2、把协会大体框架完善起来。

1、会长、副会长：做好平时的日常监督管理，组织策划各部活动，学期末对会员和部长做最后评定。

2、组织部：筹备协会各方面事项，负责协会日常会议准备工作，做好例会记录，以及会员档案的管理工作。

3、宣传部：宣传协会活动，为活动准备文娱节目。

4、外联部：负责对外联络以及校内其他协会，为活动邀请嘉宾。

5、财务部：负责协会的日常开支和资金的保管。技术部：负责设备检查、维护、拆装及归类整理；专业技术指导和安全指导。

6、技术部：负责设备检查、维护、拆装及归类整理；专业技术指导和安全指导。

协会的例会分为会员大会、会长会议、部长会议和部门会议四种。所有与会人员应严格遵守会场纪律。各种会议召开的背景和基本会议事务：

1、会员大会：协会的最高权力机关，会员大会每月召开一次。总结当月工作并对下月工作作出计划。

2、部长会议：由各部部长组成，每周一次，讨论协会上一周的活动和本周工作安排。如有特殊情况不能出席会议需写出书面申请，会议由专人做记录。

3、部门会议：部门会议由部长视情况决定会议召开的时间、地点及次数，主要检查本月工作进展情况。部门会议由部长主持。部门会议，部长、副部长、会员必须参加。如有特殊情况未能出席会议者，必须向部长或主管会长请示，经批准后方可不出席，否则按缺席处理。如有重大活动，可由部长临时召集召开临时会议，传达上级指示，并研究工作进展。部门内部要做好会议记录。

4、各项会议要求尽量短小精干，将问题集中处理。部门会议纪录各部门应妥善保管，学期期末交组织部存档。

5、例会的出勤情况将作为考核会员干部的参评标准之一。

为充分利用xx协会人力资源，发现优秀人才，规范管理，提高效率，推动协会快速健康发展，特制定本办法。协会人事考核本着公平、公正、公开的原则进行，考核结果纳入协会评优工作。本办法所规定人事考核事项由组织部和会长会议操作，其他任何部门和个人不得干涉，阻扰考核工作。协会人事考核主要基于出勤情况、会议纪律、绩效三个方面进行（其中出勤情况包括会议出勤情况和活动出勤情况）。

（一）出勤情况

1、协会实行严格的出勤制考核，不能出席会议或参加活动的，须有正当理由并向各部部长请假。

2、每次活动会员到场后应首先到负责部门签到。

（二）会议纪律考核

1、协会任何人员进入会场或活动现场应先检查通讯工具是否调为振动或关机，若没有，应及时调整。

2、若出现会中手机或其他通讯工具铃响，影响会议或活动秩

序，一次会议或活动中同一人出现第二次类似情况，视情节而定，给予在部门大会进行通报批评。

3、不得无故早退。

（三）绩效考核

协会人员必须完成协会交给的任务，若没有及时或未完成任务，给协会带来损失者根据不同情况给予处理；情况严重者直接开除出会员队伍。

（四）考核方式

会员的考核：采取干事自评、部门同事互评、所在部门部长点评，组织部的考核记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

部长的考核：采取所属部门评价、部长自评、其他部长互评、会长和副会长评价，组织部的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

对于会长、副会长的考核：采取会长、副会长自评，会长、副会长互评，各部部长评价，组织的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

从协会可持续发展的角度出发，协会有必要建立一套完善的档案制度，协会的各届工作成员应认真整理并妥善保管好协会的一切资料，做好协会的存档工作。暂规定从下面几方面保存协会的档案：

- 1、妥善保管协会会员的入会资料。
- 2、妥善保管历任会长、部长的学期工作计划和总结。
- 3、妥善保管历任会长、部长在职期间的工作设想书及离任工

作报告。

4、妥善保管协会的历次活动策划方案及活动总结。

5、整理保管好会议记录。

6、组织部分类整理计划总结制度中提到的所有计划、总结的宝贵经验、意见建议和教训。

以上档案的保管须实行责任制，各部长离任时须将协会一切资源及资料交给指定负责人保管。

以上为工作计划，如有不足之处敬请批评指正，给出宝贵建议。